

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 29.08.2023 14:59:23
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____ М.В. Мартыненко
« ____ » _____ 2022 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Гражданско-правовой
Форма обучения	Очная
Год начала обучения	2022

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой ГПП
Слепенок Ю.Н.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Пятигорск, 2022

1. Введение

1. Состав государственной итоговой аттестации

В соответствии с образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1011 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция" и образовательной программой по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в состав государственной итоговой входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. . Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1011;

- Образовательной программы ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»;

- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»;

- Положения о порядке выполнения выпускных квалификационных работ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»;

- Положения об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».

3. Компетенции, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОП ВО.

В ходе государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать следующие компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и

иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1 Способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с требованиями профессиональной деятельности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина

ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения

ПК-5 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений

ПК-6 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-7 Способен использовать современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

_____ М.В. Мартыненко

« ____ » _____ 2022 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Форма обучения
Год начала обучения

40.03.01 Юриспруденция
Гражданско-правовой
Очная
2022

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой ГПП
Слепенок Ю.Н.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

Пятигорск, 2022

1. Цели и задачи государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО и охватывает весь спектр основных вопросов по дисциплинам «Теория государства и права», «Гражданское право».

Целью государственного экзамена является оценка работы выпускника за весь период обучения в ВУЗе, полученных теоретических знаний, их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач на уровне, требуемом стандартом.

Задачей государственного экзамена является систематизация и закрепление знаний, полученных студентами за весь период обучения в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

Задачи государственного экзамена:

- выявление и оценка навыков и умений выпускников, их способности применять теоретические знания для анализа законодательства и правоприменительной практики;
- оценка степени овладения выпускниками общекультурными и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых должен быть проверен на государственном экзамене.

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права

3. Структура государственного экзамена.

Структура государственного экзамена определена требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и методическими рекомендациями УМО по данной специальности. Государственный экзамен проводится по двум дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится устно. Государственный экзамен носит комплексный характер и охватывает весь спектр основных вопросов по дисциплинам направления подготовки, формирующим конкретные компетенции.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

На государственный экзамен выносятся основные дисциплины базовой части, изучение которых заканчивается экзаменом:

- Теория государства и права;
- Гражданское право;
- Физическая культура и спорт.

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, краткую характеристику разделов вопроса, рекомендации, обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену, критерии оценки.

Экзаменационный билет состоит из 3-х вопросов, первый вопрос дисциплины Теория государства и права, второй и третий (повышенного уровня) вопросы дисциплины Гражданское право вынесенных на государственный экзамен. В экзаменационные билеты включены как теоретические, так и практические вопросы, задач нет.

Государственный экзамен проводится в специальной аудитории, определяемой в соответствии с расписанием. Начало государственного экзамена сопровождается оглашением Председателем государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) списка студентов, допущенных к указанному экзамену, после чего студенты удаляются из аудитории и заходят в порядке, определяемом списком.

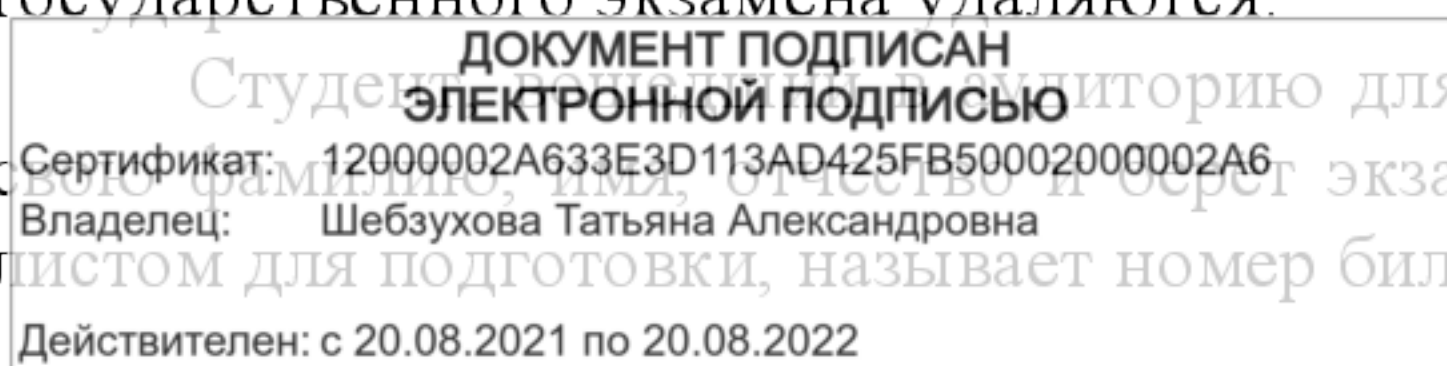
Для работы экзаменационной комиссии секретарь государственной экзаменационной комиссии представляет следующие документы: копию приказа ректора СКФУ о допуске студентов к ГИА, справки о выполнении учебного плана по каждому студенту, допущенному к ГИА в соответствии с приказом о допуске, экзаменационные ведомости о сдаче государственного экзамена, форму оценки членами ГЭК уровня сформированности компетенций в ходе государственного экзамена.

Перед началом государственного экзамена председателем государственной экзаменационной комиссии или по его распоряжению членом государственной экзаменационной комиссии раскладываются экзаменационные билеты.

При сдаче государственного экзамена в устной форме допускается присутствие в аудитории не более 7 студентов. Каждый студент самостоятельно выбирает экзаменационный билет один раз посредством произвольного извлечения. Номер билета фиксируется секретарем ГЭК в соответствующем протоколе.

Общее время для подготовки к ответу определяется 30 минутами. При подготовке студент имеет право пользоваться программой государственного экзамена, а также с разрешения ГЭК - справочной литературой. Студенты, использующие при подготовке к ответу другую учебную литературу, средства связи и электронно-вычислительную технику (кроме калькулятора), с государственного экзамена удаляются.

Студент, допущенный в аудиторию для государственного экзамена, называет своим фамилию, имя, отчество и берет экзаменационный билет с пропечатанным листом для подготовки, называет номер билета и присаживается для подготовки.



После подготовки студент поднимает руку с просьбой допустить его к ответу перед членами комиссии. По разрешению Председателя ГЭК либо членов ГЭК студенту разрешается начать ответ. Студент оглашает номер и вопросы билета, после чего начинает отвечать.

При оценке ответа студента на государственном экзамене учитывается уровень сформированности компетенций, другие требования, предъявляемые фондом оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации, разработанным выпускающей кафедрой по каждой образовательной программе.

Председателем ГЭК или членами ГЭК могут быть заданы дополнительные вопросы по представленному ответу. Секретарь комиссии вносит в протокол задания билета, дополнительные вопросы членов комиссии, а также общую характеристику ответа студента на все вопросы.

После ответа по всем дополнительным вопросам студент обращается к Председателю ГЭК с просьбой покинуть аудиторию.

После ответа последнего из студентов, представленных в списке для проведения государственного экзамена члены ГЭК в своём составе подводят итоги государственного экзамена, затем приглашают всех студентов для оглашения итоговых оценок.

4. Содержание государственного экзамена.

Предмет теории государства и права, связь общей теории государства и права с отраслевыми юридическими науками. Причины происхождения государства и права. Признаки, отличающие государство от других организаций общества. Сущность и назначение государства. Типы государства: формационный и цивилизационный. Критерии типологии государства. Понятие и классификация функций государства. Внутренние функции государства. Внешние функции государства. Понятие формы государства. Формы правления. Формы государственного устройства. Политический режим, его разновидности. Понятие механизма государства. Понятие и основные виды государственных органов. Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Понятие и структура политической системы общества. Государство в политической системе общества. Понятие и признаки правового государства. Материалистическая (марксистская) теория права. Теория естественного права. Социологическая теория права. Нормативистская теория права. Позитивистская концепция права. Нормы права: понятие и виды. Формы (источники) права: понятие, виды. Закон как вид нормативного акта. Правотворчество: понятие, субъекты, принципы. Право в системе социального регулирования. Понятие и структура правоотношений. Юридические факты. Понятие субъекта права: правоспособность, дееспособность, правовой статус. Классификация субъектов права по отраслям права. Понятие и основные формы реализации норм права. Применение права как особая форма реализации норм права. Виды толкования норм права. Понятие системы права. Предмет и метод правового регулирования.

Механизм правового регулирования. Характеристика основных отраслей российского права. Понятие, принципы и гарантии законности. Понятие и виды правонарушений. Понятие и признаки юридической ответственности. Принципы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Плюрализм учений о происхождении государства (договорная теория, теория насилия и др.). Соотношение типа и формы государства. Разделение властей: теория, опыт, проблемы. Система органов государственной власти РФ, их компетенция. Соотношение правового государства и гражданского общества. Понятие права: плюрализм в правопонимании. Нормативный правовой акт, его отличие от актов применения и толкования права. Систематизация нормативных актов. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов в Российской Федерации. Соотношение права и морали. Соотношение российской правовой системы и международного права. Метод теории государства и права: общенаучные и специальные методы изучения государства и права. Логическая структура нормы права. Способы изложения правовых норм в статьях нормативных актов. Восполнение пробелов в праве. Стадии правоприменительного процесса. Способы (приемы) уяснения содержания норм права. Понятие эффективности права. Правовой нигилизм и правовой идеализм. Особенности обычая как элемента правовой действительности. Юридические конструкции. Правовые фикции. Правовые презумпции. Правовые аксиомы. Юридическая техника. Форма Российского государства. Механизм Российского государства. Преемственность и новизна в развитии общей теории права и государства. Проблемы эффективности функционирования аппарата (механизма) государственной власти. Проблемы построения социального государства в России. Гражданское общество в Российской Федерации: проблемы и перспективы. Разделение властей и современное Российское государство. Легистское правопонимание. Либертарное правопонимание. Проблемы правотворчества (на примере современной России). Проблемы формирования правовой культуры и правового воспитания в РФ. Российская правовая система: особенности развития на современном этапе. Проблемы формирования правового государства в России. Проблемы соотношения категорий «право» и «закон». Значение сравнительного правоведения. Личность и право. Гуманистическая природа права. Правовые льготы и стимулы. Правовое положение личности в Российской Федерации. Основные формы правотворчества в Российской Федерации. Публичное и частное право: проблема их соотношения. Юридические коллизии. Соотношение понятий: «судебный прецедент», «судебная практика». Судейское усмотрение.

Понятие «здоровье» и его компоненты. Содержательные характеристики составляющих здорового образа жизни. Понятие работоспособности. Умственная и физическая работоспособность. Активный отдых как средство регулирования работоспособности. Формы и содержание самостоятельных занятий. «Малые формы» физической культуры в режиме дня. Понятие самоконтроля. Основные методы и показатели самоконтроля. Понятие производственной физической культуры, цели и задачи. Формы и содержание производственной гимнастики. Физические качества. Общие положения воспитания физических качеств. Пульсовые показатели физической работоспособности. Взаимосвязь между интенсивностью занятий и пульсом (ЧСС).

Гражданское право в системе права России; предмет гражданско-
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

правового регулирования; гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений; понятие, содержание и виды гражданских правоотношений; граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений; объекты гражданских правоотношений и их основные виды; понятие и виды юридических фактов в гражданском праве; сделки и условия их действительности; понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав; право на защиту; гражданско-правовая ответственность, ее условия и размер; сроки в гражданском праве; собственность и ее правовые формы, понятие и объекты права собственности, понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав; наследование собственности граждан; гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав; гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности; исключительное право (интеллектуальная собственность); авторское право; патентное право на изобретение, полезную модель и промышленный образец; право на фирменное наименование и товарный знак; гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными; понятие, виды и исполнение обязательств; понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров; заключение, применение и расторжение договоров; отдельные виды договорных и иных обязательств; обязательства по передаче имущества и пользование; обязательства по производству работ; обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности; обязательства по оказанию услуг; обязательства по совместной деятельности; обязательства из односторонних действий; внедоговорные (правоохранительные) обязательства.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

5. Перечень примерных вопросов для подготовки к государственному экзамену.

Теория государства и права

1. Предмет теории государства и права, связь общей теории государства и права с отраслевыми юридическими науками.
2. Причины происхождения государства и права.
3. Признаки, отличающие государство от других организаций общества.
4. Сущность и назначение государства.
5. Типы государства: формационный и цивилизационный. Критерии типологии государства.
6. Понятие и классификация функций государства.
7. Внутренние функции государства.
8. Внешние функции государства.
9. Понятие формы государства.
10. Формы правления.
11. Формы государственного устройства.
12. Политический режим, его разновидности.
13. Понятие механизма государства.
14. Понятие и основные виды государственных органов.
15. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
16. Понятие и структура политической системы общества.
17. Государство в политической системе общества.
18. Понятие и признаки правового государства.
19. Материалистическая (марксистская) теория права.
20. Теория естественного права.
21. Социологическая теория права.
22. Нормативистская теория права.
23. Позитивистская концепция права.
24. Нормы права: понятие и виды.
25. Формы (источники) права: понятие, виды.
26. Закон как вид нормативного акта.
27. Правотворчество: понятие, субъекты, принципы.
28. Право в системе социального регулирования.
29. Понятие и структура правоотношений.
30. Юридические факты.
31. Понятие субъекта права: правоспособность, дееспособность, правовой статус.
32. Классификация субъектов права по отраслям права.
33. Понятие и основные формы реализации норм права.
34. Применение права как особая форма реализации норм права.

35. Виды толкования права.
36. Понятие системы права.
37. Предмет и метод правового регулирования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

- 38.Механизм правового регулирования.
- 39.Характеристика основных отраслей российского права.
- 40.Понятие, принципы и гарантии законности.
- 41.Понятие и виды правонарушений.
- 42.Понятие и признаки юридической ответственности.
- 43.Принципы юридической ответственности.
- 44.Виды юридической ответственности.
- 45.Плюрализм учений о происхождении государства (договорная теория, теория насилия и др.).
- 46.Соотношение типа и формы государства.
- 47.Разделение властей: теория, опыт, проблемы.
- 48.Система органов государственной власти РФ, их компетенция.
- 49.Соотношение правового государства и гражданского общества.
- 50.Понятие права: плюрализм в правопонимании.
- 51.Нормативный правовой акт, его отличие от актов применения и толкования права.
- 52.Систематизация нормативных актов.
- 53.Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
- 54.Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов в Российской Федерации.
- 55.Соотношение права и морали.
- 56.Соотношение российской правовой системы и международного права.
- 57.Метод теории государства и права: общенаучные и специальные методы изучения государства и права.
- 58.Логическая структура нормы права.
- 59.Способы изложения правовых норм в статьях нормативных актов.
- 60.Восполнение пробелов в праве.
- 61.Стадии правоприменительного процесса.
- 62.Способы (приемы) уяснения содержания норм права.
- 63.Понятие эффективности права.
- 64.Правовой нигилизм и правовой идеализм.
- 65.Особенности обычая как элемента правовой действительности.
- 66.Юридические конструкции.
- 67.Правовые фикции.
- 68.Правовые презумпции.
- 69.Правовые аксиомы.
- 70.Юридическая техника.
- 71.Форма Российского государства.
- 72.Механизм Российского государства.
- 73.Преемственность и новизна в развитии общей теории права и государства.
- 74.Проблемы эффективности функционирования аппарата (механизма) государственной власти.

75.Проблемы правового государства в России.
76.Гражданское общество в Российской Федерации: проблемы и перспективы.
77.Разделение властей и современное Российское государство.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

78. Легистское правопонимание.
79. Либертарное правопонимание.
80. Проблемы правотворчества (на примере современной России).
81. Проблемы формирования правовой культуры и правового воспитания в РФ.
82. Российская правовая система: особенности развития на современном этапе.
83. Проблемы формирования правового государства в России.
84. Проблемы соотношения категорий «право» и «закон».
85. Значение сравнительного правоведения.
86. Личность и право. Гуманистическая природа права.
87. Правовые льготы и стимулы.
88. Правовое положение личности в Российской Федерации.
89. Основные формы правотворчества в Российской Федерации.
90. Публичное и частное право: проблема их соотношения.
91. Юридические коллизии.
92. Соотношение понятий: «судебный прецедент», «судебная практика»
93. Судейское усмотрение

Гражданское право

1. Понятие, предмет, метод и принципы гражданского права.
2. Понятие, виды, структура и особенности гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
3. Граждане как субъекты гражданских прав. Опекa, попечительство. Патронаж.
4. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
5. Понятие и признаки юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Учредительные документы.
6. Классификация юридических лиц.
7. Хозяйственные товарищества и их виды.
8. Хозяйственные общества и их виды.
9. Унитарные предприятия и их виды.
10. Производственные кооперативы.
11. Некоммерческие организации и особенности их правового статуса.
12. Филиалы и представительства юридических лиц.
13. Понятие, признаки, классификация и условия действительности сделки.
14. Понятие и виды недействительных сделок. Последствия недействительности сделок
15. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
16. Понятие и виды представительства. Доверенность: понятие, виды, требования к форме и содержанию.
17. Понятие и виды объектов гражданских прав.
18. Понятие и содержания права собственности. Основания возникновения и

прекращения права собственности.

19. Право общей долевой собственности.

20. Право общей долевой собственности.

Документ подписан
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

21. Наследование по закону.
22. Наследование по завещанию.
23. Способы и срок принятия наследства. Отказ от наследства.
24. Понятие, признаки и система вещных прав. Вещно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.
25. Понятие, принципы, объекты и субъекты авторского и смежных прав. Гражданско-правовая защита авторских и смежных прав.
26. Понятие, субъекты и объекты патентного права. Гражданско-правовая защита прав изобретателей и рационализаторов.
27. Право на товарный знак (знак обслуживания), его субъекты. Гражданско-правовая защита прав владельцев товарных знаков и знаков обслуживания.
28. Понятие и виды личных неимущественных прав в гражданском праве. Осуществление и защита личных неимущественных прав в гражданском праве.
29. Понятие и особенности обязательственных правоотношений.
30. Основания возникновения и прекращения обязательств. Перемена лиц в обязательстве.
31. Классификация обязательств и ее значение.
32. Понятие и принципы исполнения обязательств.
33. Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств.
34. Понятие убытков и их виды.
35. Неустойка. Виды неустойки
36. Залог. Виды залога.
37. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств.
38. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.
39. Задаток как способ обеспечения исполнения обязательств.
40. Удержание как способ обеспечения обязательств.
41. Обеспечительный платеж.
42. Понятие, виды, основания наступления гражданско-правовой ответственности. Освобождение от ответственности.
43. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность.
44. Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров.
45. Порядок заключения договоров. Основания изменения и расторжения договора
46. Форма договора.
47. Понятие, виды и содержание договора купли-продажи.
48. Розничная купля-продажа.
49. Договор поставки. Поставка для государственных нужд.
50. Договор контрактации.
51. Договор энергоснабжения.
52. Договор продажи недвижимости.
53. Договор продажи предприятия.
54. Понятие и содержание договора мены.
55. Понятие и содержание договора дарения.
56. Договор аренды и его разновидности.
57. Понятие, виды и содержание договора аренды.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

58. Прокат.
59. Договор аренды транспортных средств.
60. Аренда зданий и сооружений.
61. Аренда предприятий.
62. Договор финансовой аренды (лизинг).
63. Наём жилого помещения.
64. Понятие и виды договора подряда.
65. Договор бытового подряда.
66. Договор строительного подряда.
67. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ.
68. Подрядные работы для государственных нужд.
69. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
70. Договор возмездного оказания услуг.
71. Договор перевозки и его виды.
72. Договор транспортной экспедиции.
73. Договор займа.
74. Кредитный договор.
75. Договор финансирования под уступку денежного требования.
76. Понятие и содержание договора банковского вклада.
77. Понятие и содержание договора банковского счёта.
78. Расчётные обязательства.
79. Понятие, виды и содержание договора хранения.
80. Понятие и виды лицензионных договоров.
81. Страховое правоотношение.
82. Договор поручения.
83. Действия в чужом интересе без поручения.
84. Договор комиссии.
85. Агентский договор.
86. Договор доверительного управления имуществом.
87. Договор коммерческой концессии.
88. Понятие простого товарищества и его содержание.
89. Публичное обещание награды.
90. Публичный конкурс.
91. Проведение игр и пари.
92. Понятие и основания возникновения обязательств вследствие причинения вреда.
93. Понятие, виды и содержание из неосновательного обогащения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Физическая культура и спорт

1. Понятие «здоровье» и его компоненты. Содержательные характеристики составляющих здорового образа жизни.
2. Понятие работоспособности. Умственная и физическая работоспособность. Активный отдых как средство регулирования работоспособности.
3. Формы и содержание самостоятельных занятий. «Малые формы» физической культуры в режиме дня.
4. Понятие производственной физической культуры, цели и задачи. Формы и содержание производственной гимнастики.
5. Физические качества. Общие положения воспитания физических качеств
6. Пульсовые режимы рациональной тренировочной нагрузки для лиц различного возраста. Взаимосвязь между интенсивностью занятий и пульсом (ЧСС).

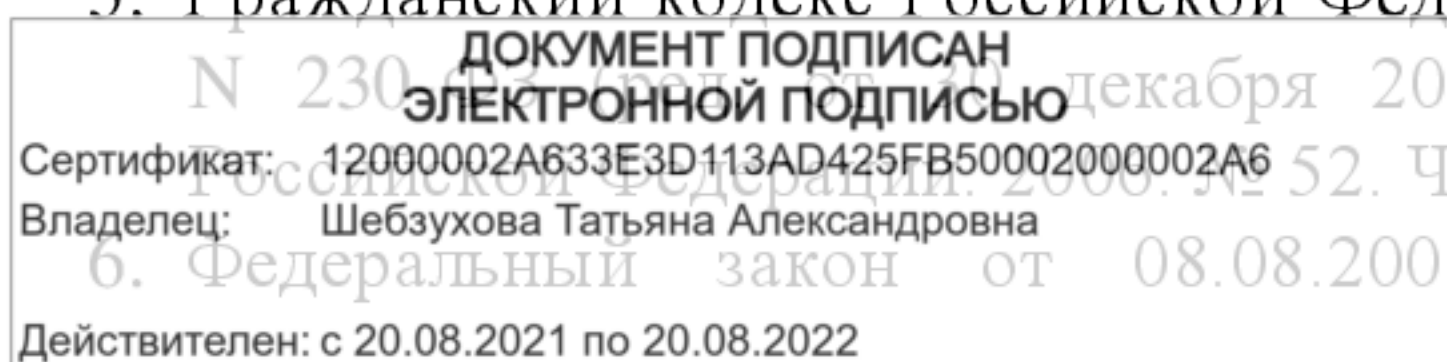
6. Список рекомендуемой литературы по каждой дисциплине.

6.1 Список основной литературы

1. Марченко, М. Н. Теория государства и права : учебник / М.Н. Марченко ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. - 2-изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2019. - 640 с. Теория государства и права : учебник / авт.-сост. Т.А. Шебзухова, А.П. Мазуренко, А.А. Вартумян ; под ред. Т.А. Шебзуховой, А.П. Мазуренко ; Сев.-Кав. фед. ун-т. - 2-е изд., доп. и перераб. - Пятигорск : изд-во ПФ СКФУ, 2019. - 196 с.
2. Морозова, Л. А. Теория государства и права в вопросах и ответах : учеб. курс / Л.А. Морозова. - М. : Эксмо, 2019. - 336 с.
3. Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. С.А. Степанова ; Ин-т част. права, Т. I. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2018. - 704 с.

6.2. Список дополнительной литературы

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. (в послед.ред) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (ред. от 30 декабря 2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 32 ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 30 декабря 2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 5. Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 18 марта 2019 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 49. Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 52-ФЗ (ред. от 30 декабря 2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. № 52. Часть I. Ст. 5496.



- регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (ред. от 27 октября 2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 33. Часть I. Ст. 3431.
7. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (ред. от 31 июля 2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 17. Ст. 1918.
 8. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (ред. от 24 февраля 2021 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 43. Ст. 4190.
 9. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 8 декабря 2020 г.) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 15. Ст. 766.
 10. Соловьев А.Ю. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ю. Соловьев. — Электрон. текстовые данные. — Тула: Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 184 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78627.html>
 11. Старков, О.В. Теория государства и права : учебник / О.В. Старков, И.В. Упоров ; под общ. ред. О.В. Старкова. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 371 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01395-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452653>
 12. Тычинин, Н.В. Физическая культура в техническом вузе : учебное пособие / Н.В. Тычинин, В.М. Суханов ; Министерство образования и науки РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. - 101 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00032-242-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482034>
 13. Тычинин, Н.В. Элективные курсы по физической культуре и спорту : учебное пособие / Н.В. Тычинин ; Министерство образования и науки РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. - 65 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00032-250-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482033>
 14. Цечоев, В.К. Теория государства и права : учебник / В.К. Цечоев, А.Р. Швандерова. - Москва : Прометей, 2017. - 331 с. : табл. - ISBN 978-5-906879-20-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483186>

7. Организация и проведение государственного экзамена.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из профессорско-преподавательского состава кафедры, представителя дирекции института, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: представителя работодателя, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений – специалистов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Организационная подготовка к государственному экзамену проводится выпускающей кафедрой, деканатом, учебно-методическим управлением в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

- выпускающая кафедра разрабатывает программу государственного экзамена. Структура и содержание государственного экзамена определяется требованиями федерального государственного образовательного стандарта по данному направлению и методическими рекомендациями;

- не позднее, чем за месяц до начала экзаменов, доводит утвержденные программы до сведения студентов;

- в соответствии с программой государственного экзамена разрабатывает экзаменационные билеты, структура и содержание которых рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующими;

- организует проведение обзорных лекций и консультаций в соответствии с расписанием, составленным учебно-методическим управлением;

- доводит расписание проведения обзорных лекций и консультаций до сведения студентов не позднее чем за три дня до их проведения;

- на основании распоряжения декана и в соответствии со сроками проведения государственного экзамена, утвержденными приказом ректора (проректора), составляет график сдачи экзамена с пофамильным списком студентов и датой сдачи экзамена;

- доводит утвержденный график до сведения студентов не позднее чем за три дня до проведения государственного экзамена;

- представляет в государственную экзаменационную комиссию программу государственного экзамена, экзаменационные билеты, бумагу с печатью деканата для ответов студента.

Учебно-методическое управление:

- составляет расписание проведения обзорных лекций и консультаций;
- за день до начала работы государственной экзаменационной комиссии выдает секретарю государственной экзаменационной комиссии бланки протоколов и бланки итоговых таблиц по результатам государственного экзамена;

- обеспечивает на все время работы государственной экзаменационной комиссии свободную аудиторию в соответствии со сроками работы государственной экзаменационной комиссии

Деканат
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
распоряжения о допуске к государственному экзамену студентов, завершивших
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

полный курс обучения по одной из основных образовательных программ и успешно прошедших все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, который утверждается в головном ВУЗе.

- утверждает график сдачи экзамена, составленный выпускающей кафедрой;
- готовит справки об успеваемости студентов;
- формирует экзаменационные ведомости для государственного экзамена в соответствии с информацией, имеющейся в ИАСУ ВУЗ «Деканат»;
- за день до начала экзамена представляет в государственную экзаменационную комиссию;
- закрытые зачетные книжки студентов.

Государственный экзамен проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии при наличии не менее двух третей ее состава. Члены государственной экзаменационной комиссии имеют право задавать дополнительные вопросы в объеме программы государственного экзамена. Продолжительность заседания государственной экзаменационной комиссии в день не должна превышать шести часов. На государственном экзамене имеют право присутствовать директор Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г.Пятигорске, представитель учебно-методического управления, а также другие лица с разрешения председателя государственной экзаменационной комиссии.

Организация и проведение государственного экзамена осуществляется в соответствии с требованиями «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». Расписание государственных экзаменов и списки выпускников по группам заблаговременно доводятся до сведения студентов ответственным секретарем ГЭК.

8. Описание показателей оценивания компетенций, а так же шкал оценивания

8.1. Описание показателей

Уровни сформированности компетенций, индикаторов	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				
Результаты обучения по дисциплине	Не поддерживает	Поддерживает	Поддерживает	Поддерживает должный уровень физической подготовленности и безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения полноценной
Индикатор: И-1, И-2	Документ подписан ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	Документ подписан ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	Документ подписан ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	Документ подписан ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

			условия жизнедеятельности для обеспечения полноценной социальной деятельности.	социальной и профессиональной деятельности.
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор :И-1,И-2,И-3	Не разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	Частично разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	Полностью разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	Грамотно разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор :И-1,И-2,И-3	Не профессионально толкует и квалифицированно не применяет правовые нормы и не принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.	Частично профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.	Полностью профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.	Грамотно толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор :И-1,И-2,И-3	Не профессионально толкует правовые нормы	Профессионально толкует правовые нормы	Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы	Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

8.2. Критерии оценивания компетенций на государственном экзамене

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день сдачи экзамена после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент показывает высокий уровень компетентности, знания теоретического материала, учебной, периодической и монографической литературы, действующего законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Предлагает альтернативные решения, способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной задачи. Профессионально, грамотно, логически, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. Отвечает на вопросы базового и повышенного уровня, а также на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета. Владеет навыками защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; владеет навыками подготовки юридических документов; квалифицированно толковать нормативные правовые акты; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если студент показывает достаточный уровень компетентности, знания теоретического материала, учебной и методической литературы, действующего законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативную, законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности по вопросам базового и повышенного уровня. Правильно отвечает на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета, способен анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; владеет навыками подготовки юридических документов; квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент показывает достаточные знания теоретического материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные комиссией вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если студент показывает слабые знания теоретического материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Неправильно отвечает на поставленные комиссией вопросы или затрудняется с ответом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Государственный экзамен оценивается по 5-балльной системе	
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____ М.В. Мартыненко
« ____ » _____ 2022 г.

**ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ
РАБОТАМ (ПО ВИДАМ) И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Гражданско-правовой
Форма обучения	Очная
Год начала обучения	2022

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой ГПП
Слепенюк Ю.Н.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

Пятигорск, 2022

1. Введение

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль) «Гражданско-правовой») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о порядке выпускных квалификационных работ в ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет», принятым на заседании Ученого совета СКФУ (протокол №7 от 30.01.2018 г.).

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу и отвечать установленным Университетом требованиям к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы (по видам).

Выпускная квалификационная работа – это квалификационное, комплексное, научное исследование, являющееся заключительным этапом обучения студентов по профессиональной программе. Выполнение ВКР имеет следующие цели и задачи:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений по специальности (направлению) и использование их при решении профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой построения экспериментальных исследований;
- подготовка студентов к научно-исследовательской, учебно-воспитательной и экспертно-аналитической работе в условиях реальной профессиональной деятельности;
- завершение формирования общекультурных и профессиональных компетенций выпускника.

Форма выпускных квалификационных работ определяется степенями (уровнями) высшего профессионального образования:

- для степени «бакалавр» – в форме выпускной квалификационной работы.

Содержание выпускной квалификационной работы учитывает требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности студента.

ВКР представляет собой как теоретическое, связанное с анализом и обобщением известных теоретических и (или) экспериментальных результатов в области знаний соответствующего направления подготовки, так и собственное экспериментальное исследование. Содержание ВКР должно соответствовать требованиям образовательного стандарта направления, рекомендациям соответствующей кафедры, рекомендациям по выполнению ВКР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

ВКР могут основываться на обобщении выполненных курсовых проектов и работ.

Рекомендуется выполнение ВКР по реальной тематике.

ВКР должны отражать:

- знание студентом основных теоретических положений и категорий юриспруденции, фундаментальных научных исследований по данной проблематике, публикаций ведущих специалистов;

- состояние научных исследований по избранной теме;

- уровень теоретического мышления выпускника;

- умение студента применять полученные знания на практике;

- степень владения специальной литературой;

- способность анализировать законодательство и практику его применения;

- умение решать конкретные вопросы, возникающие в науке и практике;

- способность формулировать свою позицию по спорным проблемам и отстаивать ее;

- способность вносить предложения по совершенствованию законодательства и практике его применения.

ВКР должна носить как теоретический, так и прикладной характер, т.е. она должна быть написана не только на теоретическом, но и на практическом материале, что должно найти отражение в формулировке темы.

При написании ВКР студенту рекомендуется:

1. всесторонне изучить выбранную правовую проблему, ее теоретическую и практическую значимость;

2. подобрать и проанализировать нормативные правовые акты и научную литературу по теме;

3. собрать и обобщить материалы юридической практики (судебной, нотариальной и т.д.). Можно использовать конкретный практический материал по месту работы (прохождения практики) дипломника в рамках своей специализации;

4. обосновать собственное видение по рассматриваемой проблеме, определить свое отношение к существующим научным позициям, концепциям, юридической практике;

5. выработать свои предложения и рекомендации по совершенствованию исследуемой проблематики.

Изложение материала в работе должно быть ясным, логически последовательным; формулировки краткими и точными; предложения по совершенствованию законодательства и практике его применения – обоснованными и конкретными.

Написание ВКР является завершающим этапом подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Выпускная квалификационная работа позволяет студентам раскрыть свой творческий потенциал и умение применять на практике полученные в процессе обучения знания.

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

подготовки «Юриспруденция» и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Выпускная квалификационная работа может быть подготовлена и защищена на иностранном языке, что должно быть обусловлено ее темой и содержанием.

При подготовке работы на иностранном языке студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с указанием темы исследования, языка, на котором будет написана работа, и преподавателя-консультанта, который будет контролировать подготовку работы на иностранном языке, а также присутствовать на заседании ГАК во время защиты данной работы. К содержанию и оформлению работы на иностранном языке в полном объеме предъявляются требования, изложенные в настоящих Методических рекомендациях.

3. Перечень компетенций, уровень сформированности которых должен быть проверен в ходе выпускной квалификационной работы

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

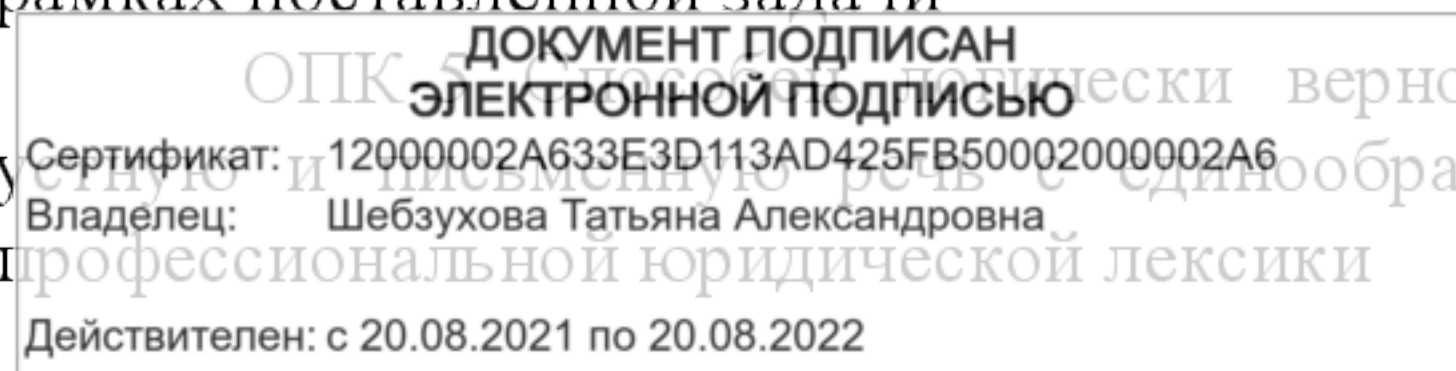
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-4 Способен научно обоснованно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики



ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1 Способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина

ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения

ПК-5 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений

ПК-6 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-7 Способен использовать современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности

4. Структура и объем выпускной квалификационной работы (по видам), в том числе объем каждого из разделов выпускной квалификационной работы

ВКР должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, содержать элементы новизны, быть актуальной, иметь теоретическую и практическую значимость.

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

1. Титульный лист ВКР

2. Задание на документ подписан
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
3. Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
4. Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
5. Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

6. Основная часть
7. Заключение
8. Список использованных источников
9. Приложения

Титульный лист содержит реквизиты: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», название института, кафедры, наименование темы ВКР, фамилию, имя, отчество автора работы с указанием курса, группы, формы обучения; ученую степень, звание, должность, инициалы и фамилию научного руководителя, консультантов (соавторов), рецензента, графу «Дата защиты», «Оценка», место и год защиты.

Титульный лист, задание на ВКР, календарный план включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Номера страниц также не проставляются на страницах содержания и первой страницы введения. Цифры номеров страниц проставляются со второй страницы введения.

При оформлении титульного листа перенос слов и исправления не допускаются.

Содержание включает названия разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части.

Введение содержит научное обоснование проблемы, ее актуальности, цель и задачи исследования, определение методологической основы исследования, структуру и методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы.

Во введении раскрываются:

1. Актуальность темы. Актуальность проблематики определяет выбор темы в теоретическом плане и с точки зрения юридической практики. Актуальность рассматривается и аргументируется вескими теоретическими, практическими или статистическими данными.

2. Цель дипломного исследования. Цель носит общий характер, является емкой по содержанию (но при этом кратко формулируется).

3. Задачи, которые ставит перед собой студент для достижения цели. Задачи локализуют (конкретизируют) цель работы, уточняя круг вопросов, которые студент ставит перед собой в своей выпускной квалификационной работе. Обычно количество задач равно количеству глав выпускной квалификационной работы, но это требование не является обязательным.

4. Объект исследования - общественные отношения, складывающиеся в исследуемой сфере.

5. Предмет исследования - нормы соответствующей отрасли права, регулирующие исследуемые общественные отношения, монографическая и иная литература, материалы судебной и правоприменительной практики. Предметом анализа в работе должны быть новые идеи и проблемы, возможные подходы к

решению этих проблем. Теоретическая, методологическая и нормативная основы исследования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН	
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
7. Структура работы.	
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

Основной текст представлен, как правило, теоретическим и эмпирическим разделами. Их должно быть не менее двух. В каждом разделе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами.

Основная часть выпускной квалификационной работы разбивается на главы, пункты и подпункты, в которых исследуются вопросы темы.

Выпускная квалификационная работа содержит, как правило, две-три главы, каждая из которых делится на пункты (не менее 2-х).

Первая глава – теоретическая. Ее содержание целиком зависит от выбранной темы, и будет включать те вопросы и проблемы, которые имеют к ней самое непосредственное отношение.

В этой главе на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается история исследуемой проблемы, показывается степень ее изученности, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента.

В конце теоретической главы логично поместить заключение о том, как решается изучаемая проблема в современных правовых условиях. Как правило, это заключение пишется дипломником на базе изучения периодических изданий. Это позволяет продемонстрировать, в чем заключается новизна выполненной выпускной квалификационной работы.

Таким образом, основой теоретической главы будет обзор всех понятий, закономерностей, подходов к проблеме, которые можно найти в соответствующей специальной литературе. В этой главе следует делать ссылки и цитировать различных авторов.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора.

Вторая глава носит аналитический характер. В ней дается характеристика объекта исследования, на материалах которого выполняется работа, и проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования.

Лучше, если данная часть выпускной квалификационной работы будет максимально полной и подробной.

В содержании второй главы выпускной квалификационной работы возможна иллюстрация таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещаются по тексту работы или даются в приложении.

Для более глубокого изучения отдельных вопросов могут быть проведены специальные анкетные обследования и опросы специалистов.

Третья глава. В ней предлагаются способы решения проблемы, определяются пути их решения. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный и обоснованный характер. Базой для их разработки служит проведенный во второй главе анализ исследуемой проблемы, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт. Каждое решение (предложение) должно быть обосновано с позиций правовой целесообразности и перспектив использования новшества.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

В конце каждой главы студент должен обобщить изложенный материал и сформулировать промежуточные выводы, к которым он пришел.

Желательно, чтобы главы и пункты резко не отличались по объему друг от друга, а также гармонично сочетали теоретические и прикладные аспекты рассматриваемой проблемы.

Изложение материала выпускной квалификационной работы должно быть последовательным, взаимообусловленным. Искусственное увеличение объема работы за счет, например, подробных исторических описаний не допускается.

В заключении содержатся выводы по работе в целом, перспективы дальнейшего изучения, связь с практикой. В заключении подводятся общие итоги исследования:

1. излагаются выводы студента, представляющие теоретическую и практическую значимость по исследуемой теме и рекомендации, а так же формулируются выявленные проблемы или пробелы в законодательстве в процессе исследования. Выводы должны быть краткими, четкими, логически вытекающими из содержания работы и дающими полное и ясное представление о необходимости и значимости проведенного исследования.

2. выносятся предложения, направленные на:

- решение выявленных проблем или пробелов по исследуемой теме;
- совершенствование законодательства и дальнейшее расширение исследования проблемы.

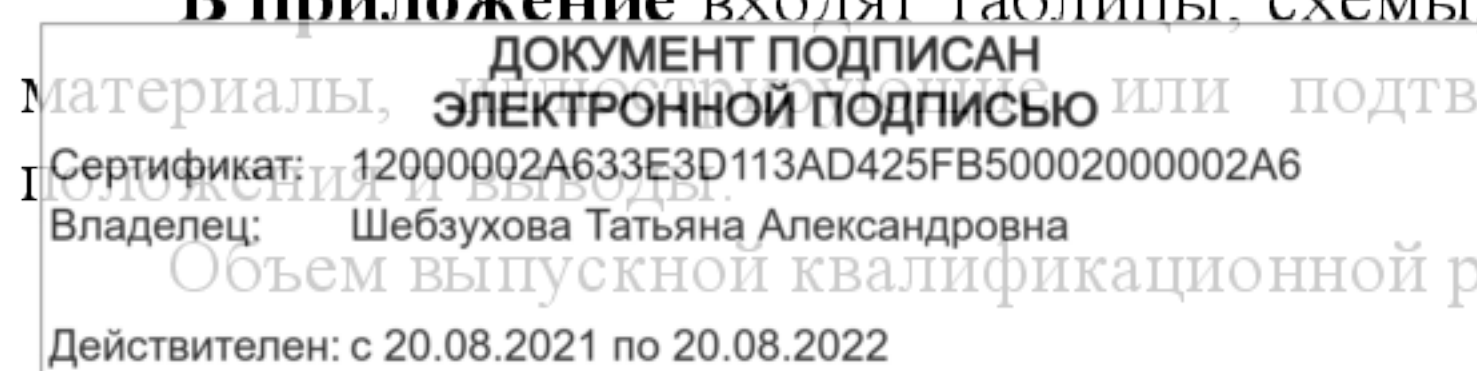
Кроме этого, в заключении можно дать краткую характеристику нормативного правового акта или монографии по проблеме, которые появились после того, как работа уже была закончена и, соответственно, их анализ не был проведен в содержательной части исследования.

Не рекомендуется вводить в заключение содержательные элементы исследования, которые должны были рассматриваться в основной части работы, или формулировать вывод, который не является результатом анализа в основной части работы.

Список используемых источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные студентом источники научной и технической литературы и документации. При написании ВКР используются следующие источники и литература: нормативные правовые акты, судебные решения, документы международных организаций, материалы юридической практики, материалы социологических исследований, статистические данные и другие источники, в т. ч. неопубликованные, научная и научно-практическая литература, но с обязательной сноской на источники официальной публикации или на единицу хранения, интернет ресурсы. Все подстрочные сноски (при первом упоминании в тексте) и итоговый список источников и литературы должны быть представлены в полном библиографическом описании.

В приложение входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, подтверждающие основные теоретические положения и выводы.

Объем выпускной квалификационной работы – от 70 до 90 страниц.



5. Содержание выпускной квалификационной работы (по видам), в том числе содержание каждого из разделов, включенных в структуру выпускной квалификационной работы

Содержание ВКР должно соответствовать требованиям ФГОС ВО и включать в себя:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий, и результатов патентного поиска;
- теоретическую и (или) практическую части, включающие методы и средства исследований;
- результаты, полученные в ходе подготовке ВКР, имеющие научную новизну, теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;
- отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;
- выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ, графического материала (таблицы, иллюстрации и пр.);
- выводы и рекомендации;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

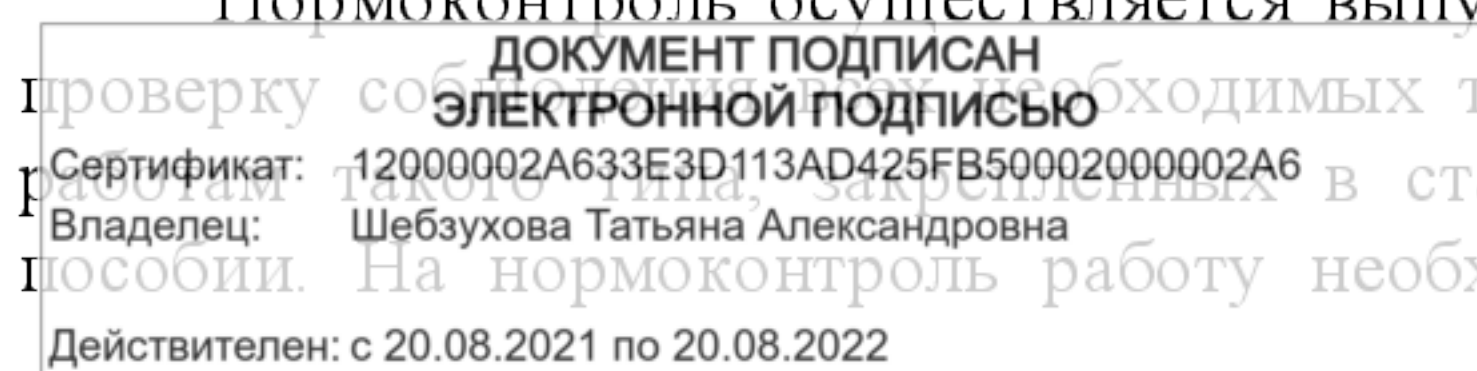
6. Оформление выпускной квалификационной работы (по видам)

Контроль за выполнением требований к оформлению ВКР (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет нормоконтролер.

Нормоконтролерами могут назначаться профессора и высококвалифицированные преподаватели выпускающей кафедры и других кафедр университета, а также научные работники и специалисты профильных учреждений, также функции нормоконтролера может выполнять сам руководитель ВКР.

При проведении нормоконтроля следует руководствоваться: указателями (каталогами, перечнями) государственных, международных и отраслевых стандартов, технических условий и др.; действующими нормативными документами, распространяющимися на объект стандартизации; терминологическими словарями (справочниками, сборниками); картотеками внедрения нормативных документов; таблицами систематизации и др.

Нормоконтроль осуществляется выпускающей кафедрой и включает в себя проверку соблюдения необходимых требований и норм, представляемых к работам такого типа, закрепленных в стандартах и настоящем методическом пособии. На нормоконтроль работу необходимо предоставить на электронном



носителе (на дискете, CD-диске или флеш-накопителе) или в распечатанном виде. Нормоконтроль проводится в присутствии студента.

Нормоконтролер имеет право возвращать выпускную квалификационную работу в случаях несоответствия требованиям, небрежного выполнения, отсутствия необходимых подписей, отсутствия документов, на которые имеются ссылки в работе и т.д.; требовать от студента разъяснений и дополнительных материалов по возникшим при проверке вопросам; не подписывать выпускную квалификационную работу в случаях невыполнения требований.

В случае замечаний или недоработок, выпускная квалификационная работа возвращается студенту на доработку с указанием необходимых исправлений.

Прохождение студентом нормоконтроля регистрируется подписью нормоконтролера с указанием даты осуществления нормоконтроля (не позднее установленной графиком). Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в твердый переплёт. Защищенная выпускная квалификационная работа хранится в архиве университета.

Оформление текста.

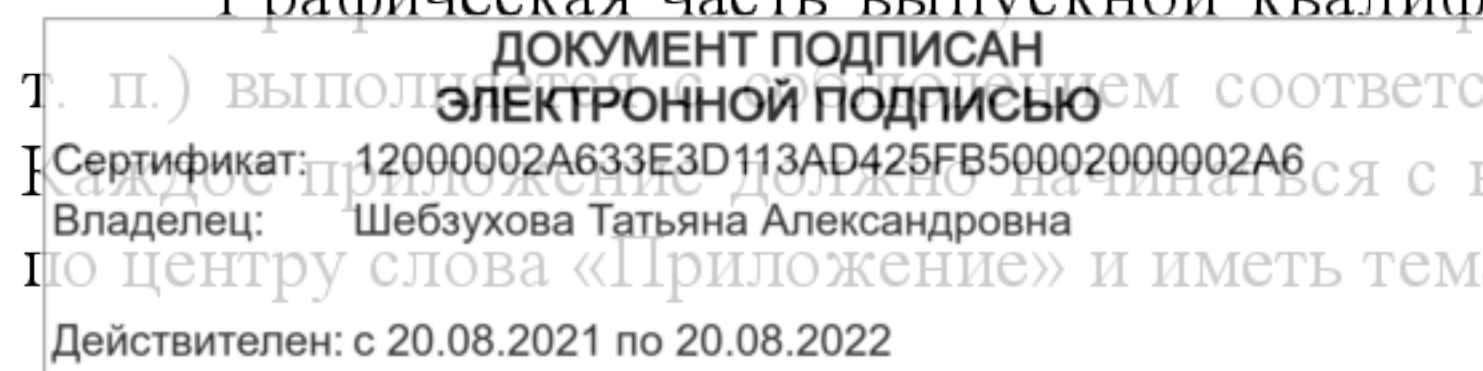
Текст выпускной квалификационной работы выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5.

Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять: в начале строк – 30 мм; в конце строк – 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги – 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 1,25 мм.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей выпускной квалификационной работы, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1 интервалу.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Графическая часть выпускной квалификационной работы (чертежи, схемы и т. п.) выполняют в соответствии с требованиями соответствующих государственных стандартов. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.



Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Основную часть выпускной квалификационной работы следует делить на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание раздела. Разделы и подразделы нумеруют арабскими цифрами, например: Раздел 1, подраздел 1.1, пункт 1.1.1, подпункт 1.1.1.1, не более 4 цифр. Цифры разделяются точками, после последней цифры точка не ставится. Слово «Раздел», «Подраздел» не пишется.

Например:

1 НАИМЕНОВАНИЕ ПЕРВОГО РАЗДЕЛА

1.1 }
1.2 } Нумерация подразделов первого раздела
1.3 }

2 НАИМЕНОВАНИЕ ВТОРОГО РАЗДЕЛА

2.1 }
2.2 } Нумерация подразделов второго раздела
2.3 }

Если работа имеет пункты, то они должны быть пронумерованы в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

3 НАИМЕНОВАНИЕ ТРЕТЬЕГО РАЗДЕЛА

3.1 Наименование первого подраздела третьего раздела

3.1.1 }
3.1.2 } Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела
3.1.3 }

Заголовки: введение, заключение, список использованных источников и приложения не нумеруются.

Заголовки разделов, а также «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать в середине строки и печатать заглавными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, то они разделяются точкой.

Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов, также, располагаются в середине строки, но печатаются с заглавной буквы. Запрещается оставлять заголовок подраздела или пункта на одной странице, а текст переносить на другую страницу.

Заголовки отделяются от текста одной свободной строкой.

Каждый раздел, «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» начинаются с новой страницы.

Текст документа не должен содержать различных толкований. Термины, сокращения, аббревиатуры должны соответствовать установленным стандартам, а при их отсутствии - общепринятым в научно-технической литературе.

Если в выпускной квалификационной работе принята специфическая терминология, то в конце (перед списком использованных источников) должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание документа.

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями, кроме установленных правилами орфографии, пунктуации, а также соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения физических единиц, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- заменять слова буквенными обозначениями.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть тщательно выверен студентом. Работа с большим количеством неисправленных опечаток и орфографических ошибок не может быть допущена к защите.

Оформление иллюстративного материала.

Иллюстрации (чертежи, схемы, графики, эскизы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) располагают так, чтобы их было удобно рассматривать, непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок». На все рисунки должны быть даны ссылки по тексту пояснительной записки. Рисунки должны иметь наименования, которые помещают под рисунком. Точка после наименования рисунка не ставится.

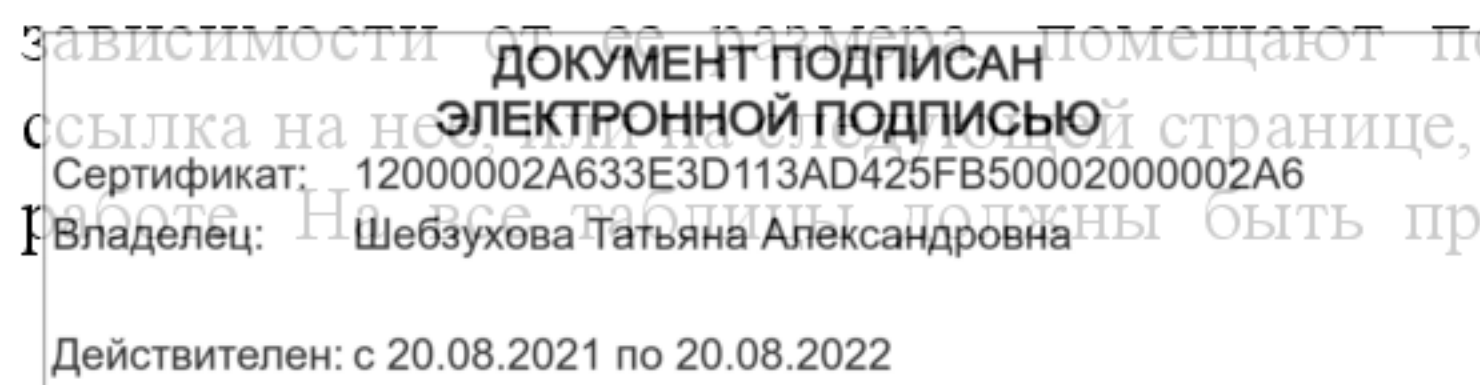
Все иллюстрации нумеруются арабскими цифрами в пределах разделов, например (второй рисунок первого раздела):



Рисунок 1.2 - Динамика показателей

Оформление таблиц.

Цифровой материал оформляется, как правило, в виде таблиц. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или в приложении к работе. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте выпускной работы.



квалификационной работы, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей. Например:

Таблица 4.1 - Название таблицы

Ед. измерения

Заголовок 1	Заголовок 2		Заголовок 3
	подзаголовок 1	подзаголовок 2	

Таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Большие таблицы располагают так, чтобы их можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Если таблица выходит за формат страницы, часть её переносят на другую страницу. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Над второй частью таблицы располагают строку с нумерацией граф.

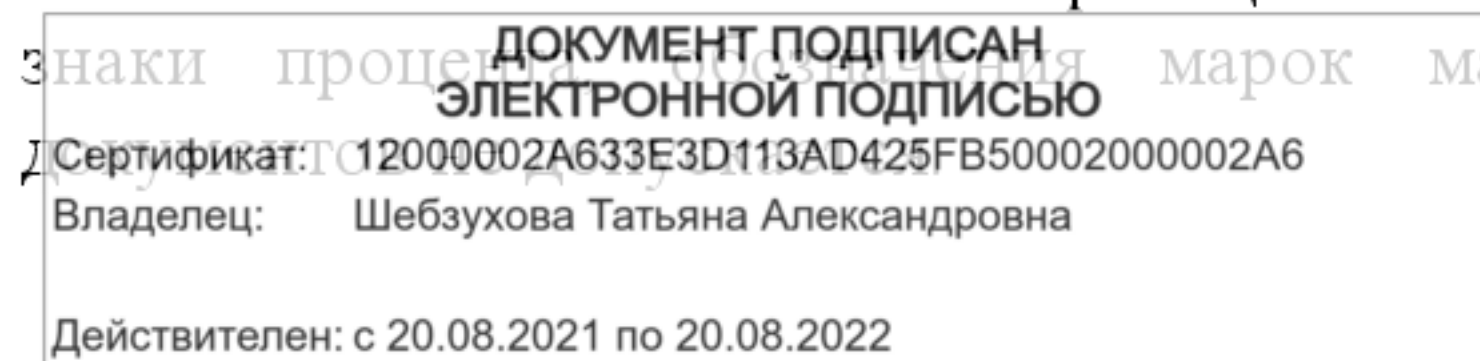
При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и название помещают только над первой частью таблицы, над другими частями пишут, со сдвигом к правому полю, слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается над таблицей справа.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки проценты, обозначения марок материала, обозначения нормативных



При наличии в тексте небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять таблицей, а следует давать в виде вывода (текста), располагая цифровые данные в колонки.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знака (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать в пределах раздела арабскими цифрами в круглых скобках напротив формулы в крайне правом положении. Например, (1.1), (1.2).

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него.

Например:

расчет размера компенсации морального вреда $D = d \times f_v \times i \times c \times (1 - f_s) \times p$,

где:

D - размер компенсации действительного морального вреда;

d - размер компенсации презюмируемого морального вреда;

f_v - степень вины причинителя вреда, при этом $0 < f_v < 1$;

i - коэффициент индивидуальных особенностей потерпевшего, при этом $0 < i < 2$;

c - коэффициент учета заслуживающих внимание фактических обстоятельств причинения вреда, при этом $0 < c < 2$;

f_s - степень вины потерпевшего, при этом $0 < f_s < 2$;

p - коэффициент учета имущественного положения причинителя вреда, при этом $0,5 < p < 1$.

Оформление приложения.

В приложения включают дополнительный вспомогательный материал, к которому относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации, заполненные формы отчетности, и другие документы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Приложения нумеруются соответственно прилагаемым документам. На верхней строке каждого документа приложения, по центру располагается слово «Приложение» с заглавной буквы без знаков препинания и порядковый номер. Приложение должно иметь заголовок, расположенный строкой ниже посередине. Заголовок приложения начинается с заглавной буквы, в конце него точка не ставится.

В тексте документа, содержащего приложения, должны быть ссылки на все приложения. (Ссылка на приложение оформляется в скобках.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Страницы приложений нумеруются в сквозном порядке с выпускной квалификационной работой, но в общий (основной) объем выпускной квалификационной работы не засчитываются.

В содержание работы включают приложения с указанием номера страницы, с которого начинаются приложения.

Оформление цитат и ссылок.

При ссылке в тексте на литературный источник после упоминания о нем необходимо делать постраничные подстрочные сноски, которые помещаются внизу той страницы, на которой было осуществлено цитирование, под текстом. В конце цитаты ставится арабская цифра, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице, эта цифра располагается несколько выше данной строки. Этот же номер затем проставляется внизу данной страницы, и далее описываются реквизиты цитируемого¹.

Например:

По мнению А.Л. Хомякова, в гражданском праве стран континентальной системы понятие договора не только теоретически, но и по существу опирается на понятие обязательства¹.

¹ Хомяков Л.А. Обязательственное право. – М.: Проспект, 1998. – С. 866-867.

ИЛИ

...Человечеству еще не известна ситуация, не требующая усилий для поддержания и защиты прав человека¹.

Интересно выражает свою мысль о человеческом достоинстве великий римский оратор и выдающийся философ Цицерон: «Нет ничего мучительнее оскорбления человеческого достоинства, ничего унижительнее рабства. Человеческое достоинство и свобода свойственны нам. Будем же хранить их или умрем с достоинством»².

Мысль об уважении достоинства личности проявилась в учении Фомы Аквинского (1225-1274) о естественном законе³, который предписывает всем людям стремиться к самосохранению и продолжению рода, искать истину и истинного Бога, уважать достоинство каждого человека...

¹ Виноградов В.А. Конституционное право России: Учебник. – М.: ЭКСМО, 2009. – С. 58.

ИЛИ

Поскольку признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим затрагивает весь комплекс имущественных и личных неимущественных прав, принадлежащих гражданину, закон относит решение этого вопроса исключительно к компетенции суда¹.

¹ Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 27.12.2009) // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения указываются в круглых скобках:

(таблица 2.1), (документ подписан (приложение 2)) либо следует писать: «в соответствии с данными, приведенными в таблице 2.2», «по данным рисунка 2.3», «в соответствии с

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Оформление содержания.

При оформлении листа содержания выпускной квалификационной работы (*Приложение 1*) надо учитывать, что в нем приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке и последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Все заголовки указываются без точки в конце. Напротив, последнего слова каждого заголовка в правом столбце содержания располагается соответствующий ему номер страницы. Образец содержания дан в приложении.

Оформление используемых источников.

Список использованных источников указывается в конце (перед приложениями). Он состоит из нормативных правовых актов, специальной литературы и судебной практики. Поскольку при подготовке выпускной квалификационной работы допускается использование ресурсов удаленного доступа (справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» и сети «Интернет»), при использовании этих ресурсов необходимо делать сноску на название справочно-правовой системы, ее раздела и даты публикации. При использовании материалов из сети «Интернет» необходимо ссылаться на официальные сайты (Президента РФ, глав субъектов, Правительства РФ и субъектов РФ, других государственных и муниципальных органов). Пример оформления сноски на сайт Министерства финансов РФ: <http://www.minfin.ru/home.htm>

Нормативные правовые акты должны быть расположены в соответствии с их юридической силой и по хронологии (в группе однотипных нормативных правовых актов). Список должен начинаться с Конституции РФ, далее указываются международные акты, законодательные акты (федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы, законы субъектов Федерации), подзаконные акты. Если в дипломном исследовании изучаются действующие нормативные правовые акты бывшего СССР или РСФСР, то они располагаются после федеральных законов в такой последовательности: законы СССР, законы РСФСР. Завершается этот раздел нормативными правовыми актами, прекратившими свое действие.

Все источники следует нумеровать арабскими цифрами без точки после номера и печатать с абзацного отступа.

Пример оформления нормативных правовых актов:

- 1 Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с учетом поправок, внесенных Законом РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2009. № 4. Ст. 445.
- 2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
- 3 Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. (ред. от 01.07.2010) // Собрание Действителен с 20.08.2021 по 20.08.2022. № 25. Ст. 2954.

- 4 Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (ред. от 23.07.2008) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.
- 5 Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1313 (ред. от 18.01.2010) «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» // Российская газета. 19.10.2004. № 230.
- 6 Закон от 30 ноября 1979 г. № 1165-X «Об адвокатуре в СССР» // Ведомости Верховного Совета СССР. 1979. № 49. Ст. 846.

И т.д...

Специальная литература располагается после нормативных правовых актов и включает в себя учебники, учебные пособия, монографии, научную литературу, статьи, авторефераты и периодические издания. Литературные источники группируются в алфавитном порядке авторов и названий.

Студент обязан сделать сноски на используемые им в тексте литературные источники и нормативные правовые акты. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки может быть основанием для отказа в защите работы.

Пример оформления специальной литературы

- 1 Братусь С.Н. Субъекты гражданского права. М.: Проспект, 2002. 178с.
- 2 Гражданское процессуальное право/ Под ред. М.С. Шакарян. М.: Проспект, 2004. 543с.
- 3 Мясоедова О.В. Гражданское правоотношение // Вестник юриста. 2008. № 5.
- 4 Батанов А.Н. Принудительные меры медицинского характера: история, теория и законодательная практика. Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Казань, 2004. 25с.

И т.д...

Судебная практика включает в себя постановления Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ, а также иные процессуальные документы судов нижестоящих инстанций.

Пример оформления материалов судебной практики:

- 1 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 декабря 2002 г. № 29 «О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003. № 2.
- 2 Обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за второй квартал 2007 года: обзор судебной практики Верховного Суда РФ от 01.08.2007 // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2007. № 18.
- 3 Постановление Федерального арбитражного суда Московского округа от 25 мая 2001 г. по делу № КГ-А40/2495-01(документ официально опубликован не был) // СПС «Консультант Плюс».
- 4 Определение Арбитражного суда Воронежской области по делу № А14-7942-99/20/36-36 // Архив арбитражного суда Воронежской области. 1999.

И т.д...

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

7. . Порядок выполнения выпускной квалификационной работы (по видам) и порядок подготовки выпускной квалификационной работы к защите (по видам)

Организацию и контроль выполнения ВКР осуществляют выпускающая кафедра, дирекция Пятигорского института(филиал) СКФУ в соответствии с осуществляется в соответствии с Положением о порядке выполнения выпускных квалификационных работ в Северо-Кавказском федеральном университете и Регламентом использования системы «Антиплагиат» в Северо-Кавказском федеральном университете.

Выпускающая кафедра разрабатывает и обеспечивает студентов методическими указаниями, в которых содержатся:

- требования к структуре, содержанию, объему и оформлению выпускных квалификационных работ применительно к специальности (направлению);
- критерии оценки выпускных квалификационных работ, утвержденные методическим советом института (филиала).

Положением о государственной итоговой аттестации выпускников вузов студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы.

Закрепленная за студентом ВКР выполняется в соответствии с заданием по изучению объекта и предмета исследования и сбору материала к работе. Задание на ВКР утверждается заведующим кафедрой с указанием срока его выполнения.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным научным исследованием, представляющим собой сочетание теоретическое освещение вопросов темы с анализом нормативных правовых актов и юридической практики. Работа должна свидетельствовать об индивидуальном подходе автора к научному освещению проблемы, оценкам существующих мнений. Выпускная квалификационная работа должна быть творческим сочинением по форме и содержанию, показывать общую и правовую культуру автора.

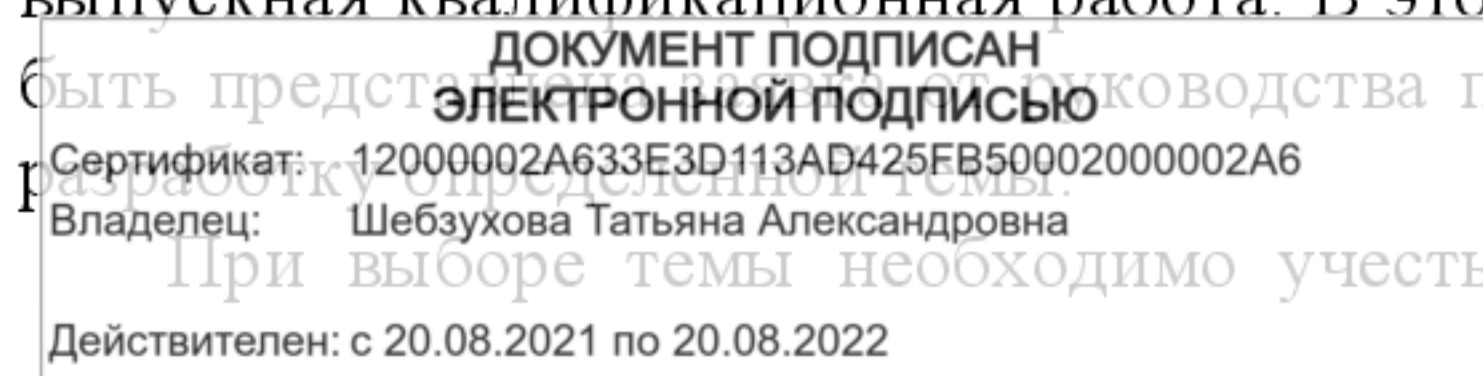
Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается и утверждается на выпускающих кафедрах юридического факультета. Рекомендуемые темы посвящаются актуальным проблемам теории и практики с ориентацией на решение конкретных проблем.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть выбрана студентом с учетом консультации с научным руководителем (в рамках направления, по которой студент проходит обучение).

Студент самостоятельно с учетом консультации с научным руководителем может предложить на рассмотрение кафедры свою тему, которая представляется для него наиболее интересной или практически необходимой. Работа может выполняться по заказу государственных и муниципальных органов власти, конкретного предприятия (организации), на материалах которого выполняется выпускная квалификационная работа. В этом случае студентом на кафедру может

быть представлена тема, одобренная научным руководством предприятия (организации) о заказе на

разработку определенной темы. При выборе темы необходимо учесть предполагаемое место прохождения



предвыпускной квалификационной практики, предварительно обсудить актуальность и практическую значимость выбранной темы с руководителем предприятия (организации). Особенно это касается выпускников заочной формы обучения, которые, как правило, уже работают на постоянной основе в какой-либо организации (на предприятии).

Для повышения эффективности исследовательской работы при подготовке выпускной квалификационной работы направление исследований целесообразно определить не позднее третьего-четвертого курсов при изучении специальных дисциплин. Это позволит накапливать теоретический и практический материал, необходимый для проведения исследования по избранной теме.

Для утверждения темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой, которое регистрируется на кафедре.

Выбор одной и той же темы выпускной квалификационной работы двумя и более студентами не допускается.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы при согласовании с научным руководителем в название темы могут вноситься редакционные поправки.

Списки дипломников, тем выпускных квалификационных работ, научных руководителей и рецензентов утверждаются на заседании выпускающей кафедры и представляются в деканат за подписью заведующего кафедрой.

После издания приказа о допуске к защите выпускной квалификационной работы выбор студентами тем по другой кафедре, изменения в названии выпускной квалификационной работы, фамилий научных руководителей и рецензентов допускаются в исключительных случаях после дополнительного приказа директора по представлению декана.

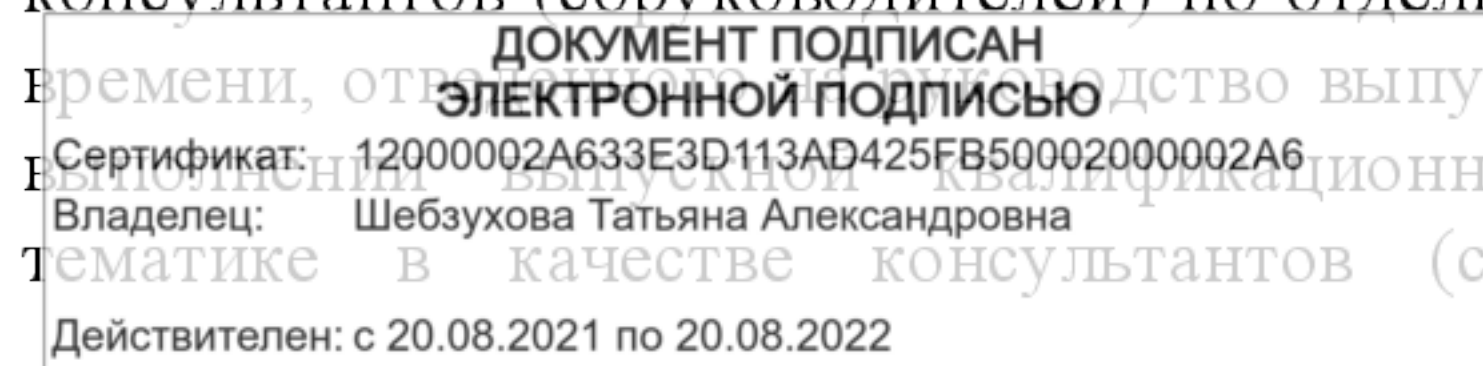
Закрепленная за студентом выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с заданием по изучению объекта и предмета исследования и сбору материала к работе. Задание на выпускную квалификационную работу утверждается заведующим кафедрой с указанием срока его выполнения.

Студент имеет право предварительного самостоятельного выбора научного руководителя выпускной квалификационной работы. Окончательно научный руководитель назначается и утверждается кафедрой.

Руководитель оказывает студенту помощь в разработке содержания темы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы, составлении календарного плана, рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, проверяет выполнение работы по частям и в целом, составляет задания на преддипломную практику.

По предложению руководителя выпускной квалификационной работы, в случае необходимости, выпускающей кафедре предоставляется право приглашать консультантов (соруководителей) по отдельным разделам работы, за счет лимита

времени, отведенного на выполнение выпускной квалификационной работы. При выполнении выпускной квалификационной работы по междисциплинарной тематике в качестве консультантов (соруководителей) могут назначаться



профессора и высококвалифицированные преподаватели других кафедр университета, а также научные работники и специалисты профильных учреждений региона. Консультанты (соруководители) проверяют соответствующую часть выполненной выпускной квалификационной работы и ставят на ней свою подпись. При этом на титульном листе выпускной квалификационной работы после данных о научном руководителе приводятся аналогичные данные о консультанте (соруководителе).

Научный руководитель:

1. помогает студенту в выборе темы и разработке плана его выполнения;
2. осуществляет научное руководство по дипломному исследованию;
3. рассматривает, корректирует и утверждает представленный выпускником план выпускной квалификационной работы;
4. оказывает помощь в выборе методов проведения исследования;
5. проводит квалифицированные консультации по подбору литературы и фактического материала;
6. осуществляет текущий и промежуточный контроль за ходом работы в соответствии с разработанным планом;
7. осуществляет научное редактирование отдельных частей работы по мере их написания дипломником и вычитывает дипломную работу в целом по мере ее представления;
8. дает разрешение на предзащиту и несет совместную со студентом ответственность за представленную работу на ГАК;
9. участвует в предзащите выпускной квалификационной работы;
10. дает отзыв на выполненную дипломную работу с указанием положительных моментов и замечаний, а так же рекомендует ее к защите;
11. имеет право выступать на защите выпускной квалификационной работы, высказывая свое мнение о выпускной квалификационной работе и дипломнике.

Консультант выпускной квалификационной работы:

- оказывает помощь студенту в разработке плана и графика выполнения отдельного раздела выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту научную, справочную литературу, а также другие материалы по соответствующему разделу;
- проверяет выполнение задания по разделу.

На заседаниях выпускающей кафедры не реже двух раз в год заслушиваются отчеты руководителей ВКР или студентов о степени готовности работы. За 1 месяц до защиты ВКР в Государственной аттестационной комиссии проводится публичная предварительная защита работы, результаты которой фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

Выполненная ВКР, подписанная студентом и консультантом, нормоконтролером представляется руководителю. После экспертизы ВКР руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом и отзывом соруководителя представляет работу заведующему кафедрой. В отзыве дается характеристика работы. Заведующий кафедрой на основании этих материалов после заседания кафедры делает отметку на ВКР о допуске студента к защите. В случае, если студент не допущен к защите работы, этот

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется в дирекцию института (филиала).

ВКР, допущенная выпускающей кафедрой к защите, не позднее, чем за 2 недели до защиты в Государственной аттестационной комиссии, направляется на внешнюю рецензию (на выпускную квалификационную работу допускается внутреннее рецензирование). Состав рецензентов из числа специалистов научных и производственных учреждений по профилю специальности, а также из числа профессорско-преподавательского состава Университета, не работающих на выпускающей кафедре, или других высших учебных заведений утверждается распоряжением директора института (филиала) по представлению выпускающей кафедры. В рецензии необходимо отметить актуальность выбранной темы, степень ее обоснованности, целесообразность постановки задач исследования, полноту их реализации, аргументацию выводов, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, дать общую оценку работы.

Порядок проведения защиты ВКР соответствует Положению о порядке выполнения выпускных квалификационных работ в Северо-Кавказском федеральном университете и Регламентом использования системы «Антиплагиат» в Северо-Кавказском федеральном университете.

Требованием к процедуре защиты ВКР является использование информационных технологий, чертежей и плакатов (ЕСКД), демонстрация действующих образцов, макетов и программных модулей, разработанных, изготовленных и отлаженных при ее выполнении.

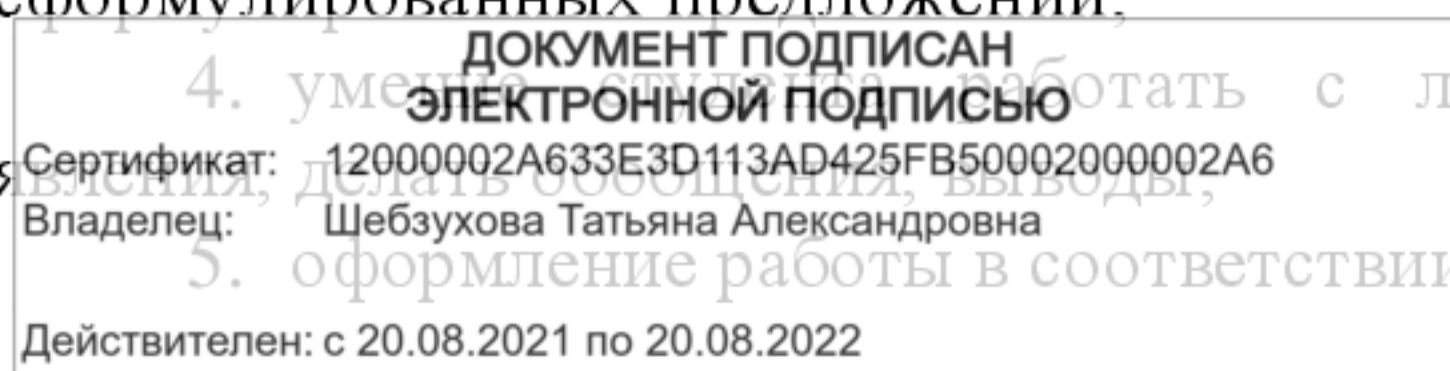
По окончании написания, но НЕ ПОЗДНЕЕ 1 месяца до защиты выпускной квалификационной работы, выпускная квалификационная работа должна быть предоставлена на выпускающую кафедру для проведения нормоконтроля и предзащиты работы.

В ОКОНЧАТЕЛЬНОМ ВИДЕ работа должна быть сдана на кафедру НЕ ПОЗДНЕЕ, чем за 2 недели до защиты выпускной квалификационной работы. Выполненная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом и консультантом, нормоконтролером представляется руководителю. После экспертизы выпускная квалификационная работа руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом и отзывом соруководителя представляет работу заведующему кафедрой (*Приложение 5*). В отзыве дается характеристика по всем разделам работы.

Руководитель дает отзыв на дипломную работу, в котором он должен отразить:

1. соответствие содержания работы ее целевым установкам, заданию на выполнение;
2. оценку самостоятельности студента в решении поставленных перед ним задач;
3. степень обоснованности и полноты раскрытия основных вопросов и сформулированных предложений;

4. умение работать с литературой, анализировать сложные явления, делать обобщения, выводы;
5. оформление работы в соответствии с предъявленными требованиями;



6. достоинства и недостатки работы;
7. подготовку студента к самостоятельной деятельности;
8. допуск выпускной квалификационной работы к защите.

При несоблюдении требований, предъявляемым к дипломным работам, и наличии возможности доработки ее в установленные сроки научный руководитель возвращает работу студенту и конкретно указывает направление ее доработки. При выявлении серьезных недостатков и замечаний студенту предлагается их устранить.

При отрицательном отзыве научного руководителя вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и студента.

Заведующий кафедрой на основании этих материалов после заседания кафедры делает отметку на выпускную квалификационную работу о допуске студента к защите. В случае, если студент не допущен к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется в дирекцию института (филиала).

Состав рецензентов из числа специалистов научных и производственных учреждений по профилю специальности, а также из числа профессорско-преподавательского состава Университета, не работающих на выпускающей кафедре, или других высших учебных заведений утверждается распоряжением директора института (филиала) по представлению выпускающей кафедры. В рецензии необходимо отметить актуальность выбранной темы, степень ее обоснованности, целесообразность постановки задач исследования, полноту их реализации, аргументацию выводов, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, дать общую оценку работы.

Рецензия должна содержать оценку:

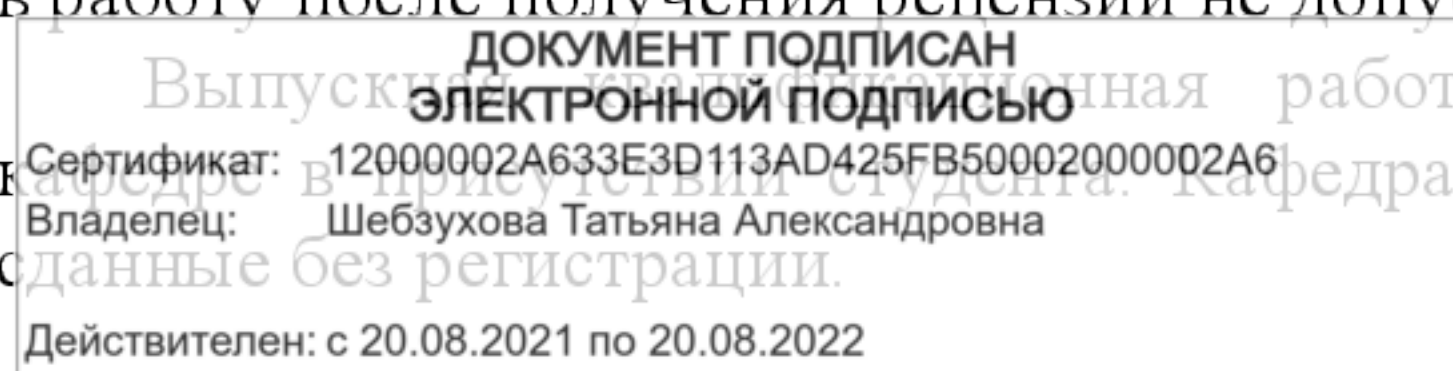
- актуальности темы и ее соответствия содержанию работы;
- степени и качества выполнения задания;
- умения автора грамотно и логично излагать материал;
- обоснованности выводов и предложений;
- возможности их практического использования в деятельности правоохранительных и правоприменительных органов;
- достоинств и недостатков работы.

В рецензии делается заключение о готовности студента к самостоятельной работе в правоохранительных и правоприменительных органах, возможности присвоения ему соответствующей квалификации по специальности «Юриспруденция», дается общая оценка работы по 5-ти бальной системе.

В конце рецензии ставится подпись рецензента с указанием его должности, звания, места работы, и ставится печать.

Студенты имеют право ознакомиться с содержанием рецензии, с замечаниями рецензента до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

Выпускная квалификационная работа регистрируется на выпускающей кафедре в приложении студента. Кафедра не несет ответственности за работы, сданные без регистрации.



Предзащита выпускных квалификационных работ проводится на кафедре для определения уровня подготовки студента-выпускника к защите. На предзащиту студенту необходимо предоставить дипломную работу, напечатанную в 1-ом экземпляре не сброшюрованном, (с приложением дискеты, CD-диска или флеш-накопителя с текстом работы и компьютерной презентацией (если она имеется)) и текст выступления.

Студент может по рекомендации кафедры защищать выпускную квалификационную работу на одном из иностранных языков или представить на иностранном языке краткое содержание работы. В указанном случае защита может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются непосредственно после защиты ВКР и оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии и заполнения зачетных книжек студентов. Подведение итогов защиты ВКР соответствует п. 4.11.10, 4.11.11 «Положения о государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признана неудовлетворительной, Государственная аттестационная комиссия решает вопрос о том, предоставить ли студенту возможность повторной защиты этой же работы с доработкой или указать ему на необходимость разработки новой темы, которая устанавливается выпускающей кафедрой. Решение оформляется протоколами Государственной аттестационной комиссии.

За трое суток до начала работы государственная аттестационная комиссия выпускная квалификационная работа вместе с отзывом и рецензией сдается в комиссию по защите выпускных квалификационных работ по соответствующей специализации для предварительного ознакомления.

Студент может по рекомендации кафедры защищать выпускную квалификационную работу на одном из иностранных языков или представить на иностранном языке краткое содержание работы. В указанном случае защита может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

Защита выпускной квалификационной работы проходит на открытом заседании государственная аттестационная комиссия, на котором могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать дипломную работу все желающие.

Студентам предоставляется время для предварительной подготовки иллюстративного материала: схем, графиков, таблиц, диаграмм и др. для демонстрации вовремя защиты.

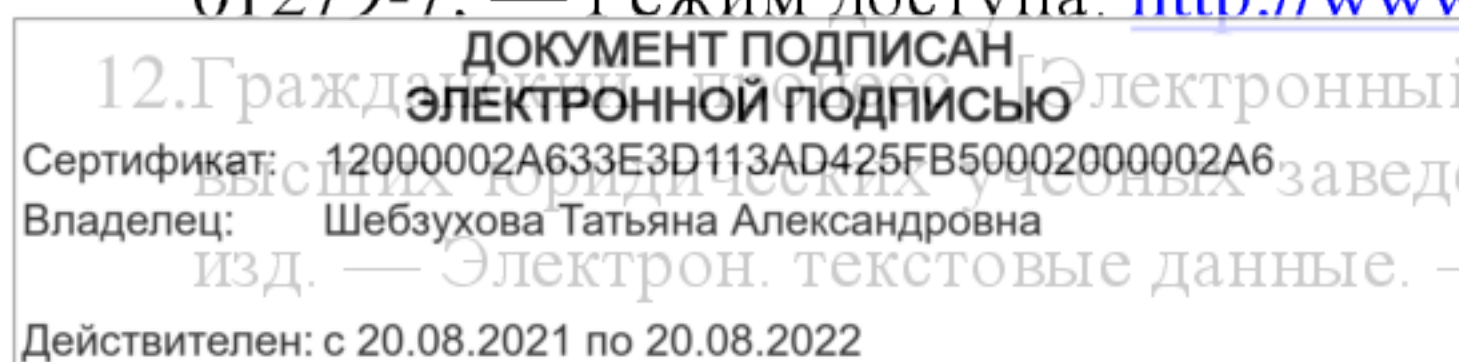
К защите каждый студент готовит доклад продолжительностью 5-7 минут по существу проблемы выпускной квалификационной работы. Доклад должен быть подготовлен в письменном виде, но выступать на защите следует свободно, не

зачитывая текст.
**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
1. актуальность выбранной темы;
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

3. Гражданское право. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник/О.Г. Алексеева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2017. – 544 с. – 978-5-8354-1336-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66008.html>

8.2. Список дополнительной литературы

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. (ред. от 21 июля 2014) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (ред. от 30 декабря 2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 32 ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 30 декабря 2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 5. Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 18 марта 2019 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 49. Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 30 декабря 2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. № 52. Часть I. Ст. 5496.
6. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (ред. от 27 октября 2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 33. Часть I. Ст. 3431.
7. [Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»](#) (ред. от 31 июля 2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 17. Ст. 1918.
8. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (ред. от 24 февраля 2021 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 43. Ст. 4190.
9. [Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе»](#) (ред. от 8 декабря 2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. № 12. Ст. 1232.
10. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 8 декабря 2020 г.) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 15. Ст. 766.
11. Волкова Н.А. Наследственное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н.А. Волкова, М.В. Максютин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-01279-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71027.html>



12. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Д.Б. Абушенко [и др.]. — 10-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 704 с. — 978-5-

- 8354-1383-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>
13. Захаркина А.В. Гражданское право [Электронный ресурс]: сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения/А.В. Захаркина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184с. — 978-5-4486-0245-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72540.html>
14. Захаркина А.В. Семейное право [Электронный ресурс] : курс лекций и практикум / А.В. Захаркина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 165 с. — 978-5-4486-0244-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72543.html>
15. Кирпичев А.Е. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : курс лекций / А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 148 с. — 978-5-93916-624-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74174.html>
16. Крашенинников П.В. Наследственное право [Электронный ресурс] / П.В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 273 с. — 978-5-8354-1323-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66005.html>
17. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : практикум / М.Ю. Козлова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 74 с. — 978-5-4487-0098-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68931.html>
18. Пучкова В.В. Семейное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Пучкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 268 с. — 978-5-4486-0181-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71587.html>
19. Свирин Ю.А. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю.А. Свирин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 469 с. — 978-5-4487-0046-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>

8.3. Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа».
2. www.biblioclub.ru – «Университетская библиотека on-line».

9. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а так же шкал оценивания

9.1. Описание показателей.

Уровни	Дескрипторы		
сформированности компетенци(ий)	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	Минимальный уровень (удовлетворительно)	Средний уровень (хорошо)
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6	Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	3 балла	4 балла
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022			Высокий уровень (отлично) 5 баллов

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор :И-1,И-2,И-3	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий,	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, и с учетом требований информационной безопасности.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор :И-1,И-2,И-3	Определяет круг задач в рамках поставленной цели	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов, управляет своим временем	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор :И-1,И-2,И-3	Не осуществляет социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде.	Частично осуществляет социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде.	Полностью осуществляет социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде.	Грамотно осуществляет социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
Результаты обучения по практике Индикатор: УК-4 ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, и ясно строит устную и письменную речь с единообразным использованием профессиональной	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную речь с единообразным и корректным использованием	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную и
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022				

		юридической лексики.	профессиональной юридической лексики.	письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор :И-1,И-2,И-3	Не воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте.	Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом контекстах.	Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор :И-1,И-2,И-3	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций / Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор :И-1,И-2,И-3	Не поддерживает должный уровень физической подготовленности и безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Частично поддерживает должный уровень физической подготовленности и безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Полностью поддерживает должный уровень физической подготовленности и безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Грамотно поддерживает должный уровень физической подготовленности и безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-9 Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор :И-1,И-2,И-3	Использует базовые знания в социальной сфере.	Использует базовые знания в социальной сфере.	Использует базовые знания в социальной сфере.	Использует базовые знания в социальной сфере.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Индикатор :И-1,И-2,И-3
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

2,И-3	и профессиональной сферах.			социальной и профессиональной сферах.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор :И-1 ,И-2,И-3	Не принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Принимает некоторые обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Принимает обоснованные экономические решения в некоторых областях жизнедеятельности.	Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности .
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор :И-1 ,И-2,И-3	Не соблюдает принципы этики юриста	Соблюдает принципы этики юриста	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор :И-1 ,И-2,И-3	Не участвует в экспертной юридической деятельности, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг	Участвует в экспертной юридической деятельности, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг	Участвует в экспертной юридической деятельности, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности.	Участвует в экспертной юридической деятельности, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор :И-1 ,И-2,И-3	Не осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Частично осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	Полностью осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	Грамотно осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022				

				юридической лексики.
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор :И-1,И-2,И-3	Разрабатывает нормативные правовые акты.	Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования	Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования	Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор :И-1,И-2,И-3	Не соблюдает принципы этики юриста	Соблюдает принципы этики юриста	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения,	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор :И-1,И-2,И-3	Не осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой.	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, и	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, и с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор :И-1,И-2,И-3	Не осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой.	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, и	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, и с учетом требований информационной безопасности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

			профессиональной деятельности с использованием информационных технологий	применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, и с учетом требований информационной безопасности.
ПК-1 Способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор :И-1 ,И-2,И-3	Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования	Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования права.	Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права.
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор :И-1 ,И-2,И-3	Профессионально толкует правовые нормы	Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и	Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы	Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.
ПК-3 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор :И-1 ,И-2,И-3	Осуществляет правоохранительную деятельность, в том числе выявляет, раскрывает, расследует преступления	Осуществляет правоохранительную деятельность, в том числе выявляет, раскрывает, расследует и квалифицирует преступления	Осуществляет правоохранительную деятельность, в том числе выявляет, раскрывает, расследует и квалифицирует преступления и иные правонарушения	Осуществляет правоохранительную деятельность, в том числе выявляет, раскрывает, расследует и квалифицирует преступления и иные правонарушения, а также осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений.
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022				

ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор :И-1 ,И-2,И-3	Осуществляет правоохранительную деятельность, в том числе выявляет, раскрывает, расследует преступления	Осуществляет правоохранительную деятельность, в том числе выявляет, раскрывает, расследует и квалифицирует преступления	Осуществляет правоохранительную деятельность, в том числе выявляет, раскрывает, расследует и квалифицирует преступления и иные правонарушения	Осуществляет правоохранительную деятельность, в том числе выявляет, раскрывает, расследует и квалифицирует преступления и иные правонарушения, а также осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений.
ПК-5 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор :И-1 ,И-2,И-3	Осуществляет правоохранительную деятельность, в том числе выявляет, раскрывает и квалифицирует преступления	Осуществляет правоохранительную деятельность, в том числе выявляет, раскрывает, расследует и квалифицирует преступления	Осуществляет правоохранительную деятельность, в том числе выявляет, раскрывает, расследует и квалифицирует преступления и иные правонарушения	Осуществляет правоохранительную деятельность, в том числе выявляет, раскрывает, расследует и квалифицирует преступления и иные правонарушения, а также осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений.
ПК-6 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор :И-1 ,И-2,И-3	Участствует в экспертной юридической деятельности, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг	Участствует в экспертной юридической деятельности, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности.	Участствует в экспертной юридической деятельности, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности.	Участствует в экспертной юридической деятельности, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.
ПК-7 Способен использовать современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор :И-1 ,И-2 Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6 Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна	Использует современные ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	Использует современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение	Использует современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного	Использует современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение,
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022				

			интеллекта	методы искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности.
--	--	--	------------	--

9.2. Критерии оценивания компетенций на защиту выпускной квалификационной работ.

При оценке выпускной квалификационной работы учитываются:

1. степень разработки темы;
2. полнота охвата различных подходов к рассмотрению исследуемой проблемы;
3. полнота использования литературных источников;
4. творческий подход к написанию выпускной квалификационной работы и самостоятельность;
5. правильность и научная обоснованность выводов, их практическая направленность;
6. стиль изложения, ораторские и полемические навыки, свобода владения материалом, убедительность и корректность в отстаивании собственной позиции;
7. аккуратность и правильное оформление выпускной квалификационной работы;
8. использование наглядных и технических средств при защите.

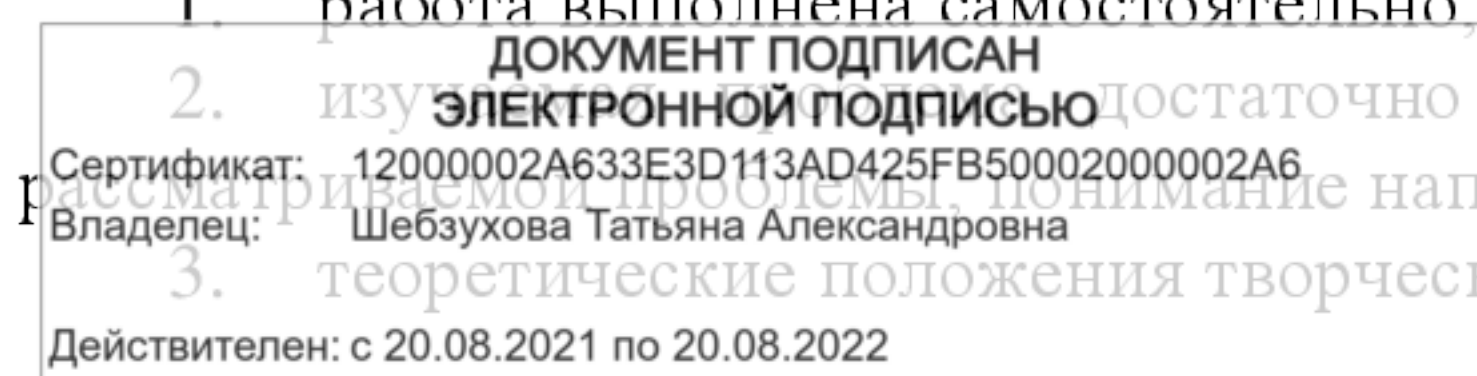
В выпускных квалификационных работах чаще всего встречаются следующие недостатки:

- описательный характер работ в ущерб глубине проработки исследуемых проблем;
- слабость доказательств, отсутствие или неубедительность выводов по каждому вопросу и в целом по проблеме исследования;
- недостаточно четкое представление собственной позиции по рассматриваемой проблеме, обилие цитат, выдержек из книг, злоупотребление статьями в ущерб рассуждениям и взглядам автора;
- использование устаревшей нормативной базы;
- нарушение правил оформления работы, неправильное оформление библиографического материала;
- бессистемное изложение материала;
- расплывчатость и неконкретность заключения, не вытекающего из содержания выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа оценивается по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

1. работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер;
2. изучен материал достаточно глубоко, студент показал знание направлений и путей ее решений;
3. теоретические положения творчески увязаны с практическими аспектами



и рекомендациями по разрешению рассматриваемой проблемы, а также с предложениями по совершенствованию законодательства;

4. собран, обобщен и проанализирован необходимый научный, нормативный и методологический материал, на основе которого сделаны творческие выводы;

5. проанализированы различные подходы к рассмотрению темы и аргументирован выбор собственной позиции и направления в разрешении рассматриваемой темы;

6. работа правильно и аккуратно оформлена, представлены все необходимые компоненты, составлена достаточно полная библиография по теме работы;

7. в процессе защиты студент показал навыки ведения научной дискуссии, свободное владение юридической терминологией, высокую культуру речи, знание научной литературы по исследуемой и смежным темам;

8. были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы.

Оценкой «хорошо» оценивается работа, выставляется обучающемуся, если:

1. исследуемая проблема раскрыта с использованием научной и методической литературы;

2. отдельные вопросы работы изложены самостоятельно, но без глубокого теоретического обоснования;

3. есть отдельные неточности при освещении вопросов темы;

4. ответы на вопросы членов комиссии, недостаточно аргументированные и полные или содержат неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

1. исследуемая проблема в основном раскрыта;

2. в работе не использован весь необходимый для освещения темы нормативный, научный и методический материал;

3. изложение отдельных вопросов поверхностно;

4. студент недостаточно полно изложил основные положения исследования, испытывал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии.

Оценкой «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

1. содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений;

2. носит откровенно компилятивный характер;

3. студент, при защите показал слабые, поверхностные знания по исследуемой проблеме.

9.3 Описание шкалы оценивания

Защита выпускной квалификационной работы оценивается по 5-бальной системе.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022	

10. Приложения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Кафедра _____

Утверждена распоряжением филиала
от _____

Допущена к защите

Зав. кафедрой

(название кафедры)

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. зав. каф.)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(название работы)

Рецензенты:

(Ф.И.О.)

(ученая степень, звание, должность)

Выполнил (а):

(Ф.И.О.)

студент(ка) ____ курса, ____ группы
специальности ____
заочной формы обучения

Нормоконтролер:

(Ф.И.О.)

(ученая степень, звание, должность)

(Подпись)

(Подпись)

Научный руководитель:

(Ф.И.О.)

(ученая степень, звание, должность)

(Подпись)

Дата защиты

«_____» _____ 20__ г.

Оценка _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Пятигорск, 202__ г.

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Кафедра _____
Направление _____
Профиль _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

_____ ФИО
подпись, инициалы, фамилия

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студент _____ группа _____
_____ фамилия, имя, отчество

1. Тема _____

_____ рждена распоряжением филиала
2. Срок представления работы к защите _____

3. Исходные данные для научного исследования _____

4. Содержание выпускной квалификационной работы:

4.1 _____

4.2 _____

4.3 _____

4.4 _____

4.5 Другие разделы выпускной квалификационной
работы _____

Приложение _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель работы _____
_____ подпись _____ инициалы, фамилия

Задание к исполнению принял _____
_____ подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Кафедра _____
Направление _____
Профиль _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

Тема ВКР _____

Руководитель _____

№	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения работы	Примечание
1.	Введение		
2.	Основная часть		
3.	Заключение		
4.	Библиография		
5.	Отзыв руководителя		
6.	Нормоконтроль		
7.	Сдача на кафедру		
8.	Внешнее рецензирование		
9.	Допуск к защите		
10.	Защита ВКР в ГИА		

Научный руководитель _____

подпись, Ф.И.О.

Зав. кафедрой _____

подпись, Ф.И.О.

« _____ » _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Кафедра _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о работе в период подготовки выпускной квалификационной работы

Студента _____
фамилия, имя, отчество студента

направления подготовки / специальности _____
направленности (профиля) / специализации _____
над выпускной квалификационной работой на тему _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

Фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание и должность

1. Заключение о степени соответствия ВКР теме, утвержденной распоряжением директора института, и заданию на ВКР _____

2. Характеристика работы студента в период подготовки выпускной квалификационной работы _____

3. Оценка студента как специалиста _____

4. Замечания руководителя: _____

5. Заключение и оценка ВКР (соответствует или не соответствует предъявляемым требованиям, заключение об уровне освоения компетенций, рекомендуемая оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно): _____

1. Заключение о допуске к защите в государственной экзаменационной комиссии _____

2. «_____» _____ 20____ г.

Подпись руководителя ВКР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

Рецензия на выпускную квалификационную работу

Фамилия, имя, отчество студента

выпускника ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

Направление подготовки или специальность _____

Направленность (профиль) / специализация _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Дата представления выпускной квалификационной работы на
рецензию _____

Дата возвращения выпускной квалификационной работы _____

Фамилия, имя, отчество и должность рецензента (при наличии ученая степень и
звание) _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись рецензента

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Утверждаю
Председатель Ученого совета
Пятигорского института
(филиала) СКФУ
_____ Т.А. Шебзухова
Протокол от _____
№ _____

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся по
направлению подготовки /
специальности _____
_____ в 20__ году

№ п/п	Темы выпускных квалификационных работ

Рассмотрены на заседании кафедры (указать кафедру), протокол № _____ от _____

Заведующий кафедрой _____

Ф.И.О

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 12000002A633E3D113AD425FB50002000002A6
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 20.08.2021 по 20.08.2022