

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 13.09.2023 10:00:50

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486418a148e9381

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(Электронный документ)

Направление подготовки:

43.03.01 - Сервис

Квалификация выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная

Год начала обучения

2021 г.

Изучается

в 4 семестре

Пятигорск, 20__

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Профиль	Сервис транспортных средств
Квалификация выпускника	Бакалавр

Объем занятий:	81 ч.	3 з.е.
Зачет с оценкой 4 семестр		

Пятигорск, 2021

1. Цели практики

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- подготовка студентов к осознанному и углублённому изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы в будущей профессиональной деятельности бакалавра направления 43.03.01.

2. Задачи практики

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (первичные умения и навыки научно- исследовательской деятельности) являются:

- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса;
- готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности;
- готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей;

3. Место практики в структуре образовательной программы

Циклы (разделы) ОП, предметы, курсы, дисциплины, на освоении которых базируется практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- Русский язык и культура речи;
- Техника и технология сервисной деятельности;
- Транспортная инфраструктура.

4. Формы проведения практики

Способ проведения преддипломной практики: стационарная.

5. Место и время проведения практики

Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрено проводить на предприятиях и в организациях любых форм собственности, соответствующих профилю направления подготовки. Если практика носит научно-исследовательский характер, то возможно проведение практики в профильных лабораториях университета согласно направлению научных исследований.

Сроки проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяются рабочим учебным планом по направлению подготовки 43.03.01 Сервис 2 курс 4 семестр для очной формы обучения, 3 курс 6 семестр для заочной формы обучения.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе предприятий региона КМВ и СКФО, с которыми СКФУ заключены долгосрочные краткосрочные договора. Руководство практикой проводится на базе предприятий, за студентом закрепляется руководитель от кафедры и руководитель от предприятия.

В настоящее время действует свыше 20 договоров на подготовку бакалавров с различными предприятиями и организациями, такими как: ООО «СБСВ-КЛЮЧАВТО-КМВ», ООО «СБСВ-КЛЮЧАВТО МИЦУБИШИ-КМВ», ООО «КЛЮЧАВТО-КМВ», ООО

«СБСВ-КЛЮЧАВТО-ХЭНДЭ-КМВ», ЗАО ПФ «Автостар», ООО «Газавто», ООО «Минводы-Авто», ОАО «Погат», ООО «Паскомсервис», ОАО «Пятигорскавтокомсервис», Пятигорское отделение ГУ «Ставропольавто», ООО «ЮГ АВТО-ТУР-ТРАНС», ООО «ЮГ ТУР-ТРАНС », ООО «ЮГ-СЕРВИС-ТРАНС», ООО «Кавказ-Ритм», ООО «Кавминводы», ОАО РП «Кавминводьявто», ООО «Авто-Транс», ООО «Авто-Сервис» и др.

6. Компетенции обучающегося, формируемые при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Наименование компетенций

Индекс	
ПК-1	Готовность к руководству выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК-2	Готовность к контролю технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования

6.1 Структура и компонентный состав компетенций

Перечень компонентов	Технологии формирования	Средства и технологии оценки
Знать: - самоорганизацию и самообразованию - решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса - диверсификацию сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями	самостоятельная работа	собеседование
Уметь: - разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом	самостоятельная работа	выполнение индивидуальных заданий

требований потребителя - изучать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности - выполнять инновационные проекты в сфере сервиса - планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства		
Владеть: - организацией процесса сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя - организацией контактной зоны предприятия сервиса - проведением экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса	самостоятельная работа	защита отчета по практике

6.3 Планируемые уровни сформированности компетенций у студентов, проходящих практику

Уровни сформированности и компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Базовый	Знание: - основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Знание: - основных методов защиты производственного персонала	Знание: - основных методов защиты производственного персонала и населения	Знание: - основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	
	Умение: - работать в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса - планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры	Не умеет: - работать в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса - планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том	Умение: - работать в контактной зоне с потребителем.	Умение: - работать в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса - планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том	

	рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	числе с учетом социальной политики государства		числе с учетом социальной политики государства	
	Владение: - разработкой процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий - организацией контактной зоны предприятия сервиса	Не владеет: - разработкой процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий - организацией контактной зоны предприятия сервиса	Владение: - разработкой процесса предоставления услуг.	Владение: - разработкой процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий - организацией контактной зоны предприятия сервиса	
Повышенный	Знание: - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса. - научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности.				Знание: - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса. - научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности.
	Умение: - к организации контактной зоны предприятия сервиса				Умение: - к организации контактной зоны предприятия сервиса
	Владение: - проведением экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса.				Владение: - проведением экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетных единиц, 81 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап Задание 1. Экономические основы функционирования организации в условиях рынка. Задание 2. Ресурсы предприятия и показатель их использования. Задание 3. Автомобильные бортовые информационные системы. Задание 4. Системы предупреждения и контроля водителя (системы активной безопасности). Задание 5. Понятия, сущность и типы предпринимательских решений, технология принятия предпринимательских решений, экономические методы принятия решений Задание 6. Работа и функционирование предприятий автосервиса.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала (20ч.)	Предоставление обзорно-аналитического раздела, отчета по практике
2.	Выполнение производственных заданий. Задание 1. Взаимодействия предприятия с тремя субъектами, понятие экономики предприятия, внешние и внутренние факторы развития предприятия, основные источники получения прибыли. Задание 2. Экономические ресурсы предприятия, ограниченность и взаимозаменяемость ресурсов, капитал предприятия, сущность и состав основного капитала, учет и оценка основных фондов, амортизационное отчисление, эффективность использования основного капитала, сущность и структура основного капитала, круговорот оборотных средств, определение потребности в	Выполнение производственных заданий. (45 ч.)	Предоставление систематизированного фактического и литературного материала основного раздела, отчета по практике

	оборотных средствах. Задание 3. Общие сведения, лампы панелей приборов, внутренняя визуальная информативность, современные технологии визуализации информации в автомобиле. Задание 4. Антиблокировочная система тормозов, антипробуксовочная система, система курсовой устойчивости, система распределения тормозных усилий, система экстренного торможения, система обнаружения пешеходов, электронная блокировка дифференциала Задание 5. Понятия, сущность и типы предпринимательских решений, технология принятия предпринимательских решений, экономические методы принятия решений Задание 6. График работы и функционирования предприятий автосервиса. Работа с клиентами, оформление заказов, запись на обслуживание и общение с клиентом.		
3.	Заключительный этап Задание 1. Подготовка отчета о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (первичные умения и навыки научно- исследовательской деятельности) Задание 2. Подготовка доклада на итоговую конференцию. Задание 3. Участие в итоговой конференции.	Оформление отчета (16 ч.)	Защита отчета
	Итого	81	Зачет с оценкой

8. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

8.1. Использование материала учебно-методического комплекса дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по практике.

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов	Кол-во часов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Способы оценки
ПК-1 ПК-2	сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, выполнение заданий для выполнения отчета по практике	81	Отчет по практике	Защита отчета

8.2. Работа с литературой

Для успешного выполнения заданий по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, студенту необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

№ п/п	Вид деятельности студентов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1.	Выполнение отчета	1-4	1-6	1	1-5

8.3. Фонд оценочных средств по практике

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, размещен в УМК производственной практике на кафедре «Транспортных средств и процессов».

8.3.1. Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировка		
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	Задание 1	
ПК-2	готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса	Задание 2	диверсификация сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями

8.3.2 Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части		Формулировка задания
Код компетенции	Формулировка	

Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Задание 1	решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса

8.3.3 Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировка		
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1	готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса	Задание 1	разработать технологию процесса сервиса, развить системы клиентских отношений с учетом требований потребителя
ПК-2	готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей	Задание 2	организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя
ПК-1	готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса	Задание 3	организовать контактную зону предприятия сервиса
ПК-2	готовностью к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов	Задание 4	планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства
ОК-1	способностью работать в команде, толерантно	Задание 5	изучение научно-технической информации, отечественного

	воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		и зарубежного опыта в сервисной деятельности
--	---	--	--

8.3.4 Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировка		
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	Задание 1	выполнять инновационные проектов в сфере сервиса
ПК-2	готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса	Задание 2	проводить экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса

8.4 Критерии оценивания компетенций

Оценка «**отлично**» выставляется бакалавру, если он:

- **знает:** решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса
- **умеет:** выполнять инновационные проекты в сфере сервиса
- **владеет:** проведением экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса.

Оценка «**хорошо**» выставляется бакалавру, если он:

- **знает:** самоорганизацию и самообразование; диверсификацию сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями
- **умеет:** разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; изучать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности; планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.
- **владеет:** организацией процесса сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя; организацией контактной зоны предприятия сервиса.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется бакалавру, если он:

- **знает:** самоорганизацию и самообразование;
- **умеет:** разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя;
- **владеет:** организацией процесса сервиса.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется бакалавру, если он:

- **знает:** самоорганизации и самообразования;
- **не умеет:** разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; изучать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности;

.-не владеет: организацией процесса сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя.

Описание шкалы оценивания

Максимальная сумма баллов по **практике** устанавливается в **100** баллов и переводится в оценку по 5-балльной системе в соответствии со шкалой:

Шкала соответствия рейтингового балла 5-балльной системе

Рейтинговый балл	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
<53	Неудовлетворительно

Рейтинговая система оценки знаний студентов не предусмотрена для заочной формы обучения.

8.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает в себя следующие разделы:

- Подготовительный этап.
- Выполнение производственных заданий
- Заключительный этап.

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Предлагаемые студенту задания позволяют оценить предлагаемые компетенции ПК-1, ПК-2.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном.

Базовый уровень предусматривает:

Знание:

самоорганизацию и самообразование; диверсификацию сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями

Умение:

разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; изучать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности; планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.

Владение:

организацией процесса сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя; организацией контактной зоны предприятия сервиса.

Повышенный уровень предусматривает.

Знание:

решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса

Умение:

выполнять инновационные проекты в сфере сервиса

Владение:

проведением экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на по получению первичных профессиональных умений и навыков (первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение:

1. Типы, формы и методы организации производства.
2. Понятие производственного процесса.
3. Производственная структура предприятия.
4. Состав и структура основных производственных фондов, методы их оценки.
5. Понятие и сущность основных производственных фондов предприятия.
6. Методы оценки норм оборотных средств.
7. Организация труда на автотранспортном предприятии.
8. Методы принятия предпринимательских решений.
9. Сфера принятия управленческих решений.
10. Методы принятия предпринимательских решений.
11. Что относится к автомобильным бортовым информационным системам.
12. Что определяет контрольно-измерительная информационная панель.
13. Требования к панели приборов.
14. Что включает в себя панель приборов.
15. От чего зависит скорость чтения показателей панели приборов.
16. Факторы, определяющие информативность сигнализаторов панели приборов.
17. Что относится к устройствам внутренней визуальной информативности.
18. Какие характеристики необходимо учитывать при организации потоков зрительной информации.
19. Какие приборы относятся к «принципу значимости» компоновки панели приборов.
20. Что такое Head-Up Display.
21. Модули визуальных вычислений Tegra.
22. Назначение системы ABS и ее принцип действия.
23. Назначение ASR и ее принцип действия.
24. Какие две компании совместно разработали ESP.
25. Назначение ESP и ее принцип действия.
26. Система распределения тормозных усилий EBD.
27. Система экстренного торможения назначение и принцип действия.
28. Назначение системы обнаружения пешеходов.
29. С помощью чего происходит обнаружение пешеходов в системе ночного видения.
30. Электронная блокировка дифференциала на основе какой системы построена работа EDS.
31. Права потребителя при обнаружении недостатков выполненной работы исполнителем.
32. Оказание услуг потребителю по ремонту автомобиля с его запасными частями и материалами.
33. Недействительность условий договора, ущемляющих права потребителя.
34. Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг).
35. Номенклатура работ, оказываемых на предприятиях автосервиса.
36. Предпродажная подготовка, гарантийное ТО, ТО и ТР автомобилей.
37. Общая структура фонда нормативных документов.
38. График работы и функционирования предприятий автосервиса.

39. Понятия, сущность и типы предпринимательских решений, технология принятия предпринимательских решений, экономические методы принятия решений.

При прохождении практики необходимо выполнять задания в соответствии с графиком и пользоваться соответствующей литературой.

При проверке задания, оцениваются:

- последовательность и рациональность выполнения заданий;

При защите отчета оцениваются:

- полнота и грамотность ответов на поставленные вопросы

- четкость изложения материала;

- свободное владение материалом.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Рекомендуемая литература.

9.1.1. Основная литература:

1. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков [и др.]. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 400.
2. Асанов, А.З. Интеграция и интеллектуализация бортовых систем управления большегрузными автомобилями / А.З. Асанов, Д.Х. Валеев, А.С. Савинков // Проблемы управления и моделирования в сложных системах: тр. XIV Междунар. конф. Самара : СамНЦ РАН, - С. 524-531
3. Предпринимательское право: Учебное пособие / Т.А. Скворцова, М.П. Смоленский; под ред. Т.А. Скворцовой М.: защите прав потребителей " от 07.02.1992 N 2300-1(действующая редакция от 05.05.2014)

9.1.2. Дополнительная литература:

1. Технология автомобилестроения: учебник для вузов/ А. Л. Карунин [и др.] ; ред. А.И. Дашенко- М.: Академический Проект, 2005.
2. Бабук, И.М. Экономика промышленного предприятия / И.М. Бабук, Т.А. Сахнович. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 439 с
3. Мишулин Ю.Е. Аппаратная реализация бортовой информационно-управляющей системы транспортного средства / Ю.Е. Мишулин, В.А. Шахнин // Фундаментальные исследования. 2012. № 3. С. 113 - 119.
4. Предпринимательство: учеб. / под редакцией В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка, В.А. Швандара. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011 – 581 с.

9.1.3. Методическая литература

Методические указания практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки 43.03.01 Сервис, 2016г.

9.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека,
2. <http://edu.pgtu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ,
3. <http://nehudlit.ru/> - Нехудожественная библиотека,
4. <http://techlibrary.ru/> - Большая коллекция научно-технической литературы (физика, химия, математика, механика и т.д.) - фундаментальные и научно-практические работы,
5. <http://www.yugzone.ru/x/science-technical/> - Большая коллекция книг и справочников по самым разным разделам техники. Поиск по ключевому слову.

9.1.5. Программное обеспечение:

1. Microsoft Office,

9.2. Материально-техническое обеспечение практики

Лаборатории университета, материально-техническая база автообслуживающих или автоэксплуатационных предприятий: здания, сооружения, оборудование, станки, инструмент, аппаратно-программное обеспечение; современная литература; средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.); прикладное программное обеспечение, сетевые справочные базы данных согласно целям и задачам практики.