

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 12.09.2023 10:11:44

Уникальный программный ключ: «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки/специальность 09.03.02 «Информационные системы и технологии»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения очная

Год начала обучения **2021**

Изучается в 2 семестре

г. Пятигорск 2021 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является формирование у студентов способности к коммуникации на иностранном языке в устной и письменной форме в социально-бытовой и академической сферах деятельности.

Задачи освоения дисциплины: овладение монологической, диалогической и письменной речью на английском языке.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к обязательной части Блока 1 (Б1.О.10) ОП ВО подготовки бакалавров по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии и изучается во 2 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» опирается на знания дисциплины «Иностранный язык».

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» закладывает базовые знания, служащие прочной информационной базой при изучении дисциплины «Основы Web-технологий».

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка:
Универсальные компетенции	
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: - лексику профессиональной направленности; - нормы употребления лексики английского языка в профессиональной сфере; - особенности грамматики профессионального английского языка	УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Уметь: - осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке; - читать и переводить специальную литературу для пополнения профессиональных знаний	
Владеть: - навыками профессионального общения на английском языке; - способами пополнения профессиональных знаний из оригинальных источников на английском языке	

6. Объем учебной дисциплины

	Астр. часов	
Объем занятий: Итого	162 ч.	6 з.е.
В том числе аудиторных	78 ч.	
Из них:		
Лекций		
Лабораторных работ		
Практических занятий	78 ч.	
Самостоятельной работы	84 ч.	
Зачет	2 семестр	

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
5 семестр							
Раздел 1: Work in IT / Работа с сфере ИТ							
1	Тема 1. The Profession of a Programmer / Профессия программиста	УК-4	-	1,5	-	-	7
2	Тема 2. Jobs in Computing / Работа в сфере вычислительной техники		-	1,5	-	-	
3	Тема 3. Практическое занятие № 3. IT Professionals / Специалисты в сфере ИТ		-	1,5	-	-	
4	Тема 4. Business Correspondence / Деловая переписка		-	1,5	-	-	
5	Тема 5. Applying For a Job in IT/ Устройство на работу в сфере ИТ		-	1,5	-	-	
Раздел 2: Internet / Интернет							
6	Тема 6. The Internet / Интернет	УК-4	-	1,5	-	-	10
7	Тема 7. Internet Applications / Интернет-приложения		-	1,5	-	-	
8	Тема 8. Websites / Вебсайты		-	1,5	-	-	
9	Тема 9. Network Systems / Сетевые системы		-	1,5	-	-	
10	Тема 10. Network Range and Speed / Диапазон сети и скорость		-	1,5	-	-	
11	Тема 11. E-commerce / Электронная коммерция		-	1,5	-	-	
12	Тема 12. Transaction Security / Безопасность платежей		-	1,5	-	-	
13	Тема 13. IT-security / Информационная безопасность		-	1,5	-	-	

14	Тема 14. IT-support / IT поддержка		-	1,5	-	-	
Раздел 3: Computers Tomorrow / Компьютеры завтра							
15	Тема 15. Communication systems / Системы коммуникации	УК-4	-	1,5	-	-	10
16	Тема 16. Video games / Компьютерные игры		-	1,5	-	-	
17	Тема 17. New technologies / Новые технологии		-	1,5	-	-	
18	Тема 18. Computer Tomorrow / Компьютеры завтра		-	1,5	-	-	
Итого за 5 семестр			-	27	-	-	27
6 семестр							
Раздел 4. The Functional Organization of a Computer / Функциональное устройство компьютера							
19	Тема 19. Computer Essentials / Основные части компьютера	УК-4	-	1,5	-	-	15
20	Тема 20. Inside the System / Внутренняя система компьютера		-	1,5	-	-	
21	Тема 21. Computer Hardware / Жёсткий диск		-	1,5	-	-	
22	Тема 22. Storage Devices. Magnetic Storage / Устройства хранения информации. Магнитные носители		-	1,5	-	-	
23	Тема 23. Storage Devices. Optical Storage / Устройства хранения информации. Оптические носители		-	1,5	-	-	
24	Тема 24. Data Processing Concepts / Концепции обработки данных		-	1,5	-	-	
25	Тема 25. Computer System Architecture / Структура компьютерной системы		-	1,5	-	-	
26	Тема 26. Functional Units of Digital Computers/ Функциональные блоки компьютера		-	1,5	-	-	
27	Тема 27. Storage Units / Единицы хранения информации		-	1,5	-	-	
28	Тема 28. Central Processing Unit / Центральный процессор	-	1,5	-	-		
Раздел 5: Computer Software / Программное обеспечение							
29	Тема 29. The Operating System (OS) / Операционная система	УК-4	-	1,5	-	-	15

30	Тема 30. Word Processing (WP) / Обработка текстов		-	1,5	-	-	
31	Тема 31. Databases / Базы данных		-	1,5	-	-	
32	Тема 32. Data Storage and Back-Up / Хранение данных и резервное копирование		-	1,5	-	-	
33	Тема 33. Graphics and Design / Компьютерная графика и дизайн		-	1,5	-	-	
34	Тема 34. Multimedia / Мультимедиа		-	1,5	-	-	
Итого за 6 семестр			-	24	-	-	30
7 семестр							
Раздел 6. Input-Output Devices / Устройства ввода-вывода информации							
35	Тема 35. Input and Output Devices / Устройства ввода и вывода информации	УК-4	-	1,5	-	-	7
36	Тема 36. Input-Output Environment / Режим работы устройств ввода-вывода		-	1,5	-	-	
37	Тема 37. Input Devices / Устройства ввода информации		-	1,5	-	-	
38	Тема 38. Output Devices. Printers / Устройства вывода информации. Принтеры		-	1,5	-	-	
39	Тема 39. Personal Computers / Персональные компьютеры		-	1,5	-	-	
Раздел 7. Information-Dependent Society / Информационно зависимое общество							
40	Тема 40. / Computer Literacy / Компьютерная грамотность	УК-4	-	1,5	-	-	10
41	Тема 41. Application of Computers / Применение компьютеров		-	1,5	-	-	
42	Тема 42. Development of Electronics / Развитие электроники		-	1,5	-	-	
43	Тема 43. The First Calculating Devices / Первые вычислительные машины		-	1,5	-	-	
44	Тема 44. History of Computers / История компьютеров		-	1,5	-	-	
45	Тема 45. Famous People in Computing / Знаменитые люди в истории вычислительной техники		-	1,5	-	-	
46	Тема 46. Computer Security / Компьютерная безопасность		-	1,5	-	-	
Раздел 8. Computer Programming / Компьютерное программирование							
47	Тема 47. What is Programming? / Что такое программирование?	УК-4	-	1,5	-	-	10

48	Тема 48. Programming Languages / Языки программирования	-	1,5	-	-	
49	Тема 49. Program Design and Computer Languages / Создание программ и языки программирования	-	1,5	-	-	
50	Тема 50. Java / Java	-	1,5	-	-	
51	Тема 51. Apple VS Microsoft / Apple против Microsoft	-	1,5	-	-	
52	Тема 52. Cloud Technology / Облачное хранилище данных	-	1,5	-	-	
Итого за 7 семестр		-	27	-	-	27
Итого		-	78	-	-	84

7.2 Наименование и содержание лекций

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
5 семестр			
Раздел 1: Work in IT / Работа с сфере ИТ			
1	Практическое занятие № 1. The Profession of a Programmer / Профессия программиста	1,5	-
2	Практическое занятие № 2. Jobs in Computing / Работа в сфере вычислительной техники	1,5	-
3	Практическое занятие № 3. Практическое занятие № 3. IT Professionals / Специалисты в сфере ИТ	1,5	-
4	Практическое занятие № 4. Business Correspondence / Деловая переписка	1,5	-
5	Практическое занятие № 5. Applying For a Job in IT/ Устройство на работу в сфере ИТ	1,5	-
Раздел 2: Internet / Интернет			
6	Практическое занятие № 6. The Internet / Интернет	1,5	-
7	Практическое занятие № 7. Internet Applications / Интернет-приложения	1,5	-
8	Практическое занятие № 8. Websites / Вебсайты	1,5	-
9	Практическое занятие № 9. Network Systems / Сетевые системы		-
10	Практическое занятие № 10. Network Range and Speed / Диапазон сети и скорость	1,5	-
11	Практическое занятие № 11. E-commerce / Электронная коммерция	1,5	-

12	Практическое занятие № 12. Transaction Security / Безопасность платежей	1,5	-
13	Практическое занятие № 13. IT-security / Информационная безопасность	1,5	-
14	Практическое занятие № 14. IT-support / IT поддержка	1,5	-
Раздел 3: Computers Tomorrow / Компьютеры завтра			
15	Практическое занятие № 15. Communication systems / Системы коммуникации	1,5	-
16	Практическое занятие № 16. Video games / Компьютерные игры	1,5	-
17	Практическое занятие № 17. New technologies / Новые технологии	1,5	-
18	Практическое занятие № 18. Computer Tomorrow / Компьютеры завтра	1,5	-
Итого за 5 семестр		27	-
6 семестр			
Раздел 4. The Functional Organization of a Computer / Функциональное устройство компьютера			
19	Практическое занятие № 19. Computer Essentials / Основные части компьютера	1,5	-
20	Практическое занятие № 20. Inside the System / Внутренняя система компьютера	1,5	-
21	Практическое занятие № 21. Computer Hardware / Жёсткий диск	1,5	-
22	Практическое занятие № 22. Storage Devices. Magnetic Storage / Устройства хранения информации. Магнитные носители	1,5	-
23	Практическое занятие № 23. Storage Devices. Optical Storage / Устройства хранения информации. Оптические носители	1,5	-
24	Практическое занятие № 24. Data Processing Concepts / Концепции обработки данных	1,5	-
25	Практическое занятие № 25. Computer System Architecture / Структура компьютерной системы	1,5	-
26	Практическое занятие № 26. Functional Units of Digital Computers/ Функциональные блоки компьютера	1,5	-
27	Практическое занятие № 27. Storage Units / Единицы хранения информации	1,5	-
28	Практическое занятие № 28. Central Processing Unit / Центральный процессор	1,5	-
Раздел 5: Computer Software / Программное обеспечение			
29	Практическое занятие № 29. The Operating System (OS) / Операционная система	1,5	-
30	Практическое занятие № 30. Word Processing (WP) / Обработка текстов	1,5	-
31	Практическое занятие № 31. Databases / Базы данных	1,5	-
32	Практическое занятие № 32. Data Storage and Back-Up /	1,5	-

	Хранение данных и резервное копирование		
33	Практическое занятие № 33. Graphics and Design / Компьютерная графика и дизайн	1,5	-
34	Практическое занятие № 34. Multimedia / Мультимедиа	1,5	-
Итого за 6 семестр		16	
7 семестр			
Раздел 6. Input-Output Devices / Устройства ввода-вывода информации			
35	Практическое занятие № 35. Input and Output Devices / Устройства ввода и вывода информации	1,5	-
36	Практическое занятие № 36. Input-Output Environment / Режим работы устройств ввода-вывода	1,5	-
37	Практическое занятие № 37. Input Devices / Устройства ввода информации	1,5	-
38	Практическое занятие № 38. Output Devices. Printers / Устройства вывода информации. Принтеры	1,5	-
39	Практическое занятие № 39. Personal Computers / Персональные компьютеры	1,5	-
Раздел 7. Information-Dependent Society / Информационно зависимое общество			
40	Практическое занятие № 40. / Computer Literacy / Компьютерная грамотность	1,5	-
41	Практическое занятие № 41. Application of Computers / Применение компьютеров	1,5	-
42	Практическое занятие № 42. Development of Electronics / Развитие электроники	1,5	-
43	Практическое занятие № 43. The First Calculating Devices / Первые вычислительные машины	1,5	-
44	Практическое занятие № 44. History of Computers / История компьютеров	1,5	-
45	Практическое занятие № 45. Famous People in Computing / Знаменитые люди в истории вычислительной техники	1,5	-
46	Практическое занятие № 46. Computer Security / Компьютерная безопасность	1,5	-
Раздел 8. Computer Programming / Компьютерное программирование			
47	Практическое занятие № 47. What is Programming? / Что такое программирование?	1,5	-
48	Практическое занятие № 48. Programming Languages / Языки программирования	1,5	-
49	Практическое занятие № 49. Program Design and Computer Languages / Создание программ и языки программирования	1,5	-
50	Практическое занятие № 50. Java / Java	1,5	-
51	Практическое занятие № 51. Apple VS Microsoft / Apple против Microsoft	1,5	-
52	Практическое занятие № 52. Cloud Technology /	1,5	-

	Облачное хранилище данных		
		Итого за 7 семестр	27
		Итого	78

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
1 семестр						
УК-4	Самостоятельное изучение литературы по темам 1-18	Конспект	Собеседование	13,14	1,46	14,6
	Подготовка к практическим занятиям по темам 1-18	Индивидуальное задание	Индивидуальные творческие задания	4,86	0,54	5,4
	Составление глоссария по тексту	Словарная статья	Собеседование	7,2	0,8	8
Итого за 1 семестр				24,3	2,7	27
2 семестр						
УК-4	Самостоятельное изучение литературы по темам 19-34	Конспект	Собеседование	15,48	1,72	17,2
	Подготовка к практическим занятиям по темам 19-34	Индивидуальное задание	Индивидуальные творческие задания	4,32	0,48	4,8
	Составление глоссария по тексту	Словарная статья	Собеседование	7,2	0,8	8
Итого за 2 семестр				27	3	30
3 семестр						
УК-4	Самостоятельное изучение литературы по темам 35-52	Конспект	Собеседование	13,14	1,46	14,6
	Подготовка к практическим занятиям по темам 35-52	Индивидуальное задание	Индивидуальные творческие задания	4,86	0,54	5,4
	Составление глоссария по тексту	Словарная статья	Собеседование	7,2	0,8	8
Итого за 3 семестр				24,3	2,7	27
Итого				75,6	8,4	84

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация (текущий/промежуточный)	Тип контроля (устный, письменный или с использованием технических средств)	Наименование оценочного средства
УК-4	1-18	собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
УК-4	1-18	индивидуальные творческие задания	текущий	устный	Темы индивидуальных заданий

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
Базовый	Знать - лексику профессиональной направленности; - нормы употребления лексики английского языка в профессиональной сфере	Слабо знает - лексику профессиональной направленности; - нормы употребления лексики английского языка в профессиональной сфере	Частично знает - лексику профессиональной направленности; - нормы употребления лексики английского языка в профессиональной сфере	Хорошо знает - лексику профессиональной направленности; - нормы употребления лексики английского языка в профессиональной сфере	
	Уметь - осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке	Слабо умеет - осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке	Частично умеет - осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке	Хорошо умеет - осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке	

	Владеть - навыками профессионального общения на английском языке	Слабо владеет - навыками профессионального общения на английском языке	Частично владеет - навыками профессионального общения на английском языке	Хорошо владеет - навыками профессионального общения на английском языке	
Повышенной	Знать - лексику профессиональной направленности; - нормы употребления лексики английского языка в профессиональной сфере; - особенности грамматики профессионального английского языка				Уверенно знает - лексику профессиональной направленности; - нормы употребления лексики английского языка в профессиональной сфере; - особенности грамматики профессионального английского языка
	Уметь - осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке; - читать и переводить специальную литературу для пополнения профессиональных знаний				Умеет - осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке; - читать и переводить специальную литературу для пополнения профессиональных знаний
	Владеть - навыками профессионального общения на английском языке				Уверенно владеет - навыками профессионального общения на английском языке

	языке; - способами пополнения профессиональ ных знаний из оригинальных источников на английском языке				общения на английском языке; - способами пополнения профессионал ьных знаний из оригинальных источников на английском языке
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
5 семестр			
1.	Собеседование по темам 1-9	8 неделя	15
2.	Собеседование по темам 10-18	12 неделя	20
3.	Индивидуальное задание по темам 1-18	16 неделя	20
Итого за 5 семестр			55
6 семестр			
4.	Собеседование по темам 19-24	6 неделя	10
5.	Собеседование по темам 25-30	10 неделя	10
6.	Индивидуальное задание по темам 31-34	12 неделя	15
Итого за 6 семестр			55
7 семестр			
7.	Собеседование по темам 35-40	8 неделя	10
8.	Собеседование по темам 41-45	12 неделя	10
9.	Индивидуальное задание по темам 46-52	16 неделя	15
Итого за 7 семестр			55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60

Неудовлетворительный	0
----------------------	---

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме **зачета и дифференцированного зачета**.

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5, 6 семестр – зачет, 7 семестр – дифференцированный зачет

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в форме собеседования, индивидуального задания, контрольной работы.

Допуск к практическим работам происходит при наличии у студента выполненного индивидуального задания по теме практического занятия, контрольной работы, изучения литературы по темам.

Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления и владение содержанием контрольной работы..

Основанием для снижением оценки являются:

- слабое знание темы и основной лексики;
- пассивность участия в групповой работе;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы: собеседования, индивидуального задания, контрольной работы приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в

которой рассмотрено содержание тем практических занятий, виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы по темам: 1-52	1-3	1, 2	1	1-4
2	Подготовка к практическим занятиям по темам: 1-52	1-3	1, 2	1, 2	1-4
3	Составление глоссария по тексту	1-3	1, 2	1, 2	1-4

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы

1. Радовель В.А. Английский язык: основы компьютерной грамотности: учебное пособие / Радовель В.А. — Изд. 11-е. — Ростов н/Д: Феникс, 2012. — 219 с.

2. Нурутдинова А.Р. Английский язык для информационных технологий. Часть I: учебное пособие по формированию иноязычной профессиональной компетенции студентов технических специальностей / А.Р. Нурутдинова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 300 с.

3. Нурутдинова А.Р. Английский язык для информационных технологий. Часть II: учебное пособие / А.Р. Нурутдинова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 314 с.

10.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Бжиска, Ю.В. Английский язык. Информационные системы и технологии: [учеб. пособие] / Ю.В. Бжиска, Е.В. Краснова. – 2-е изд. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 248 с.

2. Сомко, А.С., Федорова, Е.А. Профессиональный иностранный язык для специалистов в области компьютерной безопасности. – М.: Университет ИТМО, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС «IPRbooks»

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» для студентов направления подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии.

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» для студентов направления подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://www.iprbookshop.ru>
3. <http://www.catalog.ncstu.ru>
4. <http://www.englishonline.co.uk>- EnglishOnline- ресурсы для изучения английского языка

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы

Использование информационных справочных систем не предусмотрено.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869

Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level - лицензия № 61541869

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: Мультимедиа проектор, компьютеры, столы преподавательские, комплект стендов. Учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических работ): Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: Мультимедиа проектор, компьютеры, столы преподавательские, комплект стендов.

3. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: Мультимедиа проектор, компьютеры, столы преподавательские, комплект стендов.