Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Михайловна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 23.09.2023 13:09:44

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Института сервиса, туризма и дизайна
(филиал) СКФУ в г. Пятигорске

М.В. Мартыненко

«__» _____ 2020 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ**

Направление подготовки
Направленность (профиль)

40.03.01 Юриспруденция
Государственно-правовой
Гражданско-правовой
Уголовно-правовой

Квалификация выпускника
Форма обучения
Год начала обучения
Изучается в

бакалавр
Очно-заочная
2020
4 семестре

СОГЛАСОВАНО:

РАЗРАБОТАНО:

Зав. кафедрой гражданского права и
процесса

_____ Ю.Н. Слепенок
"__" _____ 2020 г.

Зав. кафедрой конституционного и
административного права

_____ Н.А.Бойко
"__" _____ 2020 г.

Зав. кафедрой уголовного права

_____ Ф.И.Валяровский
"__" _____ 2020 г.

Рассмотрено УМК

Протокол №__ от «__» _____

Председатель УМК института
_____ А.Б. Нарыжная

И. о. зав. кафедрой лингвистики и
межкультурной коммуникации

_____ Н.Ю. Климова
"__" _____ 2020 г.

Доцент кафедры лингвистики и
межкультурной коммуникации

_____ 2020 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Института сервиса, туризма и дизайна
(филиал) СКФУ в г. Пятигорске
_____ М.В. Мартыненко
«__» _____ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ**

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Государственно-правовой Гражданско-правовой Уголовно-правовой
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Год начала обучения	2020
Изучается в	4 семестре

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой гражданского права и
процесса

_____ Ю.Н. Слепенок
"__" _____ 2020 г.

Зав. кафедрой конституционного и
административного права

_____ Н.А.Бойко
"__" _____ 2020 г.

Зав. кафедрой уголовного права

_____ Ф.И.Валяровский
"__" _____ 2020 г.

Рассмотрено УМК

Протокол №__ от «__» _____

Председатель УМК института
_____ А.Б. Нарыжная

РАЗРАБОТАНО:

И.о. зав. кафедрой лингвистики и
межкультурной коммуникации

_____ Н.Ю. Климова
"__" _____ 2020 г.

Доцент кафедры лингвистики и
межкультурной коммуникации

_____ 2020 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является формирование у студентов компетенций ОК-5, ОПК-5, ОПК-7 как средств, позволяющих обеспечить коммуникативно-познавательные потребности в сферах академической, профессиональной и социально-гуманитарной деятельности.

Задачи освоения дисциплины: овладение монологической, диалогической и письменной речью; основами самооценки уровня сформированности языковой, речевой и социокультурной компетенции и формирования потребности языкового самообразования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к базовой части Блока 1 (Б1.Б.05) ОП ВО подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция и изучается в 4 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» имеет логическую связь с такими дисциплинами как «Иностранный язык» и «Русский язык и культура речи».

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» закладывает базовые знания, служащие прочной информационной базой при изучении такой последующей дисциплины, как «Международное частное право».

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка:
<u>Общекультурные компетенции</u>	
ОК -5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<u>Общепрофессиональные компетенции</u>	
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОПК-7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: - базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики; - основные способы работы над языковым и речевым материалом; - лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе социокультурной коммуникации	ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Уметь: - читать, переводить и пересказывать тексты на иностранном языке; - осуществлять коммуникацию на иностранном языке	
Владеть: - приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; - способами пополнения знаний на основе использования оригинальных источников на иностранном языке;	

<ul style="list-style-type: none"> - необходимыми навыками общения на иностранном языке; - техникой работы с основными типами справочной и учебно-справочной литературы (словари, энциклопедии, учебно-справочные издания) и разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно- справочную литературу) 	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -лингвистические средства иностранного языка, необходимые для профессионального сотрудничества; -особенности профессионального общения в избранной сфере в стране изучаемого языка; -новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности 	<p>ОПК-5 - способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -творчески переработать найденную профессионально-ориентированную иноязычную информацию в соответствии с поставленной коммуникативной задачей; -самостоятельно выразить свои коммуникативные намерения на профессиональные темы в устной и письменной форме на иностранном языке; -сделать краткую аннотацию, найденного в интернете аутентичного материала по заданной тематике 	
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в Интернете; -приемами выделения и закрепления наиболее важной иноязычной информации, связанной с будущей профессиональной деятельностью; -навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения 	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка; -лингвистические средства иностранного языка, необходимые для профессионального общения; -социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами 	<p>ОПК – 7 - способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на иностранном языке; -читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности 	
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на иностранном языке; -необходимыми навыками деловой коммуникации на иностранном языке; -навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов 	

6. Объем учебной дисциплины

	Астр.	
	часов	
Объем занятий: Итого	81 ч.	3 з.е.
В том числе аудиторных	12 ч.	
Из них:		
Лекций		
Лабораторных работ		

Практических занятий	12 ч.
Самостоятельной работы	69 ч.
Зачет с оценкой	4 семестр

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
4 семестр							
Раздел 1. Form of Government / Форма правления							
1	Тема 1. <i>Практика речи:</i> State system of Russia / Государственный строй России <i>Грамматика:</i> Употребление притяжательного падежа с неодушевленными существительными	ОК-5 ОПК-5 ОПК-7		-			10
2	Тема 2. <i>Практика речи:</i> British Monarchy / Британская монархия <i>Грамматика:</i> Сослагательное II в придаточных дополнительных после глагола wish	ОК-5 ОПК-5 ОПК-7		1,5			
3	Тема 3. <i>Практика речи:</i> US Political system / Политическая система США <i>Грамматика:</i> Времена группы Continuous страдательного залога	ОК-5 ОПК-5 ОПК-7		1,5			
Раздел 2. Law and its sources / Закон и его источники							
4	Тема 4. <i>Практика речи:</i> Law / Закон <i>Грамматика:</i> Придаточное цели с союзом so that	ОК-5 ОПК-5 ОПК-7		-			10
5	Тема 5. <i>Практика речи:</i> Sources of English law / Источники английского права <i>Грамматика:</i> Времена группы Perfect Continuous	ОК-5 ОПК-5 ОПК-7		1,5			
6	Тема 6. <i>Практика речи:</i> Concept of international law / Концепция международного права <i>Грамматика:</i> Придаточные сравнения (сопоставления) с союзом as if	ОК-5 ОПК-5 ОПК-7		-			
Раздел 3. Civil law / Гражданское право							

7	Тема 7. <i>Практика речи:</i> Substantive civil law / Материальное гражданское право <i>Грамматика:</i> Сравнение временных форм Perfect, Continuous и Perfect Continuous	ОК-5 ОПК-5 ОПК-7		1,5			10
8	Тема 8. <i>Практика речи:</i> Civil procedure / Гражданский процесс <i>Грамматика:</i> Конструкция «инфинитив с предлогом for»	ОК-5 ОПК-5 ОПК-7		-			
9	Тема 9. <i>Практика речи:</i> Claim / Иск <i>Грамматика:</i> Субстантивация прилагательных и причастий	ОК-5 ОПК-5 ОПК-7		1,5			
Раздел 4. Law of property / Закон о собственности							
10	Тема 10. <i>Практика речи:</i> Property / Недвижимость <i>Грамматика:</i> Количественные и порядковые числительные. Хронологические даты. Дроби	ОК-5 ОПК-5 ОПК-7		-			
11	Тема 11. <i>Практика речи:</i> Space property law / Права на космическую собственность <i>Грамматика:</i> Used to и would для выражения повторяющихся действий в прошлом	ОК-5 ОПК-5 ОПК-7		1,5			
12	Тема 12. <i>Практика речи:</i> Intellectual property law: copyright / Право интеллектуальной собственности: авторское право <i>Грамматика:</i> Бессоюзное подчинение	ОК-5 ОПК-5 ОПК-7		-			20
13	Тема 13. <i>Практика речи:</i> Intellectual property law: industrial property / Право интеллектуальной собственности: промышленная собственность <i>Грамматика:</i> Имена существительные, употребляющиеся только в единственном или только во множественном числе	ОК-5 ОПК-5 ОПК-7		1,5			
Раздел 5. Family law / Семейное право.							
14	Тема 14. <i>Практика речи:</i> Marriage / Заключение брака <i>Грамматика:</i> Бессоюзные условные предложения	ОК-5 ОПК-5 ОПК-7		-			19
15	Тема 15. <i>Практика речи:</i> Parent and child / Родители и дети <i>Грамматика:</i> Глагольные свойства герундия	ОК-5 ОПК-5 ОПК-7		1,5			
16	Тема 16. <i>Практика речи:</i> Nature of contracts / Контрактные отношения <i>Грамматика:</i> Особенности употребления глаголов с инфинитивом/герундием в функции дополнения	ОК-5 ОПК-5 ОПК-7		-			
Итого за 4 семестр					12		69
Итого					12		69

7.2 Наименование и содержание лекций

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
4 семестр			
Раздел 1. Form of Government / Форма правления			
1	Практическое занятие № 1. <i>Практика речи:</i> State system of Russia / Государственный строй России <i>Грамматика:</i> Употребление притяжательного падежа с неодушевленными существительными	-	
2	Практическое занятие № 2. <i>Практика речи:</i> British Monarchy / Британская монархия <i>Грамматика:</i> Сослагательное II в придаточных дополнительных после глагола wish	1,5	
3	Практическое занятие № 3. <i>Практика речи:</i> US Political system / Политическая система США <i>Грамматика:</i> Времена группы Continuous страдательного залога	1,5	
Раздел 2. Law and its sources / Закон и его источники			
4	Практическое занятие № 4. <i>Практика речи:</i> Law / Закон <i>Грамматика:</i> Придаточные цели с союзом so that	-	
5	Практическое занятие № 5. <i>Практика речи:</i> Sources of English law / Источники английского права <i>Грамматика:</i> Времена группы Perfect Continuous	1,5	интервью
6	Практическое занятие № 6. <i>Практика речи:</i> Concept of international law / Концепция международного права <i>Грамматика:</i> Придаточные сравнения (сопоставления) с союзом as if	-	
Раздел 3. Civil law / Гражданское право			
7	Практическое занятие № 7. <i>Практика речи:</i> Substantive civil law / Материальное гражданское право <i>Грамматика:</i> Сравнение временных форм Perfect, Continuous и Perfect Continuous	1,5	
8	Практическое занятие № 8. <i>Практика речи:</i> Civil procedure / Гражданский процесс <i>Грамматика:</i> Конструкция «инфинитив с предлогом for»	-	
9	Практическое занятие № 9. <i>Практика речи:</i> Claim / Иск <i>Грамматика:</i> Субстантивация прилагательных и причастий	1,5	интервью
Раздел 4. Law of property / Закон о собственности			
10	Практическое занятие № 10. <i>Практика речи:</i> Property / Недвижимость <i>Грамматика:</i> Количественные и порядковые числительные. Хронологические даты. Дроби	-	

11	Практическое занятие № 11. <i>Практика речи:</i> Space property law / Права на космическую собственность <i>Грамматика:</i> Used to и would для выражения повторяющихся действий в прошлом	1,5	
12	Практическое занятие № 12. <i>Практика речи:</i> Intellectual property law: copyright / Право интеллектуальной собственности: авторское право <i>Грамматика:</i> Бессоюзное подчинение	-	
13	Практическое занятие № 13. <i>Практика речи:</i> Intellectual property law: industrial property / Право интеллектуальной собственности: промышленная собственность <i>Грамматика:</i> Имена существительные, употребляющиеся только в единственном или только во множественном числе	1,5	
Раздел 5. Family law / Семейное право			
14	Практическое занятие № 14. <i>Практика речи:</i> Marriage / Заключение брака <i>Грамматика:</i> Бессоюзные условные предложения	-	
15	Практическое занятие № 15. <i>Практика речи:</i> Parent and child / Родители и дети <i>Грамматика:</i> Глагольные свойства герундия	1,5	
16	Практическое занятие № 16. <i>Практика речи:</i> Nature of contracts / Контрактные отношения <i>Грамматика:</i> Особенности употребления глаголов с инфинитивом/герундием в функции дополнения	-	
Итого за 4 семестр		12	6
Итого		12	6

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателями	Всего
4 семестр						
ОК-5, ОПК-5, ОПК – 7	Самостоятельное изучение литературы по темам 1-16	Конспект	Собеседование	52,92	5,88	58,8
	Подготовка к практическим занятиям по темам 2, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15	Индивидуальное задание	Индивидуальные творческие задания	2,16	0,24	2,4
	Составление глоссария по тексту	Словарная статья	Собеседование	7,02	0,78	7,8
Итого за 4 семестр				62,1	6,9	69
Итого				62,1	6,9	69

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства технологии оценки	и Вид контроля, аттестация (текущий/промежуточный)	Тип контроля (устный, письменный или с использованием технических средств)	Наименование оценочного средства
ОК-5, ОПК-5, ОПК – 7	1-16	собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
ОК-5, ОПК-5, ОПК – 7	2, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15	индивидуальные творческие задания	текущий	устный	Темы индивидуальных заданий

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия					
Базовый	Знать - базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики; - основные способы работы над языковым и речевым материалом.	слабо - базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики	частично - базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики; - основные способы работы над языковым и речевым материалом.	хорошо - базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики; - основные способы работы над языковым и речевым материалом.	
	Уметь - читать, переводить и пересказывать тексты на иностранном языке.	- читать, тексты на иностранном языке.	- читать, переводить и пересказывать тексты на иностранном языке.	- читать, переводить и пересказывать тексты на иностранном языке.	
	Владеть - приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; - способами	- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.	- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; - способами	- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; - способами	

	пополнения знаний на основе использования оригинальных источников на иностранном языке.		пополнения знаний на основе использования оригинальных источников на иностранном языке.	пополнения знаний на основе использования оригинальных источников на иностранном языке.	
Повышенный	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики; - основные способы работы над языковым и речевым материалом; - лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе социокультурной коммуникации. 				<p>уверенно</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики; - основные способы работы над языковым и речевым материалом; - лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе социокультурной коммуникации.
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать, переводить и пересказывать тексты на иностранном языке; -осуществлять коммуникацию на иностранном языке. 				<ul style="list-style-type: none"> - читать, переводить и пересказывать тексты на иностранном языке; -осуществлять коммуникацию на иностранном языке.
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; - способами пополнения знаний на основе 				<ul style="list-style-type: none"> - приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; - способами пополнения знаний на основе

	использования оригинальных источников на иностранном языке; - необходимыми навыками общения на иностранном языке; - техникой работы с основными типами справочной и учебно-справочной литературы (словари, энциклопедии, учебно-справочные издания) и разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу).				использования оригинальных источников на иностранном языке; - необходимыми навыками общения на иностранном языке; - техникой работы с основными типами справочной и учебно-справочной литературы (словари, энциклопедии, учебно-справочные издания) и разнообразной информационно-справочной литературой (включая файлы Интернета и электронно-справочную литературу).
--	--	--	--	--	--

ОПК-5 - способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Базовый	Знать	слабо	частично	хорошо		
	-лингвистические средства иностранного языка, необходимые для профессионального сотрудничества; -особенности профессионального общения в избранной сфере стране изучаемого языка; -новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности;	-лингвистические средства иностранного языка, необходимые для профессионального сотрудничества в избранной сфере в стране изучаемого языка; -новые информационные технологии, используемые	-лингвистические средства иностранного языка, необходимые для профессионального сотрудничества в избранной сфере в стране изучаемого языка; -новые информационные технологии, используемые	-лингвистические средства иностранного языка, необходимые для профессионального сотрудничества в избранной сфере в стране изучаемого языка; -новые информационные технологии, используемые	-лингвистические средства иностранного языка, необходимые для профессионального сотрудничества в избранной сфере в стране изучаемого языка; -новые информационные технологии, используемые	

		в учебном процессе и профессиональной деятельности;	процессе и профессиональной деятельности;	процессе и профессиональной деятельности;	
Уметь	-творчески переработать найденную профессионально-ориентированную иноязычную информацию в соответствии поставленной коммуникативной задачей; -самостоятельно выразить свои коммуникативные намерения на профессиональные темы в устной и письменной форме на иностранном языке; -сделать краткую аннотацию, найденного в интернете аутентичного материала по заданной тематике	-творчески переработать найденную профессионально-ориентированную иноязычную информацию в соответствии поставленной коммуникативной задачей; -самостоятельно выразить свои коммуникативные намерения на профессиональные темы в устной и письменной форме на иностранном языке; -сделать краткую аннотацию, найденного в интернете аутентичного материала по заданной тематике	-творчески переработать найденную профессионально-ориентированную иноязычную информацию в соответствии поставленной коммуникативной задачей; -самостоятельно выразить свои коммуникативные намерения на профессиональные темы в устной и письменной форме на иностранном языке; -сделать краткую аннотацию, найденного в интернете аутентичного материала по заданной тематике	-творчески переработать найденную профессионально-ориентированную иноязычную информацию в соответствии поставленной коммуникативной задачей; -самостоятельно выразить свои коммуникативные намерения на профессиональные темы в устной и письменной форме на иностранном языке; -сделать краткую аннотацию, найденного в интернете аутентичного материала по заданной тематике	
Владеть	-навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в Интернете; -приемами выделения наиболее важной иноязычной	-навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в Интернете; -приемами выделения наиболее	-навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в Интернете; -приемами выделения наиболее важной	-навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в Интернете; -приемами выделения наиболее важной	

	информации, связанной будущей профессиональной деятельностью; -навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения	важной иноязычной информации, связанной будущей профессиональной деятельностью; -навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения	иноязычной информации, связанной будущей профессиональной деятельностью; -навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения	иноязычной информации, связанной будущей профессиональной деятельностью; -навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения	
Повышенный	<p>Знать</p> <p>-лингвистические средства иностранного языка, необходимые для профессионального сотрудничества; -особенности профессионального общения в избранной сфере в стране изучаемого языка; -новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности;</p>				<p>уверенно</p> <p>-лингвистические средства иностранного языка, необходимые для профессионального сотрудничества; -особенности профессионального общения в избранной сфере в стране изучаемого языка; -новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности;</p>
	<p>Уметь</p> <p>-творчески переработать найденную профессионально-ориентированную иноязычную информацию в соответствии с поставленной коммуникативной задачей; -самостоятельно выразить свои коммуникативные намерения на профессиональные</p>				<p>-творчески переработать найденную профессионально-ориентированную иноязычную информацию в соответствии с поставленной коммуникативной задачей; -самостоятельно выразить свои коммуникативные намерения на профессиональные темы в устной и</p>

	<p>темы в устной и письменной форме на иностранном языке;</p> <p>-сделать краткую аннотацию, найденного в интернете аутентичного материала по заданной тематике</p>				<p>письменной форме на иностранном языке;</p> <p>-сделать краткую аннотацию, найденного в интернете аутентичного материала по заданной тематике</p>
	<p>Владеть</p> <p>-навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в Интернете;</p> <p>-приемами выделения и закрепления наиболее важной иноязычной информации, связанной с будущей профессиональной деятельностью;</p> <p>-навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения</p>				<p>-навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в Интернете;</p> <p>-приемами выделения и закрепления наиболее важной иноязычной информации, связанной с будущей профессиональной деятельностью;</p> <p>-навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения</p>

ОПК – 7 - способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке

Базовый	Знать	слабо	частично	хорошо	
	<p>-особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка;</p> <p>-лингвистические средства иностранного языка, необходимые для профессионального общения;</p> <p>-социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы</p>	<p>-особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка;</p> <p>-лингвистические средства иностранного языка, необходимые для профессионального общения;</p>	<p>-особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка;</p> <p>-лингвистические средства иностранного языка, необходимые для профессионального общения;</p>	<p>-особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка;</p> <p>-лингвистические средства иностранного языка, необходимые для профессионального общения;</p>	

иноязычными текстами	-социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами	социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами	социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами	
Уметь -использовать лингвострановедческие социокультурные знания для общения на иностранном языке; -читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности	-использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на иностранном языке; -читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности	-использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на иностранном языке; -читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности	-использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на иностранном языке; -читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности	
Владеть -страноведческой социокультурной информацией для профессионального общения на иностранном языке; -необходимыми навыками деловой коммуникации на иностранном языке; -навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов	-страноведческой социокультурной информацией для профессионального общения на иностранном языке; -необходимыми навыками деловой коммуникации на иностранном языке; -навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов	-страноведческой социокультурной информацией для профессионального общения на иностранном языке; -необходимыми навыками деловой коммуникации на иностранном языке; -навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов	-страноведческой социокультурной информацией для профессионального общения на иностранном языке; -необходимыми навыками деловой коммуникации на иностранном языке; -навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов	

Повышенный	<p>Знать</p> <p>-особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка;</p> <p>-лингвистические средства иностранного языка, необходимые для профессионального общения;</p> <p>-социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами</p>				<p>уверенно</p> <p>-особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка;</p> <p>-лингвистические средства иностранного языка, необходимые для профессионального общения;</p> <p>-социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами</p>
	<p>Уметь</p> <p>-использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на иностранном языке;</p> <p>-читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности</p>				<p>-использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на иностранном языке;</p> <p>-читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности</p>
	<p>Владеть</p> <p>-страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на иностранном языке;</p> <p>-необходимыми навыками деловой коммуникации на иностранном языке;</p> <p>-навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных</p>				<p>-страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на иностранном языке;</p> <p>-необходимыми навыками деловой коммуникации на иностранном языке;</p> <p>-навыками перевода, реферирования и</p>

	текстов				аннотирования профессионально-ориентированных текстов
--	---------	--	--	--	---

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
4 семестр			
1	Собеседование по темам 1-5	5 неделя	15
2	Собеседование по темам 1-11	10 неделя	15
3	Индивидуальное задание по темам 1-16	14 неделя	25
	Итого за 4 семестр		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**.

Процедура дифференцированного зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Дифференцированный зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

При дифференцированном зачете используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
$88 - 100$	<i>Отлично</i>
$72 - 87$	<i>Хорошо</i>
$53 - 71$	<i>Удовлетворительно</i>

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура дифференцированного зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в форме собеседования, индивидуального задания, контрольной работы.

Допуск к практическим работам происходит при наличии у студента выполненного индивидуального задания по теме практического занятия, контрольной работы, изучения литературы по темам.

Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления и владение содержанием контрольной работы..

Основанием для снижением оценки являются:

- слабое знание темы и основной лексики;
- пассивность участия в групповой работе;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы: собеседования, индивидуального задания, приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы по темам: 1-16	1	1, 2	1, 2	1-4
2	Подготовка к практическим занятиям по темам: 2, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15	1	1, 2	1, 2	1-4
3	Составление глоссария по тексту	1	1, 2	1, 2	1-4

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы

1. Английский для юристов: учебник / А.А. Лебедева, Г.Н. Аксенова, Е.В. Бараник и др.; под ред. А.А. Лебедевой; Рос. правовая акад. Мин-ва юстиц. Рос. Федерации. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 359 с.

2. Попов, Е. Б. Legal English. Quick Overview. Английский язык в сфере юриспруденции: Базовый курс. Учебник для бакалавров / Попов Е. Б. – Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2014. – 312 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС «IPRbooks»

10.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Крюковская, И. В. Английский язык. Профессиональная лексика для юриста: Учебное пособие / Крюковская И. В. – Минск: Вышэйшая школа, 2014. – 224 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС «IPRbooks»

2. Логунов Т. А. Основной иностранный язык (профессиональный) : юридический английский: учебное пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

3. Шевелёва С.А. Английский для юристов = English for lawyers: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.biblioclub.ru>

<http://www.iprbookshop.ru>

<http://www.catalog.ncstu.ru>

<http://www.englishonline.co.uk> – EnglishOnline – ресурсы для изучения английского языка

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы

Использование информационных справочных систем не предусмотрено.

Программное обеспечение

1. ОС Windows Professional Russian (Microsoft Лицензия №61541869 от 15.02.2013 г.).

2. Microsoft Office Russian License (Microsoft Лицензия №61541869 от 15.02.2013 г.).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Электронно-библиотечная система, информационно-справочная система, аудитории для проведения практических занятий - лингафонные кабинеты, библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет). Аудиовизуальные средства обучения, интерактивная доска.