Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 15.09.2023 12:08:25 Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

**УТВЕРЖДАЮ** 

Зам. директора по учебной работе ИСТиД (филиал) СКФУ в г. Пятигорске О. М.В. Мартыненко

202.1r.

#### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки Направленность (профиль) Квалификация выпускника Форма обучения Год начала обучения

Изучается

38.03.01 Экономика

Корпоративная экономика и финансы

бакалавр очная 2021 в 6 семестре

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой «Финансы

и бухгалтерский учет»

Н.Н. Новоселова

2021 г.

Зав.кафедрой «Финансы и бухгалтерский

учет»

Н.Н. Новоселова 2021 г.

РАЗРАБОТАНО:

Директор ООО

«Центр консалтинга и оценки ФИНЭКС»

В.А.Носолева

2021 г.

Доцент кафедры «Финансы и

бухгалтерский учет»

Ш.А. Агаян 2021 г.

Рассмотрено УМК Протокол № 7 от «*М*»\_ О4 2021 г.

Председатель УМК института Я ЗСОД Нарыжная А.Б.

Пятигорск, 2021

#### МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе ИСТиД (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

М.В. Мартыненко 2024 г.

Корпоративная экономика и финансы

38.03.01 Экономика

#### ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

бакалавр

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Квалификация выпускника

Форма обучения	очная
Год начала обучения	2021
Изучается	в 6 семестре
согласовано:	РАЗРАБОТАНО:
Зав. выпускающей кафедрой «Финансы	Зав.кафедрой «Финансы и бухгалтерский
и бухгалтерский учет»	учет»
«И» — Н.Н. Новоселова 2021 г.	«Н» Н.Н. Новоселова 2021 г.
Директор ООО	Доцент кафедры «Финансы и
«Цент <del>р консал</del> тинга и оценки ФИНЭКС»	бухгалтерский учет»
В.А.Носолева	СИ Ш.А. Агаян
«14» 04 2021 r.	«14» / Оч 2021 г.
1	
Рассмотрено УМК	
Протокол № ¥ от «МС» ОЧ 2021 г.	
Председатель УМК института	
Нарыжная А.Б.	

Пятигорск, 2021

#### 1. Цели практики

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Корпоративная экономика и финансы» являются закрепление и углубление знаний, полученных при изучении профильных дисциплин, формирование универсальных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности последовательности овладения обучающимися приобретение профессиональной деятельностью, формами методами работы, И профессиональных навыков, необходимых для работы.

#### 2. Задачи практики.

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление теоретических знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки;
- углубленное изучение и анализ актуальных вопросов экономики, управления, организации деятельности хозяйственных субъектов и ее нормативно-правового обеспечения;
  - изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- приобретение профессиональных навыков, формирование универсальных компетенций в соответствии с направлением подготовки 38.03.01 «Экономика», предусмотренных образовательным стандартом;
- практическое освоение экономических форм и методов профессиональной деятельности;
  - ознакомление и усвоение методологии и технологии решения финансовых задач;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии;
- представление личной точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях по решения финансовых проблем;
- подготовка отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

#### 3. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным разделом образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на формирование универсальных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 – Экономика и содержанием ОП ВО по данному направлению.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Данный вид практики при очной форме обучения реализуется в 6 семестре. Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при прохождении преддипломной практики.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности *базируется* на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: история, всеобщая история, теоретические и практические философия, основы российской цивилизации, Практика профессиональной коммуникации на русском языке, Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации.

Для освоения программы практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями: УК-4, УК-5, ПК -3.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем в подготовке и защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

#### 4. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.

- вид практики производственная практика;
- **тип практики** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
  - способ проведения практики стационарный, выездной;
  - формы проведения практики дискретно (концентрированная).

#### 5. Место и время проведения практики.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в профильных организациях, с которыми заключены договоры о сотрудничестве, а также в структурных подразделениях Университета (далее - базах практики).

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе организаций (или подразделения организации) различных сфер деятельности и форм собственности, финансово-кредитных организаций, страховых компаний, аудиторских фирм..

Базы практик должны соответствовать следующим требованиям: сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) ОП ВО; организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики; организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 3 курсе во 6 семестре в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом. Продолжительность производственной практики составляет 2 недели (3 з.е.). Перечень мест производственной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Корпоративная экономика и финансы».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

# 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

#### 6.1. Наименование компетенций:

Код	Формулировка
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах
	на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-
	историческом, этическом и философском контекстах
ПК-3	Способность анализировать финансовую информацию

### 6.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Формируемые компетенции	Вид работы обучающегося на практике	практики, харак	ультаты обучения п теризующие этапы азывается по каждо	формирования
		Знания	Умения	Навыки или практический опыт деятельности
УК-4 -	Подготовка	Знает основные	Умеет	Владеет
способен	документов,	принципы	применять на	нормами
осуществлять	подтверждающих	построения	практике	деловых
деловую	факт направления студента на	устного и	деловую	коммуникаций в
коммуникацию	практику;	письменного	коммуникацию в	устной и
в устной и	Прохождение	высказывания на	устной и	письменной
письменной	инструктажа по	русском языке;	письменной	формах,
формах на	технике	Правила и	формах, методы	грамотной
государственно	безопасности и	закономерности	и навыки	устной и письменной
м языке Российской	охране труда;	деловой устной и письменной	делового общения на	речью с
Федерации и	Ознакомление с	коммуникации,	русском языке,	применением
иностранном(ы	программой и	социально-	эффективно	специальной и
х) языке(ах)	заданием	культурные	взаимодействова	экономической
1-) 1-2-1-1 ()	производственн	характеристики	ть с	терминологии на
	ой практики;	групп, стратегии	сотрудниками	русском и
	Уточнение	сотрудничества и	организации,	иностранном
	темы, объекта и	командной	распределять	языках
	предмета исследования	работы;	функциональные	-способами и
	хозяйствующего	современные	роли в	средствами
	субъекта,	средства	коллективе.	получения
	формулировани	коммуникации для	составлять	информации из
	е цели и задач	решения задач	различные виды	отечественных и
	предмета	профессиональной	научных и	зарубежных
	исследования;	деятельности,	деловых текстов;	источников;
	Анализ	-специальную	- оценивать	-практическим
	информации о	терминологию на	взгляды	опытом работы с
	предмете	русском и иностранном	отечественных и	современными средствами и
	исследования.	языке,	зарубежных	информационны
		используемую в	авторов по	МИ
		научных текстах;	избранной	технологиями,
		-способы и	тематике и	используемые
		средства	представление	при решении
		получения	своей точки	стандартных
		информации из	зрения по	задач
		зарубежных	отдельным	профессионально
		источников и		й деятельности
		аргументированно	вопросам	
		го изложения		

	T		T	<del>                                     </del>
		собственной точки		
		зрения по		
		отдельным		
		вопросам		
		предмета		
	_	исследования		_
УК-5 -	Прохождение	Знает сущность и	Умеет	Владеет
способен	инструктажа по	методы делового	выразить свои	навыками
воспринимать	технике	общения на	мысли и мнение	публичной речи,
межкультурное	безопасности и	русском и	В	аргументации,
разнообразие	охране труда;	иностранных	межличностном,	ведения
общества в	Ознакомление с	языках; структуру	межкультурном	дискуссии
социально-	программой и	ведения	и деловом	навыками
историческом,	заданием	переговоров;	общении;	демонстрации
этическом и	производственн	культуру речи;	публично	результатов
философском	ой практики;	правила и форму	обосновывать	исследований в
контекстах	Уточнение	ведения	собственные	виде отчета;
	темы, объекта и	переписки;	варианты	навыками
	предмета	сущность и виды	решений,	выступления
	исследования	электронных	участвовать в обсуждении	перед
	хозяйствующего	коммуникаций	решений,	аудиторией,
	субъекта,	-	предложенных	искусством
	формулировани		другими;	презентации
	е цели и задач		изучать,	методикой
	предмета		анализировать	составления
	исследования;		выступления,	суждений в
	Анализ		переговоры,	межличностном
	информации о		переписку,	деловом
	предмете		электронные	общении,
	исследования		коммуникации.	навыками работы
			обосновывать	в коллективе.
			аргументировано	
			свою точку зрения	
	Изучение	Знает основные	Умеет	Владеет
	отдельных	методы финансового	анализировать	способность
	аспектов рассматриваемой	контроля в секторе государственного и	финансовую информацию;	применять инструменты
	научной	муниципального	выявлять	исследования в
	проблемы.	управления;	имеющиеся	области экономики
ПК-3	Статистическая	основные	отклонения при	и финансов,
Способность	обработка	мероприятия по	проведении	составлять
анализировать	информации	организации	финансового	аналитические
финансовую		финансового контроля	контроля.	заключения, рейтинги, прогнозы
информацию		Komponi		способность
информацию				осуществлять сбор,
				обработку, мониторинг и
				интерпретацию
				информации о
				факторах внешней
1				и внутренней

среды различных сегментах финансового рынка с использованием методов современной науки и информационных технологий способность рассчитывать И интерпретировать экономические, социальноэкономические, финансовоэкономические показатели, характеризующие деятельность кредитных организаций И финансовоиных кредитных институтов способность организовать деятельность малых групп коллективов для сбора и обработки финансовой информации по формированию проектных решений, финансовых планов, бюджетов, целевых инновационных программ, проводить оценку их рисков

## 6.3 Соответствие планируемых результатов видам профессиональной деятельности

Профессиональный стандарт не принят.

#### 7. Объем практики

Объем занятий: Итого 81 ч. 3 з.е.

Продолжительность 2 недели Зачет с оценкой 6 семестр

8. Структура и содержание практики

Разделы (этапы)	Реализуемые	Виды работ	Кол-во часов	Формы
практики	компетенции	обучающегося на	(астр.)	текущего
		практике	(***	контроля
Подготовительный	УК-4, УК-5, ПК	Подготовка	21	Собеседование
этап	-3	документов,		Соосодорини
Juli		подтверждающие		
		факт направления		
		студента на		
		практику.		
		Выбор темы		
		исследования,		
		получение		
		задания от		
		руководителя		
		практики, сбор		
		материалов для		
		исследования,		
		обработка,		
		систематизация и		
		представление		
		руководителю		
		собранных		
		материалов		
Текущий	УК-4, УК-5, ПК -	Наблюдение,	35	Собеседование
	3, ПК -3	анализ, оценка		
		предмета		
		исследования,		
		обсуждение с		
		руководителем		
		проделанной		
		работы		
Заключительный	УК-4, УК-5, ПК -	Структурирование	25	Защита отчета
этап	3	результатов		
		работы,		
		обобщение		
		выводов,		
		представление		
		своей точки		
		зрения по		
		отдельным		
		вопросам,		
		редактирование,		
		форматирование и		
		оформление		
		отчета	0.4	
		Итого 6 семестр	81	

#### 9. Формы отчетности по практике

1. Дневник

Уровни

Индикаторы \*

и командной работы;

специальную терминологию написьменной

русском и иностранном языке,коммуникации,

- 2. Отчет обучающегося
- 3. Отзыв руководителя практики от организации (вуза)
- 4. Отзыв руководителя практики от профильной организации

#### 10. Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Данный вид работы не предусмотрен рабочим планом.

### 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, размещены в УМК по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, и представлен следующими компонентами:

11.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе

освоения образовательной программы. Паспорт фонда оценочных средств

Код	Этап	Средства и	Вид контроля	Тип	Наименование
оценива	формирования	технологии		контроля	оценочного
емой	компетенции (№	оценки			средства
компете	темы)				
нции					
УК-4,	Подготовительны	Собеседова	промежуточн	письменн	Оценочные
УК-5,	й, текущий,	ние,	ый	ый	средства по
ПК -3	заключительный	защита			производствен
	этап	отчета			ной практике
					по получению
					профессиональ
					ных умений и
					опыта
					профессиональ
					ной
					деятельности

## 11.2Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания\*

сформированност 2 балла 3 баппа 4 баппа 5 баллов и компетенций УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Базовый Знает основные принципы Знает минимальные Знает фрагментарные Знает основы описания построения устного и знания в области знания основных принципов в области основных построения устного и письменного высказывания на основных принципов русском языке; построения устного и принципов письменного правила и закономерности построения устного и высказывания на письменного деловой устной и письменной высказывания на письменного русском языке; коммуникации, социальнорусском языке; высказывания на правил и культурные характеристики правил и русском языке; закономерностей групп, стратегии сотрудничества закономерностей правил и деловой устной и

закономерностей

деловой устной и

письменной

письменной

коммуникации,

социально-культурные

Дескрипторы

деловой устной и

1	используемую в научных текстах	сопиально-купьтурные	коммуникации,	характеристики групп,	
	indicated and in the second		социально-	характеристики групп, стратегии	
		стратегии	культурные	сотрудничества и	
		сотрудничества и	характеристики	командной работы	
		командной работы	групп, стратегии	специальную	
		,	сотрудничества и	терминологию на	
			командной работы	русском и иностранном	
				языке, используемую в	
				научных текстах	
	Уметь:	Минимальные умения	Демонстрирует	Имеются умения	
	применять на практике деловую	=	[ · · · · · ·	применять на практике	
	коммуникацию в устной и		умения применять на		
	письменной формах, методы и	деловую	практике деловую	деловую	
	1 1	коммуникацию в	коммуникацию в	коммуникацию в устной и письменной	
	навыки делового общения на	устной и письменной	устной и письменной	P	
	русском языке, эффективно	формах, методы и	формах, методы и	формах, методы и	
	взаимодействовать с	навыки делового	навыки делового	навыки делового	
	сотрудниками организации,	общения на русском	общения на русском	общения на русском	
	распределять функциональные	языке, эффективно	языке, эффективно	языке, эффективно	
	роли в коллективе.	взаимодействовать с	взаимодействовать с	взаимодействовать с	
		сотрудниками	сотрудниками	сотрудниками	
		организации,	организации,	организации,	
		распределять	распределять	распределять	
			функциональные роли	функциональные роли	
		в коллективе.	в коллективе.	в коллективе.	
1	Владеть:	Недостаточно владеет	Испытывает	Воспроизводит и	
		нормами деловых		корректно использует	
	в устной и письменной формах,	коммуникаций в	применении	нормы деловых	
	грамотной устной и письменной	устной и письменной	норм деловых	коммуникаций в устной	
	речью с применением	формах,	коммуникаций в	и письменной формах,	
	специальной и экономической	грамотной устной и	устной и письменной	грамотной устной и	
	терминологии на русском и	письменной речью с	формах,	письменной речью с	
	иностранном языках	применением	формах, грамотной устной и	применением	
	Постранном можнал	специальной и		специальной и	
		экономической	письменной речью с		
			применением	экономической	
		терминологии на	специальной и	терминологии на	
		русском и иностранном		русском и иностранном	
		языках	терминологии на	языках	
			русском и		
			иностранном языках		
Повышенный					
	Зпапие				Обладает
товиноппын	Знание:				Обладает
и торишенирии	- современные средства				глубокими
<u>г торишенции</u>	- современные средства коммуникации для решения задач				глубокими знаниями
<u> 1 Оринспирій</u>	- современные средства коммуникации для решения задач профессиональной деятельности				глубокими знаниями современных
иодишенный	- современные средства коммуникации для решения задач профессиональной деятельности -способы и средства получения				глубокими знаниями современных средств
иодиненный	- современные средства коммуникации для решения задач профессиональной деятельности -способы и средства получения информации из зарубежных				глубокими знаниями современных средств коммуникации
имониоппын	- современные средства коммуникации для решения задач профессиональной деятельности -способы и средства получения информации из зарубежных источников и				глубокими знаниями современных средств коммуникации для решения
аловищенный	<ul> <li>современные средства коммуникации для решения задач профессиональной деятельности</li> <li>способы и средства получения информации из зарубежных источников и</li> <li>аргументированного изложения</li> </ul>				глубокими знаниями современных средств коммуникации для решения задач
аловищенный	- современные средства коммуникации для решения задач профессиональной деятельности -способы и средства получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения по				глубокими знаниями современных средств коммуникации для решения задач профессиональ
асовищенный	- современные средства коммуникации для решения задач профессиональной деятельности -способы и средства получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения по отдельным вопросам предмета				глубокими знаниями современных средств коммуникации для решения задач профессиональ
<b>ДООВШІСТІНІ</b>	- современные средства коммуникации для решения задач профессиональной деятельности -способы и средства получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения по				глубокими знаниями современных средств коммуникации для решения задач профессиональ ной деятельности;
коомиспин	- современные средства коммуникации для решения задач профессиональной деятельности -способы и средства получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения по отдельным вопросам предмета				глубокими знаниями современных средств коммуникации для решения задач профессиональ ной деятельности; способов и
и добинопиби	- современные средства коммуникации для решения задач профессиональной деятельности -способы и средства получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения по отдельным вопросам предмета				глубокими знаниями современных средств коммуникации для решения задач профессиональ ной деятельности; способов и средств
и ооришенный	- современные средства коммуникации для решения задач профессиональной деятельности -способы и средства получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения по отдельным вопросам предмета				глубокими знаниями современных средств коммуникации для решения задач профессиональ ной деятельности; способов и средств получения
доовшенный подать	- современные средства коммуникации для решения задач профессиональной деятельности -способы и средства получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения по отдельным вопросам предмета				глубокими знаниями современных средств коммуникации для решения задач профессиональ ной деятельности; способов и средств получения информации из
<b>ДООВШІСПІНІ</b>	- современные средства коммуникации для решения задач профессиональной деятельности -способы и средства получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения по отдельным вопросам предмета				глубокими знаниями современных средств коммуникации для решения задач профессиональ ной деятельности; способов и средств получения
асовищенный	- современные средства коммуникации для решения задач профессиональной деятельности -способы и средства получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения по отдельным вопросам предмета				глубокими знаниями современных средств коммуникации для решения задач профессиональ ной деятельности; способов и средств получения информации из
<b>ДООВШІСТНЫ</b>	- современные средства коммуникации для решения задач профессиональной деятельности -способы и средства получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения по отдельным вопросам предмета				глубокими знаниями современных средств коммуникации для решения задач профессиональ ной деятельности; способов и средств получения информации из зарубежных
асовшенный	- современные средства коммуникации для решения задач профессиональной деятельности -способы и средства получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения по отдельным вопросам предмета				глубокими знаниями современных средств коммуникации для решения задач профессиональ ной деятельности; способов и средств получения информации из зарубежных источников и
асовищенный	- современные средства коммуникации для решения задач профессиональной деятельности -способы и средства получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения по отдельным вопросам предмета				глубокими знаниями современных средств коммуникации для решения задач профессиональ ной деятельности; способов и средств получения информации из зарубежных источников и аргументирован
доовшенный подать подать	- современные средства коммуникации для решения задач профессиональной деятельности -способы и средства получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения по отдельным вопросам предмета				глубокими знаниями современных средств коммуникации для решения задач профессиональ ной деятельности; способов и средств получения информации из зарубежных источников и аргументирован ного изложения собственной
доовшенный на применента применента применента применента применента применента применента применента применен Применента применента	- современные средства коммуникации для решения задач профессиональной деятельности -способы и средства получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения по отдельным вопросам предмета				глубокими знаниями современных средств коммуникации для решения задач профессиональ ной деятельности; способов и средств получения информации из зарубежных источников и аргументирован ного изложения собственной точки зрения по
дообшестный — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	- современные средства коммуникации для решения задач профессиональной деятельности -способы и средства получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения по отдельным вопросам предмета				глубокими знаниями современных средств коммуникации для решения задач профессиональ ной деятельности; способов и средств получения информации из зарубежных источников и аргументирован ного изложения собственной точки зрения по отдельным
порышенный	- современные средства коммуникации для решения задач профессиональной деятельности -способы и средства получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения по отдельным вопросам предмета				глубокими знаниями современных средств коммуникации для решения задач профессиональ ной деятельности; способов и средств получения информации из зарубежных источников и аргументирован ного изложения собственной точки зрения по отдельным вопросам
порышенный	- современные средства коммуникации для решения задач профессиональной деятельности -способы и средства получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения по отдельным вопросам предмета				глубокими знаниями современных средств коммуникации для решения задач профессиональ ной деятельности; способов и средств получения информации из зарубежных источников и аргументирован ного изложения собственной точки зрения по отдельным

	Умение:				Умеет
	- оценивать взгляды				оценивать
	отечественных и зарубежны				взгляды
	авторов по избранной тема и представление своей точки				отечественных
	зрения по отдельным вопрос				и зарубежных авторов по
	эрения по отдельным вопрос	JCC 191			избранной
					тематике и
					представление
					своей точки
					зрения по
					отдельным
					вопросам
	Навыками:				Владение
	способами и средствами				способами и
	получения информации из				средствами
	отечественных и зарубежны источников;	X			получения информации из
	-практическим опытом рабо	ты с			отечественных
	современными средствами и				и зарубежных
	информационными				источников;
	технологиями, используемь	ie			-практическим
	при решении стандартных за профессиональной деятельн				опытом работы с
	r - r - · · · · · · · · · · · · · · · ·				современными
					средствами и информационн
					информационн ыми
					технологиями,
					используемые
					при решении
					стандартных
					задач
					профессиональ
					ной
УК-5- Спос	обен воспринимать межкульт		-	ическом, этическом и ф	ной деятельности
УК-5- Спос Базовый	Знать:	Знает сущность и методь	ах Знает сущность и	Знает сущность и	ной деятельности рилософском
	Знать: сущность и методь	контекст Знает сущность и методь делового общения на	ах Знает сущность и методы делового	Знает сущность и методы делового	ной деятельности рилософском
	Знать: сущность и методь делового общения на	контекс: Знает сущность и методь делового общения на русском и иностранны	ах Знает сущность и методы делового общения на русском и	Знает сущность и методы делового общения на русском и	ной деятельности рилософском
	Знать: сущность и методь делового общения на русском и иностранных	контекс: Знает сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру	ах Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках;	Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках	ной деятельности рилософском
	Знать: сущность и методь делового общения на	контекс: Знает сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров;	ах Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения	Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках структуру ведения	ной деятельности оилософском
	Знать:  сущность и методь  делового общения на  русском и иностранных  языках; структуру ведения	контекс: Знает сущность и методь делового общения на русском и иностранны: языках; структуру ведения переговоров;	ах  Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру	Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках структуру ведения переговоров; культуру речи;	ной деятельности <b>оилософском</b>
	Знать:  сущность и методь  делового общения на  русском и иностранных  языках; структуру ведения  переговоров; культуру речи;  правила и форму ведения  переписки; сущность и видь	контекс: Знает сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров;	ах Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи;	Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму	ной деятельности <b>оилософском</b>
	Знать:  сущность и методь  делового общения на  русском и иностранных  языках; структуру ведения  переговоров; культуру речи;  правила и форму ведения	контекс: Знает сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров;	ах Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи;	Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки	ной деятельности оилософском
	Знать:  сущность и методь  делового общения на  русском и иностранных  языках; структуру ведения  переговоров; культуру речи;  правила и форму ведения  переписки; сущность и видь	контекс: Знает сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров;	ах  Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи;	Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках. структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки сущность и видь	ной деятельности оилософском
	Знать:  сущность и методь  делового общения на  русском и иностранных  языках; структуру ведения  переговоров; культуру речи;  правила и форму ведения  переписки; сущность и видь	контекс: Знает сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров;	ах  Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи;	Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках, структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения перегиски, сущность и видь электронных	ной деятельности оилософском
	Знать:  сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки; сущность и видь электронных коммуникаций	контекс: Знает сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров;	ах Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи;	Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках, структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки сущность и видь электронных коммуникаций	ной деятельности оилософском
	Знать:  сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки; сущность и видь электронных коммуникаций  Уметь:	контекс: Знает сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров;  Умеет	ах Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи;  Умеет	Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках, структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки сущность и виды электронных коммуникаций Умеет	ной деятельности оилософском
	Знать:  сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки; сущность и видь электронных коммуникаций  Уметь:  1) выразить свои мысли и	контекс: Знает сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров;  Умеет выразить свои мысли и	ах Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи;  Умеет выразить свои мысли и	Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках, структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки сущность и виды электронных коммуникаций Умеет  1) выразить свои мысли	ной деятельности оилософском
	Знать:  сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки; сущность и видь электронных коммуникаций  Уметь:  1) выразить свои мысли и мнение в межличностном	контекс: Знает сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров;  Умеет выразить свои мысли и мнение	ах Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи;  Умеет выразить свои мысли и мнение в	Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки сущность и виды электронных коммуникаций Умеет  1) выразить свои мысли и мнение ве	ной деятельности оилософском
	Знать:  сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки; сущность и видь электронных коммуникаций  Уметь:  1) выразить свои мысли и	контекс: Знает сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров;  Умеет выразить свои мысли и мнение и	ах  Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи;  Умеет выразить свои мысли и мнение в межличностном,	Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках, структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки сущность и виды электронных коммуникаций Умеет  1) выразить свои мысли	ной деятельности <b>рилософском</b>
	Знать:  сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки; сущность и видь электронных коммуникаций Уметь:  1) выразить свои мысли и мнение в межличностном межкультурном и деловом общении; публично обосновывать	жонтекс: Знает сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров;  Умеет выразить свои мысли и мнение межличностном, межкультурном деловом общении;	ах  Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи;  Умеет выразить свои мысли и мнение в межличностном, межкультурном и деловом общении;	Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках. структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки, сущность и виды электронных коммуникаций Умеет 1) выразить свои мысли и мнение межличностном, межкультурном и деловом общении;	ной деятельности рилософском
	Знать:  сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки; сущность и видь электронных коммуникаций  Уметь:  1) выразить свои мысли и мнение в межличностном межкультурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианть	контекс: Знает сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров;   Умеет выразить свои мысли и мнение межличностном, межкультурном деловом общении; публично обосновывати	ах  Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи;  Умеет выразить свои мысли и мнение в межличностном, межкультурном и деловом общении; публично обосновывать	Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках, структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки сущность и виды электронных коммуникаций Умеет  1) выразить свои мысли и мнение в межличностном, межкультурном и деловом общении; публично обосновывать	ной деятельности рилософском
	Знать:  сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки; сущность и видь электронных коммуникаций   Уметь:  1) выразить свои мысли и мнение в межличностном межкультурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианть решений, участвовать не	контекс: Знает сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров;   Умеет выразить свои мысли и межичностном, межкультурном и деловом общении; публично обосновывати собственные варианть	ах  Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи;  Умеет выразить свои мысли и мнение в межличностном, межкультурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианты	Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках, структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки сущность и виды электронных коммуникаций Умеет  1) выразить свои мысли и мнение вмежличностном, межкультурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианты	ной деятельности <b>рилософском</b>
	Знать:  сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки; сущность и видь электронных коммуникаций   Уметь:  1) выразить свои мысли и мнение в межличностном межкультурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианть решений, участвовать в обсуждении решений	контекс: Знает сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров;   Умеет выразить свои мысли и межичностном, межкультурном и деловом общении; публично обосновывати собственные варианть решений, участвовать и	ах  Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи;  Умеет выразить свои мысли и мнение в межличностном, межкультурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианты решений, участвовать в	Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках, структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки, сущность и виды электронных коммуникаций Умеет  1) выразить свои мысли и мнение вмежличностном, межкультурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианты решений, участвовать в	ной деятельности рилософском
	Знать:  сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки; сущность и видь электронных коммуникаций  Уметь:  1) выразить свои мысли и мнение в межличностном межкультурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианть решений, участвовать в обсуждении решений предложенных другими;	контекс: Знает сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров;   Умеет выразить свои мысли и межличностном, межкультурном и деловом общении; публично обосновывати собственные варианть решений, участвовать и обсуждении решений	ах  Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи;  Умеет выразить свои мысли и мнение в межличностном, межкультурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианты решений, участвовать в обсуждении решений,	Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках, структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки, сущность и виды электронных коммуникаций Умеет  1) выразить свои мысли и мнение в межличностном, межкультурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианты решений, участвовать в обсуждении решений.	ной деятельности рилософском
	Знать:  сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки; сущность и видь электронных коммуникаций  Уметь:  1) выразить свои мысли и мнение в межличностном межкультурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианть решений, участвовать в обсуждении решений предложенных другими;  2) изучать, анализировать	контекс: Знает сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров;  Умеет выразить свои мысли и межличностном, межкультурном и деловом общении; публично обосновывати собственные варианты решений, участвовать обсуждении решений предложенных другими;	ах  Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи;  Умеет выразить свои мысли и межличностном, межкультурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианты решений, участвовать в обсуждении решений, предложенных другими;	Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках, структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки, сущность и видь электронных коммуникаций Умеет  1) выразить свои мысли и мнение в межличностном, межкультурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианть решений, участвовать в обсуждении решений, предложенных другими;	ной деятельности рилософском
	Знать:  сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки; сущность и видь электронных коммуникаций  Уметь:  1) выразить свои мысли и мнение в межличностном межкультурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианть решений, участвовать в обсуждении решений предложенных другими;  2) изучать, анализировать выступления, переговоры	контекс: Знает сущность и методь делового общения на русском и иностранные языках; структуру ведения переговоров;   Умеет выразить свои мысли и межилчностном, межкультурном деловом общении; публично обосновывати собственные варианть решений, участвовать и обсуждении решений предложенных другими; изучать, анализировати	ах  Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи;  Умеет выразить свои мысли и межличностном, межкультурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианты решений, участвовать в обсуждении решений, предложенных другими; изучать, анализировать	Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках, структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки, сущность и виды электронных коммуникаций Умеет 1) выразить свои мысли и мнение в межличностном, межкультурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианты решений, участвовать в обсуждении решений, предложенных другими; 1) изучать,	ной деятельности рилософском
	Знать:  сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки; сущность и видь электронных коммуникаций  Уметь:  1) выразить свои мысли и мнение в межличностном межкультурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианть решений, участвовать в обсуждении решений предложенных другими;  2) изучать, анализировать выступления, переговоры переписку, электронных	контекс: Знает сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров;  Умеет выразить свои мысли и межичностном, межкультурном деловом общении; публично обосновывать решений, участвовать и обсуждении решений предложенных другими; изучать, анализировать выступления,	ах  Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи;  Умеет выразить свои мысли и мнение в межличностном, межкультурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианты решений, участвовать в обсуждении решений, предложенных другими; изучать, анализировать выступления,	Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках, структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки сущность и виды электронных коммуникаций Умеет  1) выразить свои мысли и мнение в межличностном, межкультурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианты решений, участвовать в обсуждении решений предложенных другими; 1) изучать, анализировать	ной деятельности рилософском
	Знать:  сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки; сущность и видь электронных коммуникаций  Уметь:  1) выразить свои мысли и мнение в межличностном межкультурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианть решений, участвовать в обсуждении решений предложенных другими;  2) изучать, анализировать выступления, переговоры	контекс: Знает сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров;  Умеет выразить свои мысли и межичностном, межкультурном деловом общении; публично обосновывать решений, участвовать и обсуждении решений предложенных другими; изучать, анализировать выступления,	зах  Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи;  Умеет выразить свои мысли и мнение в межличностном, межкультурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианты решений, участвовать в обсуждении решений, предложенных другими; изучать, анализировать выступления, переговоры, переписку,	Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках, структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки, сущность и виды электронных коммуникаций Умеет 1) выразить свои мысли и мнение в межличностном, межкультурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианты решений, участвовать в обсуждении решений, предложенных другими; 1) изучать,	ной деятельности рилософском
	Знать:  сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки; сущность и видь электронных коммуникаций  Уметь:  1) выразить свои мысли и мнение в межличностном межкультурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианть решений, участвовать в обсуждении решений предложенных другими;  2) изучать, анализировать выступления, переговоры переписку, электронных коммуникации. обосновывать	жонтекс: Знает сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров;  Умеет выразить свои мысли и межкультурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианты решений, участвовать и обсуждении решений изучать, анализировать выступления, переговоры, переписку	ах  Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи;  Умеет выразить свои мысли и межичностном, межкультурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианты решений, участвовать в обсуждении решений, предложенных другими; изучать, анализировать выступления, переговоры, переписку, электронные	Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках, структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки сущность и виды электронных коммуникаций Умеет  1) выразить свои мысли и мнение вемежильтурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианты решений, участвовать в обсуждении решений предложенных другими; 1) изучать, анализировать выступления,	ной деятельности рилософском
	Знать:  сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки; сущность и видь электронных коммуникаций  Уметь:  1) выразить свои мысли и мнение в межличностном межкультурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианть решений, участвовать в обсуждении решений предложенных другими;  2) изучать, анализировать выступления, переговоры переписку, электронных коммуникации. обосновывать	контекс: Знает сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров;  Умеет выразить свои мысли и межличностном, межкультурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианты решений, участвовать и обсуждении решений предложенных другими; изучать, анализировать выступления, переговоры, переписку электронные	ах  Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи;  Умеет выразить свои мысли и мнение в межличностном, межкультурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианты решений, участвовать в обсуждении решений, предложенных другими; изучать, анализировать выступления, переговоры, переписку, электронные коммуникации.	Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках. структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки, сущность и виды электронных коммуникаций Умест  1) выразить свои мысли и мнение вежличностном, межкультурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианты решений, участвовать в обсуждении решений предложенных другими; 1) изучать, анализировать выступления, переписку,	ной деятельности рилософском
	Знать:  сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки; сущность и видь электронных коммуникаций  Уметь:  1) выразить свои мысли и мнение в межличностном межкультурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианть решений, участвовать в обсуждении решений предложенных другими; 2) изучать, анализировать выступления, переговоры переписку, электронных коммуникащии. обосновывать аргументировано свок	контекс: Знает сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров;  Умеет выразить свои мысли и межкультурном межкультурном деловом общении; публично обосновывать обсуждении решений предложенных другими; изучать, анализировать выступления, переговоры, переписку электронные коммуникации. обосновывать аргументировано свок	зах  Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи;  Умеет выразить свои мысли и мнение в межличностном, межкультурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианты решений, участвовать в обсуждении решений, предложенных другими; изучать, анализировать выступления, переговоры, переписку, электронные коммуникации. обосновывать аргументировано свою	Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках, структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки. сущность и виды электронных коммуникаций Умеет  1) выразить свои мысли и мнение в межличностном, межкультурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианты решений, участвовать в обсуждении решений предложенных другими; 1) изучать, анализировать выступления, переговоры, переписку электронные коммуникации.	ной деятельности рилософском
	Знать:  сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки; сущность и видь электронных коммуникаций  Уметь:  1) выразить свои мысли и мнение в межличностном межкультурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианть решений, участвовать в обсуждении решений предложенных другими; 2) изучать, анализировать выступления, переговоры переписку, электронных коммуникащии. обосновывать аргументировано свок	контекс: Знает сущность и методь делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров;  Умеет выразить свои мысли и межкультурном и межкультурном деловом общении; публично обосновывать обсуждении решений предложенных другими; изучать, анализировать выступления, переговоры, переписку электронные коммуникации. обосновывать	ах  Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи;  Умеет выразить свои мысли и мнение в межличностном, межкультурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианты решений, участвовать в обсуждении решений, изучать, анализировать выступления, переговоры, переписку, электронные коммуникации.	Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках, структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки. сущность и виды электронных коммуникаций Умеет  1) выразить свои мысли и мнение в межличностном, межкультурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианты решений, участвовать в обсуждении решений предложенных другими; 1) изучать, анализировать выступления, переговоры, переписку, электронные коммуникации.	ной деятельности рилософском

•					
	Владеть:	Владеет:	Владеет:	Владеет:	
	навыками публичной речи,	навыками публичной	навыками публичной	навыками публичной	
	аргументации, ведения	речи, аргументации,	речи, аргументации,	речи, аргументации,	
	дискуссии	ведения дискуссии	ведения дискуссии	ведения дискуссии	
	навыками демонстрации	навыками демонстрации		навыками демонстрации	
		результатов	результатов	результатов	
	r ·		* *	r -	
	виде отчета; навыками	исследований в виде		исследований в виде	
	выступления перед	отчета;	отчета; навыками	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	аудиторией, искусством			выступления перед	
	презентации методикой		аудиторией	аудиторией, искусством	
	составления суждений в			презентации методикой	
	межличностном деловом			составления суждений в	
	общении, навыками работы			межличностном	
	в коллективе.			деловом общении,	
	в коллективе.			[' _ ' '	
				навыками работы в	
				коллективе.	-
Повышенный	Знать:				Знать:
	<ol> <li>виды анализа</li> </ol>	u.			1. виды анализа
	хозяйственной деятельности				хозяйственной
	организации;				деятельности
	2. источники				организации;
	экономической				2. источники
	информации;				экономической
	3. способы сбора и				информации;
1	обработки экономической				3. способы
	информации в анализе				сбора и
	хозяйственной деятельности				обработки
	организации;				экономической
	4. метод и методику расчета				информации в
	* *				анализе
	хозяйственной деятельности				хозяйственной
	организации; цели и задачи				деятельности
	экономиста-аналитика и его				организации;
	роль в повышении				<ol><li>метод и</li></ol>
	обоснованности конкретных				методику
	управленческих решений;				расчета
	управлен теских решении,				показателей и
					анализа
					хозяйственной
					деятельности
					организации;
					цели и задачи
					экономиста-
					аналитика и его
					роль в
					повышении
					обоснованности
					конкретных
					управленческих
					решений;
	Уметь:				Уметь:
	1) проводить				- проводить
	7 1				
	экономический анализ				экономический
	хозяйственной деятельности				анализ
	организации; оценивать				хозяйственной
	финансовое состояние				деятельности
	организации анализировать				организации;
	и интерпретировать				оценивать
	финансовую, бухгалтерскую				финансовое
					-
					состояние
	содержащуюся в отчетности				организации
	предприятий различных				анализировать
	форм собственности	,			И
	организаций, ведомств и т.д.				интерпретирова
	2) использовать полученные				ть финансовую,
	сведения для принятия				бухгалтерскую
	управленческих решений;				
					и иную
	3) анализировать и				информацию,
	интерпретировать				содержащуюся
	финансовую, бухгалтерскую				в отчетности
	и иную информацию,				предприятий
	содержащуюся в отчетности				различных
	предприятий различных				форм
	-r-garpanana pusan man				T - L

форм собственности, организаций, ведомств и т.д. 4) уметь использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.		собственности, организаций, ведомств и т.д. 1) использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; 3) анализировать и интерпретирова ть финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. 4) уметь использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
Владеть:  1) современными техническими средствами для обработки и представления полученных результатов;  2) современными техническими информационными технологиями для обработки и представления полученных результатов;  3) средствами представления аналитической информации менеджменту организации для повышения обоснованности управленческих решений;  4) методами представления аналитической информации менеджменту организации для повышения обоснованности управленческих решений.		Владеть: 1) современны ми техническими средствами для обработки и представления полученных результатов; 2) современны ми техническими информационными техническими информационными технологиями для обработки и представления полученных результатов; 3) средствами представления аналитической информации менеджменту организации для повышения обоснованности управленческих решений; 1. методами представления аналитической информации менеджменту организации для повышения аналитической информации менеджменту организации для повышения обоснованности управленческих решений.

	IIK-3. – 0	Способность анализироват	ь финансовую информац	ию	
Базовый	Знание: анализировать финансовую информацию	Фрагментарные знания анализировать финансовую информацию.	Общие, но не структурированные знания анализировать финансовую информацию	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания анализировать финансовую информацию	
	Умение: анализировать финансовую информацию; выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля	Частично освоенное умение анализировать финансовую информацию; выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля	В целом освоенное, но не систематизированное умение анализировать финансовую информацию; выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля	В целом освоенное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать финансовую информацию; выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля	
	Навыки: анализировать финансовую информацию	Фрагментарное применение навыков и анализировать финансовую информацию	В целом успешное, но не систематическое применение навыков и анализировать финансовую информацию	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков и анализировать финансовую информацию	
Повышенный	Знание современных методы финансового контроля и				Знает полном объеме анализироват ь финансовуи информацию
	Умение: анализировать финансовую информацию				Умеет уверенно проводить анализироват ь финансовую информацию
	Навыки: анализировать финансовую информацию				Профессиона льно владее: навыками анализироват ь финансовук информацию

#### 11.3. Критерии оценивания компетенций

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если компетенции освоены в полном объеме. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Знание, умение, владение (УК-4, УК-5, ПК -3) освоены на повышенном уровне

Оценка «отлично» ставится бакалавру, если он демонстрирует:

Знает: современные средства коммуникации для решения задач профессиональной деятельности, специальную терминологию на русском и иностранном языке, используемую в научных текстах способы и средства получения информации из зарубежных источников и собственной ДЛЯ аргументированного изложения точки зрения решения профессиональной деятельности; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; основные приемы управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; способы и инструменты систематизации, анализа и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений в части критериев выбора альтернативных вариантов; основы описания экономических процессов и явлений, методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий; способы сбора, обработки информации, способы составления финансовых планов; методы осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

**Умеет:** критически анализировать взгляды отечественных и зарубежных авторов по избранной тематике с составлением тематического глоссария; взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных икультурных групп; выявлять проблемы управления в коллективе, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных исследований социально-экономических процессов и явлений; творчески применять полученные знания в исследовательской работе, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий.

Владеет: способами и средствами получения информации из отечественных и зарубежных источников; практическим опытом работы с современными средствами и информационными технологиями, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками критического анализа научных работ и системного подхода к анализу научных проблем конкретных социально- гуманитарных наук; применения методологии научного исследования при исследовательских выполнении работ; способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, навыками анализа и содержательной интерпретации полученных результатов; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал по программе практики, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Знание, умение, владение (УК-4, УК-5, ПК -3) полностью освоены на базовом уровне.

Знает: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания современные средства коммуникации для профессиональной решения задач деятельности, специальную терминологию на русском и иностранном языке, используемую в научных текстах способы и средства получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения для решения задач профессиональной деятельности; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; основные приемы управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; способы и инструменты систематизации, анализа и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений в части критериев выбора альтернативных вариантов, методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий; способы сбора, обработки информации, способы составления

финансовых планов; методы осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

Умеет: в целом освоенное, но содержащее отдельные пробелы умение составлять различные виды научных и деловых текстов; критически анализировать отечественных и зарубежных авторов по избранной тематике с составлением тематического представителями глоссария; взаимодействовать c иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; выявлять проблемы управления в коллективе, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; анализировать и интерпретировать данные отечественных зарубежных исследований И экономических процессов и явлений; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий.

Владеет: в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков получения информации из отечественных и зарубежных источников; практическим опытом работы с современными средствами и информационными технологиями, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками составления программ исследований; критического анализа научных работ и системного подхода к анализу научных проблем конкретных социальногуманитарных наук; применения методологии научного исследования при выполнении исследовательских работ; способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала по программе практики, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Знание, умение, владение (УК-4, УК-5, ПК -3) частично освоены на базовом уровне

Знает: общие, но не структурированные знания современных средств коммуникации для решения задач профессиональной деятельности; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; способы и средства получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения для решения задач профессиональной деятельности; основных приемов и методов руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности; основных терминов и определений экономической науки; теоретических основ научных исследований; основных законов, принципов и методов экономической науки, способов и инструментов систематизации, анализа и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений в части критериев выбора альтернативных вариантов; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий; способы сбора, обработки информации, способы составления финансовых планов; методы осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

Умеет: в целом освоенное, но не систематизированное умение составлять различные виды научных и деловых текстов; критически анализировать взгляды отечественных и зарубежных авторов по избранной тематике с составлением тематического глоссария; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и

культурных групп; выявлять проблемы управления в коллективе, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных исследований социально-экономических процессов и явлений, выявлять тенденции изменений экономических показателей; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию.

Владеет: в целом успешное, но не систематическое применение навыков получения информации из отечественных и зарубежных источников; практическим опытом работы с современными средствами и информационными технологиями, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); сбором необходимых данных в отечественных и зарубежных источниках информации на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий, навыками составления программ исследований: критического анализа научных работ и системного подхода к анализу научных проблем конкретных социальногуманитарных наук; анализировать содержательно интерпретировать полученные результаты; современные информационные технологии, необходимые для анализа экономических данных; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если компетенции базового уровня (УК-4, УК-5, ПК -3) не освоены. Отчет не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. Выводы в работе либо отсутствуют, либо носят декларативный характер. В отзывах руководителей от Университета и организации содержатся существенные критические замечания. В ходе защиты студент затрудняется в ответах на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса, допускает в ответах существенные ошибки.

*Не знаем:* Фрагментарные знания современных средств коммуникации для решения задач профессиональной деятельности; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; способы и средства получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения для решения задач профессиональной деятельности; основных приемов и методов руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности; основных терминов и определений экономической науки;теоретических основ научных исследований; основных законов, принципов и методов экономической науки, способов и инструментов систематизации, анализа и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений в части критериев выбора альтернативных вариантов

Умеет: Частично освоенное умение составлять различные виды научных и деловых текстов; критически анализировать взгляды отечественных и зарубежных авторов по избранной тематике с составлением тематического глоссария; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; выявлять проблемы управления в коллективе, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных исследований социально-экономических процессов и явлений, выявлять тенденции изменений экономических показателей; творчески применять полученные знания

в исследовательской работе; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты

**Владеем:** Фрагментарное применение навыков получения информации из отечественных и зарубежных источников; практическим опытом работы с современными средствами и информационными технологиями, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками составления программ исследований; критического анализа научных работ и системного подхода к анализу научных проблем конкретных социально- гуманитарных наук; применения методологии научного исследования при выполнении исследовательских работ.

#### 11.4 Описание шкалы оценивания

Максимальная сумма баллов по **практике** устанавливается в **100** баллов и переводится в оценку по 5-балльной системе в соответствии со шкалой:

Шкала соответствия рейтингового балла 5-балльной системе

Рейтинговый балл	Оценка по 5-балльной системе
88-100	Отлично
72-87	Хорошо
53-71	Удовлетворительно
<53	Неудовлетворительно

# 11.5 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уповень)

уровсив)						
Контролируемые	Формулировка задания					
компетенции или их						
части (код						
компетенции)						
УК-4, УК-5, ПК -3	Задание 1	Устная беседа с руководителем практики. Прохождение				
		инструктажа по технике безопасности и охране труда.				
		Ознакомление с программой и заданием				
		производственной практики. Уточнение темы, объекта и				
		предмета исследования хозяйствующего субъекта.				
		Применение норм деловых коммуникаций в устной и				
		письменной формах.				
	Задание 1	Применять методы делового общения, ведения				
		переговоров; правила и форму ведения переписки;				
		сущность и виды электронных коммуникаций, навыки				
		работы в коллективе.				
		Изучить отечественные и зарубежные научные				
		исследования по предмету исследования для решения				
		задач профессиональной деятельности.				

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые	Формулировка задания

компетенции или						
их части (код						
компетенции)						
УК-4, УК-5, ПК -3	Задание 1	Изучить исходные данные, необходимые для расчета				
		экономических и социально-экономических				
		показателей, характеризующих деятельность				
		хозяйствующего субъекта.				
		Изучить методы анализа информации, содержащейся в				
		отчетности; этапы подготовки и принятия				
		управленческих решений				
УК-4, УК-5, ПК -3	Задание 2	Изучить особенности кадровой, учетной политики				
		организации, бухгалтерскую, финансовую и				
		управленческую отчетность хозяйствующего субъекта,				
		использовать полученные сведения для подготовки				
		управленческих решений				

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

(базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части	Формулировка задания		
(код компетенции)			
УК-4, УК-5, ПК -3	Задание 1	Проанализировать состав и структуру кадрового персонала, дать заключение об эффективности действующей кадровой политики	
УК-4, УК-5, ПК -3	Задание 2	Анализировать выступления, переговоры, переписку, электронные коммуникации в рамках предмета исследования. Выразить свои мысли и мнение в межличностном, межкультурном и деловом общении. Рассчитать динамику и темпы роста показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта, на базе данных которого решаются основные задачи практики	

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

(повышенный уровень)

Контролируемые	Формулировка задания			
компетенции или их части				
(код компетенции)				
УК-4, УК-5, ПК -3	Задание 1	Внести рекомендации по упорядочению		
		кадрового состава на основе проведенного		
		анализа динамики		
		Проанализировать основы управления		
		коллективом толерантно воспринимая		
		межкультурные различия;		

		выявлять проблемы управления в коллективе, предлагать способы их решения, методы реализации основных управленческих функций	
УК-4, УК-5, ПК -3	Задание 2	Публично обосновывать собственные варианты решений, участвовать в обсуждении решений, предложенных другими Внести рекомендации по оптимизации основных показателей бухгалтерской финансовой отчетности на основе проведенного анализа динамики показателей	

# 11.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции УК-4, УК-5, ПК -3.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Принципиальные отличия заданий базового уровня от повышенного состоят в уровне сложности вопросов, подлежащих раскрытию в отчете.

**Базовый уровень предусматривает:** Компетенции сформированы. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.

**Повышенный уровень предусматривает:** Компетенции сформированы. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

При проверке задания, оцениваются:

- последовательность и рациональность выполнения заданий;
- точность и правильность расчетов.

При проверке отчетов оцениваются

- -объем и качество проделанной работы;
- -обобщение полученных на занятиях теоретических знаний;
- -умение систематизировать и аннотировать имеющуюся литературу по исследуемой теме;
  - -самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач;
- -творческий подход в подготовке и проведении исследования, в анализе полученных результатов и формулировке выводов;
  - -умение логично и доказательно излагать свои мысли;
  - -четкость и своевременность выполнения программы практики.

#### При защите отчета оцениваются:

- полнота и грамотность ответов на поставленные вопросы;
- четкость изложения материала;
- свободное владение материалом и расчетами.

Обобщенная оценка защиты отчета по практике определяется с учётом отзыва руководителя практики.

#### 12. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению практики, разработанных на кафедре.

Для успешного выполнения заданий по производственной практике, обучающемуся

необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

Ŋ <u>o</u>	Вид работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
$\Pi/\Pi$		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-
					ресурсы
1.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	1-7	1-4	1	1-7
2.	Проведение теоретических и эмпирических и исследований, обработки, обобщения и анализа полученных данных		1-4	1	1-7
1 1	Индивидуальное задание	1-7	1-4	1	1-7
4	Структурирование результатов работы, обобщение выводов, редактирование, форматирование и оформление отчета		1-4	1	1-7

#### 13. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 13.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

#### 13.1.1. Перечень основной литературы:

- 1. Долматова О.В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Долматова О.В., Сысоева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 148 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79764.html.— ЭБС «IPRbooks»
- 2. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. 247 с. : ил. Библиогр.: с. 238 ISBN 978-5-394-00588-6 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781
- 3. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет: учебник / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. Минск: РИПО, 2018. 220 с.: ил., табл. Библиогр.: с. 170-173 ISBN 978-985-503-783-6; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481

- 4. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник : [16+] / Г.В. Савицкая. Минск : РИПО, 2019. 374 с. : ил., табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085
- 5. Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / И.В. Рубцов. Москва : Юнити-Дана, 2018. 127 с. : табл. Библиогр.: с. 109-113 ISBN 978-5-238-03029-6 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286
- 6. Ермишина, А.В. Экономика фирмы : учебник / А.В. Ермишина ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. 357 с. : ил. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561014

7.Неяскина, Е.В. Экономический анализ деятельности организации: учебник для академического бакалавриата : [16+] / Е.В. Неяскина, О.В. Хлыстова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 360 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202

#### 13.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Родионова, Е.В. Финансовая среда и управление рисками организации: конспект лекций / Е.В. Родионова; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. — 56 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476508

2.Рубин, Ю.Б. Управление собственным бизнесом : учебник : [16+] / Ю.Б. Рубин. — 17-е изд., доп. — Москва : Университет Синергия, 2021. — 1104 с. : ил. — (Университетская серия). — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851

3.Финансовые стратегии бизнеса : учебное пособие : [16+] / Н.И. Аксенова, Е.В. Костяева, Е.А. Приходько, П.Н. Тесля ; Новосибирский государственный технический университет. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 183 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575405">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575405</a>

4.Косорукова, И.В. Экономический анализ: учебник для бакалавриата и магистратуры : [16+] / И.В. Косорукова, О.В. Мощенко, А.Ю. Усанов. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 360 с. : табл. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613826

### 13.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:

1. Методические указания по прохождению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для направления подготовки 38.03.01 Экономика.

### 13.1.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

#### Профессиональные базы данных:

- 1. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online. некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс.
- 2. https://www.garant.ru/ информационно-правовой портал Гарант.ру.
- 3. https://www.gks.ru/ официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

- 4. https://stavstat.gks.ru/ Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.
- 5. https://www.minfin.ru/ru/- официальный сайт Министерства финансов РФ
- 6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
- 7. Научная электронная библиотека e-library www.elibrary.ru

# 14. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

#### Информационные справочные системы:

- 1. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online. некоммерческая интернет-версия (СПС) КонсультантПлюс.
  - 2. https://www.garant.ru/ информационно-правовой портал Гарант.ру.

#### Программное обеспечение:

- 1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
- 2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

## 15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, специализированной мебелью и техническими средствами обучения.