

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 06.10.2023 14:49:33

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef961

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Т.А. Шебзухова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Контроль и ревизия

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Специальность	<u>38.05.01 Экономическая безопасность</u>
Направленность (профиль)	Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации
Квалификация выпускника	Экономист
Форма обучения	Очная
Год начала обучения	2021 г.
Изучается в <u>6</u> семестре	

Пятигорск, 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Контроль и ревизия» является углубленное изучение методов контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии.

Изучение дисциплины обеспечивает реализацию ряда конкретных задач:

- ознакомить студентов с организацией государственно-финансового контроля и ревизионной работы в РФ;
- исследовать объекты контроля и ревизии;
- исследовать основные объекты и направления государственного финансового контроля и ревизии;
- научить студентов планировать контрольно-ревизионную работу;
- ознакомить с основными методами контроля и ревизии;
- научить студентов документально оформлять материалы контрольных и ревизионных проверок.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроль и ревизия» является дисциплиной базовой части ОП ВО подготовки специалиста по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Ее освоение происходит в 6 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина «Контроль и ревизия» опирается на теоретические основы таких дисциплин, как «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение».

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина «Контроль и ревизия» служит основой для последующего изучения таких дисциплин, как «Судебно-экономическая экспертиза».

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка
ОПК-3	способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов
ПК-22	способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-26	способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности
ПК-33	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности

5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие	Формы
---	-------

этапы формирования компетенций	руемые компетенции
Знать: - принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов; - структуру документов, формируемых как в процессе контрольно-ревизионной работы, так и по ее итогам Уметь: - применять организационные основы контрольной деятельности; - находить организационно-управленческие решения, повышающие эффективность контроля Владеть: - способностью применять при организации контрольной работы основные закономерности создания систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов; - способностью организовать контрольно-ревизионную работу	ОПК-3
Знать: - определение системы внутреннего контроля, способов ее оценки; - методы документальной проверки и фактической Уметь: - проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; - применять технику ревизионной, аудиторской проверки при реализации внутрихозяйственного контроля Владеть: - навыками организации проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; - навыками обобщения и систематизации выводов по результатам контрольно-ревизионной работы в итоговых документах	ПК-22
Знать: - основные показатели финансовой деятельности; - основные показатели хозяйственной деятельности Уметь: - рассчитать изменения показателей финансовой деятельности в динамике; - рассчитать изменения показателей хозяйственной деятельности в динамике Владеть: - способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов; - способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности учреждений различных форм собственности	ПК-26
Знать: - порядок бухгалтерского учета; - порядок оформления первичных документов, регистров учета, форм бухгалтерской и налоговой отчетности Уметь: - использовать сведения, полученные в результате контрольно-проверочных	ПК-33

мероприятий для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; - разработать и обосновать предложения предотвращению нарушений в системе учета и отчетности Владеть: - способностью анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации; - способностью интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации	
--	--

6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр. часов	
Объем занятий: Итого	135	5 з.е.
В т.ч. аудиторных	<u>36</u>	
Из них:		
Лекций	<u>12</u>	
Практических занятий	<u>24</u>	
Самостоятельной работы	58,5	
Экзамен 6_семестр	40,5	

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества астрономических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
6 семестр							
1.	Тема 1: Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	ОПК-3, ПК-22, ПК-26, ПК-33	1,5	3	-	-	40,5
2.	Тема 2: Сущность финансового контроля; взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля	ОПК-3, ПК-22, ПК-26, ПК-33	1,5	3	-	-	
3.	Тема 3: Основные задачи и	ОПК-3, ПК-	1,5	3	-	-	

	направления внешнего финансового контроля	22, ПК-26, ПК-33					
4.	Тема 4: Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля; внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих предприятий	ОПК-3, ПК-22, ПК-26, ПК-33	1,5	3	-	-	
5.	Тема 5: Ревизия как инструмент контроля	ОПК-3, ПК-22, ПК-26, ПК-33	1,5	3	-	-	
6.	Тема 6: Ревизионный процесс; основания и периодичность проведения ревизионных проверок	ОПК-3, ПК-22, ПК-26, ПК-33	1,5	3	-	-	
7.	Тема 7: Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии	ОПК-3, ПК-22, ПК-26, ПК-33	1,5	3	-	-	
8.	Тема 8: Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций	ОПК-3, ПК-22, ПК-26, ПК-33	1,5	3	-	-	
9.	Тема 9: Организация ревизионной работы экономических субъектов, осуществляющих различные виды экономической деятельности	ОПК-3, ПК-22, ПК-26, ПК-33	-	-	-	-	
Итого за 6 семестр:			12	24			40,5
Экзамен: 6 семестр							27

7.2 Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
6 семестр			
1	Тема 1: Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой <i>1.1. Сущность и роль контроля в управлении экономикой</i> <i>1.2. Задачи и функции контроля</i> <i>1.3. Принципы контроля</i> <i>1.4. Классификация видов контроля</i>	1,5	-
2	Тема 2: Сущность финансового контроля; взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля <i>2.1. Содержание финансового контроля и его место в системе контроля</i> <i>2.2. Взаимосвязь внутреннего и внешнего финансового контроля</i> <i>2.3. Отличия внутреннего и внешнего финансового контроля</i>	1,5	
3	Тема 3: Основные задачи и направления внешнего финансового контроля <i>3.1. Организация, направления и задачи внешнего финансового контроля</i>	1,5	<u>Лекция - беседа</u>

	3.2. Органы государственного финансового контроля в Российской Федерации и их функции 3.3. Независимый внешний финансовый контроль		
4	Тема 4: Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля; внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих предприятий 4.1. Цели и задачи внутреннего контроля 4.2. Классификация внутреннего контроля 4.3. Система внутреннего финансового контроля 4.4. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности 4.5. Система бюджетирования и ее роль в организации внутрихозяйственного финансового контроля	1,5	<u>Лекция - беседа</u>
5	Тема 5: ревизия как инструмент контроля 5.1. Сущность ревизии, ее цель и задачи 5.2. Отличие ревизии от иных видов проверок 5.3. Правила проведения ревизии 5.4. Виды ревизии 5.5. Права и обязанности ревизора	1,5	
6	Тема 6: Ревизионный процесс; основания и периодичность проведения ревизионных проверок 6.1. Основы проведения ревизионных проверок 6.2. Основные этапы подготовки членов ревизионной группы к проверке 6.3. Планирование ревизии 6.4. Последовательность проведения ревизии	1,5	
7	Тема 7: Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии 7.1. Методы и приемы документального контроля 7.2. Методы и приемы фактического контроля	1,5	
8	Тема 8: Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций 8.1. Требования к оформлению рабочих документов ревизора 8.2. Виды и структура акта ревизии. Основные требования, предъявляемые к акту ревизии 8.3. Порядок ознакомления с актом ревизии и его подписание 8.4. Реализация материалов ревизии	1,5	
	ИТОГО за 6 семестр	12	3

7.3 Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

7.4 Наименование практических занятий

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
6 семестр			
1	Практическое занятие 1:	1,5	

	1. Сущность и роль контроля в управлении экономикой 2. Задачи и функции контроля		
	Практическое занятие 2: 1. Принципы контроля 2. Классификация видов контроля	1,5	
2	Практическое занятие 3: 1. Содержание финансового контроля и его место в системе контроля	1,5	
	Практическое занятие 4: 1. Взаимосвязь внутреннего и внешнего финансового контроля 2. Отличия внутреннего и внешнего финансового контроля	1,5	
3	Практическое занятие 5: 1. Организация, направления и задачи внешнего финансового контроля 2. Органы государственного финансового контроля в Российской Федерации и их функции	1,5	
	Практическое занятие 6: 1. Независимый внешний финансовый контроль	1,5	
4	Практическое занятие 7: 1. Цели и задачи внутреннего контроля 2. Классификация внутреннего контроля 3. Система внутреннего финансового контроля	1,5	
	Практическое занятие 8: 1. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности 2. Система бюджетирования и ее роль в организации внутрихозяйственного финансового контроля	1,5	
5	Практическое занятие 9: 1. Сущность ревизии, ее цель и задачи 2/ Отличие ревизии от иных видов проверок 3. Правила проведения ревизии	1,5	
	Практическое занятие 10: 1. Виды ревизии 2. Права и обязанности ревизора	1,5	
6	Практическое занятие 11: 1. Основы проведения ревизионных проверок 2. Основные этапы подготовки членов ревизионной группы к проверке	1,5	
	Практическое занятие 12: 1. Планирование ревизии 2. Последовательность проведения ревизии	1,5	<u>Анализ кейс задач</u>
7	Практическое занятие 13: 1. Методы и приемы документального контроля	1,5	<u>Анализ кейс задач</u>
	Практическое занятие 14: 1. Методы и приемы фактического контроля	1,5	<u>Анализ кейс задач</u>
8	Практическое занятие 15: 1. Требования к оформлению рабочих документов ревизора 2. Виды и структура акта ревизии. Основные требования,	1,5	<u>Анализ кейс задач</u>

	<i>предъявляемые к акту ревизии</i>		
	Практическое занятие 16: 1. Порядок ознакомления с актом ревизии и его подписание 2. Реализация материалов ревизии	1,5	<u>Анализ кейс-задач</u>
	ИТОГО за 6 семестр	24	9

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Код реализуемой компет енции	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактн ая работа с преподав ателем	Всего
6 семестр						
ОПК-3, ПК-22, ПК-26, ПК-33	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседова ние	36,45	4,05	40,5
Итого за 6 семестр:				52,65	5,85	58,5

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
5 семестр					
ОПК-3, ПК-22, ПК-26, ПК-33	1-9	собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
ОПК-3, ПК-22, ПК-26, ПК-33	6,7,8	отчет письменный	текущий	письменный	Кейс - задачи
ОПК-3, ПК-22, ПК-26, ПК-33	1-9	Экзамен	Промежуточный	Устный	Вопросы к экзамену
ОПК-	1-9	Тестирование	текущий	письменный	Паспорт

3, ПК-22, ПК-26, ПК-33					фонда тестовых заданий
------------------------------	--	--	--	--	------------------------------

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОПК-3					
Базовый	Знать: принципов функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	не знает принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	знает поверхностно: некоторые принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	знает: принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	
	Уметь: применять организационные основы контрольной деятельности	не умеет: применять организационные основы контрольной деятельности	частично умеет: применять организационные основы контрольной деятельности	умеет: применять организационные основы контрольной деятельности	
	Владеть: способностью применять при организации контрольной работы основные закономерности создания систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	не приобрел навыков применения при организации контрольной работы основных закономерностей создания систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	поверхностно владеет: некоторыми навыками применения при организации контрольной работы основных закономерностей создания систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	владеет: навыками применения при организации контрольной работы основных закономерностей создания систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	
Повышенный	Знать: принципов функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов; структуры документов, формируемых как в процессе контрольно-				отлично знает принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов; структуры документов, формируемых как в процессе контрольно-

	ревизионной работы, так и по ее итогам				ревизионной работы, так и по ее итогам
	Уметь: применять организационные основы контрольной деятельности; находить организационно-управленческие решения, повышающие эффективность контроля				отлично умеет применять организационные основы контрольной деятельности; находить организационно-управленческие решения, повышающие эффективность контроля
	Владеть: способностью применять при организации контрольной работы основные закономерности создания систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов; способностью организовать контрольно-ревизионную работу				отлично владеет: способностью применять при организации контрольной работы основные закономерности создания систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов; способностью организовать контрольно-ревизионную работу
ПК-22					
Базовый	Знать: определения системы внутреннего контроля, способов ее оценки	не знает определение системы внутреннего контроля, способы ее оценки	знает поверхностно: определение системы внутреннего контроля, некоторые способы ее оценки	знает: определение системы внутреннего контроля, способы ее оценки	
	Уметь: проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	не умеет: проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	частично умеет: проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности некоторых хозяйствующих субъектов	умеет: проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	
	Владеть: навыками	не приобрел	поверхностно	владеет:	

	организации проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	навыков организации проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	владеет: некоторыми навыками организации проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	организации проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	
Повышенн ый	Знать: определения системы внутреннего контроля, способов ее оценки; методов документальной проверки и фактической				отлично знает определение системы внутреннего контроля, способов ее оценки; методы документальной проверки и фактической
	Уметь: проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; применять технику ревизионной, аудиторской проверки при реализации внутривозвращенного контроля				отлично умеет проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; применять технику ревизионной, аудиторской проверки при реализации внутривозвращенного контроля
	Владеть: навыками организации проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; навыками обобщения и систематизации выводов по результатам контрольно-ревизионной работы в итоговых				отлично владеет: навыками организации проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; навыками обобщения и систематизации выводов по результатам контрольно-ревизионной работы в итоговых документах

	документах				
ПК-26					
Базовый	Знать: основных показателей финансовой деятельности	не знает основные показатели финансовой деятельности	знает поверхностно: некоторые показатели финансовой деятельности	знает: основные показатели финансовой деятельности	
	Уметь: рассчитать изменения показателей финансовой деятельности в динамике	не умеет: рассчитать изменения показателей финансовой деятельности в динамике	частично умеет: рассчитать изменения некоторых показателей финансовой деятельности в динамике	умеет: рассчитать изменения показателей финансовой деятельности в динамике	
	Владеть: способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов	не приобрел навыков анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов	поверхностно владеет: способностью анализировать некоторые показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов	владеет: способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов	
Повышенный	Знать: основных показателей финансовой и хозяйственной деятельности				отлично знает основные показатели финансовой и хозяйственной деятельности
	Уметь: - рассчитать изменения показателей финансовой и хозяйственной деятельности в динамике				отлично умеет рассчитать изменения показателей финансовой и хозяйственной деятельности в динамике
	Владеть: способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности				отлично владеет: способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности
ПК-33					

Базовый	Знать: порядка бухгалтерского учета	не знает порядок бухгалтерского учета	знает поверхностно: базовые подходы к порядку ведения бухгалтерского учета	знает: порядок бухгалтерского учета	
	Уметь: использовать сведения, полученные в результате контрольно-проверочных мероприятий для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	не умеет: использовать сведения, полученные в результате контрольно-проверочных мероприятий для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	частично умеет: использовать сведения, полученные в результате контрольно-проверочных мероприятий для принятия некоторых решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	умеет: использовать сведения, полученные в результате контрольно-проверочных мероприятий для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	
	Владеть: способностью анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации	не приобрел навыков анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации	поверхностно владеет: способностью анализировать некоторую финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации	владеет: способностью анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации	
Повышенный	Знать: порядка бухгалтерского учета; порядка оформления первичных документов, регистров учета, форм бухгалтерской и налоговой отчетности				отлично знает порядок бухгалтерского учета; порядок оформления первичных документов, регистров учета, форм бухгалтерской и налоговой отчетности
	Уметь: использовать сведения, полученные в результате контрольно-проверочных				отлично умеет использовать сведения, полученные в результате контрольно-проверочных

мероприятий для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; разработать и обосновать предложения предотвращению нарушений в системе учета и отчетности				мероприятий для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; разработать и обосновать предложения предотвращению нарушений в системе учета и отчетности
Владеть: способностью анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации; способностью интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации				отлично владеет: способностью анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации; способностью интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающегося по дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль Рейтинговая оценка знаний студента 6 семестр

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1.	Собеседование по темам 1-4	9 неделя	25
2.	Собеседование по теме 5-9	15 неделя	30
	Итого за 6 семестр		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55.

Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл,

выставляемый студент за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

6 семестр

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100. В случае если рейтинговый балл студента по дисциплине по итогам семестра равен 60, то программой автоматически добавляется 32 премиальных балла и выставляется оценка «отлично». Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от 20 до 40 ($20 < S_{\text{экз}} < 40$), оценка меньше 20 баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 — 40	Отлично
28 — 34	Хорошо
20 — 27	Удовлетворительно

Итоговая оценка по дисциплине определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена:

*Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине
в оценку по 5-балльной системе*

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 — 100	Отлично
72 — 87	Хорошо
53 — 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы к экзамену (6 семестр)

Вопросы для проверки уровня обученности

Знать:

1. Сущность и роль контроля в управлении экономикой.
2. Задачи и функции контроля.
3. Принципы и классификация видов контроля.
4. Содержание и основные элементы системы финансового контроля.
5. Взаимосвязь и отличия внутреннего и внешнего финансового контроля.
6. Структура и функции Федерального казначейства.
7. Перечень отраслей, контролируемых государством
8. Организация внешнего финансового контроля.
9. Субъекты государственного финансового контроля в РФ.
10. Независимый внешний финансовый контроль.
11. Цели и задачи внутреннего контроля.

12. Классификация внутреннего контроля.
13. Система внутреннего финансового контроля.
14. Система бюджетирования хозяйственной деятельности; контроль исполнения бюджетов.
15. Ревизионная комиссия.
16. Виды рисков хозяйственной деятельности.
17. Система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
18. Направления ревизионной проверки.
19. Цели, задачи и виды ревизии.
20. Отличие ревизии от иных видов контроля.
21. Основания и периодичность проведения ревизии.
22. Виды актов ревизий и требования к оформлению рабочих документов ревизора.
23. Организационно-правовая форма собственности, вид деятельности и система налогообложения как факторы, влияющие на специфику ревизионных проверок.

Уметь:

1. Основы подготовки, планирования, проведения и оформления результатов внешнего контроля в форме ревизий и аудиторских проверок.
2. Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок;
3. Способы ведения финансово-хозяйственной деятельности с высоким налоговым риском.
4. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок и ее содержание;
5. Организация внутреннего контроля.
6. Подготовка к проведению ревизии;
7. Планирование ревизии.
8. Особенности ревизии сельскохозяйственных предприятий
9. Особенности ревизии в строительстве
10. Особенности ревизии в торговле
11. Особенности ревизии в сфере общественного питания
12. Особенности ревизии автотранспортных предприятий.
13. Контроль и надзор в финансово-бюджетной сфере; внешний контроль качества работы аудиторских организаций

Владеть:

1. Классификация методов и приемов контроля.
2. Методы и приемы документального контроля.
3. Методы и приемы фактического контроля.
4. Методы и приемы экономического анализа.
5. Требования к оформлению рабочих документов ревизора.
6. Рабочий дневник ревизора и порядок его заполнения; данные, подлежащие раскрытию в дневнике ревизора
7. Основные этапы и последовательность проведения ревизии
8. Структура акта ревизии и основные требования, предъявляемые в акту.
9. Порядок ознакомления с актом ревизии и его подписание.
10. Реализация материалов ревизии.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах: собеседование, анализ кейс-задач, тестирование.

Собеседование со студентом должно представлять собой связанный, логически последовательный обмен сообщениями на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные требования к собеседованию: полноту и

правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.

Подготовленность к собеседованию оценивается на основе следующих критериев:

- наличие глубоких исчерпывающих знаний по изучаемой проблематике;
- умение ориентироваться в информационном пространстве;
- использование и усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;
- умение в полной мере аргументировать собственную точку.

Цель решения кейс - задач заключается в оказании помощи студентам в приобретении практических навыков при решении конкретной проблемы. Кейс метод применяется при проработке изученного студентами материала по разделам тем дисциплины.

При анализе кейс-задач преподавателем оценивается:

- понимание студентом конкретной ситуации;
- умение выполнить задания;
- качество письменного отчета (полнота, правильность, аргументированность)

Целью тестирования студентов по пройденному материалу является закрепление знаний, умений и навыков, подлежащих освоению в результате изучения дисциплины.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенту необходимо в течение 20 минут ответить на вопросы тестовых заданий, представив результаты в форме письменного отчета.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания оцениваются правильность ответов (точность расчетов).

В процессе прохождения курса студент обязан:

- систематически посещать занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- активно участвовать в мероприятиях, проводимых на уровне учебной группы, курсе, факультете, вузе.

Промежуточная аттестация обучающихся в 6 семестре проводится преподавателями в следующих формах: экзамен.

Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – в СКФУ, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры, программам ординатуры – в СКФУ

В экзаменационный билет включается: 3 вопроса, позволяющие оценить знания, умения и навыки.

Для подготовки по билету отводится: 30 минут

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования: нормативно-правовой литературой

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы студентов, приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Контроль и ревизия».

9. Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем дисциплины курса, взаимосвязь тем лекций с практическими занятиями, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя предлагаемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основн ая	Дополн ительна я	Методи ческая	Интернет -ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы по темам 1-9	1	1	1-2	1-10

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Смелик Р.Г. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Смелик Р.Г., Осташенко Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59605.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Курс по контролю и ревизии [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65189.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Контроль и ревизия» для бакалавров направления 38.05.01 Экономическая безопасность.
2. Методические указания для студентов по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Контроль и ревизия» для бакалавров направления 38.05.01 Экономическая безопасность.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.
2. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
3. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ
4. <http://www.scopus.com> - международная реферативная база данных;

Электронные библиотечные системы:

1. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
2. <http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС «IPRbooks»

Профессиональные базы данных:

1. www.gks.ru -официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
2. <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал
3. <http://www.stavinvest.ru/> Официальный сайт Министерства экономического развития Ставропольского края
4. <http://eur.ru/> - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
5. <https://www.cfin.ru/> -Корпоративный менеджмент
6. <http://ecsocman.hse.ru/> - Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система **Консультант Плюс.**

Программное обеспечение:

Комплект лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows профессиональная; Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: комплект учебной мебели на 78 посадочных мест, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин, доска магнитно-маркерная 1-элементная 120x240, трибуна, компьютер в сборе с доступом к сети «Интернет», мультимедиа-проектор Epson. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows профессиональная; Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: комплект учебной мебели на 15 посадочных мест, доска кл. 3-х створчатая, компьютеры в сборе 15 шт. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows профессиональная; Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники.

13. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.