Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 06.10.2023 14:49:35

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Т.А. Шебзухова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Специальность	<u>38.05.01 Экономическая безопасность</u>
Направленность (профиль)	Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации
Квалификация выпускника	Экономист
Форма обучения	Очная
Год начала обучения	2021 г.
Изучается в <u>1</u> семестре	

Пятигорск, 2021

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование у студентов способности к коммуникации на иностранном языке в устной и письменной форме в социально-бытовой и академической сферах деятельности.

Задачи освоения дисциплины: овладение монологической, диалогической и письменной речью на английском языке.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части дисциплин Блока 1 ОП ВО подготовки специалистов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и изучается в 1 семестре

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина «Иностранный язык» связи с предшествующими дисциплинами не имеет, так как её изучение начинается в 1 семестре.

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина «Иностранный язык» закладывает базовые знания, служащие прочной информационной базой для прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, а также изучения дисциплины Искусство деловых коммуникаций в профессиональной деятельности.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка:
ОК – 11	способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики; основные способы работы над языковым и речевым материалом; лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе социокультурной коммуникации; профессиональную терминологию, понятийные категории, функции коммуникации; правила и требования делового этикета.	ОК-11
Уметь: читать, переводить и пересказывать тексты на иностранном языке; осуществлять коммуникацию на иностранном языке; вести беседу, собеседование; работать с основными типами справочной и учебно-справочной литературы и разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); вести деловой разговор, деловое совещание, переговоры; участвовать в дискуссиях, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); публично выступать на иностранном языке по проблемам	ОК-11

профессиональной деятельности.	
Владеть: способами пополнения знаний на основе использования оригинальных источников на иностранном языке; необходимыми навыками общения на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации, навыками чтения иноязычной литературы; навыками устной публичной речи, а также восприятия на слух иноязычной речи; навыками ведения переписки на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.	ОК-11

6. Объем учебной дисциплины

Объем занятий: Итого	81 ч.	3 з.е.
В том числе аудиторных	40,5 ч.	
Из них:		
Практических занятий	40,5 ч.	
Самостоятельной работы	40,5 ч.	

Зачёт 1 семестр

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
1 семестр							
Раздел 1: Я и мое окружение							
1	Тема 1. <i>Практика речи:</i> Моя биография. <i>Грамматика:</i> Понятие об инфинитиве глагола. Глагол «to be» в 3-м лице ед.ч.	ОК-11	-	1,5	-	-	
2	Тема 2. <i>Практика речи:</i> Семья и родственные отношения. <i>Грамматика:</i> Предложение. Общие сведения.	ОК-11	-	1,5	-	-	

3	Тема 3. <i>Практика речи:</i> День рождения. Речевые формулы приглашения. Выражение благодарности. Формулы извинения. <i>Грамматика:</i> Понятие об артикле. Неопределенный артикль.	ОК-11	-	1,5	-	-	
4	Тема 4. <i>Практика речи:</i> Мой дом. <i>Грамматика:</i> Определенный артикль.	ОК-11	-	1,5	-	-	
5	Тема 5. <i>Практика речи:</i> Город, в котором я живу. <i>Грамматика:</i> Вопросительные предложения. Специальные вопросы.	ОК-11	-	1,5	-	-	
6	Тема 6. <i>Практика речи:</i> Человек и его характер. <i>Грамматика:</i> Указательные местоимения.	ОК-11	-	1,5	-	-	
7	Тема 7. <i>Практика речи:</i> Мои друзья. <i>Грамматика:</i> Личные местоимения в именительном падеже.	ОК-11	-	1,5	-	-	
8	Тема 8. <i>Практика речи:</i> Новые знакомства. Речевые формулы знакомства и представления. Формы обращений. Формы приветствия. Речевые формулы прощания: официальные и неофициальные. <i>Грамматика:</i> Притяжательные местоимения.	ОК-11	-	1,5	-	-	
9	Тема 9. <i>Практика речи:</i> Письмо другу. <i>Грамматика:</i> Предлоги места и направления.	ОК-11	-	1,5	-	-	
10	Тема 10. <i>Практика речи:</i> Звонок другу. Стандартные фразы телефонных разговоров. Ключевые термины телефонных разговоров. Этикет общения по телефону. <i>Грамматика:</i> Понятие о причастии I. Настоящее время группы Continuous.	ОК-11	-	1,5	-	-	
Раздел 2: Студенческая жизнь							
11	Тема 11. <i>Практика речи:</i> Система образования в России. Высшие учебные заведения. <i>Грамматика:</i> Выражение отношений родительного падежа при помощи предлога «of».	ОК-11	-	1,5	-	-	
12	Тема 12. <i>Практика речи:</i> Учебный год и экзамены. <i>Грамматика:</i> Настоящее время группы Indefinite.	ОК-11	-	1,5	-	-	

13	Тема 13. <i>Практика речи:</i> Вуз, в котором я учусь. <i>Грамматика:</i> Образование формы 3-го лица ед. числа настоящего времени группы Indefinite.	ОК-11	-	1,5	-	-	
14	Тема 14. <i>Практика речи:</i> Аренда квартиры. <i>Грамматика:</i> Вопросы, относящиеся к подлежащему или его определению.	ОК-11	-	1,5	-	-	
15	Тема 15. <i>Практика речи:</i> Студенты на каникулах. <i>Грамматика:</i> Место наречий образа действия и степени.	ОК-11	-	1,5	-	-	
16	Тема 16. <i>Практика речи:</i> Досуг студента: театр. <i>Грамматика:</i> Объектный падеж местоимений.	ОК-11	-	1,5	-	-	
17	Тема 17. <i>Практика речи:</i> Идем в кино. <i>Грамматика:</i> Наречия «much, little, many, few».	ОК-11	-	1,5	-	-	
18	Тема 18. <i>Практика речи:</i> Досуг студента: посещаем музеи. <i>Грамматика:</i> Прошедшее время группы Indefinite глагола «to be».	ОК-11	-	1,5	-	-	
19	Тема 19. <i>Практика речи:</i> Хобби. <i>Грамматика:</i> Падежи имен существительных. Притяжательный падеж.	ОК-11	-	1,5	-	-	
20	Тема 20. <i>Практика речи:</i> Спорт и здоровый образ жизни. <i>Грамматика:</i> Прошедшее время группы Indefinite неправильных глаголов.	ОК-11	-	1,5	-	-	
21	Тема 21. <i>Практика речи:</i> Каникулы на море. Каникулы на горнолыжном курорте. <i>Грамматика:</i> Место прямого, косвенного и предложного дополнений.	ОК-11	-	1,5	-	-	
Раздел 3: Моя страна							
22	Тема 22. <i>Практика речи:</i> Россия. <i>Грамматика:</i> Глагол «to have» и оборот «have got».	ОК-11	-	1,5	-	-	
23	Тема 23. <i>Практика речи:</i> Путешествуем по России. <i>Грамматика:</i> Неопределенные местоимения «some, any».	ОК-11	-	1,5	-	-	

24	Тема 24. <i>Практика речи:</i> Москва. Достопримечательности Москвы. <i>Грамматика:</i> оборот «there is, there are» в настоящем и прошедшем временах группы Indefinite .	ОК-11	-	1,5	-	-	
25	Тема 25. <i>Практика речи:</i> Знаменитые ученые. Выдающиеся личности России. <i>Грамматика:</i> Модальные глаголы «can, may, must».	ОК-11	-	1,5	-	-	
26	Тема 26. <i>Практика речи:</i> Северный Кавказ. Достопримечательности Северного Кавказа. <i>Грамматика:</i> Настоящее время группы Perfect.	ОК-11	-	1,5	-	-	
27	Тема 27. <i>Практика речи:</i> Пятигорск: знаменитые места. <i>Грамматика:</i> Выражение долженствования в английском языке.	ОК-11	-	1,5	-	-	
Итого за 1 семестр			-	40,5	-	-	40,5

7.2 Наименование и содержание лекций

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
1 семестр			
Раздел 1: Я и мое окружение			
1	Практическое занятие №1. <i>Практика речи:</i> Моя биография. <i>Грамматика:</i> Понятие об инфинитиве глагола. Глагол «to be» в 3-м лице ед.ч.	1,5	-
2	Практическое занятие №2. <i>Практика речи:</i> Семья и родственные отношения. <i>Грамматика:</i> Предложение. Общие сведения.	1,5	-
3	Практическое занятие №3. <i>Практика речи:</i> День рождения. Речевые формулы приглашения. Выражение благодарности. Формулы извинения. <i>Грамматика:</i> Понятие об артикле. Неопределенный артикль.	1,5	-
4	Практическое занятие №4. <i>Практика речи:</i> Мой дом. <i>Грамматика:</i> Определенный артикль.	1,5	интервью
5	Практическое занятие №5.	1,5	-

	<i>Практика речи:</i> Город, в котором я живу. <i>Грамматика:</i> Вопросительные предложения. Специальные вопросы.		
6	Практическое занятие №6. <i>Практика речи:</i> Человек и его характер. <i>Грамматика:</i> Указательные местоимения.	1,5	-
7	Практическое занятие №7. <i>Практика речи:</i> Мои друзья. <i>Грамматика:</i> Личные местоимения в именительном падеже.	1,5	-
8	Практическое занятие №8. <i>Практика речи:</i> Новые знакомства. Речевые формулы знакомства и представления. Формы обращений. Формы приветствия. Речевые формулы прощания: официальные и неофициальные. <i>Грамматика:</i> Притяжательные местоимения.	1,5	интервью
9	Практическое занятие №9. <i>Практика речи:</i> Письмо другу. <i>Грамматика:</i> Предлоги места и направления.	1,5	-
10	Практическое занятие №10. <i>Практика речи:</i> Звонок другу. Стандартные фразы телефонных разговоров. Ключевые термины телефонных разговоров. Этикет общения по телефону. <i>Грамматика:</i> Понятие о причастии I. Настоящее время группы Continuous.	1,5	-
Раздел 2: Студенческая жизнь			
11	Практическое занятие №11. <i>Практика речи:</i> Система образования в России. Высшие учебные заведения. <i>Грамматика:</i> Выражение отношений родительного падежа при помощи предлога «of».	1,5	интервью
12	Практическое занятие №12. <i>Практика речи:</i> Учебный год и экзамены. <i>Грамматика:</i> Настоящее время группы Indefinite.	1,5	-
13	Практическое занятие №13. <i>Практика речи:</i> Вуз, в котором я учусь. <i>Грамматика:</i> Образование формы 3-го лица ед. числа настоящего времени группы Indefinite.	1,5	-
14	Практическое занятие №14. <i>Практика речи:</i> Аренда квартиры. <i>Грамматика:</i> Вопросы, относящиеся к подлежащему или его определению.	1,5	-
15	Практическое занятие №15. <i>Практика речи:</i> Студенты на каникулах. <i>Грамматика:</i> Место наречий образа действия и степени.	1,5	-
16	Практическое занятие №16. <i>Практика речи:</i> Досуг студента: театр. <i>Грамматика:</i> Объектный падеж местоимений.	1,5	интервью
17	Практическое занятие №17. <i>Практика речи:</i> Идем в кино. <i>Грамматика:</i> Наречия «much, little, many, few».	1,5	-

18	Практическое занятие №18. <i>Практика речи:</i> Досуг студента: посещаем музеи. <i>Грамматика:</i> Прошедшее время группы Indefinite глагола «to be».	1,5	-
19	Практическое занятие №19. <i>Практика речи:</i> Хобби. <i>Грамматика:</i> Падежи имен существительных. Притяжательный падеж.	1,5	-
20	Практическое занятие №20. <i>Практика речи:</i> Спорт и здоровый образ жизни. <i>Грамматика:</i> Прошедшее время группы Indefinite неправильных глаголов.	1,5	интервью
21	Практическое занятие №21. <i>Практика речи:</i> Каникулы на море. Каникулы на горнолыжном курорте. <i>Грамматика:</i> Место прямого, косвенного и предложного дополнений.	1,5	-
Раздел 3: Моя страна			
22	Практическое занятие №22. <i>Практика речи:</i> Россия. <i>Грамматика:</i> Глагол «to have» и оборот «have got».	1,5	-
23	Практическое занятие №23. <i>Практика речи:</i> Путешествуем по России. <i>Грамматика:</i> Неопределенные местоимения «some, any».	1,5	-
24	Практическое занятие №24. <i>Практика речи:</i> Москва. Достопримечательности Москвы. <i>Грамматика:</i> Оборот «there is, there are» в настоящем и прошедшем временах группы Indefinite .	1,5	интервью
25	Практическое занятие №25. <i>Практика речи:</i> Знаменитые ученые. Выдающиеся личности России. <i>Грамматика:</i> Модальные глаголы «can, may, must».	1,5	-
26	Практическое занятие №26. <i>Практика речи:</i> Северный Кавказ. Достопримечательности Северного Кавказа. <i>Грамматика:</i> Настоящее время группы Perfect.	1,5	-
27	Практическое занятие №27. <i>Практика речи:</i> Пятигорск: знаменитые места. <i>Грамматика:</i> Выражение долженствования в английском языке.	1,5	-
Итого за 1 семестр		40,5	9
Итого		40,5	9

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего

1 семестр						
ОК-11	Самостоятельное изучение литературы по темам 1-27	Конспект	Собеседование	17,09	2,01	20,1
ОК-11	Подготовка к практическим занятиям по темам 2-27	Конспект	Собеседование	9,36	1,04	10,4
ОК-11	Выполнение индивидуального творческого задания	Индивидуальное творческое задание	Отчёт (устно)	9	1	10
Итого за 1 семестр				36,45	4,05	40,5

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация (текущий/промежуточный)	Тип контроля (устный, письменный или с использованием технических средств)	Наименование оценочного средства
ОК-11	1-27	собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
ОК-11	1-27	индивидуальные творческие задания	текущий	устный	Темы индивидуальных творческих заданий

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОК-11					
Базовый	Знать: базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики; основные способы работы над языковым и речевым материалом; лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе	Обучающийся знает очень слабо: базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики; основные способы работы над языковым и речевым материалом; лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе социокультурной	Знает частично: базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики; основные способы работы над языковым и речевым материалом; лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе социокультурной	Демонстрирует хорошие знания: базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики; основные способы работы над языковым и речевым материалом; лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными	

	социокультурной коммуникации; профессиональную терминологию, понятийные категории, функции коммуникации; правила и требования делового этикета.	коммуникации; профессиональную терминологию, понятийные категории, функции коммуникации; правила и требования делового этикета.	коммуникации; профессиональную терминологию, понятийные категории, функции коммуникации; правила и требования делового этикета.	текстами в процессе социокультурной коммуникации; профессиональную терминологию, понятийные категории, функции коммуникации; правила и требования делового этикета.	
	Уметь: читать, переводить и пересказывать тексты на иностранном языке; осуществлять коммуникацию на иностранном языке; вести беседу, собеседование; работать с основными типами справочной и учебно-справочной литературы и разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); вести деловой разговор, деловое совещание, переговоры; участвовать в дискуссиях, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); публично выступать на иностранном языке по проблемам профессиональной деятельности.	Обучающийся практически не умеет: читать, переводить и пересказывать тексты на иностранном языке; осуществлять коммуникацию на иностранном языке; вести беседу, собеседование; работать с основными типами справочной и учебно-справочной литературы и разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); вести деловой разговор, деловое совещание, переговоры; участвовать в дискуссиях, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); публично выступать на иностранном языке по проблемам профессиональной деятельности.	Обучающийся не в полной мере умеет: читать, переводить и пересказывать тексты на иностранном языке; осуществлять коммуникацию на иностранном языке; вести беседу, собеседование; работать с основными типами справочной и учебно-справочной литературы и разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); вести деловой разговор, деловое совещание, переговоры; участвовать в дискуссиях, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); публично выступать на иностранном языке по проблемам профессиональной деятельности.	Демонстрирует умение: читать, переводить и пересказывать тексты на иностранном языке; осуществлять коммуникацию на иностранном языке; вести беседу, собеседование; работать с основными типами справочной и учебно-справочной литературы и разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); вести деловой разговор, деловое совещание, переговоры; участвовать в дискуссиях, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); публично выступать на иностранном языке по проблемам профессиональной деятельности.	
	Владеть: способами пополнения знаний на основе использования оригинальных источников на иностранном языке; необходимыми навыками общения на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации, навыками чтения иноязычной	Обучающийся не владеет: способами пополнения знаний на основе использования оригинальных источников на иностранном языке; необходимыми навыками общения на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации, навыками чтения иноязычной литературы; навыками	Не в полной мере владеет: способами пополнения знаний на основе использования оригинальных источников на иностранном языке; необходимыми навыками общения на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации, навыками чтения иноязычной литературы; навыками	Демонстрирует владение: способами пополнения знаний на основе использования оригинальных источников на иностранном языке; необходимыми навыками общения на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации, навыками чтения	

	литературы; навыками устной публичной речи, а также восприятия на слух иноязычной речи; навыками ведения переписки на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.	устной публичной речи, а также восприятия на слух иноязычной речи; навыками ведения переписки на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.	устной публичной речи, а также восприятия на слух иноязычной речи; навыками ведения переписки на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.	иноязычной литературы; навыками устной публичной речи, а также восприятия на слух иноязычной речи; навыками ведения переписки на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.	
Повышенный	Знать: базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики; основные способы работы над языковым и речевым материалом; лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе социокультурной коммуникации; профессиональную терминологию, понятийные категории, функции коммуникации; правила и требования делового этикета.				Демонстрирует глубокое и прочное знание: базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики; основные способы работы над языковым и речевым материалом; лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе социокультурной коммуникации; профессиональную терминологию, понятийные категории, функции коммуникации; правила и требования делового этикета.
	Уметь: читать, переводить и пересказывать тексты на иностранном языке; осуществлять коммуникацию на иностранном языке; вести беседу, собеседование; работать с основными типами справочной и учебно-справочной литературы и разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); вести деловой разговор, деловое совещание, переговоры; участвовать в дискуссиях, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); публично выступать на иностранном языке по проблемам				Демонстрирует умение: читать, переводить и пересказывать тексты на иностранном языке; осуществлять коммуникацию на иностранном языке; вести беседу, собеседование; работать с основными типами справочной и учебно-справочной литературы и разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу); вести деловой разговор, деловое совещание, переговоры; участвовать в дискуссиях, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);

профессиональной деятельности.				публично выступать на иностранном языке по проблемам профессиональной деятельности.
Владеть: способами пополнения знаний на основе использования оригинальных источников на иностранном языке; необходимыми навыками общения на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации, навыками чтения иноязычной литературы; навыками устной публичной речи, а также восприятия на слух иноязычной речи; навыками ведения переписки на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.				Демонстрирует владение: способами пополнения знаний на основе использования оригинальных источников на иностранном языке; необходимыми навыками общения на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации, навыками чтения иноязычной литературы; навыками устной публичной речи, а также восприятия на слух иноязычной речи; навыками ведения переписки на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1 семестр			
1	Собеседование по темам 1-9	5 неделя	15
2	Собеседование по темам 1-19	10 неделя	15
3	Индивидуальное задание по темам 1-27	14 неделя	25
	Итого за 1 семестр		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставаемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме зачета

Процедура зачета с оценкой как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1 семестр – зачет

Процедура зачета, зачета с оценкой как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в форме собеседования, индивидуального задания.

Допуск к практическим работам происходит при наличии у студента выполненного индивидуального задания по теме практического занятия, изучения литературы по темам.

Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы.

Основанием для снижением оценки являются:

- слабое знание темы и основной лексики;
- пассивность участия в групповой работе;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Критерии оценивания сформированности компетенций и результатов самостоятельной работы: собеседования, индивидуального задания, приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы по темам: 1-27	1,2	1,2	2	1-3
2	Подготовка к практическим занятиям по темам: 1-27	1,2	1,2	1	1-3
3	Составление глоссария по тексту	1,2	1,2	1, 2	1-3

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы

1. Агабекян, И. П. Английский язык для бакалавров : учеб. пособие / И.П. Агабекян. - 4-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 379 с. : ил. - (Высшее образование). - Прил.: с. 362-377. - ISBN 978-5-222-24152-3

2. Попов, Е. Б. Иностранный язык для делового общения. Английский язык : учебное пособие / Е. Б. Попов. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 72 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/16673.html>

10.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Митякина, О. В. Английский язык для делового общения. Экспресс-курс : учебное пособие для студентов всех форм обучения / О. В. Митякина, И. В. Шерина. — Кемерово : Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 90 с. — ISBN 978-5-89289-856-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61258.html>

2. Бочкарева, Т. С. Английский язык : учебное пособие по английскому языку / Т. С. Бочкарева, К. Г. Чапалда. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 99 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30100.html>

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Иностранный язык».
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык».

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.English online.co.uk>- English Online- ресурсы для изучения английского языка.
2. <https://woordhunt.ru/> - ваш помощник в мире английского языка.
3. <https://www.envoc.ru/> - образовательный сайт для изучающих английский язык.

Электронные библиотечные системы:

1. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
2. <http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС «IPRbooks»

Профессиональные базы данных:

1. Online Books Page. Более 15 тыс. полнотекстовых книг и других изданий с сервера University of Pennsylvania (США).
2. <https://eric.ed.gov/> Один из лучших академических поисковиков от американского министерства образования. Более 1,3 миллиона статей, книг, конспектов выступлений и других материалов по всем направлениям науки.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система **Консультант Плюс.**

Программное обеспечение:

Комплект лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows профессиональная; Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Кабинет иностранных языков, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованный специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: комплект учебной мебели на 11 посадочных мест, а также макеты, учебно-наглядные пособия, тренажёры и другие технические средства и оборудование, обеспечивающие реализацию планируемых результатов обучения, доска, мультимедийное оборудование: ноутбук, переносной проектор, переносной экран настенный. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows профессиональная; Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013.

Кабинет иностранных языков, для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованный специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: комплект учебной мебели на 9 посадочных мест, а также макеты, учебно-наглядные пособия, тренажёры и другие технические средства и оборудование, обеспечивающие реализацию планируемых результатов обучения, доска, мультимедийное оборудование: ноутбук, переносной проектор, переносной экран настенный. Имеется не-обходимый

комплект лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows профессиональная; Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: комплект учебной мебели на 15 посадочных мест, доска кл. 3-х створчатая, компьютеры в сборе 15 шт. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows профессиональная; Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники.

13. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.