

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 27.07.2023 11:49:50
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директор по учебной работе
М.В. Мартыненко

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы
Год начала обучения	2023
Форма обучения	Заочная
Реализуется в семестре	5

РАЗРАБОТАНО:
Зав. кафедрой ГПД
_____ Мещерякова А.В.

Профессор кафедры ГПД
_____ Мазуренко А.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ПЯТИГОРСК, 2023

ВВЕДЕНИЕ

1. Состав государственной итоговой аттестации

В соответствии с образовательным стандартом по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020г. №1451 и образовательной программой по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденной решением Учебно-методического совета ФГАОУ ВО «СКФУ» в государственную итоговую аттестацию входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения ОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» в полном объеме, которая включает в себя сдачу государственного экзамена по дисциплинам: «Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения в Российской Федерации», «Правовое регулирование государственной гражданской службы», «Антикоррупционное законодательство и противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы» и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» высшего профессионального образования (магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020г. №1451;
- Образовательной программы ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»;
- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», принятым на заседании Ученого совета СКФУ (Протокол №7 от 27.12.2018 г.);
- Положения об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования в ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденного Ученым Советом СКФУ (Протокол №10 от 24.02.2022).

3. Компетенции, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы высшего образования

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

универсальные компетенции (УК):

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действия (УК-1);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе

межкультурного взаимодействия (УК-5);

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

общефессиональные компетенции (ОПК):

- способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1);

- способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2);

- способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3);

- способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4);

- способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5);

- способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6);

- способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональные компетенции (ПК):

- способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики (ПК-2);

- способность участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. (ПК-3);

- способность выявлять и устранять признаки нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (ПК-4);

- способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-5);

- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-6);

- способность к реализации системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения (ПК-7);

- способен анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований (ПК-8).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директор по учебной работе
М.В. Мартыненко

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Направление подготовки
Направленность (профиль)

40.04.01 Юриспруденция
Правовое обеспечение государственной и
муниципальной службы

Год начала обучения

2023

Форма обучения

Заочная

Реализуется в семестре

5

РАЗРАБОТАНО:

Зав. кафедрой ГПД

_____ Мещерякова А.В.

Профессор кафедры ГПД

_____ Мазуренко А.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ПЯТИГОРСК, 2023

1. Цели и задачи государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» имеет комплексный характер и охватывает весь спектр основных вопросов по базовым дисциплинам, формирующим конкретные компетенции: «Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения в Российской Федерации», «Антикоррупционное законодательство и противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы», «Правовое регулирование государственной гражданской службы».

Целью государственного экзамена является оценка работы студента за весь период обучения в ВУЗе, полученных теоретических знаний, их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Задачи государственного экзамена:

- выявление и оценка навыков и умений выпускников, их способности применять теоретические знания для анализа действующего законодательства и правоприменительной практики в системе государственной и муниципальной службы;
- оценка степени овладения выпускниками универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых должен быть проверен на государственном экзамене

По итогам обучения выпускник должен приобрести следующие компетенции:

ПК-1 Способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики

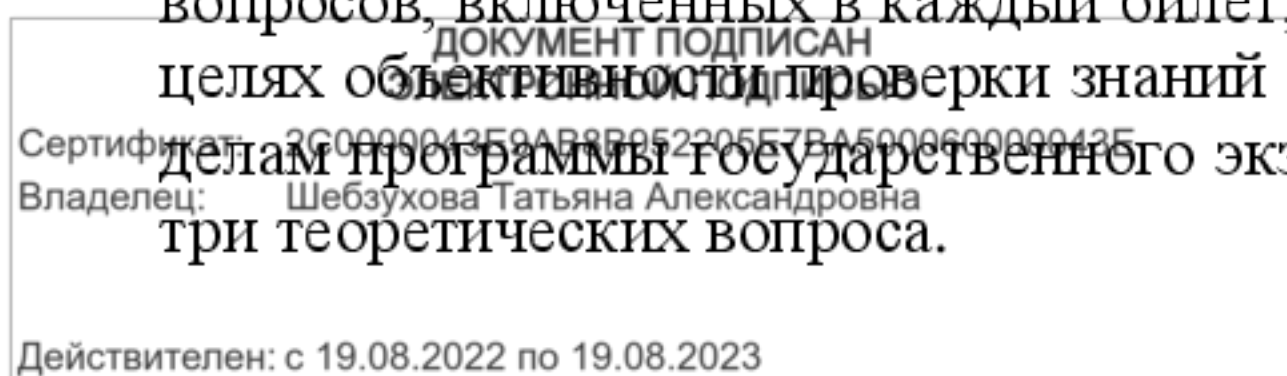
ПК-3 Способность участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

ПК-8 Способен анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований.

3. Структура государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» имеет комплексный характер и охватывает весь спектр основных вопросов по дисциплинам: «Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения в Российской Федерации», «Антикоррупционное законодательство и противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы», «Правовое регулирование государственной гражданской службы».

Экзаменационные билеты формируются таким образом, чтобы объем и сложность вопросов, включенных в каждый билет, была равной. Вопросы экзаменационного билета в целях объективности проверки знаний студента должны формулироваться по разным разделам программы государственного экзамена. Экзаменационные билеты включают в себя три теоретических вопроса.



**«Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения
в Российской Федерации»**

Тема. Право и правопонимание: методологические подходы

Основные научные подходы к пониманию права. Методологические подходы к анализу природы права. Право в объективном и субъективном смысле. Нормативность, общеобязательность, формальная определенность, системность, волевой характер права. Право, как государственный регулятор общественных отношений. Сущность права.

Основные концепции правопонимания: теория естественного права, позитивистская теория права, историческая школа права, марксистская (классово-материалистическая) теория права, нормативистская, психологическая теория права, социологическая школа права.

Современные подходы к понятию права. Интегративная и коммуникативная концепции права. Либертарно-юридическая концепция права. Экономика, политика, право. Принципы права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые. Социальное назначение права. Инструментальная и гуманистическая ценность права. Функции права: понятие и виды. Правовые презумпции, аксиомы и фикции.

Тема. Нормы, формы и система права:
дискуссионные вопросы исследования

Понятие и признаки нормы права. Предоставительно-обязывающий характер юридических норм. Логическая структура нормы права. Проблема элементного состава структуры правовой нормы. Общая характеристика гипотезы, диспозиции, санкции. Нормы права и статьи нормативного акта: их соотношение. Способы изложения правовых норм в статьях нормативных актов. Виды правовых норм. Научно-практическая значимость классификации норм права. Основания, по которым нормы права делятся на виды.

Понятие системы права, ее отличие от правовой системы. Основные элементы системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания выделения отраслей в системе права. Понятие отрасли права. Общая характеристика отраслей права. Институт права: понятие и виды. Межотраслевой и отраслевой институт права. Субинститут права.

Частное и публичное право. Эволюция системы права. Материальное и процессуальное право. Юридическая процедура. Виды юридических процессов. Соотношение национального и международного права. Система российского права и международное право. Система права и система законодательства, их соотношение и взаимосвязь. Характеристика современного состояния российского законодательства. Система законодательства и форма государственного устройства.

Система права и правовая система. Классификация правовых семей. Российская правовая семья: особенности и перспективы.

Соотношение понятий "форма" и "источник" права. Классификация форм права: нормативный акт, правовой обычай, юридический прецедент, нормативный договор. Основные виды форм российского права.

Понятие и виды нормативных актов. Система нормативных актов в России. Конституция как основной закон государства. Законы: их понятие, признаки, виды. Верховенство законов как важнейшее требование правового государства. Подзаконные нормативные акты; их понятие, признаки, виды. Президентские, правительственные, ведомственные, региональные, локальные нормативные акты. Особенности соотношения нормативных актов в федеративном государстве. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Обратная сила закона.

Степень и по кругу влн. Юридическая сила закона.

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7B1 Тема: Методологические проблемы исследования
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна правоотношений, реализации и толкования норм права

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

пектное Многообразие проявлений ко
ление Структура коррупции Виды и ф
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Причины распространенности коррупции в современной России и в мире. Сущность коррупции. Негативные последствия коррупции для общества и государства. Подходы к вопросу о направлениях борьбы с коррупцией. Системный подход к борьбе с коррупцией.

Тема 2. Коррупция и противодействие ей в истории Российского государства

Практика добровольных подношений в Киевской Руси - «почесть». Правовые памятники Древней Руси о «посуле» - незаконном подношении. Становление централизованного государства на Руси и формирование разветвленной системы управления. Местничество и система кормлений как проявления системного характера коррупционных отношений. Попытки центральной власти регламентировать доходы кормленщиков. Первая общероссийская уголовная норма, устанавливающая ответственность за взяточничество в процессе судопроизводства в Судебнике 1497 г.

Расширение приказной системы при Иване IV. Борьба его с взяточничеством (Судебник 1550 г., ликвидация института «кормлений»). Конкретизация терминов «мздоимство» (действие/бездействие без нарушения закона) и «лихоимство» (действие/ бездействие, нарушающее законодательство).

Вымогательство как проявление взяточничества. Соляной бунт 1648 г. в Москве как первое антикоррупционное выступление. Система наказаний за взяточничество и вымогательство в Соборном уложении 1649 г.

Системный подход в борьбе со взяточничеством в XVIII-XIX вв. Нормативно-правовые акты уголовной ответственности и организационные меры предупреждения и пресечения злоупотреблений должностных лиц.

Указы Петра I «О воспреещении взяток и посулов», «О наказании за взятки и лихоимство», «О наказании хищников за взятки лишением имения и живота» и их реализация. Введение фиксированной ежемесячной платы служащим. Введение института фискалов. Учреждение прокуратуры. «Двойной стандарт» по отношению к коррупционерам как одна из причин неэффективности борьбы с коррупцией.

Фаворитизм как фактор распространения коррупции. Антикоррупционные мероприятия Екатерины II. Превращение коррупции в механизм государственного управления в XIX в. Чиновничество в России.

Борьба с взятками в СССР как с отдельными пережитками прошлого. Дефицит, развитие «теневой экономики», появление номенклатуры. Кампанейщина в борьбе с коррупцией, «двойные стандарты», использование процессов о взяточничестве в целях уничтожения политических противников. Раскол единой коррумпированной элиты СССР.

Переход к рыночным отношениям в 1990х гг. Ускоренная капитализация экономических отношений общества. Приватизация, переход к рыночным отношениям в условиях самоустранения государства от регулирования социально-экономических процессов, правовой вакуум и всплеск коррупции в стране. Особенности современной коррупции в России. Деятельность коррупционных сетей. Развитие антикоррупционного законодательства.

Тема 3. Правовые основы противодействия коррупции.

Конвенция ООН против коррупции 2003 г. Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию 1999 г. Федеральное законодательство, регулирующее противодействие коррупции. Акты Президента РФ и Правительства РФ, регулирующие противодействие коррупции. Нормативные акты, регулирующие противодействие коррупции на региональном и муниципальном уровнях. Национальная стратегия противодействия коррупции. Основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции. Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 годы. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННЫМ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	

Тема 4. Характеристика правонарушений коррупционной направленности и ответственность за их совершение.

Понятие коррупции в российском праве и доктрине. Формы проявления коррупции. Дисциплинарная ответственность за правонарушения, связанные с коррупционной деятельностью. Понятие и виды административных правонарушений коррупционной направленности.

Понятие и виды преступлений коррупционной направленности.

Общая характеристика коррупционных преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

Виды коррупционных преступлений против государственной власти и службы в органах местного самоуправления.

Тема 5. Субъекты противодействия коррупции.

Органы федеральной государственной власти и их должностные лица, противодействующие коррупции: полномочия и особенности профессиональной деятельности.

Органы государственной власти субъектов РФ и их должностные лица, противодействующие коррупции: правовое регулирование, полномочия и особенности профессиональной деятельности.

Антикоррупционная деятельность органов местного самоуправления и их должностных лиц: правовое регулирование, полномочия, характеристика деятельности. Общественные организации, противодействующие коррупции: правовое регулирование, полномочия, характеристика деятельности.

Общественно-государственные органы, наделенные правом противодействия коррупции: правовое регулирование, полномочия, характер деятельности. Совет при Президенте РФ по противодействию коррупции. Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъектах РФ.

Деятельность органов прокуратуры, внутренних дел, ФСБ РФ, Следственного комитета РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции.

Судебная практика по делам о преступлениях коррупционной направленности.

Тема 6. Международная коррупция и опыт борьбы с ней.

Интернациональные аспекты коррупции. Региональные модели коррупции: европейская, азиатская, африканская, латиноамериканская. Международный рейтинг коррупции, место России. Развитие международного антикоррупционного законодательства (Конвенция ООН против коррупции. Конвенция Совета Европы по уголовной ответственности за коррупцию и др.). Международный день борьбы с коррупцией - 9 декабря. Участие России в формировании современной антикоррупционной международно-правовой системы.

Международный опыт борьбы с коррупцией. Формы и методы борьбы, опыт отдельных стран. Концептуальные модели борьбы с коррупцией: тоталитарная, авторитарная, олигархическая, либеральная, правовая.

**«Правовое регулирование государственной
гражданской службы»**

Тема 1. Правовые основы государственной службы
в Российской Федерации.

Конституционные основы государственной службы в Российской Федерации. Конституционный принцип равного доступа к государственной службе. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами по вопросам государственной службы. Конституционные основы замещения государственных должностей Российской Федерации и должностей государственной службы. Законодательство Российской Федерации о государственной службе. Подзаконные акты о государственной

государственной службы Конституции
Российской Федерации и должностного
Российской Федерации о государственной

6. Субъекты и объекты антикоррупционной политики.
7. Цели, средства антикоррупционной политики.
8. Особенности антикоррупционной политики в современной России.
9. Необходимость формирования антикоррупционного сознания.
10. Коррупция и борьба с ней в российском государстве: нормативно-правовое обеспечение.
11. Национальный план противодействия коррупции на 2018-2020 годы.
12. Антикоррупционная экспертиза как основное направление деятельности в борьбе с коррупцией.
13. Субъекты антикоррупционной экспертизы и их правовой статус.
14. Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Коррупциогенные факторы и риски.
15. Субъекты финансового контроля в России, Направления работы Счётной палаты, раскрывающие её роль в противодействии коррупции.
16. Сущность гражданского контроля. Развитие гражданского контроля как основа демократизации и модернизации современного общества.
17. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.
18. Роль средств массовой информации в установлении общественного контроля над деятельностью государственно-бюрократического аппарата.
19. Проблемы проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры РФ.
20. Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции.
21. Общая характеристика коррупционных преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
22. Виды коррупционных преступлений против государственной власти и службы в органах местного самоуправления.
23. Органы федеральной государственной власти и их должностные лица, противодействующие коррупции.
24. Органы государственной власти субъектов РФ и их должностные лица, противодействующие коррупции.
25. Антикоррупционная деятельность органов местного самоуправления и их должностных лиц.
26. Общественно-государственные органы, наделенные правом противодействия коррупции: правовое регулирование, полномочия, характер деятельности.
27. Совет при Президенте РФ по противодействию коррупции.
28. Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъектах РФ.
29. Деятельность органов прокуратуры, внутренних дел, ФСБ РФ, Следственного комитета РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции.
30. Международный опыт борьбы с коррупцией. Формы и методы борьбы, опыт отдельных стран.

5.3. Вопросы по дисциплине

«Правовое регулирование государственной гражданской службы»

1. Этапы становления государственной службы в России.
2. Реформирование государственной службы на современном этапе.
3. Правовые основы государственной службы.
4. Понятие и система государственной службы РФ.
5. Принципы государственной гражданской службы.
6. Взаимосвязь государственной гражданской службы и иных видов государственной службы.

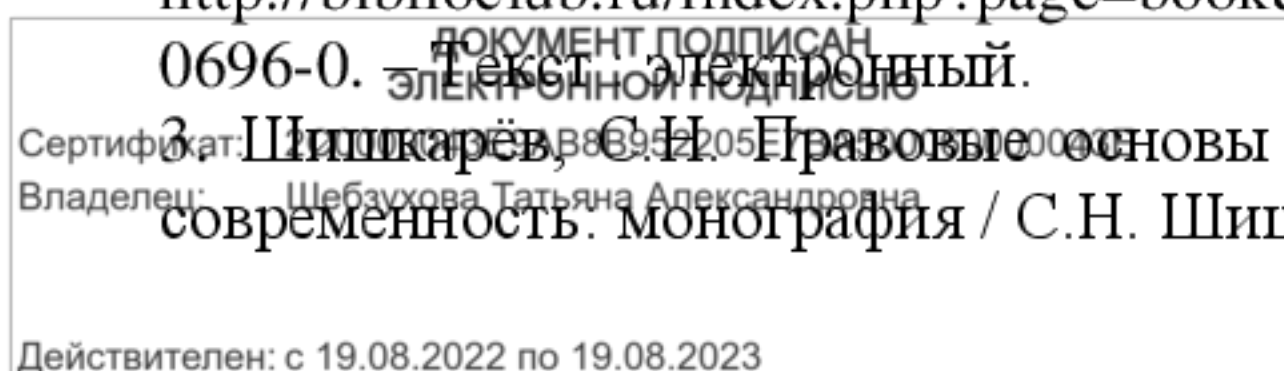
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2С00100000000000000000000000000000
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

7. Понятие должности государственной гражданской службы. Классификация должностей государственной гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы.
8. Классные чины государственной гражданской службы.
9. Порядок присвоения классных чинов на государственной гражданской службе.
10. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
11. Понятие «государственный служащий». Основные права и обязанности государственного гражданского служащего.
12. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.
13. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.
14. Урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе.
15. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на государственной гражданской службе.
16. Поступление на государственную гражданскую службу. Конкурс на замещение должности государственной гражданской службы.
17. Служебный контракт государственного гражданского служащего: понятие, стороны, содержание, порядок его заключения и изменения.
18. Испытание при поступлении на государственную гражданскую службу.
19. Должностной регламент государственного служащего.
20. Перевод, перемещение, временное замещение иной должности, ротация государственного гражданского служащего.
21. Отстранение от замещаемой должности на государственной гражданской службе.
22. Аттестация государственных гражданских служащих.
23. Служебное время и время отдыха государственных гражданских служащих.
24. Поощрения и награждения государственных гражданских служащих.
25. Государственные гарантии на государственной гражданской службе.
26. Расторжение служебного контракта
27. Кадровый резерв на государственной гражданской службе.
28. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственных гражданских служащих.
29. Особенности организация государственной гражданской службы в субъектах Российской Федерации.
30. Юридическая ответственность государственного гражданского служащего.

6. Список рекомендуемой литературы.

Основная литература:

1. Проблемы теории права и правореализации: учебник / Л.Т. Бакулина, Р.Г. Валиев, М.В. Воронин и др. ; отв. ред. Л.Т. Бакулина ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – Москва : Статут, 2017. – 384 с. – (Учебник Казанского университета). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497318>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1307-2 (в пер.). – Текст : электронный.
2. Кузякин, Ю.П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник : [16+] / Ю.П. Кузякин, А.А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0696-0. – Текст : электронный.
3. Шишкарёв, С.Н. Правовые основы антикоррупционной политики России: История и современность. монография / С.Н. Шишкарёв. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 62 с. - ISBN 978-



- 5-238-01232-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436819>.
4. Моисеев, В.В. Борьба с коррупцией в России : монография / В.В. Моисеев. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 415 с. - ISBN 978-5-4458-6467-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239977>
5. Писарев, А.Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации : учебное пособие / А.Н. Писарев ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2018. – 300 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561009> . – Библиогр.: с. 277-291. – ISBN 978-5-93916-666-9. – Текст : электронный.
6. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В.В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 679 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01767-9. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Старков, О.В. Теория государства и права : учебник / О.В. Старков, И.В. Упоров ; под общ. ред. О.В. Старкова. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 371 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452653>. – ISBN 978-5-394-01395-9. – Текст : электронный.
2. Проблемы теории государства и права: учебное пособие / сост. Е.Ю. Черкашин, И.В. Ключовская, Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2016. – 130 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459237>
3. Иванова, М. Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения: учебник / М. Иванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2017. – 513 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485469>. – ISBN 978-5-7410-1829-3.
4. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: монография/ Бережкова Н.Ф.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 583 с.
5. Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ В.В. Волкова, А.А. Сапфорова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52453.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Гокова, О.В. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие : [16+] / О.В. Гокова ; Министерство образования и науки РФ, Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 140 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954>. – Библиогр.: с. 126-132. – ISBN 978-5-7779-2229-8. – Текст: электронный.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – www.iprbookshop.ru.
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line» – <https://biblioclub.ru/>

7. Организация и проведение государственного экзамена.

Целью государственного экзамена является оценка степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений, уровня сформированности компетенций для решения профессиональных задач на уровне, требуемом образовательным стандартом.

Перед началом государственного экзамена председателем государственной экзаменационной комиссии или по его распоряжению заместителем председателя или членом государственной экзаменационной комиссии раскладываются экзаменационные билеты.

При сдаче государственного экзамена допускается присутствие в аудитории не более 7 студентов. Каждый студент самостоятельно выбирает экзаменационный билет один раз посредством произвольного извлечения. Номер билета фиксируется секретарем ГЭК в соответствующем протоколе.

На подготовку к ответу на экзаменационный билет студенту отводится 30 минут. При подготовке студент имеет право пользоваться программой государственного экзамена. Студенты, использующие при подготовке к ответу другую учебную литературу, средства связи и электронно - вычислительную технику с государственного экзамена удаляются. В протоколе после слов «Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой» заносится запись «неудовлетворительно. Студент удален с государственного экзамена за нарушение порядка проведения государственного экзамена». В экзаменационной ведомости студенту также проставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценке ответа студента на государственном экзамене учитывается уровень сформированности компетенций по следующим предлагаемым критериям:

- способность использовать теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области,
- способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем,
- способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы,
- готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.

По окончании ответа студента председатель и члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы (как правило, не более трех). Секретарь комиссии вносит в протокол задания билета, дополнительные вопросы членов комиссии, а также общую характеристику ответа студента на все вопросы. В целом ответ студента на экзаменационный билет и дополнительные вопросы занимает, как правило, 30 минут.

В случае если студент по состоянию здоровья не смог ответить на задания экзаменационного билета, в протокол после слов «Общая характеристика ответа...» вносится запись «Студент по состоянию здоровья не смог ответить на задания экзаменационного билета». Факт болезни должен быть подтвержден заключением медицинских работников. Срок повторной сдачи государственного экзамена назначается в порядке, установленном «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», принятым на заседании Ученого совета СКФУ.

По окончании ответов студентов академической группы объявляется совещание экзаменационной комиссии, на котором присутствуют только члены комиссии. На совещании обсуждаются ответы каждого студента на задания билета и дополнительные вопросы. По итогам обсуждения каждому студенту в протокол проставляется соответствующая оценка. Секретарь комиссии заполняет экзаменационную ведомость по итогам проведения государственного экзамена.

После совещания комиссии в аудиторию приглашаются студенты академической группы. Председатель комиссии информирует студентов о результатах государственного экзамена. Студент, не прошедший государственное аттестационное испытание, к прохождению последующих государственных аттестационных испытаний не допускается.

8. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

8.1.Описание показателей

Уровни сформированности компетенции (ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
ПК-1 Способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности				
Результаты обучения: Индикатор: ИД-1 ПК-1 Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры. ИД-2 ПК-1 Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности. ИД-3 ПК-1 Аргументирует необходимость принятия нормативного	Разрабатывает нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Разрабатывает нормативные правовые акты проекты нормативных правовых актов и иные юридически е документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, учитывая основные закономерности формирования, функционирования и развития права

Документ подписан
электронной подписью
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности				
--	--	--	--	--

ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики

Результаты обучения: Индикатор: ИД-1 ПК-2 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела. ИД-2 ПК-2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов.	Не толкует и не применяет правовые нормы и не принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Профессионально толкует правовые нормы	Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы	Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности
--	--	---	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 8C69980043F6A88B952205E7BA5000600000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ИД-3 ПК-2 Анализирует право-применительную практику в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики.				
---	--	--	--	--

ПК-3 Способность участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

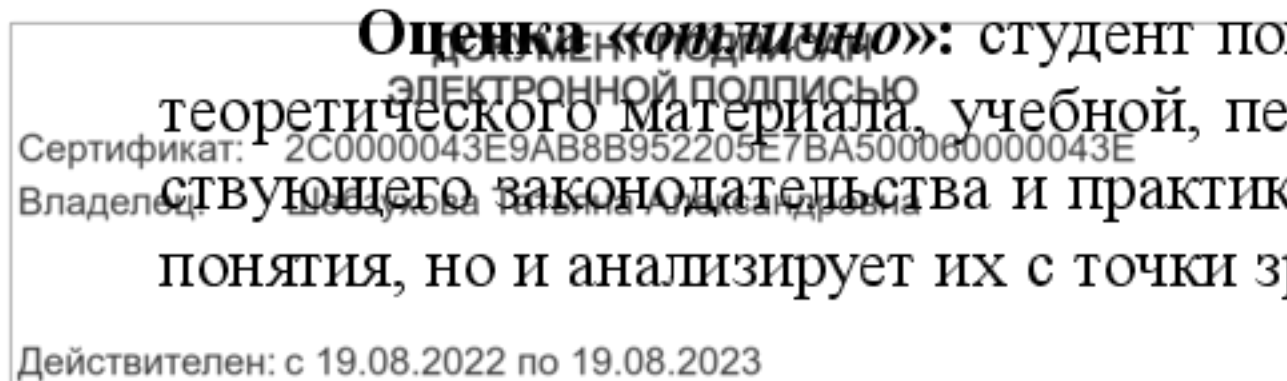
Результаты обучения по дисциплине: Индикатор: ИД-1 ПК-3 Анализирует основания и стадии проведения правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной. ИД-2 ПК-3 Участвует в оценке проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, на предмет их соответствия действующему законодательству в рамках поставленной задачи. ИД-3 ПК-3 Составляет квалифицированные юридические документы и заключения.	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению,	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявляет и устраняет признаки нарушений требований антимонопольного законодательства
--	---	---	--	--

ПК-8 Способен анализировать, делать научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретировать и представлять результаты научных исследований.				
Результаты обучения по дисциплине: Индикатор: ИД-1 ПК-8 Осуществляет сбор научной информации, анализирует и обобщает результаты научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и техники ИД-2 ПК-8 Создает научные теоретические модели, позволяющие прогнозировать свойства исследуемых объектов, и разрабатывает предложения по внедрению результатов ИД-3 ПК-8 Участвует в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня, выступает с докладами по тематике проводимых исследований	Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментарий обучения правовым дисциплинам	Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментарий обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментарий обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и выводы.	Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментарий обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретирует и представляет результаты научных исследований.

8.2 Критерии оценивания компетенций на государственном экзамене

Результаты сдачи экзамена определяются дифференцированно по пятибалльной системе оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Оценка «отлично»: студент показывает высокий уровень компетентности, знания теоретического материала, учебной, периодической и монографической литературы, действующего законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Предлагает альтернатив-



ные решения, способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной. Профессионально, грамотно, логически, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. Отвечает на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета. Владеет навыками защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления; квалифицированно толковать нормативные правовые акты; квалифицированно проводить научные исследования в области права

Оценка «хорошо»: студент показывает достаточный уровень компетентности, знания теоретического материала, учебной и методической литературы, действующего законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативную, законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Правильно отвечает на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета, способен анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления; квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

Оценка «удовлетворительно»: студент показывает достаточные знания теоретического материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные комиссией вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности.

Оценка «неудовлетворительно»: студент показывает слабые знания теоретического материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Неправильно отвечает на поставленные комиссией вопросы или затрудняется с ответом.

8.3 Описание шкалы оценивания

Государственный экзамен оценивается по 5-бальной системе

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директор по учебной работе
М.В. Мартыненко

**ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ
(ПО ВИДАМ) И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

Направление подготовки
Направленность (профиль)

40.04.01 Юриспруденция
Правовое обеспечение государственной и
муниципальной службы

Форма обучения
Год начала обучения

заочная
2023

РАЗРАБОТАНО:
Зав. кафедрой ГПД
_____ Мещерякова А.В.

Профессор кафедры ГПД
_____ Мазуренко А.П.

ПЯТИГОРСК, 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

1. Введение

Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о порядке выпускных квалификационных работ в ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», принятым на заседании Ученого совета СКФУ (протокол №7 от 30.01.2018 г.).

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде ВКР в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической) и отвечать установленным Университетом требованиям к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы (по видам)

Выпускная квалификационная работа – это квалифицированное, комплексное исследование, выполненное обучающимся, демонстрирующее уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и являющееся заключительным этапом обучения студентов по ОП ВО.

Цель написания ВКР- показать способность и профессиональную подготовленность магистранта к проведению научных исследований. Для выполнения этой цели соискателю необходимо логично и грамотно изложить результаты исследования, показать умение обобщать фактические и статистические данные, обнаружить навыки работы со специальной и научной литературой.

Для достижения цели написания ВКР магистрант должен решить следующие задачи:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений по направлению подготовки и использование их при решении профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой построения экспериментальных исследований;
- подготовка студентов к реальной профессиональной деятельности;
- завершение формирования общекультурных и профессиональных компетенций выпускника.

Основная задача выпускника магистратуры – продемонстрировать уровень своей квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научно-практические задачи.

Рекомендуется выполнение ВКР по реальной тематике. ВКР считаются выполненными по реальной тематике, если:

- имеется заявка предприятия на выполнение ВКР с указанием тематики или запрос предприятия на полную или частичную передачу материалов ВКР для их реализации;
- имеется заявка на патент или положительное решение о его выдаче, удостоверение на рационализаторское предложение, суть которых отражена в основной части магистерской диссертации;
- материалы ВКР используются в хоздоговорной или госбюджетной научно-исследовательской работе;

— имеется подтверждение апробации результатов и выводов работы в виде докладов на научных конференциях, публикаций в журналах, сборниках научных статей или внедрение в производство.

3. Перечень компетенций, уровень сформированности которых должен быть проверен в ходе защиты выпускной квалификационной работы.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения выпускной квалификационной работы:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ПК-4 Способность выявлять и устранять признаки нарушений требований анти-монопольного законодательства Российской Федерации

ПК-5 Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-6 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

ПК-7 Способность к реализации системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	

4. Структура и объем выпускной квалификационной работы (по видам), в т. ч. объем каждого из разделов выпускной квалификационной работы

ВКР должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, содержать элементы новизны, быть актуальной, иметь теоретическую и практическую значимость.

ВКР имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список используемых источников, приложения.

ВКР рекомендуется представлять в объеме не менее 2-х печатных листов (без библиографии и приложения). Объем магистерской диссертации без приложений, как правило, должен составлять 70-100 листов.

5. Содержание выпускной квалификационной работы (по видам), в т. ч. содержание каждого из разделов, включенных в структуру выпускной квалификационной работы

Содержание ВКР должно соответствовать требованиям ФГОС ВО, стандартов Университета и включать в себя:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий, и результатов патентного поиска;
- теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методы и средства исследований;
- результаты, полученные в ходе подготовке ВКР, имеющие научную новизну, теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;
- отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;
- выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ, графического материала (таблицы, иллюстрации и пр.);
- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках;
- выводы и рекомендации;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист содержит реквизиты: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», название института, кафедры, наименование темы ВКР, фамилию, имя, отчество автора работы с указанием курса, группы, формы обучения; ученую степень, звание, должность, инициалы и фамилию научного руководителя, консультантов (соруководителей), рецензента, графу «Дата защиты», «Оценка», место и год защиты (приложение №1).

Содержание (приложение №2) включает названия разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части.

Введение содержит научное обоснование проблемы, ее актуальности, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, определение методологической основы исследования, структуру и методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы.

Актуальность темы магистерского исследования в целом оценивается с точки зрения концептуальной установки, которой придерживается диссертант. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Актуальность темы магистерского

Сертификация обучающихся по направлению подготовки 00.00.00 «Филология» на уровне магистратуры может быть определена как значимость бытий, злободневность.

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если *объект* - это область деятельности, то *предмет* - это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание исследователя, именно предмет определяет тему выпускной квалификационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Цель исследования, поставленная в работе, это то, к чему стремится магистрант в своих научных исследованиях, то есть конечный результат работы. Цель работы обычно созвучна названию темы диссертационного исследования. Целью работы может быть описание нового явления, изучение его характеристик, выявления закономерностей и т.д. Формулировка цели исследований обычно начинается с преамбулы: «разработать...», «установить...», «обосновать...», «выявить...» и т.д.

Задачи исследования определяют основные этапы исследования для достижения поставленной цели. При формулировании задач исследования необходимо учитывать, что описание решения этих задач составит содержание глав и параграфов, названия которых созвучно поставленным задачам. При определении задач необходимо разбить научные исследования на основные этапы и в соответствии с их содержанием сформулировать задачи исследования. Каждому этапу обычно посвящается отдельная задача. Формулировка задач обычно начинается со слов: «исследовать сущность», «уточнить определение», «систематизировать», «проанализировать», «уточнить и дополнить», «обосновать» и т.д.

В рамках выпускной квалификационной работы автор должен выбрать конкретный объект исследования и сформулировать предмет исследования.

Методологическая основа магистерского исследования - совокупность методов научного познания, используемых магистрантом для достижения цели диссертационного исследования. В тексте выпускной квалификационной работы подробно обосновывается каждый применяемый метод.

Теоретическая значимость выявляется путем определения важности теоретических выводов и положений автора, обладающих новизной. Формулируется как возможность дальнейшего использования результатов исследования в конкретных отраслях знания.

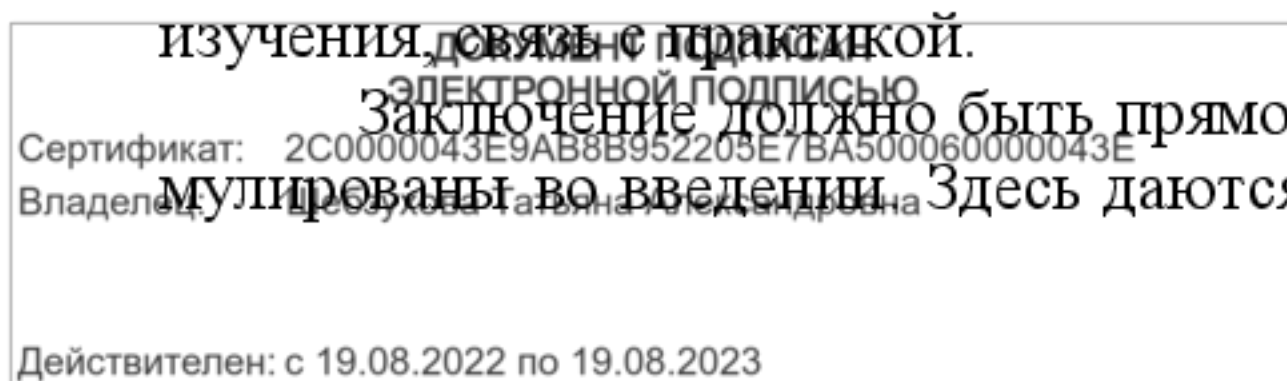
Если соискатель может с полным на то основанием использовать в характеристике своей работы (отдельных ее положений) понятие «впервые», то это характеризует наличие научной новизны в выпускной квалификационной работе. Причем, соискатель должен подтвердить, что до его публикаций по теме исследований в печати отсутствовали подобные исследования или результаты. Выпускная квалификационная работа не должна быть во всем абсолютно новой. Для выпускной квалификационной работы вполне достаточно наличие в работе элементов новизны. Для признания научной новизны необходимо тщательно ее обосновать, доказать ее правомерность. Обычно научная новизна работы доказывается тщательным анализом литературных источников, научно-исследовательских работ, защищенных диссертаций, публикаций по теме диссертационного исследования.

Практическая значимость предполагает указание на возможность дальнейшего применения предложенных автором практических рекомендаций (содержащихся в приложениях проектов нормативных правовых актов, методических рекомендаций и т.п.).

Основной текст представлен, как правило, теоретическим и эмпирическим разделами. Их должно быть не менее двух. В каждом разделе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами.

В заключении содержатся выводы по работе в целом, перспективы дальнейшего изучения, ~~связь с практикой.~~

~~Заключение должно быть прямо~~ связано с теми целями и задачами, которые сформулированы во введении. Здесь даются выводы и обобщения, вытекающие из всей рабо-



Сноски в тексте необходимы для пояснения отдельных данных, приведенных в документе. Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта (например, «... печатающее устройство ²...»). Нумерация сносок отдельная для каждой страницы. Для сносок применяется шрифт – Times New Roman 10-го размера (Приложение №5).

Материал в списке использованных источников следует сгруппировать следующим образом:

- Графическая часть ВКР (чертежи, схемы и т. п.) выполняется с соблюдением соответствующих государственных стандартов. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

Организацию и контроль выполнения ВКР осуществляет кафедра государственно-правовых дисциплин, которая разрабатывает и обеспечивает студентов требования к ВКР, в которых содержатся:

- Закрепленная за студентом ВКР выполняется в соответствии с заданием по изучению объекта и предмета исследования и сбору материала к работе. Задание на ВКР (приложение №3) утверждается заведующим кафедрой с указанием срока его выполнения.

По предложению руководителя ВКР, в случае необходимости, выпускающей кафедре предоставляется право приглашать консультантов (соруководителей) по отдельным разделам работы.

ты руководители ВКР и студенты с
ВКР проводится публичная предварите
Владельцу: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ВКР, допущенная выпускающей кафедрой к защите, не позднее, чем за 2 недели до защиты направляется на внешнюю рецензию. Состав рецензентов из числа специалистов научных и производственных учреждений по профилю специальности, а также из числа профессорско-преподавательского состава Университета, не работающих на выпускающей кафедре, или других высших учебных заведений утверждается распоряжением директора института (филиала) по представлению выпускающей кафедры. В рецензии необходимо отметить актуальность выбранной темы, степень ее обоснованности, целесообразность постановки задач исследования, полноту их реализации, аргументацию выводов, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, дать общую оценку работы.

Защита выпускной квалификационной работы проходит перед Государственной экзаменационной комиссией в соответствии с расписанием, на открытом заседании. Заседание ГЭК начинается с того, что председатель объявляет о защите ВКР, указывая ее название, имя и отчество ее автора, а также наличие необходимых документов.

При подготовке доклада следует внимательно ознакомиться с отзывом руководителя и рецензией. Особое внимание следует уделить отмеченным в них замечаниям и заранее подготовиться к ответу на них.

Далее председатель предоставляет слово научному руководителю магистранта. В своем выступлении научный руководитель раскрывает отношение магистранта к работе над ВКР, его способность к научной работе, деловые и личностные качества. При отсутствии на заседании Государственной экзаменационной комиссии научного руководителя магистранта председатель зачитывает его письменный отзыв на выполненную выпускную квалификационную работу.

рецензию на выполненную ВКР и пред
ния. Затем начинается научная дискус
ствующие на защите. В заключение сло
на замечания и вопросы, определяет сво
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Основная литература:

1. Проблемы теории права и правореализации: учебник / Л.Т. Бакулина, Р.Г. Валиев, М.В. Воронин и др. ; отв. ред. Л.Т. Бакулина ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – Москва : Статут, 2017. – 384 с. – (Учебник Казанского университета). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497318>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1307-2 (в пер.). – Текст : электронный.
2. Писарев, А.Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации : учебное пособие / А.Н. Писарев ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2018. – 300 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561009>. – Библиогр.: с. 277-291. – ISBN 978-5-93916-666-9. – Текст : электронный.
3. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В.В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 679 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01767-9. – Текст : электронный.
4. Кузякин, Ю.П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник : [16+] / Ю.П. Кузякин, А.А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0696-0. – Текст : электронный.
5. Шишкарёв, С.Н. Правовые основы антикоррупционной политики России: История и современность: монография / С.Н. Шишкарёв. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 62 с. - ISBN 978-5-238-01232-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436819>.
6. Моисеев, В.В. Борьба с коррупцией в России : монография / В.В. Моисеев. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 415 с. - ISBN 978-5-4458-6467-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239977>

Дополнительная литература:

1. Старков, О.В. Теория государства и права : учебник / О.В. Старков, И.В. Упоров ; под общ. ред. О.В. Старкова. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 371 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452653>. – ISBN 978-5-394-01395-9. – Текст электронный.
2. Проблемы теории государства и права: учебное пособие / сост. Е.Ю. Черкашин, И.В. Клюковская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2016. – 130 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459237>
3. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: монография/ Бережкова Н.Ф.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 583 с.
4. Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ В.В. Волкова, А.А. Сапфорова— Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbooks.ru/52453.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Гокова, О.В. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие : [16+] / О.В. Гокова ; Министерство образования и науки РФ, Омский государственный

университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 140 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954>. – Библиогр.: с. 126-132. – ISBN 978-5-7779-2229-8. – Текст: электронный.

6. Иванова, М. Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения: учебник / М. Иванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2017. – 513 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485469>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1829-3. – Текст : электронный

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – www.iprbookshop.ru.
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line» – <https://biblioclub.ru/>

9. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

9.1. Описание показателей

Уровни сформированности компетенци(ий), индикатора (ов)	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Компетенция: УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий				
Результаты обучения: Индикатор: ИД-1 УК-1 выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода ИД-2 УК-1 осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации ИД-3 УК-1 опре-	Не осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, в том числе юридически значимой, применяет системный подход для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, и с учетом требований

Документ подписан
и подписью
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен с 19.08.2022 по 19.08.2023

деляет, и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения			технологий	информационной безопасности и вырабатывать стратегию.
--	--	--	------------	---

Компетенция: УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> ИД-1 УК-2 формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач. ИД-2 УК-2 разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3 УК-2 обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов	Определяет круг задач в рамках поставленной цели	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности
--	--	---	--	--

Компетенция: УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Результаты обучения:	Участвует в экспертной	Участвует в экспертной	Участвует в экспертной	Участвует в экспертной
----------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

<i>Индикатор:</i> ИД-1 УК-3 участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи ИД-2 УК-3 обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта ИД-3 УК-3 обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	юридической деятельности	юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения	юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики	юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
---	--------------------------	--	---	--

Компетенция: УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> ИД-1 УК-4 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых)	Не владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в необходимом	Частично владеет грамматическим и конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме,	Хорошо владеет грамматическим и конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в объеме, необходимом	Отлично владеет грамматическими конструкциями и лексико-грамматическим минимумом в
--	--	---	---	---

Документ подписан
Сертификат: 2600000435E8AB952205E7BA50066000043E
Владелец: Щербухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах ИД-2 УК-4 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках ИД-3 УК-4 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных	для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; не умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; не владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); не владеет приемами самостоятельной работы с	необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; допускает ошибки в ведении деловой переписки, не учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; неуверенно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; слабо владеет техникой работы с разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и	для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на иностранном языке, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке;	объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; уверенно выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на иностранном языке, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; уверенно ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке; компетентно использует информационные технологии при
---	--	---	--	---

	языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; не демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно	электронно-справочную литературу); неуверенно владеет приемами самостоятельно й работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует частичное умение выполнять перевод профессиональн ых текстов с иностранного на государственны й язык и обратно	владеет техникой работы с разнообразной информационно -справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); владеет приемами самостоятельно й работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует умение выполнять перевод профессиональн ых текстов с иностранного на государственны й язык и обратно; выбирает оптимальные речевые средства и применяет эффективные коммуникативн ые технологии на иностранном языке в сферах социально культурного, академического и профессиональ- ного общения	поиске необходимой информации в процессе реше- ния стандартных коммуникатив- ных задач на иностранном языке; уверенно владе- ет техникой рабо- ты с разнообразной информационно справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно справочную литературу); отлично владеет приемами самостоятель- ной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; уверенно демонстрирует умение выпол- нять перевод профессиональ- ных текстов с иностранного на государствен- ный язык и обратно; с уверенностью выбирает
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна				

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

				оптимальные речевые средства и применяет эффективные коммуникативные технологии на иностранном языке в сферах социально культурного, академического и профессионального общения
--	--	--	--	---

Компетенция: УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> ИД-1 УК-5 выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции ИД-2 УК-5 демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических дея-	Не воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Частично воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	В целом воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
--	---	--	--	--

телей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; ИД-3 УК-5 анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя				
---	--	--	--	--

Компетенция: УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> ИД-1 УК-6 устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности ИД-2 УК-6 реализует, и корректирует стратегию личностного и	Определяет круг задач в рамках поставленной цели	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет
---	---	--	--	--

Документ подписан
Электронной подписью
Сертификат: 2C0000043E2AB2B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

профессионально-го развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИД-3 УК-6 критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности				траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности
--	--	--	--	---

Компетенция: ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> ИД-1 ОПК-1 Осуществляет сбор информации для проведения анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики ИД-2 ОПК-1 Анализирует и обобщает законодательство и правоприменительную практику в конкретной правовой сфере ИД-3 ОПК-1 Систематизирует выводы и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций	Не обеспечивает участие в экспертной юридической деятельности, затрудняется самостоятельно готовить экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические	Испытывает значительные трудности при обеспечении участия в экспертной юридической деятельности, не совсем самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, частично анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики	В целом участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг.	Участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах
--	---	--	--	---

	заклучения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности			юридической деятельности
--	--	--	--	--------------------------

Компетенция: ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> ИД-1 ОПК-2 Анализирует проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, подлежащих экспертизе ИД-2 ОПК-2 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации ИД-3 ОПК-2 Участвует в подготовке экспертных юридических заключений с использованием средств юридической техники	Не умеет анализировать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, подлежащих экспертизе Не качественно проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации Не участвует в подготовке экспертных юридических заключений с использованием средств юридической техники	Анализирует некоторые проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, подлежащих экспертизе Испытывает трудности при проведении экспертизы нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации Недостаточно участвует в подготовке экспертных юридических заключений с использованием средств юридической техники	Хороший анализ проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, подлежащих экспертизе Имеются неточности в проведении экспертизы нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации Периодически участвует в подготовке экспертных юридических заключений с использованием средств юридической техники	Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, подлежащих экспертизе Исчерпывающе, последовательно, четко проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации Эффективно участвует в подготовке экспертных юридических заключений с использованием средств юридической техники
---	---	--	--	--

Компетенция: ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> ИД-1 ОПК-3 Уясняет смысл и содержание правовой нормы, выраженной в	Не участвует в экспертной юридической деятельности	Участвует в некоторой экспертной юридической деятельности	Участвует в некоторой экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Участвует в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
--	--	---	--	--

документ подписан
Электронная деятельность
Сертификат: 2C00A0043E8AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ней воли законодателя, выявляет пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов ИД-2 ОПК-3 Применяет необходимые и достаточные способы толкования норм права; осуществляет поиск способов восполнения пробелов в праве и устранения коллизий в целях квалифицированного толкования правовых актов ИД-3 ОПК-3 Разъясняет смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права			задачи	
--	--	--	--------	--

Компетенция: ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> ИД-1 ОПК-4. Участвует в публичных дискуссиях и полемиках по спорным правовым вопросам ИД-2 ОПК-4 Составляет письменные аргументированные заключения по делу, включающие описания выявленных рисков и нарушений ИД-3 ОПК-4 Эффективно выступает в состязательных процессах,	Не осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единокорректным использованием	Не совсем корректно осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единокорректным использованием	В целом правильно осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единокорректным использованием	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единокорректным использованием
---	--	---	---	---

Документ подписан
Электронной подписью
Сертификат: 20000004353AB8B952305E7BA5005680000435
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

аргументируя правовую позицию по делу устными и письменными доказательствами	профессиональной юридической лексики	ным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	м профессиональной юридической лексики
--	--------------------------------------	--	---	--

Компетенция: ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Результаты обучения: Индикатор: ИД-1 ОПК-5 Осуществляет классификацию правовых актов и иных юридических документов, анализирует стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов. ИД-2 ОПК-5 Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов. ИД-3 ОПК-5 Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы.	Не осуществляет классификацию правовых актов и иных юридических документов, не анализирует стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов. Не применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов. Не правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы.	Слабо осуществляет классификацию правовых актов и иных юридических документов, анализирует стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов. Недостаточно применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов Слабо составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы	Осуществляет классификацию правовых актов и иных юридических документов, анализирует стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов. Периодически применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов В целом составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы	Осуществляет классификацию правовых актов и иных юридических документов, анализирует стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов. Эффективно применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов. Полностью обеспечивает составление и оформление правовых актов и иных юридических документов
--	---	--	--	--

Компетенция: ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

Результаты обучения:	Соблюдает	Соблюдает	Соблюдает	Соблюдает
----------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

ния: <i>Индикатор:</i> ИД-1 ОПК-6 Соблюдает требования, сформулированные в кодексах профессиональной этики соответствующих юридических специальностей; способен формулировать причины, признаки и направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов. ИД-2 ОПК-6 Добросовестно выполняет основные требования служебного этикета; выявляет случаи нарушения норм профессиональной этики и содействует их пресечению. ИД-3 ОПК-6 Анализирует правовые явления с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма; эффективно осуществляет правовое воспитание	принципы этики юриста	принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению	принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих их созданию условий для проявления коррупции	принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих их созданию условий для проявления коррупции, выявляет и устранять признаки нарушений требований антимонопольного законодательства
<i>Компетенция:</i> ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности				
Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> ИД-1 ОПК-7 Использует информационные технологии и правовые базы данных для получения юридически зна-	Не соблюдает некоторые принципы этики юриста	Соблюдает некоторые принципы этики юриста	Соблюдает некоторые принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных	Соблюдает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Электронной подписью
Сертификат: 5C6880043F524B8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

чимой информации при решении конкретных задач профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-7 Обрабатывает и систематизирует юридически значимую информацию в соответствии с поставленной целью ИД-3 ОПК-7 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности			стандартов поведения	
Компетенция: УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> ИД-1 УК-4 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах ИД-2 УК-4 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке	Не владеет грамматическими конструкциями и лексико грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; не умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в	Частично владеет грамматическим и конструкциями и лексико грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; допускает ошибки в ведении деловой переписки, не учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в	Хорошо владеет грамматическим и конструкциями и лексико грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на иностранном языке, вербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах;	Отлично владеет грамматическими конструкциями и лексико грамматическим минимумом в объеме, необходимом для эффективной социокультурной коммуникации в устной и письменной формах; уверенно выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на иностранном языке, вербальные

Документ подписан
Сертификат: 2630000043E2A8B9B952205E73A6300660000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

		перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно	использованием справочной и учебной литературы; демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно; выбирает оптимальные речевые средства и применяет эффективные коммуникативные технологии на иностранном языке в сферах социально культурного, академического и профессионального общения	электронно справочную литературу); отлично владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; уверенно демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно; с уверенностью выбирает оптимальные речевые средства и применяет эффективные коммуникативные технологии на иностранном языке в сферах социально культурного, академического и профессионального общения
--	--	---	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00000003E418B51215573A610600000485

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Компетенция: ПК 5. Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Результаты обучения: Индикатор: ИД-1 ПК-5 Ориентируется в нормативном материале, находит правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; анализирует способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения ситуации. ИД-2 ПК-5 Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, применяет правила подготовки процессуальной документации. ИД-3 ПК-5 Квалифицирует юридические факты и обстоятельства, разъясняет участникам правоотношений особенности применения материального и процессуального законодательства Российской Федерации	Участвует в экспертной юридической деятельности	Участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения	Участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики	Участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
---	--	--	---	--

Компетенция: ПК-6 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

Результаты обучения: Индикатор: ИД-1 ПК-6 Определяет цели и формулирует задачи управ-	Определяет круг задач в рамках поставленной цели	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает
---	---	---	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2020084258A28B952705E7BA5690660000713E
Владелец: Шебаухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

ленческого решения. ИД-2 ПК-6 Применяет соответствующие стоящим задачам методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, реализует оптимальные способы управления. ИД-3 ПК-6 Разрабатывает правила и процедуры взаимодействия в организации, осуществляет принятие необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений.		решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем	оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности
--	--	---	--	---

Компетенция: ПК-7 Способность к реализации системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения

Результаты обучения: <i>Индикатор:</i> ИД-1 ПК-7 Определяет и анализирует задачи системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения ИД-2 ПК-7 Реализует	Реализует системно-деятельностного подход к обучению	Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментальный набор для обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления	Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментальный набор для обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления	Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментальный набор для обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления
---	---	--	--	--

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: 2C8000043E5A2B8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

зует принципы системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения		правового воспитания и просвещения	целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и выводы	осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретирует и представляет результаты научных исследований
---	--	------------------------------------	---	---

9.2. Критерии оценивания компетенций на защите выпускной квалификационной работы

Комиссия дает общую оценку защиты, принимая во внимание ряд факторов: содержание и оформление работы; содержание отзыва и рецензии, а также оценки, проставленные в них; доклад студента; ответы студента на вопросы.

ВКР оценивается членами ГЭК по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с рейтинговыми баллами. Данные оценки складываются из оценки содержания диссертации, ее оформления (в том числе языка и стиля изложения), процесса защиты.

При выставлении оценки Государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями оценивая компетенций.

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если студент демонстрирует в работе научного характера: высокий уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы, репрезентативность собранного материала, умение анализировать рассматриваемую проблему, а также эволюцию и современные тенденции развития российского законодательства, владение методикой юридического и научного анализа, владение научным стилем речи, навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций, а также достаточный уровень апробации работы и наличие более 3-х публикаций по теме исследования

Оценка **«хорошо»** выставляется в том случае, если студент демонстрирует в работе научного характера: хороший уровень теоретической и научно-исследовательской прора-

ботки проблемы, репрезентативность собранного материала, умение анализировать рассматриваемую проблему, а также эволюцию и современные тенденции развития российского законодательства, владение методикой юридического и научного анализа, навыки публичной дискуссии, единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности; умение защитить основные положения своей работы, а также достаточный уровень апробации работы и наличие 2-3-х публикаций по теме исследования

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент демонстрирует в работе научного характера: средний уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы, компилятивность теоретической части работы; недостаточно глубокий анализ материала; стилистические и речевые ошибки, достаточный уровень апробации работы и наличие 2-х публикаций по теме исследования, посредственную защиту основных положений работы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент демонстрирует: компилятивность работы; несамостоятельность анализа научного материала или этапов проектирования; грубые стилистические и речевые ошибки; неумение защитить основные положения работы.

При «неудовлетворительной» оценке выпускной квалификационной работы магистрант допускается к повторной защите в следующие сессии ГЭК в течение 5 лет, но не более одного раза. При этом ГЭК определяет, может ли магистрант представить к повторной защите доработанную выпускную квалификационную работу по той же теме или должен написать ВКР по новой теме. В случае повторной неудовлетворительной защиты соискатель лишается права на получение диплома магистра. Ему выдаются документы, предусмотренные для данного случая Положением о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации.

Магистранту, защитившему выпускную квалификационную работу, присваивается степень магистра и выдается диплом государственного образца. ВКР, а также их электронные копии, и сопроводительные документы после защиты сдаются секретарем Государственной экзаменационной комиссии в отдел магистратуры. Магистрантам, не защитившим выпускную квалификационную работу, выдается справка об окончании магистратуры.

9.3 Описание шкалы оценивания

Защита выпускной квалификационной работы оценивается по 5-бальной системе.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Факультет _____
Кафедра _____

Утверждена распоряжением по институту от _____ № _____	Допущена к защите « _____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой (название кафедры) _____ (уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. зав. каф.) _____ (подпись зав. кафедрой)
---	--

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(наименование дипломной работы/дипломного проекта)

Рецензенты:

(Ф.И.О.)

(ученая степень, звание, должность)

Выполнил (а):

(Ф.И.О.)
студент(ка) _____ курса, _____ группы
направления _____ подготовки _____
направленность (профиль) _____
заочной формы обучения

Нормоконтролер:

(Ф.И.О.)

(ученая степень, звание, должность)

(Подпись)

(Подпись)

Руководитель:

(Ф.И.О.)

(ученая степень, звание, должность)

(Подпись)

Дата защиты

« _____ » _____ 20__ г.

Оценка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	

Пятигорск, 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Факультет _____
Кафедра _____
Направление _____
подготовки _____
Направленность _____
(профиль) _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

_____ ФИО
подпись, инициалы, фамилия

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)

Студент _____ группа _____
_____ фамилия, имя, отчество

1. Тема _____

Утверждена распоряжением по институту № _____ от _____

2. Срок представления работы к защите _____

3. Исходные данные для исследования _____

4. Содержание дипломной работы:

4.1 _____

4.2 _____

4.3 _____

4.4 _____

4.5 Другие разделы дипломной работы _____

Приложение _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель работы _____
_____ подпись _____ инициалы, фамилия

Задание к исполнению принял

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	_____
--	-------

ПОДПИСЬ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Факультет _____
Кафедра _____
Направление _____
подготовки _____
Направленность _____
(профиль) _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

Тема ВКР _____

Руководитель _____

№	Наименование этапов бакалаврской работы	Срок выполнения работы	Примечание
1.	Введение		
2.	Основная часть		
3.	Заключение		
4.	Библиография		
5.	Отзыв руководителя		
6.	Нормоконтроль		
7.	Сдача на кафедру		
8.	Внешнее рецензирование		
9.	Допуск к защите		
10.	Защита ВКР в ГЭК		

Руководитель _____

подпись. Ф.И.О.

Зав. кафедрой _____

подпись. Ф.И.О.

« _____ » _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец:	Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023	

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Кафедра _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о работе в период подготовки выпускной квалификационной работы

Студента _____
фамилия, имя, отчество студента

направления подготовки / специальности _____
направленности (профиля) / специализации _____
над выпускной квалификационной работой на тему _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

Фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание и должность

1. Заключение о степени соответствия ВКР теме, утвержденной распоряжением директора института, и заданию на ВКР _____

2. Характеристика работы студента в период подготовки выпускной квалификационной работы _____

3. Оценка студента как специалиста _____

4. Замечания руководителя: _____

5. Заключение и оценка ВКР (соответствует или не соответствует предъявляемым требованиям, заключение об уровне освоения компетенций, рекомендуемая оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно): _____

1. Заключение о допуске к защите в государственной экзаменационной комиссии _____

2. « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись руководителя ВКР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

Рецензия на выпускную квалификационную работу

Фамилия, имя, отчество студента

выпускника ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

Направление подготовки или специальность _____

Направленность (профиль) / специализация _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Дата представления выпускной квалификационной работы на
рецензию _____

Дата возвращения выпускной квалификационной работы _____

Фамилия, имя, отчество и должность рецензента (при наличии ученая степень и звание) _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись рецензента

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E

Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Утверждаю
Председатель Ученого совета
Пятигорского института
(филиала) СКФУ
_____ Т.А. Шебзухова
Протокол от _____
№ _____

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся по
направлению подготовки / специально-
сти _____
_____ в 20__ году

№ п/п	Темы выпускных квалификационных работ

Рассмотрены на заседании кафедры (указать кафедру), протокол № _____ от _____

Заведующий кафедрой _____

Ф.И.О

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна
Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

СОДЕРЖАНИЕ (ПРИМЕР)

	с.
ВВЕДЕНИЕ	5
1. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ: ОБЩЕТЕОРЕТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ	11
1.1 Становление и развитие муниципальной службы в России	11
1.2 Понятие и сущность муниципальной службы	25
1.3 Принципы муниципальной службы: подходы к классификации	32
2. ПРОХОЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА	42
2.1 Возникновение и прекращение муниципально-служебных отношений	42
2.2 Особенность правового статуса муниципального служащего	52
2.3 Дисциплинарная и административная ответственность муниципальных служащих: вопросы эффективности	60
3. ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ (НА ПРИМЕРЕ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБ- ЛИКИ)	74
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	81
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	84

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2C0000043E9AB8B952205E7BA500060000043E
Владелец: Шебзухова Татьяна Александровна

Действителен: с 19.08.2022 по 19.08.2023

1. РОССИЙСКАЯ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА: ИСТОРИКО-ПРАВОВОЙ АСПЕКТ

1.1 Характерные черты реформирования правоохранительной системы России в различные исторические периоды

Изучение исторических материалов приводит к заключению, что функции по обеспечению порядка развивались достаточно быстро. Осуществлялась активная деятельность по обеспечению внешней и внутренней безопасности. Однако вплоть до XV века функции правоохранительных органов выполняли органы государственного управления. В рассматриваемый период не существовало специальных структур, создаваемых для ведения оперативно-розыскной и следственной деятельности, несмотря на то, что регулярно возникающие внутренние конфликты и противоречия настоятельно требовали их создания.

Выделение правоохранительной функции государства в качестве самостоятельной начинается с начала XIV века, когда создаются приказы из боярина (руководителя области управленческих дел) и исполнителей (дьяков и подьячих). К середине века насчитывается около 10 таких приказов, ряд из них занимался правоохранительными вопросами. Были образованы специальные ведомства - секретные Приказы, деятельность которых заключалась в проведении расследования, следствия и судебного производства¹.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ (ПРИМЕР)

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изм. и доп. от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.
2. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1 (с изм. и доп. от 03.08.2018) // Собрание законодательства РФ, 20.11.1995, № 47, ст. 4472.

Учебная и научная литература

Горшкова С.А. Европейская защита прав человека и реформирование российской судебной правовой системы // Журнал российского права. 2022. № 7.

Коваленко И.А. Система органов внутренних дел России в механизме российского государства. Дис. . . канд. юрид. наук. М., 2007.

Теория государства и права: учебник для академического бакалаврита / под ред. В. К. Бабаева. М., 2019.

Информационные ресурсы

1. Колокольцев В. Основная проблема полиции – недоверие граждан // Информационно-правоохранительный портал от 24 мая 2012 г. // [rosbalt.ru>Rosbalt.py>2012/05/24/984494.html](http://rosbalt.ru/Rosbalt.py/2012/05/24/984494.html)

Работа выполнена самостоятельно, все заимствования из литературы, нормативно-правовой базы и интернета имеют ссылки на первоисточник

ДАТА

Ф.И.О. АВТОРА

