

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 06.10.2023 14:49:33

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef981

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Т.А. Шебзухова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Аудит

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Специальность	<u>38.05.01 Экономическая безопасность</u>
Направленность (профиль)	Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации
Квалификация выпускника	Экономист
Форма обучения	Очная
Год начала обучения	2021 г.
Изучается в <u>5</u> семестре	

Пятигорск, 2021

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Аудит» является обеспечение знаний в области методологии и методики аудита, получение практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе.

Достижение цели предполагает решение ряда конкретных задач:

1. Изучение научных основ организации аудита как самостоятельного направления исследования;
2. Получение знаний в области теоретико-методологической базы постановки целей и задач контрольных процедур;
3. получение представления о современных формах проведения мероприятий в области различных видов финансового контроля;
4. Формирования практических навыков в области постановки конкретных задач практики финансового контроля, моделирования программы аудита и методов получения аудиторских доказательств;
5. Получение представления о процедурах оценки качества и эффективности проведенных контрольных процедур, методиках проведения контроля качества;
6. Формирования практических навыков в координации взаимодействий заказчика и аудитора, членов аудиторской группы, контролеров качества и саморегулируемой организаций аудиторов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аудит» входит в базовую часть дисциплин блока Б1 ОП ВО подготовки специалиста по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». Ее освоение происходит в 5 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Изучение дисциплины «Аудит» происходит на третьем году обучения, поэтому обеспечивает продолжение формирования знаний и навыков, полученных в ходе изучения, и связано с содержанием таких дисциплин, как «Экономическая безопасность», «Контроль и ревизия», «Бухгалтерский учет».

4. Связь с последующими дисциплинами

Полученные в ходе изучения дисциплины «Аудит» знания и навыки являются основой для последующего изучения таких дисциплин, как «Судебно-экономическая экспертиза», «Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка
ОПК-2	способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач
ПК-23	способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-25	способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита
ПК-33	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз

	экономической безопасности
--	----------------------------

5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: - особенности, проблемы и закономерности современной экономики; - экономические факты и явления, используемые для решения профессиональных задач - принципы и методы аудита - экономические факты и явления, используемые для решения профессиональных задач в области аудиторской деятельности	ОПК-2
Уметь: - систематизировать полученную экономическую информацию на основе закономерностей экономики - систематизировать экономические факты - систематизировать экономические факты и явления для решения профессиональных задач - систематизировать экономические факты для решения профессиональных задач в области аудиторской деятельности	ОПК-2
Владеть: - навыками систематизации экономических фактов - навыками систематизации экономических фактов и явлений для решения профессиональных задач - навыками систематизации экономических фактов для решения профессиональных задач в области аудиторской деятельности - умением обобщать экономические факты и события используя приемы и методы аудита	ОПК-2
Знать: – основные методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; – основные способы и методы сбора и анализа информации; – основные аудиторские приемы и методы, необходимые для решения экономических задач; – методы сбора аудиторских доказательств и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в соответствии с планом и программой аудита и требованиями, предъявляемые аудиторскими стандартами	ПК-23
Уметь: – грамотно сообразно ситуации и поставленной задаче применять методы аудиторского исследования; – рассчитывать риск и существенность в аудите; – составлять план и программу аудиторского наблюдения и его составные части; – применять методы фактического контроля	ПК-23
Владеть: – основными методами контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; – навыками осуществления аудиторских процедур; – навыками постановки и решения бухгалтерских и налоговых задач;	ПК-23

– навыками сбора и систематизации данных, необходимых для расчета формирования аудиторского заключения в соответствии с требованиями нормативных актов;	
Знать: – цели и задачи системы внутреннего контроля, – права и обязанности службы внутреннего контроля (аудита), – обязанности сотрудников по взаимодействию со службой внутреннего контроля (аудита), – порядок организации системы внутреннего контроля.	ПК-25
Уметь: – идентифицировать индивидуальный, микро- и макроуровень административного и финансового контроля – характеризовать соответствующие каждому уровню виды рисков – ограничивать риски как основной функции службы внутреннего контроля – оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	ПК-25
Владеть: – навыками организации системы внутреннего контроля и аудита – навыками разработки мер, направленных на ограничение рисков финансово-хозяйственной деятельности – навыками проведения предварительного, текущего и последующего контроля – навыками оценки на их основе эффективности системы внутреннего контроля организации.	ПК-25
Знать: -особенности проведения аудита отдельных экономических субъектов; - работу аудитора на завершающем этапе аудита; -особенности технологии аудиторских проверок в организациях разных отраслей, организационно- правовых форм; -виды и порядок подготовки аудиторских заключений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	ПК-33
Уметь: - подготовить общий план и программу аудита, - определять существенность и аудиторский риск; оценивать систему внутреннего контроля, провести выборку; -анализировать полученные результаты проверки для составления аудиторского заключения; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации ;	ПК-33
Владеть: –порядком нахождения основных ошибок, нарушений и искажений в бухгалтерском учете экономических субъектов; - навыками восстановления бухгалтерского учета; - навыками формирования рабочих документов по результатам проведенной проверки; - способностью использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	ПК-33

6. Объем учебной дисциплины

	Астр. часов	
Объем занятий: Итого	135	<u>5,00</u> з.е.
В т.ч. аудиторных	54	
Из них:		
Лекций	27	
Практических занятий	27	
Самостоятельная работа	54	
Экзамен 5 семестр	27	

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества астрономических часов и видов занятий часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№ Темы	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
5 семестр							
1	Тема 1. Технология и методика проведения аудиторских проверок. Нормативное регулирование аудита	ОПК-2 ПК-23 ПК-25 ПК-33	1,5	1,5	-	-	27
			1,5	1,5			
			1,5	1,5			
2	Тема 2. Аудит учредительных документов и уставного капитала. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики	ОПК-2 ПК-23 ПК-25 ПК-33	1,5	1,5	-	-	
			1,5	1,5			
3	Тема 3. Аудит операций по учету расчетных и кредитных операций	ОПК-2 ПК-23 ПК-25 ПК-33	1,5	1,5	-	-	
			1,5	1,5			
			1,5	1,5			
4	Тема 4. Аудит процесса (цикла) приобретения	ОПК-2 ПК-23 ПК-25 ПК-33	1,5	1,5	-	-	
5	Тема 5. Аудит процесса (цикла) производства	ОПК-2 ПК-23 ПК-25	1,5	1,5	-	-	

		ПК-33					
6	Тема 6. Аудит учета денежных средств и операций в валюте	ОПК-2 ПК-23 ПК-25 ПК-33	1,5	1,5	-	-	
7	Тема 7. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами	ОПК-2 ПК-23 ПК-25 ПК-33	1,5 1,5	1,5 1,5	-	-	
8	Тема 8. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	ОПК-2 ПК-23 ПК-25 ПК-33	1,5 1,5	1,5 1,5	-	-	
9	Тема 9. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОПК-2 ПК-23 ПК-25 ПК-33	1,5	1,5	-	-	
10	Тема 10. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	ОПК-2 ПК-23 ПК-25 ПК-33	1,5	1,5	-	-	
11	Тема 11. Аудит процесса (цикла) продажи и формирования финансового результата.	ОПК-2 ПК-23 ПК-25 ПК-33	1,5	1,5	-	-	
	Итого:		27	27	-	-	27
	Экзамен 5 семестр		-	-	-	-	27

7.2 Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
	5 семестр		
1	Тема 1. Технология и методика проведения аудиторских проверок. Нормативное регулирование аудита 1. Организационные и методические основы аудита.	1,5	
	2. Понятие технологии аудита и методики проведения аудиторских проверок. 3. Этапы проведения аудита.	1,5	
	4. Подготовка и составление плана и программы аудита. 5. Рабочие документы аудитора.	1,5	лекция -беседа
2	Тема 2. Аудит учредительных документов и уставного капитала. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики. 1. Нормативные документы и источники информации, используемые при аудите учредительных документов и уставного капитала. 2. Аудит системы управления организацией.	1,5	

	3. Аудит уставного капитала (на примере общества с ограниченной ответственностью).		
	4. Нормативные документы, регулирующие организацию бухгалтерского учета на предприятии. Источники информации, используемые при аудите организации бухгалтерского учета и учетной политики. Аудит организации бухгалтерского учета. 5. Аудит учетной политики организации.	1,5	
3	Тема 3. Аудит операций по учету расчетных и кредитных операций. 1. Нормативные документы, регулирующие учет расчетных и кредитных операций. Источники информации, используемые при аудите операций, связанных с учетом расчетных и кредитных операций.	1,5	
	2. Аудит расчетных операций. Аудит расчетов с подотчетными лицами.	1,5	
	3. Аудит займов и кредитов. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами	1,5	
4	Тема 4. Аудит процесса (цикла) приобретения 1. Аудит процесса (цикла) приобретения	1,5	
5	Тема 5. Аудит процесса (цикла) производства Аудит процесса (цикла) приобретения	1,5	-
6	Тема 6. Аудит учета денежных средств и операций в валюте 1. Аудит операций по учету денежных средств. Аудит кассовых операций. 2. Аудит операций по расчетному счету и прочим счетам в банке	1,5	лекция -беседа
	Тема 7. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами 1.Аудит основных средств. 2. Аудит начисления амортизации.	1,5	лекция -беседа
	3. Аудит нематериальных активов.	1,5	
	Тема 8. Аудиторская проверка операций с производственными запасами 1. Аудит поступления производственных запасов	1,5	лекция -беседа
	2. Аудит списания производственных запасов	1,5	
9	Тема 9. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами 1. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом 2. Аудиторская проверка расчетов с внебюджетными фондами	1,5	-
10	Тема 10. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта 1. Аудит бухгалтерской отчетности.	1,5	
11	Тема 11. Аудит процесса (цикла) продажи и	1,5	

	формирования финансового результата. 1. Аудиторская проверка формирования финансового результата от продаж 2. Аудиторская проверка формирования финансового результата от остальной деятельности		
	Итого за 5 семестр:	27	6

7.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

7.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
	6 семестр		
1	<i>Практическое занятие № 1</i> Тема 1. Технология и методика проведения аудиторских проверок. Нормативное регулирование аудита 1. Организационные и методические основы аудита. 2. Понятие технологии аудита и методики проведения аудиторских проверок.	1,5	
	<i>Практическое занятие № 2</i> 2. Этапы проведения аудита. 3. Подготовка и составление плана и программы аудита.	1,5	Решение разноуровневых задач
	<i>Практическое занятие № 3</i> 4. Рабочие документы аудитора. 5. Составление отчетов аудиторов	1,5	
2	Тема 2. Аудит учредительных документов и уставного капитала. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики. <i>Практическое занятие № 4</i> 1. Нормативные документы и источники информации, используемые при аудите учредительных документов и уставного капитала. 2. Аудит системы управления организацией. 3. Аудит уставного капитала (на примере общества с ограниченной ответственностью).	1,5	
	<i>Практическое занятие № 5</i> 4. Нормативные документы, регулирующие организацию бухгалтерского учета на предприятии. Источники информации, используемые при аудите организации бухгалтерского учета и учетной политики. Аудит организации бухгалтерского учета. 5. Аудит учетной политики организации	1,5	

3	Тема 3. Аудит операций по учету расчетных и кредитных операций. <i>Практическое занятие № 6</i> 1. Нормативные документы, регулирующие учет расчетных и кредитных операций. 2. Источники информации, используемые при аудите операций, связанных с учетом расчетных и кредитных операций.	1,5	
	<i>Практическое занятие № 7</i> 3. Аудит расчетных операций. 4. Аудит расчетов с подотчетными лицами.	1,5	
	<i>Практическое занятие № 8</i> 5. Аудит займов и кредитов. 6. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами	1,5	
4	Тема 4. Аудит процесса (цикла) приобретения <i>Практическое занятие № 9</i> 1. Аудит процесса (цикла) приобретения	1,5	
5	Тема 5. Аудит процесса (цикла) производства <i>Практическое занятие № 10</i> 1. Аудит процесса (цикла) производства 2. Аудит затрат	1,5	-
6	<i>Практическое занятие № 11</i> Тема 6. Аудит учета денежных средств и операций в валюте 1. Аудит операций по учету денежных средств. Аудит кассовых операций. 2. Аудит операций по расчетному счету и прочим счетам в банке	1,5	Решение разноуровневых задач
7	<i>Практическое занятие № 12</i> Тема 7. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами 1. Аудит основных средств. 2. Аудит начисления амортизации. 3. Аудит выбытия основных средств	1,5	Решение разноуровневых задач
	<i>Практическое занятие № 13</i> 4. Аудит нематериальных активов.	1,5	
8	<i>Практическое занятие № 14</i> Тема 8. Аудиторская проверка операций с производственными запасами 1. Аудит поступления производственных запасов 2. Аудит оценки производственных запасов	1,5	Решение разноуровневых задач
	<i>Практическое занятие № 15</i> 3. Аудит списания производственных запасов 4. Аудит оценки и отражения	1,5	

	производственных запасов		
9	Практическое занятие № 16 Тема 9. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами 1. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом 2. Аудиторская проверка расчетов с внебюджетными фондами	1,5	-
10	Практическое занятие № 17 Тема 10. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта 1. Аудит бухгалтерской отчетности. 2. Аудит приложений к бухгалтерской отчетности	1,5	
11	Практическое занятие № 18 Тема 11. Аудит процесса (цикла) продажи и формирования финансового результата 1. Аудиторская проверка формирования финансового результата от продаж 2. Аудиторская проверка формирования финансового результата от остальной деятельности	1,5	
Итого за 5 семестр:		27	6

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
5 семестр						
ОПК-2 ПК-23 ПК-25 ПК-33	Самостоятельное изучение литературы по темам 1-4	Конспект	Собеседование	43,74	4,86	48,6
ОПК-2 ПК-23 ПК-25 ПК-33	Подготовка к практическим занятиям	конспект	Собеседование	4,86	0,54	5,4
Итого 5 семестр				48,6	5,4	54
ОПК-2 ПК-23 ПК-25 ПК-33	Подготовка к экзамену	Ответ на экзамене	Экзамен	24,3	2,7	27

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции и (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация (текущий/промежуточный)	Тип контроля (устный, письменный или с	Наименование оценочного средства
-----------------------------	--	------------------------------	--	--	----------------------------------

			ный)	применение м технически х средств)	
5 семестр					
ОПК-2 ПК-23 ПК-25 ПК-33	1-11	Собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
ОПК-2 ПК-23 ПК-25 ПК-33	1-11	Отчет (письменный)	текущий	письменный	Комплект разноуровневых задач
ОПК-2 ПК-23 ПК-25 ПК-33	1-11	Экзамен	промежуточ ный	устный	Вопросы к экзамену
ОПК-2 ПК-23 ПК-25 ПК-33	1-11	Тестирование	Текущий	Письменный	Паспорт фонда тестовых заданий

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

на формирование, описание и оценку компетенций					
Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОПК-2					
Базовый	Знать: 1) особенности, проблемы и закономерности современной экономики; 2) экономические факты и явления, используемые для решения профессиональных задач 3) принципы и методы аудита	1)особенности, проблемы и закономерности современной экономики;	1) особенности, проблемы и закономерности современной экономики; 2)экономические факты и явления, используемые для решения профессиональных задач	1) особенности, проблемы и закономерности современной экономики; 2) экономические факты и явления, используемые для решения профессиональных задач 3)принципы и методы аудита	
	Уметь: 1)систематизировать полученную экономическую информацию на основе закономерностей экономики 2) систематизировать экономические факты 3) систематизировать экономические факты и явления для решения профессиональных задач	1)систематизировать полученную экономическую информацию на основе закономерностей экономики	1) систематизировать полученную экономическую информацию на основе закономерностей экономики 2)систематизировать экономические факты	1) систематизировать полученную экономическую информацию на основе закономерностей экономики 2) систематизировать экономические факты 3)систематизировать	

				овать экономические факты и явления для решения профессиональ ных задач	
	Владеть: 1) навыками систематизации экономических фактов 2) навыками систематизации экономических фактов и явлений для решения профессиональных задач 3) навыками систематизации экономических фактов для решения профессиональных задач в области аудиторской деятельности	1) навыками систематизации экономических фактов	1) навыками систематизации экономических фактов 2) навыками систематизации экономических фактов и явлений для решения профессиональных задач	1) навыками систематизации экономических фактов 2) навыками систематизации экономических фактов и явлений для решения профессиональных задач 3) навыками систематизации экономических фактов для решения профессиональных задач в области аудиторской деятельности	
Повышенный	Знать: 1) особенности, проблемы и закономерности современной экономики; 2) экономические факты и явления, используемые для решения профессиональных задач 3) принципы и методы аудита				1) особенности, проблемы и закономерности современной экономики; 2) экономические факты и явления, используемые для решения профессиональных задач 3) принципы и методы аудита 4) экономические факты и явления, используемые для решения профессиональных задач в области аудиторской деятельности

	Уметь: 1)систематизировать полученную экономическую информацию на основе закономерностей экономики 2)систематизировать экономические факты 3)систематизировать экономические факты и явления для решения профессиональных задач 4)систематизировать экономические факты для решения профессиональных задач в области аудиторской деятельности				1)систематизировать полученную экономическую информацию на основе закономерностей экономики 2)систематизировать экономические факты 3)систематизировать экономические факты и явления для решения профессиональных задач 4) систематизировать экономические факты для решения профессиональных задач в области аудиторской деятельности
	Владеть: 1)навыками систематизации экономических фактов 2)навыками систематизации экономических фактов и явлений для решения профессиональных задач 3)навыками систематизации экономических фактов для решения профессиональных задач в области аудиторской деятельности 4)умением обобщать экономические факты и события используя приемы и методы аудита				1)навыками систематизации экономических фактов 2)навыками систематизации экономических фактов и явлений для решения профессиональных задач 3)навыками систематизации экономических фактов для решения профессиональных задач в области аудиторской деятельности 4)- умением обобщать экономические факты и

					события используя приемы и методы аудита
ПК-23					
Базовый	Знать: 1) основные методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; 2) основные способы и методы сбора и анализа информации; 3) основные аудиторские приемы и методы, необходимые для решения экономических задач;	1) основные методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;	1) основные методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; 2) основные способы и методы сбора и анализа информации;	1) основные методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; 2) основные способы и методы сбора и анализа информации; 3) основные аудиторские приемы и методы, необходимые для решения экономических задач;	
	Уметь: 1) грамотно соотносить ситуацию и поставленной задаче применять методы аудиторского исследования; 2) рассчитывать риск и существенность в аудите; 3) составлять план и программу аудиторского наблюдения и его составные части;	1) грамотно соотносить ситуацию и поставленной задаче применять методы аудиторского исследования ;	1) грамотно соотносить ситуацию и поставленной задаче применять методы аудиторского исследования; 2) рассчитывать риск и существенность в аудите;	1) грамотно соотносить ситуацию и поставленной задаче применять методы аудиторского исследования; 2) рассчитывать риск и существенность в аудите; 3) составлять план и программу аудиторского наблюдения и его составные части;	
	Владеть: 1) основными методами контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; 2) навыками осуществления аудиторских процедур; 3) навыками постановки и решения	1) основными методами контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;	1) основными методами контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; 2) навыками осуществления аудиторских процедур;	1) основными методами контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; 2) навыками осуществления аудиторских процедур; 3) навыками	

	бухгалтерских и налоговых задач;			постановки и решения бухгалтерских и налоговых задач;	
Повышенный	Знать: 1) основные методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; 2) основные способы и методы сбора и анализа информации; 3) основные аудиторские приемы и методы, необходимые для решения экономических задач; 4) методы сбора аудиторских доказательств в соответствии с планом и программой аудита и требованиями, предъявляемые аудиторскими стандартами				Знает: 1) основные методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; 2) основные способы и методы сбора и анализа информации; 3) основные аудиторские приемы и методы, необходимые для решения экономических задач; 4) методы сбора аудиторских доказательств в соответствии с планом и программой аудита и требованиями, предъявляемые аудиторскими стандартами
	Уметь: 1) грамотно сообразно ситуации и поставленной задаче применять методы аудиторского исследования; 2) рассчитывать риск и существенность в аудите; 3) составлять план и программу аудиторского наблюдения и его составные части; 4) применять методы фактического контроля				1) грамотно сообразно ситуации и поставленной задаче применять методы аудиторского исследования; ; 2) рассчитывать риск и существенность в аудите; 3) составлять план и

					программу аудиторского наблюдения и его составные части; 4) применять методы фактического контроля
	Владеть: 1) основными методами контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; 2) навыками осуществления аудиторских процедур; 3) навыками постановки и решения бухгалтерских и налоговых задач; 4) методы сбора аудиторских доказательств и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в соответствии с планом и программой аудита и требованиями, предъявляемые аудиторскими стандартами				1) основными методами контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; 2) навыками осуществления аудиторских процедур; 3) навыками постановки и решения бухгалтерских и налоговых задач; 4) методы сбора аудиторских доказательств и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в соответствии с планом и программой аудита и требованиями, предъявляемые аудиторскими стандартами
ПК-25					
Базовый	Знать: – цели и задачи системы внутреннего контроля, – права и обязанности службы внутреннего контроля (аудита), – обязанности	– цели и задачи системы внутреннего контроля, –	– цели и задачи системы внутреннего контроля, – права и обязанности службы внутреннего контроля	– цели и задачи системы внутреннего контроля, – права и обязанности службы внутреннего контроля	

	сотрудников по взаимодействию со службой внутреннего контроля (аудита),		(аудита),	(аудита), – обязанность и сотрудников по взаимодействию со службой внутреннего контроля (аудита)	
	Уметь: – идентифицировать индивидуальный, микро- и макроуровень административного и финансового контроля – характеризовать соответствующие каждому уровню виды рисков – ограничивать риски как основной функции службы внутреннего контроля	– идентифицировать индивидуальный, микро- и макроуровень административного и финансового контроля –	– идентифицировать индивидуальный, микро- и макроуровень административного и финансового контроля – характеризовать соответствующие каждому уровню виды рисков	– идентифицировать индивидуальный, микро- и макроуровень административного и финансового контроля – характеризовать соответствующие каждому уровню виды рисков ограничивать риски как основной функции службы внутреннего контроля	
	Владеть: – навыками организации системы внутреннего контроля и аудита – навыками разработки мер, направленных на ограничение рисков финансово-хозяйственной деятельности – навыками проведения предварительного, текущего и последующего контроля	– навыками и организации системы внутреннего контроля и аудита	– навыками организации системы внутреннего контроля и аудита – навыками разработки мер, направленных на ограничение рисков финансово-хозяйственной деятельности	– навыками организации системы внутреннего контроля и аудита – навыками разработки мер, направленных на ограничение рисков финансово-хозяйственной деятельности навыками проведения предварительного, текущего и последующего контроля	
Повышенный	Знать: – цели и задачи системы внутреннего контроля, – права и обязанности службы внутреннего контроля (аудита), – обязанности сотрудников по				– цели и задачи системы внутреннего контроля, – права и обязанности службы внутреннего контроля

	взаимодействию со службой внутреннего контроля (аудита), - порядок организации системы внутреннего контроля.				(аудита), – обязательно сотрудников по взаимодействию со службой внутреннего контроля (аудита), порядок организации системы внутреннего контроля.
	Уметь: – идентифицировать индивидуальный, микро- и макроуровень административного и финансового контроля – характеризовать соответствующие каждому уровню виды рисков – ограничивать риски как основной функции службы внутреннего контроля - оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита				– идентифицировать индивидуальный, микро- и макроуровень административного и финансового контроля – характеризовать соответствующие каждому уровню виды рисков – ограничивать риски как основной функции службы внутреннего контроля оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита
	Владеть: – навыками организации системы внутреннего контроля и аудита – навыками разработки мер, направленных на ограничение рисков финансово-хозяйственной деятельности – навыками проведения предварительного, текущего и последующего				– навыкам и организации системы внутреннего контроля и аудита – навыкам и разработки мер, направленных на ограничение рисков финансово-хозяйственной

	контроля - навыками оценки на их основе эффективности системы внутреннего контроля организации.				деятельности – навыкам и проведения предварительного, текущего и последующего контроля навыками оценки на их основе эффективности системы внутреннего контроля организации.
ПК-33					
Базовый	Знать: -особенности проведения аудита отдельных экономических субъектов; - работу аудитора на завершающем этапе аудита; -особенности технологии аудиторских проверок в организациях разных отраслей, организационно-правовых форм;	-особенности проведения аудита отдельных экономических субъектов;	-особенности проведения аудита отдельных экономических субъектов; - работу аудитора на завершающем этапе аудита;	-особенности проведения аудита отдельных экономических субъектов; - работу аудитора на завершающем этапе аудита; -особенности технологии аудиторских проверок в организациях разных отраслей, организационно-правовых форм;	
	Уметь: - подготовить общий план и программу аудита, - определять существенность и аудиторский риск; оценивать систему внутреннего контроля, провести выборку; -анализировать полученные результаты проверки для составления аудиторского заключения;	- подготовить общий план и программу аудита,	- подготовить общий план и программу аудита, - определять существенность и аудиторский риск; оценивать систему внутреннего контроля, провести выборку;	- подготовить общий план и программу аудита, - определять существенность и аудиторский риск; оценивать систему внутреннего контроля, провести выборку; -анализировать полученные результаты проверки для составления аудиторского заключения;	
	Владеть: порядком нахождения	порядком нахождения	порядком нахождения	порядком нахождения	

	основных ошибок, нарушений и искажений в бухгалтерском учете экономических субъектов; - навыками восстановления бухгалтерского учета; - навыками формирования рабочих документов по результатам проведенной проверки;	основных ошибок, нарушений и искажений в бухгалтерском учете экономических субъектов;	основных ошибок, нарушений и искажений в бухгалтерском учете экономических субъектов; - навыками восстановления бухгалтерского учета;	основных ошибок, нарушений и искажений в бухгалтерском учете экономических субъектов; - навыками восстановления бухгалтерского учета; - навыками формирования рабочих документов по результатам проведенной проверки;	
Повышенный	Знать: -особенности проведения аудита отдельных экономических субъектов; - работу аудитора на завершающем этапе аудита; -особенности технологии аудиторских проверок в организациях разных отраслей, организационно-правовых форм; -виды и порядок подготовки аудиторских заключений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности				Знает: - особенности проведения аудита отдельных экономических субъектов; - работу аудитора на завершающем этапе аудита; -особенности технологии аудиторских проверок в организациях разных отраслей, организационно-правовых форм; -виды и порядок подготовки аудиторских заключений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
	Уметь: - подготовить общий план и программу аудита,				- подготовить общий план и программу аудита,

	- определять существенность и аудиторский риск; оценивать систему внутреннего контроля, провести выборку; - анализировать полученные результаты проверки для составления аудиторского заключения; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации ;				- определять существенность и аудиторский риск; оценивать систему внутреннего контроля, провести выборку; - анализировать полученные результаты проверки для составления аудиторского заключения; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации и ;
	Владеть: –порядком нахождения основных ошибок, нарушений и искажений в бухгалтерском учете экономических субъектов; - навыками восстановления бухгалтерского учета; - навыками формирования рабочих документов по результатам проведенной проверки; - способностью использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности				–порядком нахождения основных ошибок, нарушений и искажений в бухгалтерском учете экономических субъектов; - навыками восстановления бухгалтерского учета; - навыками формирования рабочих документов по результатам проведенной проверки; - способностью использовать полученные сведения для принятия

					решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;
--	--	--	--	--	--

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
5 семестр			
1	Собеседование по темам 1-5	1-8	25
2	Собеседование по темам 6-11	9-16	30
	Итого за 5 семестр		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме экзамена (5 семестр) предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100.

Минимальное количество баллов, необходимое для допуска к экзамену, составляет 32 балла. Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от 20 до 40 ($20 \leq S_{\text{экз}} \leq 40$), оценка меньше 20 баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35-40	Отлично
28-34	Хорошо
20-27	Удовлетворительно

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена:

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине

в оценку по 5-балльной системе

<i>Рейтинговый балл по дисциплине</i>	<i>Оценка по 5-балльной системе</i>
88-100	Отлично
72-87	Хорошо
53-71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы к экзамену (5 семестр):

Вопросы (задача, задание) для проверки уровня обученности:

Базовый уровень

Знать:

1. Организационная структура аудиторской фирмы
2. Взаимодействие аудируемого лица и аудиторской фирмы
3. Технологии аудита и методика проведения аудиторских проверок
4. Этапы проведения аудита.
5. Подготовка и составление программы аудита.

Уметь:

1. Аудит организации бухгалтерского учета.
2. Проверка соблюдения порядка проведения инвентаризации имущества и обязательств.
3. Аудит учетной политики организации.
4. Нормативные документы и источники информации, используемые при аудите операций по учету денежных средств, расчетных и кредитных операций.
5. Аудит кассовых операций. Проверка соблюдения порядка работы с денежной наличностью.
6. Аудит операций по расчетному счету и прочим счетам в банках.

Владеть:

1. Нормативные документы и источники информации, используемые при аудите процесса (цикла) производства.
2. Аудит материальных затрат.
3. Аудит затрат на оплату труда и отчислений на социальные нужды.
4. Аудит амортизации основных средств.
5. Аудит амортизации нематериальных активов.
6. Аудит общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Проверка правильности их списания и распределения.
7. Аудит расходов на ремонт основных средств.
8. Особенности аудита учета затрат вспомогательных производств.
9. Аудит незавершенного производства.
10. Аудит выпуска готовой продукции.
11. Нормативные документы и источники информации, используемые при аудите процесса (цикла) продажи.
12. Аудит продажи продукции (работ, услуг) и формирования прибыли (убытка) от продаж.
13. Организационная структура аудиторской фирмы
14. Взаимодействие аудируемого лица и аудиторской фирмы

Повышенный уровень

Знать:

1. Рабочие документы аудитора.
2. Аудит учредительных документов.
3. Аудит формирования и изменения уставного капитала.
4. Аудит расчетов по выплате доходов от участия в организации.
5. Нормативные документы и источники информации, используемые при аудите организации бухгалтерского учета и учетной политики.

Уметь:

1. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
2. Аудит кредитов и займов.
3. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами.
4. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
5. Нормативные документы и источники информации, используемые при аудите операций, связанных с приобретением основных средств.
6. Нормативные документы и источники информации, используемые при аудите операций, связанных с приобретением, нематериальных активов.
7. Нормативные документы и источники информации, используемые при аудите операций, связанных с приобретением материалов.

Владеть:

1. Этапы проведения аудита.
2. Подготовка и составление программы аудита.
3. Рабочие документы аудитора.
4. Аудит учредительных документов.
5. Аудит формирования и изменения уставного капитала.
6. Аудит расчетов по выплате доходов от участия в организации.
7. Нормативные документы и источники информации, используемые при аудите организации бухгалтерского учета и учетной политики.
8. Аудит организации бухгалтерского учета.
9. Проверка соблюдения порядка проведения инвентаризации имущества и обязательств.
10. Аудит учетной политики организации.
11. Аудит приобретения основных средств.
12. Аудит приобретения нематериальных активов.
13. Проверка соблюдения требований гражданского законодательства и контрольные процедуры при аудите приобретения материалов.
14. Проверка правильности отражения операций в бухгалтерском учете и процедуры проверки правильности формирования отчетных показателей при аудите приобретения материалов.
15. Нормативные документы и источники информации, используемые при аудите процесса (цикла) производства

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – в СКФУ.

В экзаменационный билет включается: 2 вопроса и задача

Для подготовки по билету отводится: 30 минут

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования: нормативно-правовой литературой

При проверке практического задания, оценивается: правильность решения задания

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине «Аудит» в форме собеседования, проверки решения разноуровневых задач и курсовой работы, тестирование.

Для подготовки к лекции-беседе необходимо изучить весь перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на интерактивном занятии.

Собеседование со студентом должно представлять собой связанный, логически последовательный обмен сообщениями на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные требования к собеседованию: полноту и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.

Подготовленность к собеседованию оценивается на основе следующих критериев:

- наличие глубоких исчерпывающих знаний по изучаемой проблематике;
- умение ориентироваться в информационном пространстве;
- использование и усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;
- умение в полной мере аргументировать собственную точку.

Для подготовки к практическому занятию в интерактивной форме необходимо решить комплект разноуровневых задач. Для подготовки к решению разноуровневых задач необходимо изучить теоретический материал дисциплины «Аудит», овладеть навыками поиска, сбора и анализа информации в учебной литературе, периодических изданиях, сети Интернет и т.д. При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором, справочными таблицами, нормативной литературой.

При проверке результатов решения разноуровневых задач оценивается:

- уверенное владение теоретическим материалом
- умение обосновать достигнутые результаты;
- последовательность и рациональность решения;
- точность расчетов;
- аргументированность решения;
- правильность оформления.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если студент полностью справился с заданием, показал умения и навыки.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент полностью справился с заданием, показал умения и навыки, но допустил незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент полностью справился с теоретическим заданием, но не показал умения и навыки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не справился с заданиями.

При проверке выполнения **тестирования** оценивается правильность и точность ответов.

Критерии оценки результатов тестирования:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на 100% от общего числа вопросов тестовых заданий

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил на 80 % от общего числа вопросов тестовых заданий

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на 60% от общего числа вопросов тестовых заданий

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил менее чем на 60% от общего числа вопросов тестовых заданий

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Аудит».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы по темам	1-2	1-2	1-2	1-7
2	Подготовка к практическим занятиям	1-2	1-2	1-2	1-7
3	Подготовка к экзамену	1-2	1-2	1-2	1-7

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Аудит [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.И. Подольский [и др.]. — 6-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017 — 687 с. — 978-5-238-02777-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71176.html>

2. Курс по аудиту [Электронный ресурс] / . — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017 — 184 с. — 978-5-4374-0758-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65159.html>

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Рогуленко, Т.М. Основы аудита : учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева. - 5-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 508 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0084-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823>

2. Кириченко, Е.А. Аудит промышленного предприятия : учебное пособие : в 2 ч. / Е.А. Кириченко, М.Н. Смагина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. - Ч. 2. - 106 с. : ил. - Библиогр.: с. 103 - ISBN 978-5-8265-1813-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499404>.

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1 Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Аудит», для студентов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

2 Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работе по дисциплине «Аудит», для студентов специальности 38.05.01

Экономическая безопасность.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
2. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.
3. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
4. www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека e-library

Электронные библиотечные системы:

1. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
2. <http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС «IPRbooks»

Профессиональные базы данных:

1. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
2. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739
3. Справочная система Главбух –Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система **Консультант Плюс**.

Программное обеспечение:

Комплект лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows профессиональная; Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: комплект учебной мебели на 78 посадочных мест, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин, доска магнитно-маркерная 1-элементная 120x240, трибуна, компьютер в сборе с доступом к сети «Интернет», мультимедиа-проектор Epson. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows профессиональная; Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: комплект учебной мебели на 15 посадочных мест, доска кл. 3-х створчатая, компьютеры в сборе 15 шт. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения:

Операционная система Microsoft Windows профессиональная; Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники.

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.