

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 23.09.2023 18:20:13
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске
Колледж Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
М.В. Мартыненко
"15" 04 20 20 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность СПО: 29.02.04. Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

Форма обучения очная
Учебный план 2020 года

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 8 от «12» 03 2020.

Председатель ПЦК

О. И. Будап

РАЗРАБОТАНО:

Преподаватель-Н. Г. Донская

Донская

12 03 2020.

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией

Протокол № от «» _____ 20 г.

Председатель УМК института

А. Б. Нарыжная

Пятигорск, 2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске
Колледж Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

**УТВЕРЖДАЮ**
Зам. директора по учебной работе
М.В. Мартыненко
"15" 03 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность СПО: 29.02.04. Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

Форма обучения очная
Учебный план 2020 года

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 1 от «12» 03 2020

Председатель ПЦК

 О. И. Будаш

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией

Протокол № от « » 20 г.

Председатель УМК института

 А. Б. Нарьская

РАЗРАБОТАНО:

Преподаватель Н. Г. Донская


"12" 03 2020

Пятигорск, 2020

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 29.02.04. Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла. Ее освоение происходит в 6 семестре.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

должен знать:

- основные положения о Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладеть:

Общими компетенциями:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Создавать эскизы новых видов и стилей швейных изделий по описанию или с применением творческого источника.

ПК 1.2. Осуществлять подбор тканей и прикладных материалов по эскизу модели.

ПК 1.3. Выполнять технический рисунок модели по эскизу.

ПК 1.4. Выполнять наклку деталей на фигуре или манекене.

ПК 1.5. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на каждом этапе производства швейного изделия.

ПК 2.1. Выполнять чертежи базовых конструкций швейных изделий на типовые и индивидуальные фигуры.

ПК 2.2. Осуществлять конструктивное моделирование швейных изделий.

ПК 2.3. Создавать виды лекал (шаблонов) и выполнять их градацию, разрабатывать табель мер.

ПК 2.4. Осуществлять авторский надзор за реализацией конструкторских решений на каждом этапе производства швейного изделия.

ПК 3.1. Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий.

ПК 3.2. Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами.

ПК 3.3. Выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов).

ПК 3.4. Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции.

ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.

ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов.

ПК 4.3. Вести документацию установленного образца.

ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

72 академических часов, из них:

52 академических часов – аудиторные занятия,

20 академических часов – самостоятельная работа.

2.1. Учебно-тематический план дисциплин

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости (по разделам дисциплины) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	СРС	
	Раздел 1. Право и экономика.	6	6	4	8	Реферат
1.	Тема1. Правовое регулирование экономических отношений.	6	2		4	
2.	Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	6		4	4	
3.	Тема3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	6	2			
4.	Тема4. Экономические споры.	6	2			
	Раздел2. Труд и социальная защита.	6	28	14	12	Тестирование, реферат
5.	Тема 5. Исковая давность.	6	2			
6.	Тема 6. Трудовое право как отрасль права.	6	2	2		
7.	Тема7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	6	2		4	
8.	Тема8. Порядок и условия признания гражданина	6	2			

	безработным.					
9.	Тема9. Трудовой договор.	6	2			
10.	Тема10. Права и обязанности работника и работодателя.	6	2			
11.	Тема11. Дисциплина труда.	6	2	2		
12.	Тема12. Рабочее время и время отдыха.	6	2	4		
13.	Тема13. Заработная плата.	6	2			
14.	Тема 14. Материальная ответственность.	6	2		4	
15.	Тема 15. Трудовые споры.	6	2	2	4	
16.	Тема16. Понятие коллективного трудового спора.	6	2			
17.	Тема17. Административное право.		2	4		
18.	Тема18. Административное правонарушение.	6	2			
	ИТОГО		34	18	20	Диф. зачёт

2.2. Наименование и краткое содержание лекций

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание	Использование интерактивных форм	Объем часов
1.	Раздел 1. Право и экономика. Тема1. Правовое регулирование экономических отношений. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности.		2
2.	Тема3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	Мультимедиа лекция	2
3.	Тема4. Экономические споры. Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела		2

	споров.		
4.	Тема5.Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство по пересмотру решений. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования.	Проблемная лекция	2
5.	Раздел2. Труд и социальная защита. Тема6.Трудовое право как отрасль права. Понятие, система и источники трудового права. Трудовые правоотношения и трудовая правоспособность и дееспособность.		2
6.	Тема7.Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». Понятие и виды занятости. Федеральная служба по труду и занятости.		2
7.	Тема8. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		2
8.	Тема9. Трудовой договор. Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора.		2
9.	Тема10. Права и обязанности работника и работодателя. Испытательный срок, оформление на работу. Переводы, перемещение, прекращение трудового договора.	Лекция-беседа	2
10.	Тема11.Дисциплина труда. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.		2
11.	Тема12.Рабочее время и время отдыха. Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени. Понятие и виды отдыха. Порядок предоставления отпусков.		2
12.	Тема13. Заработная плата. Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы работника. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.		2
13.	Тема14.Материальная ответственность. Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности.		2

	Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работника. Порядок возмещения причиненного ущерба.		
14.	Тема15.Трудовые споры. Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.	Лекция с разбором	2
15.	Тема16.Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.		2
16.	Тема17.Административное право. Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права.		2
17.	Тема18.Административное правонарушение. Административная ответственность.Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.	Лекция-дискуссия	2
	ИТОГО		34

2.3.Наименование и краткое содержание лабораторных работ.

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

2.4.Наименование и содержание практических (семинарских) занятий.

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание	Использование интерактивных форм	Объем часов
1.	Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. 1.Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности. Виды объектов гражданских прав. Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности в Российской Федерации. 2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.		2 2
2.	Тема6.Трудовое право как отрасль права. Понятие, система и источники трудового права. Трудовые правоотношения и трудовая правоспособность и дееспособность.		2
3.	Тема11.Дисциплина труда. Понятие дисциплины		2

	труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания		
4.	Тема12.Рабочее время и время отдыха. 1. Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. 2. Учет рабочего времени. Понятие и виды отдыха. Порядок предоставления отпусков. (с использованием персональных компьютеров)	Решение разноуровневых и проблемных задач	2 2
5.	Тема15.Трудовые споры. Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.	Решение разноуровневых и проблемных задач	2
6.	Тема17.Административное право. 1.Понятие административного права, его предмет. 2.Субъекты административного права.	Решение разноуровневых и проблемных задач	2 2
	ИТОГО		18

2.5. Виды и содержание самостоятельной работы студента, формы контроля.

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание	Форма контроля	Объем часов
1.	Раздел 1.Право и экономика. Тема1. Правовое регулирование экономических отношений. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности. Вид самостоятельной работы: подготовка рефератов на заданные темы.	Реферат	4
2.	Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности. Виды объектов гражданских прав. Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности в Российской Федерации. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Вид самостоятельной работы: подготовка докладов на заданные темы.	Реферат	4

3.	Тема7.Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». Понятие и виды занятости. Федеральная служба по труду и занятости. Вид самостоятельной работы: Подготовка к тестированию.	Тестирование	4
4.	Тема14.Материальная ответственность. Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работника. Порядок возмещения причиненного ущерба. Вид самостоятельной работы: подготовка рефератов на заданные темы.	Реферат	4
5.	Тема15.Трудовые споры. Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка. Вид самостоятельной работы: подготовка к тестированию.	Тестирование	4
ИТОГО			20

2. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

6 семестр-дифференцированный зачёт.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1.Рекомендуемая литература

4.1.1.Основные источники:

1. Право : учеб.пособие / авт.-сост. Т.А. Шебзухова, А.П. Мазуренко, А.В. Мещерякова и др. ; под ред. А.П. Мазуренко ; СКФУ. - Пенза : ПФ СКФУ, 2015. - 200 с. - Библиогр.: с. 197-199

2.Белоусов А.Л. Правовые проблемы осуществления предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Л. Белоусов, А.Н. Сиряков. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 142 с. — 978-5-4487-0222-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74756.html>

3.Правоведение: учебник / С.С. Маилян, Н.Д. Эриашвили, А.М. Артемьев и др. ; под ред. С.С. Маилян, Н.И. Косякова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01655-9 ;

4.1.2. Дополнительная литература:

1.Акимов Е.М. Правовое обеспечение финансовой деятельности предприятия [Электронный ресурс] : курс лекций / Е.М. Акимов, Е.Ю. Чибисова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 104 с. — 978-5-7264-0996-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30442.html>

4.1.3. Методическая литература:

Методические указания для практических занятий.

Методические указания для самостоятельной работы.

4.1.4. Интернет ресурсы:

<http://lib.uni-dubna.ru> – сайт библиотеки университета "Дубна";

www.garant.ru - Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;

www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);

www.rbc.ru - РИА «РосБизнесКонсалтинг»;

www.pravo.ru - Право в области информационных технологий;

www.rg.ru - сервер «Российской газеты»;

www.elibrary.ru – журналы AIR.

4.2. Программное обеспечение:

Специальное программное обеспечение не требует

4.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности

Парты, стулья, доска, наглядные пособия.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также написание обучающимися рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Перечень подтверждаемых компетенций
Умения: -использовать необходимые нормативные документы; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Знания: -основные положения о	Тестирование, реферат	ОК 1-9 ПК 1.1-4.4

Конституции Российской Федерации; -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -организационно-правовые формы юридических лиц; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; -правила оплаты труда; -роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -право социальной защиты граждан; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		
---	--	--