

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухов Тимур Александрович

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 19.09.2023 09:18:53

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫС-
ШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института (фили-
ал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И
ЗАКУПКАМИ**

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Региональное управление
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Год начала обучения	2021 г.
Изучается	в 8 семестре

Пятигорск, 2021 г

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины Управление государственным и муниципальным имуществом и закупками формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по принятию решений в области управления государственной и муниципальной собственностью, закупками.

Основными задачами дисциплины являются:

- формирование представлений о специфике социально-экономических отношений собственности в системе государственного и муниципального управления;
- овладение теоретическими основами функционирования и управления государственной и муниципальной собственностью, закупками;
- освоение прикладного инструментария механизма управления государственной и муниципальной собственностью, закупками;

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Управление государственным и муниципальным имуществом и закупками относится к дисциплинам обязательной части ОП ВО направления подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Региональное управление и реализуется в 8 семестре

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина «Управление государственным и муниципальным имуществом и закупками» изучается на основе дисциплины Управление экономикой государственного предприятия.

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина «Управление государственным и муниципальным имуществом и закупками» является связующим звеном для последующей дисциплины, как Механизм управления территориальным развитием Механизм управления регионом , Основы стратегического управления регионом, Региональное планирование и прогнозирование, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1 Наименование компетенций

Код	Формулировка
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: основные технологии управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6
Уметь: применять в профессиональной деятельности основные технологии управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6
Владеть: основными технологиями управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6

6. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Объем занятий: Итого	108 ч.	4 з.е.
В том числе аудиторных	9 ч.	
Из них:		
Лекций	3 ч.	
Лабораторных работ	0 ч.	
Практических занятий	6 ч.	
Самостоятельной работы	72 ч.	
Контрольная работа	-	8 семестр
Экзамен	27 ч.	8 семестр

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обуча- ющихся с преподавателем, часов(астр.)				Самостоятель- ная работа, ча- сов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
8 семестр							
1	Тема 1. Государственное и муници- пальное имущество в системе отноше- ний собственности. Правовые основы и институциональная среда управления государственным и муниципальным имуществом.	ОПК-6	1,5	-			
	Тема 2. Управление преобразованием форм и отношений государственной и муниципальной собственности. Форми-	ОПК-6	1,5	-			

	рование состава и структуры объектов государственного и муниципального имущества.					
	Тема 6. Управление использованием государственного и муниципального имущества. Управление имущественными комплексами государственных (муниципальных) организаций, предприятий, недвижимости.	ОПК-6	-	1,5		
8	Тема 4. Организация контроля, распоряжения и эффективности использования объектов государственного и муниципального имущества	ОПК-6	-	1,5		
9	Тема 5. Закупки в системе управления государственным и муниципальным имуществом. Правовые основы размещения заказа для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6	-	1,5		
10	Тема 6. Механизм реализации закупок для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6	-	1,5		
	ИТОГО за 8 семестр		3	6	-	72
	Экзамен					27
	ИТОГО		3	6	-	99

7.2 Наименование и содержание лекций

№ Темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
8 семестр			
1	Тема 1. Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности. Правовые основы и институциональная среда управления государственным и муниципальным имуществом	1,5	мультимедиа лекция
2	Тема 2. Управление преобразованием форм и отношений государственной и муниципальной собственности. Формирование состава и структуры объектов государственного и муниципального имущества	1,5	мультимедиа лекция
Итого за 8 семестр		3	3
Итого		3	3

7.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

7.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерак- тивная форма проведе- ния
8 семестр			
3	Практическое занятие 1. Управление использованием государственного и муниципального имущества. Управление имущественными комплексами государственных (муниципальных) организаций, предприятий	1,5	Выполнение презентационных проектов
4	Практическое занятие 2. Организация контроля, распоряжения и эффективности использования объектов государственного и муниципального имущества	1,5	
5	Практическое занятие 3. Закупки в системе управления государственным и муниципальным имуществом. Правовые основы размещения заказа для государственных и муниципальных нужд	1,5	
6	Практическое занятие № 4. Механизм реализации закупок для государственных и муниципальных нужд.	1,5	Выполнение презентационных проектов
Итого за семестр		6	3
Итого		6	3

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающихся

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
8 семестр						
ОПК-6	Самостоятельное изучение литературы	конспект	Собеседование	28,8	3,2	32,0
	Выполнение презентационных проектов	Презентационный проект	Защита презентационного проекта	18,0	2,0	20,0
	Тестирование	Тестирование	Фонд тестовых заданий	18,0	2,0	20,0
Итого за 8 семестр				64,8	7,2	72,0
Итого				64,8	7,2	72,0
Экзамен						27,0

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля аттестации	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-6	1,2,3,4,5,6	Собеседование	Текущий	Устный	Вопросы для собеседования
	3,6	Защита презентационного проекта	Текущий	Устный, с помощью технических средств	Темы презентационных проектов
	1-6	Тестирование	текущий	письменный	Паспорт фонда тестовых заданий
	1-6	Экзамен	промежуточный	устный	Вопросы к экзамену

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

ОПК-6					
Базовый	Знать: основные технологии управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Демонстрирует уровень знаний, недостаточный для понимания основных технологий управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Демонстрирует средний уровень понимания основных технологий управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Обладает базовыми знаниями основных технологий управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	
	Уметь: применять в профессиональной деятельности основные технологии управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Демонстрирует уровень, недостаточный для умения применять в профессиональной деятельности основные технологии управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Демонстрирует средний уровень умения применять в профессиональной деятельности основные технологии управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Обладает умением применять в профессиональной деятельности основные технологии управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	
	Владеть: основными технологиями управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Демонстрирует недостаточный уровень владения основными технологиями управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Демонстрирует средний уровень владения основными технологиями управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Владеет основными технологиями управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	

	ных и муниципальных нужд	пальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ством, закупками для государственных и муниципальных нужд	
Повышенный	Знать: основные информационными технологиями управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд				Студент исчерпывающе знает основные информационными технологиями управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
	Уметь: применять в профессиональной деятельности основные информационные технологии управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд				Студент умеет применять в профессиональной деятельности основные информационные технологии управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
	Владеть:				Студент

	основными информационными технологиями управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд				владеет основными информационными технологиями управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
--	--	--	--	--	--

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100. В случае если рейтинговый балл студента по дисциплине по итогам семестра равен 60, то программой автоматически добавляется 32 премиальных балла и выставляется оценка «отлично». Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от **20** до **40** ($20 \leq S_{\text{экз}} \leq 40$), оценка **меньше 20** баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 – 40	Отлично
28 – 34	Хорошо
20 – 27	Удовлетворительно

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена:

*Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине
в оценку по 5-балльной системе*

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8.3.1. Вопросы к экзамену (8 семестр)

Знать

1. Экономический, юридический, институциональный подходы к содержанию собственности. Формы и уровни отношений собственности.
2. Понятие, специфика и назначение государственной и муниципальной собственности
3. Состав государственной и муниципальной собственности.
4. Понятие имущества. Основные характеристики имущества. Движимое и недвижимое имущество.
5. Особенности земли как объекта недвижимости. Классификация земель по потребительским свойствам.
6. Государственные и муниципальные ценные бумаги.
7. Государственные и муниципальные унитарные предприятия и учреждения.
8. Понятие права собственности. Формы и виды собственности. Право государственной собственности. Право муниципальной собственности.
9. Содержание права собственности (владение, пользование, распоряжение). Хозяйственное ведение. Оперативное управление.
10. Субъекты вещных прав, их обязанности по отношению к имуществу.
11. Законодательство РФ, субъектов РФ, муниципальных образований в сфере управления государственной и муниципальной собственностью.
12. Система управления государственной и муниципальной собственностью: понятие, принципы, основные элементы, функции.
13. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью.
14. Структура и функции органов федеральной власти в управлении государственным имуществом. Полномочия Президента РФ, правительства РФ, отраслевых министерств РФ в сфере управления государственной собственностью.
15. Основные задачи и функции Федерального агентства по управлению государственным имуществом РФ.
16. Органы государственной власти субъектов РФ и управление региональной собственностью.
17. Характеристики деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления по управлению собственностью.
18. Экономические методы управления государственной и муниципальной собственностью: планирование, государственное и муниципальное экономическое программирование, налоговая политика.
19. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью в современной России.
20. Приватизация как частный случай разгосударствления. Цели и принципы приватизации. Объекты и субъекты приватизации.
21. Основные принципы системы государственных и муниципальных заказов, термины и определения.
22. Субъекты правоотношений в системе размещения государственных и муниципальных заказов.
23. Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые сложные товары, работы, услуги (НИОКР, технически сложное оборудование, консультационные услуги, проектные и строительные работы, энергосервис и др.).
24. Порядок разрешения конфликтов при размещении государственных и муниципальных заказов. Обжалование действий (бездействий) сторон.
25. Обзор арбитражной практики проведения закупок. Включение сведений об участниках размещения заказа в реестр недобросовестных поставщиков.

26. Результаты проверок Федеральной антимонопольной службой, выявленные нарушения.

Уметь

1. Этапы и способы приватизации. Акционирование. Аукцион: открытый, закрытый. Конкурс: коммерческий, инвестиционный.
2. Национализация собственности: цели и объекты. Способы национализации.
3. Обращение имущества в государственную собственность. Добровольный переход под государственную опеку
4. Обращение имущества в государственную собственность. Принудительное изъятие собственности по суду
5. Банкротство и ликвидация предприятий, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
6. Понятие разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнями Критерии и способы, порядок передачи объектов публичной собственности.
7. Проблемы разграничения государственной и муниципальной собственностью в современной России.
8. Учет как основа управления государственной и муниципальной собственностью.
9. Управление государственной и муниципальной собственностью, сданной в аренду
10. Доверительное управление объектами государственной и муниципальной собственности
11. Лизинговый механизм управления использованием объектов государственной и муниципальной собственности
12. Концессия (делегированное управление) как механизм управления использованием объектов государственной и муниципальной собственности
13. Залог государственного и муниципального имущества. Залоговые аукционы. Ипотека предприятия и ипотека земельного участка.
14. Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий.
15. Организация деятельности государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций.
16. Организационная система управления государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций. Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом.
17. Проблемы управления собственностью госкомпаний. Отчетность госкомпаний. Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления госкомпаний.
18. Специфика управления собственностью государственных и муниципальных учреждений
19. Участия государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности.
20. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное управление, независимые директора.
21. История развития системы закупок для нужд государства в России.
22. Меры по предотвращению коррупции в системе размещения государственных и муниципальных заказов, российский и международный опыт.
23. Торги в форме конкурса. Понятия открытый и закрытый конкурс. Процедуры проведения. Правила оценки заявок на участие в конкурсе.
24. Способы размещения заказов без проведения торгов: размещение заказов у

- единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), запрос котировок, запрос котировок с целью оказания гуманитарной помощи и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Особенности применения и процедуры проведения
25. Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые простые товары, работы, услуги (компьютерная техника, продукты питания, медикаменты, ГСМ и др.).
 26. Ответственность за нарушение требований антимонопольного законодательства.

Владеть

1. Необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Состав объектов недвижимости.
2. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в государственной и муниципальной собственности
3. Природные объекты в праве государственной и муниципальной собственности.
4. Государственное регулирование процессов недропользования.
5. Специфика государственного управления водными и лесными ресурсами.
6. Объект государственной и муниципальной собственности – земля: особенности использования и управления.
7. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений, Земельный кодекс РФ.
8. Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости.
9. Категории земельных ресурсов. Виды собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю.
10. Система управления земельными ресурсами. Планирование использования земель. Мониторинг земель.
11. Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство.
12. Государственный контроль использования и охраны земель. Оценка земельных ресурсов.
13. Понятие, виды и направления контроля в системе управления государственной и муниципальной собственностью.
14. Оценка как важная функция системы управления. Цели и принципы оценки эффективности системы управления государственной и муниципальной собственностью.
15. Критерий социально-экономической эффективности управления собственностью. Формирование структуры форм собственности как определяющий фактор экономического роста общественной системы.
16. Критерий социальной эффективности управления собственностью. Собственность и интересы субъектов экономики. Взаимосвязь распределения ресурсов в обществе с принципом социальной справедливости. Российские реформы и повышение социальной эффективности отношений собственности.
17. Оценка эффективности управления государственными и муниципальными унитарными предприятиями.
18. Оценка эффективности управления государственными и муниципальными пакетами акций.
19. Основные направления совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью в РФ.
20. Процедуры размещения заказов и условия их выбора и применения. Информационное обеспечение.
21. Порядок расчета начальной цены контракта.
22. Условия допуска к торгам. Требования к участникам торгов и к заявкам на участие в торгах. Преференции субъектам малого предпринимательства.

23. Документы, регламентирующие управление и функционирование системы размещения заказов в организации.
24. Функции отдела закупок и структурных подразделений заказчика. Виды и функции комиссий.
25. Торги в форме аукциона, в том числе аукциона в электронной форме. Процедуры проведения. Обзор электронных площадок.
26. Административная ответственность за нарушения в области размещения заказов.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация студентов осуществляется в форме экзамена в 8 семестре. Процедура проведения **экзамена** осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в СКФУ

В экзаменационный билет включаются три вопроса: по одному вопросу из категорий «знать, уметь, владеть».

Предлагаемые студенту экзаменационные вопросы позволяют проверить компетенции: ОПК-6

Для подготовки ответа по билету отводится 30 минут.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования учебно-методическим комплексом дисциплины.

Собеседование со студентом должно представлять собой связанный, логически последовательный обмен сообщениями на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При ответе на экзаменационные вопросы оцениваются:

- Уровень усвоения материала, предусмотренного программой
- Уровень знакомства с литературой, нормативной и методической базой, предусмотренной программой
- Уровень раскрытия причинно-следственных связей
- Педагогическая ориентация (культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию)
- Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)
- Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса.

Основные требования к собеседованию: полнота и правильность ответа; степень осознанности, понимание изученного; языковое оформление ответа. При оценивании ответа учитываются:

- полнота раскрытия вопроса,
- логичность и последовательность изложения материала,
- аргументированность ответа,
- способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению проблемной ситуации по существу вопроса,
- готовность отвечать на дополнительные вопросы по существу темы.

При оценке презентационного проекта выделяются следующие требования:

- логичность и последовательность изложения материала в презентации;
- аргументированность защиты проекта;
- готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по теме презентационного проекта.

Критерии оценивания результатов собеседования; защиты презентационных проектов, экзамена приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1,2	1	1,2,3	1-5
2	Выполнение презентационных проектов	1,2	1	1,2,3	1-5
3	Подготовка к тетированию	1,2	1	1,2,3	1-5
4	Подготовка к экзамену	1,2	1	1,2,3	1-5

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Сагдеева А.А. Особенности регионального управления государственным недвижимым имуществом [Электронный ресурс]: монография/ А.А. Сагдеева, И.А. Гусарова, И.В. Павлова— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62230.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 421 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534- 12339-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-447373#page/1>

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Делятицкая А. В. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс] : конспект лек-

ций / А.В. Делятицкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 52 с. — 978-5-93916-651-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78314.html>

2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennymi-imunicipalnymi-zakupkami-i-kontraktami-454105#page/1>

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Управление государственным и муниципальным имуществом и закупками» для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность (профиль): Региональное управление),
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Управление государственным и муниципальным имуществом и закупками» для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность (профиль): Региональное управление),

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.vmsu.ru/> - Журнал для руководителей и специалистов администраций муниципальных образований
2. Основы государственного и муниципального управления: информационно-аналитический журнал [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.pmmagazine.ru/>

Профессиональные базы данных:

3. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
4. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
5. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные справочные системы:

<http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс)
<http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система

Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

13. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.