

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 23.09.2023 17:56:04
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef966

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске
Отделение СПО Школы Кавказского гостеприимства



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

Специальность СПО: 19.02.10, Технология производства общественного питания.

Форма обучения очная
Учебный план 2020 года

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 2 от «12» 03.2020

Председатель ПЦК

[Signature] С.С.Луца

РАЗРАБОТАНО:

Преподаватель-Н. Г. Донская

[Signature]

«12» 03 2020г.

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией

Протокол № 8 от «15» 04.2020

Председатель УМК института

[Signature] А. Б. Нарьожная

Пятигорск, 2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске
Отделение СПО Школы Кавказского гостеприимства



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

Специальность СПО: 19.02.10. Технология производства общественного питания.

Форма обучения очная
Учебный план 2020 года

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 8 от «12» 05.2020

Председатель ПЦК

[Signature] С.С. Луета

РАЗРАБОТАНО:

Преподаватель-Н. Г. Донская

[Signature]

«12» 05 2020г.

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией

Протокол № 8 от «15» 04.2020г.

Председатель УМК института

[Signature] А. Б. Нарыжная

Пятигорск, 2020

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 19.02.10. Технология продукции общественного питания.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла. Изучается в 5 семестре.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

использовать необходимые нормативные правовые акты;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

должен знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
организационно-правовые формы юридических лиц;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
право социальной защиты граждан;
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
виды административных правонарушений и административной ответственности;
механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладеть:

Общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.

ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.

ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.

ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.

ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.

ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.

ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.

ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.

ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.

ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.

ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.

ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

62 академических часа, из них:

34 академических часа – аудиторные занятия,

28 академических часов – самостоятельная работа.

2.1. Учебно-тематический план дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости (по разделам дисциплины) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	СРС	
	Раздел 1. Право и экономика.	5	4	6	8	Реферат
1.	Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений.	5			4	
2.	Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	5		2	4	
3.	Тема 3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	5	2	2		
4.	Тема 4. Экономические споры.	5	2	2		
	Раздел 2. Труд и социальная защита.	5	14	10	20	Тестирование, реферат
5.	Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	5			4	
6.	Тема 6. Порядок и условия признания гражданина безработным.	5	2	2		
7.	Тема 7. Трудовой договор.	5	2			
8.	Тема 8. Права и обязанности работника и работодателя.	5	2			
9.	Тема 9. Дисциплина труда.	5		2		
10.	Тема 10. Рабочее время и время отдыха.	5		2		
11.	Тема 11. Заработная плата.	5	2			

12.	Тема 12. Материальная ответственность.	5			4	
13.	Тема 13. Трудовые споры.	5		2	6	
14.	Тема 14. Понятие коллективного трудового спора.	5	2			
15.	Тема 15. Административное право.	5	2	2		
16.	Тема 16. Административное правонарушение.	5	2		6	
	ИТОГО		18	16	28	Диф.зачет

2.2. Наименование и краткое содержание лекций

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание	Использование интерактивных форм	Объем часов
1.	Раздел 1. Право и экономика. Тема 3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	Мультимедиа лекция	2
2.	Тема 4. Экономические споры. Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела, споров.		2
3.	Раздел 2. Труд и социальная защита. Тема 6. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		2
4.	Тема 7. Трудовой договор. Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора.		2
5.	Тема 8. Права и обязанности работника и работодателя. Испытательный срок, оформление на работу. Переводы, перемещение, прекращение трудового договора.	Лекция-беседа	2
6.	Тема 11. Заработная плата. Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы работника. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.		2
7.	Тема 14. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника.		2

	Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.		
8.	Тема 15. Административное право. Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права.		2
9.	Тема 16. Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.	Лекция-беседа	2
	ИТОГО		18

2.3.Наименование и краткое содержание лабораторных работ.

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

2.4.Наименование и содержание практических (семинарских) занятий.

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание	Использование интерактивных форм	Объем часов
1.	Раздел 1. Право и экономика. Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности. Виды объектов гражданских прав. Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности в Российской Федерации.		2
2.	Тема 3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.		2
3.	Тема 4. Экономические споры. Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела, споров.		2
4.	Раздел 2. Труд и социальная защита. Тема 6. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		2
5.	Тема 9. Дисциплина труда. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.		2

6.	Тема 10. Рабочее время и время отдыха. Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени. Понятие и виды отдыха. Порядок предоставления отпусков.	Решение разноуровневых и проблемных задач	2
7.	Тема 13. Трудовые споры. Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.	Решение разноуровневых и проблемных задач	2
8.	Тема 15. Административное право. Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права.	Решение разноуровневых и проблемных задач	2
ИТОГО			16

2.5. Виды и содержание самостоятельной работы студента, формы контроля.

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание	Форма контроля	Объем часов
1.	Раздел 1. Право и экономика. Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений. Вид самостоятельной работы: подготовка рефератов на заданные темы.	Реферат	4
2.	Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Вид самостоятельной работы: подготовка рефератов на заданные темы.	Реферат	4
3.	Раздел 2. Труд и социальная защита. Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Вид самостоятельной работы: Подготовка к тестированию.	Тестирование	4
4.	Тема 12. Материальная ответственность. Вид самостоятельной работы: подготовка рефератов на заданные темы.	Реферат	4
5.	Тема 13. Трудовые споры. Вид самостоятельной работы: подготовка к тестированию.	Тестирование	6
6.	Тема 16. Административное правонарушение. Вид самостоятельной работы: подготовка к тестированию.	Тестирование	6
ИТОГО			28

3. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации в 5 семестре - дифференцированный зачет.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1.Рекомендуемая литература

4.1.1.Основная литература:

1.Правовые основы дорожного движения : учебник / Л.М. Рябцев, Н.Л. Бондаренко, Г.Б. Шишко и др. ; под общ.ред. Л.М. Рябцева. - Минск : РИПО, 2015. - 164 с. - Библиогр.: с. 119-124. - ISBN 978-985-503-451-4; То же [Электронный ресурс].URL: [tp://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463662](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463662) (14.12.2017).

2. Гречуха В.Н. Правовое регулирование деятельности автомобильного и городского электрического транспорта [Электронный ресурс] : монография / В.Н. Гречуха. — Электрон.текстовые данные. — М. :Русайнс, 2015. — 268 с. — 978-5-4365-0244-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48941.html>

3.Правовые основы дорожного движения : учебник / Л.М. Рябцев, Н.Л. Бондаренко, Г.Б. Шишко и др. ; под общ.ред. Л.М. Рябцева. - Минск : РИПО, 2015. - 164 с. - Библиогр.: с. 119-124. - ISBN 978-985-503-451-4 ; То же [Электронный ресурс].URL: [tp://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463662](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463662) (14.12.2017).

4.1.2.Дополнительная литература:

1.Акимова Е.М. Правовое обеспечение финансовой деятельности предприятия [Электронный ресурс] : курс лекций / Е.М. Акимова, Е.Ю. Чибисова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 104 с.

2.Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1251.html>

3.Конституция Российской Федерации (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля 2014 г.) [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : , 2015. — 36 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18271.htm>

4.1.3. Методическая литература:

Методические указания для практических занятий

Методические указания для самостоятельных занятий

4.1.4. Интернет ресурсы:

<http://lib.uni-dubna.ru> – сайт библиотеки университета "Дубна";

www.garant.ru - Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;

www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);

www.rbc.ru - РИА «РосБизнесКонсалтинг»;

www.pravo.ru - Право в области информационных технологий;

www.rg.ru - сервер «Российской газеты»;

www.elibrary.ru – журналы АИР.

4.2. Программное обеспечение:

Специальное программное обеспечение не требуется.

4.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийное оборудование для чтения лекций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирований, а также написания обучающимися рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Перечень подтверждаемых компетенций
<p>уметь: использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>Тестирование Реферат</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4, 5.1 - 5.2, 6.1 - 6.5</p>

