

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 18.09.2023 12:06:04

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки/специальность 38.03.02 Менеджмент

Направленность/профиль Управление бизнесом

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения заочная

Год начала обучения **2021**

Изучается в **4** семестре

г. Пятигорск 2021г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Управление хозяйственной деятельностью предприятия» является одним из базовых учебных курсов, необходимым для углубленного изучения прикладных экономико-управленческих дисциплин.

Целью изучения дисциплины является приобретение теоретических знаний и практических навыков при анализе хозяйственной деятельности предприятия.

Задачи - научить будущего бакалавра самостоятельно выявлять проблемы экономического и организационного характера при анализе конкретных ситуаций и анализировать экономические и организационные явления, процессы на микро и макро уровне.

В процессе обучения предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление хозяйственной деятельностью предприятия» относится к обязательной части учебного плана. Дисциплина «Организация хозяйственной деятельности предприятия» изучается в 3 семестре.

3.Связь с предшествующими дисциплинами

Информационной базой при изучении дисциплины «Управление хозяйственной деятельностью предприятия» служат знания, полученные при изучении дисциплин Экономическая теория, История бизнеса.

4. Связь с последующими дисциплинами

«Управление хозяйственной деятельностью предприятия» закладывает базовые знания, служащие прочной информационной базой при изучении таких последующих дисциплин, как Теория организации, Основы предпринимательства.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Индекс	Формулировка:
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: - основы регистрации предпринимательской деятельности; - состав и классификацию производственных и коммерческих процессов Уметь: - планировать хозяйственную деятельность предприятия, используя основные нормативно-правовые источники; - формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук Владеть: - навыками системного анализа деятельности организации и ее составляющих; - аналитическим инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	ОПК-1

6. Объем учебной дисциплины/модуля

Объем занятий: Итого	Астр. часов 108	з.е. 4
В т.ч. аудиторных	9	
Из них:		
Лекций	3	
Лабораторных работ	-	
Практических занятий	6	
Самостоятельной работы	99	
Дифференцированный зачет 4 семестр		
Контрольная работа 4 семестр		

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и астрономических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные	Групповые	
3 семестр							
1.	Тема 1. Основы хозяйственной деятельности	ОПК-1	1,5	1,5	-	-	99
2.	Тема 2. Организационные основы регистрации предпринимательской деятельности	ОПК-1			-	-	
3.	Тема 3. Организация производственных процессов на предприятиях и их структура	ОПК-1		1,5	-	-	
4.	Тема 4. Планирование совершенствования хозяйственной деятельности	ОПК-1	1,5	1,5	-	-	
5.	Тема 5. Хозяйственная деятельность предприятия: оценка эффективности	ОПК-1		1,5	-	-	
	Итого за 4 семестр:		3	6	-	-	99

7.2 Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов(астр./акад.)	Интерактивная форма проведения
4 семестр			
1	1. Организационно-правовые основы хозяйственной деятельности 1.1 Хозяйственная деятельность и предпринимательство 1.2 Государственное регулирование	1,5	Лекция-беседа

	хозяйственной деятельности		
	1.3 Организационно-правовые формы хозяйствования		
2	Тема 2. Основные процедуры при регистрации предпринимательской деятельности 2.1 Основные учредительные документы и порядок их оформления 2.2 Выбор вида предпринимательской деятельности и системы налогообложения 2.3 Перечень документов государственной регистрации юридического лица 2.4 Основные пострегистрационные процедуры		
3	Тема 3. Хозяйственные процессы производственных предприятий их структура 3.1 Предприятие как производственная система 3.2 Производственная структура предприятия 3.3 Сущность, состав, классификация и принципы организации производственных процессов предприятия. 3.4 Производственный цикл, его структура и пути сокращения 3.5. Формы организации производства 3.6 Сущность, состав и классификация коммерческих процессов производственного предприятия		
4	Тема 4. Планирование совершенствования хозяйственной деятельности 4.1 Виды планов и их содержание 4.2 Планирование производства и реализации продукции 4.3 Исследование рынка и планирование сбыта 4.4 Планирование материально- технического обеспечения (МТО) 4.5Планирование персонала и производительности труда 4.6 Планирование издержек и себестоимости продукции 4.7 Планирование прибыли и рентабельности	1,5	Лекция-беседа
5	Тема 5. Хозяйственная деятельность предприятия: оценка эффективности 5.1 Анализ и основные показатели хозяйственной деятельности предприятия 5.2 Управление хозяйственной деятельностью предприятия: особенности и механизмы		
	Итого за 4 семестр	3	3

7.3 Наименование лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

7.4 Наименование практических занятий

№ темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
4 семестр			
Тема 1. Предприятие как производственная система, его организационно-правовые основы / Тема 2. Организационные основы регистрации предпринимательской деятельности			
1	Практическое занятие № 1 Хозяйственная деятельность и предпринимательство. Государственное регулирование хозяйственной деятельности Организационно-правовые формы хозяйствования. Основные учредительные документы и порядок их оформления. Выбор вида предпринимательской деятельности и системы налогообложения. Перечень документов государственной регистрации юридического лица. Основные пострегистрационные процедуры	1,5	Круглый стол
Тема 3. Организация производственных процессов на предприятиях и их структура			
3	Практическое занятие № 2. Понятие и классификация производственных процессов. Принципы организации производственного процесса. Производственный цикл, его структура и пути сокращения. Производственная структура предприятия. Формы организации производства	1,5	
Тема 4. Планирование совершенствования хозяйственной деятельности			
4	Практическое занятие № 3. Виды планов и их содержание. Планирование производства и реализации продукции. Исследование рынка и планирование сбыта. Планирование материально-технического обеспечения (МТО). Планирование персонала и производительности труда. Планирование издержек и себестоимости продукции. Планирование прибыли и рентабельности	1,5	
Тема 5. Хозяйственная деятельность предприятия: оценка эффективности			
5	Практическое занятие № 4. Анализ и основные показатели хозяйственной деятельности предприятия Управление хозяйственной деятельностью предприятия: особенности и механизмы	1,5	
Итого за 4 семестр		6	1,5

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды	Вид	Итоговый	Средства и	Объем часов, в том числе
------	-----	----------	------------	--------------------------

реализуемы х компетенци й	деятельности студентов	продукт самостоятел ьной работы	технологии оценки	(астр.)		
				СРС	Контактн ая работа с преподав ателем	Всего
4 семестр						
ОПК-1	Самостоятель ное изучение литературы с 1-5 темам	Конспект	собеседовани е	71,1	7,9	79
ОПК-1	Подготовка доклада к круглому столу	Доклад	Собеседовани е	9	1	10
ОПК-1	Выполнение контрольной работы	Текст контрольной работы	Контрольная работа	9	1	10
Итого за 4 семестр				89,1	9,9	99

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирова ния компетенц ии (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-1	1-5	Собеседова ние	текущий	устный	Вопросы для собеседования
ОПК-1	1,2	Круглый стол	текущий	устный	Перечень дискуссионных тем для круглого стола
ОПК-1	2,3	Контрольн ая работа	текущий	письменн ый	Комплект заданий для контрольной работы
ОПК-1	1-5	Зачет с оценкой	промежуто чный	устный	Вопросы к зачету
ОПК-1	1-5	Тестирован ие	текущий	письменн ый	Паспорт фонда тестовых заданий

8.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформиро- ванности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОПК-1					
Базовый	Знать: основы регистрации предпринимател ьской	Не знает основы регистрации предпринимател ьской	имеет поверхностные знания об основах	хорошо знает основы регистрации предпринимател	

	деятельности	деятельности	регистрации предпринимательской деятельности	ьской деятельности	
	Уметь: - планировать хозяйственную деятельность предприятия, используя основные нормативно-правовые источники	Не умеет планировать хозяйственную деятельность предприятия, используя основные нормативно-правовые источники	поверхностно умеет планировать некоторые направления хозяйственной деятельности предприятия, используя основные нормативно-правовые источники	Хорошо умеет планировать хозяйственную деятельность предприятия, используя основные нормативно-правовые источники	
	Владеть: навыками системного анализа деятельности организации и ее составляющих	Не владеет навыками системного анализа деятельности организации и ее составляющих	поверхностно владеет навыками системного анализа деятельности организации и ее составляющих	хорошо владеет навыками системного анализа деятельности организации и ее составляющих	
Повышенный	Знать: основы регистрации предпринимательской деятельности; - состав и классификацию производственных и коммерческих процессов				отлично знает основы регистрации предпринимательской деятельности; - состав и классификацию производственных и коммерческих процессов
	Уметь: планировать хозяйственную деятельность предприятия, используя основные нормативно-правовые источники; - формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук				- отлично умеет планировать хозяйственную деятельность предприятия, используя основные нормативно-правовые источники; - формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
	Владеть: навыками системного анализа деятельности				отлично владеет навыками системного анализа деятельности

	организации и ее составляющих; - аналитическим инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий				организации и ее составляющих; - аналитическим инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
--	---	--	--	--	---

Описание шкалы оценивания

Рейтинговая оценка знаний не предусмотрена.

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура дифференцированного зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах: собеседование, круглый стол, проверка выполнения контрольной работы, тестирование.

Собеседование со студентом должно представлять собой связанный, логически последовательный обмен сообщениями на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные требования к собеседованию: полноту и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.

Подготовленность к собеседованию оценивается на основе следующих критериев:

- наличие глубоких исчерпывающих знаний по изучаемой проблематике;
- умение ориентироваться в информационном пространстве;
- использование и усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;
- умение в полной мере аргументировать собственную точку.

Круглый стол проводится с целью диагностики уровня закрепления новых знаний, оценки коммуникативных компетенций, умения приводить аргументы и контраргументы, формирование навыков публичного выступления. При диагностике результатов основными критериями являются:

- демонстрация предварительной информационной готовности к обсуждению;
- выступление с проблемным вопросом;
- аргументация ответов на вопросы оппонентов;
- формулировка критических замечаний и вопросов к выступающему.

Целью тестирования студентов по пройденному материалу является закрепление знаний, умений и навыков, подлежащих освоению в результате изучения дисциплины.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенту необходимо в течение 20 минут ответить на вопросы тестовых заданий, представив результаты в форме письменного отчета.

При подготовке к ответу студенту представляется право пользования калькулятором.

При проверке задания оцениваются правильность ответов (точность расчетов).

В процессе прохождения курса студент обязан:

- систематически посещать занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

- выполнять контрольные задания и быть подготовленности в установленные сроки;

- активно участвовать в мероприятиях, проводимых на уровне учебной группы, курсе, факультете, вузе.

Процедура проведения оценочного мероприятия в виде проверки выполнения контрольной работы включает в себя: оценку текущей работы студента и умения самостоятельно выполнять задания, способствующие формированию знаний, умений и навыков по изучаемой дисциплине.

При проверке выполнения студентом контрольной работы преподаватель оценивает:

- степень раскрытия сущности вопроса по каждому заданию контрольной работы;

- количество корректно выполненных заданий контрольной работы;

- обоснованность выбора источников;

- соблюдение требований к оформлению;

- полнота устного ответа студента на вопросы по содержанию изложенного в контрольной работе материала.

Критерии оценивания результатов собеседования, участия в круглом столе, выполнения контрольной работы, тестирования приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Управление хозяйственной деятельностью предприятия».

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1-2	1	1-2	1-11
2	Подготовка доклада к круглому столу	1-2	1	1-2	1-11
3	Выполнение контрольной работы	1-2	1	1-2	1-11

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Богатин Ю.В. Экономическое управление бизнесом [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ю.В. Богатин, В.А. Швандар. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — 5-238-00324-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71237.html>

2. Торхова, А.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А.Н. Торхова. - Изд. 3-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 104 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9257-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319>

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

Минько Э.В. Организация коммерческой деятельности промышленного предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 404 с. — 978-5-4486-0021-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74228.html>

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Управление хозяйственной деятельностью предприятия» для бакалавров направления 38.03.02 Менеджмент.

2. Методические рекомендации для студентов по организации проведению самостоятельной работы по дисциплине «Управление хозяйственной деятельностью предприятия» для бакалавров направления 38.03.02 Менеджмент.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»
3. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ
5. www.scopus.com - международная реферативная база данных;
6. www.gks.ru -официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
7. <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал
8. <http://www.stavinvest.ru/> Официальный сайт Министерства экономического развития Ставропольского края
9. <http://eup.ru/> - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
10. <https://www.cfin.ru/> -Корпоративный менеджмент
11. <http://ecsocman.hse.ru/> - Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированная учебная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.