

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 05.09.2023 16:21:27

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения очная

Учебный план 2021года

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией

Протокол №__ от «__» ____ 2021г.

Председатель ПЦК _____

_____ Н.Н. Догаева

РАЗРАБОТАНО:

преподаватель

_____ С.Х. Батчаева

«__» _____ 2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией

Протокол №__ от «__» ____ 2021г.

Председатель УМК института

_____ А.Б. Нарыжная

Пятигорск, 2021

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения очная
Учебный план 2021 года

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией
Протокол №__ от «__» ____ 2021г.
Председатель ПЦК _____
_____ Н.Н. Догаева

РАЗРАБОТАНО:

преподаватель
_____ С.Х. Батчаева
«__» _____ 2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией
Протокол №__ от «__» ____ 2021г.
Председатель УМК института
_____ А.Б. Нарыжная

Пятигорск, 2021

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СО 38.02.04. Коммерция (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина ОП 07 «Бухгалтерский учет» входит в профессиональный цикл и изучается в 5 семестре.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность.

1.4. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладевать:

Общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Профессиональными компетенциями:

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

92 академических часов, из них:

68 академических часов – аудиторные занятия,

24 академических часов – самостоятельная работа.

2.1 Учебно-тематический план учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости (по разделам дисциплины) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	
5 семестр							
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		5	10	10		4	Собеседование
1	Тема 1. Общая характеристика и содержание бухгалтерского учета	5	2	2		4	
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	5	2	2			
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс, его содержание и назначение	5	2	2			
4	Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись	5	2	2			
5	Тема 5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность	5	2	2			
Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет		5	24	24		20	Собеседование
6	Тема 6. Учет движения денежных средств в кассе и на расчетном счете	5	2	2			
7	Тема 7. Учет основных средств, и начисление амортизации	5	2	2		4	
8	Тема 8. Учет нематериальных активов, и начисление амортизации	5	2	2			
9	Тема 9. Учет материально-производственных запасов	5	2	2			
10	Тема 10. Учет труда и заработной платы	5	2	2			
11	Тема 11. Учет затрат на производство, калькулирование себестоимости продукции	5	2	2			
12	Тема 12. Учет готовой продукции, ее продажа	5	2	2			
13	Тема 13. Учет финансовых вложений	5	2	2		4	

14	Тема 14. Учет обязательств и расчетов	5	2	2		4	
15	Тема 15. Учет финансовых результатов	5	2	2		4	
16	Тема 16. Учет капитала и резервов организации	5	2	2		4	
17	Тема 17. Учет отдельных операций на забалансовых счетах	5	2	2			
Итого за 5 семестр		68	34	34		24	Диф.зачет

2.2 Наименование и краткое содержание лекций

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание	Использование интерактивных форм	Часы
5 семестр			
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета			
1	Тема 1. Общая характеристика и содержание бухгалтерского учета Хозяйственный учет: понятие, измерители информации. Сущность бухгалтерского учета, его отличие от других видов хозяйственного учета. Задачи и функции бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерского учета	лекция-дискуссия	2
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета Предмет и объекты бухгалтерского учета. Имущество и обязательства организации, принцип двойственности хозяйственных средств. Классификация хозяйственных средств по составу. Классификация хозяйственных средств по источникам образования. Метод бухгалтерского учета и его элементы.		2
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс, его содержание и назначение Понятие бухгалтерского баланса, его строение и содержание. Виды бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс		2
4	Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись Счета бухгалтерского учета, понятие и назначение. Строение бухгалтерских счетов (активные, пассивные и активно-пассивные счета). Понятие двойной записи на бухгалтерских счетах. Понятие корреспонденции счетов, проводки простые и сложные. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и характеристика. Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь. Забалансовые счета, их назначение и порядок применения. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и плана счетов	лекция-дискуссия	2
5	Тема 5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность Учетные регистры. Способы исправления в учетных записях. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная.		2

	Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования, предъявляемые к ней.		
Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет			
6	Тема 6. Учет движения денежных средств в кассе и на расчетном счете Нормативные документы, регулирующие движения денежных средств. Указания ЦБ РФ № 3210-У с 1 июня 2014 г. Документальное оформление, порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет денежных документов. Организация учета движения денежных средств на расчетном счете, первичные документы, понятие выписки банка. Учет движения денежных средств по расчетному счету. Инвентаризация движение денежных средств в кассе.		2
7	Тема 7. Учет основных средств, и начисление амортизации Нормативные документы, регулирующие учет основных средств. ПБУ 6/01 «Учет основных средств», его содержание. Понятие основные средства, классификация, оценка основных средств. Документальное оформление, учет поступления и выбытия основных средств. Определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Методы и способы начисления амортизации по объектам основных средств. Инвентаризация основных средств.		2
8	Тема 8. Учет нематериальных активов, и начисление амортизации Нормативные документы, регулирующие учет нематериальных активов (НМА). ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов». Понятие, нематериальные активы, классификация, оценка нематериальных активов. Документальное оформление и учет движения нематериальных активов. Методика начисления амортизации по объектам НМА. Начисление и учет амортизации по нематериальным активам. Инвентаризация нематериальных активов.	лекция-дискуссия	2
9	Тема 9. Учет материально- производственных запасов Нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов (МПЗ). ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», его содержание. Понятие материально- производственные запасы (МПЗ). Классификация материально-производственных запасов. Первичные документы по учету МПЗ. Приобретение и формирования фактической первоначальной стоимости МПЗ. Учет отпуск МПЗ на сторону и их оценка. Инвентаризация материально-производственных запасов.		2
10	Тема 10. Учет труда и заработной платы Понятие труд и заработная плата. Виды формы, система оплаты труда на предприятии (сдельная и повременная, смешанная). Документальное оформление и учёт движения трудовых ресурсов. Учет фактически отработанного времени, выработка. Начисление		2

	заработной платы и связанных с нею различных выплат, удержаний из заработной платы, налога на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам и др. Понятие социальные вычеты и порядок предоставления их. Порядок начисления единых страховых взносов (пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, фонд социального страхования), ставки и порядок начисления.		
11	Тема 11. Учет затрат на производство, калькулирование себестоимости продукции Нормативные документы, регулирующие учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. ПБУ 10/99 «Расходы организации», его содержание. Понятие затраты, издержки, расходы предприятия. Понятие калькуляция, порядок составления калькуляции, Учет затрат на производство продукции. Инвентаризация незавершенного производства.		2
12	Тема 12. Учет готовой продукции, ее продажа Нормативные документы, регулирующие учет готовой продукции на предприятии. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» в части учета готовой продукции. Понятие готовая продукция, (работ и услуг). Организация учета выпуска готовой продукции по фактической себестоимости. Инвентаризация готовой продукции.	лекция-дискуссия	2
13	Тема 13. Учет финансовых вложений Нормативные документы, регулирующие учет финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Понятие финансовых вложений, виды и классификация ценных бумаг. Методика бухгалтерского учета финансовых вложений. Бухгалтерский учет вкладов в уставный капитал сторонних организаций. Учет финансовых вложений в акции.		2
14	Тема 14. Учет обязательств и расчетов Нормативные документы, регулирующие учет обязательств и расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженностей. Виды и формы расчетов. Наличные и безналичные расчеты. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.		2
15	Тема 15. Учет финансовых результатов Нормативные документы, регулирующие учет финансовых результатов. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации». Понятие финансовые результаты, организация учета доходов и расходов предприятия. Учет прибыли и убытков от реализации, прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет финансовых результатов.		2
16	Тема 16. Учет капитала и резервов организации Нормативные документы, регулирующие учет собственного капитала организации. Устав и учредительные документы. Уставный капитал и учёт его	лекция-дискуссия	2

	формирования: при учреждении организации, при увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации. Учёт собственных акций (долей), выкупленных обществом.		
17	Тема 17. Учёт отдельных операций на забалансовых счетах Понятие забалансовые счета. Учёт арендованных основных средств. Учёт товарно-материальных и других ценностей, принятых на ответственное хранение. Учёт материалов, принятых в переработку. Учёт товаров, принятых на комиссию.		2
Итого за 5 семестр			34
ИТОГО			34

2.3 Наименование и краткое содержание лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

2.4 Наименование и краткое содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание	Использование интерактивных форм	часы
5 семестр			
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета			
1	Тема 1. Общая характеристика и содержание бухгалтерского учета Хозяйственный учет. Виды хозяйственного учета: бухгалтерский, оперативный и статистический учет. Бухгалтерский учет и его значение: основные задачи, функции, принципы и требования. Измерители, применяемые в учете. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи информации бухгалтерского учета	видео-практикум	2
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета Предмет и объекты бухгалтерского учета. Имущество и обязательства организации, принцип двойственности хозяйственных средств. Классификация хозяйственных средств по составу и по источникам образования. Метод бухгалтерского учета и его элементы		2
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс, его содержание и назначение Бухгалтерский баланс, его строение и содержание. Виды бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс		2
4	Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись Счета бухгалтерского учета, понятие и назначение. Строение бухгалтерских счетов (активные, пассивные и активно-пассивные счета). Понятие двойной записи на бухгалтерских счетах. Понятие корреспонденции счетов, проводки простые и сложные. План счетов		2

	бухгалтерского учета, его назначение и характеристика. Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь. Забалансовые счета, их назначение и порядок применения. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и плана счетов		
5	Тема 5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность Учетные регистры. Способы исправления в учетных записях. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования, предъявляемые к ней		2
Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет			
6	Тема 6. Учет движения денежных средств в кассе и на расчетном счете Нормативные документы, регулирующие учет движения денежных средств. Инструкции ЦБ. РФ. Задачи и принципы учета денежных средств Документальное оформление (первичные документы), порядок ведения и отражения кассовых операций. Учет денежных документов. Синтетически и аналитический учет движения денежных средств в кассе предприятия. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операции. Учет движения денежных средств по расчетному счету. Синтетически и аналитический учет движения денежных средств на расчетном счете предприятия Инвентаризация кассы		2
7	Тема 7. Учет основных средств, и начисление амортизации Нормативные документы, регулирующие учет основных средств. ПБУ 6/01 «Учет основных средств», его содержание. Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Определение их первоначальной фактической стоимости в зависимости от способа поступления. Учет наличия и движения основных средств. Амортизация основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Инвентаризация основных средств		2
8	Тема 8. Учет нематериальных активов, и начисление амортизации Нормативные документы, регулирующие учет НМА. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», его содержание. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление и учет поступления нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов Синтетический и аналитический учет НМА. Инвентаризация нематериальных активов		2
9	Тема 9. Учет материально-производственных запасов Нормативные документы, регулирующие учет производственных запасов. ПБУ 5/01 «Учет материально-		2

	производственных запасов», его содержание. Классификация и оценка МПЗ. Учет материально-производственных запасов. Синтетический и аналитический учет МПЗ предприятия. Инвентаризация материально-производственных запасов		
10	Тема 10. Учет труда и заработной платы Цели и задачи учета труда и заработной платы. Виды, формы, система оплаты труда. Документальное оформление и учёт трудовых ресурсов, отработанного времени и выработки. Начисления заработной платы и связанных с нею выплат, удержаний из заработной платы (налог на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам и др). Представление социальных вычетов. Начисление единого социального налога, ставки, сроки уплаты	видео-практикум	2
11	Тема 11. Учет затрат на производство, калькулирование себестоимости продукции Нормативные документы, регулирующие учет затрат на производство. Калькуляция, и его роль в формировании цены на товар. ПБУ 10/99 «Расходы организации», его содержание. Учет затрат на производство, формирование себестоимости		2
12	Тема 12. Учет готовой продукции, ее продажа Нормативные документы, регулирующие учет готовой продукции. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» в части учета готовой продукции. Учет готовой продукции, (работ и услуг). Учет выпуска продукции		2
13	Тема 13. Учет финансовых вложений Нормативные документы, регулирующие учет финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Бухгалтерский учет вкладов в уставный капитал сторонних организаций		2
14	Тема 14. Учет обязательств и расчетов Нормативные документы, регулирующие учет обязательств и расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженностей. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Инвентаризация обязательств предприятия		2
15	Тема 15. Учет финансовых результатов Нормативные документы по учету финансовых результатов. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», их содержание. Понятие доходов и расходов. Порядок формирования и учет финансовых результатов по основной и прочей деятельности		2

16	Тема 16. Учет капитала и резервов организации Нормативные документы по учету капитала организации. Уставный капитал, его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации. Учет уставного капитала. Учёт собственных акций (долей), выкупленных обществом. Добавочный капитал, Резервный капитал, Нераспределенная прибыль (убыток)	видео-практикум	2
17	Тема 17. Учёт отдельных операций на забалансовых счетах Учёт арендованных основных средств. Учёт товарно-материальных и других ценностей, принятых на ответственное хранение. Учёт материалов, принятых в переработку. Учёт товаров, принятых на комиссию		2
Итого за 5семестр			34
ИТОГО			34

2.5 Виды и содержание самостоятельной работы студента; формы контроля

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание	Форма контроля	часы
5 семестр			
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета			
1	Тема 1. Общая характеристика и содержание бухгалтерского учета Вид самостоятельной работы: самостоятельное изучение литературы	Собеседование	4
Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет			
2	Тема 7. Учет основных средств, и начисление амортизации Вид самостоятельной работы: конспектирование источников	Собеседование	4
3	Тема 13. Учет финансовых вложений Вид самостоятельной работы: конспектирование источников	Собеседование	4
4	Тема 14. Учет обязательств и расчетов Вид самостоятельной работы: конспектирование источников	Собеседование	4
5	Тема 15. Учет финансовых результатов Вид самостоятельной работы: самостоятельное изучение литературы	Собеседование	4
6	Тема 16. Учет капитала и резервов организации Вид самостоятельной работы: конспектирование источников	Собеседование	4
Итого за 5 семестр			24
ИТОГО			24

3. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В 5 семестре – Дифференцированный зачет

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Рекомендуемая литература

4.1.1 Основные источники:

1. Шинкарева О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / О.В. Шинкарева, Е.Н. Золотова. — Электрон. Текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 105 с. — 978-5-4488-0181-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73749.html>

2. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

3. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2019. — 260 с. — 978-5-4488-0336-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86068.html>

4.1.2 Дополнительные источники:

1. Варданян, С.А. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / С.А. Варданян, Е.В. Токарева. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-4479-0124-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112377>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Петрова А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 154 с. — 978-5-44-88-01-59-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69673.html> ЭБС

4.2 Методическая литература:

- Методические указания для практических занятий.
- Методические указания для самостоятельных занятий.

4.3 Интернет-ресурсы:

1. <http://www.biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> – СПС «Консультант-Плюс».
3. <http://www1.minfin.ru/> - официальный сайт Минфина РФ.
4. <http://www.ipbr.ru/> - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

4.4 Программное обеспечение:

Специальное программное обеспечение не требует

4.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

- Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита (7В корпус каб.14)
- Парты, стулья, доска, наглядные пособия

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и собеседования

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Перечень подтверждаемых компетенций
Умения: - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации. Знание: - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность.	Собеседование	ОК 1-4, 7 ПК 1.3, 2.1