

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 25.08.2023 10:00:25
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала) СКФУ
М.В. Мартыненко
«__»_____ 20__ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Региональное управление
Форма обучения	Очная
Год начала обучения	2022 г.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. кафедрой ЭМиГУ
_____ И.С. Штапова
Доцент кафедры ЭМиГУ
_____ Н.А. Пархоменко
Доцент кафедры ЭМиГУ
_____ О.С. Русинова

Пятигорск, 2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ВВЕДЕНИЕ

1. Состав государственной итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Приказом Минобрнауки от 13.08.2020 г. №1016 и образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) «Региональное управление» в состав государственной итоговой аттестации входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. №1016;
- Образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) «Региональное управление»;
- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденным приказом ректора от 07.12.2017 г. протокол № 4 (в действующей редакции);
- Положения о порядке выполнения выпускных квалификационных работ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» от 30.01.2018 г., утвержденным Ученым советом СКФУ от 30.01.2018 г. протокол № 7;
- Положения об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».

3. Компетенции, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы высшего образования

Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для	ИД-1 _{УК-1} выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода; ИД-2 _{УК-1} осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

		стратегических решений в проблемной ситуации; ИД-3 _{УК-1} определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИД-1 _{УК-2} формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач; ИД-2 _{УК-2} разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; ИД-3 _{УК-2} обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИД-1 _{УК-3} участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи ИД-2 _{УК-3} обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

		и технологий форсайта; ИД-3 _{УК-3} обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	ИД-1 _{УК-4} выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; ИД-2 _{УК-4} использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках; ИД-3 _{УК-4} оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	ИД-1 _{УК-5} выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; ИД-2 _{УК-5} демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

		исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; ИД-3_{УК-5} анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя.
--	--	--

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИД-1_{УК-6} устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности; ИД-2_{УК-6} реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; ИД-3_{УК-6} критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности
---	---	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

УК-7.
поддерживать

Способен
должный

ИД-1_{УК-7} выбирает
здоровьесберегающие

	уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности; ИД-2 _{ук-7} планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности; ИД-3 _{ук-7} поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	ИД-1 _{ук-8} знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий; ИД-2 _{ук-8} оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению; ИД-3 _{ук-8} использует основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A67
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Способен
 базовые
 знания в
 и

ИД-1_{ук-9} оперирует
 понятиями инклюзивной
 компетентности,
 ее
 компонентами и структурой,

	профессиональной сферах.	понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; ИД-2_{УК-9} применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	ИД-1_{УК-10} понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; ИД-2_{УК-10} применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; ИД-3_{УК-10} использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	ИД-1_{УК-11} знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; ИД-2_{УК-11} предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; ИД-3_{УК-11} взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения:

Категория общепрофес- сиональной компетенции	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Служебная этика	ОПК -1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-1} Использует этические требования к служебному поведению ИД-2 _{ОПК-1} Применяет профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики ИД-3 _{ОПК-1} Владеет навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, исходя из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и гражданских служащих
Управление	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИД-1 _{ОПК-2} Анализирует социально-экономические процессы ИД-2 _{ОПК-2} Способен применять методики и технологии разработки, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ ИД-3 _{ОПК-2} Способен разрабатывать меры регулирующего воздействия для социально-экономических процессов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Категория общепрофес- сиональной компетенции	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Право	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ИД-1 _{ОПК-3} Использует базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, административного, гражданского, трудового, муниципального права; ИД-2 _{ОПК-3} Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществляет поиск правовой информации; ИД-3 _{ОПК-3} Владеет элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами.
Проекты	ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ИД-1 _{ОПК-4} Использует знания основ проектирования нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ИД-2 _{ОПК-4} Применяет умения осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; ИД-3 _{ОПК-4} Владеет юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности
Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные	ИД-1 _{ОПК-5} Использует методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Категория общепрофес- сиональной компетенции	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	государственных (муниципальных) услуг	ИД-2 ОПК-5 Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определяет направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении ИД-3 ОПК-5 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
Экономика	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИД-1 ОПК-6 Использует основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых– результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации на основе составленных финансовой и бюджетной отчетности; ИД-2 ОПК-6 Применяет умения оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находит и анализирует финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; ИД-3 ОПК-6 Владеет технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
Коммуникации	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами,	ИД-1 ОПК-7 Использует основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Категория общепрофес- сиональной компетенции	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	средствами массовой информации	дискуссий, презентаций, «круглых столов», прессконференций»), консультирования. ИД-2_{ОПК-7} Применяет умения устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера. ИД-3_{ОПК-7} Владеет приёмами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Владение современными информационными технологиями	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1. _{ОПК-8}. Знает принципы и характер работы современных информационных технологий ИД-2. _{ОПК-8}. Умеет использовать современные информационно-коммуникативные технологии для решения задач профессиональной деятельности ИД-3._{ОПК-8}. Владеет способностью применять современные информационно-коммуникативные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Профессиональные компетенции (ПК) выпускников и индикаторы их достижения

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (наименование ПС, иные источники)
Направленность (профиль) «Региональное управление»			
организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности			
- участие в разработке и реализации управленческих решений, организации исполнения полномочий органов государственного и муниципального управления	ПК-1 Способен осуществлять основные функции управления территорией, деятельностью органов государственного и муниципального управления; определять цели их развития	ИД-1 _{ПК-1} Знает содержание основных элементов системы управления территорией; ИД-2 _{ПК-1} Способен анализировать основные направления деятельности органов государственного и муниципального управления; ИД-3 _{ПК-1} Владеет навыками эффективной управленческой деятельности, обеспечивая их включенность в процессы управления территорией.	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России)
- участие в процессах планирования деятельности организаций подразделений, формирования организационной и управленческой структуры	ПК-2. Способен применять методы планирования и прогнозирования; осуществлять маркетинговое управление территориями; участвовать в разработке и реализации	ИД-1 _{ПК-2} Знает современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий; ИД-2 _{ПК-2} Способен разрабатывать планы в сфере государственного и	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (наименование ПС, иные источники)
		муниципального управления связанные с реализацией профессиональных функций, осуществлять расчет прогнозных и плановых показателей; ИД-3 _{ПК-2} Способен выбирать наиболее оптимальные процессы и методы управления по развитию комплекса средств маркетинга территории; ИД-4 _{ПК-2} Владеет основными инструментами планирования социально-экономического развития территории, методиками формирования и улучшения имиджа территории; ИД-5 _{ПК-2} Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ	
проектный тип задач профессиональной деятельности			
– участие в разработке реализации	ПК-3 Способен использовать современные методы	ИД-1 _{ПК-3} Знает методические подходы к управлению и реализации проектов;	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (наименование ПС, иные источники)
	реализации региональных проектов и программ; проводить анализ, оценивать условия и последствия их реализации	ИД-2 _{ПК-3} Участвует в системе управления проектной деятельностью в сфере государственного управления; ИД-3 _{ПК-3} Способен к проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов программ; ИД-4 _{ПК-3} Способен анализировать целесообразность выполняемых функций по управлению проектами, <i>оценивать последствия реализации проекта</i>	необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России)
организационно-регулирующий тип задач профессиональной деятельности			
- участие в оценке уровня социально-экономического развития территории, в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов	ПК-4 Способен анализировать уровень социально-экономического развития и безопасности региона, выявлять проблемы в сфере территориальной организации населения и	ИД-1 _{ПК-4} Способен проводить анализ показателей экономической безопасности региона с позиции его социально-экономического развития; ИД-2 _{ПК-4} Способен анализировать и оценивать текущие проблемы территориальной организации населения и	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ;
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (наименование ПС, иные источники)
	оценивать их последствия	размещения хозяйства в стране и регионах; ИД-3 _{ПК-4} Владеет технологиями определения мер регулирующего воздействия и способен оценивать их последствия.	служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России)
- участие в разработке, реализации и оценке инновационных решений в государственном и муниципальном управлении.	ПК-5 Способен применять современные инновационные технологии и участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении государственного и муниципального управления; оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ИД-1 _{ПК-5} Знает инновационные управленческие инструменты, реализуемые в государственном и муниципальном управлении; ИД-2 _{ПК-5} Способен оценивать эффективность инновационных решений и выбирать рациональные варианты в разрезе государственного и муниципального управления; ИД-3 _{ПК-5} Владеет навыками поиска и принятия организационно-управленческого решения, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения.	
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		ИД-1 _{ПК-6} Ориентируется в современных	

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (наименование ПС, иные источники)
современные информационные и цифровые технологии, методы искусственного интеллекта для решения профессиональных задач	цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта в профессиональной деятельности	тенденциях развития цифровых технологий, выбирает технологии или программные средства для решения поставленных задач ИД-2 _{ПК-6} Применяет при решении задач профессиональной деятельности специализированное программное обеспечение и методы искусственного интеллекта ИД-3 _{ПК-6} Способен обосновать применение того или иного алгоритма машинного обучения для решения конкретной задачи ИД-4 _{ПК-6} Разрабатывает оригинальные модели и алгоритмы искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала) СКФУ
М.В. Мартыненко
«___» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Региональное управление
Форма обучения	Очная
Год начала обучения	2022 г.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. кафедрой ЭМиГУ
_____ И.С. Штапова
Доцент кафедры ЭМиГУ
_____ Н.А. Пархоменко
Доцент кафедры ЭМиГУ
_____ О.С. Русинова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022

1. Цели и задачи государственного экзамена

Целью проведения государственного экзамена является установление уровня подготовки студента выпускного курса ВУЗа к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачами государственного экзамена является выявление и всесторонняя оценка знаний, умений и владений профессиональных компетенций, сформированных в ходе подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Региональное управление»:

- владение теоретическими знаниями в области государственного и муниципального управления;
- умение их использовать для решений практических проблем;
- владение необходимым спектром организационного инструментария управления;
- готовность к практической работе;
- умение использовать научные методы исследования при решении конкретных деловых проблем;
- умение обосновывать, формулировать практические рекомендации, грамотно обобщать результаты анализа, логически правильно делать выводы по улучшению деятельности в государственного и муниципального управления.

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых должен быть проверен на государственном экзамене.

Установлены следующие компетенции, которые должен продемонстрировать выпускник в ходе государственного экзамена:

универсальные компетенции:

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

общепрофессиональные компетенции:

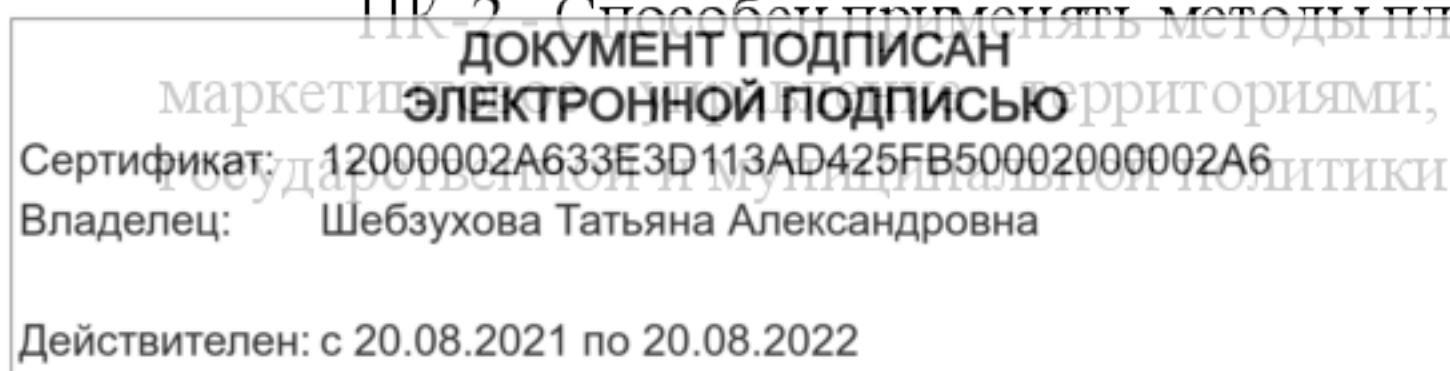
ОПК-3- Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

ОПК-7- Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

профессиональные компетенции:

ПК-1 - Способен осуществлять основные функции управления территорией, деятельностью органов государственного и муниципального управления; определять цели их развития.

ПК-2 - Способен применять методы планирования и прогнозирования, осуществлять участие в разработке и реализации



ПК-3 - Способен использовать современные методы проектного управления; участвовать в разработке и реализации региональных проектов и программ; проводить анализ, оценивать условия и последствия их реализации

ПК-4 - Способен анализировать уровень социально-экономического развития и безопасности региона, выявлять проблемы в сфере территориальной организации населения и размещения хозяйства; определять меры регулирующего воздействия и оценивать их последствия

ПК-5 - Способен применять современные инновационные технологии и участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении государственного и муниципального управления; оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-6 - Способен использовать современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта в профессиональной деятельности

3. Структура государственного экзамена

Государственный экзамен имеет междисциплинарный характер. Перечень дисциплин, включенных в государственный экзамен:

1. Система государственного и муниципального управления;
2. Государственная и муниципальная служба;
3. Управление региональными проектами и программами;
4. Региональное планирование и прогнозирование;
5. Физическая культура и спорт
6. Безопасность жизнедеятельности

В структуру экзаменационного билета включаются три вопроса, относящиеся к разным дисциплинам из указанного перечня. При этом два вопроса носят теоретический характер, третий - практический вопрос или задача (ситуационная задача).

4. Содержание государственного экзамена

Система государственного и муниципального управления

1. Государственное управление: сущность, субъект и объект, задачи.
2. Формы государственного устройства.
3. Местное самоуправление как составная часть системы управления государством.
4. Принципы, формы и направления взаимодействия государственных и муниципальных органов власти и управления.
5. Структура органов местного самоуправления, порядок, формы и принципы их деятельности.
6. Классификация форм государственного правления.
7. Виды государственного управления.
8. Современное административно-территориальное устройство РФ.
9. Методы государственного управления.
10. Критерии систематизации муниципальных образований.
11. Особенности и порядок принятия публично-административных решений.
12. Административные регламенты.

13. Современная система государственной и муниципальной собственности, проблемы

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

принципы.

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

14. Современная система государственной собственности: задачи, функции и основные

15. Территориальное общественное самоуправление: сущность, органы, направления работы.

Государственная и муниципальная служба

1. Понятие, система и принципы государственной гражданской службы.
2. Функции государственной службы и её правовое регулирование.
3. Виды государственной службы.
4. Понятие и классификация должностей государственной службы.
5. Реестр государственных должностей.
6. Порядок поступления и прохождения государственной службы.
7. Нормативное регулирование и организация государственной гражданской службы субъектов РФ.
8. Государственная кадровая политика и государственная служба.
9. Взаимодействие государственной гражданской службы с общественностью.
10. Поступление на муниципальную службу, её прохождение и прекращение.
11. Принципы муниципальной службы.
12. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления, основные задачи муниципальной службы.
13. Права муниципального служащего.
14. Обязанности муниципального служащего.
15. Квалификационные требования по муниципальным должностям

Управление региональными проектами и программами

1. Содержание проектного управления: классификация, цели и параметры социально-экономических проектов (программ развития).
2. Окружение проектов, проектный цикл и структуризация проектов в области государственного и муниципального управления.
3. Управление проектами и стратегическое планирование в области государственного и муниципального управления: понятие, сущность, особенности.
4. Взаимосвязь социальных программ и социальных проектов: оценка экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.
5. Методы управления региональными проектами и программами с использованием современных инновационных технологий.
6. Разработка концепции проекта: предынвестиционные исследования, обоснование инвестиций, оценка эффективности управления ресурсами.
7. Управление проектами в системе реализации приоритетных национальных проектов в РФ.
8. Управление рисками государственных (муниципальных) программ: методы управления рисками.
9. Основные принципы, виды современного проектного анализа.
10. Содержание проектного управления: участники проекта, внешняя и внутренняя среда

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОС
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Региональное планирование и прогнозирование

1. Организация системы стратегического планирования в РФ: нормативное, институциональное, информационное обеспечение
2. Разработка Стратегии социально-экономического развития субъекта РФ: содержание ключевых этапов
3. Государственная программа субъекта РФ: требования к структуре и содержанию
4. Прогнозирование социально-экономического развития субъекта РФ: содержание, этапы разработки, сценарные условия
5. Долгосрочное бюджетное планирование в субъекте РФ: цели и задачи, оценка и профилактика бюджетных рисков
6. Государственная программа субъекта РФ: управление программой и контроль за реализацией
7. Территориальное планирование субъекта РФ: назначение, виды и содержание документов
8. Организация системы планирования и прогнозирования в муниципальных образованиях
9. Система планирования и прогнозирования в субъекте РФ: типология документов и полномочия органов государственной власти
10. Методологические принципы и методы социально-экономического планирования и прогнозирования

Физическая культура и спорт

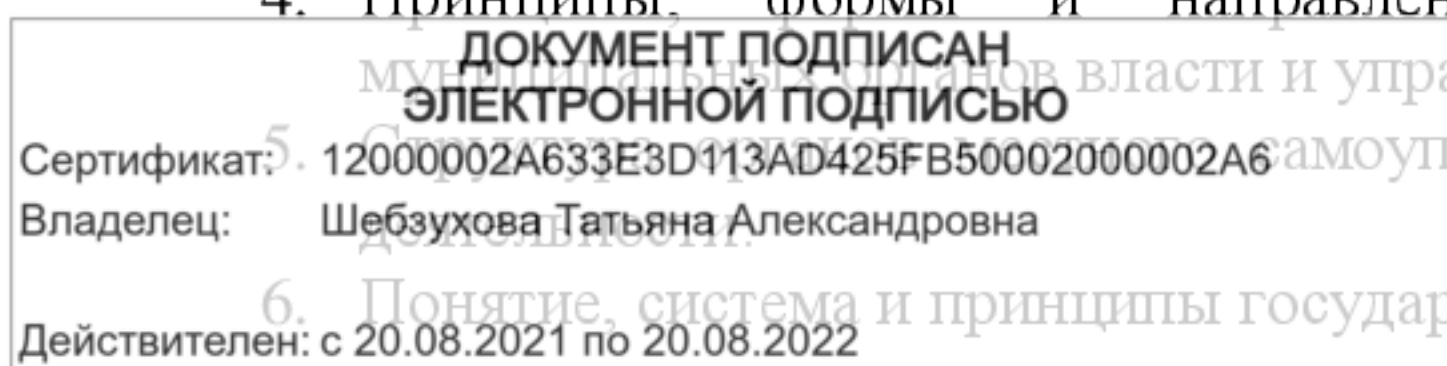
1. Содержание и методика проведения производственной физической культуры.
2. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
3. Методы самоконтроля функционального состояния организма.
4. Требования к физической подготовленности трудящихся в различных сферах современного профессионального труда и тенденции их изменения.
5. Физическое самовоспитание и самосовершенствование личности.

Безопасность жизнедеятельности

1. Энергетические затраты человека в процессе трудовой деятельности. Способность к самоорганизации и самообразованию.
2. Чередование работы и отдыха во время трудовой деятельности
3. Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности на производстве
4. Чрезвычайные ситуации: приемы первой помощи и методы защиты.
5. Безопасность жизнедеятельности: цели, задачи и принципы

5. Перечень примерных вопросов для подготовки к государственному экзамену

1. Государственное управление: сущность, субъект и объект, задачи.
2. Формы государственного устройства
3. Местное самоуправление как составная часть системы управления государством.
4. Принципы, формы и направления взаимодействия государственных и муниципальных органов власти и управления.
5. Структура органов местного самоуправления, порядок, формы и принципы их деятельности.
6. Понятие, система и принципы государственной гражданской службы.



7. Функции государственной службы и её правовое регулирование.
8. Виды государственной службы.
9. Понятие и классификация должностей государственной службы.
10. Реестр государственных должностей.
11. Особенности и порядок принятия публично-административных решений.
12. Административные регламенты.
13. Современная структура государственной и муниципальной собственности, проблемы оптимизации структуры собственности.
14. Управление объектами государственной собственности: задачи, функции и основные принципы.
15. Территориальное общественное самоуправление: сущность, органы, направления работы.
16. Содержание проектного управления: классификация, цели и параметры социально-экономических проектов (программ развития).
17. Окружение проектов, проектный цикл и структуризация проектов в области государственного и муниципального управления.
18. Управление проектами и стратегическое планирование в области государственного и муниципального управления: понятие, сущность, особенности.
19. Взаимосвязь социальных программ и социальных проектов: оценка экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.
20. Методы управления региональными проектами и программами с использованием современных инновационных технологий.
21. Организация системы стратегического планирования в РФ: нормативное, институциональное, информационное обеспечение
22. Разработка Стратегии социально-экономического развития субъекта РФ: содержание ключевых этапов
23. Государственная программа субъекта РФ: требования к структуре и содержанию
24. Прогнозирование социально-экономического развития субъекта РФ: содержание, этапы разработки, сценарные условия
25. Долгосрочное бюджетное планирование в субъекте РФ: цели и задачи, оценка и профилактика бюджетных рисков
26. Содержание и методика проведения производственной физической культуры.
27. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
28. Методы самоконтроля функционального состояния организма.
29. Энергетические затраты человека в процессе трудовой деятельности. Способность к самоорганизации и самообразованию.
30. Чередование работы и отдыха во время трудовой деятельности
31. Классификация форм государственного управления.
32. Виды государственного управления.
33. Современное административно-территориальное устройство РФ.
34. Методы государственного управления.
35. Критерии систематизации муниципальных образований
36. Порядок поступления и прохождения государственной службы.
37. Нормативное регулирование и организация государственной гражданской службы субъектов РФ.
38. Государственная кадровая политика и государственная служба.
39. Взаимодействие государственной гражданской службы с общественностью.
40. Подготовка муниципальной службы, её прохождение и прекращение.
41. Принципы муниципальной службы.
42. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления, основные задачи муниципальной службы.

Сертификат: 112000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

43. Права муниципального служащего.
44. Обязанности муниципального служащего.
45. Квалификационные требования по муниципальным должностям
46. Разработка концепции проекта: предынвестиционные исследования, обоснование инвестиций, оценка эффективности управления ресурсами.
47. Управление проектами в системе реализации приоритетных национальных проектов в РФ.
48. Управление рисками государственных (муниципальных) программ: методы управления рисками.
49. Основные принципы, виды современного проектного анализа.
50. Содержание проектного управления: участники проекта, внешняя и внутренняя среда проекта.
51. Государственная программа субъекта РФ: управление программой и контроль за реализацией
52. Территориальное планирование субъекта РФ: назначение, виды и содержание документов
53. Организация системы планирования и прогнозирования в муниципальных образованиях
54. Система планирования и прогнозирования в субъекте РФ: типология документов и полномочия органов государственной власти
55. Методологические принципы и методы социально-экономического планирования и прогнозирования
56. Требования к физической подготовленности трудящихся в различных сферах современного профессионального труда и тенденции их изменения.
57. Физическое самовоспитание и самосовершенствование личности.
58. Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности на производстве
59. Чрезвычайные ситуации: приемы первой помощи и методы защиты.
60. Безопасность жизнедеятельности: цели, задачи и принципы

Комплект задач для государственного экзамена

Задача 1

Из предложенного перечня полномочий органов исполнительной власти в области территориального планирования и прогнозирования в соответствии с Законом Ставропольского края «О стратегическом планировании в Ставропольском крае» от 10.04.2017 N 31-кз:

1. выбрать полномочия, закрепленные за Министерством экономического развития;
2. выбрать полномочия, закрепленные за высшим органом исполнительной власти субъекта РФ - Правительством Ставропольского края;

Таблица – Перечень полномочий исполнительных органов государственной власти субъекта РФ в области территориального планирования и прогнозирования (на примере Ставропольского края)

Перечень полномочий	Наименование органа государственной власти
осуществляет разработку сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ	
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	единой государственной
разрабатывает проекты нормативных правовых актов стратегического	планирования, организует

планирования;	
обеспечивает методическое сопровождение, координацию разработки и корректировки документов стратегического планирования;	
устанавливает требования к содержанию документов стратегического планирования, порядку их разработки, рассмотрения и утверждения	
организует процесс разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Ставропольского края;	
осуществляет мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Ставропольского края;	
осуществляет разработку прогнозов социально-экономического развития Ставропольского края на среднесрочный и долгосрочный периоды;	

Задача 2

Предприниматель из крупного города создал новую компанию, оказывающую медицинские услуги. ИТ – директор решил прекратить развитие эксплуатируемой медицинской системы собственной разработки, было предложено спроектировать новое приложение.

Таким образом, перед ИТ – директором стоят 2 задачи:

1. Заменить старое приложение на новое.
2. Мигрировать со старой стабильно работающей платформы на новую.

1) С чего начать ИТ – директору, чтобы нормализовать ситуацию.

2). Укажите последовательность приоритетных управленческих действий, которые позволят повысить уровень управляемости командой проекта.

Задача 3

Форма государственного устройства выражает способ организации государственной власти в отношении связи государства с составляющими его территориальными образованиями.

Требуется:

1. Заполнить таблицу с характеристикой разновидностей форм государственного устройства
2. Привести примеры стран с соответствующими формами государственного устройства

Формы государственного устройства	Описание	Пример (Страна)

Задача 4

Государственный служащий Петров, находясь на митинге КПРФ, где критиковали деятельность Правительства РФ, выступил с критикой в адрес руководителя своего ведомства за допущенные, по его мнению, грубые ошибки в руководстве.

Имел ли право Петров выступить на митинге с критикой работы органов государственной власти и их руководителей?

Какие требования к служебному поведению государственного служащего были нарушены Петровым?

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Задача 5

Перечислите элементы схемы жесткой идентификации ЛПР.

Перечислите элементы схемы «мягкой» идентификации ЛПР.

Задача 6

Компания «Электросила» участвует в строительстве и последующей эксплуатации региональной распределительной электроподстанции. Источник инвестиций – региональный бюджет. Конкурс объявлен в двух регионах (см.рис.). Лучшим считается проект с более высокой нормой доходности инвестиций и меньшим сроком окупаемости.

Задание:

Рассчитать эффективность каждого регионального проекта за первые пять лет эксплуатации электроподстанции.

Обосновать выбор лучшего варианта.

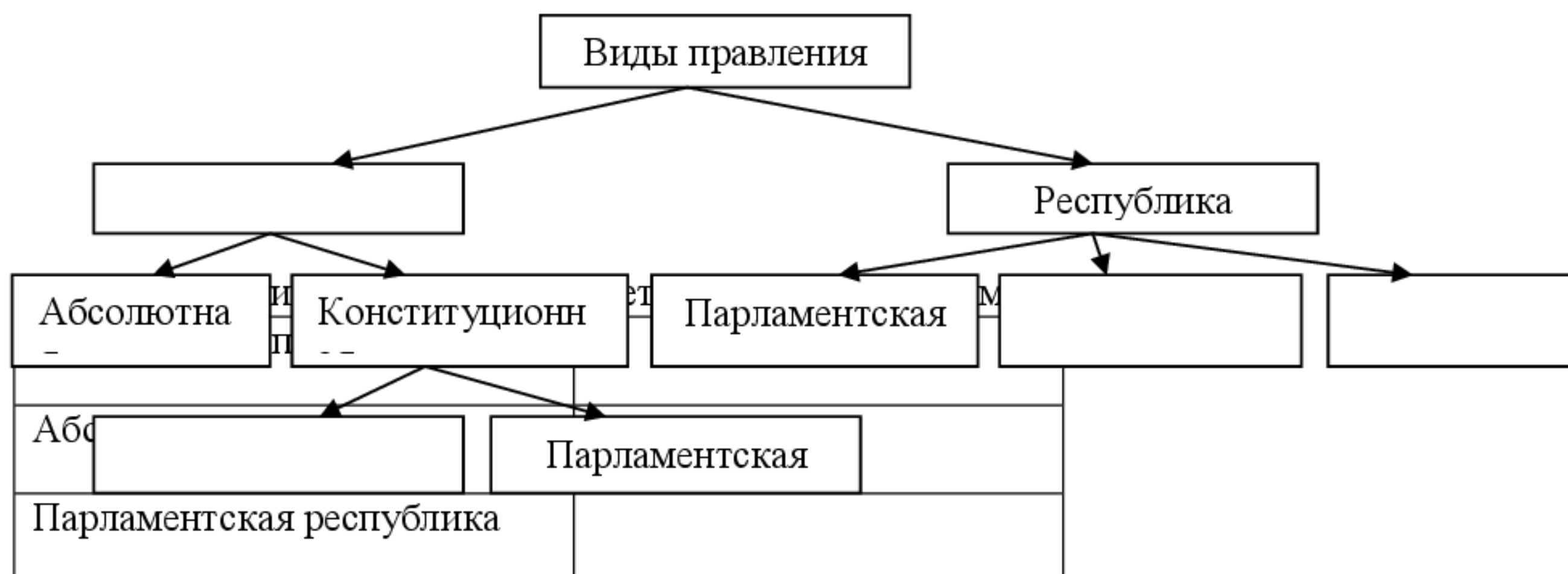
Проект А Уральский регион. Население – 850 тыс. чел.	Проект Б Южный регион. Население – 780 тыс. чел.
Денежные потоки проекта А, тыс. руб. Инвестиции - 10 млн. руб. Доход: 1 год + 5000; 2 год + 4000; 4 год + 3000; 4 год + 2000, 5 год – 1000,0 =	Денежные потоки проекта Б, тыс. руб. Инвестиции - 11 млн. руб. Доход: 1 год + 1400; 2 год + 3600; 4 год + 4000; 4 год + 4500; 5 год – 5000 =
<i>Расчет показателей</i>	<i>Расчет показателей</i>
$\sum \text{Дгод}$ = сумма за 5 лет $\text{ЧД} = \sum \text{Дгод} - \sum \text{инвестиций}$ $\text{Дср.г} = \text{ЧД} / (5 \text{ лет.})$ - первые пять лет эксплуатации $\text{НД} = 100\% \times \text{Дгод} / 3$. Ток (период окупаемости) = Инвестиции / Дср.г.	$\sum \text{Дгод} =$ $\text{ЧД} =$ $\text{Ср.г.} =$ $\text{НД} =$ $\text{Ток} =$

Задача 7

Используя информацию о существующих формах правления, необходимо произвести следующие действия:

Требуется:

1. Дополнить схему разновидностей форм правления недостающими элементами



Задача 8

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Смирнов утратил паспорт на муниципальную службу. т.к 1993 г. он привлекался к лишению свободы. Смирнов утверждает, что в приеме на службу у него нет.
1. Могут ли принять Смирнова на муниципальную службу?

2. Если бы Смирнов поступал на государственную службу, был бы он принят? Обязательно ли Смирнову при поступлении на государственную гражданскую службу указать в анкете наличие погашенной судимости.

Задача 9

Компания *ABC* заключила контракт на производство партии станков, которые должны быть использованы для производства определенного типа деталей. Для успешной реализации проекта необходимо составить его расписание. Ниже приведена таблица предшествования, где перечислены операции, которые необходимо выполнить в процессе разработки и производства этих станков.

Код операции	Описание операции	Непосредственно предшествующая операция
<i>A</i>	Составление сметы затрат проекта	—
<i>B</i>	Согласование сметы затрат	<i>A</i>
<i>C</i>	Покупка собственного оборудования	<i>B</i>
<i>D</i>	Подготовка конструкторской документации	<i>B</i>
<i>E</i>	Строительство цеха	<i>D</i>
<i>F</i>	Монтаж оборудования	<i>C, E</i>
<i>G</i>	Испытания оборудования	<i>F</i>
<i>H</i>	Определение типа модели	<i>D</i>
<i>I</i>	Проектирование внешнего корпуса	<i>D</i>
<i>J</i>	Создание внешнего корпуса	<i>H, I</i>
<i>K</i>	Конечная сборка	<i>G, J</i>
<i>L</i>	Контрольная проверка	<i>K</i>

- 1) Перечислите этапы сетевого анализа.
- 2) Постройте сетевой граф для таблицы предшествования.

Задача 10

В бюджет поселения из регионального фонда финансовой поддержки поселений передается дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности в размере 300 руб./чел.

Требуется:

1. Рассчитать сумму дотации поселению.
2. Сделать расчет налога на доходы физических лиц (НДФЛ) данного поселения.

Таблица - Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности

Поселение	Население, тыс. чел	Подушевой трансферт, руб. на чел.	Дотация, тыс. руб.	Прогноз НДФЛ, тыс. руб.	Единый норматив, %	Дополнительный норматив, %	НДФЛ поселения, тыс. руб.
1	20	300		20000	10		

Задача 11

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ной службы принял от гражданки подарок за квартиру. Своему руководителю он пояснил, что

данный подарок он не требовал , это была просто благодарность и нарушения в его действиях нет.

Были ли нарушения в действиях служащего?

При каких условиях служащий может оставить подарок в своей личной собственности?

Задача 12

Потребности в выработке и реализации государственных решений предъявляют к информации особые требования, а также предопределяют наличие институтов, обеспечивающих должный оборот сведений.

Какие наиболее важные институты информационной структуры целеполагания можно отнести к выработке и реализации государственных решений:

Сколько основных сегментов сведений и информационных технологий специализированных инфопотоков с точки зрения принятия государственных решений Вы знаете?

Задача 13

Существующие процессы управления требуют различных методов воздействия. Студенту необходимо:

Соотнести методику регулирования экономических процессов на территории муниципального образования с объектами управления (таблица)

Объекты управления	Методы регулирования	
	Административные	Экономические
1. Ценовое регулирование		
2. Квотирование рабочих мест		
3. Ведение градостроительной документации		
4. Налоговые льготы		

Определить последовательность планирования социально-экономического развития муниципального образования:

Выбор формы плана

Контроль

Определение цели планирования

Анализ выполнения

Утверждение

Сбор необходимой информации

Доработки

Доведение до исполнителя

Составление плана (проект)

Задача 14

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022
--

управления (политического руководства и административного управления) различаются по основаниям, перечислите их.

Какими общими признаками обладают субъекты государственного управления:

Задача 15

Проекты различаются по размеру и сложности. Независимо от размеров и степени сложности, все проекты могут быть представлены в виде жизненного цикла со следующей структурой (этапами):

1. начало проекта (инициация);
2. организация и подготовка;
3. выполнение работ проекта;
4. завершение проекта.

Задание:

- 1) Составьте описание этапов жизненного цикла проекта.
- 2) Какие работы должны быть проведены в каждой фазе?

Задача 16

Из предложенного перечня разделов (см. таблицу), обязательных в документах стратегического планирования в соответствии с требованиями Закона РФ «О стратегическом планировании в РФ» от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ:

1. выбрать и упорядочить разделы (указав в графе «Примечание» номер выбранного раздела в составе документа), которые предусмотрены в Стратегии социально-экономического развития субъекта РФ;
2. выбрать разделы, которые предусмотрены в составе Государственных программ развития субъекта РФ:

Таблица - Обязательные разделы в документах стратегического планирования в соответствии с требованиями Закона РФ «О стратегическом планировании в РФ» от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ

№	Обязательные разделы документа	Примечание
1	Приоритеты и направления социально-экономической политики субъекта Российской Федерации;	
2	Оценка достигнутых целей социально-экономического развития субъекта Российской Федерации;	
3	Цель и задачи реализуемой государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития субъекта РФ	
4	Показатели достижения целей социально-экономического развития субъекта Российской Федерации;	
5	Описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации	
6	Сроки и этапы реализации;	
7	Цели, задачи социально-экономической политики субъекта Российской Федерации;	
8	Ожидаемые результаты реализации;	
9	Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития субъекта РФ	
10	Прогноз развития соответствующей сферы и прогноз конечных результатов государственной программы по итогам ее	

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Задача 17

В многоуровневом характере принятия государственных решений выделяют три уровня.

Расставьте эти уровни в иерархической последовательности.

Какие современные теории государственного управления Вы знаете?

Задача 18

При разработке расписания проекта рекомендуется строго соблюдать последовательность работ:

1) Упорядочите шаги, выполняемые при разработке расписания проекта:

- Составление списка требуемых проекту ресурсов.
- Оценка длительности работ проекта.
- Оптимизация расписания проекта.
- Декомпозиция пакетов работ до уровня операций.
- Определение взаимосвязей между пакетами работ/операциями проекта.
- Изменения сроков проекта.
- Утверждение расписания проекта.

2) Дайте характеристику каждого шага, выполняемого при разработке расписания проекта.

Задача 19

Муниципального служащего приняли на службу с испытательным сроком 6 месяцев. Через 8 месяцев с момента поступления его уволили в связи с тем, что он не выдержал испытание. Правомерно ли увольнение служащего?

Если в период испытательного срока государственный служащий не сможет исполнять свои обязанности по причине временной нетрудоспособности (болезни), будет ли для него продлен испытательный срок?

Задача 20

Из предложенного перечня документов территориального планирования (см. табл.), наличие которых в соответствии с Градостроительным кодексом РФ (ст.14) является обязательным в Схеме территориального планирования субъекта РФ:

1. выбрать картографические документы (карты), предусмотренные в составе Материалов по обоснованию Схемы территориального планирования субъекта РФ (сделав отметку в графе «Примечание»);
2. выбрать текстовые документы, предусмотренные в составе Положения о территориальном планировании в субъекте РФ (в составе Схем территориального планирования субъектов РФ), (сделав отметку в графе «Примечание»).

Таблица - Документы территориального планирования субъекта РФ в Схеме территориального планирования субъекта РФ (ст. 14 ГрК РФ)

Состав и содержание обязательных документов	Примечание
Картографическая часть (базовый уровень)	
Карта планируемых для размещения объектов местного значения, которые оказывают влияние на размещение объектов регионального значения	
Карта территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, которые оказывают влияние на размещение объектов	
Карта объектов регионального значения	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Карта планируемых для размещения объектов федерального значения, которые оказывают влияние на размещение объектов регионального значения	
Карта планируемого размещения объектов регионального значения в сфере Энергетика	
Карта с границами муниципальных образований - городских округов, муниципальных районов, поселений в субъекте РФ	
Текстовая часть (повышенный уровень)	
Сведения о планируемых для размещения объектов регионального значения субъекта Российской Федерации (вид, назначение, наименование, основные характеристики, местоположение).	
Обоснование выбранного варианта размещения объектов регионального значения на основе анализа использования соответствующей территории, возможных направлений ее развития и прогнозируемых ограничений ее использования;	
Характеристики зон с особыми условиями использования территорий (если необходимо их установление в связи с размещением объектов регионального значения).	

Задача 21

Из предложенного перечня разделов (см. таблицу), обязательных в документах стратегического планирования в соответствии с требованиями Закона РФ «О стратегическом планировании в РФ» от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ:

1. выбрать и упорядочить разделы (указав в графе «Примечание» номер выбранного раздела в составе документа), которые предусмотрены в Прогнозе социально-экономического развития субъекта РФ на среднесрочный период;
2. выбрать разделы, которые предусмотрены в составе Прогноза социально-экономического развития субъекта РФ на долгосрочный период.

Таблица - Обязательные разделы в документах стратегического планирования в соответствии с требованиями Закона РФ О стратегическом планировании в РФ» от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ

№	Обязательные разделы документа	Примечание
1	Цели, задачи социально-экономической политики субъекта РФ	
2	Основные параметры государственных программ субъекта РФ	
3	Оценка факторов и ограничений экономического роста субъекта РФ	
4	Показатели достижения целей социально-экономического развития субъекта РФ	
5	Сценарные условия социально-экономического развития субъекта РФ	
6	Сроки и этапы реализации;	
7	Варианты внутренних условий и характеристик социально-экономического развития субъекта РФ на долгосрочный период	
8	Оценка достигнутого уровня социально-экономического развития субъекта РФ	
9	Оценка финансовых ресурсов, необходимых для реализации;	
10	Целевые показатели, включая количественные показатели и качественные характеристики вариантов социально-экономического развития субъекта РФ на среднесрочный период	
11	Целевые показатели развития по отдельным видам экономической деятельности	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Задача 22

1. Определить прогнозное значение общей суммы подоходного налога
2. Распределить прогнозное значение суммы подоходного налога между бюджетом субъекта РФ и местным бюджетом. Указать основной нормативно-правовой документ, регулирующий указанное распределение

1	Оценка фонда оплаты труда работающих граждан в текущем финансовом году, млн. руб.	6000
2	Рост фонда оплаты труда на очередной финансовый год, %	105
3	Прогноз фонда оплаты труда на очередной финансовый год, млн. руб.	
4	Сумма налога по ставке 13%, млн. руб.	
5	Прогноз поступления налога в бюджет субъекта РФ (85%), млн. руб.	
6	Прогноз поступления налога в местный бюджет на территории субъекта РФ (15%), млн. руб.	

Специфика разнообразных объектов государственного управления определяется тем, что все они содержат в себе «человеческий фактор», перечислите их свойства.

Задача 24

1. начало проекта (инициация);
2. организация и подготовка;
3. выполнение работ проекта;
4. завершение проекта.

- 1) Составьте описание этапов жизненного цикла проекта.
- 2) Какие работы должны быть проведены в каждой фазе?

Составить типологию документов стратегического планирования в соответствии с Законом РФ «О стратегическом планировании в РФ» от 28.06.2014 № 172:

Привести примеры документов стратегического планирования, наличие которых является обязательным на муниципальном уровне (заполнив соответствующие графы таблицы)

Типы	Региональный уровень	Муниципальный уровень
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022		

Документы планирования		
Документы программирования		

Задача 26

Поскольку риски присутствуют на всех этапах принятия государственных решений — от диагностики проблемы до подведения итогов реализации целей, для государства играет принципиальную роль понимание природы риска.

Какие три наиболее авторитетных подхода к определению риска на всех этапах принятия государственных решений Вы знаете?

Какие у государства существуют возможности снижения уровня управленческих рисков и связанного с ними ущерба?

Задача 27

С учетом социальных проблем в развитии субъектов СКФО и перечнем заявленных в Указе Президента РФ от 07.05.2018 N 204 (ред. от 19.07.2018) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» национальных целей и проектов развития РФ:

1. обосновать в рамках национальных проектов «Образование» и «Здравоохранение» содержание приоритетов и мер, реализация которых позволит решить наиболее острые проблемы в образовании и здравоохранении в субъектах СКФО
2. обосновать в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» содержание приоритетов и мер, реализация которых позволит обеспечить занятость населения в субъектах СКФО, особенно среди женщин и молодежи.

Задача 28

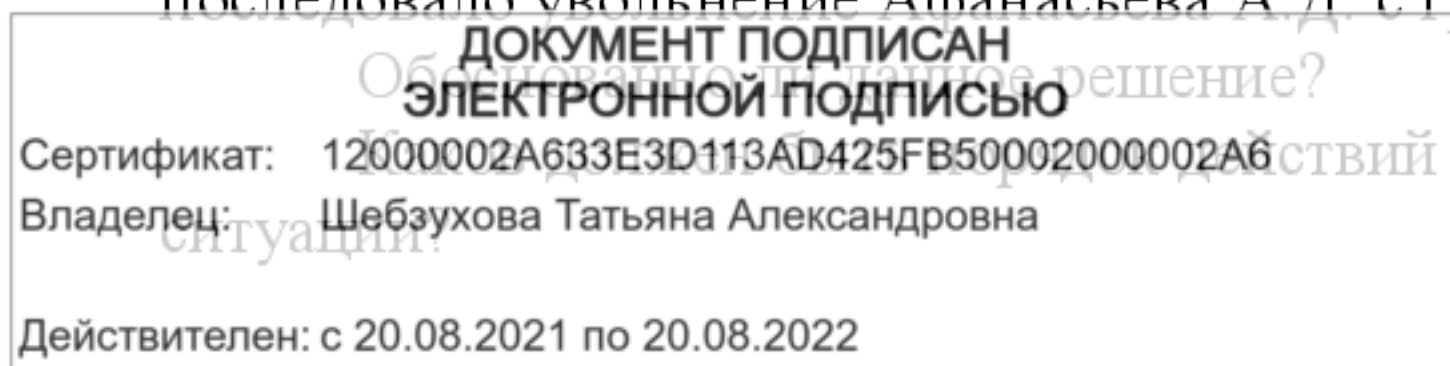
Требуется:

1. Составьте схему разновидностей видов политического режима.
2. Привести примеры стран с соответствующими видами политического режима

Политический режим	Описание	Пример (Страна)

Задача 29

К гражданскому служащему Афанасьеву А.Д. обратились представители коммерческой организации с просьбой совершить действия в их интересе, которые бы явились коррупционным правонарушением. Афанасьев А.Д. отказался от совершения такого рода действия, но, при этом, не уведомил представителя нанимателя о данном обращении. В ходе служебной проверки данный факт был вскрыт, в результате чего последовало увольнение Афанасьева А.Д. с гражданской службы.



Описание ситуации? Действия государственного служащего в данной

Задача 30

Руководствуясь статистическими показателями развития субъектов СКФО в социальной сфере и перечнем заявленных в Указе Президента РФ от 07.05.2018 N 204 (ред. от 19.07.2018) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года (п.1) и национальных проектов (программ):

1. провести проблемную диагностику и определить национальные проекты, реализация которых позволит решить наиболее острые социальные проблемы в субъектах СКФО
2. в рамках национальных проектов определить приоритетные для регионов СКФО направления реализации региональных и муниципальных проектов (программ) в социальной сфере

(Исходная информация необходимая для выполнения задания предоставляется экзаменуемому секретарем ГЭК).

6. Список рекомендуемой литературы

СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74944.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В.— Электрон. Текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520>.— ЭБС «IPRbooks»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

1. Кабашов, С.Ю. Государственная служба Российской Федерации : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 306 с. - ISBN 978-5-9765-0253-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54556> (14.02.2018).
2. Бойко, Н. А. Конституционно-правовые основы муниципальной службы в РФ : учеб. пособие / Н.А. Бойко, К.Д. Ванян ; СКФУ. – Пятигорск : ПФ СКФУ, 2014. – 140 с.
3. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В.В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. И доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 679 с. – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-238-01767-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Крупина, Н. Н. Профессиональное саморазвитие гражданских государственных служащих : учеб. пособие для бакалавров / Н.Н. Крупина. - Пятигорск : ПФ СКФУ, 2014. - 168 с. - ISBN 978-5-238-01767-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626>.— ЭБС «IPRbooks»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 с. 168-175. - Библиогр.: с. 162-167. - ISBN 978-5-238-01767-9
Владелец: 905583839 Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНЫМИ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ

1. Черняк В.З. Управление инвестиционными проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Черняк В.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 364 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52060>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01812-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751>

РЕГИОНАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ

1. Зандер, Е.В. Региональное управление и Региональное планирование : учебное пособие / Е.В. Зандер, Е.В. Лобкова, Т.А. Смирнова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 282 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3175-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435863>
2. Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 155 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48955>.— ЭБС «IPRbooks».

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

1. Манжелей, И.В. Физическая культура: компетентностный подход / И.В. Манжелей, Е.А. Симонова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 183 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-5233-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364912>
2. Небытова, Л.А. Физическая культура : учебное пособие / Л.А. Небытова, М.В. Катренко, Н.И. Соколова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 269 с. : ил. - Библиогр.: с. 263-267. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483844>
3. Тычинин Н.В. Физическая культура в техническом вузе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Тычинин, В.М. Суханов. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. — 100 с. — 978-5-00032-242-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70820.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 120 с. — 978-5-4488-0038-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70294.html>.— ЭБС «IPRbooks»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Никифоров Л.Л. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никифоров Л.Л., Персиянов В.В.— Электрон. Текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 494 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14035>.— ЭБС «IPRbooks»,
2. 2. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Л.А. Михайлов, В.П. Соломин, Т.А. Беспамятных и др. ; под. Ред. Л.А. Михайлова. – 2-е изд. – СПб. : ПИТЕР, 2014.
3. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Э.А. Арустамов, А.Е. Волощенко, Г.В. Гуськов и др. ; под ред. Э.А. Арустамов. – 19-е изд., перераб. И доп. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 448 с. : табл., ил., граф., схемы – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-394-02494-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375807>

7. Организация и проведение государственного экзамена

Целью государственного экзамена является оценка степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений, уровня сформированности компетенций для решения профессиональных задач на уровне, требуемом образовательным стандартом.

При сдаче государственного экзамена допускается присутствие в аудитории не более 7 студентов. Каждый студент самостоятельно выбирает экзаменационный билет один раз посредством произвольного извлечения.

На подготовку к ответу на экзаменационный билет студенту отводится 30 минут.

При подготовке студент имеет право пользоваться программой государственного экзамена, а также с разрешения ГЭК - справочной литературой. Студенты, использующие при подготовке к ответу другую учебную литературу, средства связи и электронно - вычислительную технику с государственного экзамена удаляются.

По окончании ответа студента председатель и члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы (как правило, не более трех). Секретарь комиссии вносит в протокол задания билета, дополнительные вопросы членов комиссии, а также общую характеристику ответа студента на все вопросы.

В целом ответ студента на экзаменационный билет и дополнительные вопросы занимает, как правило, 30 минут.

По окончании ответов студентов академической группы объявляется совещание экзаменационной комиссии, на котором присутствуют только члены комиссии. На совещании обсуждаются ответы каждого студента на задания билета и дополнительные вопросы. По итогам обсуждения каждому студенту в протокол проставляется соответствующая оценка. Секретарь комиссии заполняет экзаменационную ведомость по итогам проведения государственного экзамена.

После совещания комиссии в аудиторию приглашаются студенты академической группы. Председатель комиссии информирует студентов о результатах государственного экзамена.

Студент, не прошедший государственное аттестационное испытание, к прохождению последующих государственных аттестационных испытаний не допускается.

8. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал

оценивает	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

8.1 Описание показателей

Уровни сформированности и компетенции (ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Компетенция: УК-7				
Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> ИД-1_{УК-7} выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности; ИД-2_{УК-7} планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности и профессиональной деятельности; ИД-3_{УК-7} поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	Не способен определить место физической культуры в общекультурной системе социума. Не владеет методами организации физкультурно-спортивной деятельности; не применяет средства и методы физической культуры для восстановления организма после физической и умственной нагрузки. Не применяет методы и средства самоконтроля для реализации производственной физической культуры и основ здорового образа жизни.	Определяет место физической культуры в общекультурной системе социума. Помогает организовать физкультурно-спортивную деятельность; частично применяет средства и методы физической культуры для восстановления организма после физической и умственной нагрузки. Частично применяет методы и средства самоконтроля для реализации производственной физической культуры и основ здорового образа жизни.	Определяет место физической культуры в общекультурной системе социума. Способен самостоятельно организовать физкультурно-спортивную деятельность. Раскрывает оздоровительный эффект физических упражнений на организм человека; может применять средства и методы физической культуры для восстановления организма после физической и умственной нагрузки. Может применять методы и средства самоконтроля для реализации производственной физической культуры и основ	Определяет место физической культуры в общекультурной системе социума. Проявляет творческие способности в организации физкультурно-спортивной деятельности. Использует на практике оздоровительный эффект физических упражнений на организм человека; в рамках профессиональной деятельности и применяет средства и методы физической культуры для восстановления организма после физической и умственной

здорового образа жизни.			здорового образа жизни.	нагрузки. Применяет методы и средства самоконтроля для реализации производственной физической культуры и основ здорового образа жизни. Полноценно проводит самоконтроль и анализирует полученные результаты состояния своего здоровья.
-------------------------	--	--	-------------------------	--

Компетенция: УК-8

Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> ИД-1_{УК-8} знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей,	Не ориентируется в общей характеристике обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификации чрезвычайных ситуаций военного характера, принципах и способах организации защиты населения от	Слабо ориентируется в характеристике обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификации чрезвычайных ситуаций военного характера, принципах и способах организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении	Хорошо ориентируется в характеристике обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификации чрезвычайных ситуаций военного характера, принципах и способах организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении	Отлично ориентируется в характеристике обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификации чрезвычайных ситуаций военного характера, принципах и способах организации защиты населения от
--	---	---	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
 Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ИД-2 _{УК-8} оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональ ной деятельности и принимает меры по ее предупреждению; ИД-2 _{УК-8} использует основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональ ной деятельности	военных действий		военных действий	опасностей, возникающ их в мирное время и при ведении военных действий
--	---------------------	--	---------------------	--

Компетенция: УК-11

Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> ИД-1 _{УК-11} знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающим и борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельност и, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; ИД-2 _{УК-11}	Не знаком с сущностью коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Не планирует, не организует и не проводит мероприятия, направленные на предупреждение коррупционных рисков в профессиональ ной деятельности	Знаком с сущностью коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Планирует, организует мероприятия, направленные на предупреждение коррупционных рисков в профессиональ ной деятельности Не совсем корректно	Знаком с сущностью коррупционн ого поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическим и, политическими и иными условиями; нормативными правовыми и этическими основами профилактики коррупционн ого поведения Планирует, организует и проводит мероприятия, направленные на	Знаком с сущностью коррупцион ного поведения и его взаимосвязи с социальным и, экономичес кими, политическ ими и иными условиями; нормативны ми правовыми и этическими основами профилакти ки, предупрежд
--	--	---	---	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; ИД-3 _{УК-11} взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	на основе нетерпимого отношения к коррупции	нетерпимого отношения к коррупции	предупреждения и пресечения коррупционного поведения Планирует, организует и проводит мероприятия, направленные на предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности В целом правильно соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	ения и пресечения коррупционного поведения Планирует, организует и проводит мероприятия, направленные на предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности, исключает склонение к коррупционным правонарушениям Грамотно соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
--	---	-----------------------------------	---	---

Компетенция: ОПК-3

Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> ИД-1 _{ОПК-3} Использует базовые аспекты права, понятие и сущность	Не способен анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами	Способен анализировать правовую информацию, работать с нормативно-правовыми актами,	Способен анализировать правовую информацию, работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять	Способен анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять
--	---	---	--	--

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

правовой системы РФ; нормы конституционного, административного, гражданского, трудового, муниципального права; ИД-2_{ОПК-3} Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществляет поиск правовой информации; ИД-3_{ОПК-3} Владеет элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами.	принципы правовой этики, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	уровне, не соблюдает принципы правовой этики, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	уровне, соблюдает принципы правовой этики, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	информации, соблюдать принципы правовой этики, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
Компетенция: ОПК-7				

Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> ИД-1_{ОПК-7} Использует основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», прессконференций), консультирования. ИД-2_{ОПК-7} Применяет умения	Не способен продемонстрировать понимание, способность применения и развития основных видов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; структуры процесса коммуникации; правовых и этических аспектов взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Не использует на практике приемы общения и контролирования коммуникации; навыки налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методы	Способен продемонстрировать понимание основных видов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; структуры процесса коммуникации. Использует на минимальном уровне в практике приемы общения и контролирования коммуникации; навыки налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Способен продемонстрировать понимание основных видов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; структуры процесса коммуникации; правовых и этических аспектов взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Использует на среднем уровне в практике приемы общения и контролирования коммуникации; навыки налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной	Демонстрирует понимание, способность применения и развития основных видов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; структуры процесса коммуникации; правовых и этических аспектов взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Использует на высоком уровне в практике приемы общения и контролирования коммуникации; навыки налаживания внешних и
---	--	--	---	--

деловые отношения; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера. ИД-3_{ОПК-7} Владеет приёмами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами	стратегии взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации		стратегии взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	внутренних коммуникаций в организации; современные технологии влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
--	---	--	---	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Использование: эффективной
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

стратегии взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации				
--	--	--	--	--

Компетенция: ПК-1

Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> ИД-1_{ПК-1} знает содержание основных элементов системы управления территорией; ИД-2_{ПК-1} способен анализировать основные направления деятельности органов государственного и муниципального управления; ИД-3_{ПК-1} владеет навыками эффективной управленческой деятельности	Не способен применять знания содержания основных элементов системы управления территорией, разнообразные методы и подходы при исследовании системы государственного и муниципального управления; не способен эффективно управлять имиджем	Способен применять знания содержания основных элементов системы управления территорией, разнообразные методы и подходы при исследовании системы государственного и муниципального управления, способен управлять имиджем территории и процессом продвижения территориального продукта;	Способен применять знания содержания основных элементов системы управления территорией, разнообразные методы и подходы при исследовании системы государственного и муниципального управления; способен управлять имиджем территории и процессом продвижения территориального продукта;	Способен применять знания содержания основных элементов системы управления территории, разнообразные методы и подходы при исследовании системы государственного и муниципального управления, способен эффективно управлять имиджем территории
---	--	---	---	--

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

обеспечивая их включенность в процессы	о продукта; эффективной управленческой деятельности, обеспечивая их включенность в процессы управления территорией	обеспечивая их включенность в процессы управления территорией на минимальном уровне	эффективной управленческой деятельности, обеспечивая их включенность в процессы управления территорией на среднем уровне	и процессом продвижения территориального продукта; эффективной управленческой деятельностью, обеспечивая их включенность в процессы управления территорией
--	--	---	--	--

Компетенция: ПК-2

Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> ИД-1_{ПК-2} Знает современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий; ИД-2_{ПК-2} Способен разрабатывать планы в сфере государственного и муниципального управления связанные с реализацией профессиональных функций,	Не имеет представление о современных технологиях планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий; не способен разрабатывать планы в сфере государственного и муниципального управления, связанные с реализацией профессиональных функций, осуществлять расчет прогнозных и плановых показателей; не	Имеет посредственное представление о современных технологиях планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий; не способен разрабатывать планы в сфере государственного и муниципального управления, связанные с реализацией профессиональных функций, не способен осуществлять расчет прогнозных и плановых показателей; способен выбирать наиболее	Имеет представление о современных технологиях планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий; способен разрабатывать планы в сфере государственного и муниципального управления, связанные с реализацией профессиональных функций, способен осуществлять расчет базовых прогнозных и плановых показателей; способен выбирать	Имеет представление о современных технологиях планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий; способен разрабатывать планы в сфере государственного и муниципального управления, связанные с реализацией профессиональных функций, осуществлять
--	--	--	--	---

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

показателей; ИД-3 _{ПК-2} Способен выбирать наиболее оптимальные процессы и методы управления по развитию комплекса средств маркетинга территории; ИД-4 _{ПК-2} Владеет основными инструментами планирования социально- экономического развития территории, методиками формирования и улучшения имиджа территории; ИД-5 _{ПК-2} Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ	процессы и методы управления по развитию комплекса средств маркетинга территории; внедряет территориальны й маркетинг; отсутствуют навыки использования основных инструментов планирования социально- экономического развития территории	оптимальные процессы и методы управления по развитию комплекса средств маркетинга территории; внедряет территориальный маркетинг на минимальном уровне; отсутствуют навыки использования основных инструментов планирования социально- экономического развития территории	наиболее оптимальные процессы и методы управления по развитию комплекса средств маркетинга территории; внедряет территориальн ый маркетинг на среднем уровне; имеет базовые навыки использования основных инструментов планирования социально- экономическог о развития территории	ть расчет прогнозных и плановых показателей ; способен выбирать наиболее оптимальны е процессы и методы управления по развитию комплекса средств маркетинга территории; внедряет территориал ьный маркетинг; имеет навыки использован ия основных инструмент ов планирован ия социально- экономичес кого развития территории
--	--	--	--	--

Компетенция: ПК-3

Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> ИД-1 _{ПК-3} Знает методические подходы к управлению и реализации проектов;	Не способен участвовать в разработке, реализации и управлении портфелями региональных проектов (программ);	Способен участвовать в разработке, реализации и управлении портфелями региональных проектов (программ);	Способен участвовать в разработке, реализации и управлении портфелями региональных проектов (программ);	Способен участвовать в разработке, реализации и управлении портфелями региональных проектов (программ);
ИД-2 _{ПК-3} Умеет использовать инструменты оптимизации управления региональными	использовать инструменты оптимизации управления региональными	использовать инструменты оптимизации управления региональными	использовать инструменты оптимизации управления региональными	использовать инструменты оптимизации управления региональным

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

проектной деятельностью в сфере государственного управления; ИД-3 _{ПК-3} Способен к проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов программ; оценивать последствия реализации проекта. ИД-4 _{ПК-3} Способен анализировать целесообразность выполняемых функций по управлению проектами, <i>оценивать последствия реализации проекта</i>	проектами и программами; проводить проектный анализ, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов программ; оценивать последствия реализации проекта.	проектами и программами; проводить проектный анализ, включая управление региональными, ведомственным и проектами, управление портфелями проектов программ; оценивать последствия реализации проекта на минимальном уровне	проектами и программами; проводить проектный анализ, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов программ; оценивать последствия реализации проекта на среднем уровне	и проектами и программами; проводить проектный анализ, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов программ; оценивать последствия реализации проекта.
---	---	---	--	---

Компетенция: ПК-4

Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> ИД-1 _{ПК-4} Способен проводить анализ показателей экономической безопасности региона с позиции его социально-экономического развития; ИД-2 _{ПК-4} Способен анализировать текущие проблемы	Не способен применять знания экономической безопасности, способен применять методы используемые в анализе уровней социально-экономического развития и безопасности региона; основные методы экономической безопасности	Способен применять знания экономической безопасности, способен применять методы используемые в анализе уровней социально-экономического развития и безопасности региона; основные методы экономической безопасности	Способен применять знания экономической безопасности, способен применять методы используемые в анализе уровней социально-экономического развития и безопасности региона; основные методы экономической безопасности	Способен применять знания экономической безопасности, способен применять методы используемые в анализе уровней социально-экономического развития и безопасности региона; основные методы экономической безопасности
---	--	---	---	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

территориальной организации населения и размещения хозяйства в стране и регионах; ИД-3_{ПК-4} Владеет технологиями определения мер регулирующего воздействия и способен оценивать их последствия	инструменты управленческих решений по бюджетированию государственных (муниципальных) активов;	инструменты управленческих решений по бюджетированию государственных (муниципальных) активов; применять на практике основные экономические методы экономической безопасности по управлению государственным и муниципальным имуществом с позиции его социально-экономического развития; принимать управленческие решения направленных на результат по структуре государственных (муниципальных) активов;	и муниципальным имуществом; инструменты управленческих решений по бюджетированию государственных (муниципальных) активов; применять на практике основные экономические методы экономической безопасности по управлению государственным и муниципальным имуществом с позиции его социально-экономического развития; принимать управленческие решения направленных на результат по структуре государственных (муниципальных) активов; выявлять проблемы в сфере территориальной организации населения и размещения хозяйства;	й безопасности управления государственным и муниципальным имуществом; инструменты управленческих решений по бюджетированию государственных (муниципальных) активов; применять на практике основные экономические методы экономической безопасности по управлению государственным и муниципальным имуществом с позиции его социально-экономического развития; принимать управленческие решения направленных на результат по структуре государственных (муниципальных) активов; выявлять проблемы в сфере территориальной
--	--	--	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

				организации населения и размещения хозяйства; способен анализировать уровень социально-экономического развития и безопасности региона, выявлять проблемы в социально-экономическом развитии региона.
--	--	--	--	--

Компетенция: ПК-5

Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> ИД-1 _{ПК-5} Знает инновационные управленческие инструменты, реализуемые в государственном и муниципальном управлении; ИД-2 _{ПК-5} Способен оценивать эффективность инновационных решений и выбирать рациональные варианты в разрезе государственного и муниципального управления; ИД-3 _{ПК-5} Владеет навыками поиска и принятия	Не способен демонстрировать понимание инновационных управленческих инструментов, реализуемых в государственном и муниципальном управлении, применять навыки поиска и принятия организационно-управленческого решения, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения	Способен демонстрировать понимание инновационных управленческих инструментов, реализуемых в государственном и муниципальном управлении, применять навыки поиска и принятия организационно-управленческого решения, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения на минимальном уровне	Способен демонстрировать понимание инновационных управленческих инструментов, реализуемых в государственном и муниципальном управлении, применять навыки поиска и принятия организационно-управленческого решения, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения на среднем уровне	Способен демонстрировать понимание инновационных управленческих инструментов, реализуемых в государственном и муниципальном управлении, применять навыки поиска и принятия организационно-управленческого решения, оценки результатов и последствий принятого управленческого
--	--	---	---	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

последствий принятого управленческого решения.				кого решения
--	--	--	--	--------------

Компетенция: ПК-6

Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> ИД-1_{ПК-6} Ориентируется в современных тенденциях развития цифровых технологий, выбирает технологии или программные средства для решения поставленных задач ИД-2_{ПК-6} Применяет при решении задач профессиональной деятельности специализированное программное обеспечение и методы искусственного интеллекта ИД-3_{ПК-6} Способен обосновать применение того или иного алгоритма машинного обучения для решения конкретной задачи ИД-4_{ПК-6}	Не ориентируется в современных тенденциях развития цифровых технологий, не выбирает технологии или программные средства для решения поставленных задач, не применяет при решении задач профессиональной деятельности специализированное программное обеспечение и методы искусственного интеллекта	Демонстрирует поверхностные знания в современных тенденциях развития цифровых технологий, с трудом выбирает технологии или программные средства для решения поставленных задач, демонстрирует поверхностные знания в применении при решении задач профессиональной деятельности специализированное программное обеспечение и методы искусственного интеллекта	Ориентируется в современных тенденциях развития цифровых технологий, выбирает технологии или программные средства для решения поставленных задач, но допускает незначительные ошибки, применяет при решении задач профессиональной деятельности специализированное программное обеспечение и методы искусственного интеллекта, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует полное и глубокое знание в современных тенденциях развития цифровых технологий, выбирает технологии или программные средства для решения поставленных задач, в совершенстве применяет при решении задач профессиональной деятельности специализированное программное обеспечение и методы искусственного интеллекта
--	---	--	--	--

Разработчик: ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022
--

искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности				
--	--	--	--	--

8.2 Критерии оценивания компетенций на государственном экзамене

Оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ студента на каждый вопрос билета развернут, уверен, содержит четкие формулировки, подтверждается цифрами или фактическими примерами; ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; ответы носят аргументированный и доказательный характер; студент демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики; студент полностью, аргументировано, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответ студента на каждый вопрос билета развернут, уверен, но не всегда содержит четкие формулировки и не подтверждается цифрами или фактическими примерами; ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно, но требуют дополнительных пояснений; Не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; студент демонстрирует ограниченную способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики; студент полностью, но не всегда аргументировано, логично и последовательно ответил на дополнительные вопросы.

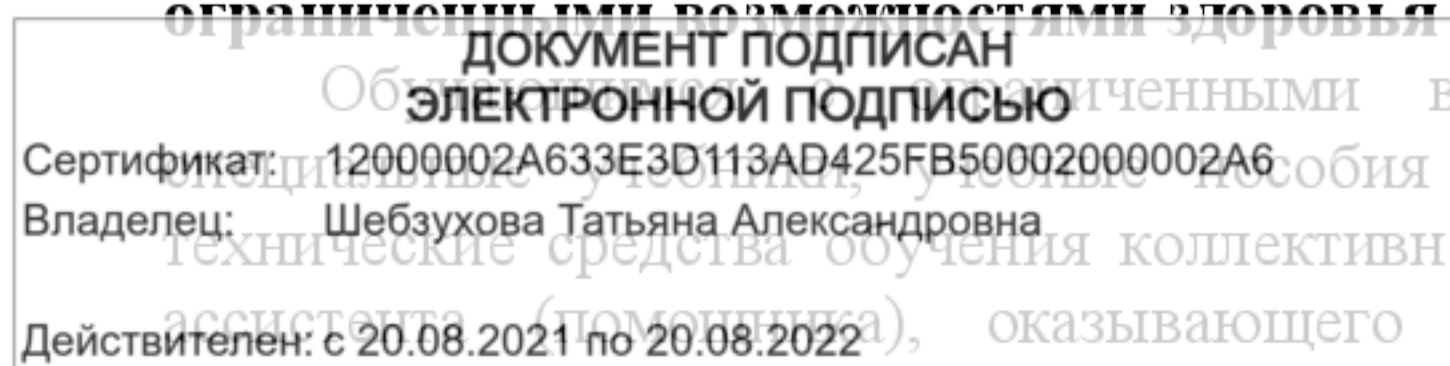
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются поверхностные знания вопросов билета; ответы на поставленные вопросы в билете излагаются с периодическим нарушением логики, последовательности, требуют дополнительных пояснений; допускаются значительные нарушения в процессе аргументации выводов по вопросам билета; анализ и сопоставление различных подходов к решению заявленной в билете проблематики происходит с грубыми ошибками; студент показал отсутствие способности отвечать на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует значительные пробелы в знаниях основного программного материала; ответы на поставленные вопросы в билете излагаются нелогично и непоследовательно; ответы носят неаргументированный и бездоказательный характер; студент демонстрирует отсутствие способности к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики; студент показал отсутствие способности отвечать на дополнительные вопросы.

8.3 Описание шкалы оценивания

Государственный экзамен оценивается по 5-балльной системе.

9. Особенности подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена лицами с ограниченными возможностями здоровья



Образовательными возможностями здоровья предоставляются и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую

помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдо переводчиков.

Процедура государственного экзамена обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении процедуры государственной итоговой аттестации обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиала) СКФУ
М.В. Мартыненко
«__» _____ 20__ г.

**ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ
(ПО ВИДАМ) И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Региональное управление
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2022 г.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. кафедрой ЭМиГУ
_____ И.С. Штапова
Доцент кафедры ЭМиГУ
_____ Н.А. Пархоменко
Доцент кафедры ЭМиГУ
_____ О.С. Русинова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.ВВЕДЕНИЕ	54
<u>2.</u> ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПО ВИДАМ)	54
<u>3.</u> ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОТОРЫХ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРОВЕРЕН В ХОДЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	56
<u>4.</u> СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПО ВИДАМ)	57
<u>5.</u> СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПО ВИДАМ)	59
<u>6.</u> ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПО ВИДАМ).....	64
<u>7.</u> ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПО ВИДАМ) И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПО ВИДАМ) К ЗАЩИТЕ	71
<u>8.</u> СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ	79
<u>9.</u> ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	32
9.1 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ.....	32
9.2 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	52
9.3 ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ.....	54
<u>10.</u> ПРИЛОЖЕНИЯ	110

1. ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) является завершающим обучением по программе бакалавриата самостоятельным исследованием студента на избранную тему, соответствующую области профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Региональное управление». Выпускная квалификационная работа имеет целью систематизацию, закрепление, расширение теоретических и практико-ориентированных знаний, умений и навыков, а также решение частной проблемы в области государственного и муниципального управления.

Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы в качестве обязательного обучающего элемента входят в состав заключительного базового блока программы бакалавриата «Государственная итоговая аттестация», в рамках которого оценивается (подтверждается) готовность выпускника к профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления и выносится решение Государственной Экзаменационной Комиссией (далее ГЭК) о присвоении квалификации, соответствующей направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Региональное управление», а также перечню специальностей и направлений подготовки высшего образования Министерства образования и науки РФ.

Выпускающей кафедрой, осуществляющей организационно-методическое и профессиональное сопровождение государственной итоговой аттестации, а также руководство выпускными квалификационными работами по программе бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Региональное управление», является кафедра экономики, менеджмента и государственного управления.

Целью настоящих методических указаний является оказание помощи студентам выпускникам по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Региональное управление» в овладении методикой исследований и оформления выпускной квалификационной работы, а также в ознакомлении с процедурой подготовки к защите и организацией защиты выпускной квалификационной работы. Методические указания содержат ряд принципиальных требований к содержанию, структуре, объему ВКР, отражают вопросы научного руководства и контроля со стороны выпускающей кафедры над процессом подготовки ВКР, а также порядок рецензирования и организации защиты выпускной квалификационной работы в Государственной аттестационной комиссии.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПО ВИДАМ)

Подготовка выпускной квалификационной работы имеет своей целью систематизацию, закрепление и развитие теоретических знаний, углубленное исследование одного или ряда вопросов теории и практики в области государственного и/или муниципального управления, овладение навыками самостоятельного анализа практики организации, результатов и перспектив деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных структур управления и

экономики государственной и муниципальной
политики, экономического развития территорий, отраслей и видов

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен с 20.08.2021 по 20.08.2022

В выпускной квалификационной работе должны найти отражение теоретические, методические вопросы, касающиеся

исследуемой проблемы государственного и муниципального управления, а также практически обоснованные и эмпирически аргументированные предложения по их решению. Подготовка ВКР осуществляется как на основе фактологического материала о деятельности государственных и муниципальных органов власти, управления, хозяйствования, так и с учетом теоретико-методических положений, а также опыта лучших отечественных и зарубежных практик в области государственного и муниципального управления.

В рамках компетентностно-ориентированного подхода при подготовке и написании выпускной квалификационной работы студент должен проявить знания, умения и навыки, показать высокий уровень сформированности компетенций, полученные в ходе освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Региональное управление», а также участия в научно-исследовательской деятельности выпускающей кафедры, работе СНО, научных конференциях, форумах и конкурсах.

Основными задачами выпускной квалификационной работы являются:

- обоснование актуальности и значимости темы ВКР для теории и практики в области государственного и муниципального управления;
- систематизация теоретических, организационно-правовых, инструментально-методических положений, касающихся исследуемой проблемы;
- тестирование позитивных отечественных (зарубежных) практик в области государственного и муниципального управления, обладающих адаптационными возможностями для конструктивного решения исследуемой проблемы;
- комплексный анализ, проблемная диагностика состояния объекта и предмета исследования;
- разработка практико-ориентированных предложений, направленных на решение исследуемой проблемы, прежде всего касающихся содержания и механизма действий в системе государственного и муниципального управления;
- обобщение и эмпирическая верификация полученных в ходе дипломного исследования результатов, формулирование аргументированных выводов и рекомендаций;
- усвоение и закрепление полученных в ходе обучения навыков владения современными аналитическими технологиями, методиками теоретического поиска и решения практических задач в рамках исследуемой проблемы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное, комплексное исследование теоретически и практически значимой проблемы в области государственного и муниципального управления, в которой раскрываются ключевые вопросы избранной темы, обосновываются ее научная новизна и практическая значимость; обобщаются теоретико-методологические положения исследуемой проблемной области в отечественной и зарубежной литературе; систематизируется законодательная и нормативно-методическая база; тестируются позитивные отечественные (зарубежные) практики решения исследуемой проблемы; последовательно, эмпирически аргументировано, лаконично излагается фактологический материал, формулируются выводы и обосновываются предложения, направленные на конструктивное решение исследуемой проблемы.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен:

- расширить и углубить полученные в ходе освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Региональное управление» теоретические и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН	
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

профессиональной деятельности навыки и исследовательской работы, овладеть современными методами научного поиска и ИТ-технологий;

- научиться применять теоретические знания в аналитической и практико-ориентированной работе;
- систематизировать теоретические и практические знания и навыки по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Региональное управление»;
- обобщать и критически оценивать теоретические положения, обосновывать аргументированные выводы;
- научиться формулировать собственную точку зрения по актуальным социально-экономическим вопросам и проблемам в области государственного и муниципального управления;
- овладеть приемами доказательности, публичной презентации собственной точки зрения и выдвигаемых предложений;
- научиться критически оценивать и конструктивно адаптировать имеющиеся положительные практические результаты в области государственного и муниципального управления.

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОТОРЫХ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРОВЕРЕН В ХОДЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен показать уровень владения следующими компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

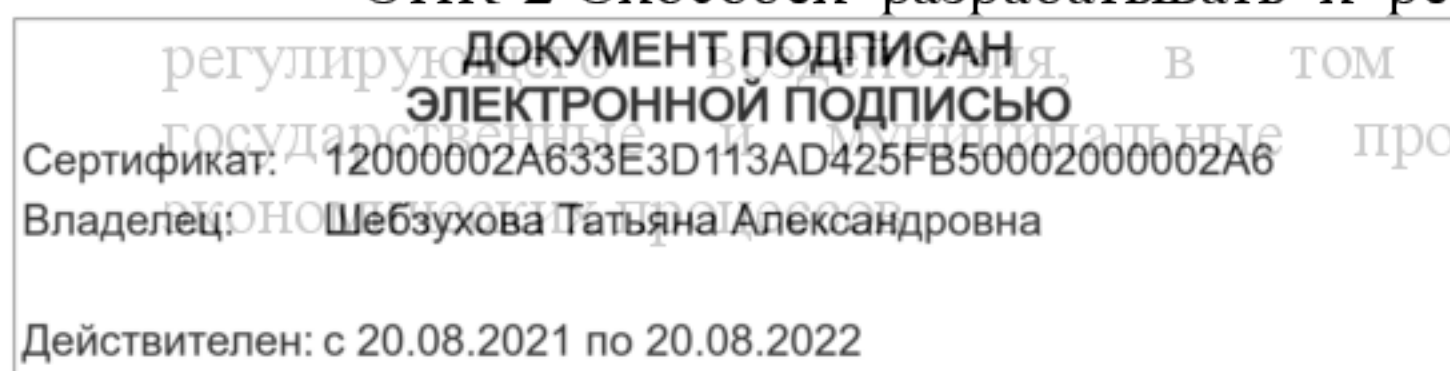
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры



в том числе контрольно-надзорные функции, программы на основе анализа социально-

ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1 Способен осуществлять основные функции управления территорией, деятельностью органов государственного и муниципального управления; определять цели их развития

ПК-2 Способен применять методы планирования и прогнозирования; осуществлять маркетинговое управление территориями; участвовать в разработке и реализации государственной и муниципальной политики

ПК-3 Способен использовать современные методы проектного управления; участвовать в разработке и реализации региональных проектов и программ; проводить анализ, оценивать условия и последствия их реализации

ПК-4 Способен анализировать уровень социально-экономического развития и безопасности региона, выявлять проблемы в сфере территориальной организации населения и размещения хозяйства; определять меры регулирующего воздействия и оценивать их последствия

ПК-5 Способен применять современные инновационные технологии и участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении государственного и муниципального управления; оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

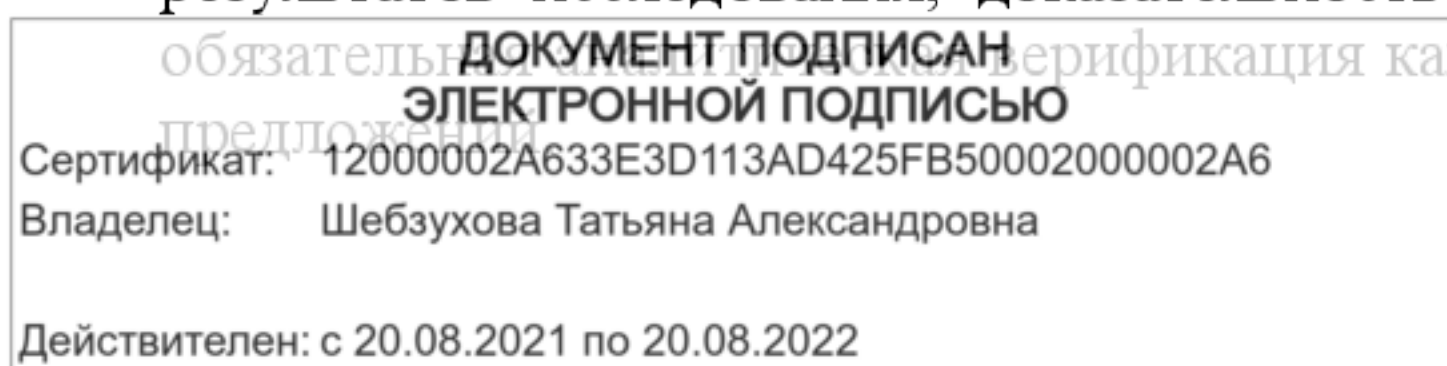
ПК-6 Способен использовать современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта в профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПО ВИДАМ)

Выпускная квалификационная работа должна иметь органичную структуру, которая обеспечивала бы последовательное и логичное раскрытие ее темы.

Выпускную квалификационную работу должны отличать чёткость построения; логическая последовательность изложения материала, раскрывающего тему исследования; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов исследования; доказательность выводов и основательность рекомендаций;

обязательность раскрытия как проблемной области, так и рекомендуемых



ВКР по объёму должна составлять 60-80 машинописных страниц формата А4 (210x297мм). Приложения выходят за рамки указанного объёма, поскольку не представляют собой содержательной части ВКР.

Типовую структуру выпускной квалификационной работы определяют ряд стандартов (ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления), включающую следующие элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- календарный план;
- содержание работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы (не менее 30);
- приложения;
- графический материал (слайды, выполненные в Microsoft PowerPoint).

Требования к выпускной квалификационной работе

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

- выпускная квалификационная работа должна иметь теоретическую и практическую направленность;
- структура и содержание ВКР должна быть обусловлена целью, задачами и логикой исследования проблемной области, разворачивающегося в последовательности от теоретического конструирования и систематизации позитивных практик, анализа и эмпирической верификации до разработки управленческих решений и регулятивных действий в системе государственного и муниципального управления;
- теоретический раздел ВКР должен отражать систематизацию теоретико-методических, организационно-правовых, инструментально-методических положений, конституирующих проблемную область исследования, а также обобщение конструктивных отечественных (и зарубежных) управленческих практик ее решения;
- аналитический раздел ВКР должен выполняться на основе комплексного изучения предметной области исследования, включая анализ фактологического, нормативного и статистического материала, проблемную диагностику, оценку эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти и управления в проблемной области;
- проектный раздел ВКР должен содержать обоснование, авторские разработки, адаптацию конструктивных практик и эмпирическую верификацию мер в области государственного и муниципального управления, направленных на решение тестируемых в предметной области проблем;
- с целью эмпирической верификации и визуализации материалов исследования обязательным является использование в работе таблиц, схем, графиков, диаграмм;
- предложения и выводы ВКР должны быть аргументированы, научно обоснованы, отражать проблематику и иметь практическую ценность для предметной области исследования.

– выпускная квалификационная работа должна иметь актуальную для
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

муниципального управления проблемную ориентацию,
подходов и мнений на проблему, содержать

- выпускная квалификационная работа должна отражать исчерпывающий перечень законодательных и нормативных актов, аналитических докладов, монографической литературы, периодических материалов, ссылок на официальные интернет источники;
- обязательным является использование в выпускной квалификационной работе различных методов статического анализа, приемов графической и табличной интерпретации данных, информационных технологий и компьютерной техники;
- выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями методических указаний и в законченном виде иметь твёрдый переплет;
- выпускная квалификационная работа должна отвечать требованиям корректного заимствования и цитирования, оригинальность текста при проверке в системе «Антиплагиат» должна составлять не менее 60%;
- защита выпускной квалификационной работы в ГЭК осуществляется в форме доклада и мультимедийной презентации.

5. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПО ВИДАМ)

Титульный лист

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЯВЛЯЕТСЯ ПЕРВЫМ ЛИСТОМ ВКР И ОФОРМЛЯЕТСЯ НА СТАНДАРТНОМ БЛАНКЕ, ПОЛУЧАЕМОМ СТУДЕНТОМ НА ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЕ (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

ЗАДАНИЕ НА ВКР, КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

ЗАДАНИЕ НА ВКР И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН В НАЗВАННОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ СЛЕДУЮТ ЗА ТИТУЛЬНЫМ ЛИСТОМ И ОФОРМЛЯЮТСЯ НА СТАНДАРТНЫХ БЛАНКАХ, КОТОРЫЕ СТУДЕНТ ПОЛУЧАЕТ НА ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЕ (СМ. ПРИЛОЖЕНИЕ Б, В).

СОДЕРЖАНИЕ

В содержании (оглавлении) ВКР последовательно перечисляются наименования разделов (глав), подразделов (параграфов), а также указываются номера страниц, на которых размещается начало разделов (подразделов) текста работы. Содержание должно включать заголовки всех структурных элементов, имеющих в ВКР, в том числе список использованных источников и литературы, а также приложения (см. Приложение Д).

Введение

Введение должно кратко характеризовать современное состояние изучаемой проблемы. В разделе «Введение» студент должен четко отразить в указанной последовательности следующие основные структурные элементы: актуальность темы исследования (разработанности) проблемы, цель и задачи, объект и предмет исследования, теоретическая и методологическая основа исследования, методы и методики исследования (инструментарно-методическая основа исследования),

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

фактологическая (эмпирическая) база исследования, теоретическую и практическую значимость исследования, структура ВКР (см. Приложение Е).

Актуальность проблемы определяет выбор темы дипломного исследования. Освещение актуальности должно быть немногословным, достаточно в пределах одной страницы показать главное – суть проблемной ситуации, а также необходимость ее научного поиска и конструктивного решения в системе государственного и муниципального управления.

Степень разработанности проблемы должна излагаться с учетом логического метода исследования темы ВКР. При этом необходимо четко указать:

- с какого периода рассматриваемая тема составила предмет самостоятельного исследования российских (и зарубежных) ученых;
- каким направлениям, либо аспектам исследуемой проблемы весьма обстоятельно уделено внимание в отечественной и зарубежной научной литературе;
- труды каких авторов внесли значительный вклад в разработку исследуемой проблемы;
- какие вопросы исследуемой проблемы недостаточно изучены и требуют дальнейшего научного поиска.

Цель носит общий характер, однако являясь емкой по содержанию, но краткой в формулировке, предопределяет выбор методологии исследования и его практическую ориентированность.

Задачи локализуют (конкретизируют) цель ВКР, уточняя круг вопросов, подлежащих исследованию, исходя из степени их изученности и состояния проблематики применительно к объекту и предмету исследования.

Объект исследования – это общее проблемное поле исследования в рамках темы ВКР.

Предметом исследования в работе служат частные вопросы, конкретизирующие проблемное поле исследования применительно к территории, сфере, направлению, инструментарию, аспекту деятельности органов государственной и местной власти, управления или хозяйствования.

Таким образом, объект и предмет исследования, как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Методологической и теоретической основой ВКР должны служить фундаментальные теоретические положения, а также концептуально-категориальный аппарат отечественных (зарубежных) ученых, рассматривающие теоретические и практические вопросы проблемного поля дипломного исследования.

Методы исследования – это инструменты извлечения, обработки, систематизации теоретического и фактического материала для последовательного достижения цели и решения поставленных задач дипломного исследования.

Следует указать используемые в работе такие общенаучные методы исследования, как системный подход в качестве общеметодологического принципа, научная абстракция, логический, исторический, сравнительный анализ, теоретическое моделирование, а также приемы статистической обработки информации, визуализации результатов исследования, пр.

Фактологическую (информационно-эмпирическую) базу ВКР могут составить фактический материал по изучаемой проблеме, опубликованный в монографиях, периодических изданиях, аналитических докладах и отчетах; информация официальных интернет-сайтов органов государственной и муниципальной власти и управления; данные Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных представительств,

пр.
**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шибзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Основу ВКР должны представлять программные, законодательные акты государственных органов власти и управления РФ, а также субъектов РФ, муниципальных образований (федеральные

и конституционные законы, федеральные законы, законы субъектов федерации, акты Президента и Правительства Российской Федерации – указы и распоряжения, муниципальные и ведомственные нормативные акты), имеющие отношение к проблемной области дипломного исследования.

Теоретическая значимость ВКР должна состоять в обобщении и систематизации теоретических знаний, практического опыта, инструментария управленческих решений в системе ГМУ, касающихся проблемной области дипломного исследования.

Практическая значимость результатов дипломного исследования должна заключаться в обосновании направлений, а также инструментария управленческих решений, внедрение которых в практику органов государственной и муниципальной власти, управления и хозяйствования, может способствовать конструктивному решению исследуемой в ВКР проблемы.

Структура выпускной квалификационной работы – указывается количество глав и параграфов, графических и табличных материалов, общее количество страниц ВКР.

Общий объем «Введения» должен составлять 3-4 страницы.

После «Введения» излагается основная часть ВКР, представленная тремя главами. Каждую главу (раздел) начинают с новой страницы.

Разделы (главы) выпускной квалификационной работы

Основная часть выпускной квалификационной работы делится на три раздела (главы) и подразделы (параграфы), количество которых должно быть не менее двух, но не более четырех в каждом разделе. Конкретное их количество в работе зависит от целей, задач и содержания дипломного исследования. Все части работы должны быть тесно связаны между собой таким образом, чтобы при переходе от одной части (главы) к другой, равно как и от одного подраздела (параграфа) к другому, текст был последовательным, логичным, без явных смысловых разрывов. Необходимо в конце каждой главы (как и параграфа) делать краткие выводы из предшествующего изложения с тем, чтобы работа содержала переходы от одной части к другой, т.е. содержание текста в одной части работы согласовывалось с предыдущей и подготавливало переход к последующему разделу.

В связи с этим, рекомендуется, чтобы все главы и параграфы работы были примерно соразмерными по отношению друг к другу, как по структуре деления, так и по объему (количеству страниц).

Основная часть ВКР должна содержать теоретико-методологическую, аналитическую (проблемно-диагностическую) и практическую (проектно-прикладную) главы.

Первая глава носит, главным образом, теоретический характер. В ее рамках студент должен показать знание теории вопроса по материалам научных источников, выявить сходство и особенности взглядов различных авторов по отдельным аспектам темы, обозначить поддерживаемые точки зрения и позиции оппонентов. На основе критического анализа различных мнений по дискуссионным вопросам, относящимся к теме ВКР, необходимо попытаться сформулировать собственную точку зрения и аргументировать ее правильность.

Кроме того, в рамках первой главы следует предпринять критический анализ мер и оценку эффективности регулятивных действий органов государственной и муниципальной власти, управления в проблемной области исследования. Также целесообразен анализ, систематизация и критическая оценка положительных отечественных (и зарубежных) практик, конструктивное заимствование которых может послужить методической и практико-ориентированной основой в решении и исследуемых в ВКР проблем.

Тема 1.3. Анализ деятельности первой главы ВКР в систематизированном виде служат, а с другой стороны, содержат примеры

конструктивных управленческих практик, адаптация которых может быть положена в основу проектных решений в третьем разделе выпускной квалификационной работы.

Вторая глава¹ должна носить аналитический, а также проблемно-диагностический характер, содержанием которого является комплексное изучение предметной области исследования, включая обязательный анализ фактологического, нормативного и статистического материала, проблемную диагностику, оценку эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти и управления в проблемной области применительно к территории, сфере, направлению, инструментарию, аспекту государственного и муниципального управления.

Эмпирической базой для комплексного анализа и проблемной диагностики могут служить аналитические доклады и отчеты; информация официальных интернет-сайтов органов государственной и муниципальной власти, управления, хозяйствования; базы данных и материалы на сайте Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных подразделений, прочая статистическая отчетность, нормативная и другая служебная документация, изученная студентом во время прохождения преддипломной практики.

Содержание фактического и статистического материала определяется целью и задачами темы ВКР, предметной областью исследования применительно к территории, сфере, направлению, инструментарию, аспекту деятельности органов государственной и муниципальной власти, управления и хозяйствования.

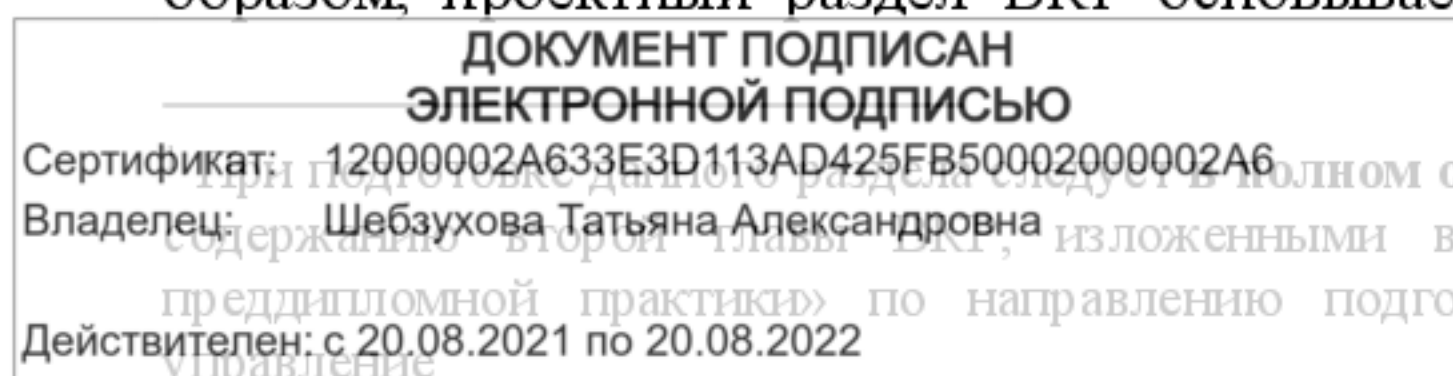
При написании второй главы студент должен выявить основные закономерности и характерные тенденции происходящих изменений в уровнях и динамике анализируемых показателей (за ряд лет), особенно, проблемно-ориентированные в соответствии с темой ВКР. При этом необходимо использовать иллюстрации в виде таблиц, алгоритмов построений, диаграмм, графиков, схем, которые могут быть расположены как в тексте ВКР, так и вынесены в приложения.

Особое внимание должно быть уделено установлению причинно-следственных связей проявления проблем в предметной области исследования и недостатков в организации государственного и муниципального управления, служащих основой для предварительного обоснования направлений и мер в системе государственного и муниципального управления, хозяйствования по устранению выявленных в предметной области ВКР проблем.

Таким образом, содержанием второй главы является не только глубокий и всесторонний анализ предметной стороны дипломного исследования, но также диагностика проблем и перспективных путей их решения применительно к территории, сфере, направлению, инструментарию, аспекту государственного и муниципального управления, хозяйствования.

В третьей главе рекомендуется остановиться на прикладном значении ВКР, позволяющем решить проблемы, выявленные в ходе исследования, предпринятого в предыдущих главах. Особое значение следует придать аргументации выдвигаемых предложений, поиску путей и средств их эффективной реализации в практике государственного и муниципального управления. Приветствуется адаптация конструктивных практик и эмпирическая верификацию мер в области государственного и муниципального управления, направленных на решение тестированных в предметной области проблем.

Структура проектного раздела должна быть составлена таким образом, чтобы автор сумел раскрыть содержательную сторону тех практических замыслов и решений, которые направлены на практическое достижение целей и задач дипломного исследования. Таким образом, проектный раздел ВКР основывается на конкретных результатах проблемной



бъеме руководствоваться требованиями к структуре и «Методических рекомендациях по прохождению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное

диагностики, представленной в аналитической главе, а также на методологическом подходе, инструментарии государственного и муниципального управления и конструктивных практиках, изложенных в теоретическом разделе ВКР.

После основной части в обобщённом разделе «Заключение» ВКР излагаются основные выводы и предложения.

Заключение

Данный раздел предполагает, что студент с учетом поставленных задач, результатов предпринятого исследования, сформулированных выводов и предложений обобщает содержание всех разделов ВКР. При этом в раздел «Заключение» (объемом 4-6 страниц) последовательно в соответствии со структурой ВКР включаются теоретические выводы, обобщения выявленных недостатков и проблем в предметной области, обоснования практических предложений и рекомендации по их внедрению в систему государственного и муниципального управления, хозяйствования, в целом итоговые выводы по результатам дипломного исследования.

Следует помнить, что выводы и рекомендации должны быть краткими, четкими, логично вытекающими из содержания работы, ее цели и задач, дающими полное и ясное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности предлагаемых в работе решений. Они (выводы) оформляются тезисно (по пунктам) и должны отражать мысли, вытекающие из теории вопроса, проблемно-ориентированного анализа и прикладных решений.

Список использованных источников и литературы

Список использованных источников и литературы включает в себя перечень всех печатных и электронных источников, которые были использованы студентом при выполнении ВКР.

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82.

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при выполнении письменной работы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа. Примеры оформления библиографических описаний различных источников, использованных в работе, приведены в Приложении Ж.

1. Нормативно-правовые акты (по юридическому значению):

Акты федеральных органов государственной власти:

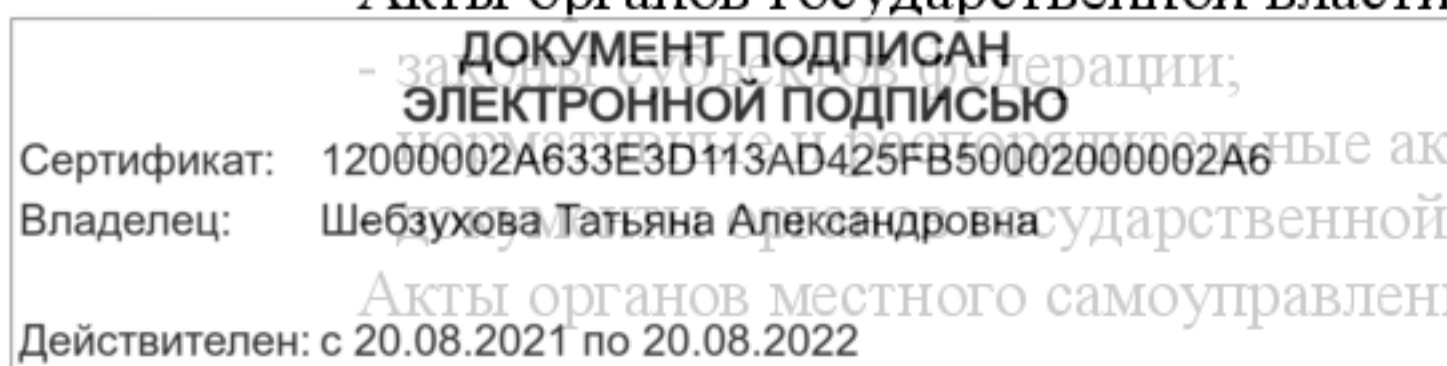
- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- постановления палат Федерального Собрания РФ;
- постановления Правительства РФ;
- постановления судов РФ;
- ведомственные акты.

Акты органов государственной власти субъектов РФ:

- законы субъектов федерации;
- постановления органов государственной власти субъектов федерации;

Акты органов местного самоуправления:

- постановления органов местного самоуправления;



- представительных органов;
- исполнительных органов.

2. Учебники, учебные пособия, монографии группируются по алфавиту, т.е. по первой букве фамилии автора (первого автора), а при его (их) отсутствии – по первой букве первого слова в названии издания: книги, монографии, энциклопедии, словари, справочники, сборники, учебные пособия, брошюры.

3. Статьи в периодических изданиях и сборниках

4. Статистические материалы (аналитические отчеты, доклады, статистические сборники, пр.)

5. Электронные ресурсы (интернет источники)

Список использованных источников и литературы представляет собой одну из существенных частей ВКР, которая отражает самостоятельную творческую деятельность автора, объем проведенной аналитической работы, глубину изученности проблемы и, как следствие, позволяет судить о степени фундаментальности, доказательности, законченности и новизны предпринятого дипломного исследования.

Приложения

В этот раздел выпускной квалификационной работы следует помещать вспомогательные сведения, размещение которых в основной части работы из-за объемности материала является нецелесообразным.

В качестве приложений могут выступать исходные данные по расчетам, результаты которых в обобщенном виде вошли в основной текст ВКР. В приложение можно вынести таблицы, выдержки из баз данных, формы служебной документации, инструктивные материалы, нормативные, программные, прогнозные, стратегические документы органов государственной и муниципальной власти, управления, хозяйствования, методики, промежуточные расчеты, иллюстрации, заполненные формы отчетности и другие материалы вспомогательного характера.

Если в работе приложений оказалось более десяти, то их следует объединить по функциональным видам, например: законодательные акты, статистические сведения, программные документы, промежуточные математические расчеты, результаты анкетирования, формы отчетности, пр.

Приложения в выпускной квалификационной работе могут отсутствовать, когда в ней использовано незначительное число указанных выше материалов, не загромождающих основной текст.

Графический материал

Графический материал является необходимой частью ВКР, кратким наглядным отражением ее содержания, сопровождающий мультимедийную презентацию доклада в ходе защиты ВКР в ГЭК. Графический материал должен быть органически увязан с содержанием работы и в наглядной форме иллюстрировать основные ее положения. Необходимое количество, состав и содержание графического материала в каждом конкретном случае определяется руководителем ВКР. Графический материал должен быть представлен в виде слайдов с использованием программы-презентации Microsoft PowerPoint.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПО ВИДАМ)

Оформление текста выпускной квалификационной работы

ОБЪЕМ ТЕКСТОВОГО МАТЕРИАЛА ГЛАВ, ПАРАГРАФОВ В РАБОТЕ ДОЛЖЕН БЫТЬ РАВНО ПРОПОРЦИОНАЛЬНЫМ.

Текст ВКР печатается с использованием компьютера в текстовом редакторе «Microsoft Word», располагаясь на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм).

Страницы текста ВКР и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Допускается применение формата А3 при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата.

Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта - 14 пт. Тип шрифта для текста работы - Times New Roman. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы и равен 1,25 см.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток программ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Фамилии, наименования учреждений, организаций, фирм, наименования изделий и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить наименования организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия по ГОСТ 7.79.

Сокращения слов и словосочетаний на русском и иностранных языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11, ГОСТ 7.12.

Наименования структурных элементов работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов отчета.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части работы начинают с новой страницы.

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы работы должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки разделов и подразделов основной части работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.

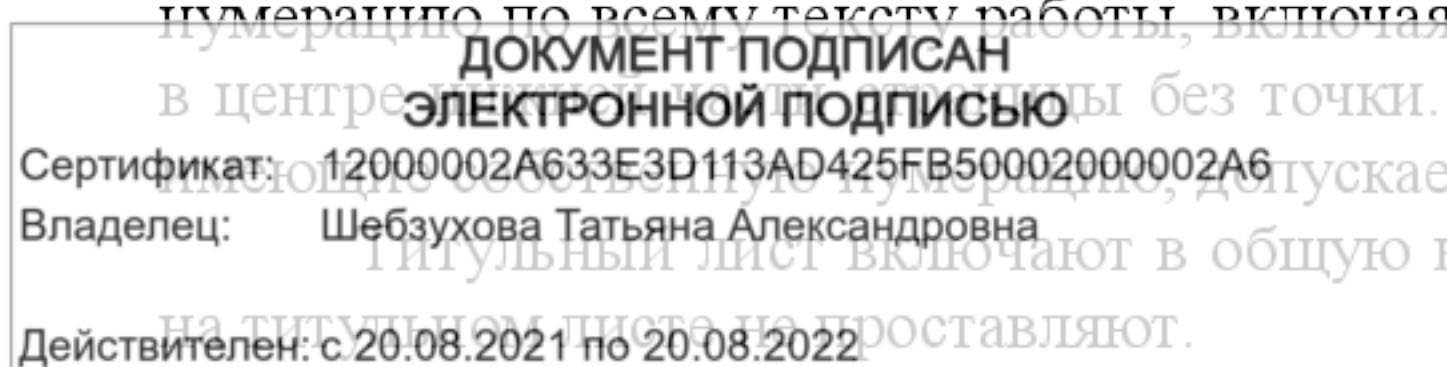
Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 или 4 интервалам (15 мм). Таким образом, если работа напечатана интервалом 1,5, то это значит, что расстояние между заголовком и текстом равно одной пустой строке. Расстояние между заголовками главы и параграфа – 2 интервала (8 мм).

Нумерация страниц работы

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре строки без точки. Приложения, которые приведены в работе и не перенумерованы, не перенумеруются.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.



Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в ней должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Если работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Пример - Приведен фрагмент нумерации раздела, подраздела и пунктов отчета о НИР:

3 Принципы, методы и результаты разработки и ведения классификационных систем ВИНТИ

3.1 Рубрикатор ВИНТИ

3.1.1 Структура и функции рубрикатора

3.1.2 Соотношение Рубрикатора ВИНТИ и ГРНТИ

3.1.3 Место рубрикатора отрасли знания в рубрикационной системе ВИНТИ

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если текст работы подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах работы.

Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Пример 1

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,
- виртуальная справочная служба,
- виртуальный читальный зал.

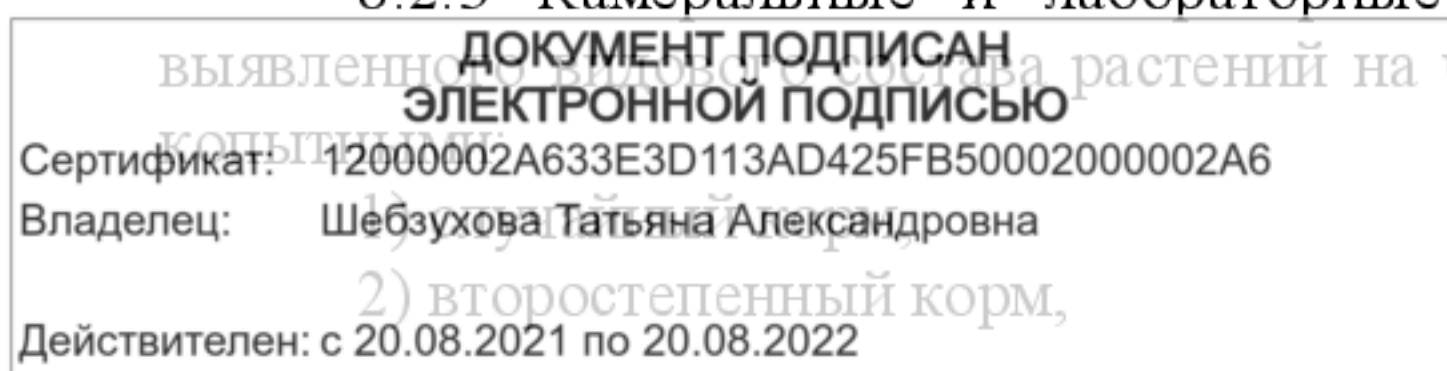
Пример 2

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

- а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,
- б) сканирование документов,
- в) обработка и проверка полученных образов,
- г) структурирование оцифрованного массива,
- д) выходной контроль качества массивов графических образов.

Пример 3

8.2.3 Камеральные и лабораторные исследования включали деление всего выявленного биоразнообразия растений на четыре группы по степени использования их



- 3) дополнительный корм,
- 4) основной корм.

Пример 4

7.6.4 Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

- в машиностроении:

- 1) для очистки отливок от формовочной смеси;
- 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
- 3) для холодной штамповки из листа;

- в ремонте техники:

- 1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;
- 2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста отчета). На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста работы. Не рекомендуется в работе приводить объемные рисунки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Пример - Рисунок 1 - Схема прибора

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела работы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Пример - Рисунок 2.1 - Оформление таблицы

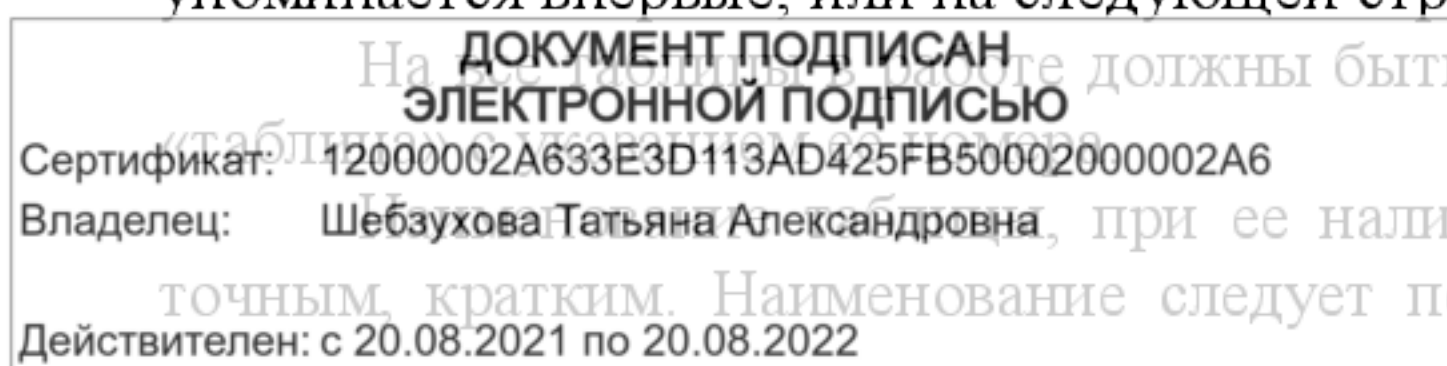
Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Таблицы

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На иллюстрациях и таблицах должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» и ее номер. Если таблица одна, то ее обозначают: Таблица 1. Если таблиц несколько, то их обозначают: Таблица 1, Таблица 2, Таблица 3. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.



В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте отчета.

Примечания и сноски

Примечания приводят в работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Примеры

1 Примечание - Применение локально введенных кодов обеспечивает определенный уровень гибкости, который дает возможность проводить улучшения или изменения, сохраняя при этом совместимость с основным набором элементов данных.

2 Примечания

1 К тексту дается... .

2 Дополнительные данные... .

При необходимости дополнительного пояснения в работе допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр использовать знак звездочка - *.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

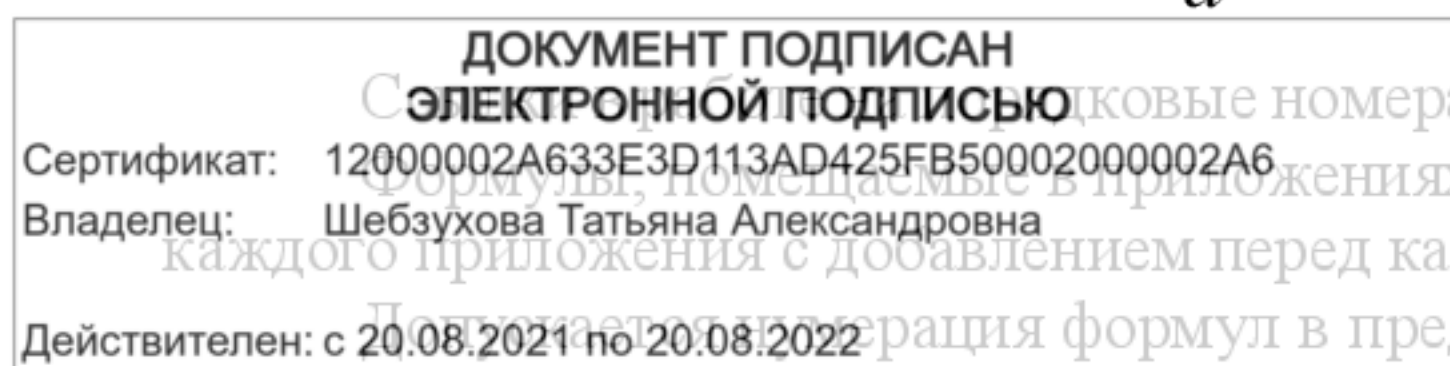
Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы в работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример -

$$A = \frac{a}{b} \quad (1)$$

$$A = \frac{c}{d} \quad (2)$$



Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1). Подписывается операция формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы

состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

Ссылки

В работе рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при написании работы, приводится сплошная нумерация для всего текста отчета в целом или для отдельных разделов. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Примеры

1 приведено в работах [1] - [4].

2 по ГОСТ 29029.

3 в работе [9], раздел 5

Образец оформления элементов текста работы представлен в приложении Д.

Оформление списка использованных источников

В процессе оформления выпускной квалификационной работы студенты делают по тексту ссылки на используемые источники и литературу.

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82.

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при выполнении письменной работы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа (Приложение К).

Оформление приложений

Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ.

Приложение оформляют одним из следующих способов:

1) как продолжение данного отчета на последующих его листах;

2) в виде самостоятельного документа (отдельной книги).

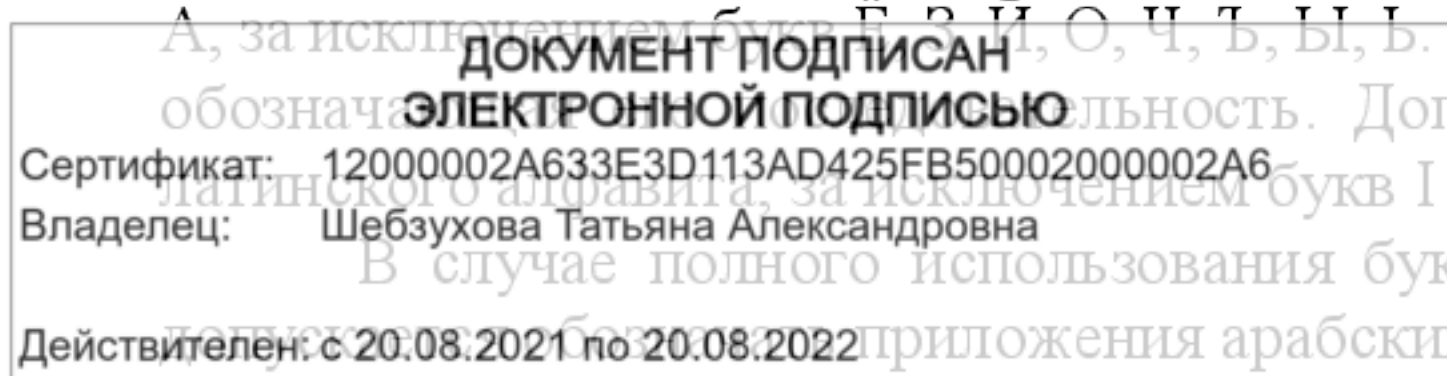
В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая приложение. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита приложения арабскими цифрами.



Если в ВКР одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения, как правило, выполняются на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруются в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их обозначений, статуса и наименования. Пример оформления иллюстративного и табличного материала в выпускной квалификационной работе представлен в Приложении И.

7. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПО ВИДАМ) И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПО ВИДАМ) К ЗАЩИТЕ

Порядок выполнения и подготовки выпускной квалификационной работы

Общие положения

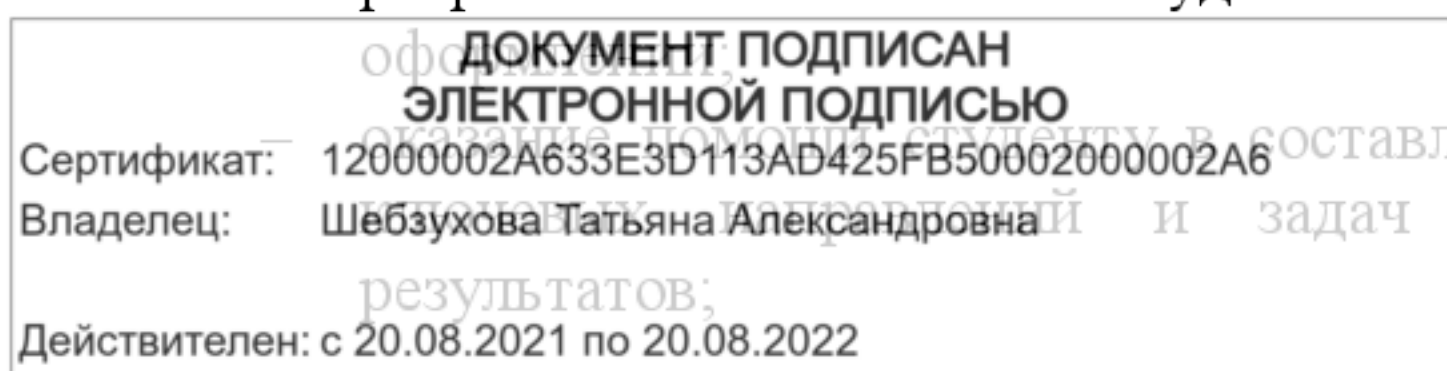
В процессе выполнения и подготовки к защите ВКР выпускающей кафедрой создаются благоприятные условия для организации самостоятельной работы студентов посредством:

- научного руководства и консультирования студентов в ходе выполнения и подготовки к защите ВКР;
- систематического контроля за календарным графиком выполнения и подготовки к защите ВКР;
- организационно-методического сопровождения выполнения и подготовки к защите ВКР;
- содействия в получении и обработке эмпирических материалов.

Научное руководство выпускной квалификационной работой осуществляется одним из преподавателей выпускающей кафедры, а также по согласованию высококвалифицированными специалистами из числа практикующих работников в области государственного и муниципального управления. В отдельных случаях выпускающей кафедре (при необходимости) предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам ВКР в счет времени, выделенного на научное руководство ВКР. Консультанты приглашаются из числа профессорско-преподавательского состава Университета, а также из специалистов предприятий и учреждений в области государственного и муниципального управления.

Кандидатура научного руководителя утверждается на заседании выпускающей кафедры и оформляется приказом по Университету. За научным руководителем ВКР закрепляются следующие обязанности:

- разработка совместно со студентом задания на выполнение ВКР и помощь в его



исполнении и уточнении плана ВКР, определении исследования, планировании возможных

- содействие студенту в подборе необходимой литературы, эмпирического материала, а также его обработке;
- систематическое проведение предусмотренных учебным расписанием консультаций в ходе выполнения и подготовки к защите ВКР;
- проверка содержания, правильности оформления материалов, аргументированности выводов дипломного исследования;
- информирование выпускающей кафедры о ходе и результатах выполнения выпускных квалификационных работ;
- окончательный просмотр, оценка готовности ВКР к процедуре защиты в ГЭК, написание отзыва на выпускную квалификационную работу.

На предварительном этапе студент совместно с научным руководителем:

- уточняет круг вопросов, подлежащих изучению в рамках дипломного исследования;
- составляет содержательный план исследования и календарный план проведения работ на весь период выполнения и подготовки к защите ВКР с указанием очередности отдельных этапов;

Далее в ходе выполнения ВКР студент:

- систематически работает с литературными источниками;
- занимается сбором и анализом первичного статистического, организационно-экономического и нормативно-правового материала по изучаемой проблеме;
- докладывает научному руководителю о ходе выполнения ВКР и получает необходимую консультацию;
- по мере написания представляет научному руководителю отдельные главы (разделы) ВКР, вносит в них исправления и дополнения в соответствии с полученными замечаниями;
- в установленные сроки отчитывается перед научным руководителем о готовности ВКР, в необходимых случаях – перед выпускающей кафедрой.

За достоверность информации и обоснованность разработанных в ВКР решений ответственность несёт студент.

Выбор темы исследования

Выбор темы выпускной квалификационной работы является наиболее важным и ответственным моментом, предопределяющим ее успешное выполнение.

ВКР выполняется на актуальную тему, соответствующую современному состоянию, проблемам и перспективам совершенствования системы государственного и муниципального управления.

Выбор темы является первым этапом выполнения ВКР и осуществляется в соответствии с утвержденной на выпускающей кафедре тематикой выпускных квалификационных работ. Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы с учетом ее актуальности и практической значимости, планируемой сферы профессиональной деятельности, научных интересов, пр.

Кроме того, студент может предложить тему ВКР, не включенную в примерную тематику, или скорректировать название темы, обосновав при этом важность и целесообразность подобного шага. В этих случаях обязательно предварительное согласование темы с научным руководителем и последующее утверждение заведующим выпускающей кафедрой. Во всех случаях тема ВКР должна соответствовать основному направлению и профилю подготовки выпускника, а также тематике исследований,

проводимых на выпускающей кафедре.

Закрепление за студентом темы ВКР производится на основании его письменного

заявления (Приложение М) и по представлению выпускающей кафедры оформляется

приказом по Университету.

