

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 10:00:46
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала) СКФУ
М.В. Мартыненко
«__»_____ 20__ г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление бизнесом
Форма обучения	Очно-заочная
Год начала обучения	2022 г.

РАЗРАБОТАНО:

Профессор кафедры экономики,
менеджмента и государственного
управления

_____И.С. Штапова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022

ВВЕДЕНИЕ

1. Состав государственной итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным Приказом Минобрнауки от 12.08.2020 г. №970 и образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) «Управление бизнесом») в состав государственной итоговой аттестации входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

2. Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. №970;
- Образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) «Управление бизнесом»;
- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»;
- Положения о порядке выполнения выпускных квалификационных работ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»;
- Положения об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».

3. Компетенции, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы высшего образования

Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Категории универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1 УК-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи; ИД-2 УК-1 Рассматривает различные варианты решения задачи на основе критического анализа доступных источников информации; ИД-3 УК-1 Используя методы системного подхода, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

		ИД-4 УК-1 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки, а также выбирает оптимальный вариант решения задачи; ИД-5 УК-1 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИД-1 УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач; ИД-2 УК-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с помощью цифровых инструментов; ИД-3 УК-2 Применяет необходимые для осуществления профессиональной деятельности действующие правовые нормы, определяет имеющиеся ресурсы и ограничения в рамках поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИД-1 УК.3 Способен реализовывать свою роль в команде, организовать межличностное и групповое взаимодействие, эффективную коммуникацию в команде используя методы командообразования, командного взаимодействия на основе знаний менеджмента, психологии, права. ИД-2 УК.3 Использует методологию достижения успеха с применением современных управленческих методов, информационных технологий и технологий форсайта в командной работе для получения оптимальных результатов реализации проекта ИД-3 УК-3 Реализует

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

		инклюзивный подход в социальном и профессиональном взаимодействии
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	ИД-1 УК-4 Выбирает на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; ИД-2 УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; ИД-3 УК-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; ИД-4 УК-4 Коммуникативно и культурно приемлемо ведет устные деловые разговоры на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; ИД-5 УК-4 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	ИД-1 УК-5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; ИД-2 УК-5 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события,

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

		основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; ИД-3 УК-5 Выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; ИД-4 УК-5 Анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИД-1 УК-6 Устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов, с учетом приоритетов действий для успешного выполнения порученной работы; ИД-2 УК-6 Оценивает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; ИД-3 УК-6 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; ИД-4 УК-6 Критически оценивает эффективность

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

		использования времени и других ресурсов и возможностей при решении поставленных задач и приобретении новых знаний и навыков.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	ИД-1 УК-7 Знает основы физической культуры, выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации социальной и профессиональной деятельности; ИД-2 УК-7 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности; ИД-3 УК-7 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	ИД-1 УК-8 Представляет причины возникновения, признаки, условия возникновения, последствия воздействия опасных и вредных факторов в среде обитания, на производстве, в чрезвычайных ситуациях; ИД-2 УК-8 Использует принципы, методы и средства организации безопасных условий жизнедеятельности, принимает меры по предупреждению возникновения потенциальных опасностей и ликвидации их последствий, создает безопасные условия жизнедеятельности, оказывает первую помощь; ИД-3 УК-8 Применяет методики прогнозирования возникновения и оценки последствий аварийных, опасных и чрезвычайных ситуаций, владеет навыками применения основных средств защиты, поддерживает

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

		безопасные условия жизнедеятельности.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	ИД-1 УК-9 Реализует социальную и профессиональную деятельность на основе принципов недискриминационного взаимодействия, толерантного восприятия человеческого разнообразия, понимания сущности инвалидности; ИД-2 УК-9 Понимает особые потребности и особенности функционирования лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью); ИД-3 УК-9 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) с учетом особенностей коммуникации и этических норм взаимодействия.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	ИД-1 УК-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; ИД-2 УК-10 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; ИД-3 УК-10 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	ИД-1 УК-11 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, нормативные правовые и этические основы профилактики, предупреждения и пресечения коррупционного поведения; ИД-2 УК-11 Анализирует, правильно применяет правовые

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

		нормы о противодействии коррупционному поведению; осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с антикоррупционным законодательством; ИД-3 УК-11 Выявляет коррупционные риски, предупреждает конфликт интересов в процессе осуществления профессиональной деятельности; пресекает коррупционное поведение.
--	--	---

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенций
Знания в профессиональной сфере	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ИД-1 ОПК – 1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; ИД-2 ОПК – 1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; ИД-3 ОПК – 1 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих; ИД-4 ОПК – 1 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.
Информационно-аналитическая поддержка принятия решений	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария	ИД-1 ОПК – 2 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач; ИД-2 ОПК – 2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

		ИД-3 ОПК – 2 Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование; ИД-4 ОПК – 2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение; ИД-5 ОПК – 2 Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде; ИД-6 ОПК – 2 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа; ИД-7 ОПК – 2 Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.
Подготовка решений и оценка последствий их реализации	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ИД-1 ОПК – 3 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления; ИД-2 ОПК – 3 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности; ИД-3 ОПК – 3 Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		
	ИД-1 ОПК – 4 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом	

	бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	имеющихся ресурсов и компетенций; ИД-2 ОПК – 4 Разрабатывает бизнес-планы проектов и новых направлений бизнеса.
Владение современными информационными технологиями	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ИД-1 ОПК – 5 Описывает процесс создания цепочки ценности (товаров, работ, услуг) и участвует в его реализации; ИД-2 ОПК – 5 Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты; ИД-3 ОПК – 5 Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий; ИД-4 ОПК – 5 Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации; ИД-5 ОПК – 5 Использует системно-креативные технологии и творческие подходы в управлении организацией.
Владение современными информационными технологиями	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК - 6 Знает принципы и характер работы современных информационных технологий ИД-2 ОПК – 6 Умеет использовать современные информационно-коммуникативные технологии для решения задач профессиональной деятельности ИД-3 ОПК – 6 Владеет способностью применять современные информационно-коммуникативные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК) выпускников и индикаторы их достижения

Задачи	Код и наименование	Код и наименование индикатора
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	Профессиональной	достижения профессиональной компетенции
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	Информационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности	
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна		
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		

- участие в реализации комплекса мероприятий операционного управления в соответствии со стратегией организации	ПК-1. Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства	ИД-1 ПК – 1 Проводит анализ, выявляет факторы успеха, экономически обосновывает корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий; ИД-2 ПК – 1 Формирует концепцию и планирует реализацию процесса тактического планирования управления и организации производства; ИД-3 ПК – 1 Способен выполнить прогнозирование развития в разрезе различных уровней управления, в том числе на основе форсайт-технологий.
- участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии развития персонала	ПК-2. Способен осуществлять деятельность по развитию персоналом	ИД-1 ПК – 2 Осуществляет процесс управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; ИД-2 ПК – 2 Проводит оценку качества работы с кадровым резервом ИД-3 ПК – 2 Способен осуществлять прогнозирование и планирование потребности в персонале, управление карьерой и профессиональным ростом, организацию процесса <u>адаптации</u>, обучения, <u>тренинга</u>, формирование <u>организационной культуры</u>.
- мотивирование и стимулирование работников подразделения или участников рабочей группы (команды), направленные на достижение оперативных управленческих целей.	ПК-4. Способен использовать основные теории управления, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.	ИД-1 ПК – 4 Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; ИД-2 ПК – 4 Способен проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; ИД-3 ПК – 4 Осуществляет процесс групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; ИД-4 ПК – 4 Способен использовать основные теории управления своей профессиональной деятельности ИД-5 ПК – 4 Способен строить экономические, финансовые и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

		организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления
- участие в реализации проектов, направленных на стратегическое развитие организации	ПК-5. Способен осуществлять стратегический анализ, разработку и осуществление стратегии бизнеса	ИД-1 ПК – 5 Способен использовать принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; ИД-2 ПК – 5 Способен разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; ИД-3 ПК – 5 Способен учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации.
- организация согласования деятельности исполнителей и координация их действий при осуществлении конкретных проектов, видов деятельности, работ; администрирование управления бизнес-процессами в организациях;	ПК-7. Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; консалтинга; стратегического и тактического планирования и организации производства	ИД-1 ПК – 7 Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; ИД-2 ПК – 7 Способен формулировать проектную идею, выявлять пути оптимизации организационной структуры управления проектами; ИД-3 ПК – 7 Способен осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом; ИД-4 ПК – 7 Владеет методикой реализации программы организационного развития и изменений; ИД-5 ПК – 7 Способен участвовать в разработке и реализации программы продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для	ПК-9. Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять рыночные и бизнес-решения	ИД-1 ПК – 9 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности и формировать новые бизнес-модели; ИД-2 ПК – 9 Способен осуществлять планирование новых направлений предпринимательской

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

		деятельности и конкурентных преимуществ в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана; ИД-3 ПК – 9 Способен применять инновационные технологии и продукты при реорганизации бизнес-процессов.
информационно-аналитический тип задач профессиональной деятельности		
- разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	ПК-3. Способен осуществлять разработку отдельных направлений риск-менеджмента.	ИД-1 ПК – 3 Способен выявлять причины возникновения риска; ИД-2 ПК – 3 Проводить комплексную оценку риска предприятия ИД-3 ПК – 3 Способен составлять аналитический отчет о возможных рисках в процессе деятельности предприятия
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля	ПК-6. Способен использовать количественные и качественные методы анализа информации для проведения прикладных и научных исследований, принятия управленческих решений в области бизнеса	ИД-1 ПК – 6 Способен использовать методы принятия решений в управлении деятельностью организации, применять в процессе работы навыки обработки управленческой информации. ИД-2 ПК – 6 Способен пользоваться методами количественного и качественного анализа информации, прогнозирования, экономического обоснования и выбора управленческих решений; ИД-3 ПК – 6 Способен использовать навыки построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
	ПК-10 Способен использовать цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта в профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-10 Способен ориентироваться в современных тенденциях развития цифровых технологий, выбирать технологии или программные средства для решения поставленных задач; ИД-2 ПК-10 Способен применять при решении задач профессиональной деятельности специализированное программное обеспечение и методы искусственного интеллекта и машинного обучения;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

		ИД-3 ПК-10 Способен обосновывать применение того или иного алгоритма машинного обучения для решения конкретной задачи; ИД-4 ПК-10 Способен разрабатывать программное обеспечение, оригинальные модели и алгоритмы искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности.
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота, организация основных направлений деловой коммуникации предприятия	ПК-8. Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку, вести документооборот организации и поддерживать электронные коммуникации	ИД-1 ПК - 8 Способен анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; ИД-2 ПК - 8 Способен вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов; ИД-3 ПК – 8 Способен проводить, переговоры, совещания, деловую переписку для решения задач межличностного взаимодействия.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала) СКФУ
М.В. Мартыненко
«___» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление бизнесом
Форма обучения	Очно-заочная
Год начала обучения	2022 г.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. кафедрой экономики,
менеджмента и государственного
управления
И.С. Штапова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022

1. Цели и задачи государственного экзамена

Целью проведения государственного экзамена является установление уровня подготовки студента выпускного курса ВУЗа к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачи государственного экзамена:

- оценить уровень теоретических знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
- оценить навыки самостоятельной работы бакалавра;
- оценить рациональность подходов к решению организационных, социально-экономических и хозяйственных проблем организации;
- оценить навыки принятия самостоятельных организационно-управленческих решений по вопросам деятельности предприятия;
- оценить опыт проведения научных исследований;
- оценить опыт работы со специализированной литературой, поиска и обработки научной информации.

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых должен быть проверен на государственном экзамене.

Установлены следующие компетенции, которые должен продемонстрировать выпускник в ходе государственного экзамена:

универсальные компетенции (УК):

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.;

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

обще профессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 – 3 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления;

ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 – 1 Проводит анализ, выявляет факторы успеха, экономически обосновывает корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий;

ПК-3: Способен осуществлять разработку отдельных направлений риск-менеджмента;

ПК-4 – 4 Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

ПК-5 – 5 Способен использовать основные теории управления своей профессиональной деятельности;

ПК-6 – 6 Способен использовать принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной

деятельности.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;

ПК-7: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; консалтинга; стратегического и тактического планирования и организации производства;

ПК-9: Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес решения.

3. Структура государственного экзамена

Государственный экзамен имеет междисциплинарный характер. Перечень дисциплин, включенных в государственный экзамен:

1. Теория менеджмента
2. Маркетинг
3. Стратегический менеджмент
4. Бизнес-планирование
5. Инновационный менеджмент
6. Безопасность жизнедеятельности
7. Физическая культура и спорт

Экзаменационный билет включает три теоретических вопроса, относящиеся к одной из перечисленных дисциплин.

4. Содержание государственного экзамена

Теория менеджмента

1. Сущность и категории менеджмента. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента.
2. Анализ взаимодействия факторов внешней и внутренней среды в управлении предприятием.
3. Организационные структуры управления: понятие, сущность, особенности формирования.
4. Контроль в менеджменте: виды, сущность, значение. Самоменеджмент для руководителя предприятия.
5. Стилль руководства: понятие, сущность, виды, характеристика видов
6. Организационная культура как инструмент управления организационным поведением.
7. Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления. Разработка системы мотивации поведения и стимулирования трудовой деятельности на предприятиях
8. Основные модели менеджмента: американская, японская, западноевропейская. Особенности российского менеджмента.
9. Организация производственных процессов на предприятиях и их структура.
10. Организация и цели хозяйственной деятельности.

Маркетинг

1. Сущность и функции маркетинга	и функции маркетинга
2. Цели маркетинга	специфика товарной политики.
3. Анализ рынка	а и рынка предприятий и организаций.
4. Целевой сегмент рынка и позиционирование товара.	ирование товара.
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	
Владелец: 3. Шебзухова Татьяна Александровна	
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

5. Реализация товара: каналы распределения и товародвижения, типы посредников.
6. Система маркетинговых коммуникаций: основные составляющие, отраслевые особенности.
7. Исследование товарных рынков: основные направления, этапы проведения.
8. Ценообразование и ценовая политика предприятий.
9. Товарный знак и его сущность.
10. Организация и управление деятельностью предприятия в сфере международного маркетинга.

Стратегический менеджмент

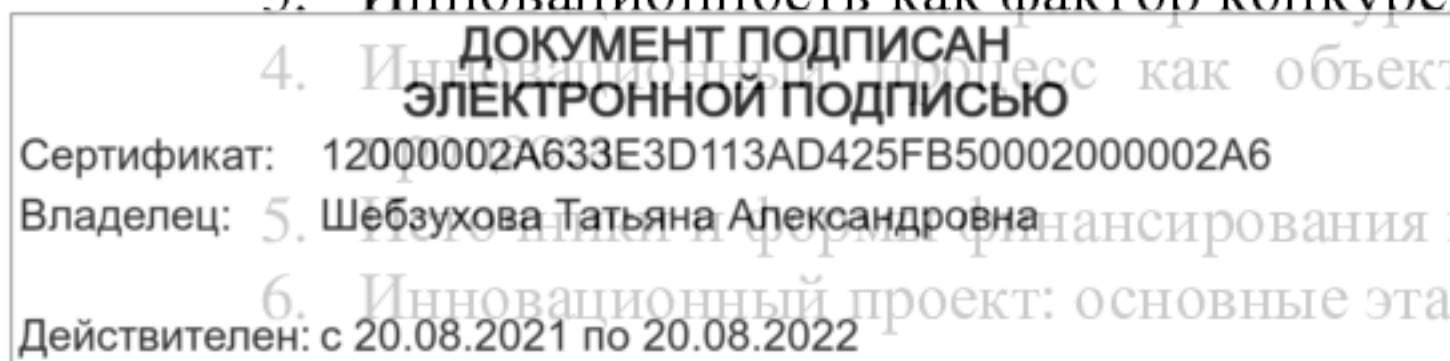
1. Сущность стратегического управления. Основные задачи стратегического менеджмента.
2. Школы стратегического менеджмента. Основы концепции стратегического менеджмента.
3. Основные типы конкурентных стратегий. Разработка конкурентной стратегии организации.
4. Взаимосвязь стратегии и организационной структуры управления. Проектирование систем управления.
5. Структура и характеристики внешней и внутренней среды организации как объект стратегического менеджмента. Методика ПЭСТ-анализа.
6. Выбор стратегической позиции предприятия. Стратегический потенциал организации.
7. Цели и основные этапы портфельного анализа. Подбор оптимальных стратегий.
8. Понятие и виды стратегических решений в производстве. Виды стратегических решений в НИОКР.
9. Стратегический контроллинг: основные задачи осуществления.
10. Ключевые компоненты финансовой стратегии и их взаимосвязь.

Бизнес-планирование

1. Предприятие как объект планирования.
2. Система планирования на предприятии.
3. Стратегическое планирование на предприятии.
4. Планирование стратегии фирмы.
5. Оценка бюджетной, социальной, экономической, экологической, страновой эффективности проектов.
6. Учет фактора риска в планировании.
7. Методология тактического планирования.
8. Хозяйственная деятельность предприятия: оценка эффективности.
9. Планирование совершенствования хозяйственной деятельности.
10. Регулирование хозяйственной деятельности предприятия на государственном уровне.

Инновационный менеджмент

1. Технологические уклады в экономике. Их эволюция.
2. Основные инструменты государственного регулирования инновационной деятельности.
3. Инновационность как фактор конкурентоспособности предприятий.
4. Инновационный процесс как объект управления. Содержание инновационного
5. Инновационная форма финансирования инновационной деятельности.
6. Инновационный проект: основные этапы разработки и реализации.



7. Инновационный потенциал организации: сущность и подходы к оценке.
8. Правовая защита инновационной деятельности.
9. Актуальные направления развития инфраструктуры инновационной деятельности.
10. Основные этапы жизненного цикла продукта и их характеристика.

Физическая культура и спорт

1. Содержание и методика проведения производственной физической культуры.
2. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
3. Методы самоконтроля функционального состояния организма.
4. Требования к физической подготовленности трудящихся в различных сферах современного профессионального труда и тенденции их изменения.
5. Физическое самовоспитание и самосовершенствование личности.

Безопасность жизнедеятельности.

1. Энергетические затраты человека в процессе трудовой деятельности
2. Чередование работы и отдыха во время трудовой деятельности
3. Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности на производстве
4. Взаимодействие человека и техносферы
5. Безопасность жизнедеятельности: цели, задачи и принципы

5. Перечень примерных вопросов для подготовки к государственному экзамену

1. Сущность и категории менеджмента. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента.
2. Анализ взаимодействия факторов внешней и внутренней среды в управлении предприятием.
3. Организационные структуры управления: понятие, сущность, особенности формирования.
4. Контроль в менеджменте: виды, сущность, значение. Самоменеджмент для руководителя предприятия.
5. Стилъ руководства: понятие, сущность, виды, характеристика видов
6. Организационная культура как инструмент управления организационным поведением.
7. Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления. Разработка системы мотивации поведения и стимулирования трудовой деятельности на предприятиях
8. Основные модели менеджмента: американская, японская, западноевропейская. Особенности российского менеджмента.
9. Организация производственных процессов на предприятиях и их структура.
10. Организация и цели хозяйственной деятельности.
11. Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга
12. Характеристика товара и отраслевая специфика товарной политики.
13. Сегментация потребительского рынка и рынка предприятий и организаций.
14. Целевой сегмент рынка и позиционирование товара.
15. Реализация товара: каналы распределения и товародвижения, типы посредников.
16. Система маркетинговых коммуникаций: основные составляющие, отраслевые особенности.

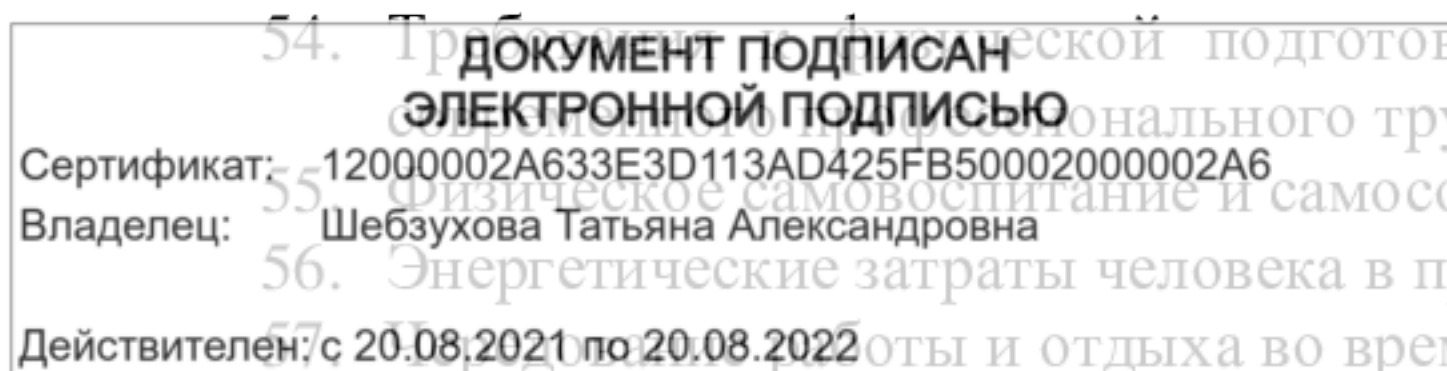
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: 1997 Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

20. Организация и управление деятельностью предприятия в сфере международного маркетинга.
21. Сущность стратегического управления. Основные задачи стратегического менеджмента.
22. Школы стратегического менеджмента. Основы концепции стратегического менеджмента.
23. Основные типы конкурентных стратегий. Разработка конкурентной стратегии организации.
24. Взаимосвязь стратегии и организационной структуры управления. Проектирование систем управления.
25. Структура и характеристики внешней и внутренней среды организации как объект стратегического менеджмента. Методика ПЭСТ-анализа.
26. Выбор стратегической позиции предприятия. Стратегический потенциал организации.
27. Цели и основные этапы портфельного анализа. Подбор оптимальных стратегий.
28. Понятие и виды стратегических решений в производстве. Виды стратегических решений в НИОКР.
29. Стратегический контроллинг: основные задачи осуществления.
30. Ключевые компоненты финансовой стратегии и их взаимосвязь.
31. Предприятие как объект планирования.
32. Система планирования на предприятии.
33. Стратегическое планирование на предприятии.
34. Планирование стратегии фирмы.
35. Оценка бюджетной, социальной, экономической, экологической, страновой эффективности проектов.
36. Учет фактора риска в планировании.
37. Методология тактического планирования.
38. Хозяйственная деятельность предприятия: оценка эффективности.
39. Планирование совершенствования хозяйственной деятельности.
40. Регулирование хозяйственной деятельности предприятия на государственном уровне.
41. Технологические уклады в экономике. Их эволюция.
42. Основные инструменты государственного регулирования инновационной деятельности.
43. Инновационность как фактор конкурентоспособности предприятий.
44. Инновационный процесс как объект управления. Содержание инновационного процесса.
45. Источники и формы финансирования инновационной деятельности.
46. Инновационный проект: основные этапы разработки и реализации.
47. Инновационный потенциал организации: сущность и подходы к оценке.
48. Правовая защита инновационной деятельности.
49. Актуальные направления развития инфраструктуры инновационной деятельности.
50. Основные этапы жизненного цикла продукта и их характеристика.
51. Содержание и методика проведения производственной физической культуры.
52. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
53. Методы самоконтроля функционального состояния организма.
54. Трудовая мотивация и функциональная подготовленности трудящихся в различных сферах
55. Физическое самовоспитание и самосовершенствование личности.
56. Энергетические затраты человека в процессе трудовой деятельности.
57. Трудовая деятельность и отдыха во время трудовой деятельности.



58. Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности на производстве.
59. Взаимодействие человека и техносферы.
60. Безопасность жизнедеятельности: цели, задачи и принципы.

6. Комплект задач для государственного экзамена

Руководство гостиницы хочет приобрести новое технологическое оборудование. Существуют три вида техники, которые требуют различных капитальных и текущих затрат.

1. Определите в таблице приведенные затраты по каждому варианту при условии, что $E_n = 0,16$.

Таблица

Номер варианта	Капитальные затраты (тыс. у.е.), K_i	Текущие издержки (тыс. у.е.), C_i	Приведенные затраты (тыс. у.е.), $Z_{пр}$
1	30	2	
2	20	4	
3	25	3	

2. Обоснуйте свой выбор на основе проведенных расчетов и аргументируйте выдвигаемые предложения.

Задача 2

Среднегодовые остатки оборотных средств предпринимателя – 3,3 млн. руб., объем реализации продукции за год – 19,8 млн. руб. Определите коэффициент оборачиваемости оборотных средств, коэффициент загрузки оборотных средств и длительность одного оборота.

Определите:

1. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств
2. Коэффициент загрузки
3. Абсолютное высвобождение оборотных средств

Задача 3

Рассчитайте годовую сумму амортизации способом списания стоимости по сумме лет полезного использования, если был приобретен объект основных средств стоимостью 560 тыс. руб. Срок полезного использования был установлен в 4 года.

1. Определите сумму срока полезного использования.
2. Определите годовые суммы амортизационных отчислений.

Задача 4

Полная себестоимость единицы продукции – 25 руб., годовой объем реализации – 5000 ед., производственные фонды – 300 тыс. руб., а рентабельность предприятия – 15%. Определите оптовую цену изготовителя.

1. Определите полную себестоимость всего объема производства.

2. Определите прибыль, рентабельность по себестоимости и оптовую цену

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Задача 5

Фактическая себестоимость продукции – 2000 руб., минимально приемлемая выручка от реализации продукции – 2500 руб.

1. Определите минимально приемлемую прибыль.
2. Определите минимально приемлемую рентабельность продаж.

Задача 6

В базовом периоде переменные затраты составляли 450 тыс. руб., постоянные – 200 тыс. руб., а выручка от реализации – 700 тыс. руб. Как изменится прибыль от реализации в рассматриваемом периоде, если реализация продукции увеличится на 20%.

1. Определите прибыль базового периода.
2. Определите прибыль рассматриваемого периода.
3. Определите увеличение прибыли.

Задача 7

Используя данные таблицы необходимо:

1. Охарактеризовать позицию товаров фирмы на рынке, используя матрицу BCG

Показатели	Товар А	Товар В	Товар С
Рост объема спроса, %	120	102	108
Относительная доля на рынке, %	0,93	0,74	1,2

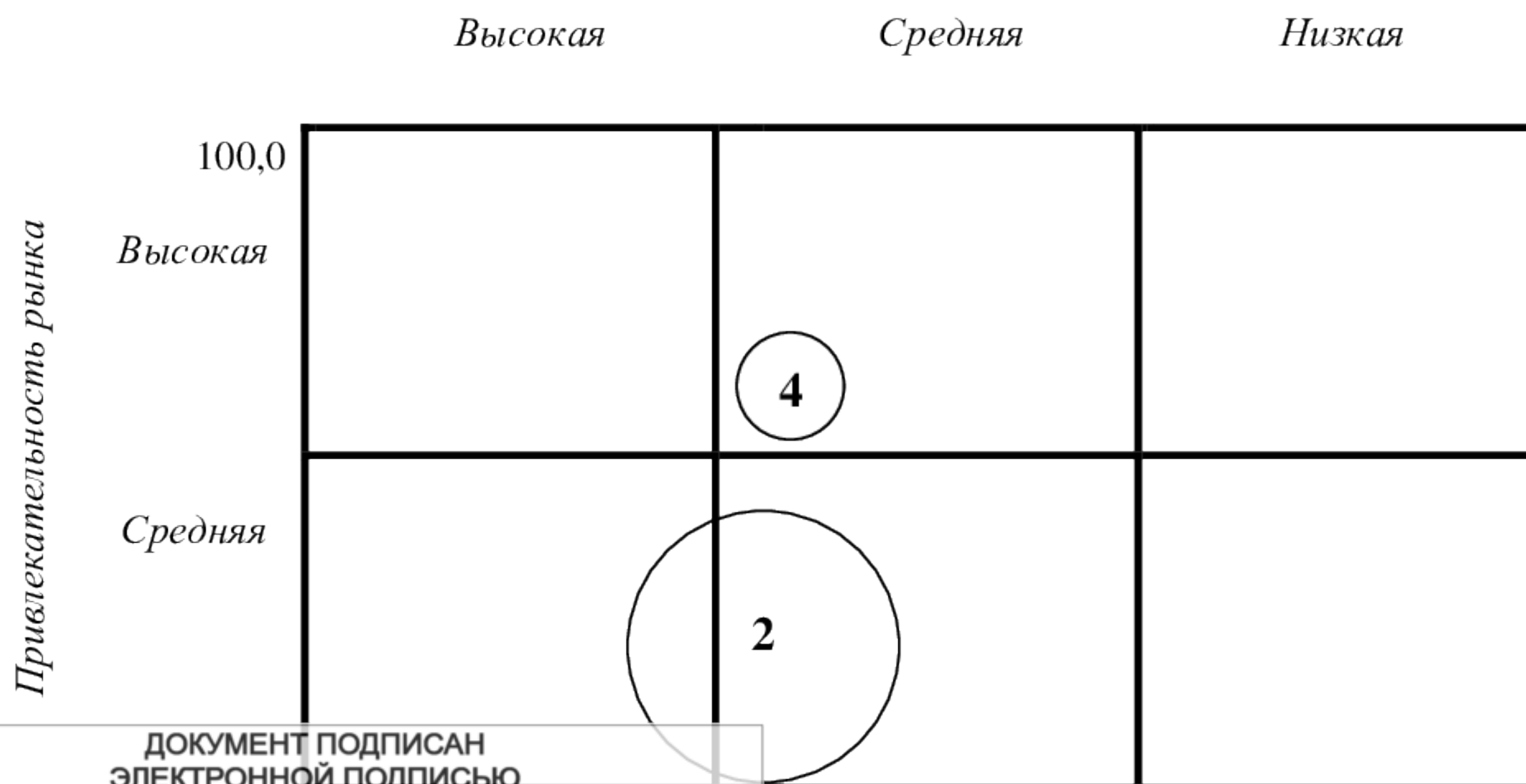
2. Охарактеризовать перспективность ассортимента фирмы и предложить свои рекомендации по его совершенствованию

Задача 8

На рисунке 1 представлены результаты построения матрицы GE / McKinsey по четырем фирмам. Необходимо:

1. Охарактеризовать позиции, которые занимают фирмы
2. Пояснить экономический смысл окружности фирмы и дать рекомендации по совершенствованию стратегического управления.

Конкурентоспособность



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

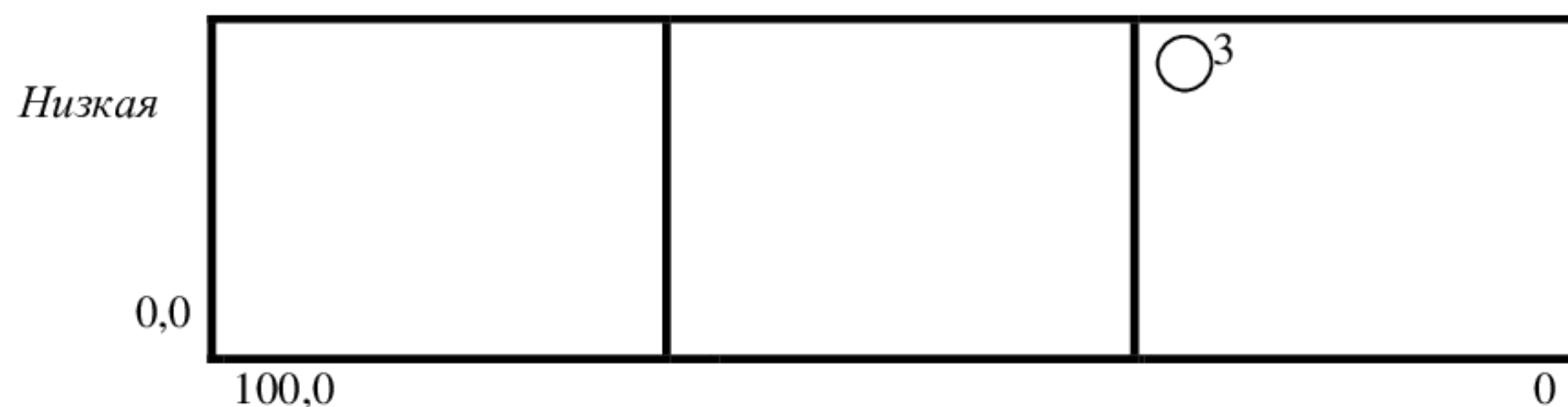


Рисунок 1. Матрица GE / McKinsey

Задача 9

Опираясь на подход М.Портера, необходимо:

1. Выбрать из перечня силы, оказывающие влияние на конкуренцию в отраслях экономики:

1. соперничество между действующими конкурентами;
2. государственная политика в экономической сфере;
3. угроза вхождения на рынок новых участников;
4. угроза появления субститутов (товаров-заменителей);
5. рыночная власть покупателей;
6. рыночная власть международных финансовых организаций;
7. рыночная власть поставщиков.

2. Заполнить шаблон схемы, указав в прямоугольниках рыночных субъектов, на стрелках силы М. Портера

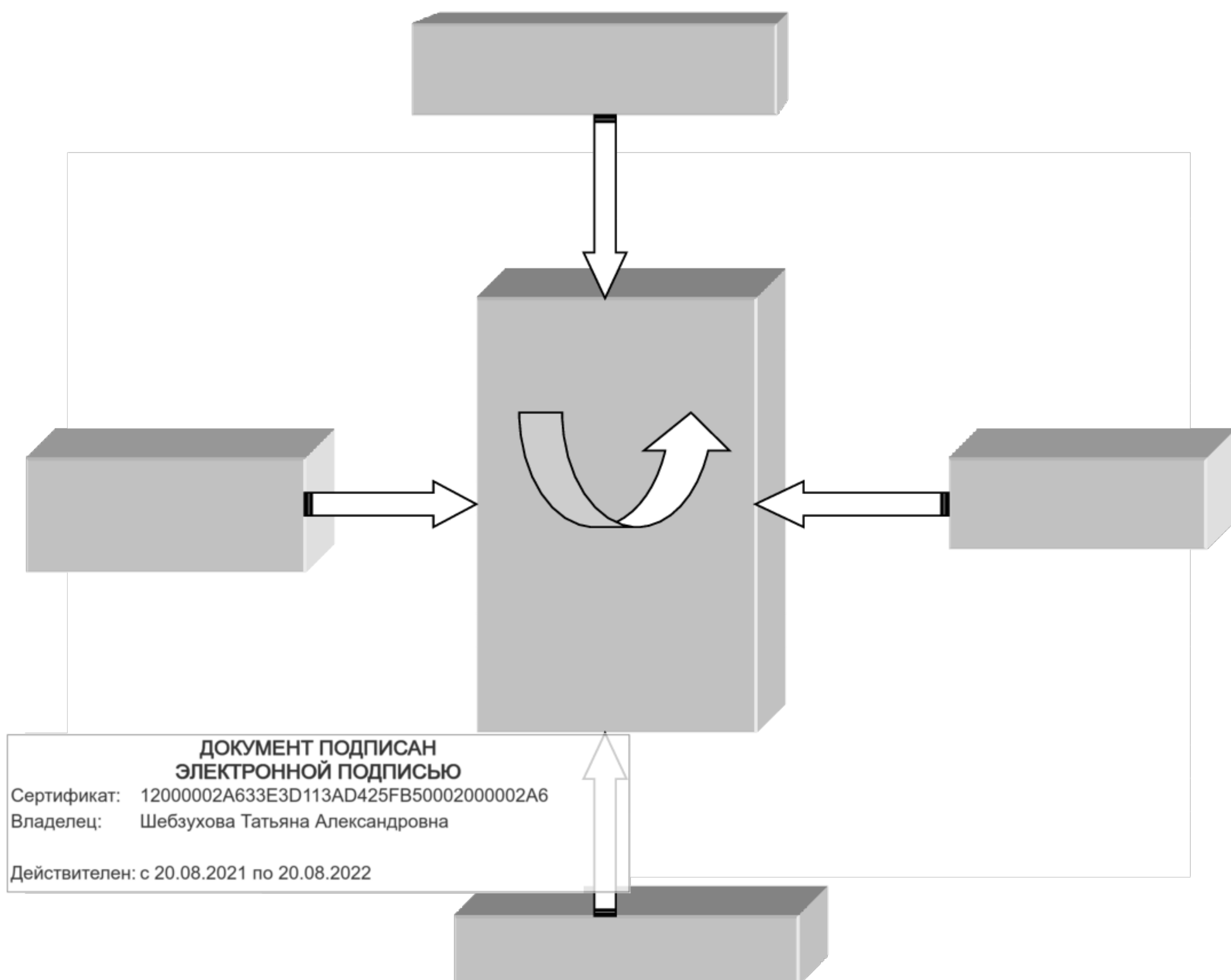


Рисунок. Пять конкурентных сил, определяющих прибыльность отрасли, по М. Портеру

Задача 10

Изучив формулировки миссий ведущих организаций, необходимо:

1. Заполнить сравнительную таблицу, выявляя достоинства и недостатки представленных миссий по шкале +1 - имеется описание; 0 - не имеется описание.

2. Дополнить таблицу критерием оценки качества миссии и провести сравнительную характеристику с использованием введенного критерия

Таблица Сравнительная характеристика миссий компаний

Формулировка миссии организации	провозглашение ценностей и убеждений	продукты, которые предприятие будет продавать	потребности, которые оно собирается удовлетворять	рынок, на котором предприятие будет функционировать	
Сбербанк: «Мы даем людям уверенность и надежность, мы делаем их жизнь лучше, помогая реализовывать устремления и мечты»					
Лукойл: «Мы созданы, чтобы энергию природных ресурсов обратить во благо человека»					
Адидас (Adidas): «Наша миссия — быть лидером среди мировых спортивных брендов. Мы достигаем лидерства, опираясь на наше видение — наша страсть к спорту делает мир лучше. Вся наша работа вдохновлена страстью к спорту, которая движет нами, позволяя совершенствовать себя и окружающий мир»					
РЖД (Российские железные дороги) Мы — важная часть глобальной системы движения людей, товаров и технологий. Мы работаем для клиентов, способствуем					

объединение документов, интегрируем, Россия, электронное пространство.
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Наши решения опираются на
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

уникальную инфраструктуру, мастерство команды профессионалов высокого уровня и инновационные технологии.					
Valio: «Чтобы чувствовать себя хорошо»					

Задача 11

Используя формулировки целей, представленные в таблице, необходимо:

1. Определить, какие из ниже перечисленных в таблице целей являются стратегическими или тактическими.
2. Определите, какие из названных в таблице целей в наибольшей мере отвечают интересам акционеров и управленческого персонала (менеджеров)

Таблица

Типы целей

Содержание цели	Стратегическая цель	Тактическая цель
1. За три года увеличить долю фирмы на рынке с 5% до 10%		
2. Обеспечить в текущем году рост доходов на 5%		
3. Обеспечить повышение качества продукции		
4. Добиться ежегодного увеличения объема продаж с 1 млрд. руб. до 2 млрд. руб. за 5 лет		
5. Достигнуть уровня доходов по акциям 20%		
6. Добиться повышения производительности труда за счет профессиональной подготовки персонала		
7. Повысить репутацию фирмы среди клиентов		
8. Повысить конкурентоспособность фирмы		
9. Добиться 100%-ного уровня удовлетворения запросов клиентов		
10. Выделить 80% чистого дохода на выплату дивидендов		

Задача 12

Экспертами в процессе комплексного анализа были выбраны факторы, присущие деятельности организации. Используя методику SWOT-анализа, необходимо:

1. **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

сформировать перечень сильных и слабых факторов организации.

2. Составить матрицу SWOT-анализа, указав минимум по 2 пары взаимосвязанных факторов. Поясните свой выбор.

1. Хорошая репутация у покупателей;
2. Недостаток управленческого таланта и глубины владения проблемами;
3. Плохое отслеживание процесса выполнения стратегии;
4. Возможность перейти в группу с лучшей стратегией;
5. Адекватные финансовые ресурсы;
6. Низкая прибыльность;
7. Рост продаж замещающего продукта;
8. Возможность получения экономики от роста объема производства;
9. Наличие современных технологий
10. Ухудшающаяся конкурентная позиция;
11. Выход на новые рынки или сегменты рынка;
12. Ускорение роста рынка.
13. Изменение потребностей и вкусов потребителей.
14. Нет ясных стратегических направлений;
15. Слабое представление о рынке.
16. Возможность появления новых конкурентов;
17. Выдающаяся компетентность;
18. Высокая квалификация;
19. Возрастающее конкурентное давление;
20. Первенство на рынке;

Задача 13

ООО "Хлебулк" реализует свою продукцию в городе, состоящем из 2-х районов: северного (С) и южного (Ю). Для каждого района известны следующие данные:

- а) число покупателей: $L_c = 70$ тыс.чел.; $L_y = 50$ тыс.чел.
- б) средняя величина покупок батонов, приходящаяся на 1 покупателя в год (J),руб.: $J_c = 2500$ шт.; $J_y = 1200$ шт.
- в) выигрыши или потеря доли рынка в результате конкуренции производителей товара ($\pm d$): $d_c = -0.1$; $d_y = +0,15$.
- г) издержки по сегментации рынка в каждом районе (С): $C_c = 0,5$ млн.руб.; $C_y = 1,2$ млн.руб.

1. Определите район, в котором фирме выгоднее всего реализовать всю партию батонов?
2. Какова будет величина объема чистых продаж?

Задача 14

Фирма при реализации продукции ориентируется на 3 сегмента рынка.

Первый сегмент – объем продаж в прошлом периоде составил 8 млн. штук при емкости рынка в этом сегменте 24 млн. штук. Предполагается, что в настоящем году емкость рынка в этом сегменте возрастет на 2 %, доля - фирмы на 5%.

Во втором сегменте доля рынка составляет 6%, объем продаж – 5 млн. штук. Предполагается, что емкость рынка возрастет на 14% при сохранении доли фирмы в этом сегменте.

В третьем сегменте – емкость рынка 45 млн. штук, доля фирмы – 0,18. Изменений никаких не предвидится.

1. Определите объем продаж в настоящем году в первом сегменте при выше указанных условиях.
2. Определите общий объем продаж в настоящем году при выше указанных

УСЛОВИЯХ		ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН	
		ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6		
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна		
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022			

Задача 15

В результате маркетинговых исследований предполагается увеличить долю фирмы на рынке от 14-18% при емкости рынка 52 млн. штук продукта. Затраты на маркетинговые исследования в расчете на год составляют 65 млн. руб.

Рассчитайте:

1. Возможную дополнительную долю рынка в результате маркетинговых мероприятий.
2. Дополнительную финансовую прибыль фирмы в предстоящем году, если прибыль на одно изделие составляет 1400 руб., а емкость рынка не изменится.

Задача 16

Торговая фирма закупает товар по цене 170 денежных единиц за единицу и продает в количестве 200 шт. этого товара еженедельно по цене 250 денежных единиц. Маркетинговый отдел, по результатам исследования, рекомендует понизить на одну неделю цену на 10%. Рассчитать:

1. Сколько составит валовая прибыль на тех условиях реализации.
2. Сколько единиц товара нужно реализовать фирме, чтобы сохранить свою валовую прибыль на прежнем уровне.

Задание 17

На рисунке 1 и 2 изображены *типы организационных структур* маркетинга.

1. Определите тип организационной структуры:

- 1) функциональный;
- 2) товарный (продуктовый);
- 3) региональный (географический);
- 4) рыночный.

2. Опишите их достоинства и недостатки.

Рисунок 1

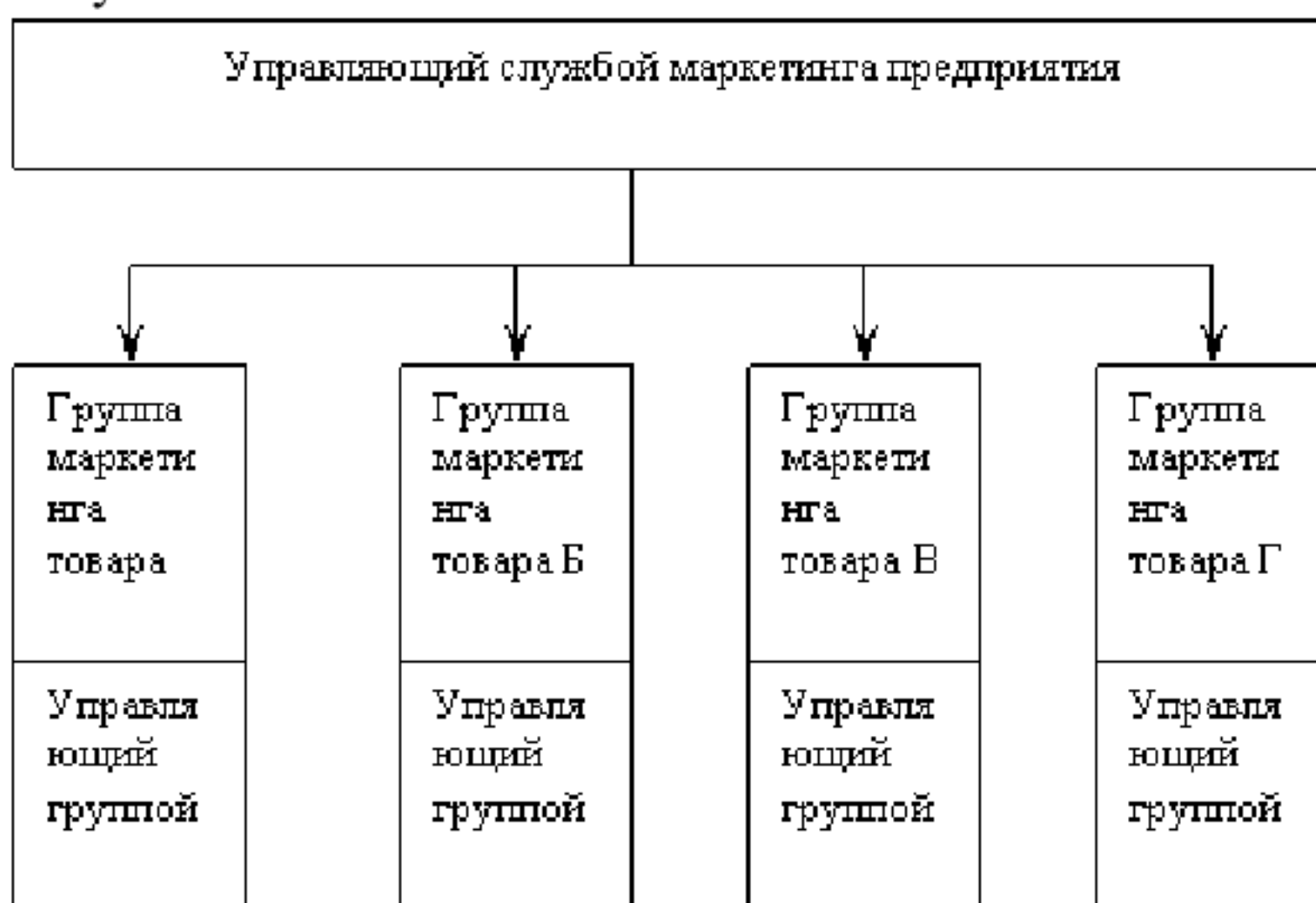
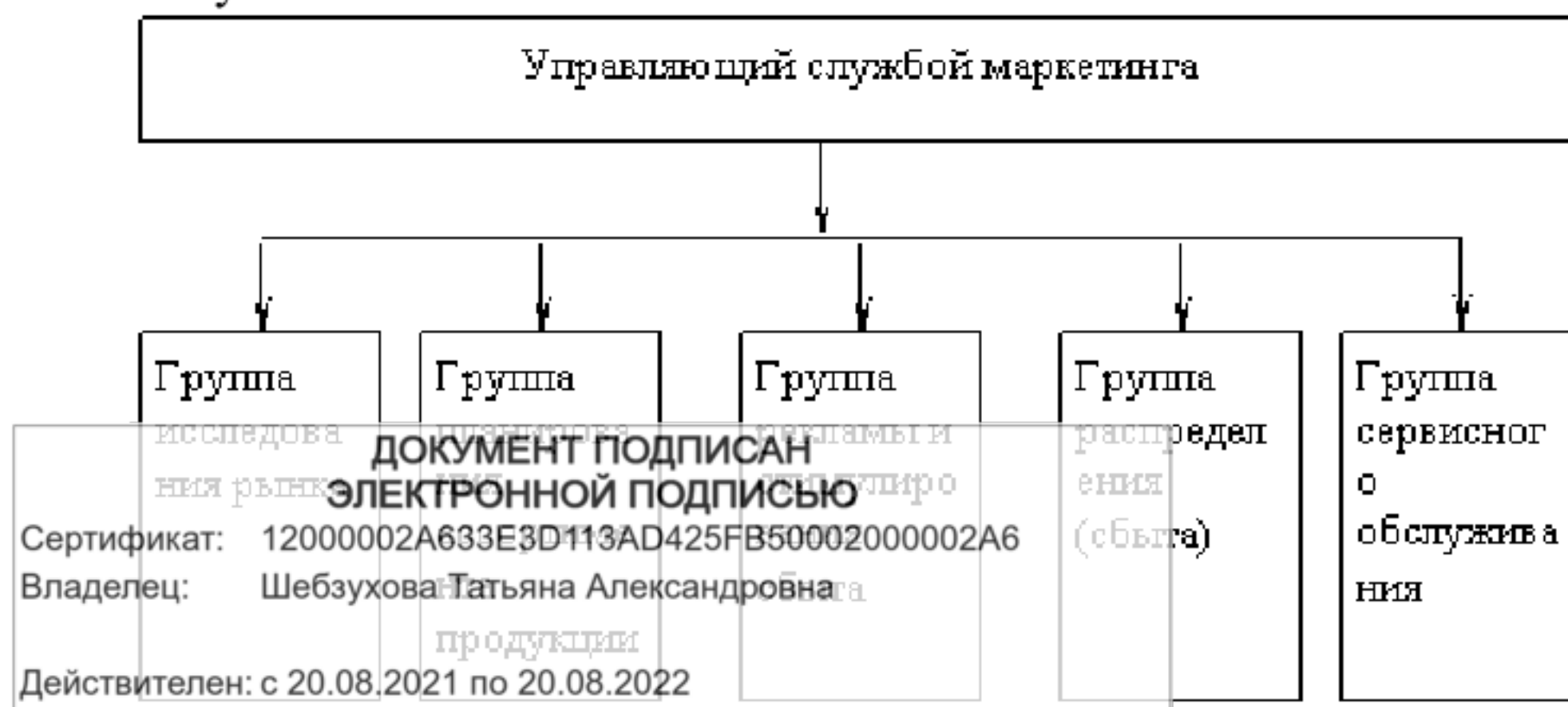


Рисунок 2



Задание 18

Реализатор закупил оптом 500 пар женской обуви по цене 1500 руб. за пару. Часть обуви продал по 2000 руб. за пару. С ухудшением реализации в конце зимнего сезона он уменьшил цену товара на 20% и реализовал последние 200 пар женской обуви. Издержки производства по закупке товара и его реализация составили 20 000 руб.

Определить:

- 1) оптовую стоимость товара;
- 2) новую цену продажи остатка товара;
- 3) объем выручки от реализации всей партии товара (в руб.);
- 4) прибыль от реализации всей партии товара.

Задача 19

Из приведенного списка необходимо:

1. Выбрать качества, которые, по мнению основателя школы научного управления Ф. Тейлора, делают человека хорошим работником

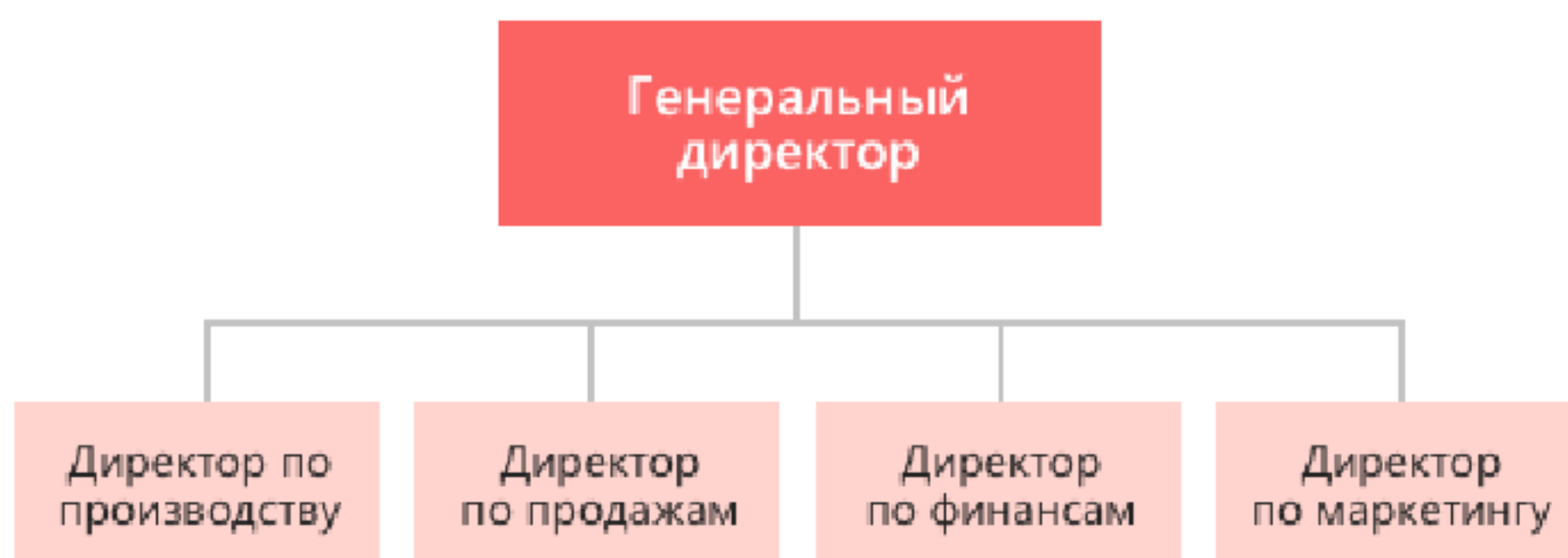
2. Выбрать из перечня и дать характеристику принципам управления, предложенным основателем классической (административной) школы управления А.Файолем

1.	вознаграждение персонала
2.	воспитание
3.	дисциплина
4.	единоначалие
5.	единство направления
6.	здравый смысл
7.	инициатива
8.	корпоративный дух
9.	ловкость
10.	подчиненность личных интересов общим
11.	полномочия и ответственностью
12.	порядок
13.	природный ум
14.	скалярная цепь
15.	специализированное разделение труда
16.	специальные знания
17.	справедливость
18.	стабильность рабочего места для персонала
19.	такт
20.	хорошее здоровье
21.	централизация
22.	честность
23.	энергия

Задача 20

Дайте характеристику представленной организационной структуры.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	



1. Определите вид организационной структуры управления, охарактеризуйте ее преимущества и недостатки.
2. Определите уровни управления.
3. Определите диапазон контроля.

Задача 21

В таблице приведены результаты тестирования руководителей организации по методике Р. Блейка - Дж. Моутона («решетка менеджмента»). Используя полученные значения необходимо:

1. Построить матрицу стиля управления организацией и определить характерные для каждого из руководителей позиции по стилю управления.
2. Описать руководителей с позиции их индивидуального стиля управления.

Таблица 1. Индивидуальные характеристики руководителей

№	Должность	Ориентация на производственные задания (З)	Ориентация на персонал (П)
1	Генеральный директор	6	4
2	Главный бухгалтер	5	6
3	Начальник отдела кадров	4	7

Задача 22

Фирма, специализирующаяся на производстве электронных приборов, отменила привилегии для всех руководящих сотрудников. Сотрудники, вне зависимости от занимаемого в фирме положения, пользуются общей столовой, автостоянкой. У руководителей нет отдельных кабинетов. Все рабочие места расположены в общем зале и разделены звуконепроницаемыми перегородками высотой полтора метра.

1. Дайте характеристику основным типам офисного пространства.
2. Назовите положительные и отрицательные стороны в данной ситуации.
3. В чем целесообразность данного решения.

Задача 23

В коллективе отдела маркетинга одного из известных предприятий за годы совместной работы сложились хорошие отношения между всеми сотрудниками подразделения. Отдел успешно справлялся с порученными заданиями и в полном объеме выполнял все плановые показатели. В связи с переводом на другую работу старого начальника отдела на его должность был назначен молодой руководитель, известный своими новаторскими идеями. Свою деятельность новый руководитель начал с укрепления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

установлена регистрация времени прихода на работу и ухода
установлено время приемов по личным вопросам. Он
проводит маркетинговых мероприятий. Задания
более подробно, считая, что сотрудники
и что они строго должны придерживаться

инструкций. Через некоторое время было отмечено ухудшение качества обслуживания клиентов и снижение выполненного объема плановых показателей. В коллективе ухудшились взаимоотношения, повысилась раздражительность, начались конфликты. Решив, что нужно оздоровить коллектив, начальник отдела предложил уйти на пенсию нескольким сотрудникам, взяв на их место молодых специалистов. Однако положение не улучшилось.

1. Определите тип конфликта в организации;
2. Выявите состав конфликтующих сторон
3. Определите поводы и истинные причины возникновения конфликтной ситуации;
4. Предложите методы и конкретные пути разрешения конфликта.

Задача 24

Принятие решений – составная часть любой управленческой функции. Управленческое решение - это поиск и нахождение наиболее эффективного, наиболее рационального или оптимального варианта действий руководителя. В современных организациях процессы принятия решений реализуются постоянно. Существуют групповые и индивидуальные подходы к принятию управленческих решений, которые в своей работе используют менеджеры предприятий.

1. Перечислите преимущества и недостатки группового и индивидуального подхода к принятию управленческого решения.
2. Кто несет ответственность за решение в случае коллективного принятия решения?

Задача 25

Используя исходные данные таблицы необходимо:

1. Рассчитать средний и предельный продукт фактора производства
2. Опираясь на закон убывающей предельной производительности, сделать вывод о целесообразности привлечения дополнительного фактора производства.

Фактор производства	Объем производства	Средний продукт	Предельный продукт
12	1000		
13	1200		
14	1300		
15	1350		
16	1400		

Задание 26

Используя исходные данные таблицы необходимо:

1. Определить стоимость промежуточного продукта и добавленную стоимость.
2. Рассчитать ВВП по методу добавленной стоимости.

Стадии производственного процесса	Выручка от реализации	Стоимость промежуточного продукта	Добавленная стоимость
Сырье	15		
Мука	32		
Тесто	58		
Хлеб	71		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Задача 27

Спрос описывается функцией $D = 50 - 10p$, а предложение – функцией $S = 15p$.
Необходимо:

1. Расчетным путем найти равновесную цену и количество товара.
2. Охарактеризуйте рыночную ситуацию, если цена составляет 4 д.е.

Задача 28

При повышении цены на молоко с 30 до 35 руб. за 1 литр в магазине объем спроса на него сократился с 100 до 98 л. Необходимо:

1. Определите тип эластичности спроса на молоко.
2. Опишите изменение общей выручки продавца.

Задача 29

Используя данные таблице построить кривую производственных возможностей и определить:

1. Размер альтернативных затрат производства одного станка и одного хлеба
2. Объяснить закономерность изменения величин альтернативной стоимости.

Таблица 1.1

Таблица данных для построения КПВ

Товар	Вариант производственной программы					
	1	2	3	4	5	6
Средства производства (СП)	0	1	2	3	4	5
Предметы потребления (ПП)	15	14	12	9	5	0
СП в ПП						
ПП в СП						

Задача 30

Используя исходные данные таблицы необходимо:

1. Рассчитать средний и предельный продукт фактора производства.
2. Опираясь на закон убывающей предельной производительности, сделать вывод о целесообразности привлечения дополнительного фактора производства.

Фактор производства	Объем производства	Средний продукт	Предельный продукт
12	1000		
13	1200		
14	1300		
15	1350		
16	1400		

7. Список рекомендуемой литературы

Теория менеджмента

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН	
1. ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Издательско-торговая корпорация «Дашков	
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова ;
Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва :
и К^о», 2016. - 304 с. : табл., схем., граф. -

Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02404-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815>

2. Смоловик Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Смоловик. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69563.html>

Маркетинг

1. Пичурин И.И. Основы маркетинга. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг» / И.И. Пичурин, О.В. Обухов, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — 978-5-238-02090-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71036.html>

2. Мансуров Р.Е. Технологии маркетинга [Электронный ресурс] : практикум / Р.Е. Мансуров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2017. — 182 с. — 978-5-9729-0178-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69015.html>

Стратегический менеджмент

1. Кузнецов, Б.Т. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 623 с. - ISBN 978-5-238-01209-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473>

2. Стратегический менеджмент : учебник / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 305 с. : ил., табл. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0277-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434>

3. Лужнова, Н.В. Стратегическое маркетинговое управление : учебник / Н.В. Лужнова, О.М. Калиева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 289 с. : табл. - ISBN 978-5-7410-1642-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481776>

4. Панов, А.И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01052-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436797>

Бизнес-планирование

1. Воробьев, И.П. Планирование на предприятиях отрасли : курс лекций / И.П. Воробьев, Е.И. Сидорова. — Минск : Белорусская наука, 2015. — 436 с. : табл. — Библиогр. В кн. — ISBN 978-985-08-1813-3 ; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436584> (13.02.2018).

2. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии / Р.В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 320 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02343-9.

3. Гюнтер Павеллек. Комплексное планирование промышленных предприятий [Электронный ресурс]: базовые принципы, методика, ИТ-обеспечение/ Гюнтер Павеллек— Электрон. Текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2015.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34783>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Козел, И.В. Планирование деятельности фирмы : учебное пособие / И.В. Козел, Н.В.

Воробьева, И.П. Планирование на предприятиях отрасли : курс лекций / И.П. Воробьев, Е.И. Сидорова. — Минск : Белорусская наука, 2015. — 436 с. : табл. — Библиогр. В кн. ; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436584> (13.02.2018).

Инновационный менеджмент

1. Аверченков, В.И. Инновационный менеджмент: учебное пособие для вузов / В.И. Аверченков. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2016. - 293 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1255-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93262>

2. Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю.М. Беляев ; под ред. А.Е. Илларионова. – М. : Дашков и Ко, 2016. – 220 с. – («Учебные издания для бакалавров»). – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-394-02070-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135036>

3. Семиглазов, В.А. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В.А. - Томск : ТУСУР, 2016. - 173 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480950>

Физическая культура и спорт.

1. Манжелей, И.В. Физическая культура: компетентностный подход / И.В. Манжелей, Е.А. Симонова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 183 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-5233-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364912>

2. Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие / Л.А. Небытова, М.В. Катренко, Н.И. Соколова; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 269 с.: ил. - Библиогр.: с. 263-267.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483844>

3. Тычинин Н.В. Физическая культура в техническом вузе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Тычинин, В.М. Суханов. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. — 100 с. — 978-5-00032-242-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70820.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 120 с. — 978-5-4488-0038-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70294.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Безопасность жизнедеятельности.

1. Никифоров Л.Л. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никифоров Л.Л., Персиянов В.В.— Электрон. Текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 494 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14035>.— ЭБС «IPRbooks»,

2. 2. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Л.А. Михайлов, В.П. Соломин, Т.А. Беспмятных и др. ; под. Ред. Л.А. Михайлова. – 2-е изд. – СПб. : ПИТЕР, 2014.

3. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Э.А. Арустамов, А.Е. Волощенко, Г.В. Гуськов и др. ; под ред. Э.А. Арустамов. – 19-е изд., перераб. И доп. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 448 с. : табл., ил., граф., схемы – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-394-02494-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375807>

7. Организация и проведение государственного экзамена

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Государственный экзамен является оценка степени профессиональной
теоретических знаний, практических навыков и

умений, уровня сформированности компетенций для решения профессиональных задач на уровне, требуемом образовательным стандартом.

При сдаче государственного экзамена допускается присутствие в аудитории не более 7 студентов. Каждый студент самостоятельно выбирает экзаменационный билет один раз посредством произвольного извлечения.

На подготовку к ответу на экзаменационный билет студенту отводится 30 минут.

При подготовке студент имеет право пользоваться программой государственного экзамена, а также с разрешения ГЭК - справочной литературой. Студенты, использующие при подготовке к ответу другую учебную литературу, средства связи и электронно - вычислительную технику с государственного экзамена удаляются.

По окончании ответа студента председатель и члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы (как правило, не более трех). Секретарь комиссии вносит в протокол задания билета, дополнительные вопросы членов комиссии, а также общую характеристику ответа студента на все вопросы.

В целом ответ студента на экзаменационный билет и дополнительные вопросы занимает, как правило, 30 минут.

По окончании ответов студентов академической группы объявляется совещание экзаменационной комиссии, на котором присутствуют только члены комиссии. На совещании обсуждаются ответы каждого студента на задания билета и дополнительные вопросы. По итогам обсуждения каждому студенту в протокол проставляется соответствующая оценка. Секретарь комиссии заполняет экзаменационную ведомость по итогам проведения государственного экзамена.

После совещания комиссии в аудиторию приглашаются студенты академической группы. Председатель комиссии информирует студентов о результатах государственного экзамена.

Студент, не прошедший государственное аттестационное испытание, к прохождению последующих государственных аттестационных испытаний не допускается.

8. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

8.1 Описание показателей

Уровни сформированности компетенций (ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Компетенция: УК-7				
Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> ИД-1 УК-7 выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения	Не способен поддерживать должный уровень собственной физической подготовленности и создает безопасные условия	Способен поддерживать должный уровень собственной физической подготовленности и на минимальном уровне.	Способен поддерживать должный уровень собственной физической подготовленности и создает безопасные условия жизнедеятел	Способен поддерживать должный уровень собственной физической подготовленности

учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности; ИД-2_{ук-7} планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности и в профессиональной деятельности; ИД-3_{ук-7} поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.			ьности на среднем уровне.	и создает безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения устойчивого развития общества
---	--	--	----------------------------------	---

Компетенция: УК-8

Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> ИД-1_{ук-8} знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности;	Не ориентируется в общей характеристике обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификации чрезвычайных ситуаций военного характера, принципах	Ориентируется в характеристике обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификации чрезвычайных ситуаций военного характера, принципах и	Ориентируется в характеристике обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификации чрезвычайных	Отлично ориентируется в характеристике обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах
--	--	---	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий; ИД-2 _{УК-8} оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению; ИД-2 _{УК-8} использует основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности	возникающих в мирное время и при ведении военных действий	способах организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий на минимальном уровне.	ых ситуаций военного характера, принципах и способах организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий на среднем уровне.	жизнедеятельности, классификации чрезвычайных ситуаций военного характера, принципах и способах организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий
--	---	---	---	---

Компетенция: ОПК-3

Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> ИД-1 ОПК – 3 Определяет задачи, разрабатывает	Не способен определять задачи, разрабатывать оптимальные решения, оценивает их последствия с учетом поставленной	Способен определять задачи, разрабатывать оптимальные решения, оценивает их последствия с учетом поставленной цели и	Способен определять задачи, разрабатывать оптимальные решения, оценивает их последствия с учетом	Способен определять задачи, разрабатывать оптимальные решения,
---	--	--	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

учетом поставленной цели и имеющихся нормативно-правовых, ресурсных, социальных и других ограничений, нетерпимого отношения к коррупционному поведению;	ограничений, нетерпимого отношения к коррупционному поведению; использовать методологию разработки, принятия и реализации управленческих решений на основе методов выявления, оценки и выбора альтернатив; использовать современные компьютерные инструменты для оценки результатов реализации разработанных управленческих решений.	имеющихся нормативно-правовых, ресурсных, социальных и других ограничений, нетерпимого отношения к коррупционному поведению использовать методологию разработки, принятия и реализации управленческих решений на основе методов выявления, оценки и выбора альтернатив; использовать современные компьютерные инструменты для оценки результатов реализации разработанных управленческих решений на минимальном уровне.	поставленной цели и имеющихся нормативно-правовых, ресурсных, социальных и других ограничений, нетерпимого отношения к коррупционному поведению использовать методологию разработки, принятия и реализации управленческих решений на основе методов выявления, оценки и выбора альтернатив; использовать современные компьютерные инструменты для оценки результатов реализации разработанных управленческих решений на среднем уровне.	оцениваются их последствия с учетом поставленной цели и имеющихся нормативно-правовых, ресурсных, социальных и других ограничений, нетерпимого отношения к коррупционному поведению; использовать методологию разработки, принятия и реализации управленческих решений на основе методов выявления, оценки и выбора альтернатив; использо
--	---	--	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

				вать современ ные компьют ерные инструм енты для оценки результ атов реализац ии разработ анных управлен ческих решений .
--	--	--	--	--

Компетенция: ОПК-4

Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> ИД-1 ОПК – 4 Оценивает рыночные возможности и разрабатывает различные виды бизнес-плана на основе оценки условий осуществления предпринимательской деятельности и отдельных направлений риск-менеджмента; ИД-2 ОПК – 4 Составляет производственный план, инвестиционный, финансовый план, организационный план при формировании бизнес-плана проекта; демонстрировать понимание возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов	Не способен оценивать рыночные возможности и разрабатывает различные виды бизнес-плана на основе оценки условий осуществления предпринимательской деятельности и отдельных направлений риск-менеджмента; составлять производственный план, инвестиционный, финансовый план, организационный план при формировании бизнес-плана проекта; демонстрировать понимание возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов	Способен оценивать рыночные возможности и разрабатывает различные виды бизнес-плана на основе оценки условий осуществления предпринимательской деятельности и отдельных направлений риск-менеджмента; составлять производственный план, инвестиционный, финансовый план, организационный план при формировании бизнес-плана проекта; демонстрировать понимание возможности развития организации и	Способен оценивать рыночные возможности и и разрабатывает различные виды бизнес-плана на основе оценки условий осуществления предпринимательской деятельности и отдельных направлений риск-менеджмента; составлять производственный план, инвестиционный, финансовый план, организационный	оцениват ь рыночны е возможн ости и разработ ывает различн ые виды бизнес- плана на основе оценки условий осущест вления предпри ниматель ской деятельн ости и отдельн ых направле ний риск- менеджм ента; составля ть производ ственные
---	--	--	---	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Щербухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; разрабатывает бизнес-планы проектов и новых направлений бизнеса; обосновывает приоритетность выбора инновационных проектов на предприятии; идентифицирует и анализирует риски бизнес-плана и формирует подходы к управлению этими рисками.	бизнеса; обосновывать приоритетность выбора инновационных проектов на предприятии; идентифицировать и анализировать риски бизнес-плана и формировать подходы к управлению этими рисками.	бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; разрабатывать бизнес-планы проектов и новых направлений бизнеса; обосновывать приоритетность выбора инновационных проектов на предприятии; идентифицировать и анализировать риски бизнес-плана и формировать подходы к управлению этими рисками на минимальном уровне.	ный план при формировании бизнес-плана проекта; демонстрировать понимание возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; разрабатывать бизнес-планы проектов и новых направлений бизнеса; обосновывать приоритетность выбора инновационных проектов на предприятии;	й план, инвестиционный, финансовый план, организационный план при формировании бизнес-плана проекта; демонстрировать понимание возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; разрабатывать бизнес-планы проектов и новых направлений бизнеса; обосновывать приоритетность выбора инновационных проектов на предприятии;
--	---	---	--	---

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

				идентифицировать и анализировать риски бизнес-плана и формировать подходы к управлению этими рисками.
--	--	--	--	---

Компетенция: ПК-1

Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> ИД-1 ПК-1 Выявляет и анализирует факторы успеха организации в рыночных условиях хозяйствования; разрабатывает корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; обладает навыками проведения анализа и	Не способен выявлять и анализировать факторы успеха организации в рыночных условиях хозяйствования; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; обладать навыками проведения анализа и выявления факторов успеха фирмы, а также не может обосновать стратегию развития предприятия; понимать концептуальные	Способен выявлять и анализировать факторы успеха организации в рыночных условиях хозяйствования; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; обладать навыками проведения анализа и выявления факторов успеха фирмы, а также не может обосновать стратегию развития предприятия;	Способен выявлять и анализировать факторы успеха организации в рыночных условиях хозяйствования; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; обладать навыками проведения анализа и	Способен выявлять и анализировать факторы успеха организации в рыночных условиях хозяйствования; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития
---	--	---	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

стратегию развития предприятия.	производства, осуществлять процесс тактического управления, включающего подготовку планов, организацию их выполнения и регулирования производства, организовать работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений производственной организации..	понимать концептуальные положения процесса тактического планирования и организации производства, осуществлять процесс тактического управления, включающего подготовку планов, организацию их выполнения и регулирования производства, организовать работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений производственной организации на минимальном уровне	факторов успеха фирмы, а так-же не может обосновать стратегию развития предприятия; понимать концептуальные положения процесса тактического планирования и организации производства, осуществлять процесс тактического управления, включающего подготовку планов, организацию их выполнения и регулирования производства, организовать работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений производственной	организации; обладать навыкам и проведения анализа и выявления факторов в успеха фирмы, а так-же не может обосновать стратегию развития предприятия; понимать концептуальные положения процесса тактического планирования и организации производства, осуществлять процесс тактического управления, включающего подготовку планов, организацию их выполне
---------------------------------	---	--	--	---

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

			организации на среднем уровне.	ния и регулирования производства, организовать работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений производственной организации.
--	--	--	--------------------------------	---

Компетенция: ПК-4

Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> ИД-1 ПК-4 Опираясь на знания теории организации, проектирует организационную структуру, распределяет полномочия и ответственность на основе их делегирования; типологией и классификацией организаций; теоретическими основами организационного проектирования; схематично построить организационную структуру; проводить аудит человеческих ресурсов и	Не способен опираясь на знания теории организации, проектировать организационную структуру, распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования; типологией и классификацией организаций; теоретическими основами организационного проектирования; схематично построить организационную структуру; проводить аудит человеческих ресурсов и	Способен опираясь на знания теории организации, проектировать организационную структуру, распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования; типологией и классификацией организаций; теоретическими основами организационного проектирования; схематично построить организационную структуру; проводить аудит человеческих ресурсов и	Способен опираясь на знания теории организации, проектировать организационную структуру, распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования; типологией и классификацией организаций; теоретическими основами организационного проектирования; схематично построить организационную структуру; проводить аудит человеческих ресурсов и	Способен опираясь на знания теории организации, проектировать организационную структуру, распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования; типологией и классификацией организаций; теоретическими основами организационного проектирования; схематично построить организационную структуру; проводить аудит человеческих ресурсов и
---	---	--	--	--

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ИД-4 ПК-4 Использует основные теории управления в своей профессиональной деятельности; демонстрирует навыки саморазвития, работы в команде, управления персоналом на основе теории управления, мотивации, лидерства, власти.	групповой динамики и принципов формирования команды осуществлять процесс групповой работы; использовать основные теории управления в своей профессиональной деятельности; демонстрировать навыки саморазвития, работы в команде, управления персоналом на основе теории управления, мотивации, лидерства, власти; строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления; на основе методов линейного программирования строить оптимизационные модели для различных сфер ведения бизнеса.	диагностику организационной культуры; на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды осуществлять процесс групповой работы; использовать основные теории управления в своей профессиональной деятельности; демонстрировать навыки саморазвития, работы в команде, управления персоналом на основе теории управления, мотивации, лидерства, власти; строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления; на основе методов линейного программирования строить оптимизационные модели для различных сфер ведения бизнеса на минимальном уровне	основами организационного проектирования; схематично построить организационную структуру; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды осуществлять процесс групповой работы; использовать основные теории управления в своей профессиональной деятельности; демонстрировать навыки саморазвития, работы в команде, управления персоналом на основе теории управления,	икацией организаций; теоретическими основами и организационного проектирования; схематично построить организационную структуру; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды осуществлять процесс групповой
--	--	--	---	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

			мотивации, лидерства, власти; строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления; на основе методов линейного программирования строить оптимизационные модели для различных сфер ведения бизнеса на среднем уровне.	работы; использовать основные теории управления в своей профессиональной деятельности; демонстрировать навыки саморазвития, работы в команде, управления персоналом на основе теории управления, мотивации, лидерства, власти; строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления; на основе
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022				

				методов линейного программирования строить оптимизационные модели для различных сфер ведения бизнеса.
--	--	--	--	---

Компетенция: ПК-5

Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> ИД-1 ПК-5 Разрабатывает стратегические, тактические и оперативные решения применительно к управлению производственной деятельностью организации, учитывая аспекты корпоративной социальной ответственности. ИД-2 ПК-5 Разрабатывает корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации, с учетом риска локальных сопротивлений изменениям.	Не способен разрабатывать стратегические, тактические и оперативные решения применительно к управлению производственной деятельностью организации, учитывая аспекты корпоративной социальной ответственности; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации, с учетом риска локальных сопротивлений изменениям.	Способен разрабатывать стратегические, тактические и оперативные решения применительно к управлению производственной деятельностью организации, учитывая аспекты корпоративной социальной ответственности; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации, с учетом риска локальных сопротивлений изменениям на минимальном уровне	Способен разрабатывать стратегические, тактические и оперативные решения применительно к управлению производственной деятельностью организации, учитывая аспекты корпоративной социальной ответственности; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации, с учетом	Способен разрабатывать стратегические, тактические и оперативные решения применительно к управлению производственной деятельностью организации, учитывая аспекты корпоративной социальной ответственности; разрабатывать корпоративные, конкурентные и
--	--	--	---	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

			риска локальных сопротивле ний изменениям на среднем уровне	функцио нальные стратегии и развития организа ции, с учетом риска локальн ых сопротив лений изменен иям.
--	--	--	---	--

Компетенция: ПК-7

Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> ИД-1 ПК-7 Демонстрирует понимание специфики разработки программ и проектов нововведений в указанной сфере; основных технико-экономических показателей инновационного проекта; ИД-2 ПК-7 Разрабатывает программы развития предприятий на базе инновационных проектов; ИД-3 ПК-7 Проводит оценку и экспертизу инвестиционных проектов при различных условиях.	Не способен демонстрировать понимание специфики разработки программ и проектов нововведений в указанной сфере; основных технико-экономических показателей инновационного проекта; разрабатывать программы развития предприятий на базе инновационных проектов; проводить оценку и экспертизу инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; применять методы управления проектами; участвовать в разработке реализации программы продвижения и организации продаж услуг и финансирования.	Способен демонстрировать понимание специфики разработки программ и проектов нововведений в указанной сфере; основных технико-экономических показателей инновационного проекта; разрабатывать программы развития предприятий на базе инновационных проектов; проводить оценку и экспертизу инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; применять методы управления проектами; участвовать в разработке	Способен демонстрировать понимание специфики разработки программ и проектов нововведений в указанной сфере; основных технико-экономических показателей инновационного проекта; разрабатывать программы развития предприятий на базе инновационных проектов; проводить оценку и экспертизу инвестиционных проектов при	Способен демонстрировать понимание специфики разработки программ и проектов нововведений в указанной сфере; основных технико-экономических показателей инновационного проекта; разрабатывать программы развития предприятий на базе инновац
---	---	--	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
ИД-4 ПК-7
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Применяет методы управления проектами. ИД-5 ПК-7 Участвует в разработке и реализации программы продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий.		реализации программы продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий на минимальном уровне.	различных условиях инвестирования и финансирования; применять методы управления проектами; участвовать в разработке и реализации программы продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий на среднем уровне.	ионных проектов; проводить оценку и экспертизу инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; применять методы управления проектами; участвовать в разработке и реализации программы продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий.
--	--	---	---	--

Компетенция: ПК-9

Результаты обучения:	Не способен оценивать	Способен оценивать имеющуюся производственную мощность предприятия, нормативно-	Способен оценивать имеющуюся производственную мощность предприятия	Способен оценивать имеющуюся производ-
----------------------	-----------------------	---	--	--

Индикаторы компетенции ИД-1 ПК-9

Документ подписан ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

и предприятия, определяя перспективные направления бизнеса; оценивает рыночные возможности и разрабатывает различные виды бизнес-плана на основе оценки условий осуществления предпринимательской деятельности и отдельных направлений риск-менеджмента. ИД-3 ПК-9 Оценивает эффективность управленческих решений в части реализации инновационных бизнес-процессов, учитывая имеющиеся риски; обладает навыками формирования новой бизнес-идеи на основании экономических и социальных факторов, влияющих на предприятие.	предпринимательской деятельности и отдельных направлений риск-менеджмента; оценивать эффективность управленческих решений в части реализации инновационных бизнес-процессов, учитывая имеющиеся риски; обладать навыками формирования новой бизнес-идеи на основании экономических и социальных факторов, влияющих на предприятие.	предприятия, определяя перспективные направления бизнеса; оценивать рыночные возможности и разрабатывать различные виды бизнес-плана на основе оценки условий осуществления предпринимательской деятельности и отдельных направлений риск-менеджмента; оценивать эффективность управленческих решений в части реализации инновационных бизнес-процессов, учитывая имеющиеся риски; обладать навыками формирования новой бизнес-идеи на основании экономических и социальных факторов, влияющих на предприятие на минимальном уровне	и и формирует новые бизнес-модели в управлении затратами и разработке ценовой политики предприятия; проводить анализ рыночной среды функционирования бизнеса, конкурентоспособности продукции и предприятия, определяя перспективные направления бизнеса; оценивать рыночные возможности и разрабатывать различные виды бизнес-плана на основе оценки условий осуществления предпринимательской деятельности и отдельных направлений риск-менеджмента; оценивать эффективно	нимательской деятельности и формировать новые бизнес-модели; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности и формирует новые бизнес-модели в управлении затратами и разработке ценовой политики предприятия; проводить анализ рыночной среды функционирования бизнеса, конкурентоспособности продукции и
--	--	---	---	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

			сть управленческих решений в части реализации инновационных бизнес-процессов, учитывая имеющиеся риски; обладать навыками формирования новой бизнес-идеи на основании экономических и социальных факторов, влияющих на предприятие на среднем уровне	предприятия, определяя перспективные направления бизнеса; оценивать рыночные возможности и разрабатывать различные виды бизнес-плана на основе оценки условий осуществления предпринимательской деятельности и отдельных направлений риск-менеджмента; оценивать эффективность управленческих решений в части реализации инновационных бизнес-процессов
--	--	--	---	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

				В, учитыва я имеющи еся риски; обладать навыкам и формиро вания новой бизнес- идеи на основани и экономи ческих и социальн ых факторо в, влияющ их на предпри ятие.
--	--	--	--	--

8.2 Критерии оценивания компетенций на государственном экзамене

Оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ студента на каждый вопрос билета развернут, уверен, содержит четкие формулировки, подтверждается цифрами или фактическими примерами; ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; ответы носят аргументированный и доказательный характер; студент демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики; студент полностью, аргументировано, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответ студента на каждый вопрос билета развернут, уверен, но не всегда содержит четкие формулировки и не подтверждается цифрами или фактическими примерами; ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно, но требуют дополнительных пояснений; Не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; студент демонстрирует ограниченную способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики; студент полностью, но не всегда аргументировано, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются поверхностные знания вопросов билета; ответы на поставленные вопросы в билете излагаются с периодическим нарушением логики, последовательности, требуют дополнительных пояснений; студент допускает значительные нарушения в процессе решения заявленной в билете проблематики; анализ и сопоставление различных подходов к решению заявленной в билете проблематики происходит с грубыми ошибками; студент показал отсутствие способности отвечать на дополнительные вопросы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует значительные пробелы в знаниях основного программного материала; ответы на поставленные вопросы в билете излагаются нелогично и непоследовательно; ответы носят неаргументированный и бездоказательный характер; студент демонстрирует отсутствие способности к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики; студент показал отсутствие способности отвечать на дополнительные вопросы.

8.3 Описание шкалы оценивания

Государственный экзамен оценивается по 5-балльной системе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала) СКФУ
М.В. Мартыненко
«_____» _____ 20__ г.

**ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ
(ПО ВИДАМ) И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление бизнесом
Форма обучения	очно-заочная
Год начала обучения	2022 г.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. кафедрой экономики, менеджмента и
государственного управления

_____ И.С. Штапова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.ВВЕДЕНИЕ	55
<u>2.</u>ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	55
<u>3.</u> ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОТОРЫХ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРОВЕРЕН В ХОДЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	57
<u>4.</u> СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	58
<u>5.</u> СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ . Ошибка! Закладка не определена.	
<u>6.</u>ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.. Ошибка! Закладка не определена.	
<u>7.</u> ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ	Ошибка! Закладка не определена.
<u>8.</u> СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ	Ошибка! Закладка не определена.
<u>9.</u> ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	32
9.1 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ.....	32
9.2 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	56
9.3 ОПИСАНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ.....	70
<u>10.</u> ПРИЛОЖЕНИЯ	<u>80</u>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

1. Введение

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) является завершающим обучением по программе бакалавриата самостоятельным исследованием студента на избранную тему, соответствующую области профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление бизнесом». Выпускная квалификационная работа имеет целью систематизацию, закрепление, расширение теоретических и практико-ориентированных знаний, умений и навыков, а также решение частной проблемы в области государственного и муниципального управления.

Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы в качестве обязательного обучающего элемента входят в состав заключительного базового блока программы бакалавриата «Государственная итоговая аттестация», в рамках которого оценивается (подтверждается) готовность выпускника к профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления и выносится решение Государственной Экзаменационной Комиссией (далее ГЭК) о присвоении квалификации, соответствующей направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление бизнесом», а также перечню специальностей и направлений подготовки высшего образования Министерства образования и науки РФ.

Выпускающей кафедрой, осуществляющей организационно-методическое и профессиональное сопровождение государственной итоговой аттестации, а также руководство выпускными квалификационными работами по программе бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление бизнесом», является кафедра экономики, менеджмента и государственного управления.

Целью настоящих методических указаний является оказание помощи студентам выпускникам по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление бизнесом» в овладении методикой исследований и оформления выпускной квалификационной работы, а также в ознакомлении с процедурой подготовки к защите и организацией защиты выпускной квалификационной работы. Методические указания содержат ряд принципиальных требований к содержанию, структуре, объему ВКР, отражают вопросы научного руководства и контроля со стороны выпускающей кафедры над процессом подготовки ВКР, а также порядок рецензирования и организации защиты выпускной квалификационной работы в Государственной аттестационной комиссии.

2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы (по видам)

Подготовка выпускной квалификационной работы имеет своей целью систематизацию, закрепление и развитие теоретических знаний, углубленное исследование одного или ряда вопросов теории и практики в области государственного и/или муниципального управления, овладение навыками самостоятельного анализа практики организации, результатов и перспектив деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных структур управления и хозяйствования, а также оценки эффективности государственной и муниципальной политики в аспекте социально-экономического развития территорий, отраслей и видов

деятельности.
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
В выпускной квалификационной работе должны найти отражение теоретические, организационно-правовые, инструментально-методические вопросы, касающиеся исследуемой проблемы государственного и муниципального управления, а также теоретические и эмпирически аргументированные предложения по их решению.
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен с: 20.08.2021 по 20.08.2022

решению. Подготовка ВКР осуществляется как на основе фактологического материала о деятельности государственных и муниципальных органов власти, управления, хозяйствования, так и с учетом теоретико-методических положений, а также опыта лучших отечественных и зарубежных практик в области государственного и муниципального управления.

В рамках компетентностно-ориентированного подхода при подготовке и написании выпускной квалификационной работы студент должен проявить знания, умения и навыки, показать высокий уровень сформированности компетенций, полученные в ходе освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление бизнесом», а также участия в научно-исследовательской деятельности выпускающей кафедры, работе СНО, научных конференциях, форумах и конкурсах.

Основными задачами выпускной квалификационной работы являются:

- обоснование актуальности и значимости темы ВКР для теории и практики в области государственного и муниципального управления;
- систематизация теоретических, организационно-правовых, инструментально-методических положений, касающихся исследуемой проблемы;
- тестирование позитивных отечественных (зарубежных) практик в области государственного и муниципального управления, обладающих адаптационными возможностями для конструктивного решения исследуемой проблемы;
- комплексный анализ, проблемная диагностика состояния объекта и предмета исследования;
- разработка практико-ориентированных предложений, направленных на решение исследуемой проблемы, прежде всего касающихся содержания и механизма действий в системе государственного и муниципального управления;
- обобщение и эмпирическая верификация полученных в ходе дипломного исследования результатов, формулирование аргументированных выводов и рекомендаций;
- усвоение и закрепление полученных в ходе обучения навыков владения современными аналитическими технологиями, методиками теоретического поиска и решения практических задач в рамках исследуемой проблемы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное, комплексное исследование теоретически и практически значимой проблемы в области государственного и муниципального управления, в которой раскрываются ключевые вопросы избранной темы, обосновываются ее научная новизна и практическая значимость; обобщаются теоретико-методологические положения исследуемой проблемной области в отечественной и зарубежной литературе; систематизируется законодательная и нормативно-методическая база; тестируются позитивные отечественные (зарубежные) практики решения исследуемой проблемы; последовательно, эмпирически аргументировано, лаконично излагается фактологический материал, формулируются выводы и обосновываются предложения, направленные на конструктивное решение исследуемой проблемы.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен:

- расширить и углубить полученные в ходе освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление бизнесом» теоретические и практические знания;
- приобрести необходимые для профессиональной деятельности навыки самостоятельной аналитической и исследовательской работы, овладеть современными технологиями научного поиска и ИТ-технологий;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН	
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

- систематизировать теоретические и практические знания и навыки по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление бизнесом»;
- обобщать и критически оценивать теоретические положения, обосновывать аргументированные выводы;
- научиться формулировать собственную точку зрения по актуальным социально-экономическим вопросам и проблемам в области государственного и муниципального управления;
- овладеть приемами доказательности, публичной презентации собственной точки зрения и выдвигаемых предложений;
- научиться критически оценивать и конструктивно адаптировать имеющиеся положительные практические результаты в области государственного и муниципального управления.

3. Перечень компетенций, уровень сформированности которых должен быть проверен в ходе защиты выпускной квалификационной работы

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен показать уровень владения следующими компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

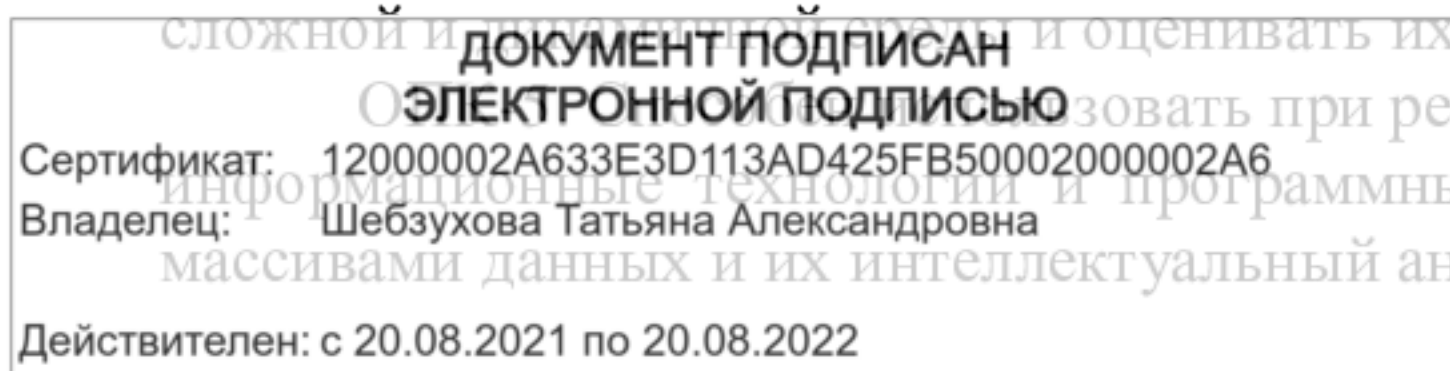
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ОПК-4. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.



ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1. Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства.

ПК-2. Способен осуществлять деятельность по развитию персоналом.

ПК-3. Способен осуществлять разработку отдельных направлений риск-менеджмента.

ПК-4. Способен использовать основные теории управления, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

ПК-5. Способен осуществлять стратегический анализ, разработку и осуществление стратегии бизнеса.

ПК-6. Способен использовать количественные и качественные методы анализа информации для проведения прикладных и научных исследований, принятия управленческих решений в области бизнеса.

ПК-8. Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку, вести документооборот организации и поддерживать электронные коммуникации.

ПК-10. Способен использовать цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта в профессиональной деятельности.

4. Структура и объем выпускной квалификационной работы (по видам), в т. ч. объем каждого из разделов выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна иметь органичную структуру, которая обеспечивала бы последовательное и логичное раскрытие ее темы.

Выпускную квалификационную работу должны отличать чёткость построения; логическая последовательность изложения материала, раскрывающего тему исследования; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов исследования; доказательность выводов и основательность рекомендаций; обязательная аналитическая верификация как проблемной области, так и рекомендуемых предложений.

ВКР по объёму должна составлять 60-80 машинописных страниц формата А4 (210x297мм). Приложения выходят за рамки указанного объёма, поскольку не представляют собой содержательной части ВКР.

Типовую структуру выпускной квалификационной работы определяют ряд стандартов (ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления), включающую следующие элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- календарный план;
- содержание работы;
- введение;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН	
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
приложения;	
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

и литературы (не менее 30);

- графический материал (слайды, выполненные в Microsoft PowerPoint).

Требования к выпускной квалификационной работе

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

- выпускная квалификационная работа должна иметь теоретическую и практическую направленность;
- структура и содержание ВКР должна быть обусловлена целью, задачами и логикой исследования проблемной области, разворачивающегося в последовательности от теоретического конструирования и систематизации позитивных практик, анализа и эмпирической верификации до разработки управленческих решений и регулятивных действий в системе государственного и муниципального управления;
- теоретический раздел ВКР должен отражать систематизацию теоретико-методических, организационно-правовых, инструментарно-методических положений, конституирующих проблемную область исследования, а также обобщение конструктивных отечественных (и зарубежных) управленческих практик ее решения;
- аналитический раздел ВКР должен выполняться на основе комплексного изучения предметной области исследования, включая анализ фактологического, нормативного и статистического материала, проблемную диагностику, оценку эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти и управления в проблемной области;
- проектный раздел ВКР должен содержать обоснование, авторские разработки, адаптацию конструктивных практик и эмпирическую верификацию мер в области государственного и муниципального управления, направленных на решение тестируемых в предметной области проблем;
- с целью эмпирической верификации и визуализации материалов исследования обязательным является использование в работе таблиц, схем, графиков, диаграмм;
- предложения и выводы ВКР должны быть аргументированы, научно обоснованы, отражать проблематику и иметь практическую ценность для предметной области исследования;
- выпускная квалификационная работа должна иметь актуальную для государственного и муниципального управления проблемную ориентацию, отражать плюрализм подходов и мнений на проблему, содержать аргументированную позицию автора;
- выпускная квалификационная работа должна отражать исчерпывающий перечень законодательных и нормативных актов, аналитических докладов, монографической литературы, периодических материалов, ссылок на официальные интернет источники;
- обязательным является использование в выпускной квалификационной работе различных методов статического анализа, приемов графической и табличной интерпретации данных, информационных технологий и компьютерной техники;
- выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями методических указаний и в законченном виде иметь твёрдый переплет;
- выпускная квалификационная работа должна отвечать требованиям корректного заимствования и цитирования, оригинальность текста при проверке в системе «Антиплагиат» должна составлять не менее 60%;

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Выпускная квалификационная работы в ГЭК осуществляется в форме электронного документа в формате презентации.

5. Содержание выпускной квалификационной работы (по видам), в т. ч. содержание каждого из разделов, включенных в структуру выпускной квалификационной работы.

Титульный лист

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЯВЛЯЕТСЯ ПЕРВЫМ ЛИСТОМ ВКР И ОФОРМЛЯЕТСЯ НА СТАНДАРТНОМ БЛАНКЕ, ПОЛУЧАЕМОМ СТУДЕНТОМ НА ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЕ (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

ЗАДАНИЕ НА ВКР, КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

ЗАДАНИЕ НА ВКР И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН В НАЗВАННОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ СЛЕДУЮТ ЗА ТИТУЛЬНЫМ ЛИСТОМ И ОФОРМЛЯЮТСЯ НА СТАНДАРТНЫХ БЛАНКАХ, КОТОРЫЕ СТУДЕНТ ПОЛУЧАЕТ НА ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЕ (СМ. ПРИЛОЖЕНИЕ Б,В).

СОДЕРЖАНИЕ

В содержании (оглавлении) ВКР последовательно перечисляются наименования разделов (глав), подразделов (параграфов), а также указываются номера страниц, на которых размещается начало разделов (подразделов) текста работы. Содержание должно включать заголовки всех структурных элементов, имеющихся в ВКР, в том числе список использованных источников и литературы, а также приложения (см. Приложение Д).

Введение

Введение должно кратко характеризовать современное состояние изучаемой проблемы. В разделе «Введение» студент должен четко отразить в указанной последовательности следующие основные структурные элементы: актуальность темы исследования, степень изученности (разработанности) проблемы, цель и задачи, объект и предмет исследования, методологическая и теоретическая основы исследования, методы и методики исследования (инструментарно-методическая основа исследования), фактологическая (эмпирическая) база исследования, теоретическую и практическую значимость исследования, структура ВКР (см. Приложение Е).

Актуальность проблемы определяет выбор темы дипломного исследования. Освещение актуальности должно быть немногословным, достаточно в пределах одной страницы показать главное – суть проблемной ситуации, а также необходимость ее научного поиска и конструктивного решения в системе государственного и муниципального управления.

Степень разработанности проблемы должна излагаться с учетом логического метода исследования темы ВКР. При этом необходимо четко указать:

- с какого периода рассматриваемая тема составила предмет самостоятельного исследования российских (и зарубежных) ученых;
- каким направлениям, либо аспектам исследуемой проблемы весьма обстоятельно уделено внимание в отечественной и зарубежной научной литературе;

уделено внимание в отечественной и зарубежной научной литературе;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- какие вопросы исследуемой проблемы внесли значительный вклад в разработку исследуемой проблемы;
- какие вопросы исследуемой проблемы недостаточно изучены и требуют дальнейшего научного поиска.

Цель носит общий характер, однако являясь емкой по содержанию, но краткой в формулировке, предопределяет выбор методологии исследования и его практическую ориентированность.

Задачи локализуют (конкретизируют) цель ВКР, уточняя круг вопросов, подлежащих исследованию, исходя из степени их изученности и состояния проблематики применительно к объекту и предмету исследования.

Объект исследования – это общее проблемное поле исследования в рамках темы ВКР.

Предметом исследования в работе служат частные вопросы, конкретизирующие проблемное поле исследования применительно к территории, сфере, направлению, инструментарию, аспекту деятельности органов государственной и местной власти, управления или хозяйствования.

Таким образом, объект и предмет исследования, как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Методологической и теоретической основой ВКР должны служить фундаментальные теоретические положения, а также концептуально-категориальный аппарат отечественных (зарубежных) ученых, рассматривающие теоретические и практические вопросы проблемного поля дипломного исследования.

Методы исследования – это инструменты извлечения, обработки, систематизации теоретического и фактического материала для последовательного достижения цели и решения поставленных задач дипломного исследования.

Следует указать используемые в работе такие общенаучные методы исследования, как системный подход в качестве общеметодологического принципа, научная абстракция, логический, исторический, сравнительный анализ, теоретическое моделирование, а также приемы статистической обработки информации, визуализации результатов исследования, пр.

Фактологическую (информационно-эмпирическую) базу ВКР могут составить фактический материал по изучаемой проблеме, опубликованный в монографиях, периодических изданиях, аналитических докладах и отчетах; информация официальных интернет-сайтов органов государственной и муниципальной власти и управления; данные Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных представительств, пр.

Нормативную правовую основу ВКР должны представлять программные, прогнозные, стратегические разработки и законодательные акты государственных органов власти и управления РФ, а также субъектов РФ, муниципальных образований (федеральные и конституционные законы, федеральные законы, законы субъектов федерации, акты Президента и Правительства Российской Федерации – указы и распоряжения, муниципальные и ведомственные нормативные акты), имеющие отношение к проблемной области дипломного исследования.

Теоретическая значимость ВКР должна состоять в обобщении и систематизации теоретических знаний, практического опыта, инструментария управленческих решений в системе ГМУ, касающихся проблемной области дипломного исследования.

Практическая значимость результатов дипломного исследования должна заключаться в обосновании направлений, а также инструментария управленческих решений, внедрение которых в практику органов государственной и муниципальной власти, управления и хозяйствования, может способствовать конструктивному решению исследуемой в ВКР проблемы.

Структура выпускной квалификационной работы – указывается количество глав и параграфов, количество таблиц и диаграмм, общее количество страниц ВКР.

Объем ВКР должен составлять 3-4 страницы.

Основная часть ВКР, представленная тремя главами.

Каждую главу (раздел) начинают с новой страницы.

Разделы (главы) выпускной квалификационной работы

Основная часть выпускной квалификационной работы делится на три раздела (главы) и подразделы (параграфы), количество которых должно быть не менее двух, но не более четырех в каждом разделе. Конкретное их количество в работе зависит от целей, задач и содержания дипломного исследования. Все части работы должны быть тесно связаны между собой таким образом, чтобы при переходе от одной части (главы) к другой, равно как и от одного подраздела (параграфа) к другому, текст был последовательным, логичным, без явных смысловых разрывов. Необходимо в конце каждой главы (как и параграфа) делать краткие выводы из предшествующего изложения с тем, чтобы работа содержала переходы от одной части к другой, т.е. содержание текста в одной части работы согласовывалось с предыдущей и подготавливало переход к последующему разделу.

В связи с этим, рекомендуется, чтобы все главы и параграфы работы были примерно соразмерными по отношению друг к другу, как по структуре деления, так и по объему (количеству страниц).

Основная часть ВКР должна содержать теоретико-методологическую, аналитическую (проблемно-диагностическую) и практическую (проектно-прикладную) главы.

Первая глава носит, главным образом, теоретический характер. В ее рамках студент должен показать знание теории вопроса по материалам научных источников, выявить сходство и особенности взглядов различных авторов по отдельным аспектам темы, обозначить поддерживаемые точки зрения и позиции оппонентов. На основе критического анализа различных мнений по дискуссионным вопросам, относящимся к теме ВКР, необходимо попытаться сформулировать собственную точку зрения и аргументировать ее правильность.

Кроме того, в рамках первой главы следует предпринять критический анализ мер и оценку эффективности регулятивных действий органов государственной и муниципальной власти, управления в проблемной области исследования. Также целесообразен анализ, систематизация и критическая оценка положительных отечественных (и зарубежных) практик, конструктивное заимствование которых может послужить методической и практико ориентированной основой в решении исследуемых в ВКР проблем.

Таким образом, материалы первой главы ВКР в систематизированном виде служат, с одной стороны, теоретическим базисом всей ВКР, а с другой стороны, содержат примеры конструктивных управленческих практик, адаптация которых может быть положена в основу проектных решений в третьем разделе выпускной квалификационной работы.

Вторая глава¹ должна носить аналитический, а также проблемно-диагностический характер, содержанием которого является комплексное изучение предметной области исследования, включая обязательный анализ фактологического, нормативного и статистического материала, проблемную диагностику, оценку эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти и управления в проблемной области применительно к территории, сфере, направлению, инструментарию, аспекту государственного и муниципального управления.

Эмпирической базой для комплексного анализа и проблемной диагностики могут служить аналитические доклады и отчеты; информация официальных интернет-сайтов органов государственной и муниципальной власти, управления, хозяйствования; базы данных и материалы на сайте Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных подразделений, прочая статистическая отчетность, нормативная и другая

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

объеме руководствоваться требованиями к структуре и содержанию второй главы ВКР, изложенными в «Методических рекомендациях по прохождению преддипломной практики» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

служебная документация, изученная студентом во время прохождения преддипломной практики.

Содержание фактического и статистического материала определяется целью и задачами темы ВКР, предметной областью исследования применительно к территории, сфере, направлению, инструментарию, аспекту деятельности органов государственной и муниципальной власти, управления и хозяйствования.

При написании второй главы студент должен выявить основные закономерности и характерные тенденции происходящих изменений в уровнях и динамике анализируемых показателей (за ряд лет), особенно, проблемно-ориентированные в соответствии с темой ВКР. При этом необходимо использовать иллюстрации в виде таблиц, алгоритмов построений, диаграмм, графиков, схем, которые могут быть расположены как в тексте ВКР, так и вынесены в приложения.

Особое внимание должно быть уделено установлению причинно-следственных связей проявления проблем в предметной области исследования и недостатков в организации государственного и муниципального управления, служащих основой для предварительного обоснования направлений и мер в системе государственного и муниципального управления, хозяйствования по устранению выявленных в предметной области ВКР проблем.

Таким образом, содержанием второй главы является не только глубокий и всесторонний анализ предметной стороны дипломного исследования, но также диагностика проблем и перспективных путей их решения применительно к территории, сфере, направлению, инструментарию, аспекту государственного и муниципального управления, хозяйствования.

В третьей главе рекомендуется остановиться на прикладном значении ВКР, позволяющем решить проблемы, выявленные в ходе исследования, предпринятого в предыдущих главах. Особое значение следует придать аргументации выдвигаемых предложений, поиску путей и средств их эффективной реализации в практике государственного и муниципального управления. Приветствуется адаптация конструктивных практик и эмпирическая верификацию мер в области государственного и муниципального управления, направленных на решение тестированных в предметной области проблем.

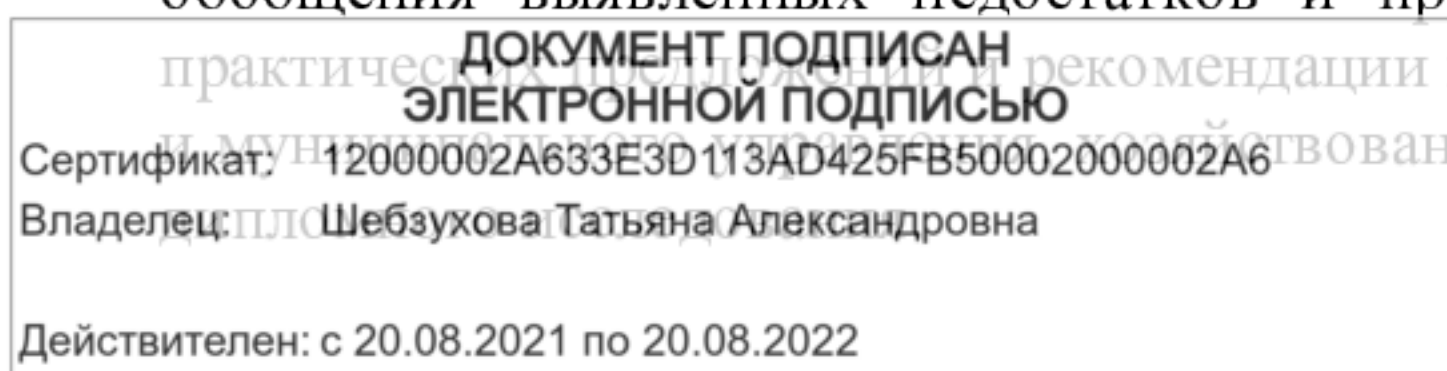
Структура проектного раздела должна быть составлена таким образом, чтобы автор сумел раскрыть содержательную сторону тех практических замыслов и решений, которые направлены на практическое достижение целей и задач дипломного исследования. Таким образом, проектный раздел ВКР основывается на конкретных результатах проблемной диагностики, представленной в аналитической главе, а также на методологическом подходе, инструментарии государственного и муниципального управления и конструктивных практиках, изложенных в теоретическом разделе ВКР.

После основной части в обобщённом разделе «Заключение» ВКР излагаются основные выводы и предложения.

Заключение

Данный раздел предполагает, что студент с учетом поставленных задач, результатов предпринятого исследования, сформулированных выводов и предложений обобщает содержание всех разделов ВКР. При этом в раздел «Заключение» (объемом 4-6 страниц) последовательно в соответствии со структурой ВКР включаются теоретические выводы, обобщения выявленных недостатков и проблем в предметной области, обоснования

практических рекомендаций по их внедрению в систему государственного и муниципального управления, в целом итоговые выводы по результатам



Следует помнить, что выводы и рекомендации должны быть краткими, четкими, логично вытекающими из содержания работы, ее цели и задач, дающими полное и ясное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности предлагаемых в работе решений. Они (выводы) оформляются тезисно (по пунктам) и должны отражать мысли, вытекающие из теории вопроса, проблемно-ориентированного анализа и прикладных решений.

Список использованных источников и литературы

Список использованных источников и литературы включает в себя перечень всех печатных и электронных источников, которые были использованы студентом при выполнении ВКР.

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82.

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при выполнении письменной работы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа. Примеры оформления библиографических описаний различных источников, использованных в работе, приведены в Приложении Ж.

1. Нормативно-правовые акты (по юридическому значению):

Акты федеральных органов государственной власти:

- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- постановления палат Федерального Собрания РФ;
- постановления Правительства РФ;
- постановления судов РФ;
- ведомственные акты.

Акты органов государственной власти субъектов РФ:

- законы субъектов федерации;
- нормативные и распорядительные акты глав субъектов федерации;
- документы органов государственной власти и управления субъектов федерации.

Акты органов местного самоуправления:

- представительных органов;
- исполнительных органов.

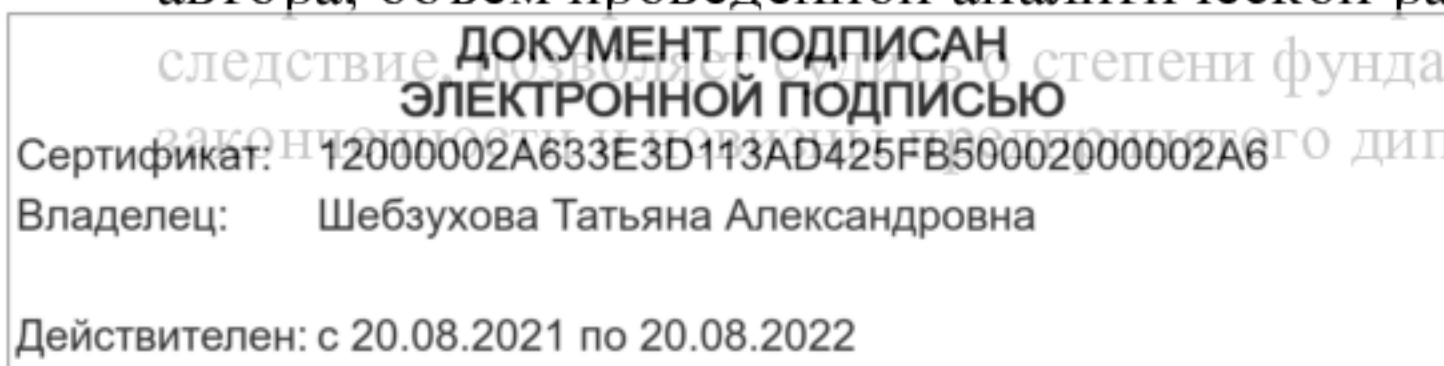
2. Учебники, учебные пособия, монографии группируются по алфавиту, т.е. по первой букве фамилии автора (первого автора), а при его (их) отсутствии – по первой букве первого слова в название издания: книги, монографии, энциклопедии, словари, справочники, сборники, учебные пособия, брошюры.

3. Статьи в периодических изданиях и сборниках

4. Статистические материалы (аналитические отчеты, доклады, статистические сборники, пр.)

5. Электронные ресурсы (интернет источники)

Список использованных источников и литературы представляет собой одну из существенных частей ВКР, которая отражает самостоятельную творческую деятельность автора, объем проведенной аналитической работы, глубину изученности проблемы и, как следствие, степень фундаментальности, доказательности, законности, этичности, обоснованности дипломного исследования.



Приложения

В этот раздел выпускной квалификационной работы следует помещать вспомогательные сведения, размещение которых в основной части работы из-за объемности материала является нецелесообразным.

В качестве приложений могут выступать исходные данные по расчетам, результаты которых в обобщенном виде вошли в основной текст ВКР. В приложение можно вынести таблицы, выдержки из баз данных, формы служебной документации, инструктивные материалы, нормативные, программные, прогнозные, стратегические документы органов государственной и муниципальной власти, управления, хозяйствования, методики, промежуточные расчеты, иллюстрации, заполненные формы отчетности и другие материалы вспомогательного характера.

Если в работе приложений оказалось более десяти, то их следует объединить по функциональным видам, например: законодательные акты, статистические сведения, программные документы, промежуточные математические расчеты, результаты анкетирования, формы отчетности, пр.

Приложения в выпускной квалификационной работе могут отсутствовать, когда в ней использовано незначительное число указанных выше материалов, не загромождающих основной текст.

Графический материал

Графический материал является необходимой частью ВКР, кратким наглядным отражением ее содержания, сопровождающий мультимедийную презентацию доклада в ходе защиты ВКР в ГЭК. Графический материал должен быть органически увязан с содержанием работы и в наглядной форме иллюстрировать основные ее положения. Необходимое количество, состав и содержание графического материала в каждом конкретном случае определяется руководителем ВКР. Графический материал должен быть представлен в виде слайдов с использованием программы-презентации Microsoft Power Point.

6. Оформление выпускной квалификационной работы (по видам).

Оформление текста выпускной квалификационной работы

ОБЪЕМ ТЕКСТОВОГО МАТЕРИАЛА ГЛАВ, ПАРАГРАФОВ В РАБОТЕ ДОЛЖЕН БЫТЬ РАВНО ПРОПОРЦИОНАЛЬНЫМ.

Текст ВКР печатается с использованием компьютера в текстовом редакторе «Microsoft Word», располагаясь на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм).

Страницы текста ВКР и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Допускается применение формата А3 при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата.

Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта - 14 пт. Тип шрифта для текста работы - Times New Roman. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по

всему тексту работы и равен 1,25 см.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

требованию их четкого воспроизведения.

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Оформление, иллюстраций, таблиц, распечаток программ должно удовлетворять требованиям их четкого воспроизведения, организации учреждений, организаций, фирм, наименования изделий и

другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить наименования организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия по ГОСТ 7.79.

Сокращения слов и словосочетаний на русском и иностранных языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11, ГОСТ 7.12.

Наименования структурных элементов работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов отчета.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части работы начинают с новой страницы.

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы работы должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки разделов и подразделов основной части работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 или 4 интервалам (15 мм). Таким образом, если работа напечатана интервалом 1,5, то это значит, что расстояние между заголовком и текстом равно одной пустой строке. Расстояние между заголовками главы и параграфа – 2 интервала (8 мм).

Нумерация страниц работы

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения, которые приведены в работе и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Если работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Пример - Приведен фрагмент нумерации раздела, подраздела и пунктов отчета о НИР:



3.1.2 Соотношение Рубрикатора ВИНТИ и ГРНТИ

3.1.3 Место рубрикатора отрасли знания в рубрикационной системе ВИНТИ

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если текст работы подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах работы.

Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Пример 1

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,
- виртуальная справочно-заочная служба,
- виртуальный читальный зал.

Пример 2

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

- а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,
- б) сканирование документов,
- в) обработка и проверка полученных образов,
- г) структурирование оцифрованного массива,
- д) выходной контроль качества массивов графических образов.

Пример 3

8.2.3 Камеральные и лабораторные исследования включали разделение всего выявленного видового состава растений на четыре группы по степени использования их копытными:

- 1) случайный корм,
- 2) второстепенный корм,
- 3) дополнительный корм,
- 4) основной корм.

Пример 4

7.6.4 Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

- в машиностроении:
 - 1) для очистки отливок от формовочной смеси;
 - 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
 - 3) для холодной штамповки из листа;
- в ремонте техники:
 - 1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;
 - 2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы,

фотоснимки) должны располагать в работе непосредственно после текста, где они

используются (или на следующей странице (по возможности ближе к

тексту)). На все иллюстрации в работе должны быть даны

ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в

Головка {																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

} (горизонтальные
ряды)

Боковик
(графа для
заголовков)

Графы (колонки)

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в работе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме работы. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте отчета.

Примечания и сноски

Примечания приводят в работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Примеры

1 Примечание - Применение локально введенных кодов обеспечивает определенный уровень гибкости, который дает возможность проводить улучшения или изменения, сохраняя при этом совместимость с основным набором элементов данных.

2 Примечания

1 К тексту дается

2 Дается пояснение... .

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

пояснения в работе допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, к которому дается пояснение. Знак сноски

указывается надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр использовать знак звездочка - *.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы в работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример -

$$A = \frac{a}{b} \quad (1)$$

$$A = \frac{c}{d} \quad (2)$$

Ссылки в работе на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

Ссылки

В работе рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при написании работы, приводится сплошная нумерация для всего текста отчета в целом или для отдельных разделов. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

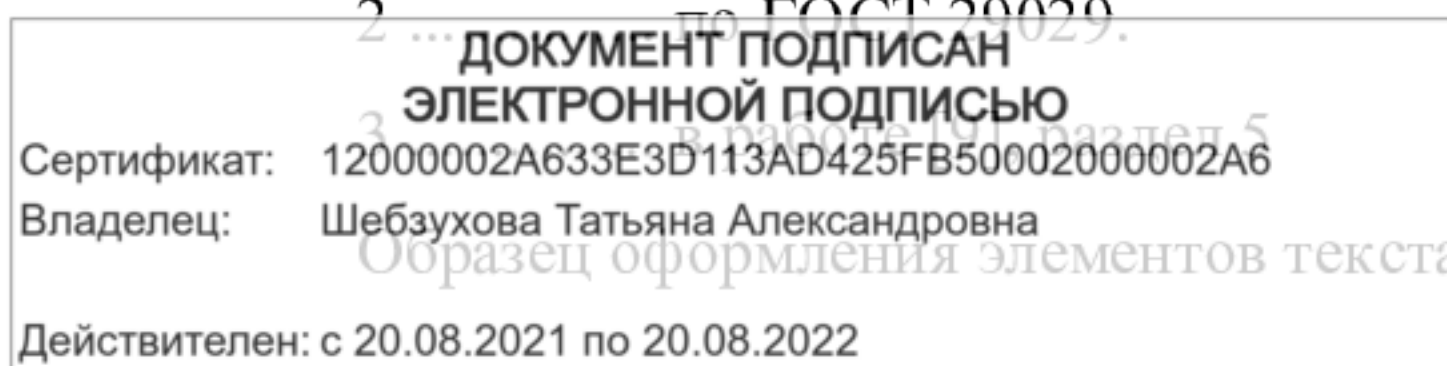
Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Примеры

1 приведено в работах [1] - [4].

2 ... по ГОСТ 20029.



работы представлен в приложении Д.

Оформление списка использованных источников

В процессе оформления выпускной квалификационной работы студенты делают по тексту ссылки на используемые источники и литературу.

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82.

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при выполнении письменной работы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа (Приложение К).

Оформление приложений

Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ.

Приложение оформляют одним из следующих способов:

- 1) как продолжение данного отчета на последующих его листах;
- 2) в виде самостоятельного документа (отдельной книги).

В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в ВКР одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

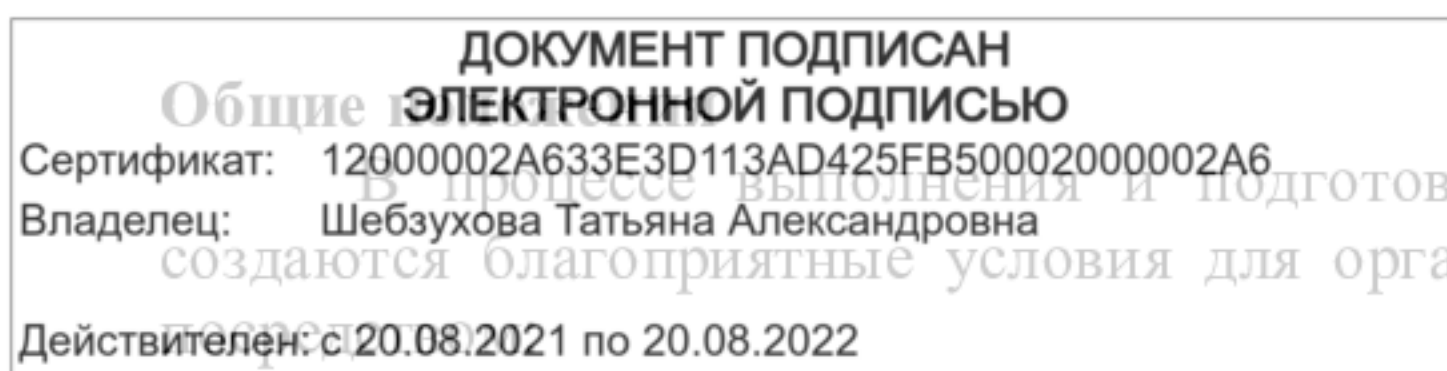
Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их обозначений, статуса и наименования. Пример оформления иллюстративного и табличного материала в выпускной квалификационной работе представлен в Приложении И.

7. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы (по видам) и порядок подготовки выпускной квалификационной работы к защите (по видам).



В процессе выполнения и подготовки к защите ВКР выпускающей кафедрой создаются благоприятные условия для организации самостоятельной работы студентов

- научного руководства и консультирования студентов в ходе выполнения и подготовки к защите ВКР;
- систематического контроля за календарным графиком выполнения и подготовки к защите ВКР;
- организационно-методического сопровождения выполнения и подготовки к защите ВКР;
- содействия в получении и обработке эмпирических материалов.

Научное руководство выпускной квалификационной работой осуществляется одним из преподавателей выпускающей кафедры, а также по согласованию высококвалифицированными специалистами из числа практикующих работников в области государственного и муниципального управления. В отдельных случаях выпускающей кафедре (при необходимости) предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам ВКР в счёт времени, выделенного на научное руководство ВКР. Консультанты приглашаются из числа профессорско-преподавательского состава Университета, а также из специалистов предприятий и учреждений в области государственного и муниципального управления.

Кандидатура научного руководителя утверждается на заседании выпускающей кафедры и оформляется приказом по Университету. За научным руководителем ВКР закрепляются следующие обязанности:

- разработка совместно со студентом задания на выполнение ВКР и помощь в его оформлении;
- оказание помощи студенту в составлении и уточнении плана ВКР, определении ключевых направлений и задач исследования, планировании возможных результатов;
- содействие студенту в подборе необходимой литературы, эмпирического материала, а также его обработке;
- систематическое проведение предусмотренных учебным расписанием консультаций в ходе выполнения и подготовки к защите ВКР;
- проверка содержания, правильности оформления материалов, аргументированности выводов дипломного исследования;
- информирование выпускающей кафедры о ходе и результатах выполнения выпускных квалификационных работ;
- окончательный просмотр, оценка готовности ВКР к процедуре защиты в ГЭК, написание отзыва на выпускную квалификационную работу.

На предварительном этапе студент совместно с научным руководителем:

- уточняет круг вопросов, подлежащих изучению в рамках дипломного исследования;
- составляет содержательный план исследования и календарный план проведения работ на весь период выполнения и подготовки к защите ВКР с указанием очередности отдельных этапов;

Далее в ходе выполнения ВКР студент:

- систематически работает с литературными источниками;
- занимается сбором и анализом первичного статистического, организационно-экономического и нормативно-правового материала по изучаемой проблеме;
- докладывает научному руководителю о ходе выполнения ВКР и получает необходимую консультацию;
- по мере написания представляет научному руководителю отдельные главы (разделы) ВКР, вносит в них исправления и дополнения в соответствии с

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПОДЛИННОСТЬЮ ПОДПИСАНИЯМИ;
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

зается перед научным руководителем о готовности ВКР, в необходимых случаях – перед выпускающей кафедрой.