

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 15.09.2023 10:39:34

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
ИСТИД (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

«16» 04 М.В. Мартыненко
2021 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Корпоративная экономика и финансы
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2021
Изучается	в 6 семестре

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой «Финансы
и бухгалтерский учет»

«14» 04 Н.Н. Новоселова
2021 г.

Директор ООО

«Центр консалтинга и оценки ФИНЭКС»

«14» 04 В.А. Носолева
2021 г.

Рассмотрено УМК

Протокол № 4 от «16» 04 2021 г.

Председатель УМК института

Н.А. Нарыжная Нарыжная А.Б.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. кафедрой «Финансы и бухгалтерский
учет»

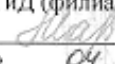
«14» 04 Н.Н. Новоселова
2021 г.

Доцент кафедры «Финансы и
бухгалтерский учет»

«14» 04 Ш.А. Агаян
2021 г.

Пятигорск, 2021

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
ИСТИД (филиал) СКФУ в г. Пятигорске
 М.В. Мартыненко
«16» 04 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Корпоративная экономика и финансы
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2021
Изучается	в 6 семестре

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой «Финансы
и бухгалтерский учет»

 Н.Н. Новоселова
«16» 04 2021 г.

Директор ООО
«Центр консалтинга и оценки ФИНАКС»

 В.А. Носолева
«14» 04 2021 г.

Рассмотрено УМК

Протокол № 4 от «16» 04 2021 г.

Председатель УМК института

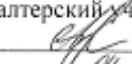
 Нарыжная А.Б.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. кафедрой «Финансы и бухгалтерский
учет»

 Н.Н. Новоселова
«16» 04 2021 г.

Доцент кафедры «Финансы и
бухгалтерский учет»

 Ш.А. Агаян
«14» 04 2021 г.

Пятигорск, 2021

1. Цели практики

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Корпоративная экономика и финансы» являются закрепление и углубление знаний, полученных при изучении профильных дисциплин, формирование универсальных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы.

2. Задачи практики.

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление теоретических знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки;
- углубленное изучение и анализ актуальных вопросов экономики, управления, организации деятельности хозяйственных субъектов и ее нормативно-правового обеспечения;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- приобретение профессиональных навыков, формирование универсальных компетенций в соответствии с направлением подготовки 38.03.01 «Экономика», предусмотренных образовательным стандартом;
- практическое освоение экономических форм и методов профессиональной деятельности;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения финансовых задач;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии;
- представление личной точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях по решению финансовых проблем;
- подготовка отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным разделом образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на формирование универсальных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 – Экономика и содержанием ОП ВО по данному направлению.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Данный вид практики при очной форме обучения реализуется в 6 семестре. Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при прохождении преддипломной практики.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности *базируется* на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: история, всеобщая история, теоретические и практические философия, основы российской цивилизации, Практика профессиональной коммуникации на русском языке, Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации.

Для освоения программы практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями: УК-4, УК-5, ПК -3.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем в подготовке и защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

4. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.

- **вид практики** – производственная практика;
- **тип практики** – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- **способ проведения практики** – стационарный, выездной;
- **формы проведения практики** - дискретно (концентрированная).

5. Место и время проведения практики.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в профильных организациях, с которыми заключены договоры о сотрудничестве, а также в структурных подразделениях Университета (далее - базах практики).

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе организаций (или подразделения организации) различных сфер деятельности и форм собственности, финансово-кредитных организаций, страховых компаний, аудиторских фирм..

Базы практик должны соответствовать следующим требованиям: сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) ОП ВО; организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики; организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 3 курсе во 6 семестре в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом. Продолжительность производственной практики составляет 2 недели (3 з.е.). Перечень мест производственной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Корпоративная экономика и финансы».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

6.1. Наименование компетенций:

Код	Формулировка
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ПК-3	Способность анализировать финансовую информацию

6.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Формируемые компетенции	Вид работы обучающегося на практике	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций (указывается по каждой компетенции)		
		Знания	Умения	Навыки или практический опыт деятельности
УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Подготовка документов, подтверждающих факт направления студента на практику; Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда; Ознакомление с программой и заданием производственной практики; Уточнение темы, объекта и предмета исследования хозяйствующего субъекта, формулирование цели и задач предмета исследования; Анализ информации о предмете исследования.	Знает основные принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; Правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, социально-культурные характеристики групп, стратегии сотрудничества и командной работы; современные средства коммуникации для решения задач профессиональной деятельности, -специальную терминологию на русском и иностранном языке, используемую в научных текстах; -способы и средства получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения	Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке, эффективно взаимодействовать с сотрудниками организации, распределять функциональные роли в коллективе. составлять различные виды научных и деловых текстов; - оценивать взгляды отечественных и зарубежных авторов по избранной тематике и представление своей точки зрения по отдельным вопросам	Владеет нормами деловых коммуникаций в устной и письменной формах, грамотной устной и письменной речью с применением специальной и экономической терминологии на русском и иностранном языках -способами и средствами получения информации из отечественных и зарубежных источников; -практическим опытом работы с современными средствами и информационными технологиями, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности

		собственной точки зрения по отдельным вопросам предмета исследования		
УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	- Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда; Ознакомление с программой и заданием производственной практики; Уточнение темы, объекта и предмета исследования хозяйствующего субъекта, формулирование цели и задач предмета исследования; Анализ информации о предмете исследования	Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки; сущность и виды электронных коммуникаций	Умеет выразить свои мысли и мнение в межличностном, межкультурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианты решений, участвовать в обсуждении решений, предложенных другими; изучать, анализировать выступления, переговоры, переписку, электронные коммуникации. обосновывать аргументировано свою точку зрения	Владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии навыками демонстрации результатов исследований в виде отчета; навыками выступления перед аудиторией, искусством презентации методикой составления суждений в межличностном деловом общении, навыками работы в коллективе.
ПК-3 Способность анализировать финансовую информацию	Изучение отдельных аспектов рассматриваемой научной проблемы. Статистическая обработка информации	Знает основные методы финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; основные мероприятия по организации финансового контроля	Умеет анализировать финансовую информацию; выявлять имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.	Владеет способностью применять инструменты исследования в области экономики и финансов, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы способность осуществлять сбор, обработку, мониторинг и интерпретацию информации о факторах внешней и внутренней

				среды на различных сегментах финансового рынка с использованием методов современной науки и информационных технологий способность рассчитывать и интерпретировать экономические, социально-экономические, финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность кредитных организаций и иных финансово-кредитных институтов способность организовать деятельность малых групп и коллективов для сбора и обработки финансовой информации по формированию проектных решений, финансовых планов, бюджетов, целевых и инновационных программ, проводить оценку их рисков
--	--	--	--	---

6.3 Соответствие планируемых результатов видам профессиональной деятельности

Профессиональный стандарт не принят.

7. Объем практики

Объем занятий: Итого	81 ч.	3 з.е.
Продолжительность	2 недели	
Зачет с оценкой	6 семестр	

8. Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды работ обучающегося на практике	Кол-во часов (астр.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	УК-4, УК-5, ПК -3	Подготовка документов, подтверждающие факт направления студента на практику. Выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики, сбор материалов для исследования, обработка, систематизация и представление руководителю собранных материалов	21	Собеседование
Текущий	УК-4, УК-5, ПК -3, ПК -3	Наблюдение, анализ, оценка предмета исследования, обсуждение с руководителем проделанной работы	35	Собеседование
Заключительный этап	УК-4, УК-5, ПК -3	Структурирование результатов работы, обобщение выводов, представление своей точки зрения по отдельным вопросам, редактирование, форматирование и оформление отчета	25	Защита отчета
Итого 6 семестр			81	

9. Формы отчетности по практике

1. Дневник
2. Отчет обучающегося
3. Отзыв руководителя практики от организации (вуза)
4. Отзыв руководителя практики от профильной организации

10. Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Данный вид работы не предусмотрен рабочим планом.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, размещены в УМК по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, и представлен следующими компонентами:

11.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля	Тип контроля	Наименование оценочного средства
УК-4, УК-5, ПК -3	Подготовительный, текущий, заключительный этап	Собеседование, защита отчета	промежуточный	письменный	Оценочные средства по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

11.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания*

Уровни сформированности и компетенций	Индикаторы *	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
Базовый	Знает основные принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, социально-культурные характеристики групп, стратегии сотрудничества и командной работы; специальную терминологию на русском и иностранном языке;	Знает минимальные знания в области основных принципов построения устного и письменного высказывания на русском языке; правил и закономерностей деловой устной и письменной коммуникации;	Знает фрагментарные знания в области основных принципов построения устного и письменного высказывания на русском языке; правил и закономерностей деловой устной и письменной коммуникации;	Знает основы описания основных принципов построения устного и письменного высказывания на русском языке; правил и закономерностей деловой устной и письменной коммуникации, социально-культурные	

	используемую в научных текстах	социально-культурные характеристики групп, стратегии сотрудничества и командной работы	коммуникации, социально-культурные характеристики групп, стратегии сотрудничества и командной работы	характеристики групп, стратегии сотрудничества и командной работы специальную терминологию на русском и иностранном языке, используемую в научных текстах	
	Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке, эффективно взаимодействовать с сотрудниками организации, распределять функциональные роли в коллективе.	Минимальные умения применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке, эффективно взаимодействовать с сотрудниками организации, распределять функциональные роли в коллективе.	Демонстрирует умения применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке, эффективно взаимодействовать с сотрудниками организации, распределять функциональные роли в коллективе.	Имеются умения применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке, эффективно взаимодействовать с сотрудниками организации, распределять функциональные роли в коллективе.	
	Владеть: нормами деловых коммуникаций в устной и письменной формах, грамотной устной и письменной речью с применением специальной и экономической терминологии на русском и иностранном языках	Недостаточно владеет нормами деловых коммуникаций в устной и письменной формах, грамотной устной и письменной речью с применением специальной и экономической терминологии на русском и иностранном языках	Испытывает затруднения при применении норм деловых коммуникаций в устной и письменной формах, грамотной устной и письменной речью с применением специальной и экономической терминологии на русском и иностранном языках	Воспроизводит и корректно использует нормы деловых коммуникаций в устной и письменной формах, грамотной устной и письменной речью с применением специальной и экономической терминологии на русском и иностранном языках	
Повышенный	Знание: – современные средства коммуникации для решения задач профессиональной деятельности – способы и средства получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения по отдельным вопросам предмета исследования				Обладает глубокими знаниями современных средств коммуникации для решения задач профессиональной деятельности; способов и средств получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения по отдельным вопросам предмета исследования

	Умение: - оценивать взгляды отечественных и зарубежных авторов по избранной тематике и представление своей точки зрения по отдельным вопросам				Умеет оценивать взгляды отечественных и зарубежных авторов по избранной тематике и представление своей точки зрения по отдельным вопросам
	Навыками: способами и средствами получения информации из отечественных и зарубежных источников; -практическим опытом работы с современными средствами и информационными технологиями, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности				Владение способами и средствами получения информации из отечественных и зарубежных источников; -практическим опытом работы с современными средствами и информационными технологиями, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности
УК-5- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
Базовый	Знать: сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки; сущность и виды электронных коммуникаций	Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи;	Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи;	Знает сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках; структуру ведения переговоров; культуру речи; правила и форму ведения переписки; сущность и виды электронных коммуникаций	
	Уметь: 1) выразить свои мысли и мнение в межличностном, межкультурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианты решений, участвовать в обсуждении решений, предложенных другими; 2) изучать, анализировать выступления, переговоры, переписку, электронные коммуникации. обосновывать аргументировано свою точку зрения.	Умеет выразить свои мысли и мнение в межличностном, межкультурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианты решений, участвовать в обсуждении решений, предложенных другими; изучать, анализировать выступления, переговоры, переписку, электронные коммуникации. обосновывать аргументировано свою точку зрения	Умеет выразить свои мысли и мнение в межличностном, межкультурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианты решений, участвовать в обсуждении решений, предложенных другими; изучать, анализировать выступления, переговоры, переписку, электронные коммуникации. обосновывать аргументировано свою точку зрения	Умеет 1) выразить свои мысли и мнение в межличностном, межкультурном и деловом общении; публично обосновывать собственные варианты решений, участвовать в обсуждении решений, предложенных другими; 1) изучать, анализировать выступления, переговоры, переписку, электронные коммуникации. обосновывать аргументировано свою точку зрения	

	Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии навыками демонстрации результатов исследований в виде отчета; навыками выступления перед аудиторией, искусством презентации методикой составления суждений в межличностном деловом общении, навыками работы в коллективе.	Владеет: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии навыками демонстрации результатов исследований в виде отчета;	Владеет: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии навыками демонстрации результатов исследований в виде отчета; навыками выступления перед аудиторией	Владеет: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии навыками демонстрации результатов исследований в виде отчета; навыками выступления перед аудиторией, искусством презентации методикой составления суждений в межличностном деловом общении, навыками работы в коллективе.	
Повышенный	Знать: 1. виды анализа хозяйственной деятельности организации; 2. источники экономической информации; 3. способы сбора и обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности организации; 4. метод и методику расчета показателей и анализа хозяйственной деятельности организации; цели и задачи экономиста-аналитика и его роль в повышении обоснованности конкретных управленческих решений;				Знать: 1. виды анализа хозяйственной деятельности организации; 2. источники экономической информации; 3. способы сбора и обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности организации; 4. метод и методику расчета показателей и анализа хозяйственной деятельности организации; цели и задачи экономиста-аналитика и его роль в повышении обоснованности конкретных управленческих решений;
	Уметь: 1) проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации; оценивать финансовое состояние организации анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. 2) использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; 3) анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных				Уметь: - проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации; оценивать финансовое состояние организации анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм

форм собственности, организаций, ведомств и т.д. 4) уметь использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.				собственности, организаций, ведомств и т.д. 1) использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; 3) анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. 4) уметь использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
Владеть: 1) современными техническими средствами для обработки и представления полученных результатов; 2) современными техническими информационными технологиями для обработки и представления полученных результатов; 3) средствами представления аналитической информации менеджменту организации для повышения обоснованности управленческих решений; 4) методами представления аналитической информации менеджменту организации для повышения обоснованности управленческих решений.				Владеть: 1) современными техническими средствами для обработки и представления полученных результатов; 2) современными техническими информационными технологиями для обработки и представления полученных результатов; 3) средствами представления аналитической информации менеджменту организации для повышения обоснованности управленческих решений; 1. методами представления аналитической информации менеджменту организации для повышения обоснованности управленческих решений.

ПК-3. – Способность анализировать финансовую информацию					
Базовый	Знание: анализировать финансовую информацию	Фрагментарные знания анализировать финансовую информацию.	Общие, но не структурированные знания анализировать финансовую информацию	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания анализировать финансовую информацию	
	Умение: анализировать финансовую информацию; выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля	Частично освоенное умение анализировать финансовую информацию; выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля	В целом освоенное, но не систематизированное умение анализировать финансовую информацию; выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля	В целом освоенное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать финансовую информацию; выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля	
	Навыки: анализировать финансовую информацию	Фрагментарное применение навыков и анализировать финансовую информацию	В целом успешное, но не систематическое применение навыков и анализировать финансовую информацию	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков и анализировать финансовую информацию	
Повышенный	Знание современных методы финансового контроля и				Знает в полном объеме анализировать финансовую информацию
	Умение: анализировать финансовую информацию				Умеет уверенно проводить анализировать финансовую информацию
	Навыки: анализировать финансовую информацию				Профессионально владеет навыками анализировать финансовую информацию

11.3. Критерии оценивания компетенций

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если компетенции освоены в полном объеме. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Знание, умение, владение (УК-4, УК-5, ПК -3) освоены на повышенном уровне

Оценка **«отлично»** ставится бакалавру, если он демонстрирует:

Знает: современные средства коммуникации для решения задач профессиональной деятельности, специальную терминологию на русском и иностранном языке, используемую в научных текстах способы и средства получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения для решения задач профессиональной деятельности; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; основные приемы управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; способы и инструменты систематизации, анализа и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; принципов

принятия и реализации экономических и управленческих решений в части критериев выбора альтернативных вариантов; основы описания экономических процессов и явлений, методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий; способы сбора, обработки информации, способы составления финансовых планов; методы осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

Умеет: критически анализировать взгляды отечественных и зарубежных авторов по избранной тематике с составлением тематического глоссария; взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; выявлять проблемы управления в коллективе, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных исследований социально-экономических процессов и явлений; творчески применять полученные знания в исследовательской работе, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий.

Владеет: способами и средствами получения информации из отечественных и зарубежных источников; практическим опытом работы с современными средствами и информационными технологиями, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками критического анализа научных работ и системного подхода к анализу научных проблем конкретных социально- гуманитарных наук; применения методологии научного исследования при выполнении исследовательских работ; способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, навыками анализа и содержательной интерпретации полученных результатов; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал по программе практики, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Знание, умение, владение (УК-4, УК-5, ПК -3) полностью освоены на базовом уровне.

Знает: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания современные средства коммуникации для решения задач профессиональной деятельности, специальную терминологию на русском и иностранном языке, используемую в научных текстах способы и средства получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения для решения задач профессиональной деятельности; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; основные приемы управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; способы и инструменты систематизации, анализа и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений в части критериев выбора альтернативных вариантов, методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий; способы сбора, обработки информации, способы составления

финансовых планов; методы осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

Умеет: в целом освоенное, но содержащее отдельные пробелы умение составлять различные виды научных и деловых текстов; критически анализировать взгляды отечественных и зарубежных авторов по избранной тематике с составлением тематического глоссария; взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; выявлять проблемы управления в коллективе, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных исследований социально-экономических процессов и явлений; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий.

Владеет: в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков получения информации из отечественных и зарубежных источников; практическим опытом работы с современными средствами и информационными технологиями, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками составления программ исследований; критического анализа научных работ и системного подхода к анализу научных проблем конкретных социально-гуманитарных наук; применения методологии научного исследования при выполнении исследовательских работ; способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала по программе практики, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Знание, умение, владение (УК-4, УК-5, ПК -3) частично освоены на базовом уровне

Знает: общие, но не структурированные знания современных средств коммуникации для решения задач профессиональной деятельности; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; способы и средства получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения для решения задач профессиональной деятельности; основных приемов и методов руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности; основных терминов и определений экономической науки; теоретических основ научных исследований; основных законов, принципов и методов экономической науки, способов и инструментов систематизации, анализа и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений в части критериев выбора альтернативных вариантов; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий; способы сбора, обработки информации, способы составления финансовых планов; методы осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

Умеет: в целом освоенное, но не систематизированное умение составлять различные виды научных и деловых текстов; критически анализировать взгляды отечественных и зарубежных авторов по избранной тематике с составлением тематического глоссария; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и

культурных групп; выявлять проблемы управления в коллективе, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных исследований социально-экономических процессов и явлений, выявлять тенденции изменений экономических показателей; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию.

Владеет: в целом успешное, но не систематическое применение навыков получения информации из отечественных и зарубежных источников; практическим опытом работы с современными средствами и информационными технологиями, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); сбором необходимых данных в отечественных и зарубежных источниках информации на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, навыками составления программ исследований; критического анализа научных работ и системного подхода к анализу научных проблем конкретных социально-гуманитарных наук; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; современные информационные технологии, необходимые для анализа экономических данных; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если компетенции базового уровня (УК-4, УК-5, ПК -3) не освоены. Отчет не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. Выводы в работе либо отсутствуют, либо носят декларативный характер. В отзывах руководителей от Университета и организации содержатся существенные критические замечания. В ходе защиты студент затрудняется в ответах на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса, допускает в ответах существенные ошибки.

Не знает: Фрагментарные знания современных средств коммуникации для решения задач профессиональной деятельности; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; способы и средства получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения для решения задач профессиональной деятельности; основных приемов и методов руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности; основных терминов и определений экономической науки; теоретических основ научных исследований; основных законов, принципов и методов экономической науки, способов и инструментов систематизации, анализа и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений в части критериев выбора альтернативных вариантов

Умеет: Частично освоенное умение составлять различные виды научных и деловых текстов; критически анализировать взгляды отечественных и зарубежных авторов по избранной тематике с составлением тематического глоссария; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; выявлять проблемы управления в коллективе, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных исследований социально-экономических процессов и явлений, выявлять тенденции изменений экономических показателей; творчески применять полученные знания

в исследовательской работе; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты

Владеет: Фрагментарное применение навыков получения информации из отечественных и зарубежных источников; практическим опытом работы с современными средствами и информационными технологиями, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками составления программ исследований; критического анализа научных работ и системного подхода к анализу научных проблем конкретных социально- гуманитарных наук; применения методологии научного исследования при выполнении исследовательских работ.

11.4 Описание шкалы оценивания

Максимальная сумма баллов по **практике** устанавливается в **100** баллов и переводится в оценку по 5-балльной системе в соответствии со шкалой:

Шкала соответствия рейтингового балла 5-балльной системе

Рейтинговый балл	Оценка по 5-балльной системе
88-100	Отлично
72-87	Хорошо
53-71	Удовлетворительно
<53	Неудовлетворительно

11.5 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-4, УК-5, ПК -3	Задание 1	Устная беседа с руководителем практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Ознакомление с программой и заданием производственной практики. Уточнение темы, объекта и предмета исследования хозяйствующего субъекта. Применение норм деловых коммуникаций в устной и письменной формах.
	Задание 1	Применять методы делового общения, ведения переговоров; правила и форму ведения переписки; сущность и виды электронных коммуникаций, навыки работы в коллективе. Изучить отечественные и зарубежные научные исследования по предмету исследования для решения задач профессиональной деятельности.

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые	Формулировка задания
----------------	----------------------

компетенции или их части (код компетенции)		
УК-4, УК-5, ПК -3	Задание 1	Изучить исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта. Изучить методы анализа информации, содержащейся в отчетности; этапы подготовки и принятия управленческих решений
УК-4, УК-5, ПК -3	Задание 2	Изучить особенности кадровой, учетной политики организации, бухгалтерскую, финансовую и управленческую отчетность хозяйствующего субъекта, использовать полученные сведения для подготовки управленческих решений

**Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике
(базовый уровень)**

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-4, УК-5, ПК -3	Задание 1	Проанализировать состав и структуру кадрового персонала, дать заключение об эффективности действующей кадровой политики
УК-4, УК-5, ПК -3	Задание 2	Анализировать выступления, переговоры, переписку, электронные коммуникации в рамках предмета исследования. Выразить свои мысли и мнение в межличностном, межкультурном и деловом общении. Рассчитать динамику и темпы роста показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта, на базе данных которого решаются основные задачи практики

**Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике
(повышенный уровень)**

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-4, УК-5, ПК -3	Задание 1	Внести рекомендации по упорядочению кадрового состава на основе проведенного анализа динамики Проанализировать основы управления коллективом толерантно воспринимая межкультурные различия;

		выявлять проблемы управления в коллективе, предлагать способы их решения, методы реализации основных управленческих функций
УК-4, УК-5, ПК -3	Задание 2	Публично обосновывать собственные варианты решений, участвовать в обсуждении решений, предложенных другими Внести рекомендации по оптимизации основных показателей бухгалтерской финансовой отчетности на основе проведенного анализа динамики показателей

11.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции УК-4, УК-5, ПК -3.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Принципиальные отличия заданий базового уровня от повышенного состоят в уровне сложности вопросов, подлежащих раскрытию в отчете.

Базовый уровень предусматривает: Компетенции сформированы. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.

Повышенный уровень предусматривает: Компетенции сформированы. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

При проверке задания, оцениваются:

- последовательность и рациональность выполнения заданий;
- точность и правильность расчетов.

При проверке отчетов оцениваются

- объем и качество проделанной работы;
- обобщение полученных на занятиях теоретических знаний;
- умение систематизировать и аннотировать имеющуюся литературу по исследуемой теме;
- самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач;
- творческий подход в подготовке и проведении исследования, в анализе полученных результатов и формулировке выводов;
- умение логично и доказательно излагать свои мысли;
- четкость и своевременность выполнения программы практики.

При защите отчета оцениваются:

- полнота и грамотность ответов на поставленные вопросы;
- четкость изложения материала;
- свободное владение материалом и расчетами.

Обобщенная оценка защиты отчета по практике определяется с учётом отзыва руководителя практики.

12. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению практики, разработанных на кафедре.

Для успешного выполнения заданий по производственной практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

№ п/п	Вид работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	1-7	1-4	1	1-7
2.	Проведение теоретических и эмпирических исследований, обработки, обобщения и анализа полученных данных	1-7	1-4	1	1-7
3.	Индивидуальное задание	1-7	1-4	1	1-7
4.	Структурирование результатов работы, обобщение выводов, редактирование, форматирование и оформление отчета	1-7	1-4	1	1-7

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

13.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

13.1.1. Перечень основной литературы:

1. Долматова О.В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Долматова О.В., Сысоева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79764.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 247 с. : ил. - Библиогр.: с. 238 - ISBN 978-5-394-00588-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781>

3. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : учебник / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. - Минск : РИПО, 2018. - 220 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 170-173 - ISBN 978-985-503-783-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481>

4. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник : [16+] / Г.В. Савицкая. – Минск : РИПО, 2019. – 374 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085>

5. Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / И.В. Рубцов. - Москва : Юнити-Дана, 2018. - 127 с. : табл. - Библиогр.: с. 109-113 - ISBN 978-5-238-03029-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286>

6. Ермишина, А.В. Экономика фирмы : учебник / А.В. Ермишина ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 357 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561014>

7. Неяскина, Е.В. Экономический анализ деятельности организации: учебник для академического бакалавриата : [16+] / Е.В. Неяскина, О.В. Хлыстова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 360 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202>

13.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Родионова, Е.В. Финансовая среда и управление рисками организации: конспект лекций / Е.В. Родионова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 56 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476508>

2. Рубин, Ю.Б. Управление собственным бизнесом : учебник : [16+] / Ю.Б. Рубин. – 17-е изд., доп. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 1104 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851>

3. Финансовые стратегии бизнеса : учебное пособие : [16+] / Н.И. Аксенова, Е.В. Костяева, Е.А. Приходько, П.Н. Тесля ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 183 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575405>

4. Косорукова, И.В. Экономический анализ: учебник для бакалавриата и магистратуры : [16+] / И.В. Косорукова, О.В. Мощенко, А.Ю. Усанов. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 360 с. : табл. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613826>

13.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:

1. Методические указания по прохождению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для направления подготовки 38.03.01 Экономика.

13.1.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Профессиональные базы данных:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс.
2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.
3. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

4. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.
5. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
7. Научная электронная библиотека e-library – www.elibrary.ru

14. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия (СПС) КонсультантПлюс.
2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, специализированной мебелью и техническими средствами обучения.