

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 06.10.2023 14:30:08

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
БИЗНЕС-ТЕХНОЛОГИИ И ЦИФРОВЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки/специальность **38.05.02 Таможенное дело**

Квалификация выпускника: специалист

Форма обучения очная

Год начала обучения **2021**

Изучается в **4** семестре

г. Пятигорск 2021 г.

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бизнес-технологии и цифровые компетенции» по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» является знакомство с основными трендами в области современных информационно-коммуникационных технологий, изучение основных теоретических принципов организации информационных процессов, информационных технологий и информационных систем в бизнесе.

Задачей дисциплины является получение практических умений и навыков по использованию современных информационных технологий для решения прикладных задач и развития ИТ-архитектуры предприятия.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-технологии и цифровые компетенции» относится к разделу Факультативные дисциплины для специальности 38.05.02 Таможенное дело. Ее освоение происходит в 4 семестре.

2. Связь с предшествующими дисциплинами

Для освоения дисциплины «Бизнес-технологии и цифровые компетенции» студенты используют знания, умения, навыки, полученные и сформированные в ходе изучения дисциплины «Цифровая грамотность и обработка данных».

3. Связь с последующими дисциплинами

Изучение дисциплины «Бизнес-технологии и цифровые компетенции» является необходимой основой для последующего изучения дисциплины учебного плана.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных отраслях жизнедеятельности

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: о современных подходах к построению и совершенствованию ИТ-систем управления организацией	УК-9
Уметь: определять направления совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	УК-9
Владеть: навыками проведения исследования и анализа рынка ИКТ, нахождения и прогнозирования основных направлений использования современных ИКТ для управления эффективностью бизнеса	УК-9

6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр. часов	
Объем занятий: Итого	81 ч.	3 з.е.
В том числе аудиторных	36 ч.	
Из них:		
Лекций	12 ч.	
Лабораторных работ	0 ч.	
Практических занятий	24 ч.	
Самостоятельной работы	45 ч.	
Зачет 4 семестр		

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества астрономических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
4 семестр							
1.	Информация, информационные системы и информационные технологии	УК-9	1.50	3.00			
2.	Современные информационные технологии. Технологии больших данных. Облачные вычисления. Интернет вещей. Blockchain	УК-9	1.50	3.00			
3.	ИТ-менеджмент в бизнесе	УК-9	1.50	3.00			
4.	Корпоративные информационные системы. КИС управления ресурсами предприятий. ERP-системы	УК-9	1.50	3.00			
5.	КИС управления взаимоотношениями с клиентами	УК-9	1.50	3.00			
6.	Корпоративные информационные системы управления электронным документооборотом (ЕСМ-системы)	УК-9	1.50	3.00			
7.	Управление знаниями. КИС управления знаниями. Экспертные системы. Системы	УК-9	1.50	3.00			

	поддержки принятия решений. BI-системы					
8.	Цифровая экономика, электронный бизнес, электронный маркетинг и электронная коммерция	УК-9	1.50	3.00		
	ИТОГО за 4 семестр		12.00	24.00		45.00
	ИТОГО		12.00	24.00		45.00

7.2 Наименование и содержание лекций

№ Темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
4 семестр			
1	Лекция 1. Информация, информационные системы и информационные технологии. Информатизация общества. Влияние ИТ на бизнес. Информационная система. Информационная технология. Информатизация общества. Современные тенденции развития информационных технологий. Влияние развития инфокоммуникационных технологий на методы управления и принятия решений. Влияние ИТ на бизнес. Цифровая экономика. Трансформация бизнеса. Информационная технология и концепция хранилищ данных. Технология управления знаниями. Корпоративная модель данных. Архитектура данных.	1.50	
2	Лекция 2. Современные информационные технологии. Технологии больших данных. Облачные вычисления. Интернет вещей. Blockchain. Возможности больших данных. Методы анализа больших данных. Технологии обработки больших объемов данных. Характеристики облачных вычислений. Модели обслуживания облачных вычислений. Центры обработки данных и облачные вычисления. Как компании используют облачные вычисления. Архитектура IoT. Устройства, «умные» вещи. Сети, средства передачи данных. Платформы интернета вещей. Области применения интернета вещей. Интернет вещей в медицине. Геолокационный маркетинг, beacon-сервисы. Перспективы и	1.50	

	проблемы интернета вещей. Рынок интернета вещей. Особенности технологии блокчейн. Основные идеи и характеристики блокчейна. Основные недостатки блокчейна. Сферы применения технологии блокчейн. Рынок блокчейн-решений. Перспективы развития		
3	Лекция 3. ИТ-менеджмент в бизнесе. Задачи и место ИТ подразделения в деятельности компании. Сервисный подход к управлению ИТ. Взаимодействие бизнеса и ИТ-службы. ИТ-стратегия предприятия. Бизнес-инжиниринг, бизнес-процесс, сервисный подход к управлению ИТ. Процессный подход в управлении. Управление ИТ-услугами. Понятие аутсорсинга и причины аутсорсинга. Виды ИТ-аутсорсинга.	1.50	
4	Лекция 4. Корпоративные информационные системы. КИС управления ресурсами предприятий. ERP-системы. Организационная структура и система управления предприятием. Внешняя и внутренняя среда предприятия. Система управления предприятием. Информационные системы: роль в бизнесе. Понятие корпоративной информационной системы (КИС). Определение, основные возможности и функции, решаемые задачи. Основные факторы, влияющие на развитие корпоративных информационных систем. Разработка и внедрение корпоративных информационных систем. Факторы успешного внедрения корпоративных информационных систем. Преимущества внедрения корпоративных информационных систем. Стандарты и виды корпоративных информационных систем. Основные модули ERP-систем. Рынок и тенденции развития ERP-систем. Система управления основными фондами предприятия (EAM). Система управления персоналом (HRM, Human Resource Management). Система управления взаимоотношениями с клиентами, CRM. Управление цепями поставок (SCM). Управление внутренними ресурсами и внешними связями предприятия (ERP II). ERP II как стратегия перехода к Интернет-ориентированному бизнесу.	1.50	

5	Лекция 5. КИС управления взаимоотношениями с клиентами. Обзор CRM-систем. Система управления взаимоотношениями с клиентами. Определение, цели и задачи. Цели внедрения CRM. Проблемы, решаемые CRM. Возможности компаний, использующих CRM. Экономическая эффективность CRM-систем. Основные характеристики и функции CRM-систем. Базовые модули CRM-систем. Возможности CRM по отраслям бизнеса. Рынок CRM-систем.	1.50	
6	Лекция 6. Корпоративные информационные системы управления электронным документооборотом (ЕСМ-системы) Электронный документооборот. Функционал (возможности) ЕСМ-систем. Модули ЕСМ-систем. Преимущества электронного документооборота. Типичные задачи, решаемые СЭД. Внедрение СЭД/ЕСМ. Рынок систем электронного документооборота в России. Перспективы развития	1.50	
7	Лекция 7. Управление знаниями. КИС управления знаниями. Экспертные системы. Системы поддержки принятия решений. ВІ-системы. Знания, основанные на данных. Управление знаниями. Система управления знаниями (Knowledge Management System). Функции системы управления знаниями. КИС управления знаниями. Преимущества использования экспертных систем. Системы поддержки принятия решений. Процесс принятия решений. ВІ-системы. Состав ВІ-систем. Возможности ВІ-систем. Преимущества использования ВІ-систем. Применение ВІ-систем.	1.50	
8	Лекция 8. Цифровая экономика, электронный бизнес, электронный маркетинг и электронная коммерция. Электронная (цифровая) экономика. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации». Преимущества электронного бизнеса. Тренды электронной коммерции. Электронное государство. Электронное правительство.	1.50	

Итого за 4 семестр		12.00	
	Итого	12.00	

7.3 Наименование лабораторных работ – данный вид работы не предусмотрен учебным планом

7.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем лабораторных работ	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
4 семестр			
1.	Информация, информационные системы и информационные технологии	3	
2.	Современные информационные технологии. Технологии больших данных. Облачные вычисления. Интернет вещей. Blockchain	3	
3.	ИТ-менеджмент в бизнесе	3	
4.	Корпоративные информационные системы. КИС управления ресурсами предприятий. ERP-системы	3	
5.	КИС управления взаимоотношениями с клиентами	3	
6.	Корпоративные информационные системы управления электронным документооборотом (ЕСМ-системы)	3	
7.	Управление знаниями. КИС управления знаниями. Экспертные системы. Системы поддержки принятия решений. VI-системы	3	
8.	Цифровая экономика, электронный бизнес, электронный маркетинг и электронная коммерция	3	
Итого за 4 семестр		24.00	
	Итого	24.00	

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
4 семестр						
УК-9	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	9.45	1.05	10.5

УК-9	Подготовка к практическим занятиям	Отчет в электронном виде	Собеседование	24.30	2.70	27.00
УК-9	Подготовка доклада	Доклад в форме презентации	Доклад	5.20	2.30	7.50
Итого за 4 семестр				38.95	6.05	45.00
Итого				38.95	6.05	45.00

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Количество заданий для каждого уровня
УК-9	1 2 3 4 5 6 7 8	Собеседование	Текущий	Устный	Вопросы для собеседования	Базовый уровень – 42 Повышенный уровень – 14
УК-9	1 2 3 4 5 6 7 8	Представление доклада	Текущий	Устный	Тематика рефератов, докладов	Базовый уровень – 14 Повышенный уровень – 10

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-9					
Базовый	Знает о современных подходах к построению и совершенствованию ИТ-систем управления организаций	Знает некоторые подходы к построению и совершенствованию ИТ-систем управления организацией, по основным фундаментальным разделам дисциплины знания отсутствуют	Теоретические знания о современных подходах к построению и совершенствованию ИТ-систем управления организацией, но они разрознены, уровень знаний недостаточный для решения поставленных задач	Имеются знания о современных подходах к построению и совершенствованию ИТ-систем управления организацией, но отмечается недостаточно уверенное владение некоторыми научными понятиями и категориями	
	Умеет определять направления совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры	Отсутствуют умения определять направления совершенствован	В основном умеет определять направления совершенствован	Умеет определять направления совершенствован	

	предприятия	ия бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	ия бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия. Иногда допускает незначительные ошибки в выборе методов и технологий решения поставленных задач	
	Владеет навыками проведения исследования и анализа рынка ИКТ, навыками выявлять и прогнозировать основные направления использования современных ИКТ для управления эффективностью бизнеса	Навыки проведения исследования и анализа рынка ИКТ, нахождения и прогнозирования основных направлений использования современных ИКТ для управления эффективностью бизнеса не сформированы	Владеет навыками проведения исследования и анализа рынка ИКТ, нахождения и прогнозирования основных направлений использования современных ИКТ для управления эффективностью бизнеса, однако не всегда верно выбирает способ достижения цели	Неуверенно владеет навыками проведения исследования и анализа рынка ИКТ, нахождения и прогнозирования основных направлений использования современных ИКТ для управления эффективностью бизнеса	
Повышенный	Знает о современных подходах к построению и совершенствованию ИТ-систем управления организацией				Уверенное, глубокое владение знанием о современных подходах к построению и совершенствованию ИТ-систем управления организацией
	Умеет определять направления совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия				Полное владение умением определять направления совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия
	Владеет навыками проведения исследования и анализа рынка ИКТ, выявлять и прогнозировать основные направления использования современных ИКТ для управления эффективностью бизнеса				Уверенно владеет навыками проведения исследования и анализа рынка ИКТ, выявлять и прогнозировать основные направления использования современных ИКТ для управления эффективностью бизнеса

Описание шкалы оценивания*

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
4 семестр			
1.	Защита практических работ 1-5	6 неделя	15
2.	Защита практических работ 6-11	12 неделя	20
3.	Защита практических работ 12-16	17 неделя	20
	Итого за 4 семестр		55
	Итого		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме **зачета**.

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

*Количество баллов за зачет (Sзач) при различных рейтинговых баллах
по дисциплине по результатам работы в семестре*

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы для собеседования (4 семестр)¹

Базовый уровень

1. Информатизация общества. Влияние ИТ на бизнес.
2. Информационная система. Информационная технология. Информатизация общества.
3. Современные тенденции развития информационных технологий.
4. Влияние развития инфокоммуникационных технологий на методы управления и принятия решений.
5. Влияние ИТ на бизнес. Цифровая экономика. Трансформация бизнеса.
6. Информационная технология и концепция хранилищ данных.
7. Технология управления знаниями.
8. Корпоративная модель данных.
9. Архитектура данных.
10. Возможности больших данных. Методы анализа больших данных. Технологии обработки больших объемов данных.
11. Платформы интернета вещей. Области применения интернета вещей.
12. Интернет вещей в медицине.
13. Перспективы и проблемы интернета вещей. Рынок интернета вещей.
14. Особенности технологии блокчейн. Основные идеи и характеристики блокчейна. Основные недостатки блокчейна. Сферы применения технологии блокчейн. Рынок блокчейн-решений. Перспективы развития
15. Задачи и место ИТ подразделения в деятельности компании.
16. Сервисный подход к управлению ИТ.
17. Взаимодействие бизнеса и ИТ-службы. ИТ-стратегия предприятия.
18. Понятие аутсорсинга и причины аутсорсинга. Виды ИТ-аутсорсинга.
19. Организационная структура и система управления предприятием.
20. Внешняя и внутренняя среда предприятия. Система управления предприятием.
- Информационные системы: роль в бизнесе.
21. Понятие корпоративной информационной системы (КИС).
22. Преимущества внедрения корпоративных информационных систем.
23. Стандарты и виды корпоративных информационных систем.
24. Основные модули ERP-систем. Рынок и тенденции развития ERP-систем.
25. Обзор CRM-систем. Система управления взаимоотношениями с клиентами.
26. Электронный документооборот.
27. Преимущества электронного документооборота.
28. Типичные задачи, решаемые СЭД. Внедрение СЭД/ЕСМ.
29. Рынок систем электронного документооборота в России. Перспективы развития
30. Функции системы управления знаниями.
31. КИС управления знаниями.
32. Преимущества использования экспертных систем.
33. Системы поддержки принятия решений. Процесс принятия решений. VI-системы.
34. Состав VI-систем. Возможности VI-систем.
35. Преимущества использования VI-систем.
36. Применение VI-систем.
37. Электронная (цифровая) экономика.
38. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации».
39. Преимущества электронного бизнеса.
40. Тренды электронной коммерции.
41. Электронное государство. Электронное правительство.
42. Цифровые компетенции-это...

Повышенный уровень

1. Характеристики облачных вычислений. Модели обслуживания облачных вычислений.
2. Центры обработки данных и облачные вычисления. Как компании используют облачные вычисления.
3. Архитектура IoT.
4. Устройства, «умные» вещи. Сети, средства передачи данных.
5. Геолокационный маркетинг, beacon-сервисы
6. Бизнес-инжиниринг, бизнес-процесс, сервисный подход к управлению ИТ.
7. Процессный подход в управлении.
8. Управление ИТ-услугами.
9. Разработка и внедрение корпоративных информационных систем.
10. Факторы успешного внедрения корпоративных информационных систем.
11. Функционал (возможности) ЕСМ-систем.
12. Модули ЕСМ-систем.
13. Знания, основанные на данных. Управление знаниями.
14. Система управления знаниями (Knowledge Management System).

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- Подготовка к практическим занятиям
- Самостоятельное изучение литературы

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы:

- доклад, реферат
- конспект
- отчет в эл.виде

приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем лабораторных занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определенные формы отчетности

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1,2,3	2	1,2,3,4,5
2	Подготовка к практическим занятиям	1	1,2,3	1	1,2,3,4,5
3	Подготовка доклада	1	1,2,3	1,2	1,2,3,4,5

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы

1. Грибанов, Ю. И. Цифровая трансформация бизнеса : учебное пособие : [16+] / Ю. И. Грибанов, М. Н. Руденко ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 214 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600303> (дата обращения: 11.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04192-1. – Текст : электронный.

10.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Информационный менеджмент: учебное пособие для специалистов очной и заочной формы обучения : [16+] / А. С. Сенин, Е. А. Бубенок, М. Н. Дудин и др. ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2018. – 297 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577554> (дата обращения: 11.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1402-9. – Текст : электронный.

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Бизнес-технологии и цифровые компетенции».
2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Бизнес-технологии и цифровые компетенции»

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> – Университетская библиотека online "Библиоклуб"
2. <https://ur-l.ru/LLEbZ> – Тимбилдинг и эффективное командообразование

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты защищают отчеты по работам, которые они выполняют самостоятельно или в команде с применением компьютерной техники и Интернет-технологий

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. <http://biblioclub.ru/> – Университетская библиотека online "Библиоклуб"
2. <https://ur-l.ru/LLEbZ> – Тимбилдинг и эффективное командообразование

Программное обеспечение

MS Office (версия 7/10/13)

Windows 7/8/10

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления

образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа необходимы аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории лекционного типа.

Для проведения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимы аудитории, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.