

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 23.09.2023 15:09:41

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58480412a23e199f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ М.В. Мартыненко

«__» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационное право»

Направление подготовки
Направленность (профиль)

40.03.01 Юриспруденция
Гражданско-правовой, уголовно-правовой,
государственно-правовой

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год начала обучения

2020 год

Изучается в 1 семестре

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой ГПП

_____ Ю.Н. Слепенко

«__» _____ 2020г.

Зав. выпускающей кафедрой УП

_____ Ф.И. Валяровский

«__» _____ 2020г.

Зав. выпускающей кафедрой КиАП

_____ Н.А. Бойко

«__» _____ 2020г.

Рассмотрено УМК

Протокол №__ от «__» _____

Председатель УМК института

_____ А.Б. Нарыжная

РАЗРАБОТАНО:

Зав. кафедрой ГПП

_____ Ю.Н. Слепенко

«__» _____ 2020г.

Доцент кафедры ГПП

_____ С.А. Кубатко

«__» _____ 2020 г.

Пятигорск, 2020

1. Цель и задачи освоения дисциплины «Информационное право»

Цель освоения дисциплины «Информационное право» - формирование у студентов комплекса знаний о правовом регулировании информационных отношений, в т.ч., об основных институтах информационного права, основополагающих принципах информационного законодательства, публично-правовых и частно-правовых основах правового регулирования информационных отношений, месте и роли информационного права в системе российского права, формирование набора общекультурных и профессиональных компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профессионального правосознания, ориентированного на эффективную реализацию прав и свобод, законных интересов в информационной сфере и их защиту, получение знаний по теории информационного права и основам правового регулирования информационных отношений, анализ практики деятельности органов государственной власти в области информационной безопасности, выработка навыков и умений по применению в практической деятельности полученных знаний.

Задачами освоения дисциплины «Информационное право» является формирование знаний, умений и навыков по следующим направлениям деятельности:

1. нормотворческая деятельность:
 - участие в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
 - осуществление профессиональной деятельности в области правовой охраны информации на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
2. правоприменительная деятельность:
 - применение нормативных правовых актов, реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
 - юридически правильная квалификация фактов и обстоятельств;
3. подготовки юридических документов по вопросам правовой охраны информации;
 - правоохранительная деятельность:
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в области правовой охраны информации;
4. экспертно-консультационная деятельность:
 - осуществление квалифицированных юридических заключений и консультаций в деятельности в области правовой охраны информации;
5. педагогическая деятельность:
 - осуществление правового воспитания по вопросам правовой охраны информации.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информационное право» входит в вариативную часть блока 1 подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». Ее освоение происходит в 1 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина «Информационное право» изучается в 1 семестре и связи с предшествующими дисциплинами нет.

4. Связь с последующими дисциплинами

Знания из дисциплины «Информационное право» необходимы для изучения следующих дисциплин: гражданско-правовой профиль «Налоговое право»; государственно-правовой «Административное право», «Уголовное право», «Налоговое право», «Информационные технологии в юридической деятельности»; уголовно-правовой профиль «Административное

право», «Уголовное право», «Налоговое право», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Персональная кибербезопасность».

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1 Наименование компетенции

Код	Формулировка:
ОК-3	способность владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: приёмы владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; основные приемы работы с компьютером; сущность обращения информации в гражданском обороте; элементы структуры и инфраструктуры информационного рынка; регулирование отношений в сфере обращения информации на законодательном и корпоративном уровне; основные положения о правовой охране информации и юридическую ответственность за правонарушения в информационной сфере.	ОК-3
Знать: основные методы, способы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; понятие и место информационного права в системе российского права; структуру и состав законодательства в информационной сфере; виды информационных ресурсов общества; сущность правового регулирования информационных отношений; особенности правовой охраны различных видов информации, защищаемой в интересах личности, общества и государства; защищенность человека в информационном обществе (защита персональных данных), особенности деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в условиях информатизации и создания «электронного правительства»; сущность обращения информации в гражданском обороте.	ОК-4

Знать: основные приемы применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, основы анализа правовых явлений в информационной сфере, правовых норм правоприменительной практики, процесс разрешения правовых проблем и коллизий информационного права; методику правового обеспечения обращения информации; основные приемы выявления и основы оценки неправомерного поведения; правила юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в области информационных отношений; правила подготовки юридических документов по вопросам охраны информации; правила выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в области охраны информации; правила осуществления квалифицированных юридических заключений и консультаций в деятельности по охране информации.	ПК-5
Уметь: применять на практике приемы владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; охарактеризовать правовые основы информационного учета; охарактеризовать порядок и правила предоставления информации, понимать и правильно использовать в своей профессиональной деятельности научную терминологию информационного права; ориентироваться по вопросам, связанным с правовым обеспечением деятельности государственных органов и коммерческих организаций в информационной сфере.	ОК-3
Уметь: использовать на практике основные методы, способы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; оценивать социально-экономические и правовые последствия использования информации для нужд государства; принимать правовые решения и разрабатывать документы, касающиеся правового регулирования, использования и защиты информации в интересах организации; охарактеризовать право собственности и другие вещные права на информацию; охарактеризовать гражданско-правовые основания возникновения прав на информационные ресурсы; охарактеризовать сделки с информационными ресурсами; охарактеризовать осуществление, ограничение и прекращение прав на информационные ресурсы.	ОК-4
Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; охарактеризовать управление информационной сферой; охарактеризовать правовые режимы информации; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в области информационных отношений; подготавливать юридические документы по вопросам охраны информации; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка в области охраны информации; осуществлять квалифицированные юридические заключения и консультации в деятельности по охране информации; эффективно осуществлять правовое воспитание в области охраны информации.	ПК-5

Владеть: навыками владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками эффективного информационного учета; навыками составления документов; навыками обеспечения реализации актов применения права; навыками самостоятельного толкования норм информационного права, а также их применения на практике; навыками анализировать различные точки зрения на проблемы правового регулирования информационных отношений.	ОК-3
Владеть: навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; навыками определения основных институтов информационного права; навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста в области правового регулирования информационных отношений; навыками разработки нормативно-правовых акты в области информационных отношений; навыками осуществления профессиональной деятельности в области информационных отношений на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ОК-4
Владеть: навыками применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками выявления правонарушений в области информационно права и содействовать его пресечению; навыками применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального информационного права в профессиональной деятельности; навыками подготовки юридических документов по вопросам охраны информации; приемами разработки мероприятий по организационно-правовому обеспечению информационной безопасности организации; навыками осуществления квалифицированных юридических заключений и консультаций в деятельности по охране информации.	ПК-5

6. Объем учебной дисциплины

	астр.	
	часов	
Объем занятий: Итого	81ч.	3 з.е.
В т.ч. аудиторных	16,5 ч.	
Из них:		
Лекций	7,5 ч.	
Лабораторных работ	-	
Практических занятий	9 ч.	
Самостоятельной работы	37,5 ч.	
Экзамен 1 семестр	27 ч.	

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые	Контактная работа	ль на я
---	--------------------------	-------------	-------------------	---------------

		компетенции	обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
1 семестр							
	Раздел 1. Общая часть						27
1.	Тема 1. Понятие, предмет и методы информационного права	ОК-3,ОК-4 ПК-5	1,5	1,5	-	-	
2.	Тема 2. Источники и принципы информационного права	ОК-3,ОК-4 ПК-5	1,5	1,5	-	-	
3.	Тема 3. Основы государственной политики в информационной сфере	ОК-3,ОК-4 ПК-5	1,5	1,5	-	-	
4.	Тема 4. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения	ОК-3,ОК-4 ПК-5	1,5	1,5	-	-	
5.	Тема 5. Право на информацию, его охрана и защита	ОК-3,ОК-4 ПК-5	1,5	1,5	-	-	
6.	Тема 6. Интернет и право	ОК-3,ОК-4 ПК-5	-	1,5	-	-	
7.	Тема 7. Документированная информация как объект информационных правоотношений	ОК-3,ОК-4 ПК-5	-	-	-	-	
8.	Тема 8. Правовые основы обеспечения информационной безопасности	ОК-3,ОК-4 ПК-5	-	-	-	-	
9.	Тема 9. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере	ОК-3,ОК-4 ПК-5	-	-	-	-	
10.	Тема 10. Институт интеллектуальной собственности в системе информационного права	ОК-3,ОК-4 ПК-5	-	-	-	-	
	Раздел 2. Особенная часть		-	-	-	-	
11.	Тема 11. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении массовой информации	ОК-3,ОК-4 ПК-5	-	-			

12.	Тема 12. Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела, архивного дела и архивов	ОК-3,ОК-4 ПК-5	-	-	-	-	
13.	Тема 13. Информационно-правовые отношения в области государственной, коммерческой тайны, тайны частной жизни	ОК-3,ОК-4 ПК-5	-	-	-	-	
	Итого за 1 семестр		7,5	9	-	-	37,5

7.2. Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Форма проведения
	Раздел 1. Общая часть		
1	Тема 1. Понятие, предмет и методы информационного права Понятие информационного права и его место в системе российского права. Предмет информационного права. Методы информационного права. Информационное право как наука.	1,5	
2	Тема 2. Источники и принципы информационного права Понятие источников информационного права. Система источников информационного права. Классификация источников информационного права. Общая характеристика принципов информационного права. Действие информационного законодательства во времени и в пространстве.	1,5	
3	Тема 3. Основы государственной политики в информационной сфере Стратегия развития информационного общества в РФ. Понятие информационной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере. Государственная программа развития информационного общества в 2011-2020 гг. Доктрина информационной безопасности о национальных интересах Российской Федерации в информационной сфере. Государственная политика и государственное управление в области формирования информационного общества. Окинавская Хартия глобального информационного общества.	1,5	

4	Тема 4. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Термин "информационно-правовые нормы". Понятие информационно-правовой нормы. Содержание информационно-правового регулирования. Формы воздействия юридических норм на общественные отношения характерны для правового регулирования в информационной сфере. Элементы информационно-правовой нормы. Главная особенность материальных информационно-правовых норм. Виды информационно-правовых норм можно выделить по методу воздействия на поведение субъектов. Понятие информационно-правовых отношений для информационного права. Особенности информационных правоотношений. Элементы (составные части) информационных правоотношений. Основаниями возникновения, изменения или прекращения информационно-правовых отношений.	1,5	
5	Тема 5. Право на информацию, его охрана и защита. Права в информационной сфере. Основания для ограничений конституционных прав граждан, которые установлены законами Российской Федерации. Конституционные гарантии реализации права на доступ к информации. Субъекты информационных правоотношений при реализации конституционного права на поиск, получение и передачу информации. Субъективное право каждого конкретного субъекта. Принцип информационной открытости.	1,5	
	Итого за 1 семестр	13,5	1,5

7.3. Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.4. Наименование практических занятий

№ Темы	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
	Раздел 1. Общая часть		
1	Практическое занятие 1. Понятие, предмет и методы информационного права	1,5	
2	Практическое занятие 2. Источники и принципы информационного права	1,5	
3	Практическое занятие 3. Основы государственной политики в информационной сфере	1,5	Круглый стол
4	Практическое занятие 4. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.	1,5	
5	Практическое занятие 5. Право на информацию, его	1,5	

	охрана и защита.		
6	Практическое занятие 6. Интернет и право.	1,5	
	Итого за 1 семестр	13,5	1,5

7.5. Технологическая карта самостоятельной работы обучающихся

Коды реализ уемой компет енций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контакт ная работа с препода вателем	Всего
1 семестр						
ОК-3, ОК-4, ПК-5	Самостоятельное изучение литературы по темам 10-13	Конспект	Собеседование	9,2	1,02	10,2
ОК-3, ОК-4, ПК-5	Подготовка к практическому занятию (круглому столу) по теме 3	Конспект	Собеседование	0,27	0,03	0,3
ОК-3, ОК-4, ПК-5	Подготовка к экзамену по темам 1-13	Ответы на вопросы к экзамену	Экзамен	27	-	27
Итого				36,4	1,1	37,5

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля	Тип контроля	Компонент фонда оценочных средств
1 семестр					
ОК-3, ОК-4, ПК-5	10-13	Собеседование	Текущий	устный	Вопросы для собеседования
ОК-3, ОК-4, ПК-5	3	Собеседование	Текущий	устный	Перечень дискуссионных тем для круглого стола

ОК-3, ОК-4, ПК-5	1-13	Экзамен	Промежуточ ный	устный	Вопросы к экзамену
---------------------	------	---------	-------------------	--------	-----------------------

8.2. Описание показателей и критерия оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОК-3					
базовый	Знать: приёмы владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; основные приемы работы с компьютером; сущность обращения информации в гражданском обороте; элементы структуры и инфраструктуры информационного рынка; регулирование отношений в сфере обращения информации на законодательном и корпоративном уровне.	Знать: приёмы владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; основные приемы работы с компьютером; сущность обращения информации в гражданском обороте.	Знать: приёмы владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; основные приемы работы с компьютером; сущность обращения информации в гражданском обороте; элементы структуры и инфраструктуры информационного рынка.	Знать: приёмы владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; основные приемы работы с компьютером; сущность обращения информации в гражданском обороте; элементы структуры и инфраструктуры информационного рынка; регулирование отношений в сфере обращения информации на законодательном и корпоративном уровне.	
	Уметь: применять на практике приемы владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с	Уметь: применять на практике приемы владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки	Уметь: применять на практике приемы владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с	Уметь: применять на практике приемы владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с	

	компьютером как средством управления информацией; охарактеризовать правовые основы информационного учета; охарактеризовать порядок и правила предоставления информации, понимать и правильно использовать в своей профессиональной деятельности научную терминологию информационного права.	информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	компьютером как средством управления информацией; охарактеризовать правовые основы информационного учета.	с компьютером как средством управления информацией; охарактеризовать правовые основы информационного учета; охарактеризовать порядок и правила предоставления информации, понимать и правильно использовать в своей профессиональной деятельности научную терминологию информационного права.	
	Владеть: навыками владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками эффективного информационного учета; навыками составления документов; навыками обеспечения реализации актов применения права; навыками самостоятельного толкования норм информационного права, а также их применения на практике.	Владеть: навыками владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками эффективного информационного учета; навыками составления документов.	Владеть: навыками владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками эффективного информационного учета; навыками составления документов; навыками обеспечения реализации актов применения права.	Владеть: навыками владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками эффективного информационного учета; навыками составления документов; навыками обеспечения реализации актов применения права; навыками самостоятельного толкования норм информационного права, а также их применения на практике.	
Повышенный	Знать: приёмы владения основными методами, способами и средствами				Знать: приёмы владения основными методами, способами и средствами

	получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; основные приемы работы с компьютером; сущность обращения информации в гражданском обороте; элементы структуры и инфраструктуры информационного рынка; регулирование отношений в сфере обращения информации на законодательном и корпоративном уровне; основные положения о правовой охране информации и юридическую ответственность за правонарушения в информационной сфере.				получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; основные приемы работы с компьютером; сущность обращения информации в гражданском обороте; элементы структуры и инфраструктуры информационного рынка; регулирование отношений в сфере обращения информации на законодательном и корпоративном уровне; основные положения о правовой охране информации и юридическую ответственность за правонарушения в информационной сфере.
	Уметь: применять на практике приемы владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; охарактеризовать правовые основы информационного				Уметь: применять на практике приемы владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

	учета; охарактеризовать порядок и правила предоставления информации, понимать и правильно использовать в своей профессиональной деятельности научную терминологию информационного права; ориентироваться по вопросам, связанным с правовым обеспечением деятельности государственных органов и коммерческих организаций в информационной сфере.				охарактеризовать правовые основы информационно го учета; охарактеризовать порядок и правила предоставления информации, понимать и правильно использовать в своей профессиональн ой деятельности научную терминологию информационно го права; ориентироватьс я по вопросам, связанным с правовым обеспечением деятельности государственны х органов и коммерческих организаций в информационно й сфере.
--	--	--	--	--	--

	Владеть: навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; навыками определения основных институтов земельного права; навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста в области правового регулирования информационных отношений; навыками разработки нормативно-правовых акты в области информационных отношений; навыками осуществления профессиональной деятельности в области информационных отношений на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.				Владеть: навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; навыками определения основных институтов земельного права; навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста в области правового регулирования информационных отношений; навыками разработки нормативно-правовых акты в области информационных отношений; навыками осуществления профессиональной деятельности в области информационных отношений на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
ОК-4	Владеть: навыками владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления				Владеть: навыками владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером

	информацией; навыками эффективного информационного учета; навыками составления документов; навыками обеспечения реализации актов применения права; навыками самостоятельного толкования норм информационного права, а также их применения на практике; навыками анализировать различные точки зрения на проблемы правового регулирования информационных отношений.				как средством управления информацией; навыками эффективного информационного учета; навыками составления документов; навыками обеспечения реализации актов применения права; навыками самостоятельного толкования норм информационного права, а также их применения на практике; навыками анализировать различные точки зрения на проблемы правового регулирования информационных отношений.
базовый	Знать: основные методы, способы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; понятие и место информационного права в системе российского права; структуру и состав законодательства в информационной сфере; виды информационных ресурсов общества; сущность правового регулирования информационных отношений; особенности правовой охраны различных видов информации, защищаемой в интересах личности,	Знать: основные методы, способы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; понятие и место информационного права в системе российского права; структуру и состав законодательства в информационной сфере; виды информационных ресурсов общества; сущность правового регулирования	Знать: основные методы, способы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; понятие и место информационного права в системе российского права; структуру и состав законодательства в информационной сфере; виды информационных ресурсов общества; сущность правового регулирования информационных отношений; особенности правовой охраны различных видов информации, защищаемой в интересах личности, общества и государства.	Знать: основные методы, способы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; понятие и место информационного права в системе российского права; структуру и состав законодательства в информационной сфере; виды информационных ресурсов общества; сущность правового регулирования информационных отношений; особенности правовой охраны различных видов информации, защищаемой в	

	общества и государства; защищенность человека в информационном обществе (защита персональных данных).	информационных отношений;.		интересах личности, общества и государства; защищенность человека в информационном обществе (защита персональных данных).	
	Уметь: использовать на практике основные методы, способы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; оценивать социально-экономические и правовые последствия использования информации для нужд государства; принимать правовые решения и разрабатывать документы, касающиеся правового регулирования, использования и защиты информации в интересах организации; охарактеризовать право собственности и другие вещные права на информацию.	Уметь: использовать на практике основные методы, способы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; оценивать социально-экономические и правовые последствия использования информации для нужд государства.	Уметь: использовать на практике основные методы, способы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; оценивать социально-экономические и правовые последствия использования информации для нужд государства; принимать правовые решения и разрабатывать документы, касающиеся правового регулирования, использования и защиты информации в интересах организации.	Уметь: использовать на практике основные методы, способы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; оценивать социально-экономические и правовые последствия использования информации для нужд государства; принимать правовые решения и разрабатывать документы, касающиеся правового регулирования, использования и защиты информации в интересах организации; охарактеризовать право собственности и другие вещные права на информацию.	
	Владеть: навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; навыками определения основных институтов земельного права; навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения	Владеть: навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; навыками определения основных институтов земельного права.	Владеть: навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; навыками определения основных институтов земельного права; навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей.	Владеть: навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; навыками определения основных институтов земельного права; навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения	

	принципов этики юриста в области правового регулирования информационных отношений; навыками разработки нормативно-правовых акты в области информационных отношений.			принципов этики юриста в области правового регулирования информационных отношений; навыками разработки нормативно-правовых акты в области информационных отношений.	
Повышенный	Знать: основные методы, способы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; понятие и место информационного права в системе российского права; структуру и состав законодательства в информационной сфере; виды информационных ресурсов общества; сущность правового регулирования информационных отношений; особенности правовой охраны различных видов информации, защищаемой в интересах личности, общества и государства; защищенность человека в информационном обществе (защита персональных данных), особенности деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в условиях информатизации и создания «электронного правительства»;				Знать: основные методы, способы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; понятие и место информационного права в системе российского права; структуру и состав законодательства в информационной сфере; виды информационных ресурсов общества; сущность правового регулирования информационных отношений; особенности правовой охраны различных видов информации, защищаемой в интересах личности, общества и государства; защищенность человека в информационном обществе (защита персональных данных), особенности деятельности государственных

	сущность обращения информации в гражданском обороте.				х органов и органов местного самоуправления в условиях информатизации и создания «электронного правительства»; сущность обращения информации в гражданском обороте.
	Уметь: использовать на практике основные методы, способы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; оценивать социально-экономические и правовые последствия использования информации для нужд государства; принимать правовые решения и разрабатывать документы, касающиеся правового регулирования, использования и защиты информации в интересах организации; охарактеризовать право собственности и другие вещные права на информацию; охарактеризовать гражданско-правовые основания возникновения прав на информационные ресурсы; охарактеризовать сделки с информационным и ресурсами; охарактеризовать осуществление, ограничение и				Уметь: использовать на практике основные методы, способы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; оценивать социально-экономические и правовые последствия использования информации для нужд государства; принимать правовые решения и разрабатывать документы, касающиеся правового регулирования, использования и защиты информации в интересах организации; охарактеризовать право собственности и другие вещные права на информацию; охарактеризовать гражданско-правовые основания возникновения прав на информационные ресурсы; охарактеризовать сделки с информационными

	прекращение прав на информационные ресурсы.				ми ресурсами; охарактеризовать осуществление, ограничение и прекращение прав на информационные ресурсы.
	Владеть: навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; навыками определения основных институтов земельного права; навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста в области правового регулирования информационных отношений; навыками разработки нормативно-правовых акты в области информационных отношений; навыками осуществления профессиональной деятельности в области информационных отношений на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.				Владеть: навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; навыками определения основных институтов земельного права; навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста в области правового регулирования информационных отношений; навыками разработки нормативно-правовых акты в области информационных отношений; навыками осуществления профессиональной деятельности в области информационных отношений на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
ПК-5					
базовый	Знать: основные приемы применения нормативных правовых актов, реализовывать	Знать: основные приемы применения нормативных правовых	Знать: основные приемы применения нормативных правовых актов, реализовывать	Знать: основные приемы применения нормативных правовых актов, реализовывать	

	нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, основы анализа правовых явлений в информационной сфере, правовых норм правоприменительной практики, процесс разрешения правовых проблем и коллизий информационного права; методику правового обеспечения обращения информации; основные приемы выявления и основы оценки неправомерного поведения; правила юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в области информационных отношений; правила подготовки юридических документов по вопросам охраны информации; правила выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в области охраны информации.	актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, основы анализа правовых явлений в информационной сфере, правовых норм правоприменительной практики, процесс разрешения правовых проблем и коллизий информационного права; методику правового обеспечения обращения информации; основные приемы выявления и основы оценки неправомерного поведения; правила юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в области информационных отношений.	нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, основы анализа правовых явлений в информационной сфере, правовых норм правоприменительной практики, процесс разрешения правовых проблем и коллизий информационного права; методику правового обеспечения обращения информации; основные приемы выявления и основы оценки неправомерного поведения; правила юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в области информационных отношений; правила подготовки юридических документов по вопросам охраны информации.	нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, основы анализа правовых явлений в информационной сфере, правовых норм правоприменительной практики, процесс разрешения правовых проблем и коллизий информационного права; методику правового обеспечения обращения информации; основные приемы выявления и основы оценки неправомерного поведения; правила юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в области информационных отношений; правила подготовки юридических документов по вопросам охраны информации; правила выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в области охраны информации.	
	Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать	Уметь: применять нормативные правовые	Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать	Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать	

	нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; охарактеризовать управление информационной сферой; охарактеризовать правовые режимы информации; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в области информационных отношений; подготавливать юридические документы по вопросам охраны информации; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка в области охраны информации; осуществлять квалифицированные юридические заключения и консультации в деятельности по охране информации.	акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; охарактеризовать управление информационной сферой; охарактеризовать правовые режимы информации; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в области информационных отношений.	нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; охарактеризовать управление информационной сферой; охарактеризовать правовые режимы информации; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в области информационных отношений; подготавливать юридические документы по вопросам охраны информации.	нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; охарактеризовать управление информационной сферой; охарактеризовать правовые режимы информации; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в области информационных отношений; подготавливать юридические документы по вопросам охраны информации; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка в области охраны информации; осуществлять квалифицированные юридические заключения и консультации в деятельности по охране информации.	
	Владеть: навыками применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками выявления правонарушений в области информационно права и содействовать его пресечению; навыками	Владеть: навыками применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками выявления правонарушений в области информацион	Владеть: навыками применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками выявления правонарушений в области информационно права и содействовать его пресечению; навыками	Владеть: навыками применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками выявления правонарушений в области информационно права и содействовать его пресечению;	

	применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками подготовки юридических документов по вопросам охраны информации; приемами разработки мероприятий по организационно-правовому обеспечению информационной безопасности организации.	но права и содействовать его пресечению; навыками применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками подготовки юридических документов по вопросам охраны информации.	навыками применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками подготовки юридических документов по вопросам охраны информации; приемами разработки мероприятий по организационно-правовому обеспечению информационной безопасности организации.	
Повышенный	Знать: основные приемы применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, основы анализа правовых явлений в информационной сфере, правовых норм правоприменительной практики, процесс разрешения правовых проблем и коллизий информационного права; методику правового обеспечения обращения информации; основные приемы выявления и основы оценки неправомерного поведения; правила юридически				Знать: основные приемы применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, основы анализа правовых явлений в информационной сфере, правовых норм правоприменительной практики, процесс разрешения правовых проблем и коллизий информационного права; методику правового обеспечения обращения информации; основные приемы выявления и

	правильной квалификации фактов и обстоятельств в области информационных отношений; правила подготовки юридических документов по вопросам охраны информации; правила выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в области охраны информации; правила осуществления квалифицированных юридических заключений и консультаций в деятельности по охране информации.				основы оценки неправомерного поведения; правила юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в области информационных отношений; правила подготовки юридических документов по вопросам охраны информации; правила выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в области охраны информации; правила осуществления квалифицированных юридических заключений и консультаций в деятельности по охране информации.
	Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; охарактеризовать управление информационной сферой; охарактеризовать правовые режимы информации; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в области информационных				Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; охарактеризовать управление информационной сферой; охарактеризовать правовые режимы информации; юридически правильно квалифицировать факты и

отношений; подготавливать юридические документы по вопросам охраны информации; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка в области охраны информации; осуществлять квалифицированн ые юридические заключения и консультации в деятельности по охране информации; эффективно осуществлять правовое воспитание в области охраны информации.					обстоятельства в области информационны х отношений; подготавливать юридические документы по вопросам охраны информации; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка в области охраны информации; осуществлять квалифицирован ные юридические заключения и консультации в деятельности по охране информации; эффективно осуществлять правовое воспитание в области охраны информации.
Владеть: навыками применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками выявления правонарушений в области информационно права и содействовать его пресечению; навыками применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального информационного права в профессиональной					Владеть: навыками применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуальног о права в профессиональн ой деятельности; навыками выявления правонарушени й в области информационно права и содействовать его пресечению; навыками применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуальног

деятельности; навыками подготовки юридических документов по вопросам охраны информации; приемами разработки мероприятий по организационно- правовому обеспечению информационной безопасности организации; навыками осуществления квалифицированн ых юридических заключений и консультаций в деятельности по охране информации.				о информационно го права в профессиональн ой деятельности; навыками подготовки юридических документов по вопросам охраны информации; приемами разработки мероприятий по организационно -правовому обеспечению информационно й безопасности организации; навыками осуществления квалифицирован ных юридических заключений и консультаций в деятельности по охране информации.
--	--	--	--	---

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1.	Практическое занятие №2. Источники и принципы информационного права	4 неделя	10
2.	Практическое занятие №4. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.	8 неделя	20
3.	Практическое занятие № 6. Интернет и право.	12 неделя	25
	Итого за 1 семестр		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставаемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация в форме экзамена в 1 семестре предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100.

Минимальное количество баллов, необходимое для допуска к экзамену, составляет 33 балла. Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от **20** до **40** ($20 \leq S_{\text{экз}} \leq 40$), оценка **меньше 20** баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 – 40	Отлично
28 – 34	Хорошо
20 – 27	Удовлетворительно

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена:

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

<i>Рейтинговый балл по дисциплине</i>	<i>Оценка по 5-балльной системе</i>
88 – 100	<i>Отлично</i>
72 – 87	<i>Хорошо</i>
53 – 71	<i>Удовлетворительно</i>
< 53	<i>Неудовлетворительно</i>

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Перед экзаменом студенту необходимо полностью выполнить практические задания.

При наличии задолженностей по текущей аттестации по данной дисциплине студент к экзамену не допускается. Экзамен по дисциплине предусмотрен в устной форме по билетам.

Вопросы к экзамену (1 семестр)

Знать:

1. Понятие и предмет информационного права и его место в системе российского права.
2. Методы информационного права.
3. Информационное право как наука.
4. Классификация источников информационного права.

5. Общая характеристика принципов информационного права.
6. Понятие источников информационного права.
7. Система источников информационного права.
8. Стратегия развития информационного общества в РФ.
9. Понятие информационной безопасности Российской Федерации.
10. Понятие информационно-правовой нормы.
11. Содержание информационно-правового регулирования.
12. Права в информационной сфере.
13. Субъекты информационных правоотношений при реализации конституционного права на поиск, получение и передачу информации.
14. Сущность Интернета.
15. Государственная программа развития информационного общества в 2011-2020 гг.
16. Доктрина информационной безопасности о национальных интересах Российской Федерации в информационной сфере.
17. Особенности информационных правоотношений.
18. Элементы (составные части) информационных правоотношений. Основаниями возникновения, изменения или прекращения информационно-правовых отношений.
19. Конституционные гарантии реализации права на доступ к информации.
20. Субъективное право каждого конкретного субъекта. Принцип информационной открытости.

Уметь; владеть:

21. Правовое регулирование интернет-предложений.
22. Нормы права для улучшения общественных отношений в киберпространстве.
23. Цели защиты информации.
24. Виды документов, которые входят в состав бесплатного и обязательного платного экземпляра документов.
25. Законодательное определение информационной безопасности.
26. Задачи в области обеспечения информационной безопасности.
27. Определение "информационное правонарушение" или "правонарушение в информационной сфере".
28. Элементы состава информационного правонарушения. Предмет правонарушения в информационной сфере.
29. Основа правовой охраны интеллектуальной собственности. Понятия "воспроизведение произведения", "обнародование произведения", "опубликование (выпуск в свет)".
30. Нормы права для улучшения общественных отношений в киберпространстве.
31. Сведения сертификата электронной цифровой подписи.
32. Особенности использования электронной цифровой подписи.
33. Общие методы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации.
34. Информационное оружие, информационный терроризм и информационная война.
35. Виды юридической ответственности за несоблюдение информационно-правовых норм.
36. Составы преступлений против общественной безопасности и общественного порядка.
37. Сфера действия авторского права.
38. Условия патентоспособности изобретения, полезной модели, промышленного образца.
39. Основания для прекращения судом деятельности средства массовой информации.
40. Понятие "репродуцирование (репрографическое воспроизведение)".
41. Понятие "массовая информация" и "средство массовой информации" согласно Закона РФ "О средствах массовой информации".
42. Основное условие легитимного функционирования средства массовой информации.
43. Нормативно-правовые акты о библиотечном деле.
44. Права граждан согласно Федерального закона "О библиотечном деле".

45. Особенности информационных отношений в области государственной тайны.
46. Правовой режим государственной тайны.
47. Правовой режим коммерческой тайны.
48. Общая характеристика Закон Российской Федерации "О государственной тайне".
49. Особенности информационных отношений в области коммерческой тайны.
50. Правовой режим коммерческой тайны и правовые основания защиты "частная жизнь".
51. Права и обязанности в соответствии с ст. 18 Закона РФ "О средствах массовой информации".
52. Проблема защиты авторских прав при поиске и получении информации из фондов библиотеки.
53. Особенности информационных правоотношений, возникающих в области архивного дела.
54. Проблемы собственности в связи с информацией, составляющей государственную тайну.
55. Органы осуществляют защиту государственной тайны. Допуск должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне.
56. Степени секретности сведений и грифы секретности носителей этих сведений.
57. Ответственность за нарушение Федерального закона «О коммерческой тайне».
58. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях.
59. Перспективы развития законодательства защиты коммерческой тайны
60. Государственное регулирование в области "частная жизнь".

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ.

В экзаменационный билет включаются 3 теоретических вопроса. Для подготовки по билету отводится 30 минут. При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования справочными таблицами. При проверке устного ответа оцениваются последовательность, логичность, точность, аргументированность ответов.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине. К практическому занятию студент должен подготовить конспекты. Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления.

Основанием для снижением оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- пассивность участия в групповой работе;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Критерии оценивания текста конспекта приведены в фонде оценочных средств по дисциплине «Информационное право».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды

самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы по темам 10-13	1	1-3	2	1-8
2	Подготовка к практическому занятию (круглому столу)	1	1-3	1,2	1-8
3	Подготовка к экзамену по темам 1-13	1	1-3	1,2	1-8

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Шибаев Д.В. Информационное право [Электронный ресурс] : практикум по курсу / Д.В. Шибаев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 277 с. — 978-5-4486-0016-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67340.html>

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Васюк, А.В. Информационное право: практикум-тренинг для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция / А.В. Васюк ; Государственное казённое образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» Владивостокский филиал, Кафедра административного и таможенного права. - Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2015. - 48 с. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438349> (05.12.2016).
2. Ковалева Н.Н. Информационное право России (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57155>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Лапина М.А. Информационное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция»/ Лапина М.А., Ревин А.Г., Лапин В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52038>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ;
2. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы;
3. Фонды оценочных средств по дисциплине «Информационное право».

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Официальный сайт журнала "Информационное право" <http://www.infolaw.ru>
2. Официальный сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике <http://www.komitet5.km.duma.gov.ru/>
3. Журнал «Защита информации. Инсайд» — это единственный в России периодический, научный, информационно-методический журнал в области защиты информации. <http://www.inside-zi.ru/pages/plan.html>
4. Российская газета - <http://www.rg.ru>
5. Консультант Плюс- <http://www.consultant.ru>
6. Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации- <http://minsvyaz.ru>
7. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (РОСКОМНАДЗОР)- <http://www.rsoc.ru>
8. Информационно-образовательный юридический портал - <http://www.allpravo.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Информационные справочные системы:

справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Программное обеспечение:

Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869

Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level - лицензия № 61541869

КонсультантПлюс Бюджетные организации - консультант.jpg

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ауд. 14 учебная аудитория лекционная мультимедийная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: Мультимедиапроектор Epson EB-436Wi, компьютер – CeleronCore420 с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду, столы преподавательские (2 шт.), 41 парта (82 посадочных места), учебно-наглядные пособия демонстрационное оборудование (стенды по отраслям права)

ауд. 33 - аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), а также помещения для самостоятельной работы групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: компьютеры (5 шт) с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду, 5 парт, книжные шкафы для учебной литературы и учебно-методических материалов демонстрационное оборудование (стенды по отраслям права)