

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна  
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета  
Дата подписания: 23.09.2023 18:20:09  
Уникальный программный ключ:  
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске  
Колледж Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске



Зам. директора по УР  
М.В. Мартыненко  
20 20 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОСНОВЫ ПОВЕДЕНИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА**  
**Специальность СПО**

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

**Форма обучения очная**  
**Учебный план 2020 года**

**РАССМОТРЕНО:**

Предметно-цикловой комиссией  
Протокол № 8 от «12» 03. 2020  
Председатель ЦК  
И.В. Седашова

**РАЗРАБОТАНО:**

Преподаватель – В.Г. Касымов  
«14» 03 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Учебно-методической комиссией  
Протокол № 8 от «15» 04. 2020 г.  
Председатель УМК института  
А.Б. Нарыжная

Пятигорск, 20 20 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске  
Колледж Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
М.В. Мартыненко  
«      20  г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОСНОВЫ ПОВЕДЕНИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА**  
Специальность СПО

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

Форма обучения очная  
Учебный план 2020 года

**РАССМОТРЕНО:**

Предметно-цикловой комиссией  
Протокол № 8 от «14» 03. 2020г.  
Председатель ЦКК  
И.В. Седашова И.В. Седашова

**РАЗРАБОТАНО:**

Преподаватель – В.Г. Касымов  
В.Г. Касымов  
«14» 03 2020г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Учебно-методической комиссией  
Протокол № 8 от «15» 04. 2020г.  
Председатель УМК института  
А.Б. Нарыжная А.Б. Нарыжная

Пятигорск, 20 20г.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОСНОВЫ ПОВЕДЕНИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Основы поведения на рынке труда» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:** «Основы поведения на рынке труда» является предлагаемой дисциплиной общеобразовательной подготовки, её освоение происходит на 1 курсе в I - II семестрах.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;
- работать с источниками информации о трудоустройстве при поиске работы;
- формировать профессиональное резюме;
- участвовать в собеседовании и переговорах с работодателями по поводу трудоустройства;
- адаптироваться в трудовом коллективе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- содержание понятия профессиональной деятельности, её основные виды, режимы;
- основные типы и виды профессиональных карьер, основания для выбора;
- методику составления плана реализации карьеры;
- основные аспекты технологии трудоустройства;
- общее содержание форм и способов адаптации на рабочем месте.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «**Основы поведения на рынке труда**» составляет:

57 академических часов, из них:

38 академических часов – аудиторные занятия,

19 академических часов – самостоятельная работа.

### 2.1. Учебно-тематический план учебной дисциплины «**Основы поведения на рынке труда**»

№ п/п	Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости (по разделам дисциплины) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	
<b>1 семестр</b>							
	<b>Раздел 1. Теоретические представления о труде и его роль в общественном воспроизводстве.</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>8</b>		<b>7</b>	<b>Реферат, собеседование</b>
1	Тема 1.1 Процесс труда и его составные элементы. Формы труда.	1	2			1	
2	Тема 1.2 Современный рынок труда, его элементы и функции.	1	2	2			
3	Тема 1.3 Профессиональная деятельность и профессиональная карьера.	1	2	2		2	
4	Тема 1.4 Персонал предприятия и его классификация. Организация труда персонала: цели, задачи и функции.	1	2	2		2	
5	Тема 1.5 Организация оплаты и материального стимулирования труда на предприятии.	1	2	2		2	
	<b>Итого за 1 семестр:</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>8</b>		<b>7</b>	<b>контрольная работа</b>
<b>2 семестр</b>							

	<b>Раздел 2. Основы эффективного поведения на рынке труда. Процесс трудоустройства и профессиональной адаптации.</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		<b>12</b>	<b>Реферат, собеседование</b>
6	Тема 2.1 Технология трудоустройства. Основные этапы и эффективные способы поиска работы.	2	2	2		4	
7	Тема 2.2 Основы эффективной профессиональной самопрезентации. Профессиональное резюме. Собеседование.	2	2	4		2	
8	Тема 2.3 Основные документы при трудоустройстве.	2	2			2	
9	Тема 2.4 Адаптация сотрудника на новом месте работы. Организация рабочего места.	2	2	2		2	
10	Тема 2.5 Совершенствование труда. Повышение эффективности и производительности труда работников.	2	2	2		2	
	<b>Итого за 2 семестр:</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		<b>12</b>	<b>контрольная работа, индивидуальный проект</b>
	<b>Итого:</b>		<b>20</b>	<b>18</b>		<b>19</b>	<b>контрольная работа/ контрольная работа, индивидуальный проект</b>

## 2.2. Наименование и краткое содержание лекций

№	Наименование разделов и тем учебной дисциплины, их краткое содержание	Использование активных и интерактивных форм	Часы
	<b>1 семестр</b>		
1	<b>Раздел 1. Теоретические представления о труде и его роль в общественном воспроизводстве.</b> <b>Тема 1.1 Процесс труда и его составные элементы. Формы труда.</b> Понятие «труд» и его составные элементы, формы проявления труда. Труд, как вид деятельности человека. Содержание, характер и разновидности труда.		2
2	<b>Тема 1.2 Современный рынок труда, его элементы и функции.</b> Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Региональные особенности рынка труда. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе.		2

3	<p><b>Тема 1.3 Профессиональная деятельность и профессиональная карьера.</b></p> <p>Типы и виды профессиональной деятельности. Режимы профессиональной деятельности: работа по найму, самозанятость, предпринимательство и др.</p> <p>Понятие конкурентоспособности профессии. Модели конкурентоспособности: «профессионал», «универсал», «мобильный работник», «коммуникатор» и др. Основы выбора стиля поведения на рынке труда. Факторы, влияющие на конкурентоспособность будущих работников в среднесрочной и долгосрочной перспективе.</p> <p>Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры (вертикальна, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.</p>	<p><i>семинар-обсуждение письменных рефератов</i></p>	2
4	<p><b>Тема 1.4 Персонал предприятия и его классификация. Организация труда персонала: цели, задачи и функции.</b></p> <p>Трудовые ресурсы и структура персонала предприятия. Показатели, характеризующие персонал предприятия. Цели, задачи и функции труда персонала.</p>		2
5	<p><b>Тема 1.5 Организация оплаты и материального стимулирования труда на предприятии.</b></p> <p>Сущность и функции заработной платы. Принципы и элементы организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Состав и структура фонда оплаты труда. Государственное регулирование оплаты труда. Формы и методы стимулирования труда работников.</p>	<p><i>семинар-обсуждение письменных рефератов</i></p>	2
	<b>Итого за 1 семестр:</b>		<b>10</b>
	<b>2 семестр</b>		
6	<p><b>Раздел 2. Основы эффективного поведения на рынке труда. Процесс трудоустройства и профессиональной адаптации.</b></p> <p><b>Тема 2.1 Технология трудоустройства. Основные этапы и эффективные способы поиска работы.</b></p> <p>Профессиональные цели и ценности будущих специалистов. Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства. Методы формирования позитивного профессионального имиджа. Объявления о наборе по радио и телевидению. Объявления в профессиональных и коммерческих изданиях, в местной печати. Объявления о вакансиях на улицах. Помещение собственного объявления с предложением в средствах массовой информации и глобальной сети Интернет. Техника ведения телефонных переговоров. Подготовка к интервью с работодателем.</p>		2

7	<p><b>Тема 2.2 Основы эффективной профессиональной самопрезентации. Профессиональное резюме. Собеседование.</b></p> <p>Техника заполнения анкет. Вопросы, которые должен задать о новой работе претендент на рабочее место. Техника завершения разговора.</p> <p>Документы, необходимые для трудоустройства. Автобиография, профессиональное резюме, поисковое письмо работодателю. Основные правила их разработки и оформления. Характеристика соискателя вакансии. Основные требования к содержанию и оформлению рекомендательных писем и писем-напоминаний. Деловое письмо с послужным списком кандидата. Психологические особенности восприятия письменной речи. Собеседование в ситуации трудоустройства.</p>	<p><i>семинар-обсуждение письменных рефератов</i></p>	2
8	<p><b>Тема 2.3 Основные документы при трудоустройстве.</b></p> <p>Перечень необходимых документов при устройстве на работу. Трудовые правоотношения и их документальное оформление.</p>		2
9	<p><b>Тема 2.4 Адаптация сотрудника на новом месте работы. Организация рабочего места.</b></p> <p>Понятие «адаптация». Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте. Формы и способы адаптации. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и на коллег в первые дни работы. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством. Новые жизненные и профессиональные задачи, связанные с началом работы.</p>		2
10	<p><b>Тема 2.5 Совершенствование труда. Повышение эффективности и производительности труда работников.</b></p> <p>Самообразование и повышение квалификации, как необходимое условие профессионального роста. Формы и методы профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Корректировка профессионального поведения.</p>	<p><i>семинар-обсуждение письменных рефератов</i></p>	2
	<b>Итого за 2 семестр:</b>		<b>10</b>
	<b>Итого за год:</b>		<b>20</b>

### 2.3. Наименование и краткое содержание лабораторных работ

*Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.*

### 2.4. Наименование и краткое содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование разделов и тем учебной дисциплины, их краткое содержание	Использование активных и интерактивных	Часы
---	---	--	------

		форм	
	<b>1 семестр</b>		
1	<p><b>Раздел 1. Теоретические представления о труде и его роль в общественном воспроизводстве.</b></p> <p><b>Тема 1.2 Современный рынок труда, его элементы и функции.</b></p> <p>Практическая работа № 1. «Аргументированная оценка степени востребованности специальности на региональном рынке труда».</p> <p>Проведение анализа востребованности рынка труда в разрезе профессии, по которой обучаются студенты (привести не менее трёх аргументов, почему данная профессия востребована или недостаточно востребована) на рынке труда</p>		2
2	<p><b>Тема 1.3 Профессиональная деятельность и профессиональная карьера.</b></p> <p>Практическая работа № 2. «Планирование своей профессиональной карьеры».</p>		2
3	<p><b>Тема 1.4 Персонал предприятия и его классификация. Организация труда персонала: цели, задачи и функции.</b></p> <p>Практическая работа № 3. «Организация труда персонала: цели, задачи и функции».</p>		2
4	<p><b>Тема 1.5 Организация оплаты и материального стимулирования труда на предприятии.</b></p> <p>Практическая работа № 4. «Решение задач на расчет заработной платы при различных формах и системах оплаты труда».</p>	<i>анализ кейс задач</i>	2
	<b>Итого за 1 семестр:</b>		<b>8</b>
	<b>2 семестр</b>		
5	<p><b>Раздел 2. Основы эффективного поведения на рынке труда. Процесс трудоустройства и профессиональной адаптации.</b></p> <p><b>Тема 2.1 Технология трудоустройства. Основные этапы и эффективные способы поиска работы.</b></p> <p>Практическая работа № 5. «Составление аналитической таблицы по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях».</p>		2
6	<p><b>Тема 2.2 Основы эффективной профессиональной самопрезентации. Профессиональное резюме. Собеседование.</b></p> <p>Практическая работа № 5. Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов.</p> <p>Практическая работа № 6. «Самопрезентация» -</p>	<i>анализ кейс задач</i>	2  2

	проведение диалога с работодателем в модельных условиях.		
7	<b>Тема 2.4 Адаптация сотрудника на новом месте работы. Организация рабочего места.</b> Автоматизированное рабочее место специалиста. Эргономика на рабочем месте. Организация рабочего места.		2
8	<b>Тема 2.5 Совершенствование труда. Повышение эффективности и производительности труда работников.</b> Методы совершенствования труда работников и повышения эффективности их труда. Показатели производительности труда и их роль в производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Расчет основных показателей производительности труда. Трудоёмкость. Выработка.		2
	<b>Итого за 2 семестр:</b>		<b>10</b>
	<b>Итого за год:</b>		<b>18</b>

## 2.5. Виды и содержание самостоятельной работы студента; формы контроля

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание; вид самостоятельной работы	Форма контроля	Зачетные единицы (часы)
	<b>1 семестр</b>		
1	<b>Раздел 1. Теоретические представления о труде и его роль в общественном воспроизводстве.</b> <b>Тема 1.1 Процесс труда и его составные элементы. Формы труда.</b> Вид самостоятельной работы: Работа с литературой по теме занятия.	собеседование	1
2	<b>Тема 1.3 Профессиональная деятельность и профессиональная карьера.</b> Вид самостоятельной работы: Работа с литературой по теме занятия. Написание рефератов по темам: 1. Понятие профессиональной карьеры. 2. Психологические типологии построения профессиональных карьер. 3. Основные принципы проектирования профессиональной карьеры.	реферат	2
3	<b>Тема 1.4 Персонал предприятия и его классификация. Организация труда персонала: цели, задачи и функции.</b> Вид самостоятельной работы: Работа с литературой по теме занятия. Написание рефератов по темам: 1. Понятие и сущность персонала предприятия.	реферат	2

	<p>2. «Человеческий капитал» и трудовые ресурсы предприятия: критерии отличия.</p> <p>3. Организация труда персонала: цели, задачи и функции.</p> <p>4. Классификация персонала предприятия.</p>		
4	<p><b>Тема 1.5 Организация оплаты и материального стимулирования труда на предприятии.</b></p> <p>Вид самостоятельной работы: Работа с литературой по теме занятия. Написание рефератов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Системы оплаты труда.</li> <li>2. Формы оплаты труда и специфика их применимости в хозяйственном процессе.</li> <li>3. Современные формы оплаты труда и их особенности.</li> <li>4. Понятие «материальное стимулирование» и его виды.</li> <li>5. Мотивация труда сотрудников предприятия. Формы мотивации труда.</li> </ol>	реферат	2
	<b>Итого за 1 семестр:</b>		<b>7</b>
	<b>2 семестр</b>		
6	<p><b>Раздел 2. Основы эффективного поведения на рынке труда. Процесс трудоустройства и профессиональной адаптации.</b></p> <p><b>Тема 2.1 Технология трудоустройства. Основные этапы и эффективные способы поиска работы.</b></p> <p>Вид самостоятельной работы: Работа с литературой по теме занятия. Написание рефератов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поиск работы: эффективные способы и пути.</li> <li>2. Процесс трудоустройства: основные этапы.</li> <li>3. Рекрутинг и его роль в кадровой политике предприятия.</li> <li>4. Хедхантинг в управлении персоналом.</li> </ol>	реферат	4
7	<p><b>Тема 2.2 Основы эффективной профессиональной самопрезентации. Профессиональное резюме. Собеседование.</b></p> <p>Вид самостоятельной работы: Работа с литературой по теме занятия. Написание рефератов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы формирования позитивного профессионального имиджа.</li> <li>2. Личный самопиар и его роль в профессиональной деятельности сотрудника.</li> <li>3. Технология проведения профессионального собеседования.</li> <li>4. Профессиональное резюме: формы, виды и технология составления.</li> </ol>	реферат	2
8	<p><b>Тема 2.3 Основные документы при трудоустройстве.</b></p> <p>Вид самостоятельной работы: Работа с литературой по теме занятия.</p>	собеседование	2

9	<p><b>Тема 2.4 Адаптация сотрудника на новом месте работы. Организация рабочего места.</b></p> <p>Вид самостоятельной работы: Работа с литературой по теме занятия. Написание рефератов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством: психологический аспект.</li> <li>2. Общие требования к рабочему месту сотрудника. Эргономика рабочего места.</li> <li>3. Влияние организации рабочего места на производительность труда работника.</li> </ol>	реферат	2
10	<p><b>Тема 2.5 Совершенствование труда. Повышение эффективности и производительности труда работников.</b></p> <p>Вид самостоятельной работы: Работа с литературой по теме занятия. Написание рефератов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль самообразования и повышения квалификации в профессиональной деятельности работника.</li> <li>2. Эффективность трудовой деятельности: факторы ее снижения и повышения в современных условиях.</li> <li>3. Понятие «производительности труда» работников. Факторы ее повышения в современных условиях хозяйствования.</li> </ol>	реферат	2
	<b>Подготовка индивидуального проекта</b>		
	<b>Итого за 2 семестр:</b>		<b>12</b>
	<b>Итого за год:</b>		<b>19</b>

### 3. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ, ЭКЗАМЕН)

1 семестр – контрольная работа;

2 семестр – контрольная работа, индивидуальный проект.

### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 4.1.1. Основная литература:

1. Абельмас Н. В. Тесты при приеме на работу. Как успешно пройти собеседование (+CD). СПб: Питер, 2016. — 160 с.
2. Березин С.В., Лисецкий К.С., Ушмудина О.А. Само-проектирование профессиональной карьеры. Практический курс. - Самара. Изд-во «Универс-групп», 2015 - 64 с.
3. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст]: рабочая тетрадь / Е.А. Парыгина. – Самара: ЦПО, 2016. – 48 с.

##### 4.1.2. Дополнительная литература:

1. Голубь Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства. – Самара: ЦПО, 2016.

#### 4.1.3. Методическая литература:

- Методические указания для практических занятий.
- Методические указания для самостоятельных занятий.

#### 4.1.4. Интернет-ресурсы:

1. [www.job.ru](http://www.job.ru) - сайт по поиску работы;
2. [www.headhunter.ru](http://www.headhunter.ru) - сайт по поиску работы;
3. [zarplata.ru](http://zarplata.ru) - сайт о трудоустройстве;
4. <https://4brain.ru/blog/как-составить-хорошее-резюме/> - составляем резюме;
5. [rosmintrud.ru](http://rosmintrud.ru) - Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

#### 4.2. Программное обеспечение:

*Специальное программное обеспечение не требуется.*

#### 4.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Аудитория для проведения лекционных и практических занятий (8 корпус каб. 9):

- Парты, стулья, доска, наглядные пособия
- Компьютер в сборе в составе Pentium G620\4096\500\DVD-RWGT - 1 шт.
- Стол мультимедийный - 1 шт.
- Проектор Epson EB-X12 + потолочное крепление - 1 шт.
- Экран настенный ScreenMedia Goldview - 1 шт.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, собеседования, а также выполнения обучающимися рефератов, индивидуальных проектов, контрольной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Перечень подтверждаемых компетенций
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b> 1.давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; 2.аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; 3.задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; 4.составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; 5.составлять резюме с учетом специфики работодателя; 6.применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; 7.корректно отвечать на «неудобные	собеседование реферат контрольная работа индивидуальный проект	

<p>вопросы» потенциального работодателя;</p> <p>8. оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;</p> <p>9. объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</p> <p>10. анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;</p> <p>11. давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;</p> <p>12. работать с источниками информации о трудоустройстве при поиске работы;</p> <p>13. формировать профессиональное резюме;</p> <p>14. участвовать в собеседовании и переговорах с работодателями по поводу трудоустройства;</p> <p>15. адаптироваться в трудовом коллективе.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <p>1. содержание понятия профессиональной деятельности, её основные виды, режимы;</p> <p>2. основные типы и виды профессиональных карьер, основания для выбора;</p> <p>3. методику составления плана реализации карьеры;</p> <p>4. основные аспекты технологии трудоустройства;</p> <p>5. общее содержание форм и способов адаптации на рабочем месте.</p>		
--	--	--