

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
федерального университета

Дата подписания: 14.09.2023 16:12:12

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки/специальность **40.03.01 Юриспруденция**

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения очная

Год начала обучения **2021**

Изучается в 3 семестре

г. Пятигорск, 2021.

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» ознакомить учащихся с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития. В курсе рассматриваются характеристики и основные приемы применения важнейших программных продуктов, используемых в современных компьютерных технологиях.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студента с аппаратным и программным обеспечением информационных технологий в юридической деятельности;
- дать студенту знания по основам построения и функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей, основам построения автоматизированных систем управления предприятием;
- развить умения и навыки студента по использованию прикладного программного обеспечения в юриспруденции.

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» входит в базовую часть блока 1 направления 40.03.01 – Юриспруденция и реализуется на начальной стадии освоения блока, во 3 семестрах.

2. Связь с предшествующими дисциплинами

Изучение данной дисциплины реализуется на начальной стадии освоения цикла, поэтому нет связи с предшествующими дисциплинами.

3. Связь с последующими дисциплинами

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплин: «Информационное право».

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины

4.1 Наименование компетенций

Индекс	Формулировка:
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

4.2 Структура и компонентный состав компетенций

Перечень компонентов	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
Знать: – основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; – основы государственной политики в	Лекция, лабораторная работа, самостоятельная работа.	Коллоквиум, отчеты по лабораторным работам.

области информатики; — методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;		
Уметь: — применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; — оформлять юридические документы; — проводить статистический анализ информации; — пользоваться информационно-правовыми системами.	Лабораторная работа, самостоятельная работа.	Коллоквиум, отчеты по лабораторным работам
Владеть — навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	Лабораторная работа, самостоятельная работа.	Коллоквиум, отчеты по лабораторным работам Контрольная работа

4.3 Планируемые уровни сформированности компетенций у студентов, изучающих дисциплину

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Базовый	Знает: — основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; — основы государственной политики в области информатики.	Отсутствуют знания основных закономерностей создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере. Также нет базовых понятий основ государственной политики в области информатики.	Знания основных закономерностей создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере имеются, но практических навыков для успешного освоения новых инструментов в рамках профессиональной деятельности нет.	Имеются знания основных закономерностей создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, но навыки реализуются недостаточно для успешного освоения новых инструментов в рамках профессиональной деятельности.	

	Умеет: — применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; — оформлять юридические документы.	Отсутствие способности использования современных информационных технологий для поиска и обработки правовой информации и решения практических задач.	Демонстрирует способность использовать в практической деятельности современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.	Практически применяет методы работы с информационными технологиями для поиска и обработки правовой информации.	
	Владеет: — навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи данных с использованием информационных технологий.	Не владеет практически навыками использования информационных технологий для работы с правовой информацией.	Испытывает затруднения в применении информационных технологий для поиска и обработки правовой информации.	Владеет практически навыками использования информационных технологий для поиска и обработки правовой информации.	
Повышенный	Знает: — методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.				Знает базовые понятия методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации.
	Умеет: — проводить статистический анализ информации; — пользоваться информационно-правовыми				Способен выполнять решения практических задач в данной области информационных технологий; использовать современные компьютер-

	системами.				ные технологии для профессиональной деятельности.
	Владеет: – навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.				Полностью способен к самостоятельному выполнению решения практических задач в области информационных технологий для профессиональной деятельности.

5. Наименование и содержание лекций

№	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Форма проведения
	2 семестр		
	Раздел 1. Понятие информационных технологий	2	
1.	Тема 1. Информационные ресурсы общества.	2	
2.	Тема 2. Виды информационных технологий. Информационные технологии автоматизации офиса. Примеры использования информационных технологий в профессиональной юридической деятельности.		
	Итого во 2 семестре	2	
	3 семестр		
	Раздел 2. Использование текстовых редакторов для оформления юридических документов.	-	
3	Тема 3. Правила оформления текстовых документов. Форматирование, редактирование документов. Создание и работа с таблицами. Встроенные объекты.	-	
4.	Тема 4. Работа со стилями.		
5.	Тема 5. Создание составных документов. Объединение фрагментов в одном документе. Автоматическое оформление оглавления.		
	Раздел 3. Применение электронных таблиц для обработки юридических документов.	2	
6.	Тема 6. Область применения электронных таблиц. Абсолютная и относительная адресация	2	

7.	Тема 7. MS Excel. Формулы, встроенные функции. Построение диаграмм. Списки. Сводные таблицы.		
8	Тема 8. Использование электронных таблиц для статистической обработки информации. Статистические функции. Логические функции.		
	Раздел 4. Базы данных	2	
9	Тема 9. Понятие базы данных. Системы управления базами данных (СУБД) Функции СУБД. Характеристика и возможности СУБД Access. Создание многотабличной базы данных. Типы данных в ACCESS. Установление связей между таблицами.	2	
10	Тема 10. Общие сведения о реляционных базах данных. Основные объекты СУБД ACCESS. Общие сведения о реляционных базах данных. Основные объекты СУБД ACCESS.		
11	Тема 11. Особенности работы в режиме «Мастер таблиц» и «Конструктор таблиц». Назначение и применение запросов. Основные объекты – формы, отчеты и т.д.		
12	Тема 12. Общие сведения о реляционных базах данных. Основные объекты СУБД ACCESS. Проектирование базы данных. Безопасность базы данных. Режимы работы с базами данных.		
	Раздел 5. Компьютерные сети	-	
13	Тема 13. Информационные банки.	-	
14	Тема 14. Локальные вычислительные сети. (ЛВС). Виды локальных вычислительных сетей. Топология сетей. Сетевое оборудование.		
15	Тема 15. Глобальная сеть Интернет. ЛВС как массовые компьютерные системы. Возможности, основные типы, топология ЛВС.		
16	Тема 16. Методы доступа, архитектура связи и протоколы передачи данных. Эталонная модель открытых систем. Аппаратное обеспечение ЛВС. Объединение ЛВС.		
	Итого в 3 семестре	4	
	Итого	6	

6. Наименование лабораторных работ

№ Темы	Наименование работы	Объем часов	Форма проведения
	3 семестр	4	
3	Лабораторная работа № 1. Форматирование текста в Microsoft Word. Параметры страницы, нумерация, заголовки. Автоматическая сборка оглавления.	2	Компьютерные симуляции
4,5	Лабораторная работа №2. Создание и редактирование таблиц в Microsoft Word. Способы создания. Преобразования таблицы. Списки. Многоуровневые списки. Вставка формул. Колонти-		

	тулы.		
6,7,8	Лабораторная работа № 3. Элементарные вычисления в MS Excel. Работа с листами и графиками в Excel. Логические и статистические функции в MS Excel. Фильтрация и сортировка списков в MS Excel.		
9,10	Лабораторная работа № 4. Работа с базами данных в MS Access. Объект Таблицы. Создание связей между таблицами. Мастер подстановок.		
11	Лабораторная работа № 5. Отбор данных с помощью запросов. Создание простых запросов с помощью мастера. Создание форм по имеющимся таблицам, запросам. Оформление форм с помощью различных инструментов БД. Создание запросов на выборку. Создание отчетов в СУБД MS Access. Изучение мастера Отчетов, создание отчетов для вывода информации на печать.	2	
Итого		4	

7. Наименование практических занятий

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

8. Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины

8.1 Использование материала учебно-методического комплекса дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем дисциплины лекционного курса, взаимосвязь тем лекций с лабораторными занятиями, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
ОК-3, ОК-4	Подготовка к лабораторным работам с использованием образовательных ресурсов	Конспект	Отчет письменный	13,5
ОК-3, ОК-4	Выполнение контрольной работы по индивидуальным заданиям	Контрольная работа	Контрольная работа	67,5
Итого				81

8.2 Работа с литературой

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№	Темы для самостоятельного	Рекомендуемые источники информации
---	---------------------------	------------------------------------

п/п	изучения	(№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1.	Тема 3. Правила оформления текстовых документов. Форматирование, редактирование документов. Создание и работа с таблицами. Встроенные объекты.	1-2	1-2	1-3	1-5
2.	Тема 4. Работа со стилями.	1-2	1-2	1-3	1-5
3.	Тема 5. Создание составных документов. Объединение фрагментов в одном документе. Автоматическое оформление оглавления.	1-2	1-2	1-3	1-5
4.	Тема 13. Информационные банки.	1-2	1-2	1-3	1-5
5.	Тема 14. Локальные вычислительные сети. (ЛВС). Виды локальных вычислительных сетей. Топология сетей. Сетевое оборудование.	1-2	1-2	1-3	1-5
6.	Тема 15. Глобальная сеть Интернет. ЛВС как массовые компьютерные системы. Возможности, основные типы, топология ЛВС.	1-2	1-2	1-3	1-5
7.	Тема 16. Методы доступа, архитектура связи и протоколы передачи данных. Эталонная модель открытых систем. Аппаратное обеспечение ЛВС. Объединение ЛВС.	1-2	1-2	1-3	1-5

10 Фонд оценочных средств

10.1 Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Вид контроля	Компонент фонда оценочных средств	Количество элементов, шт.
ОК-3, ОК-4	Тема 3-10	Текущий	Письменный	Комплект заданий для контрольной работы	26
ОК-3, ОК-4	Тема 1 - 16	Текущий	Устный	Вопросы для коллоквиумов	50
ОК-3,	Тема 3 - 11	Текущий	Пись-	Комплект заданий для от-	50

ОК-4			менный	чета	
		Промежуто ч-ный (экзамен)	Устный	Вопросы к экзамену	60
				Вопросы для проверки уровня знаний	30
				Вопросы для проверки умений и навыков	30

Оценка «отлично» выставляется студенту, если глубокие, исчерпывающие знания и творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все поставленные вопросы и дополнительные вопросы преподавателя; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточное владение литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если неправильные ответы на основные вопросы, допущены грубые ошибки в ответах, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

10.3 Описание шкалы оценивания

Рейтинговая система оценки успеваемости студентов заочной формы не предусмотрена.

10.4 Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

Результатом итоговой проверки знаний студентов за 3 семестр по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» учебным планом предусмотрен экзамен.

Вопросы к экзамену (3 семестр)

Вопросы(задача, задание) для проверки уровня обученности:

- | | |
|-------|--|
| Знать | <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия и свойства информационных технологий. 2. Классификация ИТ по назначению и характеру использования. 3. Классификация ИТ с точки зрения пользовательского интерфейса. 4. Классификация ИТ по способу организации сетевого взаимодействия. 5. Понятие информации. Измерение и представление информации. 6. Преобразование и кодирование данных. 7. Структуры данных. 8. Внутренняя конфигурация компьютера. 9. Виды памяти в персональном компьютере. 10. Архитектура ЭВМ. Принципы Ф. Наймана. 11. Материнская (системная) плата. Назначение. 12. Элементы расположенные на материнской плате. Их характеристика. |
|-------|--|

13. Внешние устройства персонального компьютера.
14. Характеристика ПЗУ. Назначение.
15. Классификация программного обеспечения.
16. Системное программное обеспечение: базовая система ввода-вывода, операционные системы, системные оболочки.
17. Пакеты прикладных программ общего назначения.
18. Пакеты прикладных программ специального назначения.
19. Microsoft Office 2007 – обзор пользовательского интерфейса.
20. Компьютерные вирусы и их классификация.
21. Средства защиты от вирусов.
22. Архивация файлов. Необходимость введения архивов. Программы архиваторы. Принцип работы.
23. Алгоритм сжатия данных RLE. Алгоритм сжатия данных KWE. Алгоритм сжатия данных Хаффмана.
24. Компьютерные сети. Локальные и глобальные сети.
25. Архитектура компьютерных сетей. Понятие протокола.
26. Защита информации в компьютерных сетях.
27. Основные характеристики и классификация компьютерных сетей.
28. Сетевое оборудование.
29. Назначение и классификация локальных компьютерных сетей.
30. Структура и принципы работы Интернет.

Уметь,
Владеть

1. Браузеры: понятие, основные функции и кнопки управления.
2. Поисковая система сети Интернет.
3. Разработка политики информационной безопасности.
4. Запуск нескольких программ. Переключение между программами.
5. Создание, открытие, просмотр, сохранение и печать документов в Microsoft Word 2007.
6. Настройка Word в Microsoft Word 2007.
7. Редактирование и проверка документов в Microsoft Word 2007.
8. Изменение внешнего вида текста и документа в Microsoft Word 2007.
9. Размещение информации в столбцах и таблицах в Microsoft Word 2007.
10. Работа с графическими изображениями и фотографиями. Работа с символами и формулами в Microsoft Word 2007.
11. Работа с диаграммами и графиками в Microsoft Word 2007.
12. Приемы защиты документов от несанкционированного доступа в Microsoft Word 2007.
13. Создание и изменение рабочей книги в Microsoft Excel 2007.
14. Работа с данными и таблицами данных в Microsoft Excel 2007.
15. Выполнение вычислений над данными в Microsoft Excel 2007.
16. Понятие базы данных, её структуры, типы полей, свойства полей.
17. Основные объекты базы данных. Режимы работы с ACCESS.
18. Создание таблицы баз данных.
19. Создание связей между таблицами.
20. Типы отношений между объектами.
21. Создание Запросов в разных режимах и разных типов.
22. Создание Форм, элементы Форм.
23. Создание и редактирование связанных полей.
24. Создание Отчетов базы данных.
25. Структура Отчета. Автоотчеты.
26. Схема данных. Межтабличные связи.

27. Понятие алгоритма, способы описания алгоритмов.
28. Поисковые системы в сети Интернет.
29. Средства защиты от компьютерных вирусов.
30. Электронная почта: преимущества, настройка и функционирование.

10.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ.

В экзаменационный билет включаются два вопроса и одно практическое задание.

Для подготовки по билету отводится 30 минут.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования справочными таблицами.

При проверке практического задания, оцениваются:

- последовательность и рациональность выполнения;
- точность вычислений;
- знания технологий, используемых при решении задания.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими лабораторные занятия по дисциплине, в следующих формах: защита лабораторных работ, коллоквиум.

Допуск к лабораторным работам происходит при наличии у студентов конспекта лекций по данной теме. Защита лабораторной работы проходит в форме устного отчета студента по выполненной работе и ответов на вопросы преподавателя.

Максимальное количество баллов студент получает, если его ответ соответствует установленным требованиям преподавателя. Основанием для снижения оценки являются:

- частично не соответствует установленным требованиям;
- при защите работы в виде устного отчета непольностью раскрывает суть работы.

Работа может быть не защищена и отправлен на доработку в следующих случаях:

- полностью не соответствует установленным требованиям;
- не раскрыта суть работы.

Критерии оценивания коллоквиумов, контрольных работ, отчетов по лабораторным работам и экзаменационных ответов приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности».

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

11.1. Рекомендуемая литература

11.1.1. Основная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для бакалавров / под ред. П. У. Кузнецова ; Урал. гос. юрид. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2023. – 422 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – Гриф: Доп. МО. – Библиогр.: с. 429-441. – ISBN 978-5-9916-2481-7
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов ; Сарат. гос. юрид. академия. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 383 с. : ил. – (Бакалавр. Прикладной курс). – Библиогр.: с. 383. – ISBN 978-5-9916-3666-7

11.1.2. Дополнительная литература:

1. Современные интернет-технологии в коммерческой деятельности: учебное по-

собию/Н.А. Инькова. – 4-е изд., стер. – М.: Омега – Л, 2021. – 188с.

2. Алгулиев, Р. Информационное общество: интересные хронологические факты / Расим Алгулиев, Парвана Салманова ; Нац. Акад. Наук Азербайджана, Ин-т информационных технологий. – Баку : Информационные технологии, 2024. – 169 с. : ил. – ISBN 978-9952-434-47-7.

11.1.3. Методическая литература:

1. методические указания к выполнению лабораторных работ;
2. методические указания к выполнению самостоятельной работы.

11.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.intuit.ru> – сайт дистанционного образования в области информационных технологий
2. <http://www.iqlib.ru> - интернет библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия;
3. <http://www.biblioclub.ru> - электронная библиотечная система «Университетская библиотека – online»: специализируется на учебных материалах для ВУЗов по научно-гуманитарной тематике, а так же содержит материалы по точным и
4. <http://window.edu.ru> – образовательные ресурсы ведущих вузов
5. <http://ncfu.ru> – сайт СКФУ

11.1.5. Программное обеспечение

1. Пакет прикладных программ MS Office.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, в которых установлен пакет прикладных программ MS Office, а также другие системы для разработки программных приложений.