

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 05.09.2023 15:17:53

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

**Специальность СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)**

Форма обучения очная
Учебный план 2021 года

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией

Протокол №__ от«__»_____2021г.

Председатель ПЦК

_____ О.В. Дробышева

РАЗРАБОТАНО:

преподаватель

_____ М.А. Крюкова

«__» _____ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией

Протокол №__ от«__»_____2021г.

Председатель УМК института

_____ А.Б. Нарыжная

Пятигорск, 2021

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

**Специальность СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)**

Форма обучения очная
Учебный план 2021 года

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией
Протокол №__ от«__»_____ 2021г.
Председатель ПЦК
_____ О.В. Дробышева

РАЗРАБОТАНО:

преподаватель
_____ М.А. Крюкова
«__» _____ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией
Протокол №__ от«__»_____ 2021г.
Председатель УМК института
_____ А.Б. Нарыжная

Пятигорск, 2021

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл профессиональной подготовки и изучается в 3 и 4 семестре.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладеть:

Общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в

государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

74 академических часов, из них:

74 академических часов – аудиторные занятия

2.1. Учебно-тематический план учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости (по разделам дисциплины) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	
	Раздел 1. Информационная деятельность человека. Информация и информационные процессы.	3	16		18		
1.	Тема 1. Развитие информационного общества	3	2		2		
2.	Тема 2. Социальная информатика	3	2		2		
3.	Тема 3. Представление информации в персональном компьютере	3	2		2		
4.	Тема 4. Логические основы построения компьютера. Программное управление компьютером	3	2		4		
5.	Тема 5. Хранение информации	3	2		2		
6.	Тема 6. Автоматизированные системы управления	3	2		2		
7.	Тема 7. Компьютер и программное обеспечение	3	4		4		
	Итого за 3 семестр		16		18		Контрольная работа
	Раздел 2. Средства информационных и коммуникационных технологий	4	20		20		
8.	Тема 8. Компьютерные сети.	4	4		4		

9.	Тема 9. Обеспечение защиты информации в компьютерных сетях	4	4		4		
10.	Тема 10. Технология обработки текстовой информации	4	4		4		
11.	Тема 11. Технология обработки числовой информации	4	2		2		
12.	Тема 12. Системы управления базами данных	4	4		4		
13.	Тема 13. Мультимедийные технологии	4	2		2		
	Итого за 4 семестр		20		20		Зачет
	ИТОГО:		36		38		Контрольная работа, зачет

2.2. Наименование и краткое содержание лекций

№	Наименование разделов и тем учебной дисциплины, их краткое содержание	Использование активных и интерактивных форм	Часы
3 семестр			
	Раздел 1. Информационная деятельность человека. Информация и информационные процессы.		
1.	Тема 1. Развитие информационного общества. Понятие информационных технологий. Основные понятия информационных технологий. Средства, состав и виды информационных технологий. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Лекция беседа	2
2.	Тема 2. Социальная информатика. Информационные ресурсы. Информационное общество. Цели и задачи социальной информатики. Структура социальной информатики. Понятие социальной информатики. Основные понятия социальной информатики.	Мультимедийная презентация	2
3.	Тема 3. Представление информации в персональном компьютере. Представление информации в ПК. Представление текстовых данных. Представление изображений. Представление звуковой информации. Представление видео.		2
4.	Тема 4. Логические основы построения компьютера. Программное управление компьютером. Логические выражения и операции. Логические элементы и основные логические устройства компьютера. Принцип программы. Понятие алгоритма.		2
5.	Тема 5. Хранение информации. Понятие информационной системы. Оперативная и внешняя память. Носители информации. Хранилища информации. Основные свойства хранилищ информации.		2
6.	Тема 6. Автоматизированные системы управления	Мультимедийная	2

	Цели автоматизации управления. Состав АСУ. Основные классификационные признаки. Функции, классы и виды АСУ.	презентация	
7.	Тема 7. Компьютер и программное обеспечение. 1. Классификация программного обеспечения. Утилиты. 2. Системное и прикладное программное обеспечение. Встроенные программы.		2 2
	Итого за 3 семестр		16
4 семестр			
	Раздел 2. Средства информационных и коммуникационных технологий		
8.	Тема 8. Компьютерные сети. 1. Методы передачи данных в компьютерных сетях. Понятие компьютерной сети. 2. Использование сетевого программного обеспечения.		2 2
9.	Тема 9. Обеспечение защиты информации в компьютерных сетях. 1. Источники угроз безопасности и средства защиты информации. Источники угроз безопасности компьютерных систем. 2. Средства защиты информации от несанкционированного доступа. Защита информации в компьютерных сетях. Защита информации от компьютерных вирусов. Криптографическая защита информации.	Проблемная лекция	2 2
10.	Тема 10. Технология обработки текстовой информации. 1. Понятие информации, основные виды работ в текстовом редакторе. 2. Обработка текстовой информации в текстовом процессоре.		2 2
11.	Тема 11. Технология обработки числовой информации Основные методы работы в числовом редакторе		2
12.	Тема 12. Системы управления базами данных 1. Основные понятия и классификации систем управления базами данных. 2. Модели организации данных. Основные функции СУБД.	Мультимедийная презентация	2 2
13.	Тема 13. Мультимедийные технологии Понятия и классификации мультимедиа. Локальные и сетевые мультимедиа. Использование мультимедиа.		2
	Итого за 4 семестр		20

2.3. Наименование и краткое содержание лабораторных работ

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание	Использование активных и интерактивных форм	Часы
3 семестр			

	Раздел 1. Информационная деятельность человека. Информация и информационные процессы.		
1.	Тема 1. Развитие информационного общества. Основные приемы работы с информацией		2
2.	Тема 2. Социальная информатика. Основные приемы работы с информационными ресурсами, информационным обществом.		2
3.	Тема 3. Представление информации в персональном компьютере. Подготовка научных текстов в Microsoft Word. Подготовка научных материалов в Microsoft Excel.	Мастер класс	2
4.	Тема 4. Логические основы построения компьютера. Программное управление компьютером. 1. Логические выражения и операции. Логические элементы и основные логические устройства компьютера. 2. Принцип программы. Понятие алгоритма		2 2
5.	Тема 5. Хранение информации. Понятие информационной системы. Оперативная и внешняя память. Носители информации. Хранилища информации.		2
6.	Тема 6. Автоматизированные системы управления. Автоматизация редактирования и создания сложных текстовых документов		2
7.	Тема 7. Компьютер и программное обеспечение. 1. Приемы подготовки наглядных средств разработки презентаций в Microsoft PowerPoint. 2. Научные информационные ресурсы Интернет. Использование сервисов Интернет в научных исследованиях.		2 2
	Итого за 3 семестр		18
4 семестр			
	Раздел 2. Средства информационных и коммуникационных технологий		
8.	Тема 8. Компьютерные сети. 1. Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет. 2. Организация пакетной передачи данных.		2 2
9.	Тема 9. Обеспечение защиты информации в компьютерных сетях. 1. Установка защиты информации в компьютерных сетях. 2. Настройка и обновление антивирусных средств защиты информации.		2 2
10.	Тема 10. Технология обработки текстовой информации. 1. Обработка текстовой информации в текстовом процессоре. 2. Текстовый процессор.	Компьютерная симуляция	2 2
11.	Тема 11. Технология обработки числовой информации. Обработка табличной информации в электронных таблицах.		2
12.	Тема 12. Системы управления базами данных 1. Основные понятия систем управления базами данных.		2

	2. Классификации систем управления базами данных.		2
13.	Тема 13. Мультимедийные технологии. Понятия и классификации мультимедиа. Локальные и сетевые мультимедиа. Использование мультимедиа.		2
	Итого за 4 семестр		20
	Итого		38

2.4. Наименование и краткое содержание практических (семинарских) занятий

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

2.5. Виды и содержание самостоятельной работы студента; формы контроля

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

3. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3 семестр - контрольная работа,

4 семестр - зачет.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

4.1.1. Основная литература:

1. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>
2. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87074.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Ковалева В.Д. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 88 с. — 978-5-4487-0108-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72536.html>.

4.1.2. Дополнительная литература

1. Пахомова Н.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.А. Пахомова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — 978-5-4486-0033-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70765.html>.

4.1.3. Методическая литература:

- Методические указания для лабораторных занятий

4.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система
2. <http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека online
3. <http://www.specialist.ru/test/section/buhgalter> – Интернет-тесты компьютерного центра обучения «Специалист»

4.2. Программное обеспечение:

- MicrosoftWindows Профессиональная – (Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.). Бессрочная лицензия.Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г.
- Microsoft Office Standard 2013– (Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.). Бессрочная лицензия.Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023 г.
- 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (рег. номер 9334708)

4.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (корпус 7 стр. 3 каб.13)

- Плакат «Архитектура ПК: Устройство ввода-вывода» - 1 штука
- Плакат «Компьютер и информация» - 1 штука
- Плакат «Единицы измерения информации» - 1 штука
- Мультимедийное оборудование:
- Компьютер в сборе в составе Core i3 2100/4Gb/500/DVDRW – 15 штук
- Проектор EPSON EB-X12+ потолочное крепление – 1 штука
- Экран настенный ScreenmediaGoldview – 1 штука
-

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, а также выполнения контрольной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Перечень подтверждаемых компетенций
уметь: - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное	контрольная работа	<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11</i> <i>ПК.1.1. - ПК.1.4. ПК.2.1. - ПК.2.7. ПК.3.1. - ПК.3.4. ПК.4.1. - ПК.4.7.</i>

программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного обеспечения; - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет); - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.		
---	--	--