Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского Северо-Кавказского федерального университета
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Дата подписания: 05.09.2023 16:21:43 Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
МДК 04.01 ОСВОЕНИЕ ОСНОВНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПО ПРОФЕССИИ
«КОНТРОЛЁР-КАССИР»
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения очная
Учебный план 2021 года

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией

Протокол №__ от «__» _____

Председатель ПЦК

_____ Догаева Н.Н.

РАЗРАБОТАНО:

Преподаватель

_____ Н.В.Козлова

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией

Протокол №__ от «__» _____

Председатель УМК института

_____ А.Б. Нарьжная

Директор ООО «ГКСМ»

_____ Догаев Р.А.

Пятигорск, 20__ г

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

МДК 04.01 ОСВОЕНИЕ ОСНОВНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПО ПРОФЕССИИ
«КОНТРОЛЁР-КАССИР»

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения очная
Учебный план 2021 года

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией

Протокол №__ от «__» _____

Председатель ПЦК

_____ Догаева Н.Н.

РАЗРАБОТАНО:

Преподаватель Н.В.Козлова

_____ «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией

Протокол №__ от «__» _____

Председатель УМК института

_____ А.Б. Нарыжная

Директор ООО «ГКСМ»

_____ Догаев Р.А.

Пятигорск, 20__

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по МДК 04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в повышении квалификации, в переподготовке, в профессиональной подготовке специалистов смежных специальностей.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина относится к профессиональному модулю ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и изучается в 5 и 6 семестрах.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь **практический опыт:**

эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ); обслуживания покупателей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- документы, регламентирующие применения ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных знаков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

1.4. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения учебной дисциплины модуля студент должен овладеть: Общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Профессиональными компетенциями:

ПК 4.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовый техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями

ПК 4.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4.4 Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 4.5 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

258 академических часов, из них:

192 академических часов – аудиторные занятия,

66 академических часов – самостоятельная работа.

2.1. Учебно-тематический план учебной дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости (по разделам дисциплины) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	
1	Тема 1. Организация наличного денежного обращения Российской Федерации. Нормативно - правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций	5	2			4	Доклад
2	Тема 2. Основы законодательства о труде. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила эксплуатации вычислительной техники. Правила и нормы охраны труда.	5	2			4	Доклад

3	Тема 3. Правила организации кассы в организации. Понятие о материальной ответственности. Документальное оформление материальной ответственности	5	2	4			
4	Тема 4. Наличные и безналичные денежные средства. Формы кассовых и банковских документов	5	2	2			
5	Тема 5. Порядок ведения кассовых операций. Лимиты остатков кассовой наличности.	5	2	4			
6	Тема 6. Организация работы по ведению кассовых операций. Правила приёма, выдачи, учёта и хранения денежных средств и ценных бумаг.	5	2	2		4	Собеседование
7	Тема 7. Учёт денежных документов и БСО	5	2	4		4	Собеседование
8	Тема 8. Правовые основы валютных операций	5	2				
9	Тема 9. Выдача иностранной валюты под отчёт. Возмещение командировочных расходов	5	2	2			
10	Тема 10. Обеспечение сохранности денежных средств: инвентаризация денежных средств, проведение ревизии кассы	5	2	2			
11	Тема 11. Нормативные документы, определяющие порядок ведения кассовой книги и хранения денег. Порядок оформления кассовой отчетности за день	5	2	4		6	Собеседование
12	Тема 12. Составление учетных регистров по счету 50 «Касса»	5	2	2			
13	Тема 13. Проверка и обработка выписки банка. Составление учетных регистров по счету «Расчетный счет»	5	2	2			
14	Тема 14. Организация расчетов с покупателем.	5	2				
15	Тема 15. Совокупность приемов и способов реализации товаров покупателям.	5	2				
16	Тема 16. Упаковка и выдача покупок.	5	2				
17	Тема 17. Пластиковые карты и работа с ними	5	2				

18	Тема 18. Денежные банкноты и монеты		2				
19	Тема 19. Признаки платежеспособности банкнот и монет Банка России	5	2			6	Реферат
20	Тема 20. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств	5	2	4			
21	Тема 21. Средства проверки подлинности банкнот	5	2				
22	Тема 22. Правила, порядок и процедуры инкассации денежных средств	5	2	2			
23	Тема 23. Составление описи ветхих купюр, а также составление соответствующих документов для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые	5	2	4			
24	Тема 24. История создания ККМ.	5	2			5	Доклад
25	Тема 25. Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККМ)	5	2	2			
26	Тема 26. Классификация ККМ. Требования, предъявляемые к ККМ.	5	2	4			
27	Тема 27. Правила эксплуатации и порядок работы на ККМ	5	2				
28	Тема 28. Устройство ККМ	5	2	4			
29	Тема 29. Замки и ключи. Кожух. Блок фиксации памяти ЭКЛЗ.	5	2				
30	Тема 30. Основные узлы электронных ККМ	5	2				
31	Тема 31. Основные режимы работы ККМ.	5	2	2			
32	Тема 32. Правила эксплуатации ККМ. Возможные неисправности ККМ	5	2				
33	Тема 33. Контроль за применением ККМ .	5	2				
34	Тема 34. Требования к реквизитам чека. Эстетические требования к ККМ.	5	2	2			
	ИТОГО за 5 семестр		68	52		33	Контрольная работа
35	Тема 35. Обязанности контролера – кассира.	6	2	2		6	Доклад

36	Тема 36. Порядок работы контролера – кассира при расчетах с покупателем.	6	2	4		6	Собеседование
37	Тема 37. Наличный и безналичный расчёт	6	2				
38	Тема 38. Порядок осуществления наличных денежных расчетов без применения ККТ	6	2				
39	Тема 39. Неоприходование денег в кассу	6	2				
40	Тема 40. Лимит остатка кассы. Расчет лимита наличности.	6	2				
41	Тема 41. Кассовый POS терминал. Преимущества применения. ТБ при эксплуатации терминала.	6	2			6	Собеседование
42	Тема 42. Системы автоматизации торговых предприятий.	6	2				
43	Тема 43. Штриховой код и его виды. Локальный код.	6	2	4		4	Реферат
44	Тема 44. Принцип работы, типы сканирующего оборудования.	6	2				
45	Тема 45. Виды денежного расчета с покупателем. Понятие о цене в торговле.	6	2	4		5	Собеседование
46	Тема 46. Переоценка товаров.	6	2	4			
47	Тема 47. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств кассиром.	6	2	2			
48	Тема 48. Операции по сдаче денежной выручки в главную кассу.	6	2	2		6	Собеседование
49	Тема 49. Кассовый отчет и порядок его составления.	6	2				
50	Тема 50. Журнал кассира и порядок его составления.	6	2	4			
51	Тема 51. Кассовая книга.	6	2	6			
52	Тема 52. Порядок ведения кассовой книги	6	2	4			
	ИТОГО за 6 семестр		36	36		33	Экзамен
	ИТОГО		104	88		66	Контрольная работа, экзамен

2.2. Наименование и краткое содержание лекций

№	Наименование разделов и тем учебной дисциплины, их краткое содержание.	Использование активных и интерактивных форм.	Часы
1	Тема 1. Организация наличного денежного		2

	обращения Российской Федерации. Нормативно - правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций		
2	Тема 2. Основы законодательства о труде. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила эксплуатации вычислительной техники. Правила и нормы охраны труда.		2
3	Тема 3. Правила организации кассы в организации. Понятие о материальной ответственности. Документальное оформление материальной ответственности		2
4	Тема 4. Наличные и безналичные денежные средства. Формы кассовых и банковских документов		2
5	Тема 5. Порядок ведения кассовых операций. Лимиты остатков кассовой наличности.		2
6	Тема 6. Организация работы по ведению кассовых операций. Правила приёма, выдачи, учёта и хранения денежных средств и ценных бумаг. Правила хранения денежных средств установлены в Порядке ведения кассовых операций в Российской Федерации.		2
7	Тема 7. Учёт денежных документов и БСО Понятие и учет денежных документов. Работа с БСО.	Лекция- беседа	2
8	Тема 8. Правовые основы валютных операций. Нормативно-правовые акты, регламентирующие валютные операции		2
9	Тема 9. Выдача иностранной валюты под отчёт. Возмещение командировочных расходов		2
10	Тема 10. Обеспечение сохранности денежных средств: инвентаризация денежных средств, проведение ревизии кассы.		2
11	Тема 11. Нормативные документы, определяющие порядок ведения кассовой книги и хранения денег. Порядок оформления кассовой отчетности за день. Документальное оформление кассовых операций. Унифицированные формы первичной учетной документации..	Лекция с разбором с разбором конкретных ситуаций	2
12	Тема 12. Составление учетных регистров по счету 50 «Касса». Правила оформления учета кассовых операций		2
13	Тема 13. Проверка и обработка выписки банка. Составление учетных регистров по счету «Расчетный счет»		2
14	Тема 14. Организация расчетов с покупателем. Способы расчета с покупателем.		2
15	Тема 15. Совокупность приемов и способов реализации товаров покупателям.		2
16	Тема 16. Упаковка и выдача покупок. Виды упаковки покупок.		2
17	Тема 17. Пластиковые карты и работа с ними. Расчет с применением платежных карт.		2
18	Тема 18. Денежные банкноты и монеты. Описание. Средства защиты.		2

19	Тема 19. Признаки платежеспособности банкнот и монет Банка России. Проверка платежеспособности купюр. Признаки платежеспособности купюр. При каких повреждениях можно поменять купюры в Банке. Отличительные особенности купюр и монет.		2
20	Тема 20. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств.		2
21	Тема 21. Средства проверки подлинности банкнот. Просмотровые детекторы. Автоматические детекторы.		2
22	Тема 22. Правила, порядок и процедуры инкассации денежных средств. Порядок оформления и передачи наличных денег инкассаторам.		2
23	Тема 23. Составление описи ветхих купюр, а также составление соответствующих документов для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые.		2
24	Тема 24. История создания ККМ. История возникновения кассового аппарата. Счеты. Появление денежного ящика. Создатель первого кассового аппарата.		2
25	Тема 25. Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККМ)		2
26	Тема 26. Классификация ККМ. Требования, предъявляемые к ККМ. Правила эксплуатации и порядок работы на ККМ Классификация ККМ по сферам применения. Классификация по конструктивному исполнению. Классификатор ККМ, используемых на территории РФ», утвержденный Государственной межведомственной экспертной комиссией (ГМЭК).		2
27	Тема 27. Правила эксплуатации и порядок работы на ККМ Соответствие конструктивного исполнения машины типу предприятия, методу продажи, уровню цен на товары; простота конструкции, обеспечивающая удобство эксплуатации и ремонта; безупречная точность расчетов; высокая производительность; отражение вида операций и результатов расчетов; четкость показаний индикаторного механизма; надежность в работе.		2
28	Тема 28. Устройство ККМ ККМ регистрируют количество продаж во время денежных операций в различных торговых точках. Электронная контрольно-кассовая машина представляет собой сложную счетно-суммирующую и чекопечатающую машину		2
29	Тема 29. Замки и ключи. Кожух. Блок фиксации памяти ЭКЛЗ. Требования, предъявляемые к ККМ. . Регистрация ККМ в налоговых органах по месту учета организации. Наличие корпуса, фискальной		2

	памяти, накопителя фискальной памяти, контрольной ленты и устройства печати кассовых чеков. Техническая поддержка поставщика или центра технического обслуживания.		
30	Тема 30. Основные узлы электронных ККМ Основные узлы электронных ККМ: устройство ввода, индикации, оперативно-запоминающее устройство и чекопечатающее устройство.		2
31	Тема 31. Основные режимы работы ККМ. Основные режимы работы ККМ. . Основными режимами работы ККМ являются: Касса, Снятие сменного X- отчета, Снятие Z- отчета.		2
32	Тема 32. Правила эксплуатации ККМ. Возможные неисправности ККМ Соответствие конструктивного исполнения машины типу предприятия, методу продажи, уровню цен на товары; простота конструкции, обеспечивающая удобство эксплуатации и ремонта; безупречная точность расчетов; высокая производительность; отражение вида операций и результатов расчетов; четкость показаний индикаторного механизма; надежность в работе. Перечень возможных неисправностей ККМ.		2
33	Тема 33. Контроль за применением ККМ . Нормативно-правовые документы о применении и эксплуатации контрольно-кассовой техники. Законодательная база по применению ККМ Документы, регламентирующие применение контрольно-кассовых машин.		2
34	Тема 34. Требования к реквизитам чека. Эстетические требования к ККМ. Реквизиты: наименование организации; идентификационный номер организации-налогоплательщика; заводской номер ККМ; порядковый номер чека; дату и время покупки; стоимость покупки или услуги; признак наличия фискальной памяти.		2
	ИТОГО за 5 семестр		68
35	Тема 35. Обязанности контролера – кассира. Обязанности контролера – кассира в начале рабочего дня, в середине и конце рабочего дня.	Лекция с разбором конкретных ситуаций	2
36	Тема 36. Порядок работы контролера – кассира при расчетах с покупателем. Расчет за все товары, приобретаемые в продовольственных предприятиях самообслуживания, производится только в едином узле расчета. При поступлении от покупателя претензии по расчетам кассир, контролер - кассир обязан сообщить об этом администрации предприятия		2
37	Тема 37. Наличный и безналичный расчёт. Расчеты могут производиться наличными деньгами, если иное не установлено законом. Безналичные расчеты производятся через банки, иные кредитные организации.		2

38	Тема 38. Порядок осуществления наличных денежных расчетов без применения ККТ. В каких случаях допускается не применение ККТ.		2
39	Тема 39. Неоприходование денег в кассу. Ответственность за неоприходование денег в кассу.		2
40	Тема 40. Лимит остатка кассы. Расчет лимита наличности. Формула расчета лимита.		2
41	Тема 41. Кассовый POS терминал. Преимущества применения. Кассовый POS терминал. Преимущества применения. Преимущества применения. Описание основные функции. Применение. ТБ при эксплуатации терминала.		2
42	Тема 42. Системы автоматизации торговых предприятий. Управление закупками. Ценообразование. Управление запасами. Управление продажами.	Лекция- беседа	2
43	Тема 43. Штриховой код и его виды. Локальный код. . Расшифровка штрих – кода. Штрих – коды производителей товаров. Способы кодирования информации.		2
44	Тема 44. Принцип работы, типы сканирующего оборудования. По своей конструкции сканеры бывают ручные и настольные. Отдельные листы документов протягиваются через сканирующий блок, при этом осуществляется их сканирование.		2
45	Тема 45. Виды денежного расчета с покупателем. Понятие о цене в торговле. Требования к денежным расчетам с покупателями. Виды, состав и структура цен.		2
46	Тема 46. Переоценка товаров. Переоценка товаров - это торговая надбавка или скидка на товар. В результате переоценки изменяется продажная стоимость товаров.		2
47	Тема 47. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств кассиром. Порядок оформления денежных операций. Прием наличных денег кассами предприятий производится по приходным кассовым ордерам. При этом выдается квитанция, подписанная главным бухгалтером и кассиром. Выдача наличных денег производится по расходным кассовым ордерам.		2
48	Тема 48. Операции по сдаче денежной выручки в главную кассу. Наличные деньги, принятые в кассу магазина, подлежат обязательной инкассации. Заполнение препроводительной ведомости.		2
49	Тема 49. Кассовый отчет и порядок его составления. Отчет кассира должен содержать такую информацию: порядковый номер документа, дату составления, сумму и наименование операции.		2

	денежных средств и ценных бумаг.		2
5	Тема 7. Учёт денежных документов и БСО 1. Автоматизированная система управления складом магазина. 2. Этапы движения товара при автоматизированной системе управления в магазине.		2 2
6	Тема 9. Выдача иностранной валюты под отчёт. Возмещение командировочных расходов		2
7	Тема 10. Обеспечение сохранности денежных средств: инвентаризация денежных средств, проведение ревизии кассы		2
8	Тема 11. Нормативные документы, определяющие порядок ведения кассовой книги и хранения денег. Порядок оформления кассовой отчетности за день 1. Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения кассовых операций предприятиями и организациями 2. Оформление кассовой отчетности		2 2
9	Тема 12. Составление учетных регистров по счету 50 «Касса»		2
10	Тема 13. Проверка и обработка выписки банка. Составление учетных регистров по счету «Расчетный счет»		2
11	Тема 20. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств. 1. Распознавание отличительных особенностей банкнот Банка России образца 1997 года. 2. Распознавание отличительных особенностей монет Банка России образца 1997 года.		2 2
12	Тема 22. Правила, порядок и процедуры инкассации денежных средств.		2
13	Тема 23. Составление описи ветхих купюр, а также составление соответствующих документов для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые 1. Допустимые повреждения платежных банкнот 2. Порядок экспертизы денежных знаков.		2 2
14	Тема 25. Характеристика современной контрольно-кассовой		

	техники (ККМ) 1. Структура и содержание основных нормативных документов, регламентирующих применение ККМ.		2
15	Тема 26. Классификация ККМ. Требования, предъявляемые к ККМ. 1. Изучение классификации ККМ. 2. Составление схемы классификации ККМ.		2 2
16	Тема 28. Устройство ККМ 1. Требования к применению. 2. Типовые правила эксплуатации ККМ.		2 2
17	Тема 31. Основные режимы работы ККМ. Эксплуатационные требования.		2
18	Тема 34. Требования к реквизитам чека. Эстетические требования к ККМ.		2
	ИТОГО за 5 семестр		52
19	Тема 35. Обязанности контролера – кассира. Составить схему «Обязанности кассира в начале, в течение и в конце дня».	Семинар - обсуждение письменных докладов	2
20	Тема 36. Порядок работы контролера – кассира при расчетах с покупателем. 1. Организация расчета с покупателями. 2. Способы расчетов с покупателями		2 2
21	Тема 43. Штриховой код и его виды. Локальный код. 1. Штриховой код. 2. Локальный код.	Семинар - обсуждение письменных рефератов	2 2
22	Тема 45. Виды денежного расчета с покупателем. Понятие о цене в торговле. 1. Выписка приходного ордера. 2. Выписка расходного ордера.		2 2
23	Тема 46. Переоценка товаров. 1. Уценка товаров 2. Дооценка товаров		2 2
24	Тема 47. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств кассиром. Составить схему «Обязанности кассира в начале, в течение и в конце дня».		2
25	Тема 48. Операции по сдаче денежной выручки в главную кассу. Составить покупную опись и подсчитать сумму выручки за рабочий день.		2
26	Тема 50. Журнал кассира и порядок		

	его составления 1.Оформление журнала кассира – операциониста. 2. Заполнение журнала кассира – операциониста.		2 2
27	Тема 51. Кассовая книга. 1.Кассовый отчет. 2.Составление отчета кассира. 3.Заполнение листов кассовой книги		2 2 2
28	Тема 52. Порядок ведения кассовой книги. 1. Кассовая книга. 2. Составление тестов по теме ККМ.		2 2
	ИТОГО за 6 семестр		36
	ИТОГО		88

2.5. Виды и содержание самостоятельной работы студента; формы контроля

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание; вид самостоятельной работы	Форма контроля	Зачетные единицы (часы)
1	Тема 1. Организация наличного денежного обращения Российской Федерации. Нормативно - правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций Вид самостоятельной работы: Написание докладов на темы: «Как ускорить процесс расчетов с покупателями». «Теоретические основы автоматизации кассовых операций», «Корректное осуществление кассовых операций».	Доклад	4
2	Тема 2. Основы законодательства о труде. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила эксплуатации вычислительной техники. Правила и нормы охраны труда. Вид самостоятельной работы: Написание докладов на темы: «Применение методов продажи в розничной торговле», «Понятие терминов: форма и метод продажи», «Технология продажи товаров».	Доклад	4
3	Тема 6. Организация работы по ведению кассовых операций. Правила приёма, выдачи, учёта и хранения денежных средств и ценных бумаг. Вид самостоятельной работы: Самостоятельное изучение темы	Собеседование	4
4	Тема 7. Учёт денежных документов	Собеседование	4

	и БСО Вид самостоятельной работы: Самостоятельное изучение темы		
5	Тема 11. Нормативные документы, определяющие порядок ведения кассовой книги и хранения денег. Порядок оформления кассовой отчетности за день Вид самостоятельной работы: Самостоятельное изучение темы	Собеседование	6
6	Тема 19. Признаки платежеспособности банкнот и монет Банка России Вид самостоятельной работы: Написание реферата на темы: «Отличительные особенности банкнот достоинством 50 рублей», «Отличительные особенности банкнот достоинством 100 рублей», «Отличительные особенности банкнот достоинством 500 рублей». Самостоятельное изучение темы	Реферат	6
7	Тема 24. История создания ККМ. Вид самостоятельной работы: Написание доклада на тему: «Классификация ККМ по сфере применения», «Классификация ККМ по функциональным возможностям», «Классификация ККМ по источникам питания».	Доклад	5
	ИТОГО за 5 семестр		33
8	Тема 35. Обязанности контролера – кассира. Вид самостоятельной работы: Написание доклада на темы: «POS терминал — главный узел технологического процесса торгового предприятия», «Классификация, виды, комплектация кассовых систем», «Создание безопасных условий труда на рабочем месте кассира».	Доклад	6
9	Тема 36. Порядок работы контролера – кассира при расчетах с покупателем. Вид самостоятельной работы: Самостоятельное изучение темы	Собеседование	6
10	Тема 41. Кассовый POS терминал. Преимущества применения. ТБ при эксплуатации терминала. Вид самостоятельной работы: Самостоятельное изучение темы	Собеседование	6
11	Тема 43. Штриховой код и его виды. Локальный код. Вид самостоятельной работы: Написание реферата на темы:	Реферат	4

	«Расшифровка штрих – кода», «Штрих – коды производителей товаров», «Способы кодирования информации».		
12	Тема 45. Виды денежного расчета с покупателем. Понятие о цене в торговле. Вид самостоятельной работы: Самостоятельное изучение темы	Собеседование	5
13	Тема 48. Операции по сдаче денежной выручки в главную кассу. Вид самостоятельной работы: Самостоятельное изучение темы	Собеседование	6
	ИТОГО за 6 семестр		33
	ИТОГО		66

3. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В 5 семестре – контрольная работа, в 6 семестре – экзамен.

Вопросы к экзамену

1. История профессии.
2. Квалификационные характеристики контролёра-кассира
3. Организация торговли. Основные термины
4. Торгово-технологические процессы в торговом предприятии.
5. Организация рабочего места кассира
6. Защита прав потребителей. Правила торговли
7. Основные направления и задачи научно-технического прогресса в торговле на современном этапе.
8. Эксплуатация контрольно кассовой техники различных видов.
9. Роль ККТ в улучшении культуры обслуживания
10. Значение применения ККТ.
11. Документы, регламентирующие применение ККТ.
12. Требования, предъявляемые к ККТ.
13. Регистрация ККТ в налоговых органах.
14. Средства визуального контроля.
15. Классификация ККТ.
16. Основные механизмы и блоки, определяющие устройство ККТ.
17. Оперативно-запоминающее устройство ККТ.
18. Порядок работы на ККТ.
19. Обязательные реквизиты чека.
20. Правила эксплуатации ККТ.
21. Ввод ККТ в эксплуатацию.
22. Составить алгоритм действий кассира при подготовке ККТ к работе.
23. Операции подготовки ККТ к работе.
24. Правила расчёта с покупателями.
25. Безналичные расчёты через операционные кассы.
26. Операции окончания работы на ККТ.
27. Составить алгоритм действий кассира по окончании работы.
28. Выполнение заключительных операций при работе на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки.
29. Организация технического обслуживания и ремонта ККТ.
30. Требования безопасности при эксплуатации ККТ.
31. Подготовка контрольно-кассовой техники к работе, устранение мелких неисправностей с соблюдением правил техники безопасности.

32. Аппараты проверки подлинности банкнот: назначение преимущества, технические характеристики.
33. Признаки платёжности денежных знаков.
34. Повреждения и основания, определяющие неплатёжеспособности банкнот
35. Выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка обязательных реквизитов чека.
36. Проверка платежеспособности денежных знаков, подлинности денежных банкнот.
37. Распознавания отличительных особенностей банкнот и монет Банка России
38. Терминалы сбора данных, назначение, технические характеристики;
39. Журнал кассира -операциониста, назначение, требования и правила ведения.
40. Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков.
41. Порядок получения хранения и выдачи денежных средств.
42. Отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта.
43. Выписка приходного и расходного кассового ордера
44. Составить покупную опись и подсчитать сумму выручки за рабочий день
45. Составление отчета кассира

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

4.1.1. Основная литература:

1. Продавец, контролер-кассир. Основы профессиональной деятельности : учебное пособие / Г.В. Ткачева, Н.М. Гурбо, Л.Н. Чукаева и др. - Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 264 с. : ил. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-691-02175-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429793>
2. Памбухчиянц, О.В. Пособие для продавца продовольственных товаров : учебное пособие / О.В. Памбухчиянц. — 4-е, изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 314 с. — ISBN 978-5-394-02234-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93524>

4.1.2. Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники», №54-ФЗ от 22.05.2003
2. Федеральный закон о внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации от 03.07.2016 N 290-ФЗ (последняя редакция)

4.1.3. Методическая литература:

1. Методические указания для самостоятельной работы.
2. Методические указания для практических занятий.

4.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система znanium.com
2. «Гарант» – справочно-правовая система - <http://www.park.ru>
3. «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>

4.2. Программное обеспечение:

Microsoft Windows Профессиональная – (Договор № 01-за/13 от 25.02.2013.). Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г.

Microsoft Office Standard 2013– (Договор № 01-за/13 от 25.02.2013.). Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023 г.

4.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Парты, стулья, доска, наглядные пособия

Неттоп ASUS VivoMini VM45-G019Z Intel Celeron 3865U, DDR4 2 Gb, 500GB,

Intel Graphics 610 CR Windows10

Телевизор Samsung UE40F6400

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и собеседований, а также выполнения обучающимися рефератов и докладов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Перечень подтверждаемых компетенций
<p>В результате освоения учебного модуля обучающийся должен уметь: осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; распознать платежеспособность государственных денежных знаков; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности;</p> <p>знать: документы, регламентирующие применения ККТ; правила расчетов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию устройства ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ; признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных знаков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; правила оформления документов по кассовым операциям.</p>	Собеседование, доклад, реферат	ОК 1 - 12 ПК 4.1-4.5