

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Т.А.

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 18.09.2023 14:45:35

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в государственное и муниципальное управление

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки	38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Региональное управление
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2021
Изучается во 2 семестре	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Введение в государственное и муниципальное управление» является получение будущими управленцами базовых знаний и подготовка к овладению ключевыми профессиональными компетенциями:

- ознакомление студентов с их будущей профессией, объектами, видами и характером профессиональной деятельности;
- раскрытие содержания государственного муниципального управления как объекта научного изучения.

В соответствии с поставленной целью предполагается решение следующих задач:

- сформировать у студентов четкое представление о получаемой специальности и сфере её профессионального применения;
- объяснить основные понятия, принципы, функции и задачи государственного и муниципального управления;
- познакомить с основными моделями организации государственного и муниципального управления;
- показать исторические этапы становления системы государственной и муниципальной службы и обозначить особенности ее функционирования в современной России;
- ознакомить с нормативно-правовой базой государственного и муниципального управления;
- заинтересовать студентов в углубленном изучении государственно-управленческих дисциплин;
- начать работу над личностным развитием и профессиональным становлением будущих бакалавров.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Введение в государственное и муниципальное управление» является дисциплиной базовой части ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль: Региональное управление) и реализуется во 2 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина «Введение в государственное и муниципальное управление» осваивается на основе знаний, умений, навыков, полученных в результате изучения такой дисциплины как: «Эволюция государственного управления в зарубежных странах».

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина «Введение в государственное и муниципальное управление» является одновременно основой и связующим звеном для многих профессиональных последующих дисциплин: Система государственного и муниципального управления, Государственная и муниципальная служба, Государственное регулирование экономики, Теория управления.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1.Наименование компетенций

Код	Формулировка:
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики и технологии разработки, реализации и оценки управленческих решений; - порядок принятия решений о разработке государственных и муниципальных программ, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности 	ОПК-2
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые и этические аспекты деятельности органов государственной и муниципальной власти в коммуникативной сфере; - принципы развития и закономерности функционирования органов государственной и муниципальной власти; - принципы целеполагания, виды и методы планирования в органах власти. 	ОПК-7
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать социально-значимые явления, события и экономические процессы, происходящие в государстве и обществе; - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в системе государственного и муниципального управления 	ОПК-2
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять эффективные внутриорганизационные коммуникации; - определять и использовать в профессиональной деятельности эффективные технологии и приемы общения, обеспечивающие взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. 	ОПК-7
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ; - навыками профессиональной деятельности в сфере разработки мер 	ОПК-2

регулирующего воздействия на социально-экономические процессы	
Владеть: - методами планирования в органах власти; - навыками делового общения в профессиональной деятельности.	ОПК-7

6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр. часов	
Объем занятий: Итого	135 ч.	5 з.е.
В том числе аудиторных	36 ч.	
Из них:		
Лекций	12 ч.	
Лабораторных работ	0 ч.	
Практических занятий	24 ч.	
Самостоятельной работы	58,5 ч.	
Курсовая работа		2 семестр
Экзамен	40,5	2 семестр

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества астрономических часов и видов занятий часов и видов занятий

7.1. Тематический план дисциплины

	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов(астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
2 семестр							
1	Тема 1. Терминология и теоретические основы государственного управления	ОПК-2 ОПК_7	1,5	3	-	-	58,5
2	Тема 2. Система государственного управления Российской Федерации	ОПК-2 ОПК-7	1,5	3	-	-	
3	Тема 3. Бюрократия. Понятие государственной бюрократии	ОПК-2 ОПК-7	1,5	3	-	-	
4	Тема 4. Местное самоуправление как институт гражданского общества	ОПК-2 ОПК-7	1,5	3	-	-	
5	Тема 5. Организация деятельности муниципальной власти	ОПК-7	1,5	3	-	-	
6	Тема 6. Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	ОПК-2	1,5	3	-	-	
7	Тема 7. Экономические основы и	ОПК-2	1,5	3	-	-	

	социальная направленность государственного и муниципального управления	ОПК-7					
8	Тема 8. Основные тенденции развития современной российской государственности	ОПК-2	1,5	3	-	-	
	Итого за 2 семестр		12	24	-	-	58,5
	Экзамен		-	-	-	40,5	
	Итого		12	24	-	40,5	58,5

7.2. Наименование и содержание лекций

№	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
2 семестр			
1	<p>Терминология и теоретические основы государственного управления</p> <p>Институциональные признаки государственного управления.</p> <p>Государство и государственное управление: свойства и признаки, ресурсы, эффективность и результативность деятельности государственных органов Государственная власть как политическая публичная власть. Классификация государственной власти с точки зрения её характера пределов действия, задач и методов осуществления, системы органов и др. Доктрина разделения властей. Легализация и легитимация государственной власти. Государственное управление как способ реализации государственной власти. Государственный аппарат: понятие, функции.</p> <p>Регулятивные нормы в государственном управлении. Виды регулятивных норм. Право как основная регулятивная подсистема в государственном управлении. Источники права.</p> <p>Формы и методы государственного управления. Классификация форм и методов управленческой деятельности. Экономические, административные, идеологические методы государственного управления. Правовые и неправовые формы и методы деятельности государства.</p>	1,5	лекция-беседа
2	<p>Система государственного управления Российской Федерации</p> <p>Система государственных органов Российской Федерации. Федеративные отношения и их влияние на формирование системы государственного управления. Институт президента. Законодательная власть. Парламент в системе государственной власти. Исполнительная власть. Правительство Российской Федерации в системе государственной власти. Судебная система Российской Федерации. Конституционные основы государственной власти в субъектах Российской Федерации.</p>	1,5	лекция - презентация

3	<p>Бюрократия. Понятие государственной бюрократии Общее представление о бюрократии. Понятие государственной бюрократии, ее достоинства и ограничения. Исторические проблемы традиционной бюрократии: склонность к расточительству и коррупции, отсутствие мотива к инновациям, безразличие к общественным нуждам. Обзор основных методов решения этих проблем и оценка их результативности.</p>	1,5	лекция
4	<p>Местное самоуправление как институт гражданского общества Формы участия граждан в местном самоуправлении. Муниципальные выборы. Формы обращения граждан в органы местного самоуправления. Публичные слушания. Система территориального общественного самоуправления. Роли и функции территориального общественного самоуправления. Финансовая модель территориального общественного самоуправления. Полномочия территориального общественного самоуправления.</p>	1,5	лекция
5	<p>Организация деятельности муниципальной власти Органы местного самоуправления. Представительные органы муниципального образования и их компетенция. Основные факторы, определяющие организационную структуру местной администрации. Принципы и процесс построения организационных структур местных администраций. Факторы, влияющие на норму управляемости в местной администрации. Основные вопросы, регулируемые регламентом, и состав регламента местной администрации. Разделение и кооперация труда в местной администрации. Классификация затрат рабочего времени и перерывов муниципальных служащих. Виды структурных подразделений местной администрации.</p>	1,5	лекция
6	<p>Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации Правовой статус государственного (муниципального) служащего: понятие и структура. Государственный служащий и должностное лицо. Права государственного (муниципального) служащего. Обязанности государственного (муниципального) служащего, ограничения и запреты для госслужащих. Ответственность госслужащих. Гарантии для госслужащих. Особенности подготовки государственных служащих в современной России. Планирование карьеры. Сравнительный анализ систем подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления в США, Германии, Франции, Великобритании.</p>	1,5	лекция

7	Экономические основы и социальная направленность государственного и муниципального управления Сущность экономического базиса и социальной направленности государственного и муниципального управления. Ресурсная база общественного развития, рациональность ее использования. Экономическая и социальная политика. Понятия экономической и социальной эффективности.	1,5	лекция-беседа
8	Основные тенденции развития современной российской государственности Смена парадигмы государственного управления в современной России. Реформа системы государственного управления в Российской Федерации. Приоритетные направления развития государственного управления и местного самоуправления в России. Понятие гражданского общества. Условия существования и направления формирования гражданского общества. Направления взаимодействия государства, бизнеса и общества. Формирование государственной стратегии развития, идеологии, национальной идеи.	1,5	лекция-беседа
Итого		12	6

7.3. Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

7.4. Наименование практических занятий

№ тем ы дисц ипл ины	Наименование тем практических занятия	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
2 семестр			
1	Терминология и теоретические основы государственного управления Институциональные признаки государственного управления. Государство и государственное управление: свойства и признаки, ресурсы, эффективность и результативность деятельности государственных органов Государственная власть как политическая публичная власть. Классификация государственной власти с точки зрения её характера пределов действия, задач и методов осуществления, системы органов и др. Доктрина разделения властей. Легализация и легитимация государственной власти. Государственное управление как способ реализации государственной власти. Государственный аппарат: понятие, функции. Регулятивные нормы в государственном управлении. Виды регулятивных норм. Право как основная	1,5	собеседование
		1,5	собеседование

	<p>регулятивная подсистема в государственном управлении. Источники права. Формы и методы государственного управления.</p> <p>Классификация форм и методов управленческой деятельности. Экономические, административные, идеологические методы государственного управления. Правовые и неправовые формы и методы деятельности государства.</p>		
2	<p>Система государственного управления Российской Федерации</p> <p>Система государственных органов Российской Федерации.</p> <p>Федеративные отношения и их влияние на формирование системы государственного управления. Институт президента. Законодательная власть. Парламент в системе государственной власти. Исполнительная власть. Правительство Российской Федерации в системе государственной власти. Судебная система Российской Федерации. Конституционные основы государственной власти в субъектах Российской Федерации.</p>	1,5	собеседование
	<p>Правительство Российской Федерации в системе государственной власти. Судебная система Российской Федерации. Конституционные основы государственной власти в субъектах Российской Федерации.</p>	1,5	собеседование
3	<p>Бюрократия. Понятие государственной бюрократии</p> <p>Общее представление о бюрократии. Понятие государственной бюрократии, ее достоинства и ограничения.</p> <p>Исторические проблемы традиционной бюрократии: склонность к расточительству и коррупции, отсутствие мотива к инновациям, безразличие к общественным нуждам. Обзор основных методов решения этих проблем и оценка их результативности.</p>	1,5	собеседование
	<p>Исторические проблемы традиционной бюрократии: склонность к расточительству и коррупции, отсутствие мотива к инновациям, безразличие к общественным нуждам. Обзор основных методов решения этих проблем и оценка их результативности.</p>	1,5	собеседование
4	<p>Местное самоуправление как институт гражданского общества</p> <p>Формы участия граждан в местном самоуправлении. Муниципальные выборы. Формы обращения граждан в органы местного самоуправления. Публичные слушания. Система территориального общественного самоуправления. Роли и функции территориального общественного самоуправления. Финансовая модель территориального общественного самоуправления. Полномочия территориального общественного самоуправления.</p>	1,5	собеседование
	<p>Формы участия граждан в местном самоуправлении. Муниципальные выборы. Формы обращения граждан в органы местного самоуправления. Публичные слушания. Система территориального общественного самоуправления. Роли и функции территориального общественного самоуправления. Финансовая модель территориального общественного самоуправления. Полномочия территориального общественного самоуправления.</p>	1,5	собеседование
5	<p>Организация деятельности муниципальной власти</p> <p>Органы местного самоуправления. Представительные органы муниципального образования и их компетенция. Основные факторы, определяющие организационную структуру местной администрации. Принципы и процесс построения организационных структур местных администраций. Факторы, влияющие на норму управляемости в местной администрации. Основные</p>	1,5	собеседование

	вопросы, регулируемые регламентом, и состав регламента местной администрации. Разделение и кооперация труда в местной администрации. Классификация затрат рабочего времени и перерывов муниципальных служащих. Виды структурных подразделений местной администрации.	1,5	собеседование
6	Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации Правовой статус государственного (муниципального) служащего: понятие и структура. Государственный служащий и должностное лицо. Права государственного (муниципального) служащего. Обязанности государственного (муниципального) служащего, ограничения и запреты для госслужащих. Ответственность госслужащих. Гарантии для госслужащих. Особенности подготовки государственных служащих в современной России. Планирование карьеры. Сравнительный анализ систем подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления в США, Германии, Франции, Великобритании.	1,5	выполнение презентационных проектов
		1,5	выполнение презентационных проектов
7	Экономические основы и социальная направленность государственного и муниципального управления Сущность экономического базиса и социальной направленности государственного и муниципального управления. Ресурсная база общественного развития, рациональность ее использования. Экономическая и социальная политика. Понятия экономической и социальной эффективности.	1,5	выполнение презентационных проектов
		1,5	выполнение презентационных проектов
8	Основные тенденции развития современной российской государственности Смена парадигмы государственного управления в современной России. Реформа системы государственного управления в Российской Федерации. Приоритетные направления развития государственного управления и местного самоуправления в России. Понятие гражданского общества. Условия существования и направления формирования гражданского общества. Направления взаимодействия государства, бизнеса и общества. Формирование государственной стратегии развития, идеологии, национальной идеи.	1,5	собеседование
		1,5	собеседование
Итого		24	6

7.5. Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Код реализуе	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)
--------------	----------------------------	----------------------------------	------------------------------	----------------------------------

ных компетенций		работы		СРС	Контактная работа с преподавателям	Всего
2 семестр						
ОПК-2 ОПК-7	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	10	10	20
	Выполнение презентационных проектов	Презентационный проект	Защита презентационного проекта	10	10	20
	Выполнение курсовой работы	Курсовая работа	Защита курсовой работы	20,5	10	30,5
	Подготовка к тестированию	Тест	Тестирование	18	6	24
Итого за 2 семестр				58,5	36	94,5
Итого				58,5	36	94,5
ОПК-2 ОПК-7	Подготовка к экзамену	Экзамен	Вопросы к экзамену			40,5

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО.

Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-2 ОПК-7	1,2,3,4,5	собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
	6,7,8	защита презентационного проекта	текущий	устный, с помощью технических средств	Темы презентационных проектов
	1-8	защита курсовой работы	текущий (курсовая работа)	письменный	Оценочные средства для курсовой работы
	1-8	тестирование	текущий	письменный	Паспорт фонда тестовых заданий
	1-8	экзамен	промежуточный (экзамен)	устный	Вопросы к экзамену

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОПК-2					
Базовый	Знание: методики и технологии разработки, реализации и оценки управленческих решений	Демонстрирует уровень знаний, недостаточный для понимания методики и технологии разработки, реализации и оценки управленческих решений	Демонстрирует средний уровень понимания методики и технологии разработки, реализации и оценки управленческих решений	Обладает базовыми знаниями методики и технологии разработки, реализации и оценки управленческих решений	
	Умение: анализировать и оценивать социально-значимые явления, события и экономические процессы, происходящие в государстве и обществе	Демонстрирует уровень, недостаточный для умения анализировать и оценивать социально-значимые явления, события и процессы, происходящие в государстве и обществе;	Демонстрирует средний уровень умения-анализировать и оценивать социально-значимые явления, события и процессы, происходящие в государстве и обществе;	Обладает умением анализировать и оценивать социально-значимые события и процессы, происходящие в государстве и обществе;	
	Владение: навыками разработки, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ	Демонстрирует недостаточный уровень владения навыками разработки, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ	Демонстрирует средний уровень владения навыками разработки, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ	Владеет навыками разработки, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ	

Повышенный	<p>Знание: порядка принятия решений о разработке государственных и муниципальных программ, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности.</p>				<p>Знает порядок принятия решений о разработке государственных и муниципальных программ, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности</p>
	<p>Умение: применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в системе государственного и муниципального управления</p>				<p>Умеет применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в системе государственного и муниципального управления</p>
	<p>Владение: навыками профессиональной деятельности в сфере разработки мер регулирующего воздействия на социально-экономические процессы</p>				<p>Владеет навыками профессиональной деятельности в сфере разработки мер регулирующего воздействия на социально-экономические процессы</p>
ОПК-7					

Базовый	<p>Знание: правовых и этических аспектов деятельности органов государственной и муниципальной власти в коммуникативной сфере;</p>	<p>Демонстрирует уровень знаний, недостаточный для понимания правовых и этических аспектов деятельности органов государственной и муниципальной власти в коммуникативной сфере;</p>	<p>Демонстрирует средний уровень понимания правовых и этических аспектов деятельности органов государственной и муниципальной власти в коммуникативной сфере;</p>	<p>Обладает базовыми знаниями правовых и этических аспектов деятельности органов государственной и муниципальной власти в коммуникативной сфере;</p>	
	<p>Умение: осуществлять эффективные внутриорганизационные коммуникации</p>	<p>Демонстрирует уровень, недостаточный для умения осуществлять эффективные внутриорганизационные коммуникации</p>	<p>Демонстрирует средний уровень умения осуществлять эффективные внутриорганизационные коммуникации</p>	<p>Обладает умением осуществлять эффективные внутриорганизационные коммуникации</p>	
	<p>Владение: методами планирования в органах власти;</p>	<p>Демонстрирует недостаточный уровень владения методами планирования в органах власти</p>	<p>Демонстрирует средний уровень владения методами планирования в органах власти</p>	<p>Владеет методами планирования в органах власти</p>	
Повышенный	<p>Знание: - принципов развития и закономерностей функционирования органов государственной и муниципальной власти; - принципов целеполагания, видов и методов планирования в органах власти.</p>				<p>Знает - принципы развития и закономерности функционирования органов государственной и муниципальной власти; - принципы целеполагания, виды и методы планирования в органах власти.</p>
	<p>Умение: определять и использовать в профессиональной деятельности эффективные технологии и приемы общения, обеспечивающие взаимодействие органов власти с гражданами,</p>				<p>Умеет определять и использовать в профессиональной деятельности эффективные</p>

	коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.				технологии и приемы общения, обеспечивающие взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтам и гражданско общества, средствами массовой информации.
	Владение: навыками делового общения в профессиональной деятельности.				Владет навыками делового общения в профессиональной деятельности.

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
2 семестр			
1	Контрольная точка № 1 (Практическое занятие № 4)	7	25
2	Контрольная точка № 2 (Практическое занятие № 7)	13	30
	Итого за 2 семестр		55
	Итого		110

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100. В случае если рейтинговый балл студента по дисциплине по итогам семестра равен 60, то программой автоматически добавляется 32 премиальных балла и выставляется оценка «отлично». Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от **20** до **40** ($20 \leq S_{\text{экз}} \leq 40$), оценка **меньше 20** баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 – 40	Отлично
28 – 34	Хорошо
20 – 27	Удовлетворительно

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена:

*Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине
в оценку по 5-балльной системе*

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

Промежуточная аттестация в форме **курсовой работы**

Максимальная сумма баллов по курсовой работе устанавливается в 100 баллов и переводится в оценку по 5-балльной системе в соответствии со шкалой:

Рейтинговый балл	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы к экзамену (2 семестр)

Знать:

Базовый уровень

1. Институциональные признаки государственного управления.
2. Государство и государственное управление: свойства и признаки, ресурсы, эффективность и результативность деятельности государственных органов.
3. Государственная власть как политическая публичная власть.

4. Классификация государственной власти с точки зрения её характера пределов действия, задач и методов осуществления, системы органов и др.
5. Доктрина разделения властей.
6. Легализация и легитимация государственной власти.
7. Государственное управление как способ реализации государственной власти.
8. Государственный аппарат: понятие, функции.
9. Регулятивные нормы в государственном управлении.
10. Виды регулятивных норм.

Повышенный уровень

1. Право как основная регулятивная подсистема в государственном управлении. Источники права.
2. Формы и методы государственного управления.
3. Экономические, административные, идеологические методы государственного управления.
4. Правовые и неправовые формы и методы деятельности государства.
5. Система государственных органов Российской Федерации.
6. Федеративные отношения и их влияние на формирование системы государственного управления.
7. Институт президента.
8. Законодательная власть.
9. Парламент в системе государственной власти.
10. Исполнительная власть.

Уметь:

Базовый уровень

1. Система территориального общественного самоуправления.
2. Роль и функции территориального общественного самоуправления.
3. Финансовая модель территориального общественного самоуправления.
4. Полномочия территориального общественного самоуправления.
5. Органы местного самоуправления.
6. Модели построения системы органов местного самоуправления
7. Представительные органы муниципального образования и их компетенция.
8. Основные факторы, определяющие организационную структуру местной администрации.
9. Принципы и процесс построения организационных структур местных администраций.
10. Факторы, влияющие на норму управляемости в местной администрации.

Повышенный уровень

1. Правительство Российской Федерации в системе государственной власти.
2. Судебная система Российской Федерации.
3. Конституционные основы государственной власти в субъектах Российской Федерации.
4. Типы субъектов федерации современной России. Особенности управления.
5. Понятие государственной бюрократии, ее достоинства и ограничения.
6. Исторические проблемы традиционной бюрократии.
7. Формы участия граждан в местном самоуправлении.
8. Муниципальные выборы.
9. Формы обращения граждан в органы местного самоуправления.
10. Публичные слушания.

Владеть:

Базовый уровень

1. Права государственного (муниципального) служащего.

2. Обязанности государственного (муниципального) служащего, ограничения и запреты для госслужащих.
3. Ответственность государственных служащих.
4. Гарантии для государственных служащих.
5. Особенности подготовки государственных служащих в современной России.
6. Сравнительный анализ систем подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления в США, Германии, Франции, Великобритании.
7. Сущность экономического базиса и социальной направленности государственного и муниципального управления.
8. Экономическая и социальная политика.
9. Понятия экономической и социальной эффективности.
10. Смена парадигмы государственного управления в современной России.

Повышенный уровень

1. Основные вопросы, регулируемые регламентом и состав регламента местной администрации.
2. Разделение и кооперация труда в местной администрации.
3. Виды структурных подразделений местной администрации.
4. Государственная служба: понятие, принципы, функции.
5. Правовой статус государственного (муниципального) служащего: понятие и структура.
6. Реформа системы государственного управления в Российской Федерации.
7. Приоритетные направления развития государственного управления и местного самоуправления в России.
8. Понятие гражданского общества.
9. Условия существования и направления формирования гражданского общества. Направления взаимодействия государства, бизнеса и общества.
10. Формирование государственной стратегии развития, идеологии, национальной идеи.

Тематика курсовых работ (2 семестр)

1. Административная реформа в современной России, ее цели, задачи и проблемы реализации.
2. Судебная ветвь государственной власти в России и ее структура. Содержание, задачи и реализация судебной реформы.
3. Взаимодействие федеральных и региональных органов власти и управления: состояние и тенденции развития.
4. Государственное управление как система. Формы и методы государственного управления
5. Политические партии России: классификация, программы, тактика.
6. Особенности и основные этапы экономического развития России.
7. Революции и реформы в России.
8. Моральный кодекс государственной службы, его содержание и значение.
9. Политический режим как элемент формы государства. Характеристика России по политическому режиму.
10. История становления местного самоуправления в России.
11. История становления государственного управления в России.
12. Становление современной системы местного самоуправления в России. Муниципальная реформа и ее осуществление
13. Развитие науки государственного и муниципального управления в XIX-начале XX вв. во Франции, Германии, США.

14. Становление и развитие науки государственного и муниципального управления в России.
15. Роль Петра I, Екатерины II, Александра II, государственных деятелей М.М. Сперанского, П.А. Столыпина, С.Ю. Витте и других в реформировании государственной и местной власти в XVIII-XIX вв.
16. Исторический опыт профессиональной подготовки государственных служащих
17. Структура государственного управления в Японии.
18. Структура государственного управления в Англии.
19. Структура государственного управления в США.
20. Структура государственного управления в Китае.
21. Сравнительный анализ зарубежного опыта становления местного самоуправления.
22. Проблемы управления социальной сферой и механизмы их решений.
23. Особенности разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
24. Должности государственной гражданской службы, их категории и группы.
25. Проблемы и причины недостаточной эффективности современной системы государственного и муниципального управления в России, пути и перспективы их преодоления.
26. Организация государственной власти на уровне субъектов Российской Федерации.
27. Государственная и муниципальная служба как социальный и политический институт, его цели и задачи.
28. Президент Российской Федерации как глава государства и исполнительной власти. Место Президента РФ в системе органов государственной власти России, порядок его избрания и полномочия.
29. Федеральное собрание Российской Федерации как представительный и законодательный орган России. Его состав и полномочия.
30. Государственная Дума Российской Федерации: полномочия, порядок избрания, опыт функционирования.
31. Совет Федерации Федерального Собрания России: полномочия, порядок формирования, опыт функционирования и проблемы реформирования.
32. Исполнительная ветвь государственной власти в Российской Федерации: полномочия, структура, опыт функционирования Правительства РФ.
33. Особенности ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации
34. Особенности ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти субъектов Российской Федерации
35. Особенности ведения делопроизводства и документооборота в органах местного самоуправления.
36. Особенности ведения делопроизводства и документооборота в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях (на примере государственного и муниципального предприятия или учреждения).

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в СКФУ, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры, программам ординатуры - в СКФУ

В экзаменационный билет включаются: 3 теоретических вопроса.

Для подготовки по билету отводится: 30 минут.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования: методическими указаниями по дисциплине.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих форме собеседования.

Подготовленность к семинару, собеседованию, презентации проекта оценивается на основе следующих критериев:

- наличие глубоких исчерпывающих знаний по изучаемой проблематике;
- умение ориентироваться в информационном пространстве;
- использование и усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;
- умение в полной мере аргументировать собственную точку зрения.

При оценке презентации проекта оцениваются:

- своевременность выполнения задания;
- соответствие проекта теме задания;
- раскрытие основных аспектов темы в презентации;
- оформление презентации;
- согласованность доклада и презентационных форм.

Защита презентации проекта проходит в форме доклада студента по выполненной работе и ответов на вопросы преподавателя.

Критерии оценивания конспекта источников, презентационных проектов приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Введение в государственное и муниципальное управление».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1,2	1,2	1,2	1-6
2	Выполнение презентационных проектов	1,2	1,2	1,2	1-6
3	Выполнение курсовой работы	1,2	1,2	1,2,3	1-2

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Ведяева Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Ведяева Е.С., Гребенникова А.А.. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. —

ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Пикулькин А.В. Система государственного управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / Пикулькин А.В.. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. — ISBN 978-5-238-01139-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81848.html>

2. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-01571-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74893.html>

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Введение в государственное и муниципальное управление».

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Введение в государственное и муниципальное управление».

3. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Введение в государственное и муниципальное управление».

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.vmsu.ru/> - Журнал для руководителей и специалистов администраций муниципальных образований

2. Основы государственного и муниципального управления: информационно-аналитический журнал [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.pmmagazine.ru/>

Профессиональные базы данных:

3. <http://biblioclub.ru> - «Университетская библиотека онлайн»

4. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»

5. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library

6. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

<http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс)

<http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система

Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

