

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 06.10.2023 14:19:26

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Т.А. Шебзухова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Специальность

Направленность (профиль)

Квалификация выпускника

Год начала обучения

Форма обучения

Изучается во 2 семестре

38.05.02 Таможенное дело

Таможенный контроль

Специалист таможенного дела

2021

очная

Пятигорск, 2021

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является формирование у студентов готовности к деловому общению на иностранном языке в устной и письменной формах в профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины: овладение основами профессионального общения на иностранном языке в устной и письменной форме, расширение активного словарного запаса по профессиональной тематике, формирование коммуникативных компетенций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 (Б1.О.1.06.02) ОП ВО подготовки студентов по специальности 38.05.02 Таможенное дело. Её освоение происходит во 2 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» опирается на знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык».

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» служит основой для написания научно-исследовательской работы, а также для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1 Наименование компетенции

Код	Формулировка:
<u>Универсальная компетенции</u>	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

5.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: - лексику профессиональной направленности; - нормы употребления лексики английского языка в профессиональной сфере; - особенности грамматики профессионального английского языка;	УК-4
уметь: - осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке; - читать и переводить специальную литературу для пополнения профессиональных знаний;	УК-4
владеть: - навыками профессионального общения на английском языке; - способами пополнения профессиональных знаний из оригинальных источников на английском языке.	УК-4

--	--

6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр. часов	
Объем занятий: Итого	54 ч.	2 з.е.
В том числе аудиторных	24 ч.	
Из них:		
Лекций	-	
Лабораторных работ	-	
Практических занятий	24 ч.	
Самостоятельной работы	30 ч.	
Зачет во 2 семестре		

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества астрономических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
2 семестр							
Раздел 1. Customs Areas / Таможенная зона.							
1	Тема 1. The Work of a Customs Officer / Работа сотрудника таможни.	УК-4	-	1,5	-	-	30
2	Тема 2. Passenger Control. Pre-flight Formalities at the Airport / Контроль пассажиров. Формальности перед полетом в аэропорту.	УК-4	-	1,5	-	-	
3	Тема 3. The procedure to move Goods across the Customs Border of the Russian Federation / Процедура провоза товара через таможенную границу Российской Федерации.	УК-4	-	1,5	-	-	
4	Тема 4. Complex Object. / Объектный инфинитивный оборот.	УК-4	-	1,5	-	-	
5	Тема 5. The System of Channels for Effectiveness of the Customs Control / Система каналов эффективности таможенного контроля.	УК-4	-	1,5	-	-	
6	Тема 6. Complex Subject. / Субъектный инфинитивный оборот.	УК-4	-	1,5	-	-	
Раздел 2. Customs Regulations / Таможенные правила							
7	Тема 7. Passenger Customs Declaration Form / Форма таможенной декларации.	УК-4	-	1,5	-	-	30
8	Тема 8. Infinitive / Инфинитив.	УК-4	-	1,5	-	-	
9	Тема 9. Customs Regulations on Valuables / Таможенные правила ввоза и вывоза ценностей.	УК-4	-	1,5	-	-	
10	Тема 10. Customs Regulations on Pets / Таможенные правила ввоза и вывоза домашних животных.	УК-4	-	1,5	-	-	
11	Тема 11. Smuggling / Контрабанда.	УК-4	-	1,5	-	-	
12	Тема 12. Customs Payments / Таможенные платежи.	УК-4	-	1,5	-	-	
13	Тема 13. Customs Clearance of Cargo / Таможенное оформление грузов.	УК-4	-	1,5	-	-	

14	Тема 14. Participle/ Причастие.	УК-4	-	1,5	-	-	
Раздел 3. International Customs Organizations / Международные таможенные организации.							
15	Тема 15. The TIR Convention / Конвенция МДП.	УК-4	-	1,5	-	-	
16	Тема 16. Gerund / Герундий.	УК-4	-	1,5	-	-	
	Итого за 2 семестр		-	24	-	-	30
	Итого		-	24	-	-	30

7.2 Наименование и содержание лекций

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
2 семестр			
1	Практическое занятие №1. The Work of a Customs Officer / Работа сотрудника таможи.	1,5	-
2	Практическое занятие №2. Passenger Control. Pre-flight Formalities at the Airport / Контроль пассажиров. Формальности перед полетом в аэропорту.	1,5	-
3	Практическое занятие №3. The procedure to move Goods across the Customs Border of the Russian Federation / Процедура провоза товара через таможенную границу Российской Федерации.	1,5	-
4	Практическое занятие №4. Complex Object. / Объектный инфинитивный оборот.	1,5	-
5	Практическое занятие №5. The System of Channels for Effectiveness of the Customs Control / Система каналов эффективности таможенного контроля.	1,5	-
6	Практическое занятие №6. Complex Subject. / Субъектный инфинитивный оборот.	1,5	-
7	Практическое занятие №7. Passenger Customs Declaration Form / Форма таможенной декларации.	1,5	-
8	Практическое занятие №8. Infinitive / Инфинитив.	1,5	-
9	Практическое занятие №9. Customs Regulations on Valuables / Таможенные правила ввоза и вывоза ценностей.	1,5	-
10	Практическое занятие №10.	1,5	-

	Customs Regulations on Pets / Таможенные правила ввоза и вывоза домашних животных.		
11	Практическое занятие №11. Smuggling / Контрабанда.	1,5	-
12	Практическое занятие №12. Customs Payments / Таможенные платежи.	1,5	-
13	Практическое занятие №13. Customs Clearance of Cargo / Таможенное оформление грузов.	1,5	-
14	Практическое занятие №14. Participle/ Причастие.	1,5	-
15	Практическое занятие №15. The TIR Convention / Конвенция МДП.	1,5	-
16	Практическое занятие №16. Gerund / Герундий.	1,5	-
Итого за 2 семестр		24	-
Итого		24	-

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
2 семестр						
УК-4	Самостоятельное изучение литературы по темам 1-16	Конспект	Собеседование	22,68	2,52	25,2
УК-4	Подготовка к практическим занятиям по темам 1 – 16	Индивидуальное задание	Собеседование	4,32	0,48	4,8
Итого за 2 семестр				27	3	30
Итого				27	3	30

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация (текущий / промежуточный)	Тип контроля (устный / письменный или с использованием технических средств)	Наименование оценочного средства
-----------------------------	--	------------------------------	--	---	----------------------------------

			точный)	х средств)	
УК-4	№1 – 16	Собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
УК-4	№1 – 16	Собеседование	текущий	устный, письменный	Темы индивидуальных заданий

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
Базовый	Знает: лексику профессиональной направленности; нормы употребления лексики английского языка в профессиональной сфере;	Слабо знает лексику профессиональной направленности	Частично знает лексику профессиональной направленности; нормы употребления лексики английского языка в профессиональной сфере	Имеются знания лексику профессиональной направленности; нормы употребления лексики английского языка в профессиональной сфере	
	Умеет: осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке;	Минимальные способности осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке;	Частично умеет читать и осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке;	Умеет осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке;	
	Владеет: навыками профессионального общения на английском языке;	Слабо владеет навыками профессионального	Частично владеет навыками профессионального	Владеет навыками профессионального общения на	

		общения на английском языке;	общения на английском языке;	английском языке;	
Повышенный	Знает: лексику профессиональной направленности; нормы употребления лексики английского языка в профессиональной сфере; особенности грамматики профессионального английского языка				Знает лексику профессион альной направленн ости; нормы употреблен ия лексики английског о языка в профессион альной сфере; особенност и грамматики профессион ального английског о языка
	Умеет: осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке; читать и переводить специальную литературу для пополнения профессиональных знаний				Способен осуществля ть профессион альную коммуника цию в устной и письменно й формах на английском языке; читать и переводить специальну ю литературу для пополнения профессион альных знаний
	Владеет: навыками профессионального общения на английском языке; способами				Владеет навыками профессион ального общения на английском

	пополнения профессиональных знаний из оригинальных источников на английском языке				языке; способами пополнения профессиональных знаний из оригинальных источников на английском языке
--	---	--	--	--	--

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
2 семестр			
1.	Собеседование по темам 1-4	5 неделя	15
2.	Собеседование по темам 5-10	9 неделя	20
3.	Собеседование по темам 11-16	14 неделя	20
Итого за 2 семестр			55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация в форме зачета.

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

2 семестр – зачет

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах: собеседование, индивидуальные задания.

При проверке собеседования, практического задания оцениваются: соблюдение фонетических, грамматических и лексических норм изучаемого языка; логичность и последовательность высказывания, темп говорения.

Аттестацию студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления.

Основанием для снижения оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- пассивность участия в групповой работе;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы – собеседования, индивидуального задания приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1.	Самостоятельное изучение литературы по темам 1 – 16	1, 2	1, 2	1, 2	2
2.	Подготовка к практическим занятиям по темам 1-16	1, 2	1, 2	1, 2	1, 2

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы

1. Начальный курс английского языка для таможенников English for Customs. Elementary: учебное пособие/Федеральная таможенная служба, Государственное казённое образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» Владивостокский филиал; сост. Е.Д. Грязнова.-Владивосток: Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014. - 200 с.: [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438347> (05.12.2017).
2. Новый деловой английский: учебник/ В.Г.Дарская, К.В. Журавченко, Л.А. Лясецкая и др. – М.: Вече, 2013. – 672с.

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Профессионально ориентированный иностранный язык: английский: учебное пособие / Федеральная таможенная служба, Государственное казённое образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» Владивостокский филиал; сост. О.В. Круглякова, Е.Я. Бадеева.- Владивосток: Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014. - Ч.2. - 86с.: [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438361> (05.12.2017).
2. Шевелева, С.А. Деловой английский / С.А.Шевелева.-2-е изд., перераб.и доп.-М.: Юнити-Диана, 2015.- 382с.

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело.
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС – «Университетская библиотека онлайн»;
2. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека e-library;
3. www.library.stavsu.ru – Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. www.window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы: не используются.

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированная учебная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

13. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую

помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.