Подписан: Шебзухова Татьяна Александровна
Дата: 2021-08-31 10:57:44
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета
Дата подписания: 18.09.2023 12:13:13
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор Пятигорского института (филиал) СКФУ
_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | 38.03.02 – Менеджмент |
| Направленность (профиль) | Управление бизнесом |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | Очн-заочная |
| Год начала обучения | 2021 |
| Реализуется в 9 семестре | |

г. Пятигорск 2021 г.

**1. Цели практики**

Целями преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом» является развитие у студентов инструментальных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, а так же применением навыков анализа деятельности предприятия и сбор материала для практической части выпускной квалификационной работы (ВКР).

**2. Задачи практики**

Для осуществления этой цели должны быть реализованы следующие задачи:

1. Закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения.
2. Изучение организационной структуры предприятия и действующей на нем системы управления.
3. Ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики.
4. Изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических и институциональных процессов.
5. Освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров технологических процессов.
6. Принятие участия в конкретном производственном процессе или исследовании.
7. Усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований.
8. Приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.
9. Сбор материалов по индивидуальному заданию, выданному руководителем ВКР.

**3. Место практики в структуре образовательной программы**

Место практики в структуре ОП ВО: Преддипломная практика входит в блок Б2.В.03(Пд) «Практики» и является видом производственной практики.

Практика базируется на следующих дисциплинах: Антикризисное управление, Инновационный менеджмент, Управление инвестициями, Оценка бизнеса, Моделирование в управлении бизнесом, Управление затратами и ценовая политика предприятия, Управление экономическими рисками, Стратегический менеджмент, Анализ и оценка конкурентоспособности предприятия, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Для освоения программы практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями: знать: навыки анализа внутренней и внешней среды, а также оценки риска; навыки межличностного и профессионального общения; навыки обоснования своей точки зрения (убеждения) и презентации результатов;

Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; действовать в соответствии с этическими нормами и принципами социальной ответственности; определять функциональные области организации и организовать производство и сбыт продукции/ услуг;

Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; способностью оценивать условия осуществления предпринимательской деятельности и формировать новые бизнес-модели; способность разрабатывать планы организации и управлять бизнес-процессами; навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; способностью определять, формулировать и решать проблемы; способностью к самоорганизации и самообразованию;

способностью работать самостоятельно;

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем в подготовке к государственной итоговой аттестации (Защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ).

**4. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения**

– вид практики – производственная.
– тип практики – преддипломная.
– способы проведения практики – стационарная, выездная.

**5. Место и время проведения практики**

Базы преддипломной практики предлагаются выпускающей кафедрой, в соответствии с заключенными договорами. Студент может самостоятельно выбрать базу практики с учетом своих научных и будущих профессиональных интересов. В таком случае студент должен предоставить договор с организацией на прохождение практики данным студентом; либо организации, предоставляемой бакалавру от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Практика проводится на базе предприятия (организации, учреждения, фирмы), любых форм собственности, выполняющих экономические, плановые, организационные, управленческие функции, или их комплекс в Ставропольском крае, субрегионе Кавказских Минеральных Вод, а также других регионах Российской Федерации (по месту жительства студентов).

Преддипломная практика реализуется на 5 курсе, в 9 семестре в течение четырех недель.

При наличии обучающихся по данной образовательной программе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья и требований их доступности для данной категории.

Система оценок при проведении практик обучающихся, формы и порядок их осуществления указаны в Положении об организации и проведении практик студентов в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».

**6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Наименование компетенций**

| Код компетенции | формулировка |
|---|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. |
| ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на |

| | |
|---|---|
| | промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. |
| ОПК-5 | Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. |
| ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |
| ПК-2 | Способен осуществлять деятельность по развитию персоналом |
| ПК-5 | Способен осуществлять стратегический анализ, разработку и осуществление стратегии бизнеса |
| ПК-7 | Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; консалтинга; стратегического и тактического планирования и организации производства |
| ПК-8 | Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку, вести документооборот организации и поддерживать электронные коммуникации |

**6.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

| Формируемые компетенции | Вид работы обучающегося на практике | Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Знания | Умения | Навыки или практический опыт деятельности |
| УК-1 | ознакомление миссией организации | задачи, ее базовые составляющие, различные варианты решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации | осуществлять декомпозицию задачи; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, а также выбирать оптимальный вариант решения задачи; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи | владеть методами системного подхода, способностью находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи |
| УК-2 | изучение истории развития отрасли; | необходимые для | формулировать в рамках | владеть способностью проектировать решение |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | осуществления профессиональной деятельности действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения в рамках поставленных задач | поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач | конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с помощью цифровых инструментов |
| УК-3 | -изучение системы командообразования на предприятии; | методологию достижения успеха с применением современных управленческих методов, информационных технологий и технологий форсайта в командной работе для получения оптимальных результатов реализации проекта | реализовывать свою роль в команде, организовать межличностное и групповое взаимодействие, эффективную коммуникацию в команде; реализовывать инклюзивный подход в социальном и профессиональном взаимодействии | владеть методами командообразования, командного взаимодействия на основе знаний менеджмента, психологии, права |
| УК-4 | Сбор фактического материала о коллективе организации, инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция | коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках | использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный | владеть навыками деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | язык; | |
| УК-5 | -исследование системы и методов материальной и немателиальной мотивации персонала, эффективность системы разрешения конфликтов; | информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими; различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя. | демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения | владеть навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции |
| УК-6 | ознакомление с документацией, используемой при работе | личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы | оценивать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; реализовывать намеченные | владеть способностью оценивать эффективность использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | |
| УК-9 | Ретроспективный анализ деятельности организации, ее основных показателей, анализ организационной и функциональной структуры управления, анализ информационного обеспечения деятельности организации, | личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы | оценивать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | владеть способностью оценивать эффективность использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков |
| УК-10 | Изучение организационной культуры в организации, правил делового общения и этики, принятых в организации выполнение индивидуального задания | личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы | оценивать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; | владеть способностью оценивать эффективность использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | |
| УК-11 | - анализ финансовой отчетности органиации, выполнение индивидуального задания | личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы | оценивать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | владеть способностью оценивать эффективность использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков |
| ОПК-1 | Работа с информационными системами | основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности | проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих | аналитическим инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий. |
| ОПК-2 | -исследование системы и эффективности системы разрешения конфликтов в организации; | источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для | составлять проекты распорядительных, организационных и | методами сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | решения профессиональных задач | информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов | |
| ОПК-5 | Исследование стратегии развития организации, выполнение индивидуального задания | процесс создания цепочки ценности (товаров, работ, услуг) и участвует в его реализации | применять современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации | системно-креативными технологиями и творческим подходом в управлении организацией |
| ОПК-6 | Исследование применения информационных ресурсов в управлении организацией | принципы и характер работы современных информационных технологий | использовать современные информационно-коммуникативные технологии для решения задач профессиональной деятельности | современные информационно-коммуникативные технологиями в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности. |
| ПК-2 | исследование системы менеджмента человеческих ресурсов предприятия;<br>- анализ принципов ведения эффективной предпринимательской деятельности | процесс управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала | проводить оценку качества работы с кадровым резервом | методами прогнозирования и планирования потребности в персонале, управление карьерой и профессиональным ростом, организацию процесса адаптации, обучения, тренинга, формирование организационной культуры |
| ПК-5 | организации, сбор сведений о подготовке, оформлении и ведении документов в организации, процедура принятия управленческого решения в организации выполнение индивидуального задания | принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации | разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации | аспектами корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации |
| ПК-7 | Изучение системы управления инновационным развитием в | участвовать в разработке и реализации программы | проводить оценку инвестиционных проектов, финансового | методикой реализации программы организационного развития и изменений |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | организации, выполнение индивидуального задания | продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий | планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | |
| ПК-8 | исследование алгоритма реализации бизнес-проектов;<br>- анализ принципов ведения эффективной предприниматеьльск ой деятельности | пособы применения инновационные технологии и продукты при реорганизации бизнес-процессов | вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов | методикой проведения переговоров, совещаний, деловой переписки для решения задач межличностного взаимодействия |

**6.3. Соответствие планируемых результатов видам профессиональной деятельности**

Профессиональный стандарт по направлению подготовки 28.03.02 Менеджмент не принят

**7. Объем практики**

**Астр.ч**

Объем занятий: Итого 162 ч.. 6 з.е.
Продолжительность: 4 недели
Зачет с оценкой: 8 семестр.

**8. Структура и содержание практики**

| №п/п | Разделы (этапы) практики | Реализуемые компетенции | Виды работ обучающегося на практике | Кол-во Часов (астр.) | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| | **1 этап - подготовительный** | | | **9** | Календарный план и график выполнения исследования |
| 1.1 | Установочная конференция. Выбор и обоснование темы исследования | УК-1<br>УК-2<br>УК-4 | Сбор фактического материала | 3 | |
| 1.2 | Составление рабочего плана и графика выполнения исследования | УК-5<br>УК-6<br>ОПК-1<br>ОПК -2<br>ОПК-5<br>ОПК-6<br>ПК-2 | Сбор фактического материала, инструктаж по технике безопасности | 2 | |
| 1.3 | Методологическое обоснование исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ | УК-3<br>УК-9<br>УК-10<br>УК-11<br>ПК-5<br>ПК-7<br>ПК-8 | Сбор фактического материала, ознакомительная лекция | 2 | Отчет (письменный) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования) | | | | |
| 1.4 | Составление библиографии по теме практики | ОПК -1<br>ОПК-2<br>ОПК-5<br>ОПК-6 | Сбор и обработка литературного материала | 2 | Отчет (письменный) |
| | **2 этап – исследовательский** | | | **130** | |
| 2.1 | Характеристика базового предприятия (организации).<br>1.1.Общая характеристика предприятия (организации).<br>1.2.Анализ производства и реализации услуг.<br>1.3.Анализ маркетинговой политики организации. Оценка конкурентоспособности услуг<br>1.4. Анализ организационной структуры управления предприятием (организацией).<br>1.5.Анализ кадрового состава. | УК-1<br>УК-2<br>УК-4<br>УК-3<br>УК-9<br>УК-10<br>УК-11<br>ПК-5<br>ПК-7<br>ПК-8<br>УК-3<br>УК-9<br>УК-10<br>УК-11<br>ПК-5<br>ПК-7<br>ПК-8 | Анализ организационной и функциональной структуры управления | 30 | Отчет (письменный) |
| 2.2 | Анализ результатов деятельности предприятия (организации). | ПК-2<br>ПК-5<br>ПК-7<br>ПК-8 | Ретроспективный анализ деятельности организации, ее основных показателей | 40 | Отчет (письменный) |
| 2.3 | Анализ деятельности организации в области, определенной темой выпускной квалификационной работы. | ПК-2<br>ПК-5<br>ПК-7<br>ПК-8 | Изучение системы управления развитием организации | 60 | Отчет (письменный) |
| | **3 этап – заключительный** | | | **23** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 | Обобщение собранного материала | ПК-2<br>ПК-5<br>ПК-7<br>ПК-8<br>ОПК -1<br>ОПК-2<br>ОПК-5<br>ОПК-6 | Обработка, систематизация фактического и литературного материала | 10 | Отчет (письменный) |
| 3.2 | Оформление отчета по практике | | | 10 | |
| 3.3 | Защита отчета по практике | | | 3 | |

**9. Формы отчетности по практике**

1. Дневник
2. Отчет обучающегося
3. Отзыв руководителя практики от организации (вуза)
4. Отзыв руководителя практики от профильной организации

**10. Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося**

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

**11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, размещен в УМК на кафедре «Экономики, менеджмента и государственного управления» и представлен следующими компетенциями.

**11.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения профессиональной программы. Паспорт фонда оценочных средств**

| Код оцениваемой компетенции | Этап формирования компетенции | Средства и технологии оценки | Вид контроля, аттестация | Тип контроля | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| УК-1<br>УК-2<br>УК-4<br>УК-3<br>УК-9<br>УК-10<br>УК-11<br>ПК-5<br>ПК-7<br>ПК-8<br>УК-3<br>УК-9<br>УК-10<br>УК-11<br>ПК-5<br>ПК-7<br>ПК-8 | Задание 1-8 | Защита отчета | Текущий | Письменный | Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике |
| | Задание 9-16 | Защита отчета | Текущий | Письменный | Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике |

**11.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирование, описание шкал оценивания**

| Код компете | Уровни сформир | Индикаторы | Дескрипторы |
|---|---|---|---|

| нции | ованности компетенций | | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
|---|---|---|---|---|---|---|
| УК-1 | Базовый | Знание основ поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Не знание основ поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Не в полной мере знание основ поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Знание основ поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | |
| | | Умение использовать основы поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Не умение использовать основы поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Не в полной мере умение использовать поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Умение использовать основы поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | |
| | | Владение способностью использовать поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Не владение способностью использовать основы поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | |
| | Повышенный | Знание основ поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | | Знание основ поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| | | Умение использовать основы поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | | Умение использовать основы поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | задач |
| | | Владение способностью использовать основы поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | | Владение способностью использовать основы поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК-2 | Базовый | Знание основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Не в полной мере знание основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Знание основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | |
| | | Умение анализировать основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Не умение анализировать основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Не в полной мере умение анализировать основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Умение анализировать основные основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | |
| | | Владение способностью анализировать основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Не владение способностью анализировать основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Не в полной мере владение способностью анализировать основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся | Владение способностью анализировать основы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ресурсов и ограничений | ограничений | |
| | Повышенный | Знание основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | | Знание основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| | | Умение анализировать основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | | Умение анализировать основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| | | Владение способностью анализировать основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | | Владение способностью анализировать основ определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-3 | Базовый | Знание основ коммуникации в устной и письменной формах на русском языке | Не знание основ коммуникации в устной и письменной формах на русском языке | Не в полной мере знание основ коммуникации в устной и письменной формах на русском языке | Знание основ коммуникации в устной и письменной формах на русском языке | |
| | | Умение использовать основы коммуникации в устной и письменной формах на русском языке | Не умение использовать основы коммуникации в устной и письменной формах на | Не в полной мере умение использовать основы коммуникации в устной и письменной | Умение использовать основы коммуникации в устной и письменной формах на | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | русском языке | формах на русском языке | русском языке | |
| | | Владение способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке | Не владение способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке | Не в полной мере владение способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке | Владение способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке | |
| | Повышенный | Знание основ межличностного и межкультурного взаимодействия | | | | Знание основ межличностного и межкультурного взаимодействия |
| | | Умение решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия | | | | Умение решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия |
| | | Владение способностью решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия | | | | Владение способностью решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия |
| УК-4 | Базовый | Знание основ социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий | Не знание основ социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий | Не в полной мере знание основ социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий | Знание основ социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий | |
| | | Умение толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Не умение толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Не в полной мере умение толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Умение толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | |
| | | Владение способностью толерантно воспринимая толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Не владение способностью толерантно воспринимая толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Не в полной мере владение способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Владение способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | |
| | Повышенный | Знание основ работы в коллективе | | | | Знание основ работы в коллективе |
| | | Умение работать в коллективе | | | | Умение работать в коллективе |
| | | Владение | | | | Владение |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | способностью работать в коллективе | | | | способностью работать в коллективе |
| УК-5 | Базовый | Знание основ самоорганизации | Не знание основ самоорганизации | Не в полной мере знание основ самоорганизации | Знание основ самоорганизации | |
| | | Умение использовать основы самоорганизации | Не умение использовать основы самоорганизации | Не в полной мере умение использовать основы самоорганизации | Умение использовать основы самоорганизации | |
| | | Владение способностью к самоорганизации | Не владение способностью к самоорганизации | Не в полной мере владение способностью к самоорганизации | Владение способностью к самоорганизации | |
| | Повышенный | Знание основ самообразованию | | | | Знание основ самообразованию |
| | | Умение использовать основы самообразованию | | | | Умение использовать основы самообразованию |
| | | Владение способностью к самообразованию | | | | Владение способностью к самообразованию |
| УК-6 | Базовый | Знание основ поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Не знание основ поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Не в полной мере знание основ поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Знание основ поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | |
| | | Умение искать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности | Не умение искать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности | Не в полной мере умение искать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности | Умение искать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности | |
| | | Владение навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Нен владение навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Не в полной мере владение навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Владение навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | |
| | Повышенный | Знание основ анализа и использования нормативных и | | | | Знание основ анализа и использования нормативных и |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | правовых документов в своей профессиональной деятельности | | | | правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| | | Умение анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности | | | | Умение анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности |
| | | Владение навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | | | | Владение навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| УК-9 | Базовый | Знание основ проектирования организационных структур | Не знание основ проектирования организационных структур | Не в полной мере знание основ проектирования организационных структур | Знание основ проектирования организационных структур | |
| | | Умение проектировать организационные структуры | Не умение проектировать организационные структуры | Не в полной мере умение проектировать организационные структуры | Умение проектировать организационные структуры | |
| | | Владение способностью проектировать организационные структуры | Не владение способностью проектировать организационные структуры | Не в полной мере владение способностью проектировать организационные структуры | Владение способностью проектировать организационные структуры | |
| | Повышенный | Знание стратегий управления человеческими ресурсами организаций | | | | Знание стратегий управления человеческими ресурсами организаций |
| | | Умение планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | | | | Умение планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| | | Владение способностью участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами | | | | Владение способностью участвовать в разработке стратегий управления человеческими |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | | | | ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| УК-10 | Базовый | Знание основ делового общения и публичных выступлений | Не знание основ делового общения и публичных выступлений | Не в полной мере знание основ делового общения и публичных выступлений | Знание основ делового общения и публичных выступлений | |
| | | Умение осуществлять деловое общение и публичные выступления | Не умение осуществлять деловое общение и публичные выступления | Не в полной мере умение осуществлять деловое общение и публичные выступления | Умение осуществлять деловое общение и публичные выступления | |
| | | Владение способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления | Не владение способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления | Не в полной мере владение способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления | Владение способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления | |
| | Повышенный | Знание основ ведения переговоров, совещаний | | | | Знание основ ведения переговоров, совещаний |
| | | Умение осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | | | | Умение осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации |
| | | Владение способностью осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | | | | Владение способностью осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации |
| УК-11 | Базовый | Знание основ составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета | Не знание основ составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов | Не в полной мере знание основ составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных | Знание основ составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | финансового учета | методов и способов финансового учета | финансового учета | |
| | | Умение составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации | Не умение составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации | Не в полной мере умение составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации | Умение составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации | |
| | | Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации | Не владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации | Не в полной мере владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации | Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации | |
| | Повышенный | Знание основ использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | | | | Знание основ использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем |
| | | Умение использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | | | | Умение использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем |
| | | Владение навыками использования современных методов обработки | | | | Владение навыками использования современных |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | деловой информации и корпоративных информационных систем | | | | методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем |
| ОПК-1 | Базовый | Знание основ решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры | Не знание основ решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры | Не в полной мере знание основ решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры | Знание основ решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры | |
| | | Умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры | Не умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры | Не в полной мере умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры | Умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры | |
| | | Владение способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры | Не владение способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры | Не в полной мере владение способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры | Владение способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры | |
| | Повышенный | Знание основ применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности | | | | Знание основ применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности |
| | | Умение применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности | | | | Умение применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Владение способностью применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности | | | | Владение способностью применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности |
| ОПК-2 | Базовый | Знание различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций | Не знание различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций | Не в полной мере знание различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций | Знание различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций | |
| | | Умение использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций | Не умение использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций | Не в полной мере умение использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций | Умение использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций | |
| | | Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций | Не владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций | Не в полной мере владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций | Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций | |
| | Повышенный | Знание основ современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | | | | Знание основ современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде |
| | | Умение использовать современные технологии управления | | | | Умение использовать современные технологии управления |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | персоналом, в том числе в межкультурной среде | | | | персоналом, в том числе в межкультурной среде |
| | | Владение современными технологиями управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | | | | Владение современными технологиями управления персоналом, в том числе в межкультурной среде |
| ОПК-5 | Базовый | Знание основ стратегического анализа | Не знание основ стратегического анализа | Не в полной мере знание основ стратегического анализа | Знание основ стратегического анализа | |
| | | Умение применять навыки стратегического анализа | Не умение применять навыки стратегического анализа | Не в полной мере умение применять навыки стратегического анализа | Умение применять навыки стратегического анализа | |
| | | Владение навыками стратегического анализа | Не владение навыками стратегического анализа | Не в полной мере владение навыками стратегического анализа | Владение навыками стратегического анализа | |
| | Повышенный | Знание основ разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | | | | Знание основ разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| | | Умение владеть навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | | | | Умение владеть навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| | | Владение навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | | | | Владение навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| ОПК-6 | Базовый | Знание принципов работы современных информационных | Не знает принципы работы современных информационных | Не в полной мере знает принципы работы | Владеет знаниями базовых принципов | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | технологий | технологий | современных информационных технологий | работы современных информационных технологий | |
| | | Умение использовать современные информационно-коммуникативные технологии для решения задач профессиональной деятельности | Не умеет использовать современные информационно-коммуникативные технологии для решения задач профессиональной деятельности | Умеет использовать ограниченный круг современные информационно-коммуникативные технологии для решения задач профессиональной деятельности | Умеет использовать базовые современные информационно-коммуникативные технологии для решения задач профессиональной деятельности | |
| | | Владение способностью применять современные информационно-коммуникативные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности. | Не владеет способностью применять современные информационно-коммуникативные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности. | Владение ограниченной способностью применять современные информационно-коммуникативные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности. | Владение базовыми навыками применения современных информационно-коммуникативных технологий в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности. | |
| | Повышенный | Знания отличительных характеристик современных информационных технологий | | | | Знание отличительных характеристик современных информационных технологий |
| | | Умения выбирать и использовать современные информационно-коммуникативные технологии для решения задач профессиональной деятельности | | | | Умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникативные технологии для решения задач профессиональной деятельности |
| | | Навыки применения современных информационно-коммуникативных технологий в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности. | | | | Владеет способностью применения современных информационно-коммуникативных технологий в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ПК-2 | Базовый | Знание основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений | Не знание основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений | Не в полной мере знание основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений | Знание основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений | |
| | | Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений | Не умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений | Не в полной мере умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений | Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений | |
| | | Владение навыками применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений | Не владение навыками применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений | Не в полной мере владение навыками применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений | Владение навыками применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений | |
| | Повышенный | Знание основ по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | | | | Знание основ по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации |
| | | Умение принимать решения по | | | | Умение принимать решения по |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | | | | финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации |
| | | Владение навыками принимать решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | | | | Владение навыками принимать решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации |
| ПК-5 | Базовый | Знание взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний | Не знание взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний | Не в полной мере знание взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний | Знание взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний | |
| | | Умение анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний | Не умение анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний | Не в полной мере умение анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний | Умение анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний | |
| | | Владение способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний | Не владение способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний | Не в полной мере владение способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний | Владение способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний | |
| | Повышенный | Знание взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных | | | | Знание взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | управленческих решений | | | | управленческих решений |
| | | Умение анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | | | | Умение анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений |
| | | Владение способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | | | | Владение способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений |
| ПК-7 | Базовый | Знание основ управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций | Не знание основ управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций | Е в полной мере знание основ управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций | Знание основ управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций | |
| | | Умение участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций | Не умение участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций | Не в полной мере умение участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций | Умение участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций | |
| | | Владение способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций | Не владение способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций | Не в полной мере владение способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций | Владение способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций | |
| | Повышенный | Знание основ программы организационных изменений | | | | Знание основ программы организационных изменений |
| | | Умение участвовать в управлении проектом, | | | | Умение участвовать в управлении |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | программах организационных изменений | | | | проектом, программах организационных изменений |
| | | Владение способностью участвовать в программах организационных изменений | | | | Владение способностью участвовать в программах организационных изменений |
| ПК-8 | Базовый | Знание поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов | Не знание поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов | Не в полной мере знание поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов | Знание поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов | |
| | | Умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений | Не умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений | Не в полной мере умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений | Умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений | |
| | | Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов | Не владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов | Не в полной мере владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов | Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов | |
| | Повышенный | Знание управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | | | | Знание управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |
| | | Умение применять управленческие решения в области функционального менеджмента для достижения высокой | | | | Умение применять управленческие решения в области функционального менеджмента для достижения |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | | | | высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |
| | | Владение навыками реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | | | | Владение навыками реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |

### 11.3 Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется бакалавру, если УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОУК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-8 полностью освоены на повышенном уровне; он выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками.

Оценка «хорошо» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОУК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-8 освоены на базовом уровне, бакалавр полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОУК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-8 частично освоены на базовом уровне, бакалавр частично выполнил намеченную на период практики программу, допускал просчеты или ошибки методического характера.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОУК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-8 не освоены, программа практики выполнена менее чем на 30 %, бакалавр показал отсутствие предусмотренных компетенциями практики знаний, умений и навыков

### 11.4 Описание шкалы оценивания

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов и переводится в оценку по 5-балльной системе в соответствии со шкалой:

Шкала соответствия рейтингового балла по 5-баллной системе

| Рейтинговый балл по дисциплине | Оценка по 5-балльной системе |
|---|---|
| 88 – 100 | Отлично |
| 72 – 87 | Хорошо |
| 53 – 71 | Удовлетворительно |
| < 53 | Неудовлетворительно |

**11.5 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП**

**Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)**

| Контролируемые компетенции или их части (код компетенции) | Формулировка задания | |
|---|---|---|
| УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОУК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-8 | Задание 1 | Уточнение объекта и предмета исследования. Выбор базы проведения исследования. |
| | Задание 2 | Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете и др. |
| | Задание 3 | Формулирование цели и задач исследования по научной проблеме |
| | Задание 4 | Сбор и анализ информации о предмете исследования, Статистическая обработка собранной информации |

**Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)**

| Контролируемые компетенции или их части (код компетенции) | Формулировка задания | |
|---|---|---|
| УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОУК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-8 | Задание 5 | Изучение сферы деятельности, истории развития предприятия |
| | Задание 6 | Изучить отчетность деятельности предприятия |
| | Задание 7 | Изучение факторов влияющих на изменение экономических результатов |
| | Задание 8 | Изучение функционально-должностных инструкций менеджеров /высшего низшего звена на предприятии |

**Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)**

| Контролируемые компетенции или их части (код компетенции) | Формулировка задания | |
|---|---|---|
| УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОУК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-8 | Задание 9 | Провести аналитический обзор отраслевой принадлежности, экономической и социальной значимости организации |
| | Задание 10 | Провести анализ местоположения предприятия по отношению к конкурентам. |
| | Задание 11 | Оценить функциональные взаимосвязи |
| | Задание 12 | Провести анализ методов экономического анализа, Провести оценку функционально-должностных инструкций менеджеров /высшего низшего звена на |

| | | |
|---|---|---|
| | | предприятии |

**Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)**

| Контролируемые компетенции или их части (код компетенции) | Формулировка задания | |
|---|---|---|
| УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОУК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-8 | Задание 13 | Разработать рекомендации по повышению экономической и социальной значимость организации |
| | Задание 14 | Провести сравнительный анализ местоположения предприятия по отношению к конкурентам. |
| | Задание 15 | Дать рекомендации по оптимизации должностных обязанностей |
| | Задание 16 | Дать рекомендации по оптимизации структуры АУП организации; Оценить эффективность организационной структуры предприятия |

**11.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:**

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОУК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-8. Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Базовый уровень предполагает знание основ экономических знаний в различных сферах деятельности; методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.

Повышенный же уровень предполагает дополнительно к базовым знаниям знание основ разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; основ кадрового планирования в организации; технологии управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в т.ч. аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями).

При прохождении практики необходимо строго соответствовать структуре и содержанию практики, распределять время на выполнение каждого задания, сбор и обработку материала в соответствии с трудоемкостью, указанной в таблице «Структура и содержание практики», изучить источники литературы, представленные в пункте «Работа с литературой», а также детально изучить устав организации, нормативно-правовые акты и внутриорганизационную документацию, регламентирующую деятельность соответствующей организации, ее структурных подразделений и сотрудников, изучить финансовую отчетность базы прохождения практики. В установленные сроки оформить отчет в соответствии с методическими указаниями.

При проверке заданий, оцениваются

-последовательность изложения материала;

-полнота и качество собранного материала;

-наличие необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений.

Защита отчета по практике проводится в соответствии с утвержденным графиком защиты, в котором указываются сроки, время и место заслушивания каждого из студентов. Каждый студент должен предоставить отчет по практике, направление на практику и отзыв

предприятия о практиканте, в обязательном порядке заверенный печатью.

Оценка результатов преддипломнной практики производится руководителем производственной практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем производственной практики от организации в отзыве-характеристике.

При защите отчета оцениваются:

- своевременность выполнения и защиты отчета по практике;
- соответствие содержания и структуры отчета требованиям, указанным в методических указаниях по прохождению практики;
- обосновании темы, целей и задач исследования;
- устный доклад студента о прохождении практики, грамотность и лаконичность его изложения;
- использование при написании, оформление отчета, сборе и систематизации материала информационно-коммуникативных технологий;
- наличие положительного отзыва руководителя практики от предприятия;
- презентабельность представленного материала.
- умение вести полемику.

Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

**12. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики**

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению практике, разработанных на кафедре.

Для успешного выполнения заданий производственной преддипломной практики, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

| п/п | Вид деятельности студентов | Рекомендуемые источники информации (№ источника) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | О сновная | Дополни тельная | Метод ическая | Интерн ет-ресурсы |
| . | Выполнение отчета | 1-3 | 1 | 1 | 1-3 |

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой преддипломной практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по практике.

Для успешного выполнения заданий по преддипломной практике, студенту необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

| п/п | Вид самостоятельной работы студентов | Рекомендуемые источники информации (№ источника) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Основная | Дополни-тельная | Методи-ческая | Интернет-ресурсы |
| | Самостоятельное изучение литературы | 1-3 | 1 | 1 | 1-3 |
| | Выполнение отчета | 1-3 | 1 | 1 | |
| | Выполнение индивидуального задания | 1-3 | 1 | 1 | 1-3 |

**13. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

**13.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**13.1.1. Перечень основной литературы**

1. Елисеев, А. С.Экономика: бизнес-курс MBA / А.С. Елисеев. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко", 2012. - 498 с.: ил. - Библиогр.: с. 497-497.- ISBN 978-5-394-01927-2.
2. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / [М.В. Друцкая, Т.И. Рощина, М.И. Сулимов и др.] ; под ред. М.А. Вахрушиной. - М.: Вузовский учебник, 2012. - 463 с.: ил. - (Вузовский учебник). - На учебнике гриф: Рек.УМО. - ISBN 978-5-9558-0070-7
3. Веснин, В. Р. Менеджмент: учебник / В.Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 616 с. : ил. - На учебнике гриф: Доп.МО. - ISBN 978-5-392-03277-8

**13.1.2 Перечень дополнительной литературы**

1. Экономический анализ : учебник / [Ю.Г. Ионова, И.В. Косорукова, А.А. Кешокова и др.] ; под общ. ред. И.В. Косоруковой ; Мос. фин.-промыш. акад. - М. : МФПА, 2012. - 432 с. : ил. - (Университетская серия). - На учебнике гриф: Рек.УМО. - Библиогр.: с. 424-427. - ISBN 978-5-4257-0008-7

**13.1.3 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы, обучающихся на практике**:

Методические указания по прохождению производственной преддипломной практики бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление бизнесом» Шибиченко Г.И., 2020г.

**13.1.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

1. http://www.biblioclub.ru («Университетская библиотека online»).
2. http://catalog.ncstu.ru/ (Электронная библиотека СКФУ.).
3. http://grebennikon.ru/ (сайт электронной библиотеки Издательского дома «Гребенников»).
4. http://www.consultant.ru/ (Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»).

***Профессиональные базы данных:***

1. http://biblioclub.ru - «Университетская библиотека онлайн»
2. http://www.iprbookshop.ru - ЭБС «IPRbooks»
3. https://www.elibrary.ru - научная электронная библиотека e-Library
4. http://catalog.ncstu.ru/ - Электронная библиотека СКФУ
5. www.scopus.com - международная реферативная база данных;
6. www.gks.ru -официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

**14. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

***Информационные справочные системы:***

http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс)

http://www.garant.ru/ - Справочно-правовая система

***Перечень программного обеспечения:***

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No

Level

**15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

**16. Особенности прохождения практки (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практки обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практки обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным

программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.