

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 19.09.2023 09:18:38

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки

38.03.04 - Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль)

Региональное управление

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год начала обучения

2021

Изучается в 3 семестре

Пятигорск, 2021

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» является формирование у студентов представления о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления, знаний об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.

Задачами освоения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» являются:

- определение места и роли государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества;
- ознакомление с правовыми основами государственной власти и местного самоуправления;
- изучение территориальных и организационных основ государственной власти и местного самоуправления;
- изучение компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- сформировать знания об объектах и субъектах государственного и муниципального управления;
- освоение основных методов государственного и муниципального управления;
- выработка навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Система государственного и муниципального управления» входит в базовую часть дисциплин ОП ВО подготовки бакалавра направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и реализуется на промежуточной стадии подготовки бакалавра.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Знания, умения, компетенции студента, необходимые для изучения дисциплины «Система государственного и муниципального управления», формируются в ходе изучения следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Эволюция государственного управления в зарубежных странах», «Введение в государственное и муниципальное управление».

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» формирует знания, умения и навыки для изучения дисциплин «Государственные и муниципальные финансы», «Государственная кадровая политика», «Государственная и муниципальная служба».

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка:
ОПК-2	способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные про-

	граммы на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК- 7	способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: основные политические и социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений; специфику и задачи управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности;	ОПК-2
Знать: основные этапы и виды внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; структуру процесса коммуникации; правовые и этические аспекты взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; структуру и механизм функционирования органов государственной и муниципальной власти в России; особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ и ее субъектов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ОПК-7
Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, использовать методики и технологии разработки управленческих решений, характеризовать эффективность государственных и муниципальных программ; применять адекватные меры регулирующего воздействия для социально-экономических процессов;	ОПК-2
Уметь: осуществлять анализ нормативных и правовых документов в сфере государственного и муниципального управления; разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти; анализировать процессы внутриорганизационные и межведомственные коммуникации	ОПК-7
Владеть: методами разработки и эффективного исполнения управленческих решений на государственном и муниципальном уровнях; навыками использования инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения на государственном и муниципальном уровнях; методами анализа социально-экономических и политических процессов в регионе	ОПК-2
Владеть: навыками поиска и использования нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность в сфере государственного и муниципального управления; навыками анализа механизма взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7

6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр. часов	
Объем занятий: Итого	135 ч.	5 з.е.
В том числе аудиторных	10,12 ч.	
Из них:		
Лекций	3,37 ч.	
Лабораторных работ	0 ч.	
Практических занятий	6,75 ч.	
Самостоятельной работы	88,88 ч.	
Экзамен	36	3 семестр

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества астрономических часов и видов занятий

7.1. Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр./акад.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
3 семестр							
1	Тема 1. Государственное управление как основа общественного производства	ОПК-2 ОПК-7	1,5	1,5	-	-	88,88
2	Тема 2. Основные научные школы, изучающие систему государственного управления	ОПК-2 ОПК-7			-	-	
3	Тема 3. Диагностика систем государственного управления	ОПК-2 ОПК-7			-	-	
4	Тема 4. Методология исследования и организации государственного и муниципального управления	ОПК-2 ОПК-7			-	-	
5	Тема 5. Сравнительный анализ государственного и муниципального управления в зарубежных странах	ОПК-2 ОПК-7		1,5	-	-	
6	Тема 6. Структура органов государственной власти в РФ	ОПК-2 ОПК-7			-	-	
7	Тема 7. Территориальная организация российского общества	ОПК-2 ОПК-7			-	-	
8	Тема 8. Региональное управление в си-	ОПК-2			-	-	

	стеме государственного управления	ОПК-7	1,5	1,5			
9	Тема 9. Организация межбюджетных отношений в исполнении государственных функций	ОПК-2 ОПК-7			-	-	
10	Тема 10.Муниципальное образование в РФ	ОПК-2 ОПК-7			-	-	
11	Тема 11.Способы организации местного самоуправления в РФ	ОПК-2 ОПК-7			-	-	
12	Тема 12.Формы общественной самоорганизации населения	ОПК-2 ОПК-7		1,5	-	-	
13	Тема 13.Финансово-экономические основы организации местного самоуправления в РФ	ОПК-2 ОПК-7			-	-	
14	Тема 14.Роль государственной и муниципальной собственности в реализации функций государственных и муниципальных органов власти	ОПК-2 ОПК-7			-	-	
15	Тема 15.Избирательная система РФ	ОПК-2 ОПК-7			-	-	
16	Тема 16.Кадровая основа государственного и муниципального управления	ОПК-2 ОПК-7	0,37	0,75	-	-	
17	Тема 17.Система стратегического и территориального планирования	ОПК-2 ОПК-7			-	-	
18	Тема 18. Принятие решений в сфере государственного и муниципального управления	ОПК-2 ОПК-7			-	-	
	Итого в 3 семестре		3,37	6,75			88,88
	Экзамен						36
	Всего		3,37	6,75	-	-	135

7.2. Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
1	Тема 1. Государственное управление как основа общественного производства Содержание понятия государственного управления. Соотношение государственного и муниципального управления. Системные принципы организации государственного и муниципального управления.	1,5	-
2	Тема 2. Основные научные школы, изучающие систему государственного управления История возникновения государственного и муници-		-

	пального управления как науки. Соотношение развития науки менеджмента и государственного управления. Подходы к классификации школ государственного управления. Основные научные школы государственного управления.		
3	Тема 3. Диагностика систем государственного управления Назначение диагностики систем государственного управления. Классификация форм государственного правления. Политический режим. Формы государственного устройства. Хозяйственные модели и формы хозяйствования.		мультимедиалекция
4	Тема 4. Методология исследования и организации государственного и муниципального управления Методы и подходы, применяемые при исследовании системы государственного и муниципального управления. Основные методологические подходы к исследованию проблем государственного и муниципального управления. Методы управления государством.		-
5	Тема 5. Сравнительный анализ государственного и муниципального управления в зарубежных странах Особенности государственного устройства США. Особенности государственного устройства Швеции. Особенности государственного устройства ФРГ. Особенности государственного устройства Великобритании. Особенности государственного устройства Франции.		-
6	Тема 6. Структура органов государственной власти в Российской Федерации Конституционные основы организации государственной власти России. Законодательная власть. Исполнительная власть. Судебная власть		мультимедиалекция
7	Тема 7. Территориальная организация российского общества Классификация территориальных образований РФ. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации, их виды. Классификация административно-территориальных единиц		-
8	Тема 8. Региональное управление в системе государственного управления Понятие региона. Предметы ведения РФ и совместного ведения РФ и ее субъектов. Государственная региональная политика и экономическая политика региона.	1,5	-
9	Тема 9. Организация межбюджетных отношений в исполнении государственных функций Основные функции бюджетной системы страны. Структура бюджетной системы РФ. Инструменты регулирования межбюджетных отношений. Типы бюджетных систем.		-
10	Тема 10. Муниципальное образование в РФ		-

	Муниципально-территориальное устройство. Муниципальные образования: понятия и виды. Образование, упразднение, преобразование муниципальных образований. Установление и изменение границ муниципальных образований.		
11	Тема 11.Способы организации местного самоуправления в РФ Пространственная классификация муниципальных образований. Модели организации местного самоуправления. Типовая организационная структура администрации города.		мультимедиалекция
12	Тема 12.Формы общественной самоорганизации населения Формы территориального объединения граждан. Территориальное общественное самоуправление.		-
13	Тема 13.Финансово-экономические основы организации местного самоуправления в РФ Основные элементы муниципальных финансов. Структура местных бюджетов. Технология «отрицательного трансферта». Способы сбалансирования муниципальных бюджетов.		-
14	Тема 14.Роль государственной и муниципальной собственности в реализации функций государственных и муниципальных органов власти Правовые режимы управления собственностью. Объекты государственной и муниципальной собственности. Государственный и муниципальный сектор экономики.		-
15	Тема 15.Избирательная система РФ Понятие избирательной системы. Основные виды избирательных систем. Избирательная система современной России. Понятие референдума и его виды.		мультимедиалекция
16	Тема 16.Кадровая основа государственного и муниципального управления Государственная и муниципальная служба: основные принципы. Особенности муниципальной службы. Организация кадровой работы на муниципальном уровне. Выполнение государственных и муниципальных функций по поручению.		-
17	Тема 17.Система стратегического и территориального планирования Функция планирования в системе ПАМ: основные принципы. Стратегическое планирование. Территориальное планирование.	0,37	-
18	Тема 18. Принятие решений в сфере государственного и муниципального управления Особенности принятия публично-административных решений. Регламенты работы представительных органов власти. Информационная поддержка принятия публично-административных решений.		мультимедиалекция
	Итого	3,37	1,5

7.3. Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

7.4. Наименование практических занятий

№ темы дисциплины	Наименование тем практических занятия	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
3 семестр			
1	Практическое занятие №1. Государственное управление как основа общественного производства	1,5	-
2	Практическое занятие №2. Основные научные школы, изучающие систему государственного управления		круглый стол
3	Практическое занятие №3. Диагностика систем государственного управления		-
4	Практическое занятие №4. Методология исследования и организации государственного и муниципального управления		-
5	Практическое занятие №5. Сравнительный анализ государственного и муниципального управления в зарубежных странах	1,5	-
6	Практическое занятие 6. Структура органов государственной власти в РФ		-
7	Практическое занятие №7-8. Территориальная организация российского общества		-
8	Практическое занятие №9-10. Региональное управление в системе государственного управления	1,5	круглый стол
9	Практическое занятие №11. Организация межбюджетных отношений в исполнении государственных функций		-
10	Практическое занятие №12. Муниципальное образование в РФ		выполнение социальных проектов
11	Практическое занятие №13. Способы организации местного самоуправления в РФ	1,5	-
12	Практическое занятие № 14. Формы общественной самоорганизации населения		-
13	Практическое занятие № 15. Финансово-экономические основы организации местного самоуправления в РФ		-
14	Практическое занятие №16. Роль государственной и муниципальной собственности в реализации функций государственных и муниципальных органов власти		-
15	Практическое занятие № 17. Избирательная система РФ	0,75	круглый стол

16	Практическое занятие № 18. Кадровая основа государственного и муниципального управления		-
17	Практическое занятие №19. Система стратегического и территориального планирования		-
18	Практическое занятие №20. Принятие решений в сфере государственного и муниципального управления		-
Итого		6,75	3,0

7.5. Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Код реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
3 семестр						
ОПК-2 ОПК-7	Самостоятельное изучение литературы	Конспект источников	Собеседование	61,992	6,888	68,88
	Подготовка сообщения к круглому столу	Сообщение	Собеседование	4,5	0,5	5
	Подготовка индивидуального (социального) проекта	Проект	Защита презентации проекта	4,5	0,5	5
	Самостоятельное решение типовых задач	Решенная задача	Письменный отчет о решении типовых задач	4,5	0,5	5
	Подготовка к тестированию	Тест	Тестирование	4,5	0,5	5
Итого				79,992	8,888	88,88
ОПК-2 ОПК-7	Подготовка к экзамену	Экзамен	Вопросы к экзамену	32,4	3,6	36,0

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО.

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-2 ОПК-7	1,3,5,7,11,12,14, 17,18	собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
	2,8,15	собеседование	текущий	устный	Перечень дискуссионных тем для кругло-

					го стола
	3,4,6,9,13,14,16	письменный отчет о решении типовых задач	текущий	письменный	Комплект типовых задач
	10	презентация проекта	текущий	с использованием технических средств	Темы индивидуальных проектов
	1-18	доклад	текущий	письменный	Темы рефератов
	1-18	Тестирование	текущий	письменный	Паспорт фонда тестовых заданий
ОПК-2 ОПК-7	1-18	Экзамен	устный	Промежуточный (экзамен)	Вопросы к экзамену

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОПК-2					
Базовый	Знать: основные политические и социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений;	Демонстрирует уровень знаний, недостаточный для понимания основных политических и социально-экономических институтов, влияющих на принятие и исполнение управленческих решений	Демонстрирует средний уровень понимания основных политических и социально-экономических институтов, влияющих на принятие и исполнение управленческих решений	Обладает базовыми знаниями основных политических и социально-экономических институтов, влияющих на принятие и исполнение управленческих решений	
	Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципально-	Демонстрирует уровень, недостаточный для умения определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере	Демонстрирует средний уровень умения определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере госу-	Обладает умением определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного и муници-	

	го управления, использовать методики и технологии разработки управленческих решений, характеризовать эффективность государственных и муниципальных программ;	государственного и муниципального управления, использовать методики и технологии разработки управленческих решений, характеризовать эффективность государственных и муниципальных программ;	дарственного и муниципального управления, использовать методики и технологии разработки управленческих решений, характеризовать эффективность государственных и муниципальных программ;	пального управления, использовать методики и технологии разработки управленческих решений, характеризовать эффективность государственных и муниципальных программ;	
	Владеть: методами разработки и эффективного исполнения управленческих решений на государственном и муниципальном уровнях; методами анализа социально-экономических и политических процессов в регионе	Демонстрирует недостаточный уровень владения методами разработки и эффективного исполнения управленческих решений на государственном и муниципальном уровнях; методами анализа социально-экономических и политических процессов в регионе	Демонстрирует средний уровень владения методами разработки и эффективного исполнения управленческих решений на государственном и муниципальном уровнях; методами анализа социально-экономических и политических процессов в регионе	Владеет методами разработки и эффективного исполнения управленческих решений на государственном и муниципальном уровнях; методами анализа социально-экономических и политических процессов в регионе	
Повышенный	Знать: специфику и задачи управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности				Знает специфику и задачи управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности
	Уметь: применять адекватные меры регулирующего воздействия				Умеет применять адекватные меры регулирующего воздействия

	для социально-экономических процессов;				для социально-экономических процессов;
	Владеть навыками использования инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения на государственном и муниципальном уровнях;				Владеет навыками навыками использования инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения на государственном и муниципальном уровнях;
ОПК-7					
Базовый	Знать: основные этапы и виды внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; структуру процесса коммуникации; правовые и этические аспекты взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;	Демонстрирует уровень знаний, достаточный для понимания основных этапов и видов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; структуру процесса коммуникации; правовые и этические аспекты взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массо-	Демонстрирует средний уровень понимания основных этапов и видов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; структуру процесса коммуникации; правовые и этические аспекты взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массо-	Обладает базовыми знаниями основных этапов и видов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; структуру процесса коммуникации; правовые и этические аспекты взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массо-	

		вой информации;			
	Уметь: осуществлять анализ нормативных и правовых документов в сфере государственного и муниципального управления; разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти;	Демонстрирует уровень, недостаточный для умения осуществлять анализ нормативных и правовых документов в сфере государственного и муниципального управления; разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти;	Демонстрирует средний уровень умения осуществлять анализ нормативных и правовых документов в сфере государственного и муниципального управления; разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти;	Обладает умением осуществлять анализ нормативных и правовых документов в сфере государственного и муниципального управления; разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти;	
	Владеть: навыками поиска и использования нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность в сфере государственного и муниципального управления;	Демонстрирует недостаточный уровень владения навыками поиска и использования нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность в сфере государственного и муниципального управления	Демонстрирует средний уровень владения навыками поиска и использования нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность в сфере государственного и муниципального управления	Владеет навыками поиска и использования нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность в сфере государственного и муниципального управления	
Повышенный	Знать: структуру и механизм функционирования органов государственной и муниципальной власти в России; особенности планирования и организации деятель-				Знает структуру и механизм функционирования органов государственной и муниципальной власти в России; особенности планирования и организации

	ности органов государственной власти РФ и ее субъектов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций				деятельности органов государственной власти РФ и ее субъектов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Уметь: анализировать процессы внутриорганизационные и межведомственные коммуникации				Умеет анализировать процессы внутриорганизационные и межведомственные коммуникации
	Владеть навыками анализа механизма взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации				Владеет навыками анализа механизма взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

Рейтинговая оценка знаний студента ОЗФО не предусмотрена.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в 3 семестре проводится в форме экзамена. Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы к экзамену (3 семестр)

Знать:

1. Государственное управление: сущность, субъект и объект, задачи.
2. Уровни и ветви государственной и муниципальной власти.
3. Античные мыслители о системе справедливого общественного устройства.
4. Роль эпохи Ренессанса в развитии системы государственного управления.
5. Представления об обществе и способах управления им в эпоху Просвещения.
6. Научная школа К. Маркса, Ф. Энгельса и их последователей.
7. Теория М. Вебера.
8. Основные элементы системы государственного управления.
9. Политический режим.
10. Система организации государственного и муниципального управления в США.
11. Муниципальный социализм в Швеции.
12. Система межбюджетных отношений в ФРГ.
13. Особенности местного самоуправления в Великобритании.
14. Соотношение централизации и децентрализации во Франции.
15. Конституционные основы государственной власти в России.
16. Президент РФ и его администрация.
17. Законодательная власть.
18. Исполнительная власть.
19. Судебная власть.
20. Современное административно-территориальное устройство РФ.
21. Конституционные основы организации государственной региональной политики.
22. Государственная региональная политика и экономическая политика региона.
23. Типы бюджетных систем.
24. Типы муниципальных образований.
25. Город как муниципальное образование.
26. Товарищество собственников жилья.
27. Государственная и муниципальная служба: основные принципы.
28. Сущность и виды государственной и муниципальной собственности.
29. Государственный и муниципальный сектор экономики.

Уметь, владеть:

1. Классификация форм государственного правления.
2. Классификация форм государственного устройства.
3. Классификация административно-территориальных единиц.
4. Структура бюджетной системы РФ.
5. Вопросы местного значения и полномочия.
6. Пространственная классификация муниципальных образований.
7. Бюджет: сущность и функции.
8. Структура местных бюджетов.

9. Способы сбалансирования местных бюджетов. Технология «отрицательного трансферта».
10. Способы сбалансирования муниципальных бюджетов.
11. Территориальное общественное самоуправление: сущность, органы, направления работы.
12. Административная реформа: сущность, цели, направления.
13. Особенности муниципальной службы.
14. Выполнение государственных и муниципальных функций по поручению.
15. Формы передачи публичных имущественных комплексов.
16. Функции государственного управления.
17. Принципы организации ГМУ.
18. Теории местного самоуправления.
19. Основные модели хозяйствования.
20. Принципы государственного устройства в странах развитой демократии.
21. Инструменты и механизмы государственной региональной политики.
22. Инструменты регулирования МБО.
23. Тенденции развития бюджетной системы.
24. Модели организации МСУ.
25. Типовая организационная структуры администрации города.
26. Правовая база и эффективность ТОС.
27. Избирательные системы в формировании представительных органов власти.
28. Избирательный процесс.
29. Референдум.
30. Организация кадровой работы на муниципальном уровне.
31. Унитарные предприятия: хозяйственное ведение и оперативное управление.
32. Правовые режимы управления собственностью.
33. Муниципализация как социальный процесс.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в СКФУ.

В экзаменационный билет включаются два вопроса, из категорий «знать, уметь, владеть».

Для подготовки по билету отводится 30 минут.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах: собеседование, защита индивидуального проекта, защита реферата, конспект источников.

Подготовленность к семинару, собеседованию, защите индивидуального проекта оценивается на основе следующих критериев:

- наличие глубоких исчерпывающих знаний по изучаемой проблематике;
- умение ориентироваться в информационном пространстве;
- использование и усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;
- умение в полной мере аргументировать собственную точку.

Конспект источников литературы оценивается на основе следующих критериев:

- полнота рассмотренных источников;
- соответствие литературных источников тематике изучаемых вопросов;

- новизна источников;
- наличие обязательной, периодической литературы, электронных источников;
- соответствие оформления конспекта источников ГОСТу.

При проверке задач задания оцениваются:

- своевременное выполнение работы;
- использование основной и дополнительной литературы, нормативных актов;
- обоснование выбранной методики расчета;
- верная последовательность выполнения работы;
- точность расчетов (при необходимости);
- наличие обоснованных выводов.

Защита реферата оценивается по следующим критериям:

- использование и усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- грамотное и логически стройное изложение материала;
- полнота рассмотренных источников;
- соответствие литературных источников тематике изучаемых вопросов;
- новизна источников;
- наличие обязательной, периодической литературы, электронных источников;
- соответствие оформления реферата ГОСТу.

Критерии оценивания конспекта источников, решенных задач, доклада приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Система государственного и муниципального управления».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1,2	1,2	1,2	1-13
2	Самостоятельное решение задач	1,2	1,2	2	1-13

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/74944.html><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810>

2. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504

«Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В.— Электрон. Текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/52520>.— ЭБС «IPRbooks»

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.Г. Мумладзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 243 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61604.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047>.— ЭБС «IPRbooks»

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Система государственного и муниципального управления».
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Система государственного и муниципального управления».

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.vmsu.ru/> - Журнал для руководителей и специалистов администраций муниципальных образований
2. <http://kremlin.ru/> Официальный сайт Президента РФ
3. <http://skfo.gov.ru/> Официальный сайт полномочного представителя Президента России в СКФО
4. <http://www.economy.gov.ru> Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
5. <http://www.pmmagazine.ru/> - Основы государственного и муниципального управления: информационно-аналитический журнал
6. www.kremlin.ru - Сайт Президента РФ
7. www.government.ru - Сайт Правительства РФ
8. <http://www.council.gov.ru> - Сайт Совета Федерации РФ
9. www.duma.gov.ru - Сайт Государственной Думы РФ

Профессиональные базы данных:

10. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
11. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
12. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ.
13. <http://www.gks.ru/> Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

- <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс)
<http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система

Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления обра-

зовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.