

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухов Тимур Александрович

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 18.09.2023 14:45:10

Уникальный программный ключ: «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ
(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)**

Направление подготовки/специальность 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения очная

Год начала обучения **2021**

Изучается в **3** семестре

г. Пятигорск 2021 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Теория управления является формирование набора профессиональных компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Эту цель предполагается достичь при решении следующих основных **задач**:

- способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умение оценивать последствия решений;
- знание основных этапов эволюции управленческой мысли ;
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения ;
- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения ;
- воздействие при реализации управленческого решения;
- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- способность использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач;
- способность анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Теория управления входит базовую часть дисциплин ОП ВО подготовки бакалавра направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Региональное управление и реализуется в 3 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина Теория управления осваивается на основе знаний, умений, навыков, полученных в результате изучения таких дисциплин как: Экономическая теория, Введение в государственное и муниципальное управление, Психология.

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина Теория управления является основой для изучения таких последующих дисциплин как: Управление экономикой государственного предприятия, Основы управления персоналом, Система государственного и муниципального управления, Инновационный менеджмент.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка:
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: - методики и технологии разработки, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ, - меры регулирующего воздействия для социально-экономических процессов	ОПК-2
Уметь: - анализировать социально-экономические процессы, - применять методики и технологии разработки, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ, - разрабатывать меры регулирующего воздействия для социально-экономических процессов,	ОПК-2
Владеть: - методами разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов, - способами применения методики и технологии разработки, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ	ОПК-2

	Астр.	
	часов	
Объем занятий: Итого	135 ч.	5 з.е.
В том числе аудиторных	54 ч.	
Из них:		
Лекций	27 ч.	
Лабораторных работ	0 ч.	
Практических занятий	27 ч.	
Самостоятельной работы	47,25 ч.	
Экзамен	33,75 ч.	3 семестр

7.1. Тематический план дисциплины

[illegible]

1	Тема 1. Теория управления в системе науки управления	ОПК-2	3	3	-	-	47,25
2	Тема 2. История развития управленческой мысли и практики	ОПК-2	3	3	-	-	
3	Тема 3. Основы управления	ОПК-2	3	3	-	-	
4	Тема 4. Основные функции управления	ОПК-2	3	3	-	-	
5	Тема 5. Принципы и методы управления	ОПК-2	3	3	-	-	
6	Тема 6. Система управления и ее составляющие.	ОПК-2	1,5	1,5	-	-	
7	Тема 7. Организационная структура управления предприятием	ОПК-2	1,5	1,5	-	-	
8	Тема 8. Разработка управленческих решений	ОПК-2	1,5	1,5	-	-	
9	Тема 9. Коммуникации в организационной системе	ОПК-2	1,5	1,5	-	-	
10	Тема 10. Стили руководства и типы руководства	ОПК-2	1,5	1,5	-	-	
11	Тема 11. Психологические аспекты управления	ОПК-2	1,5	1,5	-	-	
12	Тема 12. Информационные технологии в системе управления	ОПК-2	1,5	1,5	-	-	
13	Тема 13. Основы системы государственного управления	ОПК-2	1,5	1,5	-	-	
	Итого за 3 семестр		27	27	-	-	47,25
	Экзамен						33,75
	Итого		27	27			81

7.2. Наименование и содержание лекций

№	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр..)	Интерактивная форма проведения
3 семестр			
1	Тема 1. Теория управления в системе науки управления Понятие управления как науки и как дисциплины. Понятие, виды и законы управления. Субъект и объект управления. Соотношение понятий «управление» и «управление».	1,5	Лекция-беседа
		1,5	-
2	Тема 2. История развития управленческой мысли и практики Возникновение управленческой мысли. Родовая управленческая структура. Простая племенная структура управления. Научная мысль прошлого об управлении. Предпосылки возникновения науки управления. Развитие науки управления в России. Возникновение и развитие науки управления за рубежом. Школа «научного управления».	1,5	-
		1,5	-

3	Тема 3. Основы управления Теоретические основы управления и его современное состояние. Управление как процесс, наука, искусство, практика, аппарат управления. Управление в системе понятий рыночной экономики. Принципы управления. Проблемы управления в условиях перехода к рыночным отношениям. Особенности современного управления. Направления современного управления (стратегическое, производственное, финансовое, инновационное, социальное, антикризисное управление, проектное, эккаутинг-управление, инвестиционное).	1,5	-
		1,5	Лекция-презентация
4	Тема 4. Основные функции управления Функции управления как результат разделения труда в аппарате управления. Планирование как процесс определения целей организации и путей их достижения. Принципы планирования (привлечение сотрудников организации к работе над планом, непрерывность, преемственность, гибкость, согласование планов, экономичность, создание необходимых условий для выполнения плана) и его функции (целевая и организационная). Виды планов. Методы планирования: бюджетный, балансовый, нормативный, графический. Сетевое планирование.	1,5	-
		1,5	-
5	Тема 5. Принципы и методы управления Понятие «система». Базовые понятия «системы»: элемент (рабочий, защитный, системообразующий), подсистема, связи, структура). Основные положения теории систем. Свойства систем (целостность, структурность, иерархичность, эмерджентность, адаптивность, обратная связь, самоорганизация, редукция). Материальные и абстрактные системы. Виды систем (классификация Ст. Бира). Элементарная система.	1,5	Лекция-дискуссия
		1,5	-
6	Тема 6. Система управления и ее составляющие. Система управления и ее составляющие: управляющая подсистема, управляемая подсистема, объект управления. Требования системы управления к управляющей и управляемой подсистемам. Классификация систем управления: по степени динамизма, функциональное разделение, по степени общности (макро- и микросистемы), жесткие и мягкие. Системный подход в исследовании проблем управления. Методология исследования систем управления. Общенаучные методы теории управления.	1,5	-
РАЗДЕЛ 2. Разработка управленческих решений и коммуникационный процесс			
7	Тема 7. Организационная структура управления предприятием Управленческий труд. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Организационно-правовые формы организации, понятие юридического лица, коммерческие и некоммерческие организации. Форма собственности: пользование, владение, распоряжение. Типы организационных структур.	1,5	-

	Линейная, функциональная, линейное-функциональная, матричная, смешанная.		
8	Тема 8. Разработка управленческих решений Решения в процессе управления: понятие и их особенности. Субъект и объект управленческого решения. Целевая ориентация управленческих решений. Классификация управленческих решений. Значение управленческих решений и требования к ним. Методология и организация процесса разработки управленческого решения. Модели разработки и принятия управленческого решения. Основные этапы разработки, принятия и реализации управленческого решения. Анализ альтернатив действий. Реализация и контроль выполнения решений. Методики принятия группового решения. Метод мозгового штурма и его модификации. Метод аналогий. Метод «635». Метод модераций. Оценка эффективности управленческих решений.	1,5	-
9	Тема 9. Коммуникации в организационной системе Коммуникации в процессе управления. Информация как основа коммуникационного процесса. Управленческая информация: понятие и ее основные требования к качеству информации. Коммуникационный процесс (понятие, элементы, этапы, барьеры). Виды коммуникаций в организации. Коммуникационные сети. Управление коммуникациями в организации. Система информационного обеспечения управления. Организационные конфликты: сущность и причины возникновения. Методы профилактики и разрешения конфликтов: структурные, межличностные (У. Томас и Ральф Х. Килменн), переговоры, посредничество.	1,5	Лекция-беседа
10	Тема 10. Стили руководства и типы руководства Классификация стилей руководства. Понятие стиля руководителя. Авторитет руководителя. Патриархальный, харизматический, бюрократический, кооперативный стили. Требования к руководителю. Патернализм, оппортунизм, фасадизм.	1,5	-
РАЗДЕЛ 3. Информационные технологии и психологические аспекты в управлении			
11	Тема 11. Управление предприятием в условиях нестабильности внешней среды Стратегическое управление. Этапы цикла стратегического управления, миссия организации. Классификационные признаки стратегического управления. Функциональные стратегии. Наступательные и оборонительные стратегии. Стратегия вербальной интеграции. Стратегия для отраслевых лидеров. Стратегические конкуренции на различных этапах жизненного цикла организации.	1,5	Лекция-беседа
12	Тема 12. Информационные технологии в системе управления Информационные технологии в управлении.	1,5	-

	Управленческая информация. Технологии формирования информационных ресурсов. Технологии информационно-аналитической обработки данных. Техника электронного документооборота. Геоинформационные технологии. Технологии коллективного принятия решений. Технический системный интеграл. Программные и аппаратные средства систем управления.		
13	Тема 13. Психологические аспекты управления Формы и организация общения. Компоненты общения. Вербальные коммуникации. Организация общения, передача информации. Проведение совещаний и переговоров. Причины конфликтов. Методы управления конфликтами.	1,5	-
	Итого за 3 семестр	27	7,5
	Итого	27	7,5

7.3. Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

7.4. Наименование практических занятий

№ темы дисц ипли ны	Наименование тем практических занятия	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
3 семестр			
1	Практическое занятие №1. <i>(Теория управления в системе науки управления)</i>	1,5	-
		1,5	-
2	Практическое занятие № 2. <i>(История развития управленческой мысли и практики)</i>	1,5	-
		1,5	-
3	Практическое занятие № 3. <i>(Основы управления)</i>	1,5	Выполнение презентационных проектов
		1,5	
4	Практическое занятие № 4. <i>(Основные функции управления)</i>	1,5	Выполнение презентационных проектов
		1,5	-
5	Практическое занятие № 5. <i>(Принципы и методы управления)</i>	1,5	
		1,5	
6	Практическое занятие № 6. <i>(Система управления и ее составляющие.)</i>	1,5	-
7	Практическое занятие № 7. <i>(Организационная структура управления предприятием)</i>	1,5	-
8	Практическое занятие № 8. <i>(Разработка управленческих решений)</i>	1,5	Выполнение презентационных проектов
9	Практическое занятие № 9. <i>(Коммуникации в</i>	1,5	Выполнение

	организационной системе)		презентационных проектов
10	Практическое занятие № 10. (Стили руководства и типы руководства)	1,5	-
11	Практическое занятие № 11. (Деловая оценка и аттестация персонала)	1,5	Выполнение презентационных проектов
12	Практическое занятие № 12. (Организация обучения персонала)	1,5	-
13	Практическое занятие № 13. (Управление деловой карьерой персонала. Формирование кадрового резерва)	1,5	-
	Итого за 3 семестр	27	7,5
	Итого	27	7,5

7.5. Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Код реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
3 семестр						
ПК-2 ОК-3 ОПК-3	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	29,025	3,225	32,25
	Выполнение презентационных проектов	Презентационный проект	Защита презентационного проекта	9	1	10
ПК-2 ОК-3 ОПК-3	Подготовка к тестированию	Тест	Тестирование	4,5	0,5	5
Итого за 3 семестр				42,525	4,725	47,25
Итого				42,525	4,725	47,25
ПК-2 ОК-3 ОПК-3	Подготовка к экзамену	Экзамен	Вопросы к экзамену	30,375	3,375	33,75

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
-----------------------------	--	------------------------------	--------------------------	--------------	----------------------------------

ОПК-2	1,2,4,6,7,8,10	собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
	3,4,8,9,11	Защита презентационного проекта	текущий	Устный, с помощью технических средств	Темы презентационных проектов
	1-13	Тестирование	текущий	письменный	Паспорт фонда тестовых заданий
	1-13	экзамен	промежуточный (экзамен)	устный	Вопросы к экзамену

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОПК-2					
Базовый	Знание: - социально-экономические процессы, - методики и технологии разработки, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ	Демонстрирует уровень знаний, недостаточный для понимания социально-экономических процессов, - методики и технологии разработки, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ	Демонстрирует средний уровень понимания основных социально-экономических процессов, - методики и технологии разработки, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ	Обладает базовыми знаниями основными социально-экономических процессов, - методики и технологии разработки, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ	
	Умение: - анализировать социально-экономические процессы, - применять методики и технологии разработки, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ,	Демонстрирует уровень, недостаточный для умения анализировать социально-экономические процессы, - применять методики и технологии разработки, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ	Демонстрирует средний уровень умения использовать навыками анализировать социально-экономические процессы, - применять методики и технологии разработки, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ	Обладает умением использовать навыками анализировать социально-экономические процессы, - применять методики и технологии разработки, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ	

			муниципальны х программ		
	Владение: - методами разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов,	Демонстрирует недостаточный уровень владения навыками использования методов разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов,	Демонстрирует средний уровень владения навыками использования методов разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов,	Владеет способностью владения навыками использования основных методов разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	
Повышенный	Знание: - меры регулирующего воздействия для социально-экономических процессов				Знает основные - меры регулирующего воздействия для социально-экономических процессов
	Умение: использовать навыками разрабатывать меры регулирующего воздействия для социально-экономических процессов				Умеет использовать навыками разрабатывать меры регулирующего воздействия для социально-экономических процессов
	Владение: владением способами применения методики и технологии разработки, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ				Владеет способами применения методики и технологии разработки, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
3 семестр			
3	Контрольная точка № 1 (Практическое занятие № 6)	6	25
4	Контрольная точка № 2 (Практическое занятие № 9)	12	30
	Итого за 3 семестр		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100. В случае если рейтинговый балл студента по дисциплине по итогам семестра равен 60, то программой автоматически добавляется 32 премиальных балла и выставляется оценка «отлично». Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от 20 до 40 ($20 \leq S_{\text{экз}} \leq 40$), оценка меньше 20 баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 – 40	Отлично
28 – 34	Хорошо
20 – 27	Удовлетворительно

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена:

*Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине
в оценку по 5-балльной системе*

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

Описание шкалы оценивания

Максимальная сумма баллов по курсовой работе устанавливается в 100 баллов и переводится в оценку по 5-бальной системе в соответствии со шкалой:

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-бальной системе
88 – 100	<i>Отлично</i>
72 – 87	<i>Хорошо</i>
53 – 71	<i>Удовлетворительно</i>
< 53	<i>Неудовлетворительно</i>

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы к экзамену (3 семестр)

- | | |
|---------|--|
| Знать | <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет управления. Управленческая деятельность: признаки, формы, механизмы. 2. Основные понятия и принципы системного подхода. 3. Макс Вебер. Теория бюрократии. 4. Фредерик Тейлор.. 5. Анри Файоль. Общее и промышленное управление. 6. Идеи научной организация труда в России. 7. Основные положения теории "человеческих отношений". 8. Становление и развитие управления как науки. 9. Основные школы управленческой мысли и их краткие характеристики. 10. Сущность и функции обратной связи в системе управления. 11. Авторитарная система управления. 12. Демократическая система управления. 13. Общая характеристика типов организационных структур управления. 14. Субъект и объект управленческой деятельности. 15. Управленческая иерархия: уровни и особенности функционирования. 16. Делегирование полномочий и ответственности. 17. Управление в государственной службе и в коммерческой фирме: общее и особенное. 18. Взаимосвязь объекта и субъекта управления. Механизмы прямой и обратной связи. 19. Саморегулирование и самоорганизация. Взаимодействие и соотношение регулятивных процессов в организации. 20. Содержание и особенности целей управления. Структура и технология анализа целей управления. 21. Понятие и классификация функций управления. 22. Общая характеристика методов управления. 23. Сила, власть и авторитет как способы управленческого воздействия. 24. Легитимность власти. Власть и социальная иерархия. 25. Значение коммуникации в управлении. Виды коммуникаций. Элементы процесса коммуникаций. Этапы процесса коммуникаций. 26. Обратная связь и преграды коммуникаций. Принципы связи и передачи информации в организационных системах. 27. Процесс выработки и принятия решений. Фазы стандартного процесса принятия решений. 28. Виды решений. Практика принятия управленческих решений. |
| Уметь | <ol style="list-style-type: none"> 29. Суть и содержание функции организации. |
| Владеть | <ol style="list-style-type: none"> 30. Бюрократические структуры управления. 31. Проектирование работ и распределение функциональных обязанностей. |

32. Сущность и смысл контроля. Масштаб допустимых отклонений.
33. Системы отбора управленческого персонала: выборность и назначаемость.
34. Внешние и внутренние источники отбора управленческого персонала.
35. Особенности функционирования управленческих структур государственных и муниципальных органов власти.
36. Нововведения как объект управления. Основные этапы создания и реализации инновационного проекта.
37. Теоретические основы теории управления.
38. Внутренняя среда в управлении.
39. Внешняя среда в управлении.
40. Власть в организации. Виды власти и влияния.
41. Управленческие роли менеджера. Среда прямого и косвенного воздействия на организацию.
42. Концепции научного и административного управления. Принципы А. Файоля.
43. Наука управления или количественный подход. Современные подходы к управлению: системный, процессный, ситуационный.
44. Лидерство. Личностные и поведенческие теории лидерства.
45. Лидерство. Ситуационные теории лидерства.
46. Сущность стратегического управления. Миссия и стратегические цели организации.
47. Управление изменениями.
48. Ограничения менеджера..
49. Принципы современного управления.
50. Сравнительный анализ теорий мотивации. Модель Портера – Лоулера.
51. Система управления по целям.
52. Современная американская модель управления.
53. Современная японская модель управления.
54. Современная западноевропейская модель управления.
55. Создание команды. Факторы, влияющие на формирование управленческих команд.
56. Механистическая организационная структура, ее преимущества и недостатки.
57. Штабные, линейные полномочия в организациях. Делегирование полномочий.
58. Цикл управленческого контроля и его основные этапы.
59. Школа человеческих отношений. Поведенческие науки.
60. Поведенческие различия в национальных бизнес – культурах.
61. Анализировать планирование как функцию управления.
62. Анализировать организационную культуру.
63. Использовать методы отбора управленческого персонала.
64. Анализировать современное принципов научного управления.
65. Анализировать этапы создания управленческих команд. Типы управленческих команд.
66. Использовать способы оценки эффективности принятого решения. Принятие решений на основе современных информационных технологий.
67. Использовать механизм реализации принципов социальной защиты
68. Анализировать концепции жизненных циклов организации
69. Классифицировать понятие и функции управления.
70. Анализировать этапы процесса организации обучения муниципального служащего.
71. Определять риски инновационного процесса.

72. Анализировать методы уменьшения рисков инновационной деятельности
- 73.
74. Навыками поиска и критической оценки информации, необходимо для анализа эволюции управленческой мысли;
75. Современными технологиями изучения управленческой мысли;
76. Навыками выбора эффективного стиля руководства и лидерства.
77. Навыками поиска альтернатив для принятия эффективного управленческого решения;
78. Навыками оценки оптимального варианта решения;
79. Навыками оценки результата и последствия принятого управленческого решения.
80. Технологиями кадровой работы в управлении;
81. Методами кадровой работы.
82. Способностью эффективно участвовать в групповой работе.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в СКФУ.

В экзаменационный билет включаются: три вопроса по два вопроса из категории «знать» и одному вопросу из категории «уметь, владеть».

Для подготовки по билету отводится: 30 минут.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования: нормативно-справочной литературой.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- Самостоятельное изучение литературы.
- Выполнение презентационных проектов.

Допуск к практическим работам происходит при наличии у студентов печатного варианта отчета. Защита отчета проходит в форме доклада студента по выполненной работе и ответов на вопросы преподавателя.

Максимальное количество баллов студент получает, если оформление отчета соответствует установленным требованиям, а отчет полностью раскрывает суть работы. Основанием для снижения оценки являются: оформление отчета с нарушениями требований ГОСТ; низкая степень актуальной содержащейся в отчете информации; низкий уровень владения материалом, содержащимся в отчете; отсутствие или неточные ответы на дополнительные вопросы.

Отчет может быть отправлен на доработку в следующих случаях: несоответствие содержания выбранной теме; несоответствие требованиям к оформлению.

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы:
приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1,2	1	1,2	1,2,4
2	Выполнение презентационных проектов	1,2	1	1,2	1,2,3

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

11.1.1. Основная литература:

1. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Ким С.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85669.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Романько И.Е. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Е. Романько. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 190 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62876.html> Романько И.Е. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Е. Романько. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 190 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62876.html>

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Коробко В.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81695.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине Теория управления;
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине Теория управления.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. www.ecfor.ru – Институт народнохозяйственного прогнозирования РАН
2. www.forecast.ru – Центр Макроэкономического Анализа и Краткосрочного прогнозирования
3. www.programs-gov.ru – Федерально-целевые программы
4. www.ecsoman.edu.ru. – Федеральный Образовательный Портал (Экономика, социология, менеджмент)

Профессиональные базы данных:

1. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
3. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ
5. www.scopus.com - международная реферативная база данных;
6. www.gks.ru -официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

<http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс)

<http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система

Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.