Подписан: Шебзухова Татьяна Александровна
Дата: 2021-08-31 10:58:09
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета
Дата подписания: 18.09.2023 12:05:56
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института (филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Теория менеджмента

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки/специальность 38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Год начала обучения 2021

Изучается в **3,4** семестрах

г. Пятигорск 20__ г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Теория менеджмента» является приобретение студентами представления о принципах и законах функционирования менеджмента.

Задачи изучения дисциплины состоят в подготовке выпускников к организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, обеспечивающей эффективное управление на предприятиях и в организациях любой организационно-правовой формы.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Теория менеджмента» входит в обязательную часть в модуль «Коммуникативные аспекты профессиональной деятельности» ОП ВО подготовки бакалавра направления 38.03.02 Менеджмент и реализуется на промежуточной стадии подготовки бакалавра в 3 и 4 семестрах.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Информационной базой при изучении дисциплины «Теория менеджмента» служат знания, полученные при изучении дисциплины ««Командная работа и эффективные коммуникации», «Самоменеджмент».

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина «Теория менеджмента» закладывает базовые знания, служащие прочной информационной базой при изучении таких последующих дисциплин, как ««Разработка управленческих решений», «Исследование систем управления», «Стратегический менеджмент», «Операционный менеджмент».

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка:
ОПК- 3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.
ПК-4	Способен использовать основные теории управления, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: современные теории управления, мотивации и лидерства; методику решения стратегических и оперативных задач;	ПК-4
Знать: современные концепции менеджмента; методику проектирования организационных структур; стратегии управления человеческими ресурсами организаций;	ОПК-3
Уметь: проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;	ПК-4

Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; разрабатывать организационно-управленческие решения	ОПК-3
Владеть: процессом групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; способностью использовать основные теории управления своей профессиональной деятельности; способностью строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-4
Владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; *навыками разрабатывать организационно-управленческие решения*	ОПК-3

6. **Объем учебной дисциплины/модуля**

	Астр. часов	
Объем занятий: Итого	243	9 з.е
В т.ч. аудиторных	29,25 *20,25 (3 семестр)* *9 (4 семестр)*	
Из них:		
Лекций	9,8 *6,8 (3 семестр)* *3 (4 семестр)*	
Лабораторных работ	-	
Практических занятий	19,5 *13,5 (3 семестр)* *6 (4 семестр)*	
Самостоятельной работы	177,75 *20,25 (3 семестр)* *157,5 (4 семестр)*	

Зачет с оценкой	3 семестр	
Курсовая работа	3 семестр	
Экзамен	4 семестр	36

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
3 семестр							
1	Тема 1. Менеджмент как вид деятельности	ОПК-3 ПК-4	1,5	1,5	- -	- -	
2	Тема 2. Современные подходы к менеджменту	ОПК-3 ПК-4		1,5	- -	- -	
3	Тема 3. Общие характеристики организации	ОПК-3 ПК-4	1,5	1,5	- - -	- - -	
4	Тема 4. Цели организации	ОПК-3 ПК-4	1,5	1,5	- -	- -	
5	Тема 5. Планирование в менеджменте	ОПК-3 ПК-4		3	- - -	- - -	
6	Тема 6. Мотивация персонала	ОПК-3 ПК-4	1,5	3	- - -	- - -	
7	Тема 7. Стили руководства	ОПК-3 ПК-4	0,8	1,5	- - -	- - -	
Итого за 3 семестр:			**6,8**	**13,5**	**-**	**-**	**20,25**
4 семестр							
8	Тема 8. Принятие управленческих решений	ОПК-3 ПК-4	1,5	1,5	- - - - -	- - - - -	157,5
9	Тема 9. Коммуникации в менеджменте	ОПК-3 ПК-4		1,5	-	-	
10	Тема 10. Система информационного обеспечения управления	ОПК-3 ПК-4		1,5	- - - -	- - - -	

11	Тема 11. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала	ОПК-3 ПК-4	1,5	1,5	- - - -	- - - -	
	Итого за 4 семестр:		**3**	**6**	**-**	**-**	**157,5**
	Всего за 3 и 4 семестры:		**3**	**6**	**-**	**-**	**177,75**

7.2 Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Обьем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
	3 семестр		
1	**Тема 1. Менеджмент как вид деятельности** 1. Понятие менеджмента. 2. Принципы менеджмента. 3. Функции менеджмента. 4. Характеристика труда менеджера. 5. Структура труда менеджера. 6. Соотношение функций менеджера и уровней управления. 7. Истоки возникновения менеджмента. 8. Развитие управления как науки. 9. Школы менеджмента. 10. Научное управление.	1,5	Лекция - беседа
2	**Тема 2. Современные подходы к менеджменту** 1. Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода. 2. Вклад в современную науку менеджмента концепций различных школ и подходов. 3. Система взглядов на управление в России в современных условиях.		
3	**Тема 3. Общие характеристики организации** 1. Понятие организации и ее место в менеджменте. 2. Формальные и неформальные организации. 3. Жизненный цикл организации. 4. Внутренняя и внешняя среда организации. 5. Организация как открытая социально-экономическая система. 6. Критерии результативности организации.	1,5	
4	**Тема 4. Цели организации** 1. Миссия организации. 2. Выработка и примерное содержание миссии. 3. Понятие и виды целей. Целеполагание.	1,5	
	4. Правила построения дерева целей. Примерное содержание дерева целей. 5. Управление по целям (по результатам).		

	6. Этапы процесса управления по целям.		
5	**Тема 5. Планирование в менеджменте** 1 Принципы, методы и типы планирования. 2. Планирование стратегии. 3. Процесс выбора стратегии. 4. Формирование и реализация стратегии. 5. Структура и технология разработки системы планирования. 6. Планирование производства и реализации продукции. 7. Планирование затрат. 8. Составление баланса расходов и доходов.		
6	**Тема 6. Мотивация персонала.** 1 Понятие и элементы мотивации. 2. Содержательные теории мотивации. 3. Процессуальные теории мотивации. 4. Модель процесса мотивации. 5. Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах.	1,5	Лекция - беседа
7	**Тема 7. Стили руководства.** 1. Понятие и виды стилей руководства. 2. Содержание и особенности труда менеджера. 3. Оценка деятельности менеджера. 4. Совершенствование стиля руководства менеджера	0,8	
	Итого за 3 семестр:	**6,8**	**3**
	4 семестр		
8	**Тема 8. Принятие управленческих решений** 1. Понятие и виды решений. 2. Запрограммированные и незапрограммированные решения. 3. Процесс принятия рационального решения. 4. Технология подготовки и принятия решений. 5. Проблемы и их решение. 6. Разработка вариантов решений. 7. Организация выполнения принятого решения. 8. Управленческое решение и ответственность.	1,5	Лекция - беседа
9	**Тема 9. Коммуникации в менеджменте** 1. Понятие, виды и средства коммуникаций. 2. Коммуникационный процесс и его этапы. 3. Развитие коммуникаций на современном этапе.		

10	**Тема 10. Система информационного обеспечения управления** 1. Особенности информационного процесса на предприятиях 2. Требования, предъявляемые к информации. 3. Основные характеристики категорий «инновация» и «инновационный процесс. 4. Формы инновационного процесса		
11	**Тема 11. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала** 1 Лидерство и стиль управления. Возможность комбинирования различных управленческих стилей. 2. Власть и партнерство. Развернутая характеристика видов власти. 3. Личность менеджера. 4. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Способы разрешения конфликтов в группе. 5. Управление и последствия конфликтов. 6. Формальное и неформальное управление.	1,5	
	Итого за 4 семестр	**3**	**1,5**
	Всего за 3 и 4 семестры	**9,8**	**4,5**

7.3 **Наименование лабораторных работ**

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.4 **Наименование практических занятий**

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Обьем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
	3 семестр		
1	**Тема 1. Менеджмент как вид деятельности** 1. Понятие менеджмента. 2. Принципы менеджмента. 3. Функции менеджмента. 4. Характеристика труда менеджера. 5. Структура труда менеджера. 6. Соотношение функций менеджера и уровней управления. 7. Истоки возникновения менеджмента. 8. Развитие управления как науки. 9. Школы менеджмента. 10. Научное управление.	1,5	Круглый стол
2	**Тема 2. Современные подходы к менеджменту** 1. Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода. 2. Вклад в современную науку менеджмента	1,5	

	концепций различных школ и подходов. 3. Система взглядов на управление в России в современных условиях.		
3	**Тема 3. Общие характеристики организации** 1. Понятие организации и ее место в менеджменте. 2. Формальные и неформальные организации. 3. Жизненный цикл организации. 4. Внутренняя и внешняя среда организации. 5. Организация как открытая социально-экономическая система. 6. Критерии результативности организации.	1,5	
4	**Тема 4. Цели организации** 1. Миссия организации. 2. Выработка и примерное содержание миссии. 3. Понятие и виды целей. Целеполагание. 4. Правила построения дерева целей. Примерное содержание дерева целей. 5. Управление по целям (по результатам). 6. Этапы процесса управления по целям.	1,5	
5	**Тема 5. Планирование в менеджменте** 1 Принципы, методы и типы планирования. 2. Планирование стратегии. 3. Процесс выбора стратегии. 4. Формирование и реализация стратегии. 5. Структура и технология разработки системы планирования. 6. Планирование производства и реализации продукции. 7. Планирование затрат. 8. Составление баланса расходов и доходов.	3	Круглый стол
6	**Тема 6. Мотивация персонала.** 1 Понятие и элементы мотивации. 2. Содержательные теории мотивации. 3. Процессуальные теории мотивации. 4. Модель процесса мотивации. 5. Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах.	3	Круглый стол
7	**Тема 7. Стили руководства.** 1. Понятие и виды стилей руководства. 2. Содержание и особенности труда менеджера. 3. Оценка деятельности менеджера. 4. Совершенствование стиля руководства менеджера	1,5	
	Итого за 3 семестр:	**13,5**	**4,5**

4 семестр			
8	**Тема 8. Принятие управленческих решений** 1. Понятие и виды решений. 2. Запрограммированные и незапрограммированные решения. 3. Процесс принятия рационального решения. 4. Технология подготовки и принятия решений. 5. Проблемы и их решение. 6. Разработка вариантов решений. 7. Организация выполнения принятого решения. 8. Управленческое решение и ответственность.	1,5	Круглый стол
9	**Тема 9. Коммуникации в менеджменте** 1. Понятие, виды и средства коммуникаций. 2. Коммуникационный процесс и его этапы. 3. Развитие коммуникаций на современном этапе.	1,5	Круглый стол
10	**Тема 10. Система информационного обеспечения управления** 1. Особенности информационного процесса на предприятиях 2. Требования, предъявляемые к информации. 3. Основные характеристики категорий «инновация» и «инновационный процесс. 4. Формы инновационного процесса	1,5	
11	**Тема 11. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала** 1 Лидерство и стиль управления. Возможность комбинирования различных управленческих стилей. 2. Власть и партнерство. Развернутая характеристика видов власти. 3. Личность менеджера. 4. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Способы разрешения конфликтов в группе. 5. Управление и последствия конфликтов. 6. Формальное и неформальное управление.	1,5	
	Итого за 4 семестр	**6**	**3**
	Всего за 3 и 4 семестры	**19,5**	**7,5**

7.5 **Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося**

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Обьем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
3 семестр						
ОПК-3 ПК-4	Самостоятельное изучение литературы	конспект	собеседование	6,525	0,725	7,25

ОПК-3 ПК-4	Подготовка к дискуссии	Доклад	Перечень тем дискуссионного стола	7,2	0,8	8
ОПК-3 ПК-4	Подготовка к тестированию	Тест	Тестирование	4,5	0,5	5
Итого за 3 семестр				**18,225**	**2,025**	**20,25**
4 семестр						
ОПК-3 ПК-4	Самостоятельное изучение литературы	конспект	собеседование	10,8	1,2	12
ОПК-3 ПК-4	Подготовка к дискуссии	Доклад	Перечень тем дискуссионного стола	18	2	20
ОПК-3 ПК-4	Подготовка к тестированию	Тест	Тестирование	4,5	0,5	5
ОПК-3 ПК-4	Выполнение курсовой работы	текст курсовой работы	курсовая работа	31,5	3,5	35
Итого за 4 семестр				**64,8**	**7,2**	**157,5**
ОПК-3 ПК-4	Подготовка к экзамену	Экзамен	Вопросы к экзамену	32,4	3,6	36

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Тип контроля (текущий/промежуточный)	Вид контроля (устный/письменный или с помощью технических средств)	Наименование оценочного средства
ОПК-3 ПК-4	1-11	собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
	1-11	собеседование	текущий	письменный	Оценочные средства для курсовой работы
	1,2,6	круглый стол	текущий	устный	Перечень дискуссионных тем для круглого стола
	1-11	Тестирование	текущий	письменный	Паспорт фонда тестовых заданий
	1-11	экзамен	Промежуточный	устный	Вопросы к экзамену

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни формированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОПК-3					
Базовый	**Знать:** современные концепции менеджмента; методики проектирования организационных структур;	демонстрирует уровень знаний недостаточный для понимания современных концепций менеджмента; методики проектирования организационных структур;	демонстрирует средний уровень знаний понимания современных концепций менеджмента; методики проектирования организационных структур;	обладает базовыми знаниями современных концепций менеджмента; методики проектирования организационных структур;	
	Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;	демонстрирует уровень недостаточный для умения проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;	демонстрирует средний уровень умения проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;	обладает умением проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;	
	Владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственно-	демонстрирует уровень недостаточный для владения способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответ-	демонстрирует средний уровень владения навыками способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответ-	владеет способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственно-	

	сти за осуществляемые мероприятия	ственности за осуществляемые мероприятия	ственности за осуществляемые мероприятия	сти за осуществляемые мероприятия	
Повышенный	**Знать:** *стратегии управления человеческими ресурсами организаций;*				знает *стратегии управления человеческими ресурсами организаций;*
	Уметь: *разрабатывать организационно-управленческие решения*				умеет *разрабатывать организационно-управленческие решения*
	Владеть: *навыками разрабатывать организационно-управленческие решения*				владеет *навыками разрабатывать организационно-управленческие решения*
ПК-4					
Базовый	**Знать:** виды и методы анализа информации при принятии управленческих решений; методику построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;	демонстрирует уровень знаний недостаточный для понимания видов и методов анализа информации при принятии управленческих решений; методики построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;	демонстрирует средний уровень знаний понимания видов и методов анализа информации при принятии управленческих решений; методики построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;	обладает базовыми знаниями видов и методов анализа информации при принятии управленческих решений; методики построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;	
	Уметь: проводить количественный и качественный анализ информации для принятия управленческих решений;	демонстрирует уровень недостаточный для умения проводить количественный и качественный анализ информации для принятия управленческих решений;	демонстрирует средний уровень умения проводить количественный и качественный анализ информации для принятия управленческих решений;	обладает умением проводить количественный и качественный анализ информации для принятия управленческих решений;	
	Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;	демонстрирует уровень недостаточный для владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;	демонстрирует средний уровень владения навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;	владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;	
Повышенный	**Знать:** *методику адаптации экономических, финансовых и организационно-*				знает *методику адаптации экономических, финансовых и организационно-*

	управленческих моделей к конкретным задачам управления				*управленческих моделей к конкретным задачам управления*
	Уметь: *строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления*				умеет *строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления*
	Владеть: *навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления*				владеет *навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления*

Описание шкалы оценивания

Успеваемость студентов по дисциплине оценивается в ходе промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студентов очно-заочной формы обучения не предусмотрена.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в 3 **семестре** проводится в форме дифференцированного зачета.

Процедура дифференцированного зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля. Дифференцированный зачет ставится накопительно по итогам аудиторных занятий.

Промежуточная аттестация **в 4 семестре** в форме **экзамена**.

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы к экзамену (4 семестр)

Вопросы для проверки уровня обученности

Знать:

1. Понятие менеджмента.
2. Принципы менеджмента.

3. Функции менеджмента.
4. Истоки возникновения менеджмента. Развитие управления как науки.
5. Школы менеджмента.
6. Научное управление.
7. Вклад в современную науку менеджмента концепций различных школ и подходов.
8. Понятие организации и ее место в менеджменте.
9. Жизненный цикл организации.
10. Внутренняя и внешняя среда организации.
11. Миссия организации.
12. Понятие и виды целей. Целеполагание.
13. Принципы, методы и типы планирования.
14. Понятие и элементы мотивации.
15. Содержательные теории мотивации.
16. Процессуальные теории мотивации.
17. Понятие и виды стилей руководства.
18. Содержание и особенности труда менеджера.
19. Совершенствование стиля руководства менеджера.
20. Понятие и виды решений.
21. Запрограммированные и незапрограммированные решения.
22. Управленческое решение и ответственность.
23. Понятие, виды и средства коммуникаций.
24. Коммуникационный процесс и его этапы.
25. Развитие коммуникаций на современном этапе.
26. Требования, предъявляемые к информации.
27. Основные характеристики категорий «инновация» и «инновационный процесс.
28. Лидерство и стиль управления.
29. Власть и партнерство.
30. Личность менеджера.
31. Групповая динамика и разрешение конфликтов.
32. Управление и последствия конфликтов.
33. *Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода.*
34. *Система взглядов на управление в России в современных условиях.*
35. *Примерное содержание дерева целей приборостроительного предприятия.*
36. *Модель процесса мотивации.*
37. *Проблемы и их решение.*
38. *Особенности информационного процесса на предприятиях сервиса и туризма.*
39. *Развернутая характеристика видов власти.*
40. Характеристика труда менеджера.
41. Структура труда менеджера.
42. Организация как открытая социально-экономическая система.
43. Планирование производства и реализации продукции.
44. Формы инновационного процесса.
45. *Соотношение функций менеджера и уровней управления.*
46. *Критерии результативности организации.*
47. *Структура и технология разработки системы планирования.*
48. Формальные и неформальные организации.
49. Выработка и примерное содержание миссии.
50. Правила построения дерева целей.
51. Этапы процесса управления по целям.
52. Оценка деятельности менеджера.
53. Процесс принятия рационального решения.

54. Технология подготовки и принятия решений.
55. Формальное и неформальное управление.

Уметь, владеть:
1 Планирование стратегии.
2 Процесс выбора стратегии.
3 Формирование и реализация стратегии.
4 Планирование затрат.
5 Составление баланса расходов и доходов.
6 Возможность комбинирования различных управленческих стилей.
7 Способы разрешения конфликтов в группе.
8 Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах.
9 Разработка вариантов решений.
10 Организация выполнения принятого решения.
11 Управление по целям (по результатам).

Примерная тематика курсовых работ
(4 семестр)

1. Современная теория и практика управления
2. Система управления на предприятии
3.Социальная ответственность руководителя
4. Планирование на предприятии
5. Разделение полномочий в организации
6. Разделение функций на предприятии
7. Система коммуникации на предприятии
8. Целеполагание, как метод управления организацией
9. Развитие теорий мотивации
10. Система материальной мотивации труда на предприятии
11. Система нематериальной мотивации труда на предприятии
12. Роль неформальных информационных каналов в управлении
13. Среда организации
14. Организация как система
15. Контроль на предприятии
16. Организационная структура предприятия
17. Формальные и неформальные группы
18. Управленческие решения
19. Методы выработки и принятия коллективных управленческих решений
20. Индивидуальные управленческие решения
21. Социально-психологические характеристики коллектива
22. Конфликты в организации
23. Причины конфликтов в организации
24. Стиль управления
25. Развитие организации и стиль управления
26. Реализация принципов классической школы управления на современном этапе
27. Особенности применения зарубежного опыта управления
28. Лидерство в организации
29. Роль и место коммуникации в системе организационных отношений
30. Личность и организация

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения **экзамена** осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в СКФУ.

В экзаменационный билет включаются два теоретических вопроса. Для подготовки по билету отводится 10-15 минут. При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования справочными таблицами.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими лекционные и практические занятия по дисциплине, в форме собеседования.

Оценка курсовой работы осуществляется на основе следующих критериев:

- соответствие оформления работы установленным требованиям;
- содержание работы раскрывает избранную тему, в заключении имеется решение поставленных во введении задач;
- изучение широкого спектра разнообразных источников с последующим самостоятельным анализом теоретического и фактического материалов;
- грамотность, стилистическая правильность изложения;
- качество оформления графиков, диаграмм, таблиц;
- наличие элементов научного творчества;
- глубокие выводы с серьезной аргументацией;
- степень самостоятельности студента на всех этапах подготовки курсовой работы (выбор темы, составление плана работы, сбор и анализ источников, формулировка выводов и предложений);
- своевременность и четкость выполнения требований научного руководителя;
- правильность ответов на вопросы в процессе защиты курсовой работы.

Подготовленность к собеседованию оценивается на основе следующих критериев:

- наличие глубоких исчерпывающих знаний по изучаемой проблематике;
- умение ориентироваться в информационном пространстве;
- использование и усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;
- умение в полной мере аргументировать собственную точку.

Конспект источников литературы оценивается на основе следующих критериев:

- полнота рассмотренных источников;
- соответствие литературных источников тематике изучаемых вопросов;
- новизна источников;
- наличие обязательной, периодической литературы, электронных источников;
- соответствие оформления конспекта источников ГОСТу.

Критерии оценивания конспекта источников, решенных задач приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Теория менеджмента».

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1	1-3	1-4
2	Выполнение курсовой работы	1	1	1-3	1-4

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с. : табл., схем., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02404-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815 (13.02.2018).

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Смоловик Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Смоловик. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69563.html

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Теория менеджмента» для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент»
2. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Теория менеджмента» для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент»
3. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Теория менеджмента» для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент»

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.aup.ru- административно-управленческий портал
2. http://biblioclub.ru - «Университетская библиотека онлайн»
3. http://www.iprbookshop.ru - ЭБС «IPRbooks»
4. http://catalog.ncstu.ru/ - Электронная библиотека СКФУ.

Профессиональные базы данных:

1. http://biblioclub.ru - «Университетская библиотека онлайн»
2. http://www.iprbookshop.ru - ЭБС «IPRbooks»
3. https://www.elibrary.ru - научная электронная библиотека e-Library
4. http://catalog.ncstu.ru/ - Электронная библиотека СКФУ
5. www.scopus.com - международная реферативная база данных;
6. www.gks.ru -официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс)

http://www.garant.ru/ - Справочно-правовая система

Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License

No Level

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.