Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзух МИЙНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Должность: Директор ФЕДРЕР АЛЬНОЕ (РУСКУ ДАР СТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ федерального университета

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дата подписания: 18.09.2023 12:05:56 Уникальный программный ключ: «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕР АЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

УТВЕРЖДАЮ

| Директор (филиал) О | Пятигорского СКФУ | института |
|------------------------|----------------------|------------|
| | T.A. II | Іебзухова |
| « » | 20 г | ` . |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Теория менеджмента

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки/специальность 38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Год начала обучения 2021

Изучается в 3,4 семестрах

1. Пель и залачи освоения лисшиплины

Целью изучения дисциплины «Теория менеджмента» является приобретение студентами представления о принципах и законах функционирования менеджмента.

Задачи изучения дисциплины состоят в подготовке выпускников к организационноуправленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, обеспечивающей эффективное управление на предприятиях и в организациях любой организационно-правовой формы.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Теория менеджмента» входит в обязательную часть в модуль «Коммуникативные аспекты профессиональной деятельности» ОП ВО подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент и реализуется на промежуточной стадии подготовки бакалавра в 3 и 4 семестрах.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Информационной базой при изучении дисциплины «Теория менеджмента» служат знания, полученные при изучении дисциплины ««Командная работа и эффективные коммуникации», «Самоменеджмент».

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина «Теория менеджмента» закладывает базовые знания, служащие прочной информационной базой при изучении таких последующих дисциплин, как ««Разработка управленческих решений», «Исследование систем управления», «Стратегический менеджмент», «Операционный менеджмент».

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

| Код | Формулировка: | |
|--------|--|--|
| ОПК- 3 | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. | |
| ПК-4 | Способен использовать основные теории управления, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. | |

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

| формирования компетенции | |
|---|-------------|
| Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характе- | Формируемые |
| ризующие этапы формирования компетенций | компетенции |
| Знать: современные теории управления, мотивации и лидерства; мето- | ПК-4 |
| дику решения стратегических и оперативных задач; | |
| | |
| Знать: современные концепции менеджмента; методику проектирова- | ОПК-3 |
| ния организационных структур; стратегии управления человеческими | |
| ресурсами организаций; | |
| Уметь: проектировать организационную структуру, осуществлять рас- | ПК-4 |
| пределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; | |
| проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику | |
| организационной культуры; | |

| Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в раз- | ОПК-3 |
|---|-------|
| работке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, | |
| планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать | |
| полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые ме- | |
| роприятия; разрабатывать организационно-управленческие решения | |
| Владеть: процессом групповой работы на основе знания процессов | ПК-4 |
| групповой динамики и принципов формирования команды; способно- | |
| стью использовать основные теории управления своей профессиональ- | |
| ной деятельности; способностью строить экономические, финансовые и | |
| организационно-управленческие модели путем их адаптации к кон- | |
| кретным задачам управления | |
| Владеть: способностью проектировать организационные структуры, | ОПК-3 |
| участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресур- | |
| сами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распреде- | |
| лять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за | |
| осуществляемые мероприятия; навыками разрабатывать организаци- | |
| онно-управленческие решения | |

6. Объем учебной дисциплины/модуля

| о. Ооъем учео | нои дисципли | ны/модуля | |
|------------------------------------|------------------------|-------------------|-------|
| - | | Астр. | |
| | | часов | |
| Объем занятий: Из | гого | 243 | 9 з.е |
| В т.ч. аудиторных | | 29,25 | |
| | | 20,25 (3 семестр) | |
| | | 9 (4 семестр) | |
| Из них: | | | |
| Лекций | | 9,8 | |
| | | 6,8 (3 семестр) | |
| | | 3 (4 семестр) | |
| Лабораторных рабо | T | - | |
| Практических занят | ий | 19,5 | |
| _ | | 13,5 (3 семестр) | |
| | | 6 (4 семестр) | |
| Самостоятельной ра | аботы | 177,75 | |
| • | | 20,25 (3 семестр) | |
| | | 157,5 (4 семестр) | |
| Зачет с оценкой Курсовая работа | 3 семестр 3 семестр | | |
| Экзамен | 4 семестр | 36 | |

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

| No॒ | Раздел (тема) дисциплины | Реализуемые компетенции | обуча | тактная р нощихся елем, час | с препо- | ытьная асов |
|-----|---|-------------------------|--------|-----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные поботи Групповые | Самостоятельная работа, часов |
| | 3 | семестр | | • | • | |
| 1 | Тема 1. Менеджмент как вид дея- тельности | ОПК-3 ПК-4 | 1.5 | 1,5 | | |
| 2 | Тема 2. Современные подходы к менеджменту | ОПК-3 ПК-4 | 1,5 | 1,5 | | |
| 3 | Тема 3. Общие характеристики организации | ОПК-3 ПК-4 | 1,5 | 1,5 | | |
| 4 | Тема 4. Цели организации | ОПК-3 ПК-4 | | 1,5 | | |
| 5 | Тема 5. Планирование в менедж- менте | ОПК-3 ПК-4 | 1,5 | 3 | | |
| 6 | Тема 6. Мотивация персонала | ОПК-3 ПК-4 | 1,5 | 3 | | |
| 7 | Тема 7. Стили руководства | ОПК-3 ПК-4 | 0,8 | 1,5 | | |
| Ит | ого за 3 семестр: | | 6,8 | 13,5 | | 20,25 |
| | 4 | семестр | | | | |
| 8 | Тема 8. Принятие управленческих решений | ОПК-3 ПК-4 | | 1,5 | | |
| 9 | Тема 9. Коммуникации в менедж- менте | ОПК-3 ПК-4 | 1,5 | 1,5 | | 157,5 |
| 10 | Тема 10. Система информационного обеспечения управления | ОПК-3 ПК-4 | | 1,5 | | |
| | |] | | | | |

| 11 | Тема 11. Экономика и социология | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | - | |
|----|---|-------------------|-----|-----|---|---|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|
| | управления персоналом и формирование человеческого капитала | ОПК-3 ПК-4 | 1,5 | 1,5 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 11N- 4 | | | ı | ı | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого за 4 семестр: | | 3 | 6 | - | - | 157,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Всего за 3 и 4 семестры: | | 3 | 6 | - | - | 177,75 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

7.2 Наименование и содержание лекций

| | 7.2 Наименование и содержани | е лекций | |
|-----------|--|---------------------|------------------------|
| № темы | Наименование тем дисциплины, их краткое содержание | Обьем часов (астр.) | Ингерактивная форма |
| | | , , | проведения |
| | 3 семестр | | |
| 1 | Тема 1. Менеджмент как вид деятельности Понятие менеджмента. Принципы менеджмента. Функции менеджмента. Характеристика труда менеджера. Структура труда менеджера. Соотношение функций менеджера и уровней управления. Истоки возникновения менеджмента. Развитие управления как науки. Школы менеджмента. Научное управление. | 1,5 | Лекция - беседа |
| 2 | Тема 2. Современные подходы к менеджменту 1. Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода. 2. Вклад в современную науку менеджмента концепций различных школ и подходов. 3. Система взглядов на управление в России в современных условиях. | | |
| 3 | Тема 3. Общие характеристики организации Понятие организации и ее место в менеджменте. Формальные и неформальные организации. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Организация как открытая социально-экономическая система. Критерии результативности организации. | 1,5 | |
| 4 | Тема 4. Цели организации Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии. Понятие и виды целей. Целеполагание. Правила построения дерева целей. Примерное содержание дерева целей. Управление по целям (по результатам). | 1,5 | |

| | 6. Этапы процесса управления по целям. | | |
|---|---|-----|-----------------|
| | | | |
| 5 | Тема 5. Планирование в менеджменте 1 Принципы, методы и типы планирования. 2. Планирование стратегии. 3. Процесс выбора стратегии. 4. Формирование и реализация стратегии. 5. Структура и технология разработки системы планирования. 6. Планирование производства и реализации продукции. | | |
| | 7. Планирование затрат. 8. Составление баланса расходов и доходов. | | |
| 6 | Составление озланеа расходов и доходов. Тема 6. Мотивация персонала. Понятие и элементы мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Модель процесса мотивации. Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах. | 1,5 | Лекция - беседа |
| | | | |
| 7 | Тема 7. Стили руководства. Понятие и виды стилей руководства. Содержание и особенности труда менеджера. Оценка деятельности менеджера. Совершенствование стиля руководства менеджера | 0,8 | |
| | Итого за 3 семестр: | 6,8 | 3 |
| | mioro sa s cemecip. | 0,0 | C |
| | 4 семестр | | |
| 8 | Тема 8. Принятие управленческих решений Понятие и виды решений. Запрограммированные и незапрограммированные решения. Процесс принятия рационального решения. Технология подготовки и принятия решений. Проблемы и их решение. Разработка вариантов решений. Организация выполнения принятого решения. Управленческое решение и ответственность. | 1,5 | Лекция - беседа |
| 9 | Тема 9. Коммуникации в менеджменте 1. Понятие, виды и средства коммуникаций. 2. Коммуникационный процесс и его этапы. 3. Развитие коммуникаций на современном этапе. | | |

| 10 | Тема 10. Система информационного обеспечения управления 1. Особенности информационного процесса на предприятиях 2. Требования, предъявляемые к информации. 3. Основные характеристики категорий «инновация» и «инновационный процесс. 4. Формы инновационного процесса | | |
|----|--|-----|-----|
| 11 | Тема 11. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала 1 Лидерство и стиль управления. Возможность комбинирования различных управленческих стилей. 2. Власть и партнерство. Развернутая характеристика видов власти. 3. Личность менеджера. 4. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Способы разрешения конфликтов в группе. 5. Управление и последствия конфликтов. 6. Формальное и неформальное управление. | 1,5 | |
| | Итого за 4 семестр | 3 | 1,5 |
| | Всего за 3 и 4 семестры | 9,8 | 4,5 |

7.3 **Наименование лабораторных работ** Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.4 Наименование практических занятий

| № темы | Наименование тем дисциплины, их краткое содержание | Обьем часов (астр.) | Интерактивная форма проведения |
|-----------|---|------------------------|--------------------------------|
| | 3 семестр | | |
| 1 | Тема 1. Менеджмент как вид деятельности Понятие менеджмента. Принципы менеджмента. Функции менеджмента. Характеристика труда менеджера. Структура труда менеджера. Соотношение функций менеджера и уровней управления. Истоки возникновения менеджмента. Развитие управления как науки. Школы менеджмента. | 1,5 | Круглый стол |
| | 10. Научное управление. Тема 2. Современные подходы к менеджменту 1. Сортомочную можетия менеджие и | 1.5 | |
| 2 | 1. Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода. 2. Вклад в современную науку менеджмента | 1,5 | |

| | 1 | | 1 |
|---|--|------|---------------|
| | концепций различных школ и подходов. | | |
| | 3. Система взглядов на управление в России в | | |
| | современных условиях. | | |
| | Тема 3. Общие характеристики организации 1. Понятие организации и ее место в менеджменте. | | |
| | | | |
| 3 | 2. Формальные и неформальные организации. | 1,5 | |
| | 3. Жизненный цикл организации. | | |
| | 4. Внутренняя и внешняя среда организации. | | |
| | 5. Организация как открытая социально- | | |
| | экономическая система. | | |
| | 6. Критерии результативности организации. | | |
| 4 | Тема 4. Цели организации Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии. Понятие и виды целей. Целеполагание. Правила построения дерева целей. Примерное содержание дерева целей. Управление по целям (по результатам). Этапы процесса управления по целям. | 1,5 | |
| | Тема 5. Планирование в менеджменте 1 Принципы, методы и типы планирования. 2. Планирование стратегии. 3. Процесс выбора стратегии. 4. Формирование и реализация стратегии. | | |
| 5 | 5. Структура и технология разработки системы | 3 | Круглый стол |
| | планирования. | | терутлый с юл |
| | 6. Планирование производства и реализации | | |
| | продукции. | | |
| | 7. Планирование затрат. | | |
| | 8. Составление баланса расходов и доходов. | | |
| | | | |
| | Тема 6. Мотивация персонала. 1 Понятие и элементы мотивации. | | |
| | 2. Содержательные теории мотивации. | _ | |
| 6 | 3. Процессуальные теории мотивации. | 3 | Круглый стол |
| | 4. Модель процесса мотивации. | | |
| | 5. Современные подходы к мотивации персона- | | |
| | ла в зарубежных странах. | | |
| | Тема 7. Стили руководства. | | |
| | 1. Понятие и виды стилей руководства. | | |
| 7 | 2. Содержание и особенности труда менеджера. | 1,5 | |
| , | 3. Оценка деятельности менеджера. | | |
| | 4. Совершенствование стиля руководства мене- | | |
| | джера | | |
| | Итого за 3 семестр: | 13,5 | 4,5 |

| | 4 семестр | | | | | | |
|----|--|------|--------------|--|--|--|--|
| 8 | Тема 8. Принятие управленческих решений Понятие и виды решений. Запрограммированные и незапрограммированные решения. Процесс принятия рационального решения. Технология подготовки и принятия решений. Проблемы и их решение. Разработка вариантов решений. Организация выполнения принятого решения. Управленческое решение и ответственность. | 1,5 | Круглый стол | | | | |
| 9 | Тема 9. Коммуникации в менеджменте 1. Понятие, виды и средства коммуникаций. 2. Коммуникационный процесс и его этапы. 3. Развитие коммуникаций на современном этапе. | 1,5 | Круглый стол | | | | |
| 10 | Тема 10. Система информационного обеспечения управления 1. Особенности информационного процесса на предприятиях 2. Требования, предъявляемые к информации. 3. Основные характеристики категорий «инновация» и «инновационный процесс. 4. Формы инновационного процесса | 1,5 | | | | | |
| 11 | Тема 11. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала 1 Лидерство и стиль управления. Возможность комбинирования различных управленческих стилей. 2. Власть и партнерство. Развернутая характеристика видов власти. 3. Личность менеджера. 4. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Способы разрешения конфликтов в группе. 5. Управление и последствия конфликтов. 6. Формальное и неформальное управление. | 1,5 | | | | | |
| | Итого за 4 семестр | 6 | 3 | | | | |
| | Всего за 3 и 4 семестры | 19,5 | 7,5 | | | | |

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

| Коды | Вид | Итоговый | Средства и | Обьем часов, в том числе (астр.) | | |
|-----------|----------------------------|-------------|------------|----------------------------------|------------|-------|
| реализуе- | деятельности | продукт | технологии | CPC | Контактная | Всего |
| мых | студентов | самостоятел | оценки | | работа с | |
| компетен- | | ьной работы | | | преподават | |
| ций | | | | | елем | |
| | | 3 ce | местр | | | |
| ОПК-3 | Самостоятель | конспект | собеседо- | 6,525 | 0,725 | 7,25 |
| TTT 0 4 | | | | | | |
| ПК-4 | ное изучение | | вание | | | |
| 11K-4 | ное изучение литературы | | вание | | | |

| ОПК-3 | Подготовка к | Доклад | Перечень | 7,2 | 0,8 | 8 |
|-------|--------------|----------|--|--------|-------|-------|
| ПК-4 | дискуссии | | тем дис- | | | |
| | | | куссионно- | | | |
| | | | го стола | | | |
| ОПК-3 | Подготовка к | Тест | Тестирован | 4,5 | 0,5 | 5 |
| ПК-4 | тестированию | | ие | | | |
| | | Итого | за 3 семестр | 18,225 | 2,025 | 20,25 |
| | | 4 ce | местр | | | |
| ОПК-3 | Самостоятель | конспект | собеседо- | 10,8 | 1,2 | 12 |
| ПК-4 | ное изучение | | вание | | | |
| | литературы | | | | | |
| ОПК-3 | Подготовка к | Доклад | Перечень | 18 | 2 | 20 |
| ПК-4 | дискуссии | | тем дис- | | | |
| | | | куссионно- | | | |
| | | | го стола | | | |
| ОПК-3 | Подготовка к | Тест | Тестирован | 4,5 | 0,5 | 5 |
| ПК-4 | тестированию | | ие | | | |
| ОПК-3 | Выполнение | текст | KWOC ODO G | 31,5 | 3,5 | 35 |
| ПК-4 | курсовой | курсовой | курсовая работа | | | |
| | работы | работы | раоота | | | |
| | | | за 4 семестр | 64,8 | 7,2 | 157,5 |
| ОПК-3 | Подготовка к | Экзамен | Вопросы к | 32,4 | 3,6 | 36 |
| ПК-4 | экзамену | | экзамену | 34,4 | 3,0 | 50 |
| | - | | , and the second | | | |

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования процессе освое-

ния ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

| ини оп во | ния Оп во. паспорт фонда оценочных средств | | | | | | | | |
|-----------|--|---------------|--------------|--------------|-----------------|--|--|--|--|
| Код оце- | Этап | Средства и | Тип конгроля | Вид конгроля | Наименование | | | | |
| ниваемой | формиро- | технологии | (теку- | (уст- | оценочного | | | | |
| компетен- | вания | оценки | щий/промежу | ный/письмен | средства | | | | |
| ЩИИ | компе- | | точный) | ный или с | | | | | |
| | тенции | | | помощью | | | | | |
| | (№ темы) | | | технических | | | | | |
| | | | | средств) | | | | | |
| | 1-11 | собеседование | текущий | устный | Вопросы для со- | | | | |
| | | | | | беседования | | | | |
| | 1-11 | собеседование | текущий | письменный | Оценочные | | | | |
| | | | | | средства для | | | | |
| ОПК-3 | | | | | курсовой работы | | | | |
| ПК-4 | 1,2,6 | круглый стол | текущий | устный | Перечень дис- | | | | |
| | | | | | куссионных тем | | | | |
| | | | | | для круглого | | | | |
| | | | | | стола | | | | |
| | 1-11 | | | | Паспорт фонда | | | | |
| | | Тестирование | текущий | письменный | тестовых зада- | | | | |
| | | | | | ний | | | | |
| | 1-11 | экзамен | Промежуточ- | устный | Вопросы к экза- | | | | |
| | | | ный | | мену | | | | |

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных

этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Уровни Индикаторы Дескрипторы | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------|--|--|--|
| формиро- | | | | | | | | |
| ванности | | 2 Gailla | 5 Gailla | т балла | 5 баллов | | | |
| l | | | | | | | | |
| компетенций | | | | | | | | |
| Базовый Знать: совре- демонстрирует демонстрирует обладает базо- | | | | | | | | |
| Базовый | Знать: совре- менные кон- | уровень знаний | демонстрирует средний уровень | выми знаниями | | | | |
| | цепции ме- | недостаточный | знаний понима- | современных | | | | |
| | неджмента; | для понимания | ния современных | концепций ме- | | | | |
| | методики про- | современных | концепций ме- | неджмента; | | | | |
| | ектирования | концепций ме- | неджмента; ме- | методики про- | | | | |
| | организацион- | неджмента; ме- | тодики проекти- | ектирования | | | | |
| | ных структур; | тодики проекти- | рования органи- | организацион- | | | | |
| | | рования органи- | зационных | ных структур; | | | | |
| | | зационных структур; | структур; | | | | | |
| | Уметь: проек- | демонстрирует | демонстрирует | обладает уме- | | | | |
| | тировать орга- | уровень недоста- | средний уровень | нием проекти- | | | | |
| | низационные | точный для уме- | умения проекти- | ровать органи- | | | | |
| | структуры, | ния проектиро- | ровать организа- | зационные | | | | |
| | участвовать в | вать организаци- | ционные струк- | структуры, | | | | |
| | разработке | онные структуры, | туры, участво- | участвовать в | | | | |
| | стратегий | участвовать в разработке стра- | вать в разработке | разработке | | | | |
| | управления человеческими | тегий управления | стратегий управ- ления человече- | стратегий управления | | | | |
| | ресурсами ор- | человеческими | скими ресурсами | человеческими | | | | |
| | ганизаций, пла- | ресурсами орга- | организаций, | ресурсами ор- | | | | |
| | нировать и | низаций, плани- | планировать и | ганизаций, пла- | | | | |
| | осуществлять | ровать и осу- | осуществлять | нировать и | | | | |
| | мероприятия, | ществлять меро- | мероприятия, | осуществлять | | | | |
| | распределять и | приятия, распре- | распределять и | мероприятия, | | | | |
| | делегировать | делять и делеги- | делегировать | распределять и | | | | |
| | полномочия с учетом личной | ровать полномочия с учетом | полномочия с учетом личной | делегировать полномочия с | | | | |
| | ответственно- | личной ответ- | ответственности | учетом личной | | | | |
| | сти за осу- | ственности за | за осуществляе- | ответственно- | | | | |
| | ществляемые | осуществляемые | мые мероприя- | сти за осу- | | | | |
| | мероприятия; | мероприятия; | тия; | ществляемые | | | | |
| | D | | | мероприятия; | | | | |
| | Владеть: спо- | демонстрирует | демонстрирует | владеет спо- | | | | |
| | собностью про-ектировать ор- | уровень недоста - точный для вла- | средний уровень владения навы- | собностью про- ектировать ор- | | | | |
| | ганизационные | дения способно- | ками способно- | ганизационные | | | | |
| | структуры, | стью проектиро- | стью проектиро- | структуры, | | | | |
| | участвовать в | вать организаци- | вать организаци- | участвовать в | | | | |
| | разработке | онные структуры, | онные структуры, | разработке | | | | |
| | стратегий | участвовать в | участвовать в | стратегий | | | | |
| | управления | разработке стра- | разработке стра- | управления | | | | |
| | человеческими | тегий управления человеческими | тегий управления человеческими | человеческими | | | | |
| | ресурсами ор-ганизаций, пла- | ресурсами орга- | ресурсами орга- | ресурсами ор- ганизаций, пла- | | | | |
| | нировать и | низаций, плани- | низаций, плани- | нировать и | | | | |
| | осуществлять | ровать и осу- | ровать и осу- | осуществлять | | | | |
| | мероприятия, | ществлять меро- | ществлять меро- | мероприятия, | | | | |
| | распределять и | приятия, распре- | приятия, распре- | распределять и | | | | |
| | делегировать | делять и делеги- | делять и делеги- | делегировать | | | | |
| | полномочия с | ровать полномо- | ровать полномо- | полномочия с | | | | |
| | учетом личной | чия с учетом личной ответ- | чия с учетом личной ответ- | учетом личной | | | | |
| | ответственно- | личной ответ- | личной ответ- | ответственно- | | | | |

| Повышельный мероприятия мер | | сти за осу- | ственности за | ственности за | сти за осу- | |
|---|----------|---------------------------------------|------------------|-----------------|----------------|----------------|
| Повышен ный Виать: страте мероприятия метопростацизациющей метопростацизациющей метопростацизациющей метопростацизациющей метопростацизационной метопростацизацизацизацизацизацизацизацизацизациз | | 1 | | | - | |
| Повышенный | | | - | • | · · | |
| Повышельный Ресурсами организация Ресурсами орг | | | • • | • • | | знает страте- |
| Товышен- Най | | гии управления | | | | гии управления |
| Ресурсими ор- | Повышен- | | | | | человеческими |
| Тиметь: разрабатывать органационо- управленческие решения Выдеть: навы- ками разрабатывать орган- защионо- управленческие решений; мето- дану построе- шиз коодче- ских, финанео- дану построе- дану построе- шиз коодче- ских, финанео- дану построе- шиз коодче- ских, финанео- дану построе- | | | | | | |
| Базовый Внагть: навымого управленческие решения Вазовый виформации при принятии принятии при принятии при принятии принятии при принятии при принятии принятии при принятии принятии при принятии принятии при принятии принятии при принятии принятии при принятии при принятии принятии принятии принятии принятии принятии при принятии принят | ныи | | | | | , |
| Владеть навы- ками разраба- тываеть орга- пизациотно- управленческие решения Владеть нады и ками разраба- тываеть орга- пизациотно- управленческие управленческие решений мето- дику построе- пиз жопомиче- ских финапсо- вых и органи- зационно- управленческих моделей; Руметь: прово- дить количе- ственный и ка- чественный и на- навиз инфор- дить количе- ственный и на- чественный нанавиз инфор- дить количе- ственный и на- чественный на- навиз инфор- дить количе- ственный и ка- чественный на- навиз инфор- мации при при- пития управ- денческих ре- пистий; решений; Руметь: прово- дить количе- ственный и ка- чественный на- навиз инфор- мации при при- пития управ- денческих ре- пистий; решений; решений ровень решений; решений; решений; решений | | | | | | |
| Влагь: навы- ками разраба- тывает организационно- управленческих решений; мето- даку постро- низ жономиче- ских, финансо- вых и организ- защионно- управленческих управлен | | | | | | |
| Власть: навы- ками разраба- тываеты решения Власть: виды и методы апализа информации при принятии управленческих решений; мето- дику построе- пиз экономиче- ских финапсо- вых и органы- зационно- управленческих управленческих управленческих управленческих управленческих управленческих моделей; Уметь: прово- дить количе- ственный анализ информа дин при при- дину проветь насостат- отный для уме- ственный анализ информа дин при при- дину проветь насостат- отный для уме- ственный анализ информа дин для при- мации для принятии управленческих решений; Власть: навы- ками количе- ственного анализа информа дин для принятии управ- деческих решений; методики понима- дения навыками количественного анализа информа дин для принятии управленческих решений; валасты навы- ками количе- ственного анализа информа дин для принятии управ- печеских решений; методий уровень управненческих моделей; моделей; моделей; моделей; моделей; моделей, монстрирует ственный анализа информации при принятии принятии управненческих решений; моделейскога, моделейскога, моделейскога, м | | · · | | | | |
| Вадеть: навы- ками разраба- тываеть орга- низациотно- управленееские решения ТК-4 Твазовый Тикта Тика | | | | | | • • |
| Вазовый Вит: виды и методов при при приятии управленческих решений; методики построения экономических моделей; вых и организационно- управленческих моделей; моделей | | | | | | 1 |
| Товышен ний управлениеских решений; Вадеть: навы-ками количественного наплия информации при при при при при при при принятии управленческих решений; методык анализ информации управленческих моделей; м | | | | | | |
| Вазовый знать: виды и демонстрирует уровень знаний при принятии управленческих решений; мето-дику построения зационно-управленческих моделей; точный див информации при при принятия управленческих моделей; точный див умения проводить ками количественный анализ информации при принятия управленческих решений; мето-дик построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; точный див умения проводить ками количественный нализ информации при принятия управленческих решений; мето-дик ромень выми знания индивирательный и качественный нализ информации для принятия управленческих решений; мето-дик ромень выственный анализ информации для принятия управленческих решений; мето-дик ромень выственный анализ информации для принятия управленческих решений; мето-дик ромень выдения навыками камественного назализа информации при принятии управленческих решений; мето-дик умения проводить камественный начественный начественный начественный начественный начественный начественный начественного начализ информации при принятии управленческих решений; мето-дик умения проводить камественного начализ информации для принятии управленческих решений; мето-дик умения проводить камественного начализ информации для принятии управленческих решений; мето-дик умения проводить камественного начализ информации для принятии управленческих решений; мето-дик умения проводить камественного начализ информации для принятии управленческих решений; мето-дик умения проводить камественного начализ информации для принятии управленческих решений; умения принятии управленческих решений; умений принятии управленческих решений; умения принятии управленческих решений; умения принятии управленческих решений; умения принятии управленческих решений; умения принятия управленческих решений; умения принятия управлением и умения принятия и принятия упр | | | | | | |
| Вазовый Знать: виды и методы анализа управленческих решений; методыва построення экономических, финансовых и организа управленческих моделей; вых и организационно-управленческих моделей; вых и организационно-управленческих моделей; управленческих моделей; вых и организационно-управленческих моделей; управленческих управлений; управленческих управлений; управлений; управлений; управлений; управл | | _ | | | | - |
| Вазовый Вать: виды и демонстрируст уровень знаний при принятии управленческих ринансовых и организа писновых принятия управленческих моделей; Уметь: проводить количественный и качественный анализ информации для принятия управы пализ информации для принятия управы принятия управые приняти управненеских решений; Владеть: навызамнерома приняти управненеских решений; Владеть: мето обых организационно принятии управленческих решений; Повышен наймна принятии управленческих решений; Повышен наймна приняти управненеских решений; Влать: мето обых организационно принятии управленческих решений; Повышен наймна принятия управненеских решений; Повышен наймна принятия управненеских решений; Повышен наймна принятия управненеских решений; Обадазати управненеских решений управненеских управленческих управленческих управлениеских управнений; Обадазати управнений управнений управнений управнений управнений управнений управнений управнений управнений управнени | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | | * |
| Базовый Знать: виды и демонстрирует методы анализа информации при принятии управленческих решений; методики построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; модел | | | | | | , , |
| Базовый Знать: виды и методы анализа информации при принятии управленческих решений; методику построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; методики построеней управленческих финансовых и организационно-управленческих финансовых и организацион- | | peweim | ПК | -4 | | petitettist |
| методы анализа информации при принятии управленческих решений; методики построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей; Уметь: проводить количетственный нализ информации при принятии управленческих моделей; Уметь: проводить количетственный нализ информации при принятии управленческих моделей; Уметь: проводить количетственный нализ информации при принятии управленческих моделей; Уметь: проводить количетственный нализ информации для принятия управленческих моделей; Уметь: проводить количетственный нализ информации для принятия управленческих решений; проворить количетственный нализ информации для принятия управленческих решений; принятия управленческих решений; для | Базорый | Знать: вилы и | | | обладает базо- | |
| информации при принятии управленческих решений; методику построения экономичественного на качественного наплиза информации при принятия управленческих моделей; управленческих управленческих управленческих управленческих управленческих управленческих управленческих управленческих управленчески | Базовый | | | | | |
| при принятии управленческих решений; методов и методов | | ' ' | | | | |
| управленческих решений; методику построення экономических, финансовых и организационно- управленческих решений; методики построення экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей; Уметь: проводить количественный и качественный анализ информации для принятия управленческих решений; анализ информации для принятия информации для принятия управленческих решений; Владсть: навыками количественного анализа информации при приняти управленческих решений; Владсть: методими при принятия управленческих решений; и качественного анализа информации при принятия управленческих решений; и качественного и качественно | | | | | ' ' | |
| решений; методики построения экономических финансовых и организационно- управленческих финансовых и организационно- управленческих финансовых и организационно- управленческих моделей; Уметь: проводить количественный и качественный и капизи управленческих решений; и и ровелы недостатов на капиза информации при принятия управленческих моделей; Уметь: проводить количественный и капизи управленческих управленческих моделей; уметь: проводить почный для умения проводить количественный и капизи управленческих решений; и качественный и капизи управленческих решений; и качественного и качественного анализа информации при принятия управленческих решений; Владеть: навы- ками количественного анализа информации при принятии управленческих решений; и качественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; Владеть: мето- мации при принятия управленческих решений; помотерирует уровень недостаточный для владения навы- ками количественного анализа информации при принятии управленческих решений; владет навы- ками количе- ственного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; владет навы- ками количе- ственного и качественного анализа информации управленческих решений; владет навы- ками количе- ственного анализа информации при принятии управленческих решений; владет навы- ками количе- ственного анализа информации управленческих решений; владет навы- ками количе- ственного и каче- ственного и каче- ственного и каче- ственного анализа информации управленческих решений; владет методика уметовые и каче- ственного и каче- ственного и каче- ственного и каче- иний управленческих решений; владет методи- ку адаптации управний; знает методи- ку адаптации организацион- организацион- | | | видов и методов | тодов анализа | информации | |
| ния экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей; Уметь: проводить количественный и качественный и качественный анализ информации для принятия управленческих решений; нализ информалений; Владеть: навыденный качественный и качественного анализа информации для принятия управленческих решений; Владеть: навыденный качественного анализа информации для принятия управленческих решений; Владеть: навыденный для уменный для экономических решений; исчественного и качественного анализа информации для информации для принятия управленческих решений; Владеть: навыденный для владенный для владенный качественного анализа информации для принятия управленческих решений; демонстрирует средний уровень владения навыденный количественного анализа информации и для динформации для принятии управленческих решений; демонстрирует ственного наличений; анализа информации и для динформации для динф | | | анализа инфор- | | при принятии | |
| еских финансовых и организационно- управленческих моделей; Уметь: проводить количественный анализ информации для принятия управленческих решений; Владеть: навыками количественного анализа информации при принятии управленческих решений; Владеть: навыками количественного анализа информации при принятии управленческих решений; Владеть: методики построенний коготроенний количественный анализ информации для принятия управленческих решений; Владеть: методики построенния экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей; моделей; моделей; демонстрирует средний уровень количественный анализ информации для принятия управленческих решений; демонстрирует средний уровень количественный анализ информации для принятия управленческих решений; демонстрирует средний уровень на информации для принятия управленческих решений; демонстрирует средний уровень на информации при принятии управленческих решений; демонстрирует средний уровень на владения на выками количественного анализа информации при принятии управленческих решений; зационно- управленческих моделей; демонстрирует средний уровень на информации для приняти управленческих решений; демонстрирует средний уровень на информации при принятии управленческих решений; демонстрирует обладает умения проводить количественного анализа информации при принятии управленческих решений; демонстрирует обладает умения проводить количественного анализа информации при принятии управленческих решений; демонстрирует обладает умения проводить количественного анализа информации при принятии управленческих решений; задетия избанательной информации при принятии управленческих решений; задет методы кактерских финасовых и организацион- | | дику построе- | мации при при- | принятии управ- | управленческих | |
| вых и органи- зационно- управленческих должей; Уметь: проводить количественный и качественный и качественный и качественный и качественный и качественного анализа информации управленческих решений; Владеть: навыками количественного анализа информации управлен на дения навыками количественного анализа информации управлен на дения навыками количественного анализа информации управлен на дения навыками количественного анализа информации и качественного анализа информации и качественного анализа информации и качественного анализа информации и качественного анализа информации при принятии управлен на качественного анализа информации при принятии управлен неских решений; Влать: мето объема и объема и объема и организацион на приняти управлен неских решений; Внать: мето объема и объема и объема и организацион на принятия управлен неских решений; Внать: мето объема и объема и объема и организацион на приняти управлен неских решений; Внать: мето объема и объема и объема и объема и организацион на приняти управлен неских решений; Внать: молических объема и объема | | ния экономиче- | нятии управлен- | ленческих реше- | решений; мето- | |
| ващионно- управленческих моделей; Уметь: проводить количественный и качественный и качественный и качественный и качественный и качественного анализа информации гри принятии управленческих уровень недостатемений; Владеть: навыками количественный ками количественный ками количественный и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; Владеть: навыками количественный и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; Владеть: методику адаптации экономических финансовых и организационно- управленческих моделей; морелей; моделей; мо | | | | | | |
| управленческих моделей; вых и организационно- управленческих моделей; вых и организационно- управленческих моделей; мод | | вых и органи- | методики постро- | - | ния экономиче- | |
| Моделей; вых и организационно- управленческих моделей; Уметь: проводить количественный и качественный анализ информации для принятия управленческих решений; Владеть: навыками количественного анализ информации при принятии управленческих решений; демонстрирует уровень недостаточный для владений для принятия управленческих решений; демонстрирует ками количественного и качественного и надизи при принятия управленческих решений; демонстрирует уровень недостаточный для принятия управленческих решений; демонстрирует уровень недостаточный для владений для владений уровень ками количественного анализа информации при принятии управленческих решений; демонстрирует уровень недостаточный для владений управленческих решений; демонстрирует уровень вдадения навыками количественного и ками количественного | | l ' | | | | |
| Дионно- управленческих моделей; моделей; моделей; моделей; Уметь: прово- дить количе- ственный и ка- чественный и ка- чественный и проводить мащии для при- мащии для при- мащии для при- нений; демонстрирует уровень недоста- точный для уме- шений; демонстрирует средний уровень количествен- ный и каче- ственный и каче- ками количе- ками количе- ственного и каче- ий; 3 ини качественного и каче- ий уранный уранный уранный уран | | | | - | • | |
| управленческих моделей; моделей; моделей; Уметь: проводить количетественный и качественный и качественный; принятия управленческих решений; Владеть: навыками количественного анализа информации при принятии управленческих решений; и качественного анализа информации для владения навыками количественного анализа информации при принятии управленческих решений; и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; владения навыственного анализа информации при принятии управленческих решений; владения навыственного анализа информации при принятии управленческих решений; владения навыственного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; за информации при принятии упр | | моделей; | • | ' | ' | |
| Уметь: проводить количественный и качетвенный анализ информации для принятия управленческих решений; демонстрирует дить количественный анализ информации для принятия управленческих решений; демонстрирует демонстрирует дини для принятия управленческих решений; демонстрирует | | | , | | | |
| Уметь: проводить количественный и качественный и качественный и качественный анализ информации для принятия управленческих решений; Владеть: навыками количественного анализа информации при принятии управленческих решений; и качественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; и качественного и каче | | | | моделеи; | моделеи; | |
| Повышен- Повышен- Повышен- Повышен- Повышен- Отвенный и кате точный для умения проводить количественный и качественный для принятия управ- печеских решений для принятия управнендокта точный для владент и качественного и | | VMATI: IIDORO- | | пемонстрирует | обладает уме- | |
| точный для умения проводить количественный и качественный анализ информации для принятия управленческих решений; демонстрирует ками количетвенного анализа информации при принятия управленческих решений для владеть: навыками количетвенного анализа информации при принятия управленческих решений; демонстрирует уровень недостаточный для владения навыками количетвенного анализа информации при принятии управленческих решений; демонстрирует ственного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; демонстрирует ственного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; демонстрирует ственного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; за информации при принятии управленческих решений; знает методику адаптации экономических, финансовых и организацион- | | | | | | |
| чественный анализ информации для принятия управленческих решений; демонстрирует ками количественного анализа информации при принятии управленческих решений; денного анализа информации при принятии управленческих решений; наты управленческих решений; демонстрирует средний уровень ками количественного анализа информации при принятии управленческих решений; на качественного анализа информации при принятии управленческих решений; на качественного анализа информации при принятии управленческих решений; на качественного и качи колических решений; владения набыти и и и и и и и и и и и и и и и и и и | | , , | | | - | |
| анализ информации для принятия управленческих решений; управленческих решений; ний; ний; ний; ний; ний; ний; ний; | | | • | | | |
| мации для при- нятия управ- ленческих ре- шений; управленческих решений; управленческих решений; управленческих решений; управненого ками количе- ственного и качественного анализа информации при при- нятии управленческих решений; уровень на владения навы- ками количе- ственного и качественного анализа информации при при- нятии управленческих решений; отвенного и качественного анализа информации при при- нятии управленческих решений; отвенного и качественного и качественног | | | | | | |
| ленческих решений; принятия управленческих решений; демонстрирует уровень недостаточный для владения навыками количественного анализа информации при принятии управленческих решений; принятии управленческих решений; дения навыками количественного анализа информации при принятии управленческих решений; анализа информации при принятии управленческих решений; детом в дения навыками ками количественного анализа информации при принятии управленческих решений; детом в дения навыками ками количественного анализа информации при принятии управленческих решений; детом в | | | | | | |
| Повышенний; управленческих решений; ленческих решений; ленческих решений; ленческих решений; лемонстрирует уровень недостауровень недостаственного и качественного и качестве | | нятия управ- | анализ информа- | информации для | ции для приня- | |
| Владеть: навыками количетовенного и качественного и качествен | | _ | ции для принятия | 1 0 1 | | |
| Владеть: навы- ками количе- ственного и точный для вла- качественного дения навыками количе- анализа информации при принятии управленческих решений; Повышенный Владеть: навы- ками количе- ственного и точный для вла- ками количе- качественного и каче- ственного анали- за информации при принятии управленческих решений; управленческих решений; Знать: мето- дику адаптации экономических, финансовых и организацион- | | шений; | | | | |
| Ками количе- ственного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; Повышенный Повышенный Тонный для вланиза информации принятии управнатиза информации принятии управнатиза информации принятии управнатиза информации при принятии управнатиза информации при принятии управненный управненный; Знать: метофинансовых и организацион- | | | • | , | | |
| Ственного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; наты: мето-дику адаптации экономических, финансовых и организацион- | 1 | | | | | |
| Качественного анализа информации при принятии управленческих решений; натии управленческих решений; | 1 | | • 1 | | | |
| анализа информации при принятии управленей и качественного и качественного анализа информации при принятии управленей и качественного анализа информации при принятии управленей и ческих решений; и знает методи-ку адаптации экономических, финансовых и организацион- | 1 | | | | | |
| Мации при принятии управнанализа информации при принятии управленческих решений; нятии управленний; нятии управленний; нятии управленний; натии управленний; натии управленний; натии управленный; нати управленный; нати управленный; нати управленческих решений; нати управленческих решений; нати управленческих решений; нати; нати управленческих решений; нати управленческих нати управленный; нати управленческих нати управленный; нати управленческих нати управленный; нати | | | | | | |
| нятии управ- анализа инфор- за информации принятии управленческих решений; мации при принятии управленческих решений; решений; решений; решений; знает методику адаптации экономических, финансовых и организацион- | 1 | | | | | |
| ленческих решений; при принятии управленческих решений; решений; решений; решений; знает методику адаптации экономических, финансовых и организацион- | 1 | | | | | |
| шений; нятии управленческих решений; решений; решений; знает методи- дику адаптации экономических, финансовых и организацион- | | * * | | | • | |
| Ческих решений; решений; решений; | 1 | | | | | |
| Знать: мето- дику адаптации экономических, финансовых и организацион- знает методи- ку адаптации экономических, финансовых и организацион- | 1 | ĺ | | | | |
| Повышен- ный экономических, финансовых и организацион- экономических, финансовых и организацион- | | Знать: мето- | | | | знает методи- |
| ный финансовых и организацион финансовых и организацион | | дику адаптации | | | | ку адаптации |
| ный организацион- финансовых и организацион- | Порышен | | | | | |
| оргинизицион- | | • | | | | - |
| но- | НЫИ | | | | | |
| | | но- | | | | НО- |

| | | |
|-----------------|--|----------------------|
| управленческих | | управленческих |
| моделей к кон- | | моделей к кон- |
| кретным зада- | | кретным зада- |
| чам управления | | чам управления |
| Уметь: стро- | | умеет <i>строить</i> |
| ить экономиче- | | экономические, |
| ские, финансо- | | финансовые и |
| вые и организа- | | организацион- |
| ционно- | | но- |
| управленческие | | управленческие |
| модели путем | | модели путем |
| их адаптации к | | их адаптации к |
| конкретным | | конкретным |
| задачам управ- | | задачам управ- |
| ления | | ления |
| Владеть: навы- | | владеет навы- |
| ками построе- | | ками построе- |
| ния экономиче- | | ния экономиче- |
| ских, финансо- | | ских, финансо- |
| вых и организа- | | вых и органи- |
| ционно- | | зационно- |
| управленческих | | управленческих |
| моделей путем | | моделей путем |
| их адаптации к | | их адаптации к |
| конкретным | | конкретным |
| задачамуправ- | | задачам управ- |
| ления | | ления |
| | | |
| | | |

Описание шкалы оценивания

Успеваемость студентов по дисциплине оценивается в ходе промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студентов очно-заочной формы обучения не предусмотрена.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в 3 **семестре** проводится в форме дифференцированного зачета.

Процедура дифференцированного зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля. Дифференцированный зачет ставится накопительно по итогам аудиторных занятий.

Промежуточная аттестация в 4 семестре в форме экзамена.

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы к экзамену (4 семестр)

Вопросы для проверки уровня обученности

Знать:

- 1. Понятие менеджмента.
- 2. Принципы менеджмента.

- 3. Функции менеджмента.
- 4. Истоки возникновения менеджмента. Развитие управления как науки.
- 5. Школы менеджмента.
- 6. Научное управление.
- 7. Вклад в современную науку менеджмента концепций различных школ и подходов.
- 8. Понятие организации и ее место в менеджменте.
- 9. Жизненный цикл организации.
- 10. Внутренняя и внешняя среда организации.
- 11. Миссия организации.
- 12. Понятие и виды целей. Целеполагание.
- 13. Принципы, методы и типы планирования.
- 14. Понятие и элементы мотивации.
- 15. Содержательные теории мотивации.
- 16. Процессуальные теории мотивации.
- 17. Понятие и виды стилей руководства.
- 18. Содержание и особенности труда менеджера.
- 19. Совершенствование стиля руководства менеджера.
- 20. Понятие и виды решений.
- 21. Запрограммированные и незапрограммированные решения.
- 22. Управленческое решение и ответственность.
- 23. Понятие, виды и средства коммуникаций.
- 24. Коммуникационный процесс и его этапы.
- 25. Развитие коммуникаций на современном этапе.
- 26. Требования, предъявляемые к информации.
- 27. Основные характеристики категорий «инновация» и «инновационный процесс.
- 28. Лидерство и стиль управления.
- 29. Власть и партнерство.
- 30. Личность менеджера.
- 31. Групповая динамика и разрешение конфликтов.
- 32. Управление и последствия конфликтов.
- 33. Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода.
- 34. Система взглядов на управление в России в современных условиях.
- 35. Примерное содержание дерева целей приборостроительного предприятия.
- 36. Модель процесса мотивации.
- 37. Проблемы и их решение.
- 38. Особенности информационного процесса на предприятиях сервиса и туризма.
- 39. Развернутая характеристика видов власти.
- 40. Характеристика труда менеджера.
- 41. Структура труда менеджера.
- 42. Организация как открытая социально-экономическая система.
- 43. Планирование производства и реализации продукции.
- 44. Формы инновационного процесса.
- 45. Соотношение функций менеджера и уровней управления.
- 46. Критерии результативности организации.
- 47. Структура и технология разработки системы планирования.
- 48. Формальные и неформальные организации.
- 49. Выработка и примерное содержание миссии.
- 50. Правила построения дерева целей.
- 51. Этапы процесса управления по целям.
- 52. Оценка деятельности менеджера.
- 53. Процесс принятия рационального решения.

- 54. Технология подготовки и принятия решений.
- 55. Формальное и неформальное управление.

Уметь, владеть:

- 1 Планирование стратегии.
- 2 Процесс выбора стратегии.
- 3 Формирование и реализация стратегии.
- 4 Планирование затрат.
- 5 Составление баланса расходов и доходов.
- 6 Возможность комбинирования различных управленческих стилей.
- 7 Способы разрешения конфликтов в группе.
- 8 Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах.
- 9 Разработка вариантов решений.
- 10 Организация выполнения принятого решения.
- 11 Управление по целям (по результатам).

Примерная тематика курсовых работ (4 семестр)

- 1. Современная теория и практика управления
- 2. Система управления на предприятии
- 3. Социальная ответственность руководителя
- 4. Планирование на предприятии
- 5. Разделение полномочий в организации
- 6. Разделение функций на предприятии
- 7. Система коммуникации на предприятии
- 8. Целеполагание, как метод управления организацией
- 9. Развитие теорий мотивации
- 10. Система материальной мотивации труда на предприятии
- 11. Система нематериальной мотивации труда на предприятии
- 12. Роль неформальных информационных каналов в управлении
- 13. Среда организации
- 14. Организация как система
- 15. Контроль на предприятии
- 16. Организационная структура предприятия
- 17. Формальные и неформальные группы
- 18. Управленческие решения
- 19. Методы выработки и принятия коллективных управленческих решений
- 20. Индивидуальные управленческие решения
- 21. Социально-психологические характеристики коллектива
- 22. Конфликты в организации
- 23. Причины конфликтов в организации
- 24. Стиль управления
- 25. Развитие организации и стиль управления
- 26. Реализация принципов классической школы управления на современном этапе
- 27. Особенности применения зарубежного опыта управления
- 28. Лидерство в организации
- 29. Роль и место коммуникации в системе организационных отношений
- 30. Личность и организация

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата в СКФУ.

В экзаменационный билет включаются два теоретических вопроса. Для подготовки по билету отводится 10-15 минут. При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования справочными таблицами.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими лекционные и практические занятия по дисциплине, в форме собеседования.

Оценка курсовой работы осуществляется на основе следующих критериев:

- соответствие оформления работы установленным требованиям;
- содержание работы раскрывает избранную тему, в заключении имеется решение поставленных во введении задач;
- изучение широкого спектра разнообразных источников с последующим самостоятельным анализом теоретического и фактического материалов;
 - грамотность, стилистическая правильность изложения;
 - качество оформления графиков, диаграмм, таблиц;
 - наличие элементов научного творчества;
 - глубокие выводы с серьезной аргументацией;
- степень самостоятельности студента на всех этапах подготовки курсовой работы (выбор темы, составление плана работы, сбор и анализ источников, формулировка выводов и предложений);
 - своевременность и четкость выполнения требований научного руководителя;
 - правильность ответов на вопросы в процессе защиты курсовой работы.

Подготовленность к собеседованию оценивается на основе следующих критериев:

- наличие глубоких исчерпывающих знаний по изучаемой проблематике;
- умение ориентироваться в информационном пространстве;
- использование и усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;
- умение в полной мере аргументировать собственную точку.

Конспект источников литературы оценивается на основе следующих критериев:

- полнота рассмотренных источников;
- соответствие литературных источников тематике изучаемых вопросов;
- новизна источников;
- наличие обязательной, периодической литературы, электронных источников;
- соответствие оформления конспекта источников ГОСТу.

Критерии оценивания конспекта источников, решенных задач приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Теория менеджмента».

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

| $N_{\underline{0}}$ | | Рекомендуемые источники информации | | | | |
|---------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---------|-------|---------|--|
| п/п | Виды самостоятельной работы | (№ источника) | | | | |
| | | Основ- Допол- Мето- Интер | | | | |
| | | ная | ни- | диче- | нет- | |
| | | | тельная | ская | ресурсы | |
| 1 | Самостоятельное изучение литературы | 1 | 1 | 1-3 | 1-4 | |
| 2 | Выполнение курсовой работы | 1 | 1 | 1-3 | 1-4 | |

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и K° », 2016. - 304 с. : табл., схем., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02404-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815 (13.02.2018).

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Смоловик Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Смоловик. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69563.html

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

- 1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Теория менеджмента» для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент»
- 2. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Теория менеджмента» для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент»
- 3. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Теория менеджмента» для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент»

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1. http://www.aup.ru- административно-управленческий портал
- 2. http://biblioclub.ru «Университетская библиотека онлайн»
- 3. http://www.iprbookshop.ru 3EC «IPRbooks»
- 4. http://catalog.ncstu.ru/ Электронная библиотека СКФУ.

Профессиональные базы данных:

- 1. http://biblioclub.ru «Университетская библиотека онлайн»
- 2. http://www.iprbookshop.ru 9EC «IPRbooks»
- 3. https://www.elibrary.ru научная электронная библиотека e-Library
- 4. http://catalog.ncstu.ru/ Электронная библиотека СКФУ
- 5. www.scopus.com международная реферативная база данных;
- 6. www.gks.ru -официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс) http://www.garant.ru/ - Справочно-правовая система

Перечень программного обеспечения:

- 1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
- 2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
 - 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.