

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 18.09.2023 11:36:44 «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки	38.03.02 – Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление бизнесом
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала обучения	2021
Реализуется во 2 семестре	

г. Пятигорск 2021 г.

1. Цели практики

Целями технологической (проектно-технологической) практики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом» является развитие у студентов инструментальных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, а так же применением навыков анализа деятельности предприятия и разработкой конкретных проектов.

2. Задачи практики

Задачи практики:

1. Закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения.
2. Изучение организационной структуры предприятия и действующей системы управления.
3. Ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики.
4. Изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических и институциональных процессов.
5. Освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров технологических процессов.
6. Принятие участия в конкретном производственном процессе или исследовании.
7. Усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований.
8. Умение разработать проект
9. Приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

3. Место практики в структуре образовательной программы высшего Образования

Место практики в структуре ОП ВО: технологическая (проектно-технологическая) практика входит в блок «Практики» и является видом производственной практики.

Для освоения программы практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями: навыками использования современного программного обеспечения, ЭММ и ПК в управлении с учетом основных требований информационной безопасности; владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

4. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

- вид практики – технологическая (проектно-технологическая)
- Тип практики – производственная
- способы проведения практик – стационарная, выездная
- форма проведения практики – концентрированная.

5. Место и время проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организуется на базе предприятий и организаций различных форм собственности и сфер деятельности.

Общая продолжительность практики определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», рабочим учебным планом и настоящей программой практики. В соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса направления подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» продолжительность практики 2 недели, 81 час, проводится в 8 семестре обучения.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

6.1 Наименование компетенций

Код компетенции	формулировка
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ПК-3	Способен осуществлять разработку отдельных направлений риск-менеджмента
ПК-5	Способен осуществлять стратегический анализ, разработку и осуществление стратегии бизнеса
ПК-6	Способен использовать количественные и качественные методы анализа информации для проведения прикладных и научных исследований, принятия управленческих решений в области бизнеса
ПК-7	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; консалтинга; стратегического и тактического планирования и организации производства

6.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Формируемые компетенции	Вид работы обучающегося на практике	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций		
		Знания	Умения	Навыки или практический опыт деятельности
УК-1	Изучение основных этапов развития предприятия, организации, учреждения	Различные варианты решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации;	Анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; Использовать методы системного подхода, находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки, а также выбирает оптимальный вариант решения задачи; Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
УК-2	Ознакомление миссией организации	Знание основ философских знаний, основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	использовать основы философских знаний, использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Способностью использовать основы философских знаний, способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОПК-1	Исследование системы и методов материальной и нематериальной мотивации персонала, эффективность системы разрешения конфликтов	Знание основ самоорганизации, основ самообразования	Использовать основы самоорганизации, использовать основы самообразования	Способностью к самоорганизации, способностью к самообразованию
ОПК-4	Исследование системы принятия управленческих решений в организации в условиях высоких предпринимательских рисков;	Знание основ документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций, основ	Документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций, документально	Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности

	- анализ принципов ведения эффективной предпринимательской деятельности	документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организованных изменений	оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организованных изменений	организаций, навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организованных изменений
ОПК-5	Анализ финансовой отчетности организации, выполнение индивидуального задания	Знание основ составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета, основ использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, навыками использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ПК-3	Исследование информационного обеспечения деятельности организации	Знание анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, основ ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Использовать анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, использовать базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-5	Изучение условий ведения предпринимательской деятельности организации, выполнение индивидуального задания	Знание основ оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, новых рыночных возможностей и новых бизнес-моделей	Умение оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Владение способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-6	Изучение систем координации предпринимательской деятельности на предприятии, выполнение индивидуального задания	Знание основ координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Умение координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-7	Исследование системы документооборота в организации	Знание основ подготовки распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Умение подготовки распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Владение навыками подготовки распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

6.3. Соответствие планируемых результатов видам профессиональной деятельности
 Профессиональный стандарт по направлению подготовки 28.03.02 Менеджмент не принят

7. Объем практики

Астр.ч
 Объем занятий: Итого 81 ч 3 з.е.
 Продолжительность 2 недели
 Зачет с оценкой 8 семестр

8. Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды работы обучающегося на практике	Кол-во часов (астр/акад.)	Формы текущего контроля
Полевая работа (сбор, первичная обработка материала)	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3,	мероприятия по сбору, обработке и систематизации	15	Выполнение задания

Задание 1. «Общая характеристика предприятия» В данном задании целесообразно отразить: название, основные и дополнительные виды деятельности предприятия (организации), организационно-правовую форму предприятия (организации), месторасположение предприятия и его влияние на ведение хозяйственной деятельности	ПК-5, ПК-6, ПК-7	фактического и литературного материала		
Задание 2. «Анализ реализации функций менеджмента» В данном задании должен быть исследован механизм реализации функций планирования, организации, мотивации и контроля	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и материала	22	Выполнение задания
Задание 3. «Управление маркетинговой и рыночной деятельностью предприятия» Практиканту следует проанализировать маркетинговую деятельность. Исследовать товарную, ценовую, сбытовую и коммуникационную политику предприятия.	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7	наблюдения, измерения	22	Выполнение задания

Задание 4. «Анализ финансово-экономической деятельности» Практиканту следует проанализировать имущественное положение организации (внеоборотные и оборотные активы и источники их формирования); финансовую устойчивость, ликвидность и платежеспособность организации; деловую активность, прибыль и рентабельность организации; финансовую структуру организации; систему финансового контроля и управления деятельностью	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7	выполнение производственных заданий	15	Выполнение задания
Задание 5. Индивидуальное задание	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и материала	7	Выполнение задания
		ИТОГО	81	

9. Формы отчетности по практике

1. Дневник
2. Отчет обучающегося
3. Отзыв руководителя практики от организации (вуза)

10. Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, размещен в УМК на кафедре экономики, менеджмента и государственного управления и представлен следующими компетенциями.

11.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Задание 1-3	Защита отчета	Текущий	Письменный	Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике
	Задание 4-5	Защита отчета	Текущий	Письменный	Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

11.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-1	Базовый	Знание различных вариантов решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации	Не знание различных вариантов решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации;	Не в полной мере знание различных вариантов решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации	Знание различных вариантов решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации	
		Умение анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; Использовать методы системного подхода, находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Не умение анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; Использовать методы системного подхода, находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Не в полной мере умение анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; Использовать методы системного подхода, находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Умение анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; Использовать методы системного подхода, находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	
		Определяет и оценивает практические последствия возможных	Не возможность определить и оценить практические последствия	Не в полной мере владение оценкой практические последствия	Определяет и оценивает практические последствия возможных	

		решений задачи	возможных решений задачи	возможных решений задачи	решений задачи	
Повышенн ый		Знание различных вариантов решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации				Знание различных вариантов решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации
		Умение анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; Использовать методы системного подхода, находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи				Умение анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; Использовать методы системного подхода, находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи
		Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи				Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
УК-2	Базовый	Знание основ философских знаний, основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;	Не знание основ философских знаний, основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Не в полной мере Знание основ философских знаний, основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знание основ философских знаний, основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	
		Умение использовать основы философских знаний, использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Не умение использовать основы философских знаний, использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Не в полной мере умение использовать основы философских знаний, использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Умение использовать основы философских знаний, использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	

[illegible]

		ю		самообразовани ю	ю	
		Владение способностью к самоорганизации , способностью к самообразовани ю	Не владение способностью к самоорганизации, способностью к самообразованию	Не в полной мере владение Способностью к самоорганизации , способностью к самообразовани ю	Владение Способностью к самоорганизации , способностью к самообразовани ю	
	Повышенн ый	Знание основ самоорганизации , основ самообразования				Знание основ самоорганизации, основ самообразования
		Умение использовать основы самоорганизации , использовать основы самообразовани ю				Умение использовать основы самоорганизации, использовать основы самообразованию
		Владение способностью к самоорганизации , способностью к самообразовани ю				Владение способностью к самоорганизации, способностью к самообразованию
ОПК-4	Базовый	Знание основ документального оформления решений в управлении операционной (производственн ой) деятельности организаций, основ документального оформления решений в управлении операционной (производственн ой) деятельности организаций при внедрении технологических , продуктовых инноваций или организованных изменений	Не знание основ документального оформления решений в управлении операционной (производственно й) деятельности организаций, основ документального оформления решений в управлении операционной (производственно й) деятельности организаций при внедрении технологических , продуктовых инноваций или организованных изменений	Не в полной мере Знание основ документального оформления решений в управлении операционной (производственн ой) деятельности организаций, основ документального оформления решений в управлении операционной (производственн ой) деятельности организаций при внедрении технологических , продуктовых инноваций или организованных изменений	Знание основ документального оформления решений в управлении операционной (производственн ой) деятельности организаций, основ документального оформления решений в управлении операционной (производственн ой) деятельности организаций при внедрении технологических , продуктовых инноваций или организованных изменений	
		Умение документально оформлять решения в управлении операционной (производственн ой) деятельности	Не умение документально оформлять решения в управлении операционной (производственно й) деятельности	Не в полной мере умение документально оформлять решения в управлении операционной (производственн ой) деятельности	Умение документально оформлять решения в управлении операционной (производственн ой) деятельности	

[illegible]

		, продуктовых инноваций или организованных изменений				продуктовых инноваций или организованных изменений
		Документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций, документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических , продуктовых инноваций или организованных изменений				Документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций, документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организованных изменений
		Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций, навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических , продуктовых инноваций или организованных изменений				Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций, навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организованных изменений
ОПК-5	Базовый	Знание основ составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета, основ	Не знание основ составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета, основ	Не в полной мере Знание основ составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов	Знание основ составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета, основ	

[illegible]

		информационны х систем		корпоративных информационны х систем	х систем	
Повышенн ый		Знание основ составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета, основ использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационны х систем				Знание основ составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета, основ использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
		Умение составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационны х систем				Умение составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
		Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на				Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на

		финансовые результаты деятельности организации, навыками использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем				финансовые результаты деятельности организации, навыками использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ПК-3	Базовый	Знание анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, основ ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Не знание анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, основ ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Не в полной мере знание анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, основ ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знание анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, основ ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
		Умение использовать анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, использовать базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Не умение использовать анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, использовать базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Не в полной мере умение использовать анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, использовать базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Умение использовать анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, использовать базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
		Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, навыками	Не владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, навыками ведения баз данных по	Не в полной мере владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, навыками	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, навыками	

		ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
	Повышенный	Знание анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, основ ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов				Знание анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, основ ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
		Умение использовать анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, использовать базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов				Умение использовать анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, использовать базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
		Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования				Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения

		информационно о обеспечения участников организационных проектов				участников организационных проектов
ПК-5	Базовый	Знание основ оценки экономических и социальных условий осуществления предприниматель ской деятельности, новых рыночных возможностей и новых бизнес- моделей	Не знание основ оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательс кой деятельности, новых рыночных возможностей и новых бизнес- моделей	Не в полной мере знание основ оценки экономических и социальных условий осуществления предприниматель ской деятельности, новых рыночных возможностей и новых бизнес- моделей	Знание основ оценки экономических и социальных условий осуществления предприниматель ской деятельности, новых рыночных возможностей и новых бизнес- моделей	
		Умение оценивать экономические и социальные условия осуществления предприниматель ской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес- модели	Не умение оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательс кой деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес- модели	Не в полной мере умение оценивать экономические и социальные условия осуществления предприниматель ской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес- модели	Умение оценивать экономические и социальные условия осуществления предприниматель ской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес- модели	
		Владение способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предприниматель ской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес- модели	Не владение способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательс кой деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес- модели	Не в полной мере владение способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предприниматель ской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес- модели	Владение способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предприниматель ской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес- модели	
	Повышенн ый	Знание основ оценки экономических и социальных условий осуществления предприниматель ской деятельности, новых рыночных				Знание основ оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательс кой деятельности, новых рыночных возможностей и

		возможностей и новых бизнес-моделей				новых бизнес-моделей
		Умение оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели				Умение оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
		Владение способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели				Владение способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-6	Базовый	Знание основ координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности и выполнения бизнес-плана всеми участниками	Не знание основ координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Не в полной мере Знание основ координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности и выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знание основ координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности и выполнения бизнес-плана всеми участниками	
		Умение координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности и выполнения бизнес-плана всеми участниками	Не умение координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Не в полной мере умение координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности и выполнения бизнес-плана всеми участниками	Умение координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности и выполнения бизнес-плана всеми участниками	

		Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности и выполнения бизнес-плана всеми участниками	Не владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности и выполнения бизнес-плана всеми участниками	Не в полной мере владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности и выполнения бизнес-плана всеми участниками	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности и выполнения бизнес-плана всеми участниками	
	Повышенный	Знание основ координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности и выполнения бизнес-плана всеми участниками				Знание основ координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности и выполнения бизнес-плана всеми участниками
		Умение координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности и выполнения бизнес-плана всеми участниками				Умение координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности и выполнения бизнес-плана всеми участниками
		Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности и выполнения бизнес-плана всеми участниками				Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности и выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-7	Базовый	Знание основ подготовки распорядительных документов, необходимых	Не знание основ подготовки распорядительных документов, необходимых для создания новых	Не в полной мере основ подготовки распорядительных документов, необходимых	Знание основ подготовки распорядительных документов, необходимых	

[illegible]

		предпринимательских структур				ских структур
--	--	------------------------------	--	--	--	---------------

11.3 Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7 полностью освоены на повышенном уровне; он выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками.

Оценка «хорошо» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7 освоены на базовом уровне, бакалавр полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7 освоены на базовом уровне, бакалавр частично выполнил намеченную на период практики программу, допускал просчеты или ошибки методического характера.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется бакалавру, если компетенции УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7 не освоены, программа практики выполнена менее чем на 30 %, бакалавр показал отсутствие предусмотренных компетенциями практики знаний, умений и навыков

11.4 Описание шкалы оценивания

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов и переводится в оценку по 5-балльной системе в соответствии со шкалой:

Шкала соответствия рейтингового балла по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

11.5 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Задание 1	Уточнение объекта и предмета исследования. Выбор базы проведения исследования.
	Задание 2	Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете и др.
	Задание 3	Формулирование цели и задач исследования по научной

		проблеме
	Задание 4	Сбор и анализ информации о предмете исследования
	Задание 5	Статистическая обработка собранной информации

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Задание 6	Изучение сферы деятельности, истории развития предприятия, организационно-правовая характеристика предприятия
	Задание 7	Изучить нормативно-правовую базу предприятия
	Задание 8	Изучение факторов влияющих на формирование финансовых результатов
	Задание 9	Рассмотреть систему управления предприятием и ее основные элементы
	Задание 10	Изучение системы управления маркетингом

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Задание 11	Провести аналитический обзор отраслевой принадлежности, экономической и социальной значимости организации
	Задание 12	Провести анализ систем управления персоналом
	Задание 13	Оценка эффективности работы кадровой службы
	Задание 14	Провести анализ методов экономического и финансового анализа, системы управления финансами.
	Задание 15	Провести анализ методики оценки персонала на предприятии

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Задание 16	Предложить меры по повышению финансовой устойчивости организации
	Задание 17	Оценить эффективность распределения должностных обязанностей, созданий комфортных условий труда на предприятии
	Задание 18	Дать рекомендации по оптимизации должностных обязанностей
	Задание 19	Дать рекомендации по оптимизации структуры АУП организации;
	Задание 20	Оценить эффективность организационной структуры предприятия

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7. Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном.

Базовый уровень предусматривает:

Знание: основных понятий и категории в области управления. Основ использования нормативных и правовых документов. Основ современного программного обеспечения, ЭММ. Основ анализа внутренней и внешней среды.

Умение: применять основные приемы, способы и методы для сбора, обработки и анализа информации о деятельности различных предприятий; анализировать информацию. Применять результаты поиска и анализа нормативных и правовых документов. Применять современное программное обеспечение, ЭММ. Применять на практике методы анализа внутренней и внешней среды.

Владение: способностью применять знания на практике; навыками поиска, анализа нормативных и правовых документов. Навыками использования современного программного обеспечения, ЭММ. Навыками анализа внутренней и внешней среды.

Повышенный уровень предусматривает:

Знание: основ работы самостоятельно. Критериев применения и оценивания нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Основ ПК в управлении с учетом основных требований информационной безопасности. Основ анализа и оценки риска.

Умение: обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями. Использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности. Применять ПК в управлении с учетом основных требований информационной безопасности. Применять методы анализа и оценки риска.

Владение: Навыками критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями. Навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Навыками использования ПК в управлении с учетом основных требований информационной безопасности. Навыками анализа и оценки риска.

При проверке задания, оцениваются:

- последовательность и рациональность выполнения заданий;
- точность расчетов;
- правильность выполнения графиков. При защите отчета оцениваются:
- полнота и грамотность ответов на поставленные вопросы;
- четкость изложения материала;
- свободное владение материалом и расчетами.

12. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению практики, разработанных на кафедре.

Для успешного выполнения заданий производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

№ п/п	Вид деятельности студентов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет- ресурсы
1.	Выполнение отчета	1-2	1	1	1-3

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

13.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

13.1.1. Перечень основной литературы

1. Теория и практика современного менеджмента [Электронный ресурс]: научное издание/ В.Д. Андреев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 265 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58323.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Мансуров Р.Е. Технологии маркетинга [Электронный ресурс] : практикум / Р.Е. Мансуров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2017. — 182 с. — 978-5-9729-0178-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69015.html>

13.1.2 Перечень дополнительной литературы

1. Смоловик Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Смоловик. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69563.html>

13.1.3 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы, обучающихся на практике:

1. Методические указания по прохождению организационно-управленческой практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление бизнесом» [Электронный ресурс], 2021г.

13.1.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. <http://www.biblioclub.ru> («Университетская библиотека online»).
2. <http://catalog.ncstu.ru/> (Электронная библиотека СКФУ.).
3. <http://grebennikon.ru/> (сайт электронной библиотеки Издательского дома «Гребенников»).
4. <http://www.consultant.ru/> (Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»).

Профессиональные базы данных:

1. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
3. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ
5. www.scopus.com - международная реферативная база данных;
6. www.gks.ru -официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

14. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

- <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс)
<http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система

Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

16. Особенности прохождения практики (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

