

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 13.09.2023 12:24:05
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки	40.03.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль)	государственно-правовой
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2021 год
Реализуется в 8 семестре	

Цели практики

Целями производственной практики «Преддипломная практика» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): государственно-правовой) являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. Данная практика призвана ознакомить обучающихся с работой органов правосудия по рассмотрению гражданских дел, и позволяет приобрести навыки составления процессуальных документов. Производственная практика «Преддипломная практика» способствует реализации преемственности перенесения полученных обучающимися теоретических знаний в умения и навыки практической работы. В ходе ее проведения обучающиеся знакомятся с проблемами, возникающими при отправлении правосудия, изучают особенности разрешения споров в судебном порядке.

1. Задачи практики

Задачами производственной практики «Преддипломная практика» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): государственно-правовой) являются:

- изучение техники безопасности на предприятии (организации);
- изучение общей характеристики места прохождения практики;
- изучение нормативно-правовые акты регулирующие деятельность организации;
- проведение анализа основных направлений деятельности организации;
- систематизация теоретических знаний, полученные в ходе обучения;
- формирование умений работать в коллективе;
- развитие способностей решать стандартные задачи профессиональной деятельности;
- воспитание исполнительской дисциплины, умения самостоятельно решать поставленные задачи;
- сбор и анализ практического материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Преддипломная практика» входит в блок 2 «Практики». Практика базируется на следующих дисциплинах «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Арбитражный процесс», «Международное право», «Международное частное право», «Муниципальное право», «Права человека и способы их защиты», «Конституционное правосудие в Российской Федерации и зарубежных странах», «Правовой статус общественных объединений в Российской Федерации», «Проблемы российского конституционализма», «Актуальные вопросы конституционного устройства зарубежных стран», «Актуальные проблемы обеспечения основ конституционного строя РФ», «Актуальные проблемы государственного права», а также при прохождении практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», в результате чего к моменту выхода на практику обучающиеся должны овладеть базовыми знаниями юриспруденции.

Для освоения программы практики обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

Знать:

- методы системного подхода для решения поставленных задач с помощью цифровых и информационных технологий;
- возможности цифровых инструментов и оптимальные способы их применения для решения поставленных задач; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в управлении личными финансами,

потенциальные риски, связанные с финансовыми продуктами, способы сравнения доходности различных инвестиционных продуктов; способы повышения уровня своей финансовой грамотности и финансового благополучия;

- на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; правила деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо ведет устные деловые разговоры на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках;

- демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык.

- личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; эффективность использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков

- пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения;

- понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры;

- нормативное решение и последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков;

- меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений;

- порядок предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения;

- наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям;

- значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

- порядок подготовки устных и письменных консультаций и разъяснений по правовым вопросам; порядок проведения юридической экспертизы;

- соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству;

- порядок составления квалифицированных юридических документов и заключений.

Уметь:

- осуществлять поиск информации, организовать личное цифровое пространство и применять цифровые технологии для обработки данных

- выбирать цифровой инструментарий исходя из имеющихся ресурсов с учетом правовых норм и ограничений, применять интернет-технологии, электронные почтовые сервисы и другие цифровые ресурсы для решения поставленных задач; выбирать

оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, оценивать потенциальные риски и выгоды различных способов решения проблем по управлению личными финансами; составлять личный бюджет; вносить изменения в индивидуальное финансовое планирование на основе оценки воздействия внешних факторов;

- выбирать на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык.

- устанавливать личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; оценивает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков

- выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения;

- понимать сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры;

- аргументировать нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков;

- выявлять и принимать меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений;

- осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения;

- выбирать наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям;

- демонстрировать понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

- давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам;

- проводить юридическую экспертизу: оценивать соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству;

- составлять квалифицированные юридические документы и заключения.

Владеть:

- цифровыми технологиями поиска информации и обработки данных

- навыками применения цифровых инструментов для достижения поставленной цели, технологией организации безопасного цифрового пространства; основными

методами принятия решений по управлению личными финансами, в том числе в условиях риска и неопределенности; индивидуальными стратегиями и

- способами использования инструментов по минимизации препятствий к повышению уровня финансового благополучия;

- навыками применения на практике выбирать на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; навыками использования информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; навыками коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; навыками демонстрации умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык.

- навыками установления личных и профессиональных целей в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; навыками оценивания важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков;

- навыками выявления пробелов и коллизий действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения;

- навыками понимания сущности и уровней нормотворческого процесса, выделения стадий нормотворческой процедуры;

- навыками аргументации нормативного решения и прогнозирования последствий его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков;

- навыками выявления и принятия мер к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений;

- навыками осуществления предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения;

- навыками выбора наиболее эффективного способа оказания правовой помощи гражданам и организациям;

- навыками демонстрации понимания значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

- навыками подготовки устных и письменных консультаций и разъяснений по правовым вопросам;

- навыками проведения юридической экспертизы: навыками оценивания соответствия нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству;

- навыками составления квалифицированных юридических документов и заключений.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем для подготовки к защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения практики

В соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и требованиями образовательного стандарта:

- **вид практики:** производственная практика;
- **тип практики:** преддипломная практика;
- **способ проведения практики:** стационарная, выездная;
- **формы проведения практики:** непрерывно (концентрированная).

5. Место и время проведения практики

Производственная практика «Преддипломная практика» проходит на базе кафедры конституционного и административного права, предприятиях и организациях РФ.

Время прохождения практики определяется учебным планом, составленным на основе ФГОС ВО.

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится в 8 семестре в течение 4-х недель.

№ п/п	Наименование предприятия, организации, учреждения	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа, дата документа, окончание действия)
1.	Следственное управление Следственного комитета РФ по Ставропольскому краю	№ ПП739-12 с 27.12.2012 г. по бессрочно
2.	Главное Управление Министерства юстиции России по СК	№ ПП 243-13 с 08.02.2013 г. по - бессрочно
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»	№ 21.06-32/277 с 01.09.2015 г. по - бессрочно
4.	Юридическая клиника «Кристалль»	бессрочно
5.	Прокуратура Ставропольского края	№ ПП 212-18 №Д2018-8 до 09.02.2023
6.	УФНС России по Ставропольскому краю	№ ПП 1431-17 до 14.11.2022
7.	ГУ-Отделение Пенсионного Фонда России по СК	№ ПП 415-17 практика бессрочный №ПП 1656-18 сотр.- до 01.11.2023
8.	Филиал ООО "Росгосстрах" по СК	№ ПП 1232-19 до 25 апреля 2024г. (практика)
9.	ОАО "БАНК УРАЛСИБ"	№ ПП 1494-17 до 20.12.2027
10.	Торгово-промышленная палата Ставропольского края	№ ПП 242-12 от 12.11.2012 сотрудничество бессрочный
11.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Роспотребнадзор) по СК	№ ПП 244-12 от 23.11.2012 сотрудничество 5 лет
12.	Министерство имущественных отношений Ставропольского края	№ ПП 199-19 до 07.02.2029
13.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю	№ ПП 339-12 от 30.11.2012 с ежегодным продлением

14.	ОАО "МРСК" Северного Кавказа"	№ ПП 697-12 от 13.11.2012 сотрудничество бессрочный
-----	-------------------------------	--

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы

6.1 Наименование компетенций

Код	Формулировка:
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для поставленных задач
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ПК-1	Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности
ПК-5	Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений
ПК-6	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

6.2 Знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Формируемые компетенции	Вид работы обучающегося на практике	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций		
		Знания	Умения	Навыки или практический опыт деятельности
УК-1	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала Изучение производственной деятельности предприятия Изучение деятельности подразделения предприятия-базы практики Подготовка к заключительной конференции	Знать: Методы системного подхода для решения поставленных задач с помощью цифровых и информационных технологий	Уметь: Осуществлять поиск информации, организовать личное цифровое пространство и применять цифровые технологии для обработки данных	Владеть: Цифровыми технологиями поиска информации и обработки данных

	по итогам практики Составление отчета			
УК-4	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала Изучение производственной деятельности предприятия Изучение деятельности подразделения предприятия-базы практики Подготовка к заключительной конференции по итогам практики Составление отчета	Знать: на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; правила деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо ведет	Уметь: выбирать на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; коммуникативно и культурно	Владеть: навыками применения на практике выбирать на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; навыками использования информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(-ых) и

		устные деловые разговоры на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык.	приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык.	иностранном(-ых) языках; навыками коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; навыками демонстрация умения выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык.
УК-6	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала Изучение производственной деятельности предприятия Изучение деятельности подразделения предприятия-базы практики Подготовка к заключительной конференции по итогам практики Составление отчета	Знать: личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей,	Уметь: устанавливать личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; оценивать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; реализовать намеченные цели деятельности с	Владеть: навыками установления личных и профессиональных целей в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; навыками оценивания важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками реализации

		<p>этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; эффективность использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков</p>	<p>учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков</p>	<p>намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков</p>
ПК-1	<p>Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Изучение производственной деятельности предприятия. Изучение деятельности подразделения предприятия-базы практики. Подготовка к заключительной конференции по итогам практики. Составление отчета.</p>	<p>Знать: пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры; нормативное решение и последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков</p>	<p>Уметь: выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; понимать сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры; аргументировать нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков</p>	<p>Владеть: навыками выявления пробелов и коллизий действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; навыками понимания сущности и уровней нормотворческого процесса, выделения стадий нормотворческой процедуры; навыками аргументации нормативного решения и прогнозирования последствий его реализации, в том</p>

				числе с учетом возможных коррупционных рисков
ПК-5	<p>Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.</p> <p>Изучение производственной деятельности предприятия.</p> <p>Изучение деятельности подразделения предприятия-базы практики.</p> <p>Подготовка к заключительной конференции по итогам практики.</p> <p>Составление отчета.</p>	<p>Знать: меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений;</p> <p>порядок предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения;</p>	<p>Уметь: выявлять и принимать меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений;</p> <p>осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения;</p>	<p>Владеть: навыками выявления и принятия мер к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений;</p> <p>навыками осуществления предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.</p>
ПК-6	<p>Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала</p> <p>Изучение производственной деятельности предприятия</p> <p>Изучение деятельности подразделения предприятия-базы практики</p> <p>Подготовка к заключительной конференции по итогам практики</p> <p>Составление отчета</p>	<p>Знать: наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям;</p> <p>значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;</p> <p>порядок подготовки устных и письменных консультаций и разъяснений по</p>	<p>Уметь: выбирать наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям;</p> <p>демонстрировать понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;</p> <p>давать устные и письменные</p>	<p>Владеть: навыками выбора наиболее эффективного способа оказания правовой помощи гражданам и организациям;</p> <p>навыками демонстрация понимания значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;</p> <p>навыками</p>

		<p>правовым вопросам; порядок проведения юридической экспертизы: соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству; порядок составления квалифицированных юридических документов и заключений.</p>	<p>консультации и разъяснения по правовым вопросам; проводить юридическую экспертизу: оценивать соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству; составлять квалифицированные юридические документы и заключения.</p>	<p>подготовки устных и письменных консультаций и разъяснений по правовым вопросам; навыками проведения юридической экспертизы: навыками оценивания соответствия нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству; навыками составления квалифицированных юридических документов и заключений.</p>
--	--	---	--	--

6.3 Соответствие планируемых результатов видам профессиональной деятельности:

- профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 года № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 октября 2018 года, регистрационный номер № 52581);
- профессиональный стандарт «Специалист по операциям с недвижимостью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 года № 611н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2019 года, регистрационный номер № 56601).

7. Объем практики

	Астр. часов	
Объем занятий: Итого	162 ч.,	6 з.е.
Продолжительность:	4 недели	
Зачет с оценкой	8 семестр	

8. Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды работ обучающегося на практике	Кол-во часов (астр.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап: - выбор места прохождения практики;	УК-1 УК-4 УК-6 ПК-1	Установочная конференция	1,5 часа	Собеседование

<p>- получение направления на практику;</p> <p>- получение материалов для прохождения практики (программа, методические рекомендации);</p> <p>- подготовка плана практики;</p> <p>- инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Основной этап:</p> <p>- выполнение заданий программы практики</p> <p>- обработка и анализ полученных материалов по результатам практики.</p> <p>Заключительный этап:</p> <p>- с учетом отзыва преподавателя кафедры подготовка к защите отчета по практике;</p> <p>- защита отчета</p> <p>- заключительная конференция по практике</p>	ПК-5 ПК-6	Инструктаж по технике безопасности	1,5 часа	Собеседование	
		Постановка практических и исследовательских задач	3 часа	Отчет (письменный)	
		Подготовка методического обеспечения	3 часа	Отчет (письменный)	
	УК-1 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-5 ПК-6	Изучение производственной деятельности предприятия	20 часов	Отчет (письменный)	
		Изучение деятельности подразделения предприятия-базы практики, на котором непосредственно проходит практика.	101,5 часов	Отчет (письменный)	
		Самостоятельная работа (сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала, составление отчета)	30 часов	Отчет (письменный), защита отчета по практике	
			Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	1,5 часа	Собеседование
				162	

9. Формы отчетности по практике

1. Дневник
2. Отчет обучающегося
3. Отзыв руководителя практики от организации (вуза)
4. Отзыв руководителя практики от профильной организации

10. Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемой компетенций	Вид деятельности обучающегося	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
УК-1 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-5 ПК-6	Установочная конференция	Конспект	Собеседование		1,5	1,5
	Инструктаж по технике безопасности	Заполненный журнал по технике безопасности	Собеседование		1,5	1,5
	Постановка практических и исследовательских задач	Отчет по практике	Отчет (письменный)		3	3
	Подготовка методического обеспечения	Отчет по практике	Отчет (письменный)		3	3
	Изучение производственной деятельности предприятия	Отчет по практике	Отчет (письменный)		20	20
	Изучение деятельности подразделения предприятия-базы практики, на котором непосредственно проходит практика.	Отчет по практике	Отчет (письменный)		101,5	101,5
	Самостоятельная работа (сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала, составление отчета)	Отчет по практике	Защита отчета по практике		30	30
	Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	Конспект	Собеседование		1,5	1,5
	Итого					162

11. Фонд оценочных средств по практике

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, размещен в УМК Производственная практика «Преддипломная» подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль): государственно-правовой) на кафедре конституционного и административного права и представлен следующими компонентами:

11.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции	Средства и технологии оценки	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства
УК-1 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-5 ПК-6	Подготовительный этап: - выбор места прохождения практики; - получение направления на практику; - получение материалов для прохождения практики (программа, методические рекомендации); - подготовка плана практики; - инструктаж по технике безопасности.	Собеседование, отчет (письменный)	текущий	письменный	Оценочные средства по производственной практике
УК-1 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-5 ПК-6	Основной этап: - выполнение заданий программы практики - обработка и анализ полученных материалов по результатам практики.	Отчет (письменный)	текущий	письменный	Оценочные средства по производственной практике
УК-1 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-5 ПК-6	Заключительный этап: - подготовка к защите отчета по практике; - защита отчета	Публичная защита выполненной работы, по итогам которой	промежуточный	письменный	Оценочные средства по производственной практике

	- заключительна я конференция по практике	выставляет ся зачет с оценкой			
--	--	-------------------------------------	--	--	--

11.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Уровни форсированности компетенций	Индикаторы	дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-1					
Базовый	Знать: задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет декомпозицию задачи; различные варианты решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации; методы системного подхода, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; способы грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, а также выбирает оптимальный вариант решения задачи;	Знать: задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет декомпозицию задачи; различные варианты решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации;	Знать: задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет декомпозицию задачи; различные варианты решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации; методы системного подхода, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;	Знать: задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет декомпозицию задачи; различные варианты решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации; методы системного подхода, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; способы грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, а также выбирает оптимальный вариант решения задачи;	
	Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи; рассматривать различные	Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи; рассматривать	Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи; рассматривать	Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи; рассматривать различные	

	<p>варианты решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации; используя методы системного подхода, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, а также выбирает оптимальный вариант решения задачи;</p>	<p>различные варианты решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации;</p>	<p>различные варианты решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации; используя методы системного подхода, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;</p>	<p>варианты решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации; используя методы системного подхода, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, а также выбирает оптимальный вариант решения задачи;</p>	
	<p>Владеть: навыками анализа задач, выделяя ее базовые составляющие; навыками осуществления декомпозицию задачи; навыками рассмотрения различных вариантов решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации; навыками использования методов системного подхода, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;</p>	<p>Владеть: навыками анализа задач, выделяя ее базовые составляющие; навыками осуществления декомпозицию задачи; навыками рассмотрения различных вариантов решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации;</p>	<p>Владеть: навыками анализа задач, выделяя ее базовые составляющие; навыками осуществления декомпозицию задачи; навыками рассмотрения различных вариантов решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации; навыками использования методов системного подхода, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения</p>	<p>Владеть: навыками анализа задач, выделяя ее базовые составляющие; навыками осуществления декомпозицию задачи; навыками рассмотрения различных вариантов решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации; навыками использования методов системного подхода, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задачи;</p>	

	<p>навыками грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки, а также выбирает оптимальный вариант решения задачи;</p>		<p>поставленной задачи;</p>	<p>навыками грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки, а также выбирает оптимальный вариант решения задачи;</p>	
<p>Повышенны й</p>	<p>Знать: задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет декомпозицию задачи; различные варианты решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации; методы системного подхода, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; способы грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, а также выбирает оптимальный вариант решения задачи; определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>				<p>Знать: задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет декомпозицию задачи; различные варианты решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации; методы системного подхода, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; способы грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, а также выбирает оптимальный вариант решения задачи; определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>
	<p>Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи;</p>				<p>Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи;</p>

	<p>рассматривать различные варианты решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации; используя методы системного подхода, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, а также выбирает оптимальный вариант решения задачи; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</p>				<p>рассматривать различные варианты решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации; используя методы системного подхода, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, а также выбирает оптимальный вариант решения задачи; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</p>
	<p>Владеть: навыками анализа задач, выделяя ее базовые составляющие; навыками осуществления декомпозицию задачи; навыками рассмотрения различных вариантов решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации; навыками использования методов системного</p>				<p>Владеть: навыками анализа задач, выделяя ее базовые составляющие; навыками осуществления декомпозицию задачи; навыками рассмотрения различных вариантов решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации; навыками использования методов системного</p>

	<p>подхода, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; навыками грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки, а также выбирает оптимальный вариант решения задачи; навыками определения и оценивания практических последствий возможных решений задачи.</p>				<p>подхода, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; навыками грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки, а также выбирает оптимальный вариант решения задачи; навыками определения и оценивания практических последствий возможных решений задачи.</p>
УК-4					
Базовый	<p>Знать: на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках; правила деловой переписки, учитывая особенности стилистики</p>	<p>Знать: на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; информационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках;</p>	<p>Знать: на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; информационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках; правила</p>	<p>Знать: на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; информационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках; правила деловой переписки, учитывая особенности стилистики</p>	

	официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках;		деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем,	официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках;	
	Уметь: выбирать на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках;	Уметь: выбирать на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках;	Уметь: выбирать на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем,	Уметь: выбирать на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках;	
	Владеть: навыками применения на	Владеть: навыками применения на	Владеть: навыками применения на	Владеть: навыками применения на	

	<p>практике выбирать на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; навыками использования информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках; навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках;</p>	<p>практике выбирать на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; навыками использования информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках;</p>	<p>практике выбирать на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; навыками использования информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем,</p>	<p>практике выбирать на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; навыками использования информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках; навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках;</p>	
Повышенны й	<p>Знать: на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства</p>				<p>Знать: на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства</p>

	<p>взаимодействия с партнерами; информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках; правила деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо ведет устные деловые разговоры на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках; демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык.</p>				<p>взаимодействия с партнерами; информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках; правила деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо ведет устные деловые разговоры на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках; демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык.</p>
	<p>Уметь: выбирать на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения,</p>				<p>Уметь: выбирать на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения,</p>

	<p>вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках; демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык.</p>				<p>вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках; демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык.</p>
	<p>Владеть: навыками применения на практике выбирать на государственном</p>				<p>Владеть: навыками применения на практике выбирать на государственном</p>

	<p>(-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; навыками использования информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках; навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках; навыками коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках; навыками демонстрация умения выполнять перевод профессиональн</p>				<p>(-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; навыками использования информационно-коммуникационные технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках; навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках; навыками коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках; навыками демонстрация умения выполнять перевод профессиональн</p>
--	---	--	--	--	---

	ых текстов с иностранного(-ых) на государственный язык.				ых текстов с иностранного(-ых) на государственный язык.
УК-6					
Базовый	<p>Знать: личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p>	<p>Знать: личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;</p>	<p>Знать: личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p>	<p>Знать: личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p>	
	<p>Уметь: устанавливать личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения</p>	<p>Уметь: устанавливать личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения</p>	<p>Уметь: устанавливать личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения</p>	<p>Уметь: устанавливать личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения</p>	

	<p>порученной работы; оценивает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p>	<p>порученной работы; оценивает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;</p>	<p>порученной работы; оценивает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p>	<p>порученной работы; оценивает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p>	
	<p>Владеть: навыками установления личных и профессиональных целей в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; навыками оценивания важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов</p>	<p>Владеть: навыками установления личных и профессиональных целей в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; навыками оценивания важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;</p>	<p>Владеть: навыками установления личных и профессиональных целей в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; навыками оценивания важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;</p>	<p>Владеть: навыками установления личных и профессиональных целей в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; навыками оценивания важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов</p>	

	<p>карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p>		<p>этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p>	<p>карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p>	
<p>Повышенны й</p>	<p>Знать: личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной</p>				<p>Знать: личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной</p>

	<p>перспективы развития деятельности и требований рынка труда; эффективность использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков</p>				<p>перспективы развития деятельности и требований рынка труда; эффективность использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков</p>
	<p>Уметь: устанавливать личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; оценивает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований</p>				<p>Уметь: устанавливать личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; оценивает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований</p>

	рынка труда; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков				рынка труда; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков
	Владеть: навыками установления личных и профессиональных целей в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; навыками оценивания важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития				Владеть: навыками установления личных и профессиональных целей в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; навыками оценивания важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития

	деятельности и требований рынка труда; навыками критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков				деятельности и требований рынка труда; навыками критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков
ПК-1					
Базовый	Знать: пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; понимает суть и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры;	Знать: пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения;	Знать: пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; понимает суть и уровни нормотворческого процесса;	Знать: пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; понимает суть и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры;	
	Уметь: выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; понимать суть и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры;	Уметь: выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения;	Уметь: выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; понимать суть и уровни нормотворческого процесса;	Уметь: выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; понимать суть и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры;	
	Владеть: навыками выявления пробелов и коллизий действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; навыками	Владеть: навыками выявления пробелов и коллизий действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения;	Владеть: навыками выявления пробелов и коллизий действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения;	Владеть: навыками выявления пробелов и коллизий действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; навыками	

	понимания сущности и уровней нормотворческого процесса, выделения стадий нормотворческой процедуры;		навыками понимания сущности и уровней нормотворческого процесса;	понимания сущности и уровней нормотворческого процесса, выделения стадий нормотворческой процедуры;	
Повышенны й	Знать: пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры; нормативное решение и последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков				Знать: пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры; нормативное решение и последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков
	Уметь: выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; понимать сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры; аргументировать нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков				Уметь: выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; понимать сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры; аргументировать нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков
	Владеть:				Владеть:

	<p>навыками выявления пробелов и коллизий действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения;</p> <p>навыками понимания сущности и уровней нормотворческого процесса, выделения стадий нормотворческой процедуры;</p> <p>навыками аргументации нормативного решения и прогнозирования последствий его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков</p>				<p>навыками выявления пробелов и коллизий действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения;</p> <p>навыками понимания сущности и уровней нормотворческого процесса, выделения стадий нормотворческой процедуры;</p> <p>навыками аргументации нормативного решения и прогнозирования последствий его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков</p>
ПК-5					
Базовый	<p>Знать: меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений ; порядок предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности;</p>	<p>Знать: меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений;</p>	<p>Знать: меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений; порядок предупреждения преступлений и иных правонарушений;</p>	<p>Знать: меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности;</p>	
	<p>Уметь: выявлять и принимать меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений</p>	<p>Уметь: выявлять и принимать меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений</p>	<p>Уметь: выявлять и принимать меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений</p>	<p>Уметь: выявлять и принимать меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений</p>	

	; осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности;	и иных правонарушений;	и иных правонарушений; осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений;	; осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности;	
	Владеть: навыками выявления и принятия мер к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений ; навыками осуществления предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности.	Владеть: навыками выявления и принятия мер к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений;	Владеть: навыками выявления и принятия мер к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений; навыками осуществления предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Владеть: навыками выявления и принятия мер к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности.	
Повышенны й	Знать: меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений ; порядок предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения;				Знать: меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений ; порядок предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения;
	Уметь: выявлять и принимать меры к устранению причин и условий, способствующих				Уметь: выявлять и принимать меры к устранению причин и условий, способствующих

	совершению преступлений и иных правонарушений ; осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения;				совершению преступлений и иных правонарушений ; осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения;
	Владеть: навыками выявления и принятия мер к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений ; навыками осуществления предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.				Владеть: навыками выявления и принятия мер к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений ; навыками осуществления предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.
ПК-6					
Базовый	Знать: наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах	Знать: наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах,	Знать: наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах,	Знать: наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах,	

	<p>местного самоуправления, организациях; порядок подготовки устных и письменных консультаций и разъяснений по правовым вопросам; порядок проведения юридической экспертизы: соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству;</p>	<p>государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;</p>	<p>государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; порядок подготовки устных и письменных консультаций и разъяснений по правовым вопросам;</p>	<p>местного самоуправления, организациях; порядок подготовки устных и письменных консультаций и разъяснений по правовым вопросам; порядок проведения юридической экспертизы: соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству;</p>	
	<p>Уметь: выбирать наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; демонстрировать понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; проводить юридическую экспертизу: оценивать соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству;</p>	<p>Уметь: выбирать наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; демонстрировать понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;</p>	<p>Уметь: выбирать наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; демонстрировать понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам;</p>	<p>Уметь: выбирать наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; демонстрировать понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; проводить юридическую экспертизу: оценивать соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству;</p>	
	<p>Владеть:</p>	<p>Владеть:</p>	<p>Владеть:</p>	<p>Владеть:</p>	

	<p>навыками выбора наиболее эффективного способа оказания правовой помощи гражданам и организациям; навыками демонстрации понимания и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; навыками подготовки устных и письменных консультаций и разъяснений по правовым вопросам; навыками проведения юридической экспертизы: навыками оценивания соответствия нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству;</p>	<p>навыками выбора наиболее эффективного способа оказания правовой помощи гражданам и организациям; навыками демонстрации понимания значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;</p>	<p>навыками выбора наиболее эффективного способа оказания правовой помощи гражданам и организациям; навыками демонстрации понимания значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; навыками подготовки устных и письменных консультаций и разъяснений по правовым вопросам;</p>	<p>навыками выбора наиболее эффективного способа оказания правовой помощи гражданам и организациям; навыками демонстрации понимания значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; навыками подготовки устных и письменных консультаций и разъяснений по правовым вопросам; навыками проведения юридической экспертизы: навыками оценивания соответствия нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству;</p>	
<p>Повышенны й</p>	<p>Знать: наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного</p>				<p>Знать: наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного</p>

	<p>самоуправления, организациях; порядок подготовки устных и письменных консультаций и разъяснений по правовым вопросам; порядок проведения юридической экспертизы: соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству; порядок составления квалифицированных юридических документов и заключений.</p>				<p>самоуправления, организациях; порядок подготовки устных и письменных консультаций и разъяснений по правовым вопросам; порядок проведения юридической экспертизы: соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству; порядок составления квалифицированных юридических документов и заключений.</p>
	<p>Уметь: выбирать наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; демонстрировать понимание значения и сущности представителя права и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; проводить юридическую экспертизу: оценивать соответствие нормативных и правоприменительных</p>				<p>Уметь: выбирать наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; демонстрировать понимание значения и сущности представителя права и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; проводить юридическую экспертизу: оценивать соответствие нормативных и правоприменительных</p>

	<p>льных актов действующему законодательству; составлять квалифицированные юридические документы и заключения.</p>				<p>льных актов действующему законодательству; составлять квалифицированные юридические документы и заключения.</p>
	<p>Владеть: навыками выбора наиболее эффективного способа оказания правовой помощи гражданам и организациям; навыками демонстрации понимания значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; навыками подготовки устных и письменных консультаций и разъяснений по правовым вопросам; навыками проведения юридической экспертизы: навыками оценивания соответствия нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству; навыками составления квалифицированных юридических документов и заключений.</p>				<p>Владеть: навыками выбора наиболее эффективного способа оказания правовой помощи гражданам и организациям; навыками демонстрации понимания значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; навыками подготовки устных и письменных консультаций и разъяснений по правовым вопросам; навыками проведения юридической экспертизы: навыками оценивания соответствия нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству; навыками составления квалифицированных юридических документов и заключений.</p>

11.3 Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если присутствуют знания о методах системного подхода для решения поставленных задач с помощью цифровых и информационных технологий; возможности цифровых инструментов и оптимальные способы их применения для решения поставленных задач; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в управлении личными финансами, потенциальные риски, связанные с финансовыми продуктами, способы сравнения доходности различных инвестиционных продуктов; способы повышения уровня своей финансовой грамотности и финансового благополучия; на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; правила деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо ведет устные деловые разговоры на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык; личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; эффективность использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков; пробелах и коллизиях действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры; нормативное решение и последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков; меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений; порядок предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; порядок подготовки устных и письменных консультаций и разъяснений по правовым вопросам; порядок проведения юридической экспертизы: соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству; порядок составления квалифицированных юридических документов и заключений; уметь: выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; понимать сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры; аргументировать нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков; выявлять и принимать меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений; осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; выбирать наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; демонстрировать понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного

самоуправления, организациях; давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; проводить юридическую экспертизу: оценивать соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству; составлять квалифицированные юридические документы и заключения; владеть: навыками выявления пробелов и коллизий действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; навыками понимания сущности и уровней нормотворческого процесса, выделения стадий нормотворческой процедуры; навыками аргументации нормативного решения и прогнозирования последствий его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков; навыками выявления и принятия мер к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений; навыками осуществления предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; навыками выбора наиболее эффективного способа оказания правовой помощи гражданам и организациям; навыками демонстрации понимания значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; навыками подготовки устных и письменных консультаций и разъяснений по правовым вопросам; навыками проведения юридической экспертизы: навыками оценивания соответствия нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству; навыками составления квалифицированных юридических документов и заключений.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если присутствуют знания о методах системного подхода для решения поставленных задач с помощью цифровых и информационных технологий; возможности цифровых инструментов и оптимальные способы их применения для решения поставленных задач; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в управлении личными финансами, потенциальные риски, связанные с финансовыми продуктами, способы сравнения доходности различных инвестиционных продуктов; способы повышения уровня своей финансовой грамотности и финансового благополучия; на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; правила деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо ведет устные деловые разговоры на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; о пробелах и коллизиях действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры; нормативное решение и последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков; меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений; порядок предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; порядок

подготовки устных и письменных консультаций и разъяснений по правовым вопросам; порядок проведения юридической экспертизы; уметь: выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; понимать сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры; аргументировать нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков; выявлять и принимать меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений; осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; выбирать наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; демонстрировать понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; проводить юридическую экспертизу; владеть: навыками выявления пробелов и коллизий действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; навыками понимания сущности и уровней нормотворческого процесса, выделения стадий нормотворческой процедуры; навыками аргументации нормативного решения и прогнозирования последствий его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков; навыками выявления и принятия мер к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений; навыками осуществления предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; навыками выбора наиболее эффективного способа оказания правовой помощи гражданам и организациям; навыками демонстрации понимания значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; навыками подготовки устных и письменных консультаций и разъяснений по правовым вопросам; навыками проведения юридической экспертизы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если присутствует знания о пробелах и коллизиях действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры; нормативное решение и последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков; меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений; порядок предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; порядок подготовки устных и письменных консультаций и разъяснений по правовым вопросам; уметь: выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; понимать сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры; аргументировать нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков; выявлять и принимать меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений; осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; выбирать наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; демонстрировать понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах,

государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; владеть: навыками выявления пробелов и коллизий действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; навыками понимания сущности и уровней нормотворческого процесса, выделения стадий нормотворческой процедуры; навыками аргументации нормативного решения и прогнозирования последствий его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков; навыками выявления и принятия мер к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений; навыками осуществления предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; навыками выбора наиболее эффективного способа оказания правовой помощи гражданам и организациям; навыками демонстрации понимания значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; навыками подготовки устных и письменных консультаций и разъяснений по правовым вопросам.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если присутствует знания о методах системного подхода для решения поставленных задач с помощью цифровых и информационных технологий; возможности цифровых инструментов и оптимальные способы их применения для решения поставленных задач; на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; о пробелах и коллизиях действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры; нормативное решение и последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков; меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений; порядок предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; уметь: выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; понимать сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры; аргументировать нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков; выявлять и принимать меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений; осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; выбирать наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям; демонстрировать понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях; владеть: навыками выявления пробелов и коллизий действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения;

навыками понимания сущности и уровней нормотворческого процесса, выделения стадий нормотворческой процедуры; навыками аргументации нормативного решения и прогнозирования последствий его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков; навыками выявления и принятия мер к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений; навыками осуществления предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; навыками выбора наиболее эффективного способа оказания правовой помощи гражданам и организациям; навыками демонстрации понимания значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.

11.4 Описание шкалы оценивания

Максимальная сумма баллов по **практике** устанавливается в **100** баллов и переводится в оценку по 5-балльной системе в соответствии со шкалой:

Шкала соответствия рейтингового балла 5-балльной системе

Рейтинговый балл	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

11.5 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1 УК-4 УК-6	Задание 1	Изучение нормативных правовых актов, составляющих правовую основу деятельности органа или организации (места практики). Изучить распределение обязанностей между работниками организации, на котором непосредственно проходила практика
	Задание 2	Изучить и проанализировать нормативно-правовые акты РФ (в рамках направления подготовки).
ПК-1 ПК-5 ПК-6	Задание 3	Охарактеризовать правоохранительную и правоприменительную деятельность.

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код	Формулировка задания

компетенции)		
УК-1 УК-4 УК-6	Задание 1	Изучить и приобрести навыки работы с входящей и исходящей документацией. Приобрести навыки работы с процессуальными и иными документами.
	Задание 2	Приобрести навыки профессионального общения с различными категориями лиц при проведении приема граждан, а также во время присутствия на различных мероприятиях (судебных заседаниях, преддоговорной и договорной работе др.)
ПК-1 ПК-5 ПК-6	Задание 3	Составить проекты процессуальных документов (исковые заявления, запросы, ходатайства, претензии, решения суда, протокол судебного заседания, акты прокурорского реагирования, договоры)

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1 УК-4 УК-6	Задание 1	Изучить надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, порядок рассмотрения обращений и приема граждан в системе прокуратуры РФ, участие прокурора в целях защиты прав и законных интересов граждан в судах
	Задание 2	Участвовать в анализе доказательств по конкретным делам, высказывает свое мнение об их достаточности.
ПК-1 ПК-5 ПК-6	Задание 3	Составить проекты процессуальных документов (акты прокурорского реагирования: протест, представление, постановление, предостережение о недопустимости нарушения закона)

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1 УК-4 УК-6	Задание 1	Присутствовать в суде при рассмотрении соответствующей категории гражданских дел в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и составить решение по делу.
	Задание 2	Проанализировать статистическую отчетность по гражданским делам. Ознакомиться со статистическими отчетами, обзорами и обобщениями судебной практики рассмотрения конкретных дел. Дать анализ в отчете примеров судебной практики.
ПК-1 ПК-5 ПК-6	Задание 3	Обобщить и дать анализ материалам судебной практики по наиболее спорным, проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

11.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить универсальные и профессиональные компетенции: УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для поставленных задач; УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; ПК-1 способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности; ПК-5 способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений; ПК-6 способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Задания повышенного уровня являются с теоретической и практической точки зрения наиболее сложными и глубокими относительно заданий базового уровня.

При проверке заданий оцениваются:

- корректность представленной информации,
- полнота проведенного анализа,
- глубина и обоснованность сделанных выводов,
- точность и объективность выводов, сделанных на основе анкетирования сотрудников предприятий, организаций и учреждений.

При проверке отчета по производственной практике и индивидуального задания оцениваются:

- последовательность выполнения отчета;
- содержание разделов отчета;
- степень использования современной литературы;
- оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в «Методических указаниях по организации и проведению производственной практики «Преддипломная практика» для студентов направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»».

При защите отчета оцениваются:

- уровень владения информацией – базе практики;
- характеристика ответов на поставленные вопросы;
- объем и качество выполнения индивидуального задания.

12. Методические рекомендации для обучающихся при прохождении практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в методических указаниях по практике.

Для успешного выполнения заданий по производственной практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы

1	Установочная конференция	1-2	1-5	1	1-4
2	Инструктаж по технике безопасности	1-2	1-5	1	1-4
3	Постановка практических и исследовательских задач	1-2	1-5	1	1-4
4	Подготовка методического обеспечения	1-2	1-5	1	1-4
5	Изучение производственной деятельности предприятия	1-2	1-5	1	1-4
6	Изучение деятельности подразделения предприятия-базы практики, на котором непосредственно проходит практика.	1-2	1-5	1	1-4
7	Самостоятельная работа (сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала, составление отчета)	1-2	1-5	1	1-4
8	Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	1-2	1-5	1	1-4

13. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

13.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

13.1.1. Перечень основной литературы:

1. Багмет А.М. Конституционное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова. — Электрон. Текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-02594-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72422.html>

2. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. Текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с. — 978-5-238-02918-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71769.html>

13.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Конституционное право России: учебник / Л.В. Андриченко, Р.Ч. Бондарчук, В.А. Виноградов и др.; под ред. В.А. Виноградова. — М.: Юнити-Дана, 2015. — 551 с. — Библиогр. В кн. — ISBN 978-5-238-01882-9; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115389> (05.12.2016).

2. Конституционное право России : учебник / Б.С. Эбзеев, И.Н. Зубов, Е.Н. Хазов и др. ; под ред. Б.С. Эбзеева, Е.Н. Хазова, А.С. Прудникова. — 7-е изд., перераб. И доп. — М.: Юнити-Дана, 2015. — 711 с. — (Dura lex, sed lex). — Библиогр. В кн. — ISBN 978-5-238-02592-6; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115399> (05.12.2016).

3. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Э.Г. Липатов [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57136>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н., Зеленев М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон. Текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 975 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18189>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Быкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 355 с. — 978-5-4486-0252-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73334.html>

13.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:

1. Методические указания по организации и проведению производственной практики «Преддипломная практика» для обучающихся направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

13.1.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru> .
2. www.biblioclub.ru – «Университетская библиотека on-line».

14. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Информационные справочные системы: Справочная правовая система «Консультант плюс» - <http://www.consultant.ru>.

Программное обеспечение:

Ауд. 22: Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869

Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level - лицензия № 61541869

КонсультантПлюс Бюджетные организации - консультант.jpg

Читальный зал БИЦ, корпус 1, Б13: Microsoft Windows Профессиональная. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г.

Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023г.

КонсультантПлюс

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Ауд. 22 - учебная мультимедийная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная учебная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: Мультимедиапроектор Epson EB-436Wi, компьютер – CeleronCore420 с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду, столы преподавательские (2 шт.), 22 парты (44 посадочных места), учебно-наглядные пособия демонстрационное оборудование (стенды по отраслям права)

Читальный зал БИЦ, корпус 1, Б13- аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), а также помещения для самостоятельной работы: специализированная учебная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: компьютеры (8 шт.) с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; Стол ученический 10 шт.; книжные шкафы для учебной литературы и учебно-методических материалов; демонстрационное оборудование (экран и проектор); 1 рабочее место, оборудованное для лиц с ОВЗ (Моноблок, Принтер Брайля, Аудио-визуальное устройство

(устройство для увеличения и автоматического чтения), Дисплей Брайля, Специализированные манипулятор и клавиатура). Доступ к сети Интернет по Wi-Fi. Сканер и принтер (на основе платных услуг)