

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татiana Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 18.09.2023 14:45:23

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ**

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки

38.03.04 - Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль)

Региональное управление

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год начала обучения

2021

Изучается в 4 семестре

г. Пятигорск 20__ г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление изменениями» является формирование у студентов знаний о сущности организационных изменений и роли персонала в их успешном проведении, а также развитие практических навыков в области оценки эффективности программ изменений с учетом их социальной значимости. Особое внимание уделяется развитию навыков оценки приоритетов в профессиональной деятельности и параметров качества осуществления административных процессов.

Задачами освоения дисциплины «Управление изменениями» являются:

- демонстрация важности и неизбежности организационных изменений;
- приобретение базовых знаний в области методологии проектирования организационной структуры и управления изменениями;
- научить находить управленческие решения, оценивать их результаты и последствия, быть готовым нести за них ответственность с учетом социальной значимости;
- развить способность определять приоритеты профессиональной деятельности;
- развить умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- научить применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- развить способность определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- научить объяснять факторы и механизмы изменений, роль команды изменений;
- обучить навыкам выполнения элементарных расчетно-аналитических действий;
- научить приемам визуализации организационной перспективы.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление изменениями» входит в часть Факультативные дисциплины ВО подготовки бакалавра направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: региональное управление) и реализуется в 4 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина «Управление изменениями» осваивается на основе знаний, умений, навыков, полученных в результате изучения дисциплины Система государственного и муниципального управления, Теория управления.

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина «Управление изменениями» является основой для: Исследование социально-экономических и политических процессов.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка:
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: - основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации на основе составленных финансовой и бюджетной отчетностей	ОПК-6
Уметь: осуществлять умения оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находит и анализирует финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач	ОПК-6
Владеть: технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6

6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр. час.	
Объем занятий: Итого	81ч.	3 з.е.
В том числе аудиторных	36 ч.	
Из них:		
Лекций	12,0	
Лабораторных работ	0 ч.	
Практических занятий	34	
Самостоятельной работы	45,0 ч.	
Зачет		4 семестр

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества астрономических часов и видов занятий

7.1. Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализу- емые компетен- ции	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем, час астр.				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
4 семестр							
1	Тема 1: Функционирование и развитие организации.	ОПК-6	1,5	1,5	-	-	45
2	Тема 2. Типы организационной культуры	ОПК-6	1,5	1,5	-	-	

3	Тема 3. Модели жизненного цикла организации	ОПК-6	1,5	1,5	-	-	
4	Тема 4. Внутренние и внешние причины изменений	ОПК-6	1,5	1,5	-	-	
5	Тема 5. Базовые законы и идеи изменений	ОПК-6	1,5	1,5	-	-	
6	Тема 6. Принципы управления изменениями	ОПК-6	1,5	1,5	-	-	
7	Тема 7. Организационное поведение	ОПК-6	1,5	1,5	-	-	
8	Тема 8. Управление персоналом в период изменений	ОПК-6	1,5	1,5	-	-	
9	Тема 9. Сопротивление изменениям	ОПК-6	-	3	-	-	
10	Тема 10. Формирование команды изменений	ОПК-6	-	3	-	-	
11	Тема 11. Инструменты проведения изменений	ОПК-6	-	3	-	-	
12	Тема 12. Оценка и мониторинг эффективности изменений	ОПК-6	-	3	-	-	
Итого за 8 семестр			12	24	-	-	45

7.2. Наименование и содержание лекций

№	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Интерактивная форма проведения
4 семестр			
1	Тема 1: Функционирование и развитие организации. Понятие, характеристики и модели организации. Модели - «алмаз» Г.Левитта, «звезда» Гэлбрейта, «шесть ячеек» С.Вайсборда, «7С» Мак Кинси, «черного ящика» и др. Виды оргструктур. Большие и малые организации.	1,5	-
2	Тема 2. Типы организационной культуры Внешняя и внутренняя среда организации. Изменения: сущность и понятие. Типы культур организации, изменения Виды изменений – текущие, умеренные, радикальные	1,5	Лекция-беседа
3	Тема 3. Модели жизненного цикла организации Модели Ицхака Адизеса, Ларри Грейнера, роста Леона Данко, Мильнера, Лапыгина, затратная модель Мироненко и Тереханова. Место изменений в жизненном цикле и особенности работы с персоналом на этапах цикла	1,5	
4	Тема 4: Внутренние и внешние причины изменений Внешние причины организационных изменений: глобализация, информационные технологии, изменение природы рабочей силы, макроэкономические аспекты. Внутренние причины организационных изменений. SWOT – анализ организационной среды.	1,5	Лекция-беседа
5	Тема 5. Базовые законы и идеи изменений Приоритеты административных процессов Основные законы организации: синергии, самосохранения, развития, гармонии, единства анализа и синтеза. Роль знания законов в	1,5	

	управлении организационными изменениями		
6	Тема 6. Принципы управления изменениями Принципы управления изменениями. Модели идеальных организаций: лидерская, обучающаяся, инновационная, клиентоориентированная, эталонного роста. Ответственность за решения с позиции их социальной значимости	1,5	
7	Тема 7. Организационное поведение Основные направления организационных изменений. Метод сравнительных оценок. Концепция оценки менеджмента «7С» McKinsey&Company. Анализ неопределенности среды. Личность как субъект организационного поведения. Ролевое поведение и ролевые конфликты. Групповые эффекты.	1,5	Лекция-беседа
8	Тема 8: Управление персоналом в период изменений Кривые изменений компетенций персонала на разных стадиях развития организации. Оценка способности персонала вносить вклад в планирование, создание и реализацию изменений. Управление персоналом в период изменений	1,5	
	Итого за 8 семестр	12	4,5

7.3. Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

7.4. Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
	8 семестр		
1	Практическая работа № 1. <i>Организация и организационные изменения</i>	1,5	-
2	Практическая работа № 2. <i>Модели жизненного цикла организации.</i>	1,5	-
3	Практическая работа № 3. <i>Базовые законы развития организации и принципы управления изменениями</i>	1,5	-
4	Практическая работа № 4. <i>Внутренние и внешние причины изменений. Виды оргпатологий</i>	1,5	Круглый стол
5	Практическая работа № 5. <i>SWOT-анализа организационной среды</i>	1,5	-
6	Практическая работа № 6. <i>Направления организационных изменений</i>	1,5	-
7	Практическая работа № 7. <i>Управление персоналом в период изменений</i>	1,5	Круглый стол
8	Практическая работа № 8. <i>Управление сопротивлением персонала</i>	1,5	-
9	Практическая работа № 9,10. <i>Инструменты управления изменениями</i>	1,5 1,5	-
10	Практическая работа № 11,12. <i>Диагностика необходимости изменений</i>	1,5 1,5	-

11	Практическая работа № 13,14 <i>Мониторинг социальной сферы организации</i>	1,5 1,5	-
12	Практическая работа № 15,16 <i>Особенности изменений в развитии регионов и муниципалитетов</i>	1,5 1,5	Круглый стол
Итого за 8 семестр		18	4,5

7.5. Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объём часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
ОПК-6	Самостоятельное изучение литературы	Конспект источников	Собеседование	21,6	2,4	24
	Подготовка к дискуссии	Доклад	Собеседование	2,7	0,3	3
	Самостоятельное решение задач	Решенная задача	Письменный отчет о решении типовых задач	12,7	1,3	13
	Подготовка к тестированию	Тест	Тестирование	4,5	0,5	5
Итого				40,5	4,5	45

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО.

Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-6	1-3, 5,6,8-11	Собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
	4,7,12	Собеседование	текущий	устный	Перечень дискуссионных тем для круглого стола
	3,8,11	Письменный отчет о решении типовых задач	текущий	Письменный	Комплект типовых задач
	1-12	тестирование	текущий	письменный	Паспорт фонда тестовых заданий

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОПК-6					
Базовый	Знание: - модель ЖЦО и задачи проектирования изменений на ключевых фазах развития для своевременного нахождения организационно-управленческих решений; - сущность и причины, особенности, типологию организационных патологий и кризисов по фазам ЖЦО для эффективной оценки результатов и последствий принятых управленческих решений по проведению изменений.	Демонстрирует уровень знаний, <i>недостаточный</i> для полной характеристики - модели ЖЦО и задачи проектирования изменений на ключевых фазах развития для своевременного нахождения организационно-управленческих решений; - сущность и причины, особенности, типологию организационных патологий и кризисов по фазам ЖЦО для эффективной оценки результатов и последствий принятых управленческих решений по проведению изменений.	Демонстрирует <i>средний</i> уровень понимания : - модели ЖЦО и задачи проектирования изменений на ключевых фазах развития для своевременного нахождения организационно-управленческих решений; - сущность и причины, особенности, типологию организационных патологий и кризисов по фазам ЖЦО для эффективной оценки результатов и последствий принятых управленческих решений по проведению изменений.	Обладает <i>базовыми</i> знаниями: - модели ЖЦО и задачи проектирования изменений на ключевых фазах развития для своевременного нахождения организационно-управленческих решений; - сущность и причины, особенности, типологию организационных патологий и кризисов по фазам ЖЦО для эффективной оценки результатов и последствий принятых управленческих решений по проведению изменений	
	Умение: - определять направления, цель и задачи организационных изменений, а также оценивать их результаты, последствия с позиции социальной значимости принимаемых решений; - формировать команды изменений и инструменты их работы, мотивировать готовность нести ответственность за результаты.	Демонстрирует уровень, <i>недостаточный</i> для умения: - определять направления, цель и задачи организационных изменений, а также оценивать их результаты, последствия с позиции социальной значимости принимаемых решений; - формировать команды изменений и инструменты их работы, мотивировать готовность нести ответственность за результаты..	Демонстрирует <i>средний</i> уровень умения: - определять направления, цель и задачи организационных изменений, а также оценивать их результаты, последствия с позиции социальной значимости принимаемых решений; - формировать команды изменений и инструменты их работы, мотивировать готовность нести ответственность за результаты.	Обладает умением: - определять направления, цель и задачи организационных изменений, а также оценивать их результаты, последствия с позиции социальной значимости принимаемых решений; - формировать команды изменений и инструменты их работы, мотивировать готовность нести ответственность за результаты.	
	Владение - методологией оценки последствий реализации программы изменений с позиций социальной значимости и достижения стратегии организации; - навыком самостоятельного освоения новых	Демонстрирует <i>недостаточный</i> уровень владения - методологией оценки последствий реализации программы изменений с позиций социальной значимости и достижения стратегии	Демонстрирует <i>средний</i> уровень владения: - методологией оценки последствий реализации программы изменений с позиций социальной значимости и достижения стратегии организации;	Владеет: - методологией оценки последствий реализации программы изменений с позиций социальной значимости и достижения стратегии организации;	

	знаний и техники разработки организационно-управленческих решений на основе современных образовательных технологий; - приемами формирования информационной базы для реализации программы организационных изменений и оценки результатов.	организации; - навыком самостоятельного освоения новых знаний и техники разработки организационно-управленческих решений на основе современных образовательных технологий; - приемами формирования информационной базы для реализации программы организационных изменений и оценки результатов.	- навыком самостоятельного освоения новых знаний и техники разработки организационно-управленческих решений на основе современных образовательных технологий; - приемами формирования информационной базы для реализации программы организационных изменений и оценки результатов.	- навыком самостоятельного освоения новых знаний и техники разработки организационно-управленческих решений на основе современных образовательных технологий; - приемами формирования информационной базы для реализации программы организационных изменений и оценки результатов.	
Повышенный	Знание: - современные концепции организационных изменений; экономическую природу и социальную значимость последствий организационных изменений с учетом стратегии развития; - факторы и механизмы изменений; инструменты и технологии регулирующего воздействия при условии готовности нести ответственность за последствия реализации программы изменений..				Знает - современные концепции организационных изменений; экономическую природу и социальную значимость последствий организационных изменений с учетом стратегии развития; - факторы и механизмы изменений; инструменты и технологии регулирующего воздействия при условии готовности нести ответственность за последствия реализации программы изменений..
	Умение: - - управлять сопротивлением персонала в период организационных изменений путем анализа их результатов и социальных последствий.				Умеет - управлять сопротивлением персонала в период организационных изменений путем анализа их результатов и социальных последствий.
	Владение: техниками мониторинга и оценки корпоративной, бюджетной и социальной эффективности изменений;				Владеет техниками мониторинга и оценки корпоративной, бюджетной и социальной эффективности изменений;

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1	Контрольная точка № 1 (Практическое занятие № 3)	4	10
2	Контрольная точка № 2 (Практическое занятие № 6)	8	15
3	Контрольная точка № 3 (Практическое занятие № 9)	12	15
4	Контрольная точка № 4 (Практическое занятие № 11)	16	15
	Итого		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме зачета

Процедура зачета (дифференцированного зачета) как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура зачета с оценкой как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущая аттестация студентов проводится преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия. На практическом занятии студент должен выполнить задания по теме занятия, ответить на контрольные вопросы, защитить реферат. Максимальную оценку студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления. Основанием для снижения оценки являются: слабое знание темы и основной терминологии; пассивность участия в групповой работе; отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач; несвоевременность предоставления выполненных работ.

При проверке практического задания, оцениваются последовательность и рациональность выполнения, логичность и грамотность рассуждений. Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими лекционные и практические занятия по дисциплине, в форме: собеседование и защиты контрольной работы.

Процедура проведения зачета с оценкой осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в СКФУ.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах: собеседование; обсуждение реферата, защита реферата, решение задач.

Собеседование со студентом должно представлять собой связанный, логически последовательный обмен сообщениями на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные требования к собеседованию: полноту и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа. Подготовленность к традиционному семинару, собеседованию, круглому столу оценивается на основе следующих критериев:

- наличие глубоких исчерпывающих знаний по изучаемой проблематике;
- умение ориентироваться в информационном пространстве;
- использование и усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;
- умение в полной мере аргументировать собственную точку.

При оценке реферата, при изложении теоретических вопросов во время собеседования соблюдаются следующие требования:

- создание условий для максимально точного выявления знаний обучаемых;
- предъявление единых требований, справедливое отношение к каждому;
- систематичность, объективность и обоснованность оценок, их аргументация.

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Управление изменениями».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины «Управление изменениями», в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности. Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополни- тельная	Методич- еская	Интернет -ресурсы

1	Самостоятельное изучение литературы	1,2	1	1,2	1-2
2	Самостоятельное решение задач	1,2	1	1,2	1-2
3	Написание реферата	1,2	1	1,2	1-2

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Шермет, М.А. Управление изменениями : курс /М.А. Шермет ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2015. -129 с. : ил. - (Образовательные инновации). - Библи. в кн. -ISBN 978-5-7749-1019-9 ; То же [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443299> (25.09.2018). ЭБС
2. Блинов, А.О. Управление изменениями : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова.- Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. -304 с. : табл., схем., ил. -- (Учебные издания для бакалавров). -Библиогр. в кн. -ISBN 978-5-394-02291-3 ; То же [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539> (25.09.2018)

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Шаймиева, Э.Ш. Управление изменениями /Э.Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). Факультет менеджмента и инженерного бизнеса. -Казань : Познание, 2014. -136 с. : табл., схем. -Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364191> (25.09.2018). ЭБС.

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Управление изменениями».
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Управление изменениями».

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. www.programs-gov.ru – Федерально-целевые программы
2. www.ecsocman.edu.ru. – Федеральный Образовательный Портал (Экономика, социология, менеджмент)

Профессиональные базы данных:

1. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
3. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ
5. www.scopus.com - международная реферативная база данных;
6. www.gks.ru -официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

- <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс)
<http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система

Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме