

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна  
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета  
Дата подписания: 23.09.2023 17:55:47  
Уникальный программный ключ:  
d74ce93cd40e39275c3ba2f5848640a1a8ef0661

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске  
Отделение СПО Школы Кавказского гостеприимства



## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность СПО 19.02.10 Технология производства общественного питания

Форма обучения очная

Учебный план 2020 года

### РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 4 от «11» марта 2023

Председатель ПЦК

 С.С. Луета

### РАЗРАБОТАНО:

преподаватель

 М.А. Кривокова

«15» марта 2023

### СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией

Протокол № 8 от «15» 04. 2023

Председатель УМК института

 А.Б. Нарыжная

Пятигорск, 2020

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске  
Отделение СПО Школы Кавказского гостеприимства



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

**Специальность** СПО 19.02.10 Технологии продукции общественного питания  
**Форма обучения очная**  
**Учебный план 2020 года**

### РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией  
Протокол № 7 от «12» 04.2020  
Председатель ПЦК  
 С.С. Луга

### РАЗРАБОТАНО:

Преподаватель  
 М.А. Крюкова  
«12» 04.2020

### СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией  
Протокол № 8 от «15» 04.2020  
Председатель УМК института  
 А.Б. Нарыжная

Пятигорск, 2020

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и изучается в 6 семестре.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

## **1.4. Перечень формируемых компетенций**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладевать:

*Общими компетенциями:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

*Профессиональными компетенциями:*

ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.

ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.

ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.

ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.

ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.

ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.

ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.

ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.

ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.

ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.

ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.

ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

69 академических часов, из них:

44 академических часов – аудиторные занятия,

25 академических часов – самостоятельная работа.

14 академических часов – курсовая работа

### **2.1. Учебно-тематический план учебной дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов, тем учебной дисциплины</b>	<b>Семестр</b>	<b>Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость</b>	<b>Формы текущего контроля успеваемости (по разделам дисциплины)</b>
--------------	--	----------------	---	--

			в часах				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Лабораторные работы	Курсовая работа	СРС	
	<b>Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности</b>	6	4	4		5	Собеседование
1	Тема 1. Понятие информационной технологии.	6	2	2		2	
2	Тема 2. Классификация информационных систем по характеру взаимодействия с пользователем.	6	2	2		3	
	<b>Раздел 2. Информационные технологии электронной обработки данных</b>	6	4	6		8	Собеседование
3	Тема 3. ИТ электронной обработки данных.	6	2	4		4	
4	Тема 4. Автоматизация офиса	6	2	2		4	
	<b>Раздел 3. Технологии использования систем управления базами данных</b>	6	6	6		6	Собеседование
5	Тема 5. Основные понятия СУБД	6	2	2		6	
6	Тема 6. Системы управления базами данных (СУБД).	6	2	2			
7	Тема 7. СУБД операционной системы Windows	6	2	2			
8	Подготовка курсовой работы	6			14	10	Курсовая работа
<b>Итого за курс</b>			<b>14</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>29</b>	<b>Экзамен</b>

## 2.2. Наименование и краткое содержание лекций

№	Наименование разделов и тем учебной дисциплины, их краткое содержание	Использование активных и интерактивных форм	Часы
	<b>6 семестр</b>		
1	<b>Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной</b>	Лекция-дискуссия	2

	<b>деятельности</b> <b>Тема 1. Понятие информационной технологии.</b> Понятие информационной технологии. Классификация информационных технологий		
2	<b>Тема 2.Классификация информационных систем по характеру взаимодействия с пользователем.</b> Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности).		2
3	<b>Раздел 2. Информационные технологии электронной обработки данных</b> <b>Тема 3.ИТ электронной обработки данных.</b> Создание деловых документов. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Создание документов на основе шаблонов. Возможности электронных таблиц. Ввод формул. Форматирование данных		2
4	<b>Тема 4. Автоматизация офиса</b> Создание комплексных документов в текстовом редакторе. Организационные диаграммы в документе. Организация расчетов в табличном процессоре. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах	Лекция-дискуссия	2
5	<b>Раздел 3. Технологии использования систем управления базами данных</b> <b>Тема 5. Основные понятия СУБД</b> Основные функции СУБД. Состав СУБД		2
6	<b>Тема 6. Системы управления базами данных (СУБД).</b> Классификация СУБД. Сетевые СУБД. Способ доступа в СУБД		2
7	<b>Тема 7. СУБД операционной системы Windows</b> Системы управления базами данных для операционной системы		2
	<b>Итого</b>		<b>14</b>

### 2.3. Наименование и краткое содержание лабораторных работ

№	Наименование разделов и тем учебной дисциплины, их краткое содержание	Использование активных и интерактивных форм	Часы
	<b>6 семестр</b>		
1	<b>Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности</b> <b>Тема 1. Понятие информационной технологии.</b> Понятие информационной технологии. Классификация информационных технологий	Компьютерная симуляция	2
2	<b>Тема 2.Классификация информационных систем по характеру взаимодействия с пользователем.</b> Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и		2

	информационных ресурсов (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности).		
3	<b>Раздел 2. Информационные технологии электронной обработки данных</b> <b>Тема 3. ИТ электронной обработки данных.</b> 1. Автоматизация процессов сбора и обработки данных 2. Развитие АИТ	Компьютерная симуляция	2 2
4	<b>Тема 4. Автоматизация офиса.</b> Создание комплексных документов в текстовом редакторе. Организационные диаграммы в документе. Организация расчетов в табличном процессоре. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах		2
5	<b>Раздел 3. Технологии использования систем управления базами данных</b> <b>Тема 5. Основные понятия СУБД.</b> Основные функции СУБД. Состав СУБД	Компьютерная симуляция	2
6	<b>Тема 6. Системы управления базами данных (СУБД).</b> Классификация СУБД. Сетевые СУБД. Способ доступа в СУБД		2
7	<b>Тема 7. СУБД операционной системы Windows</b> Microsoft Access и работа в нем		2
<b>Итого</b>			<b>16</b>

**2.4. Наименование и краткое содержание практических (семинарских) занятий**  
*Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.*

**2.5. Виды и содержание самостоятельной работы студента; формы контроля**

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание; вид самостоятельной работы	Форма контроля	Зачетные единицы (часы)
1	<b>Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности</b> <b>Тема 1 Понятие информационной технологии.</b> Понятие информационной технологии. Классификация информационных технологий. Вид самостоятельной работы: <i>подготовка к практическим занятиям;</i> <i>самостоятельное изучение литературы;</i>	Собеседование	2
2	<b>Тема 2. Классификация информационных систем по характеру взаимодействия с пользователем.</b> Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности).	Собеседование	3

	Вид самостоятельной работы: <i>подготовка к практическим занятиям; самостоятельное изучение литературы;</i>		
3	<b>Раздел 2. Информационные технологии электронной обработки данных</b> <b>Тема 3. ИТ электронной обработки данных.</b> Создание деловых документов. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Создание документов на основе шаблонов. Возможности электронных таблиц. Ввод формул. Форматирование данных Вид самостоятельной работы: <i>подготовка к практическим занятиям; самостоятельное изучение литературы;</i>	Собеседование	4
4	<b>Тема 4. Автоматизация офиса</b> Создание комплексных документов в текстовом редакторе. Организационные диаграммы в документе. Организация расчетов в табличном процессоре. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах Вид самостоятельной работы: <i>подготовка к практическим занятиям; самостоятельное изучение литературы;</i>	Собеседование	4
5	<b>Раздел 3. Технологии использования систем управления базами данных</b> <b>Тема 5. Основные понятия СУБД.</b> Основные функции СУБД и состав СУБД Вид самостоятельной работы: <i>подготовка к практическим занятиям; самостоятельное изучение литературы; конспектирование источников</i>	Собеседование	6
	Подготовка курсовой работы		10
<b>Итого за курс</b>			<b>25</b>

### 3. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6 семестр— экзамен, курсовая работа

### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 4.1.1. Основная литература:

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.В. Михеева. - 14-е изд., стер. - М. : Академия, 2016. - 384 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 371-372. - ISBN 978-5-4468-2647-6 (3)
2. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.В. Михеева. - 15-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 256 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 251-252. - ISBN 978-5-4468-2410-6 (5)
3. Информатика : лабораторный практикум / Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего



профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. О.В. Вельц, И.П. Хвостова. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 197 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466915>

#### 4.1.2. Дополнительная литература:

Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2016. — 237 с. — 978-5-4488-0008-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64944.html>

#### 4.1.3. Методическая литература:

- Методические указания для практических занятий
- Методические указания для самостоятельных работ.
- Методические указания к выполнению курсовой работы.

#### 4.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система
2. <http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека online
3. <http://www.specialist.ru/test/section/buhgalter> – Интернет-тесты компьютерного центра обучения «Специалист»

#### 4.2. Программное обеспечение:

Пакет прикладных программ Microsoft Office

#### 4.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийное оборудование для чтения лекций.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, собеседования, а также выполнения обучающимися курсовой работы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Перечень подтверждаемых компетенций
<p><b>уметь:</b></p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>	<p>Собеседование</p> <p>Курсовая работа</p>	<p>ОК 1 - 9</p> <p>ПК 1.1 - 1.3,</p> <p>2.1 - 2.3,</p> <p>3.1 - 3.4,</p> <p>4.1 - 4.4,</p> <p>5.1 - 5.2,</p> <p>6.1 - 6.5</p>

<p><b>знать:</b>  основные понятия автоматизированной обработки информации;  общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;  состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;  методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;  основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>		
---	--	--