

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 06.10.2023 14:49:35

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Т.А. Шебзухова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Бухгалтерский учёт

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Специальность	<u>38.05.01 Экономическая безопасность</u>
Направленность (профиль)	Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации
Квалификация выпускника	Экономист
Форма обучения	Очная
Год начала обучения	2021 г.
Изучается в <u>3</u> семестре	

Пятигорск, 2021

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Бухгалтерский учёт» является формирование компетенции обучающегося в области бухгалтерского финансового учета на базе методологического инструментария и новых информационных технологий учета, комплексно воздействующих на развитие будущего специалиста по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации».

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечить учебный процесс полноценной современной и достоверной информацией о способах организации бухгалтерского финансового учета в коммерческих организациях;
- обеспечить достижение такого профессионального уровня обучающихся, чтобы руководство коммерческих организаций и другие заинтересованные лица были уверены в высокой квалификации специалистов в учетной деятельности;
- формировать у обучающихся навыки отражения бухгалтерской информации об объектах учета обращаться;
- формировать у обучающихся навыки работы с объективной бухгалтерской (финансовой) информацией относительно хозяйственных ситуаций (операций).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится базовой части ОП ВО подготовки специалиста по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Освоение дисциплины происходит в 3 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина «Бухгалтерский учет» основывается на изучении таких дисциплин, как: «Экономическая теория».

4. Связь с последующими дисциплинами

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» позволит успешно изучить следующие дисциплины: «Экономический анализ», «Аудит», «Контроль и ревизия».

5. Пречень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1 Наименование компетенций

Код	Формулировка:
ОПК-1	способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач
ПК-23	способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-29	способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор
ПК-36	способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формулируемые компетенции
Знать: - методику применения математического инструментария для решения экономических задач; - основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; - механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; - основные акты об ответственности за решение экономических управленческих задач.	ОПК-1
Уметь: - оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; - грамотно использовать информацию, найденную в управленческих и рекомендательных документах; - применять математический инструментарий для решения экономических задач; - принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.	ОПК-1
Владеть: - владеть навыками работы с нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности; - современными методами сбора информации об объектах финансового учёта, - методикой формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности; - способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач	ОПК-1
Знать: - систему бухгалтерской и финансовой информации; - методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.	ПК-23
Уметь: - заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.	ПК-23
Владеть: - навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий. - навыками работы с нормативно-правовыми документами; - навыками заполнения первичных документов и финансовой отчетности	ПК-23

Знать: - инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обоснования их выбора; - основные приемы и методы получения учетной информации с помощью универсальных элементов метода бухгалтерского учета.	ПК-29
Уметь: - выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор; - найти необходимые данные для составления аналитического отчета.	ПК-29
Владеть: - навыками обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; - современными методами сбора информации об объектах финансового учёта, - терминологическим аппаратом учета; - способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор.	ПК-29
Знать: - основные методы составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач; - основные формы финансовой отчетности; - план счетов бухгалтерского учета.	ПК-36
Уметь: - составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; - составлять аналитические отчетные формы; - формулировать выводы и рекомендации; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия.	ПК-36
Владеть: - способностью выбирать инструментальные средства для составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; - навыками заполнения первичных документов и финансовой отчетности.	ПК-36

6. Объем учебной дисциплины

	Астр.	
	часов.	
Объем занятий: Итого	108 ч.	4 з.е.
В том числе аудиторных	40,5 ч.	
Из них:		
Лекций	13,5 ч.	
Практических занятий	27 ч.	
Самостоятельной работы	67,5 ч.	
Зачет с оценкой	3 семестр	

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов занятий

7.1. Тематический план дисциплины

№ те мы	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
3 семестр							
1	Тема 1. Бухгалтерский учёт в системе управления.	ОПК-1 ПК-23, ПК-29, ПК-36	1,5	1,5	-	-	67,5
				1,5			
2	Тема 2. Классификация хозяйственных средств и источников формирования имущества предприятия	ОПК-1 ПК-23, ПК-29, ПК-36	1,5	1,5	-	-	
3	Тема 3. Балансовый метод отражения информации. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	ОПК-1 ПК-23, ПК-29, ПК-36	1,5	1,5	-	-	
				1,5			
4	Тема 4. Система бухгалтерских счетов и двойственное отражение операций	ОПК-1 ПК-23, ПК-29, ПК-36	1,5	1,5	-	-	
				1,5			
5	Тема 5. Организация первичного бухгалтерского учета. Инвентаризация.	ОПК-1 ПК-23, ПК-29, ПК-36	1,5	1,5	-	-	
6	Тема 6. Учет хозяйственных процессов.	ОПК-1 ПК-23, ПК-29, ПК-36		1,5	-	-	
				1,5			
7	Тема 7. Техника и формы бухгалтерского учета.	ОПК-1 ПК-23, ПК-29, ПК-36	1,5	1,5	-	-	
				1,5			
8	Тема 8. Организация бухгалтерского учета на предприятии	ОПК-1 ПК-23, ПК-29, ПК-36	1,5	1,5	-	-	
				1,5			
				1,5			
				1,5			
9	Тема 9. Основы бухгалтерской финансовой отчетности	ОПК-1 ПК-23, ПК-29, ПК-36	1,5	1,5	-	-	
				1,5			

	Итого за 3 семестр		13,5	27	-	-	67,5
	ВСЕГО:		13,5	27	-	-	67,5

7.2 Наименование и содержание лекций

№ Темы дисциплины	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
3 семестр			
1	Тема 1. Бухгалтерский учёт в системе управления. Правовая основа бухгалтерского учёта в России. Понятие бухгалтерского учета. Цели и задачи бухгалтерского учета. Нормативно-правовые акты регламентирующие ведение бухгалтерского учета в РФ. Принципы и международные стандарты бухгалтерского учета Предмет и метод бухгалтерского учета. Основные элементы и методы бухгалтерского учета.	1,5	лекция-беседа
2	Тема 2. Классификация хозяйственных средств и источников формирования имущества предприятия Объекты бухгалтерского учета и их классификация Классификация хозяйственных средств. Классификация источников формирования имущества предприятия	1,5	-
3	Тема 3. Балансовый метод отражения информации. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс Понятие, структура и содержание бухгалтерского баланса. Типы хозяйственных операций, влияющие на бухгалтерский баланс Виды бухгалтерских балансов.	1,5	-
4	Тема 4. Система бухгалтерских счетов и двойственное отражение операций Понятие, структура и содержание бухгалтерского счета. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Порядок отражения хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах. Двойственное отражение хозяйственных операций. Корреспонденция счетов. Хронологическая и систематическая регистрация хозяйственных операций.	1,5	лекция-беседа

5	Тема 5. Организация первичного бухгалтерского учета. Регистры бухгалтерского учета. Инвентаризация. Значение документации в бухгалтерском учете и требования, предъявляемые к первичным учетным документам. Классификация и обработка первичных учетных документов. Организация документооборота. Порядок изъятия первичных документов. Способы исправления ошибок. Порядок и сроки проведения инвентаризации.	1,5	-
6	Тема 6. Учет хозяйственных процессов. Понятие о калькуляции себестоимости. Виды калькуляции. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов: учет процесса заготовления; учет процесса производства, учет процесса реализации	1,5	-
7	Тема 7. Техника и формы бухгалтерского учета Классификация учетных регистров в бухгалтерском учете. Исправление ошибок в документах и учетных регистрах. Понятие учетных регистров в бухгалтерском учете. Формы бухгалтерского учета	1,5	-
8	Тема 8. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Методологические основы учета деятельности предприятия Права и обязанности главного бухгалтера. Учетная политика предприятия. Требования, предъявляемые к учетной политике предприятия. Методологические основы учета деятельности предприятия. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Особенности оценки различных объектов. Амортизация. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета. Учет наличных и безналичных расчетов. Способы расчетов. Учет кредиторской и дебиторской задолженности	1,5	-
9	Тема 9. Основы бухгалтерской финансовой отчетности ПБУ 4/99 «Бухгалтерская финансовая отчетность». Требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности. Виды бухгалтерской отчетности по периодичности составления. Состав бухгалтерской финансовой отчетности. Порядок ее формирования	1,5	-
	Итого за 3 семестр	13,5	3
	Итого	13,5	3

7.3. Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.4. Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
3 семестр			
1	<i>Практическое занятие № 1. Тема 1. Бухгалтерский учёт в системе управления. Правовая основа бухгалтерского учёта в России.</i> 1.Понятие бухгалтерского учета. Цели и задачи бухгалтерского учета. 2. Нормативно-правовые акты регламентирующие ведение бухгалтерского учета в РФ. 3. Принципы и международные стандарты бухгалтерского учета	1,5	-
	<i>Практическое занятие № 2</i> 4. Предмет и метод бухгалтерского учета. 5.Основные элементы и методы бухгалтерского учета.	1,5	-
2	<i>Практическое занятие № 3</i> Тема 2. Классификация хозяйственных средств и источников формирования имущества предприятия 1.Объекты бухгалтерского учета и их классификация 2.Классификация хозяйственных средств. 3.Классификация источников формирования имущества предприятия 4.Классификация бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, хозяйственные факты (операции), финансовые результаты) производственно-хозяйственную и финансовую деятельность.	1,5	-
3	<i>Практическое занятие № 4</i> Тема 3. Балансовый метод отражения информации. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс 1.Понятие, структура и содержание бухгалтерского баланса.	1,5	Решение разноуровневых задач
	<i>Практическое занятие № 5</i> 2.Типы хозяйственных операций, влияющие на бухгалтерский баланс 3.Виды бухгалтерских балансов.	1,5	-

4	<i>Практическое занятие № 6</i> Тема 4. Система бухгалтерских счетов и двойственное отражение операций 1.Понятие, структура и содержание бухгалтерского счета. 2.Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. 3.Порядок отражения хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах.	1,5	Решение разноуровневых задач
	<i>Практическое занятие № 7</i> 4.Двойственное отражение хозяйственных операций. Корреспонденция счетов. 5.Хронологическая и систематическая регистрация хозяйственных операций.	1,5	-
5	<i>Практическое занятие № 8</i> Тема 5. Организация первичного бухгалтерского учета. Регистры бухгалтерского учета. Инвентаризация. 1.Значение документации в бухгалтерском учете и требования, предъявляемые к первичным учетным документам. 2. Классификация и обработка первичных учетных документов. 3.Организация документооборота. Порядок изъятия первичных документов. 4.Способы исправления ошибок 5.Порядок и сроки проведения инвентаризации.	1,5	-
6	<i>Практическое занятие № 9</i> Тема 6. Учет хозяйственных процессов. 1. Понятие о калькуляции себестоимости. 2. Виды калькуляции.	1,5	Решение разноуровневых задач
	<i>Практическое занятие № 10</i> 3. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов: учет процесса заготовления; учет процесса производства, учет процесса реализации	1,5	-
7	<i>Практическое занятие № 11</i> Тема 7. Техника и формы бухгалтерского учета. 1.Классификация учетных регистров в бухгалтерском учете. 2.Исправление ошибок в документах и учетных регистрах.	1,5	-
	<i>Практическое занятие № 12</i> 3.Понятие учетных регистров в бухгалтерском учете. 4.Формы бухгалтерского учета	1,5	-
8	<i>Практическое занятие № 13</i> Тема 8. Организация бухгалтерского учета на предприятии Методологические основы учета деятельности предприятия 1.Права и обязанности главного бухгалтера. 2.Учетная политика предприятия. Требования, предъявляемые к учетной политике предприятия.	1,5	-
	<i>Практическое занятие № 14</i> 3.Методологические основы учета деятельности	1,5	-

	предприятия. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. 4. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Особенности оценки различных объектов.		
	<i>Практическое занятие № 15</i> 5. Амортизация. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета.	1,5	-
	<i>Практическое занятие № 16</i> 6. Учет наличных и безналичных расчетов. 7. Способы расчетов. 8. Учет кредиторской и дебиторской задолженности	1,5	-
9	<i>Практическое занятие № 17</i> Тема 9. Основы бухгалтерской финансовой отчетности 1. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская финансовая отчетность». Требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой бухгалтерской отчетности. 2. Виды бухгалтерской отчетности по периодичности составления.	1,5	-
	<i>Практическое занятие № 18</i> 3. Состав бухгалтерской финансовой отчетности. Порядок ее формирования	1,5	
	Итого за 3 семестр	27	4,5
	Итого	27	4,5

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
3 семестр						
ОПК-1 ПК-23, ПК-29, ПК-36	Самостоятельное изучение литературы по темам 1-9	Конспект	Собеседование	60,75	6,75	67,5
Итого за 3 семестр				60,75	6,75	67,5
Итого				60,75	6,75	67,5

8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация (текущий/промежуточный)	Тип контроля (устный, письменный или с применением)	Наименование оценочного средства
-----------------------------	--	------------------------------	--	---	----------------------------------

				<i>технически х средств)</i>	
3 семестр					
ОПК-1 ПК-23, ПК-29, ПК-36	1-9	Собеседовани е	текущий	устный	Вопросы для собеседования
ОПК-1 ПК-23, ПК-29, ПК-36	4,5,7	Отчет (письменный)	текущий	письменны й	Комплект разноуровневых задач
ОПК-1 ПК-23, ПК-29, ПК-36	1-9	Тестирование	текущий	письменны й	Паспорт фонда тестовых заданий

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОПК-1					
Базовый	Знать: методику применения математического инструментария для решения экономических задач; основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов;	Не знает методику применения математического инструментария для решения экономических задач; основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; - механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов;	Знает не в полной мере: - методику применения математического инструментария для решения экономических задач; основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; - механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов;	Знает хорошо: - методику применения математического инструментария для решения экономических задач; основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; - механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов;	
	Уметь: - оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; - грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; - применять математический	Не умеет - оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; - грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; - применять математический	Не в полной мере умеет: - оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; - грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; - применять	Умеет хорошо: - оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; - грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; - применять математический	

	инструментарий для решения экономических задач	инструментарий для решения экономических задач	математический инструментарий для решения экономических задач	инструментарий для решения экономических задач	
	Владеть: - навыками работы с нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности; - современными методами сбора информации об объектах финансового учёта, - методикой формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности	Не владеет - навыками работы с нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности; - современными методами сбора информации об объектах финансового учёта, - методикой формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности	Не в полной мере владеет - навыками работы с нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности; - современными методами сбора информации об объектах финансового учёта, - методикой формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности	Владеет - навыками работы с нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности; - современными методами сбора информации об объектах финансового учёта, - методикой формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности	
Повышенный	Знать: - методику применения математического инструментария для решения экономических задач; - основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; - механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; - основные акты об ответственности за решение экономических управленческих задач.				Знает отлично: - методику применения математического инструментария для решения экономических задач; - основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; - механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; - основные акты об ответственности за решение экономических управленческих задач.
	Уметь: - оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; - грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; - применять				Умеет: - оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; - грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; - применять

	математический инструментарий для решения экономических задач; - принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.				математический инструментарий для решения экономических задач; - принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.
	Владеть: - навыками работы с нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности; - современными методами сбора информации об объектах финансового учёта, - методикой формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности; - способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач				Владеет: Владеть: - навыками работы с нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности; - современными методами сбора информации об объектах финансового учёта, - методикой формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности; - способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач

ПК-23

Базовый	Знать: - систему бухгалтерской и финансовой информации; - методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности.	Не знает - систему бухгалтерской и финансовой информации; - методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности.	Знает не в полной мере: - систему бухгалтерской и финансовой информации; - методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности.	Знает: - систему бухгалтерской и финансовой информации; - методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности.	
	Уметь: - заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; - анализировать и интерпретировать финансовую,	Не умеет: - заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; - анализировать и интерпретировать финансовую,	Не в полной мере умеет: - заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; - анализировать и интерпретировать финансовую,	Умеет: - заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; - анализировать и интерпретировать финансовую,	

	бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий.	бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий.	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий.	бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий.	
	Владеть: - навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий. - навыками работы с нормативно-правовыми документами	Не владеет - навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий. - навыками работы с нормативно-правовыми документами	Не в полной мере владеет - навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий. - навыками работы с нормативно-правовыми документами	Владеет - навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий. - навыками работы с нормативно-правовыми документами	
Повышенный	Знать: - систему бухгалтерской и финансовой информации; - методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.				Знает: - систему бухгалтерской и финансовой информации; - методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.
	Уметь: - заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;				Умеет: - заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности

	- применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов				предприятий; - применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
	Владеть: - навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий. - навыками работы с нормативно-правовыми документами; - навыками заполнения первичных документов и финансовой отчетности				Владеет: навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий. - навыками работы с нормативно-правовыми документами; - навыками заполнения первичных документов и финансовой отчетности
ПК-29					
Базовый	Знать: - инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обоснования их выбора.	Не знает: - инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обоснования их выбора.	Знает не в полной мере: - инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обоснования их выбора.	Знает: - инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обоснования их выбора.	
	Уметь: - выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Не умеет: - выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Умеет не в полной мере: - выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Умеет: - выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	

	Владеть: - навыками обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; - современными методами сбора информации об объектах финансового учёта, - терминологическим аппаратом учета.	Не владеет: - навыками обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; - современными методами сбора информации об объектах финансового учёта, - терминологическим аппаратом учета.	Владеет не в полной мере: - навыками обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; - современными методами сбора информации об объектах финансового учёта, - терминологическим аппаратом учета.	Владеет: - навыками обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; - современными методами сбора информации об объектах финансового учёта, - терминологическим аппаратом учета.	
Повышенный	Знать: - инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обоснования их выбора; - основные приемы и методы получения учетной информации с помощью универсальных элементов метода бухгалтерского учета;				Знает: - инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обоснования их выбора; - основные приемы и методы получения учетной информации с помощью универсальных элементов метода бухгалтерского учета;
	Уметь: - выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор; - найти необходимые данные для составления аналитического отчета.				Умеет: - выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор; - найти необходимые данные для составления аналитического отчета.
	Владеть: - навыками обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; - современными методами сбора				Владеет: - навыками обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; - современными методами сбора

	информации об объектах финансового учёта, - терминологическим аппаратом учета; - способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор.				информации об объектах финансового учёта, - терминологическим аппаратом учета; - способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор.
--	---	--	--	--	---

ПК-36

Базовый	Знать: - основные методы составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач; - основные формы финансовой отчетности.	Не знает: - основные методы составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач; - основные формы финансовой отчетности.	Знает не в полной мере: - основные методы составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач; - основные формы финансовой отчетности.	Знает: - основные методы составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач; - основные формы финансовой отчетности.	
	Уметь: - составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; - составлять аналитические отчетные формы; - формулировать выводы и рекомендации;	Не умеет: - составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; - составлять аналитические отчетные формы; - формулировать выводы и рекомендации;	Не в полной мере умеет: - составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; - составлять аналитические отчетные формы; - формулировать выводы и рекомендации;	Умеет: - составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; - составлять аналитические отчетные формы; - формулировать выводы и рекомендации;	

	Владеть: - способностью выбирать инструментальные средства для составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Не владеет - способностью выбирать инструментальные средства для составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Не в полной мере владеет - способностью выбирать инструментальные средства для составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Владеет - способностью выбирать инструментальные средства для составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	
Повышенный	Знать: - основные методы составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач; - основные формы финансовой отчетности; - план счетов бухгалтерского учета.				Знает: - основные методы составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач; - основные формы финансовой отчетности; - план счетов бухгалтерского учета.
	Уметь: - составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; - составлять аналитические отчетные формы; - формулировать выводы и рекомендации; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия.				Умеет: - составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; - составлять аналитические отчетные формы; - формулировать выводы и рекомендации; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия.
	Владеть: - способностью выбирать				Владеет - способностью выбирать

	инструментальные средства для составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; - навыками заполнения первичных документов и финансовой отчетности.				инструментальны е средства для составления прогнозов динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; - навыками заполнения первичных документов и финансовой отчетности.
--	--	--	--	--	---

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
3 семестр			
1	Практическое занятие №8	8 неделя	20
2	Практическое занятие №16	16 неделя	35
	Итого за 3 семестр		55
	Итого		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

Процедура зачета с оценкой как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

При зачете с оценкой используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе.

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
<53	Неудовлетворительно

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура зачета с оценкой как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения зачета с оценкой осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – в СКФУ.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине «Бухгалтерский учет» в форме собеседования, тестирования и проверки решения разноуровневых задач.

Тестирование оценивается по следующим критериям:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на 100% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил на 80 % от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на 60% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил менее чем на 60% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Собеседование со студентом должно представлять собой связанный, логически последовательный обмен сообщениями на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные требования к собеседованию: полноту и правильность ответа; степень осознанности, понимания

изученного; языковое оформление ответа.

При проверке задания, оцениваются умение анализировать, умение отстаивать свою точку зрения, умение делать выводы, уровень развития устной речи, умение работать с литературой самостоятельно. Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо подготовить ответы на приведенные вопросы, изучить материалы лекций.

Процедура оценки решения разноуровневых задач включает в себя оценку текущей работы студента и его активности при решении задач.

Для подготовки к решению разноуровневых задач необходимо изучить теоритический материал дисциплины «Бухгалтерский учет», овладеть навыками поиска, сбора и анализа информации в учебной литературе, периодических изданиях, сети Интернет и т.д.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором, справочными таблицами, нормативной литературой.

При проверке задания оцениваются последовательность и рациональность решения, точность расчетов, аргументированность решения и правильность оформления.

Критерии оценивания тестирования, собеседования, решения разноуровневых задач приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1-2	1-2	1-5

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01799-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295>

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет : учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; под ред. Ю.А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503> (23.03.2020).

2. Полковский, А.Л. Бухгалтерский учет : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. А.Л. Полковского. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02429-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420042> (23.03.2020).

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Бухгалтерский учет» для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет» для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

10.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
2. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.
3. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
4. www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека e-library

Электронные библиотечные системы:

1. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
2. <http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС «IPRbooks»

Профессиональные базы данных:

1. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
2. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система **Консультант Плюс.**

Программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows профессиональная; Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013 1С: Бюджет (Набор конфигураций) на 10 рабочих мест в составе: 1С: Бюджетная отчетность 8, 1С: Бюджет поселения 8, 1С: Налогоплательщик 8; Project Expert 7 Tutorial Сетевая версия 10 рабочих мест; AuditExpert 4.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: комплект учебной мебели на 78 посадочных мест, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин, доска магнитно-маркерная 1-

элементная 120x240, трибуна, компьютер в сборе с доступом к сети «Интернет», мультимедиа-проектор Epson. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows профессиональная; Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: комплект учебной мебели на 30 посадочных мест, короткофокусный мультимедиа-проектор переносной; переносной напольный экран; ноутбук, подключенный к сети Интернет; доска магнитно-маркерная 1-элементная 120x240 переносная; компьютер в сборе – 10 шт. с доступом к сети «Интернет»; учебно-наглядные пособия; флипчарт. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows профессиональная; Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013; 1С: Бюджет (Набор конфигураций) на 10 рабочих мест в составе: 1С: Бюджетная отчетность 8, 1С: Бюджет поселения 8, 1С: Налогоплательщик 8; Project Expert 7 Tutorial Сетевая версия 10 рабочих мест; AuditExpert 4

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: комплект учебной мебели на 15 посадочных мест, доска кл. 3-х створчатая, компьютеры в сборе 15 шт. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows профессиональная; Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013 №22245N.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники.

13. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.