

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 14.09.2023 14:27:33

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего**  
**образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института  
(филиал) СКФУ

\_\_\_\_\_ Т.А. Шебзухова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**  
Направленность (профиль) **Государственно-правовой**  
Квалификация выпускника **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Год начала обучения **2021 г.**  
Изучается в **3,4** семестре

Пятигорск, 2021

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знания теоретических и практических основ исполнительной власти, государственного управления Российской Федерации, основных положений административно-правовых институтов, отраженных в нормативных правовых актах.

Задачи дисциплины:

– освоение методик поиска необходимой информации, формирование источниковой и библиографической базы, понятийного аппарата, для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;

– творческое осмысление изучаемого материала, на основе полученных знаний выработка собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов, которое обуславливает возможность понимания;

– удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предмета административного права, выявление и попытка имеющихся проблем правового регулирования разрешения организации и деятельности исполнительной власти;

– изучение вопросов административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций; анализ становления и развития соотношения сфер государственного и негосударственного управления; выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса; изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление; выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» входит в базовую часть блока 1 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01. «Юриспруденция». Ее освоение происходит в 3,4 семестрах.

## 3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина «Административное право» основана на изучении знаний, полученных при изучении следующих дисциплин: «История», «Введение в профессию», «Информационное право».

## 4. Связь с последующими дисциплинами

Знания из дисциплины «Административное право» в последующем будут способствовать успешному изучению следующих дисциплин и практик:

направленность (профиль) – уголовно-правовой: «Трудовое право», «Международное право», «Криминология», «Финансовое право», «Налоговое право»;

направленность (профиль) – государственно-правовой: «Трудовое право», «Международное право», «Криминология», «Финансовое право», «Налоговое право», «Муниципальное право», «Правовой статус общественных объединений в Российской Федерации», «Практика в органах государственной власти и местного самоуправления», «Преддипломная практика», а также для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты;

направленность (профиль) – гражданско-правовой: «Жилищное право», «Наследственное право», «Нотариальное право», «Арбитражный процесс», «Проблемы теории государства и права», «Международное частное право», «Особенности рассмотрения гражданских дел различных категорий», «Проблемы ответственности по гражданскому праву», «Преддипломная практика», для подготовки и сдачи государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## 5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины

### 5.1. Наименование компетенции

Индекс	Формулировка:
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

### 5.2. Структура и компонентный состав компетенции

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет административного права России, иметь представление о его месте и значении в системе российского права;</li> <li>- наиболее важные события в истории развития административного права России;</li> <li>- иметь представление о его месте и значении в системе российского права;</li> <li>- наиболее важные события в истории развития административного права России</li> </ul>	ОПК-2
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специальными источниками информации: Интернет – ресурсами, правовыми базами Гарант, Консультант Плюс;</li> <li>- анализировать основные административно-правовые события в истории России</li> </ul>	ОПК-2
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности, что выражается:</li> <li>- в реализации законодательства: то есть, в умении пользоваться нормами административного и иного законодательства для регулирования конкретных отношений, основанном на знании системы органов, осуществляющих данную деятельность, способов изложения юридически значимых документов, механизма их действия;</li> <li>- в возможности участия в разработке нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, что выражается в умении ориентироваться в системе нормативных актов Российской Федерации, знании уровня и юридической силы как нормативного, а так и правоприменительного акта, техники изложения и процедуры принятия законов</li> </ul>	ОПК-2
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание распространенных политических доктрин государственного управления прошлого и современности, уметь сопоставлять их;</li> </ul>	ОПК-7

- тенденции развития науки административного права; - тенденции развития науки административного права, законодательство о государственной службе России, основные стадии прохождения государственной службы	
Уметь: - понимать и разъяснять смысл и содержание законов, применять административно-правовые знания на разрешения конкретных жизненных ситуаций; - свободно оперировать понятиями и категориями административного права	ОПК-7
Владеть: - в способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, в умении совершать действия по защите прав и свобод личности на основе принципа уважения чести и достоинства личности и иных принципов правового статуса личности, определять статус того или иного нормативного акта, его соответствие принципам законности, в способности обращаться в государственные органы власти в целях защиты нарушенного права, основанной на знании общей процедуры защиты прав человека, а так же применять способы по самостоятельной защите прав личности; в выявлении закономерностей развития государственно - правовых институтов, анализа преемственности и новаций	ОПК-7

## 6. Объем учебной дисциплины

	Астр. часов	
Объем занятий: Итого	216 ч.	8 з.е.
В т.ч. аудиторных	102,0 ч.	
Из них:		
Лекций	51,0 ч.	
Практических занятий	51,0 ч.	
Самостоятельной работы	60,0 ч	
Экзамен 3 семестр	27 ч.	
Экзамен 4 семестр	27 ч.	

## 7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов занятий

### 7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)	Самостоятельная
---	--------------------------	-------------------------	---	-----------------

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
<b>3 семестр</b>							
	<b>Раздел 1. Государственное управление и административное право</b>						27,0
1	Тема 1. Административное право как отрасль права	ОПК-2 ОПК-7	3	3	-	-	
2	Тема 2. Субъекты административного права, общие положения	ОПК-2 ОПК-7	7,5	7,5	-	-	
3	Тема 3. Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	ОПК-2 ОПК-7	4,5	4,5	-	-	
	<b>Раздел 2. Административная юрисдикция</b>						
4	Тема 4. Правонарушение и ответственность по административному праву	ОПК-2 ОПК-7	4,5	4,5	-	-	
5	Тема 5. Вопросы административно-процессуальной деятельности	ОПК-2 ОПК-7	4,5	4,5	-	-	
6	Тема 6. Административное право и законность в управлении	ОПК-2 ОПК-7	3	3			
	Подготовка к экзамену						27
	<b>Итого в 3 семестре:</b>		<b>27</b>	<b>27</b>	-	-	<b>27</b>
<b>4 семестр</b>							
	<b>Раздел 3. Административно-правовая организация государственного управления</b>						33,0
7	Тема 7. Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах	ОПК-2 ОПК-7	3	3	-	-	
8	Тема 8. Административное право и управление экономикой	ОПК-2 ОПК-7	12	12	-	-	
9	Тема 9. Административное право и управление социально-культурной сферой	ОПК-2 ОПК-7	6	6	-	-	

10	Тема 10. Административное право и управление административно-политической сферой	ОПК-2 ОПК-7	3	3	-	-	
	Подготовка к экзамену		-	-	-	-	27
	<b>Итого в 4 семестре:</b>		<b>24</b>	<b>24</b>	-	-	<b>114,0</b>
	<b>Итого:</b>		<b>51,0</b>	<b>51,0</b>	-	-	<b>114,0</b>

### 7.2 Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
	<b>3 семестр</b>		
	<b>Раздел 1. Государственное управление и административное право</b>		
1	<b>Тема 1. Административное право как отрасль права</b> Управление как объект административно-правового регулирования. Исполнительная власть.	1,5	
	Административное право как отрасль права. Административное право как наука. Механизм административно-правового регулирования.	1,5	
2	<b>Тема 2. Субъекты административного права, общие положения</b> Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус гражданина. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	3	
	Органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления. Общественные и другие негосударственные объединения. Предприятия и некоммерческие организации.	3	
	Основы государственной гражданской службы, государственные служащие. Основы муниципальной службы.	1,5	Лекция-беседа
3	<b>Тема 3. Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления</b> Формы государственного управления. Административно-правовые акты. Административно-правовой режим. Методы государственного управления. Административное принуждение.	3	
	<b>Раздел 2. Административная юрисдикция</b>		
4	<b>Тема 4. Правонарушение и ответственность по административному праву</b> Административное правонарушение. Административная ответственность.	4,5	
5	<b>Тема 5. Вопросы административно-процессуальной деятельности.</b> Административный процесс. Производство по	4,5	

	делам об административных правонарушениях.		
6	<b>Тема 6. Административное право и законность в управлении</b> Законность в сфере управления. Способы обеспечения законности, дисциплины в управлении.	3	
	<b>Итого за 3 семестр:</b>	<b>27</b>	<b>1,5</b>
	<b>4 семестр</b>		
	<b>Раздел 3. Административно-правовая организация государственного управления</b>		
7	<b>Тема 7. Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах</b> Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.	1,5	
	Территориальные, межотраслевые и отраслевые начала в управлении. Организация управления в особых условиях.	1,5	
8	<b>Тема 8. Административное право и управление экономикой</b> Управление промышленностью и энергетикой.	1,5	Лекция-беседа
	Управление сельским хозяйством.	1,5	
	Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.	1,5	
	Управление связью и массовыми коммуникациями.	1,5	
	Управление использованием и охраной природных ресурсов.	1,5	
	Управление финансами и кредитом.	1,5	
	Управление в области внешнеэкономических связей.	1,5	
	Административно-правовое регулирование торговой деятельности.	1,5	
9	<b>Тема 9. Административное право и управление социально-культурной сферой</b> Управление образованием. Управление наукой.	1,5	
	Управление здравоохранением.	1,5	
	Управление культурой.	1,5	
	Управление в области социальной защиты граждан.	1,5	
10	<b>Тема 10. Административное право и управление административно-политической сферой.</b> Управление обороной. Управление внутренними делами.	1,5	Лекция-беседа
	Управление иностранными делами и право зарубежных стран. Управление юстицией.	1,5	
	<b>Итого за 4 семестр:</b>	<b>24</b>	<b>3</b>
	<b>Итого:</b>	<b>51</b>	<b>4,5</b>

### 7.3 Наименование лабораторных занятий

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

### 7.4 Наименование практических занятий

№ темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
	<b>3 семестр</b>		
	<b>Раздел 1. Государственное управление и административное право</b>		
1	<b>Практическое занятие №1.</b> Административное право как отрасль права	3	
2	<b>Практическое занятие №2.</b> Понятие и виды субъектов административного права. Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус гражданина. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	3	
2	<b>Практическое занятие №3.</b> Органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления. Общественные и другие негосударственные объединения. Предприятия и некоммерческие организации.	3	
2	<b>Практическое занятие №4.</b> Основы государственной гражданской службы, государственные служащие. Основы правоохранительной службы.	1,5	Интеллектуальная дуэль
3	<b>Практическое занятие №5.</b> Формы государственного управления. Административно-правовые акты.	3	
3	<b>Практическое занятие №6.</b> Методы государственного управления.	1,5	
	<b>Раздел 2. Административная юрисдикция</b>		
4	<b>Практическое занятие №7.</b> Административное правонарушение.	1,5	Интеллектуальная дуэль
4	<b>Практическое занятие №8.</b> Административная ответственность. Административное наказание.	1,5	
4	<b>Практическое занятие №9.</b> Административное наказание.	1,5	Интеллектуальная дуэль
5	<b>Практическое занятие №10.</b> Вопросы административно-процессуальной деятельности	4,5	
6	<b>Практическое занятие №11.</b> Законность в сфере управления.	1,5	
6	<b>Практическое занятие №12.</b> Способы обеспечения законности, дисциплины в управлении.	1,5	Интеллектуальная дуэль
	<b>Итого за 2 семестр:</b>	<b>27</b>	<b>6,0</b>
	<b>4 семестр</b>		
	<b>Раздел 3. Административно-правовая</b>		

	<b>организация государственного управления</b>		
7	<b>Практическое занятие №13.</b> Основы административно-правовой организации управления в экономической и социально-культурной сфере	1,5	Турнир ораторов
7	<b>Практическое занятие №14.</b> Основы административно-правовой организации управления в административно-политической сфере. Территориальные, межотраслевые и отраслевые начала в управлении. Организация управления в особых условиях.	1,5	
8	<b>Практическое занятие №15.</b> Управление промышленностью и энергетикой.	1,5	
8	<b>Практическое занятие №16.</b> Управление сельским хозяйством.	1,5	
8	<b>Практическое занятие №17.</b> Управление строительством. Управление жилищно-коммунальным хозяйством	1,5	
8	<b>Практическое занятие №18.</b> Управление транспортом	1,5	Интеллектуальная дуэль
8	<b>Практическое занятие №19.</b> Управление связью и массовыми коммуникациями.	1,5	
8	<b>Практическое занятие №20.</b> Управление использованием и охраной природных ресурсов.	1,5	
8	<b>Практическое занятие №21.</b> Управление финансами и кредитом.	1,5	Интеллектуальная дуэль
8	<b>Практическое занятие №22.</b> Управление в области внешнеэкономических связей.	1,5	
8	<b>Практическое занятие №23.</b> Административно-правовое регулирование торговой деятельности.	1,5	
9	<b>Практическое занятие №24.</b> Управление образованием. Управление наукой.	1,5	
9	<b>Практическое занятие №25.</b> Управление здравоохранением.	1,5	
9	<b>Практическое занятие №26.</b> Управление культурой.	1,5	
9	<b>Практическое занятие №27.</b> Управление в области социальной защиты граждан.	1,5	
10	<b>Практическое занятие №28.</b> Управление обороной. Управление безопасностью.	1,5	Турнир ораторов
10	<b>Практическое занятие №29.</b> Управление внутренними делами. Управление юстицией.	1,5	
10	<b>Практическое занятие №30.</b> Управление иностранными делами и право зарубежных стран.	-	
	<b>Итого за 4 семестр:</b>	<b>24,0</b>	<b>6</b>
	<b>Итого:</b>	<b>51,0</b>	<b>12</b>

### 7.5 Технологическая карта самостоятельной работы студента

Коды реализованных компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
<b>3 семестр</b>						
ОПК-2, ОПК-7	Самостоятельное изучение литературы по теме 2,4,8	Конспект	Собеседование	24,3	2,7	27
ОПК-2, ОПК-7	Подготовка к экзамену	Конспект, ответы на вопросы	Экзамен	27	-	27
<b>Итого за 3 семестр</b>				<b>51,3</b>	<b>2,7</b>	<b>54</b>
<b>4 семестр</b>						
ОПК-2, ОПК-7	Самостоятельное изучение литературы по темам 12,14,22,30	Конспект	Собеседование	29,7	3,3	33
ОПК-2, ОПК-7	Подготовка к экзамену	Конспект, ответы на вопросы	Экзамен	27	-	27
<b>Итого за 4 семестр</b>				<b>56,7</b>	<b>3,3</b>	<b>60</b>
<b>Всего</b>				<b>108,0</b>	<b>6,0</b>	<b>114</b>

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля (текущий/промежуточный)	Тип контроля (устный/письменный)	Наименование оценочного средства
ОПК-2, ОПК-7	2,4,8,10	собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
ОПК-2, ОПК-7	1-30	экзамен	промежуточный	устный	Вопросы к экзамену

### 8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>ОПК-2</b>					

Базовый	<p>Знать: предмет административного права России, представление о его месте и значении в системе российского права; наиболее важные события в истории развития административного права России; содержание базовых федеральных законов, регулирующих деятельность государственной администрации; тенденции развития науки административного права; основы административно-правового статуса личности</p>	<p>Знать: предмет административного права России, представление о его месте и значении в системе российского права</p>	<p>Знать: предмет административного права России, представление о его месте и значении в системе российского права; наиболее важные события в истории развития административного права России</p>	<p>Знать: предмет административного права России, представление о его месте и значении в системе российского права; наиболее важные события в истории развития административного права России; содержание базовых федеральных законов, регулирующих деятельность государственной администрации; тенденции развития науки административного права; основы административно-правового статуса личности</p>	
	<p>Уметь: анализировать основные административно-правовые события в истории России; логически грамотно выразить и</p>	<p>Уметь: анализировать основные административно-правовые события в истории России</p>	<p>Уметь: анализировать основные административно-правовые события в истории России; логически грамотно</p>	<p>Уметь: анализировать основные административно-правовые события в истории России; логически грамотно</p>	

	обосновывать свою точку зрения по административной проблематике		выражать свою точку зрения по административной проблематике	выражать и обосновывать свою точку зрения по административной проблематике	
	Владеть: способностью совершать действия по защите прав и свобод личности на основе принципа уважения чести и достоинства личности и иных принципов правового статуса личности	Владеть: способностью совершать действия по защите прав личности	Владеть: способностью совершать действия по защите прав и свобод личности на основе принципа уважения чести и достоинства личности	Владеть: способностью совершать действия по защите прав и свобод личности на основе принципа уважения чести и достоинства личности и иных принципов правового статуса личности	
Повышенный	Знать: предмет административного права России, представление о его месте и значении в системе российского права; наиболее важные события в истории развития административного права России; содержание базовых федеральных законов, регулирующих деятельность государственной администрации; тенденции развития науки административного права; основы административно				Знать: предмет административного права России, представление о его месте и значении в системе российского права; наиболее важные события в истории развития административного права России; содержание базовых федеральных законов, регулирующих деятельность государственной администрации

	<p>-правового статуса личности; законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>				<p>; тенденции развития науки административного права; основы административно-правового статуса личности; законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>
	<p>Уметь: анализировать основные административно-правовые события в истории России; логически грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административной проблематике; соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию</p>				<p>Уметь: анализировать основные административно-правовые события в истории России; логически грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административной проблематике; соблюдать законодательство Российской Федерации, в</p>

	<p>Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>				<p>том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>
	<p>Владеть: способностью совершать действия по защите прав и свобод личности на основе принципа уважения чести и достоинства личности и иных принципов правового статуса личности; способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные</p>				<p>Владеть: способностью совершать действия по защите прав и свобод личности на основе принципа уважения чести и достоинства личности и иных принципов правового статуса личности; способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также</p>

	договоры Российской Федерации				общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	
<b>ОПК-7</b>						
Базовый	Знать: систему государственных исполнительных органов власти Российской Федерации и ее субъектов, принципы их организации; содержание распространенных политических доктрин государственного управления прошлого и современности, правила их сопоставления, основы и структуру исполнительной власти Российской Федерации;	Знать: систему государственных исполнительных органов власти Российской Федерации	Знать: систему государственных исполнительных органов власти Российской Федерации и ее субъектов, принципы их организации	Знать: систему государственных исполнительных органов власти Российской Федерации и ее субъектов, принципы их организации	Знать: систему государственных исполнительных органов власти Российской Федерации и ее субъектов, принципы их организации; содержание распространенных политических доктрин государственного управления прошлого и современности, правила их сопоставления, основы и структуру исполнительной власти Российской Федерации	
	Уметь: понимать и разъяснять смысл и содержание законов, применять административно-правовые знания на разрешения	Уметь: понимать и разъяснять смысл и содержание законов	Уметь: понимать и разъяснять смысл и содержание законов, применять административно-правовые	Уметь: понимать и разъяснять смысл и содержание законов, применять административно-правовые	Уметь: понимать и разъяснять смысл и содержание законов, применять административно-правовые	

	<p>конкретных жизненных ситуаций; ориентироваться в системе государственных исполнительных органов власти России, определять соотношение компетенции различных органов</p>		<p>знания на разрешения конкретных жизненных ситуаций</p>	<p>знания на разрешения конкретных жизненных ситуаций; ориентироваться в системе государственных исполнительных органов власти России, определять соотношение компетенции различных органов</p>	
	<p>Владеть: навыками работы в нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>Владеть: навыками работы в нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности</p>	<p>Владеть: навыками работы в нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации</p>	<p>Владеть: навыками работы в нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	
<p>Повышенный</p>	<p>Знать: систему государственных исполнительных органов власти Российской Федерации и ее субъектов, принципы их организации; содержание распространенных политических доктрин государственного</p>				<p>Знать: систему государственных исполнительных органов власти Российской Федерации и ее субъектов, принципы их организации; содержание распространенных</p>

	<p>управления прошлого и современности, правила их сопоставления, основы и структуру исполнительной власти Российской Федерации; законодательство субъектов права Российской Федерации</p>				<p>политических доктрин государственно го управления прошлого и современности, правила их сопоставления, основы и структуру исполнительно й власти Российской Федерации; законодательст во субъектов права Российской Федерации</p>
	<p>Уметь: понимать и разъяснять смысл и содержание законов, применять административно -правовые знания на разрешения конкретных жизненных ситуаций; ориентироваться в системе государственных исполнительных органов власти России, определять соотношение компетенции различных органов; обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>				<p>Уметь: понимать и разъяснять смысл и содержание законов, применять административ но-правовые знания на разрешения конкретных жизненных ситуаций; ориентировать ся в системе государственн ых исполнительны х органов власти России, определять соотношение компетенции различных органов; обеспечивать соблюдение законодательст ва Российской Федерации субъектами права</p>

	<p>Владеть: навыками работы в нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>				<p>Владеть: навыками работы в нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>
--	---	--	--	--	---

#### Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

#### Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1.	<b>Практическое занятие №2.</b> Понятие и виды субъектов административного права. Органы исполнительной власти. Общественные и другие негосударственные объединения.	4 неделя	15
2.	<b>Практическое занятие № 5.</b> Формы государственного управления. Административно-правовые акты.	8 неделя	15
3.	<b>Практическое занятие №9.</b> Административное наказание.	12 неделя	25
<b>Итого за 3 семестр</b>			55
1.	<b>Практическое занятие №16.</b> Управление сельским хозяйством.	4 неделя	15
2.	<b>Практическое занятие №21.</b> Управление финансами и кредитом.	8 неделя	15
3.	<b>Практическое занятие №26.</b> Управление	12 неделя	25

	культурой.		
		<b>Итого за 4 семестр</b>	<b>55</b>

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация в форме **зачета**.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет (Sзач) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы во 2 семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре (Rсем)	Количество баллов за зачет (Sзач)
$50 \leq R_{\text{сем}} \leq 60$	40
$39 \leq R_{\text{сем}} < 50$	35
$33 \leq R_{\text{сем}} < 39$	27
$R_{\text{сем}} < 33$	0

Промежуточная аттестация в форме **экзамена** предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100.

Минимальное количество баллов, необходимое для допуска к экзамену, составляет 33 балла. Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от 20 до 40 ( $20 \leq S_{\text{экз}} \leq 40$ ), оценка меньше 20 баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 – 40	Отлично
28 – 34	Хорошо
20 – 27	Удовлетворительно

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена:

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно

### **8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **8.3.1 Экзамен (3,4 семестр)**

При наличии задолженностей по текущей аттестации по дисциплине «Административное право» студент к экзамену не допускается. Экзамен по дисциплине предусмотрен в устной форме по билетам. Концепция всего курса предполагает приобретение обучаемым следующих навыков:

#### **Вопросы к экзамену**

##### **Знать:**

1. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
2. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
3. Общие принципы организации и основы правового положения органов местного самоуправления.
4. К вопросу о государственных (муниципальных) услугах как функции органов исполнительной власти и местного самоуправления.
5. Понятие государственной службы.
6. Должности государственной службы.
7. Система государственной службы.
8. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
9. Правовые основы государственной службы.
10. Понятие и виды государственных служащих.
11. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
12. Основы административно-правового регулирования поступления на государственную службу, ее прохождения и прекращения.
13. Стимулы деятельности государственных служащих.
14. Понятие муниципальной службы.
15. Понятие и основы правового положения (статуса) муниципального служащего.
16. Поступление на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение.
17. Противодействие коррупции в государственной и муниципальной службе.
18. Понятие, принципы, основные виды и правовые основы гражданской службы.
19. Должности гражданской службы.
20. Понятие и виды гражданских служб.

##### **Уметь, владеть:**

1. Основы административно-правового статуса гражданских служащих.
2. Поступление на государственную гражданскую службу.
3. Прохождение гражданской службы.
4. Стимулы гражданской службы.
5. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих.
6. Основы правоохранительной службы.
7. Правовые основы военной службы.
8. Предприятия и учреждения.
9. Общественные и религиозные объединения.
10. Формы деятельности органов исполнительной власти.
11. Методы деятельности органов исполнительной власти.
12. Административная ответственность.
13. Дисциплинарная ответственность.

14. Материальная ответственность.
15. Административный процесс: понятие, структура.
16. Производство по делам об административных правонарушениях.
17. Законность в сфере управления.
18. Способы обеспечения законности, дисциплины в управлении.
19. Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.
20. Территориальные, межотраслевые и отраслевые начала в управлении.
21. Организация управления в особых условиях.
22. Управление промышленностью и энергетикой.
23. Управление сельским хозяйством.
24. Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
25. Управление транспортом.
26. Управление связью и массовыми коммуникациями.
27. Управление использованием и охраной природных ресурсов.
28. Управление финансами и кредитом.
29. Управление в области внешнеэкономических связей.
30. Административно-правовое регулирование торговой деятельности.
31. Управление образованием.
32. Управление здравоохранением.
33. Управление наукой.
34. Управление культурой.
35. Управление в области социальной защиты граждан.
36. Управление обороной.
37. Управление безопасностью.
38. Управление внутренними делами.
39. Управление иностранными делами.
40. Управление юстицией.

#### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ.

В экзаменационный билет включаются два теоретических вопроса, относящихся к различным темам дисциплины.

Для подготовки по билету отводиться 30 минут.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования конспектом ответа на билет.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах: собеседование.

Допуск к практическим работам происходит при наличии у студентов конспекта по вопросам для собеседования. Защита работ проходит в форме собеседования по выполненной работе и ответов на вопросы преподавателя.

Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления.

Основанием для снижением оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;

- пассивность участия в групповой работе;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач.

Критерии оценивания конспекта приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Административное право».

## **9. Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины**

### **9.1. Использование материала учебно-методического комплекса дисциплины**

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы по каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1.	Самостоятельное изучение литературы по темам 2, 4,8,10	1-2	1-4	2,3	1-2
2.	Подготовка к экзамену	1-2	1-4	2,3	1-2

## **10. Учебно-методическое информационное обеспечение дисциплины**

### **10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **10.1.1. Перечень основной литературы:**

- 1.Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Зерцало-М, 2018.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 2.Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Зерцало-М, 2018.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 3.Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Э.Г. Липатов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **10.1.2. Дополнительная литература**

1. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. — Электрон. Текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — 978-5-4486-0205-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71000.html>
2. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. Текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с. — 978-5-238-02918-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71769.html>
3. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Э.Г.

Липатов [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57136>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02675-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426468>

5. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н., Зеленев М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон. Текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 975 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18189>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### **10.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

1. Методические указания по выполнению практических работ.
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы.
3. Фонд оценочных средств.

### **10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru).
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line» <https://biblioclub.ru/>

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем**

Информационные справочные системы: справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Программное обеспечение:

Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869

Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level - лицензия № 61541869

КонсультантПлюс Бюджетные организации - консультант.jpg

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

ауд. 32 (актовый зал) - лекционная мультимедийная аудитория - для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации, проведения мероприятий, конференций и проведения аттестаций студентов: Мультимедиапроектор EPSON EB-X1, Музыкальное Оборудование Amx-140/140FXUSB, Двухканальная радиосистема с 2-мя ручными микрофонами, Радиосистема Artur Forty AF-8800, компьютер – Corei3-2100 с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду, столы преподавательские (2 шт.) 116 посадочных мест, стол заседания и стол президиума.

ауд. 18- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и

индивидуальных консультаций: специализированная мебель и технические средства обучения, 13 парт (26 посадочных мест)

ауд. 18 - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, 13 парт (26 посадочных мест)

ауд. 25- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: компьютеры (12 шт) с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду, 10 парт (20 посадочных мест), книжные шкафы для учебной литературы и учебно-методических материалов демонстрационное оборудование (стенды по отраслям права)

ауд. 22- учебная аудитория лекционная мультимедийная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: Мультимедиапроектор Epson EB-436Wi, компьютер – CeleronCore420 с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду, столы преподавательские (2 шт.), 22 парты (44 посадочных места), учебно-наглядные пособия демонстрационное оборудование (стенды по отраслям права).

ауд. 33 а - учебный зал судебных заседаний, для проведения занятий семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель и технические средства обучения, 15 ученических столов (30 посадочных мест) демонстрационное оборудование (стенды по отраслям права)

ауд. 25 - аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), а также помещения для самостоятельной работы групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: компьютеры (12 шт) с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду, 10 парт (20 посадочных мест), книжные шкафы для учебной литературы и учебно-методических материалов демонстрационное оборудование (стенды по отраслям права)

Читальный зал БИЦ, корпус 1, Б13 - аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), а также помещения для самостоятельной работы: специализированная учебная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: компьютеры (8 шт.) с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; Стол ученический 10 шт.; книжные шкафы для учебной литературы и учебно-методических материалов; демонстрационное оборудование (экран и проектор); 1 рабочее место, оборудованное для лиц с ОВЗ (Моноблок, Принтер Брайля, Аудио-визуальное устройство (устройство для увеличения и автоматического чтения), Дисплей Брайля, Специализированные манипулятор и клавиатура). Доступ к сети Интернет по Wi-Fi. Сканер и принтер (на основе платных услуг)