

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 06.10.2023 14:49:35

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

Т.А. Шебзухова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Искусство деловых коммуникаций в профессиональной деятельности

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Специальность

Направленность (профиль)

38.05.01 Экономическая безопасность

Финансово-экономическое обеспечение
федеральных государственных органов,
обеспечивающих безопасность Российской
Федерации

Квалификация выпускника

Экономист

Форма обучения

Очная

Год начала обучения

2021 г.

Изучается в **6** семестре

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Программа дисциплины «Искусство деловых коммуникаций в профессиональной деятельности» предназначена для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Цель изучения дисциплины «Искусство деловых коммуникаций в профессиональной деятельности» - формирование у студентов целостного, системного представления о ценностно-личностных возможностях речевого самовыражения в речевом общении, о ценностях речевой культуры, о богатстве речевой личности.

Задачи изучения дисциплины «Искусство деловых коммуникаций в профессиональной деятельности»:

- формирование базовых понятий о профессиональной коммуникации;
- совершенствование основных видов речевой деятельности;
- раскрытие сущности профессиональной этики;
- развитие представлений о психолингвистических аспектах профессиональной коммуникации;
- выработка умений и навыков деловой коммуникации;
- формирование умений и навыков выхода из конфликтных ситуаций в профессиональной сфере.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Искусство деловых коммуникаций в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам базовой части. Ее освоение происходит в 6 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Предшествующей дисциплиной, закладывающей базовые знания является дисциплина «Русский язык и культура речи».

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина «Искусство деловых коммуникаций в профессиональной деятельности» закладывает базовые знания, служащие прочной информационной базой при изучении дисциплины «Психологические методы и средства в профессиональной деятельности».

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины

5.1. Наименование компетенций

Индекс	Формулировка:
ОК-6	способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния
ОК-7	способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии
ОК-10	осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке

5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: источники и природу стресса при решении сложных и экстремальных профессиональных задач; методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	ОК-6
Знать: основные правила и методы логического мышления и аргументации в дискуссиях в области истории экономических учений, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки	ОК-7
Знать: правила устной и письменной речи при освещении проблем	ОК-10

экономической безопасности	
Уметь: применять методы психологической защиты при решении профессиональных задач; применять специальные методы эмоциональной и когнитивной регуляции в экстремальных ситуациях обеспечения экономической безопасности	ОК-6
Уметь: использовать в качестве аргументов в полемике и дискуссиях причины, социально-экономические условия возникновения экономических школ, процессов развития и смены их другими направлениями, варианты периодизации истории экономических учений	ОК-7
Уметь: устно и письменно формулировать проблемы экономической безопасности в соответствии с правилами русского языка	ОК-10
Владеть: навыками выбора методов психологической защиты при решении стандартных задач обеспечения экономической безопасности; навыками применения специальных методов эмоциональной и когнитивной регуляции в экстремальных ситуациях обеспечения экономической безопасности	ОК-6
Владеть: пониманием логических взаимосвязей экономических категорий, законов, концепций	ОК-7
Владеть: навыками устной и письменной коммуникации на русском языке при освещении проблем экономической безопасности	ОК-10

6 Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр.	
	часов	
Объем занятий: Итого	108,0	4 з.е
В т.ч. аудиторных	48,0	
Из них:		
Лекций	24,0	
Лабораторных работ	-	
Практических занятий	24,0	
Самостоятельной работы	60,0	
Зачет с оценкой	6 семестр	

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые занятия	
6 семестр							
1.	Тема 1. Профессиональная коммуникация как механизм взаимодействия в сфере деловых отношений.	ОК-6 ОК-7 ОК-10	1,5	1,5			60
2.	Тема 2. Виды речевой деятельности. Вербальная и невербальная коммуникация.	ОК-6 ОК-7 ОК-10	1,5	1,5	-	-	

3.	Тема 3. Психолингвистические аспекты профессиональной коммуникации.	OK-6 OK-7 OK-10	1,5 1,5	1,5 1,5	- -	- -	
4.	Тема 4. Основы межкультурной коммуникации.	OK-6 OK-7 OK-10	1,5 1,5	1,5 1,5	- -	- -	
5.	Тема 5. Деловой этикет в профессиональной коммуникации.	OK-6 OK-7 OK-10	1,5 1,5	1,5 1,5	- -	- -	
6	Тема 6. Конфликтные ситуации и споры в профессиональной среде.	OK-6 OK-7 OK-10	1,5 1,5	1,5 1,5	- -	- -	
7	Тема 7. Типичные коммуникативные ситуации.	OK-6 OK-7 OK-10	1,5 1,5	1,5 1,5	- -	- -	
8	Тема 8. Ведение переговоров. Организация совещаний.	OK-6 OK-7 OK-10	1,5 1,5	1,5 1,5	- -	- -	
9	Тема 9. Официально-деловая письменная речь	OK-6 OK-7 OK-10	1,5 1,5	1,5 1,5	- -	- -	
	Итого за 6 семестр:		24,0	24,0	-	-	60
	Итого:		24,0	24,0	-	-	60

7.2 Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Интерактивная форма проведения
	6 семестр		
1	Тема 1. Профессиональная коммуникация как механизм взаимодействия в сфере деловых отношений. Сущность речевой коммуникации, ее модель. Функции речевой коммуникации. Виды коммуникации. Составляющие компоненты успешной речевой коммуникации. Речевой подтекст. Метаязык.	1,5	мультимедиа лекция мультимедиа лекция
2	Тема 2. Виды речевой деятельности. Вербальная и невербальная коммуникация. Характеристика видов речевой деятельности. Чтение как разновидность речевой коммуникации. Виды слушания. Совершенствование видов слушания. Письменная речь как важнейшая разновидность профессиональной коммуникации. Совершенствование навыков устной речи. Техника речи. Невербальные средства общения. Значение мимики и позы в процессе делового общения. Роль и функции жестов в профессиональной коммуникации.	1,5	мультимедиа лекция

3	Тема 3. Психолингвистические аспекты профессиональной коммуникации. Основные типы коммуникабельности людей. Эго-состояния и речевое общение.	1,5	
	Женский и мужской тип речи. Возрастные особенности людей и их влияние на профессиональную коммуникацию. Зоны общения.	1,5	
4	Тема 4. Основы межкультурной коммуникации. Национальные особенности и их влияние на профессиональную коммуникацию.	1,5	
	Национальное и межнациональное общение: Япония, Германия, Италия, Франция, США, Россия.	1,5	
5	Тема 5. Деловой этикет в профессиональной коммуникации. Речевой этикет в профессиональной коммуникации. Этические принципы речевого поведения. Этика и сфера общения.	1,5	
	Манеры человека в деловой обстановке. Этикетные формулы типичных ситуаций. Этика пользования телефонами.	1,5	
6	Тема 6. Конфликтные ситуации и споры в профессиональной среде. Классификация конфликтов. Стадии и структура конфликта. Стратегия поведения в конфликтной ситуации.	1,5	
	Спор, полемика, дебаты: психологические аспекты убеждения; психологические аспекты внушения.	1,5	
7	Тема 7. Типичные коммуникативные ситуации. Деловая беседа: структура деловой беседы. Факторы успеха деловой беседы. Деловая беседа по телефону. Пресс-конференция.	1,5	
	Деловые совещания: типы совещаний; подготовка совещания; правила поведения на совещании. Деловые переговоры: подготовка к переговорам; цели переговоров; предмет переговоров; структура переговоров; начало и завершение переговоров.	1,5	
8	Тема 8. Ведение переговоров. Организация совещаний. Деловые переговоры: подготовка к переговорам; цели переговоров; предмет переговоров; структура переговоров; начало и завершение переговоров.	1,5	
	Принципы речевого поведения на переговорах. Способы взаимодействия на переговорах. Деловые совещания: типы совещаний; подготовка совещания; правила поведения на совещании.	1,5	
9	Тема 9. Официально-деловая письменная речь. Письменные коммуникации. Виды официально-деловых текстов. Деловое письмо: структура, стилистика.	1,5	
	Отчеты, предложения и их разновидности. Резюме: типы и правила оставления. Профессиональные коммуникации посредством современных средств общения.	1,5	
Итого за 6 семестр:		24,0	4,5

	Итого:	24,0	4,5
--	---------------	-------------	------------

7.3 Наименование лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

7.4 Наименование практических занятий

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Интерактивная форма проведения
6 семестр			
1	Тема 1. Профессиональная коммуникация как механизм взаимодействия в сфере деловых отношений. Сущность речевой коммуникации, ее модель. Функции речевой коммуникации. Виды коммуникации. Составляющие компоненты успешной речевой коммуникации. Речевой подтекст. Метаязык.	1,5	Круглый стол
2	Тема 2. Виды речевой деятельности. Вербальная и невербальная коммуникация. Характеристика видов речевой деятельности. Чтение как разновидность речевой коммуникации. Виды слушания. Совершенствование видов слушания. Письменная речь как важнейшая разновидность профессиональной коммуникации. Совершенствование навыков устной речи. Техника речи. Невербальные средства общения. Значение мимики и позы в процессе делового общения. Роль и функции жестов в профессиональной коммуникации.	1,5	Круглый стол
3	Тема 3. Психолингвистические аспекты профессиональной коммуникации. Основные типы коммуникабельности людей. Эго-состояния и речевое общение.	1,5	
	Женский и мужской тип речи. Возрастные особенности людей и их влияние на профессиональную коммуникацию. Зоны общения.	1,5	
4	Тема 4. Основы межкультурной коммуникации. Национальные особенности и их влияние на профессиональную коммуникацию.	1,5	
	Национальное и межнациональное общение: Япония, Германия, Италия, Франция, США, Россия.	1,5	
5	Тема 5. Деловой этикет в профессиональной коммуникации. Речевой этикет в профессиональной коммуникации. Этические принципы речевого поведения. Этика и сфера общения.	1,5	
	Манеры человека в деловой обстановке. Этикетные формулы типичных ситуаций. Этика пользования телефонами.	1,5	
6	Тема 6. Конфликтные ситуации и споры в	1,5	

	профессиональной среде. Классификация конфликтов. Стадии и структура конфликта. Стратегия поведения в конфликтной ситуации.		
	Спор, полемика, дебаты: психологические аспекты убеждения; психологические аспекты внушения.	1,5	
7	Тема 7. Типичные коммуникативные ситуации. Деловая беседа: структура деловой беседы. Факторы успеха деловой беседы. Деловая беседа по телефону. Пресс-конференция.	1,5	
	Деловые совещания: типы совещаний; подготовка совещания; правила поведения на совещании. Деловые переговоры: подготовка к переговорам; цели переговоров; предмет переговоров; структура переговоров; начало и завершение переговоров.	1,5	
8	Тема 8. Ведение переговоров. Организация совещаний. Деловые переговоры: подготовка к переговорам; цели переговоров; предмет переговоров; структура переговоров; начало и завершение переговоров.	1,5	
	Принципы речевого поведения на переговорах. Способы взаимодействия на переговорах. Деловые совещания: типы совещаний; подготовка совещания; правила поведения на совещании.	1,5	
9	Тема 9. Официально-деловая письменная речь. Письменные коммуникации. Виды официально-деловых текстов. Деловое письмо: структура, стилистика.	1,5	
	Отчеты, предложения и их разновидности. Резюме: типы и правила составления. Профессиональные коммуникации посредством современных средств общения.	1,5	
	Итого за 6 семестр:	24,0	3,0
	Итого:	24,0	3,0

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателям	Всего
6 семестр						
ОК-6 ОК-7 ОК-10	Самостоятельное изучение литературы с 1-9 тему	конспект	собеседование	27	3	30
ОК-6 ОК-7 ОК-10	Подготовка к практическим занятиям	конспект	собеседование	18	2	20
ОК-6 ОК-7 ОК-10	Выполнение индивидуального творческого задания	Выполненное задание	Собеседование	9	1	10
Итого за 6 семестр				54,0	6,0	60,0
Итого				54,0	6,0	60,0

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля (текущий/промежуточный)	Тип контроля(устный/письменный или с помощью технических средств)	Наименование оценочного средства
ОК-6 ОК-7 ОК-10	1-9	Собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
	1,2	Собеседование	текущий	устный	Перечень дискуссионных тем для круглого стола
	1-9	собеседование	текущий	устный	Вопросы для индивидуальных и творческих заданий

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОК-6					
Базовый	Знать: источники и природу стресса при решении сложных и экстремальных профессиональных задач; методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	не знает: источники и природу стресса при решении сложных и экстремальных профессиональных задач; методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	знает на удовлетворительном уровне: источники и природу стресса при решении сложных и экстремальных профессиональных задач; методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	знает на хорошем уровне: источники и природу стресса при решении сложных и экстремальных профессиональных задач; методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	
	Уметь: применять методы психологической защиты при решении профессиональных задач; применять специальные методы эмоциональной и когнитивной регуляции в экстремальных ситуациях обеспечения экономической безопасности	не умеет: применять методы психологической защиты при решении профессиональных задач; применять специальные методы эмоциональной и когнитивной регуляции в экстремальных ситуациях обеспечения экономической безопасности	испытывает затруднения в умениях: применять методы психологической защиты при решении профессиональных задач; применять специальные методы эмоциональной и когнитивной регуляции в экстремальных ситуациях обеспечения экономической безопасности	обладает достаточным умением: применять методы психологической защиты при решении профессиональных задач; применять специальные методы эмоциональной и когнитивной регуляции в экстремальных ситуациях обеспечения экономической безопасности	

	Владеть: навыками выбора методов психологической защиты при решении стандартных задач обеспечения экономической безопасности; навыками применения специальных методов эмоциональной и когнитивной регуляции в экстремальных ситуациях обеспечения экономической безопасности	не владеет: навыками выбора методов психологической защиты при решении стандартных задач обеспечения экономической безопасности; навыками применения специальных методов эмоциональной и когнитивной регуляции в экстремальных ситуациях обеспечения экономической безопасности	испытывает затруднения во владении: навыками выбора методов психологической защиты при решении стандартных задач обеспечения экономической безопасности; навыками применения специальных методов эмоциональной и когнитивной регуляции в экстремальных ситуациях обеспечения экономической безопасности	владеет на хорошем уровне: навыками выбора методов психологической защиты при решении стандартных задач обеспечения экономической безопасности; навыками применения специальных методов эмоциональной и когнитивной регуляции в экстремальных ситуациях обеспечения экономической безопасности	
Повышенны й	Знать: источник и и природу стресса при решении сложных и экстремальных профессиональных задач; методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния				знает на отличном уровне: источник и и природу стресса при решении сложных и экстремальных профессиональных задач; методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния
	Уметь: применять методы психологической защиты при решении профессиональных задач; применять специальные методы эмоциональной и когнитивной регуляции в экстремальных ситуациях обеспечения экономической безопасности				умеет на высоком уровне: применять методы психологической защиты при решении профессиональных задач; применять специальные методы эмоциональной и когнитивной регуляции в экстремальных ситуациях обеспечения экономической безопасности
	Владеть: навыками выбора методов психологической защиты при решении стандартных задач обеспечения экономической безопасности; навыками применения специальных				владеет на высоком уровне: навыками выбора методов психологической защиты при решении стандартных задач обеспечения экономической безопасности; навыками применения специальных

	методов эмоциональной и когнитивной регуляции в экстремальных ситуациях обеспечения экономической безопасности				методов эмоциональной и когнитивной регуляции в экстремальных ситуациях обеспечения экономической безопасности
ОК-7					
Базовый	Знать: основные правила и методы логического мышления и аргументации в дискуссиях в области истории экономических учений, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки	не знает: основные правила и методы логического мышления и аргументации в дискуссиях в области истории экономических учений, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки	знает на удовлетворительном уровне: основные правила и методы логического мышления и аргументации в дискуссиях в области истории экономических учений, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки	знает на хорошем уровне: основные правила и методы логического мышления и аргументации в дискуссиях в области истории экономических учений, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки	
	Уметь: использовать в качестве аргументов в полемике и дискуссиях причины, социально-экономические условия возникновения экономических школ, процессов развития и смены их другими направлениями, варианты периодизации истории экономических учений	не умеет: использовать в качестве аргументов в полемике и дискуссиях причины, социально-экономические условия возникновения экономических школ, процессов развития и смены их другими направлениями, варианты периодизации истории экономических учений	испытывает затруднения в умениях: использовать в качестве аргументов в полемике и дискуссиях причины, социально-экономические условия возникновения экономических школ, процессов развития и смены их другими направлениями, варианты периодизации истории экономических учений	обладает достаточным умением: использовать в качестве аргументов в полемике и дискуссиях причины, социально-экономические условия возникновения экономических школ, процессов развития и смены их другими направлениями, варианты периодизации истории экономических учений	
	Владеть: пониманием логических взаимосвязей экономических категорий, законов, концепций	не владеет: пониманием логических взаимосвязей экономических категорий, законов, концепций	испытывает затруднения во владении: пониманием логических взаимосвязей экономических категорий, законов, концепций	владеет на хорошем уровне: пониманием логических взаимосвязей экономических категорий, законов, концепций	
Повышенный	Знать: основные правила и методы логического мышления и аргументации в дискуссиях в области истории экономических учений, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки				знает на отличном уровне: основные правила и методы логического мышления и аргументации в дискуссиях в области истории экономических учений, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки

	Уметь: использо- вать в качестве аргументов в полемике и дискуссиях причины, социально- экономические условия возникновения экономических школ, процессов развития и смены их другими направлениями, варианты периодизации истории экономических учений				умеет на высоком уровне: использо- вать в качестве аргументов в полемике и дискуссиях причины, социально- экономические условия возникновения экономических школ, процессов развития и смены их другими направлениями, варианты периодизации истории экономических учений
	Владеть: пониманием логических взаимосвязей экономических категорий, законов, концепций				владеет на высоком уровне: пониманием логических взаимосвязей экономических категорий, законов, концепций
ОК-10					
Базовый	Знать: правила устной и письменной речи при освещении проблем экономической безопасности	не знает: правила устной и письменной речи при освещении проблем экономической безопасности	знает на удовлетворительном уровне: правила устной и письменной речи при освещении проблем экономической безопасности	знает на хорошем уровне: правила устной и письменной речи при освещении проблем экономической безопасности	
	Уметь: устно и письменно формулировать проблемы экономической безопасности в соответствии с правилами русского языка	не умеет: устно и письменно формулировать проблемы экономической безопасности в соответствии с правилами русского языка	испытывает затруднения в умениях: устно и письменно формулировать проблемы экономической безопасности в соответствии с правилами русского языка	обладает достаточным умением: устно и письменно формулировать проблемы экономической безопасности в соответствии с правилами русского языка	
	Владеть: навыка ми устной и письменной коммуникации на русском языке при освещении проблем экономической безопасности	не владеет: навыками устной и письменной коммуникации на русском языке при освещении проблем экономической безопасности	испытывает затруднения во владении: навыками устной и письменной коммуникации на русском языке при освещении проблем экономической безопасности	владеет на хорошем уровне: навыками устной и письменной коммуникации на русском языке при освещении проблем экономической безопасности	
Повышенны й	Знать: правила устной и письменной речи при освещении проблем экономической безопасности				знает на отличном уровне: правила устной и письменной речи при освещении проблем экономической безопасности
	Уметь: устно и письменно				умеет на высоком уровне: устно и

	формулировать проблемы экономической безопасности в соответствии с правилами русского языка				письменно формулировать проблемы экономической безопасности в соответствии с правилами русского языка
	Владеть: навыками устной и письменной коммуникации на русском языке при освещении проблем экономической безопасности				владеет на высоком уровне: навыками устной и письменной коммуникации на русском языке при освещении проблем экономической безопасности

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
	6 семестр		
1.	Контрольная точка №1 (собеседование по1-3тему)	6 нед.	15
2.	Контрольная точка №2 (собеседование по4-6тему)	12 нед.	20
3.	Контрольная точка №3 (собеседование по7-9тему)	16 нед.	20
	Итого за 6 семестр		55
	Итого		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

Процедура зачета с оценкой как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет с оценкой выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости.

При зачете с оценкой используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
--------------------------------	------------------------------

88-100	Отлично
72-87	Хорошо
53-71	Удовлетворительно
<53	Неудовлетворительно

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура зачета с оценкой как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения зачета с оценкой осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в СКФУ.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах: проведение собеседования, круглого стола, проверки выполнения индивидуальных творческих заданий.

Подготовленность к собеседованию оценивается на основе следующих критериев:

- наличие глубоких исчерпывающих знаний по изучаемой проблематике;
- умение ориентироваться в информационном пространстве;
- использование и усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;
- умение в полной мере аргументировать собственную точку.

Выполнение индивидуальных творческих заданий. Конспект источников литературы оценивается на основе следующих критериев:

- полнота рассмотренных источников;
- соответствие литературных источников тематике изучаемых вопросов;
- новизна источников;
- наличие обязательной, периодической литературы, электронных источников;
- соответствие оформления конспекта источников ГОСТу.

Работа над вопросами круглого стола предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по конкретной проблеме;
- применение полученных знаний при решении конкретных научных и практических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной исследовательской работы;
- выявление умения делать обобщения, выводы в исследуемой области.

Для успешной и качественной подготовки студента к участию в круглом столе необходимо:

- уметь сформулировать актуальность обсуждаемой темы и затрагиваемых в ее рамках вопросов;
- владеть методами познавательной деятельности, аналитическими приемами и навыками научного исследования;
- свободно ориентироваться в проблеме;
- уметь логично, грамотно и научно обоснованно представить содержание актуальность обсуждаемой темы и затрагиваемых в ее рамках вопросов;
- при необходимости наглядно оформить материал, иллюстрирующий содержание обсуждаемой темы и затрагиваемых в ее рамках вопросов;
- убедительно и аргументированно изложить свое видение существа затрагиваемых в рамках дискуссионной темы вопросов.

В формате круглого стола предполагается отводить время для дискуссии отдельным его участникам не более 2-3 минут.

Критерии оценивания результатов приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине.

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополни- тельная	Методич- еская	Интернет- ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1-2	1-2	1-2	1-3
2	Подготовка к практическим занятиям	1-2	1-2	1-2	1-3
3	Выполнение индивидуального творческого задания	1-2	1-2	1-2	1-3

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Шарков, Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации / Ф.И. Шарков. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 488 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496159>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02089-6. – Текст : электронный.

2. Кислицына, И.Г. Психология делового общения : учебное пособие : [16+] / И.Г. Кислицына ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477381>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1886-6. – Текст : электронный.

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Щербакова, И.В. Язык и речь в процессе деловой коммуникации: учебное пособие для бакалавриата : [16+] / И.В. Щербакова, М.В. Тимашова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573761>. – ISBN 978-5-4499-0703-5. – DOI 10.23681/573761. – Текст : электронный.

2. Фатеева, И.М. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / И.М. Фатеева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). – Москва : МИРБИС ; Директ-Медиа, 2016. – 269 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404>. – Библиогр.: с. 4-5. – ISBN 978-5-4475-8307-1. – Текст : электронный.

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Искусство деловых коммуникаций в профессиональной деятельности» для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

2. Методические указания для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Искусство деловых коммуникаций в профессиональной деятельности» для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронные библиотечные системы:

1. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
2. <http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС «IPRbooks»

Профессиональные базы данных

1. <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет безопасности Российской Федерации
2. <http://www.econbez.ru> - Экономическая безопасность - информационно-аналитический портал

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система **Консультант Плюс**.

Программное обеспечение:

Комплект лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows профессиональная; Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: комплект учебной мебели на 78 посадочных мест, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин, доска магнитно-маркерная 1-элементная 120x240, трибуна, компьютер в сборе с доступом к сети «Интернет», мультимедиа-проектор Epson. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows профессиональная; Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: комплект учебной мебели на 15 посадочных мест, доска кл. 3-х створчатая, компьютеры в сборе 15 шт. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows профессиональная; Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники.

13. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных

группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.