

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 05.09.2023 15:18:01
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1a50961

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

**ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

**МДК 01.02. ОСОБЕННОСТИ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В СФЕРЕ УСЛУГ**

Специальность СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Форма обучения очная
Учебный план 2021 года**

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией

Протокол №__ от «__» _____

Председатель ПЦК

_____ О.В.Дробышева

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией

Протокол №__ от «__» _____

Председатель УМК института

_____ А.Б. Нарыжная

Главный бухгалтер ООО «Ротос»

г. Кисловодск

_____ С.М.Таторова

РАЗРАБОТАНО:

преподаватель

_____ Н.Г.Чикваная

«__» _____ 2021г.

Пятигорск, 2021

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

**МДК 01.02. ОСОБЕННОСТИ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В СФЕРЕ УСЛУГ**

**Специальность СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Форма обучения очная
Учебный план 2021 года**

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией
Протокол №__ от «__» _____
Председатель ПЦК
_____ О.В.Дробышева

РАЗРАБОТАНО:

преподаватель
_____ Н.Г.Чикваная
«__» _____ 2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией
Протокол №__ от «__» _____
Председатель УМК института
_____ А.Б. Нарыжная
Главный бухгалтер ООО «Ротос»
г. Кисловодск
_____ С.М.Таторова

Пятигорск, 2021

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

МДК 01.02. ОСОБЕННОСТИ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В СФЕРЕ УСЛУГ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 01.02. Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации и изучается в 4 и 5 семестрах.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

- понятие первичной бухгалтерской документации;

- определение первичных бухгалтерских документов;

- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок составления регистров бухгалтерского учета;

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов,
- заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- документальное оформление поступления и расхода материально производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

1.4. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладевать:

Общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

105 академических часов, из них:

96 академических часов – аудиторные занятия,

9 академических часов – промежуточная аттестация.

2.1. Учебно-тематический план учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости (по разделам дисциплины) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Промежуточная аттестация	СРС	
4 семестр							
1	Тема 1. Услуга как составляющая предметной области бухгалтерского учета	4	2	4			
2	Тема 2. Содержание туристических услуг, их роль в экономике	4	2	4			
3	Тема 3. Особенности туристических услуг и организационные услуги их оказания	4	2	4			
4	Тема 4. Документирование хозяйственных операций	4	2	4			
5	Тема 5. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций связанных с оказанием туристических услуг	4	2	4			
6	Тема 6. Организация управленческого учета туристических услуг	4	2	4			

7	Тема 7. Отраслевые особенности деятельности организаций общественного питания	4	-	4			
8	Тема 8. Бухгалтерский учет и принципы оценки товаров и сырья	4	2	2			
9	Тема 9. Калькулирование себестоимости, учет выпуска и реализации продукции	4	2	2			
10	Тема 10. Учет расходов на продажу в общественном питании	4	2	2			
11	Тема 11. Учет продаж. Автоматизация учета в организациях общественного питания	4	-	2			
12	Тема 12. Особенности гостиничных услуг, и их роль в развитии экономики	4	2	4			
	Итого 4 семестр		20	40			Контрольная работа
5 семестр							
13	Тема 13. Документирование хозяйственных операций от оказания гостиничных услуг	5	2	4			
14	Тема 14. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций связанных с оказанием гостиничных услуг	5	2	4			
15	Тема 15. Организация учета затрат и калькулирование себестоимости в гостиничном бизнесе	5	2	4			
16	Тема 16. Автоматизация бухгалтерского учета в гостиничном бизнесе	5	-	2			
17	Тема 17. Особенности платных медицинских услуг, их роль в развитии отраслей социального комплекса	5	2	2			
18	Тема 18. Нормативно-правовое регулирование оказания платных медицинских услуг	5	-	2			
19	Тема 19. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций связанных с оказанием платных медицинских услуг	5	2	2			
20	Тема 20. Организация учета затрат и калькулирование себестоимости медицинских услуг	5	2	2			
21	Тема 21. Документирование хозяйственных операций в медицинских организациях. Автоматизация учета	5	-	2			
	Итого за 5 семестр		12	24			Экзамен
	ИТОГО		32	64	9		Контрольная работа Экзамен

2.2. Наименование и краткое содержание лекций

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание	Использование интерактивных форм	часы
4 семестр			
1	Тема 1. Услуга как составляющая предметной области бухгалтерского учета Место услуг в сервисной экономике. Экономический характер услуг и их классификация	лекция-дискуссия	2
2	Тема 2. Содержание туристических услуг, их роль в экономике Понятие туристических услуг. Роль туристических услуг в экономике		2
3	Тема 3. Особенности туристических услуг и организационные услуги их оказания Особенности туристических услуг. Основные понятия в первичных документах по оказанию туристических услуг		2
4	Тема 4. Документирование хозяйственных операций в 1С Бухгалтерия предприятия Бизнес цикл оказания туристических услуг. Организация документооборота на каждом этапе. Учет и амортизация основных средств	лекция-дискуссия	2
5	Тема 5. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций связанных с оказанием туристических услуг Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов. Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов. Финансовые результаты от оказания туристических услуг		2
6	Тема 6. Организация управленческого учета туристических услуг Организация отражения затрат. Калькулирование себестоимости туристических услуг	лекция-дискуссия	2
7	Тема 8. Бухгалтерский учет и принципы оценки товаров и сырья Бухгалтерский учет товаров. Бухгалтерский учет сырья Принципы оценки товаров и сырья		2
8	Тема 9. Калькулирование себестоимости, учет выпуска и реализации продукции Учет расходов на производство и определение себестоимости продукции. Учет выпуска продукции. Калькулирование себестоимости продукции в сфере общественного питания		2
9	Тема 10. Учет расходов на продажу в общественном питании Счета учета расходов на продажу в общественном питании. Основные проводки по учету расходов на продажу		2
10	Тема 12. Особенности гостиничных услуг, и их роль в развитии экономики Содержание гостиничных услуг. Роль гостиничных услуг в развитии экономики		2

	Итого 4 семестр		20
5 семестр			
11	Тема 13. Документирование хозяйственных операций от оказания гостиничных услуг Правила документооборота. Технология обработки учетной информации	лекция-дискуссия	2
12	Тема 14. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций связанных с оказанием гостиничных услуг Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов. Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов. Финансовые результаты от оказания гостиничных услуг		2
13	Тема 15. Организация учета затрат и калькулирование себестоимости в гостиничном бизнесе Методы учета затрат. Калькулирование себестоимости в гостиничном бизнесе		2
14	Тема 17. Особенности платных медицинских услуг, их роль в развитии отраслей социального комплекса Основные экономические понятия в сфере медицинских услуг. Сравнительная характеристика производственных предприятий и негосударственных медицинских организаций	лекция-дискуссия	2
15	Тема 19. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций связанных с оказанием платных медицинских услуг Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов. Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов Финансовые результаты от оказания платных медицинских услуг		2
16	Тема 20. Организация учета затрат и калькулирование себестоимости медицинских услуг Элементы затрат платных медицинских услуг. Статьи затрат платных медицинских услуг. Учет затрат по видам подразделений медицинского учреждения. Порядок включения затрат в карточку регистрации затрат		2
	Итого за 5 семестр		12
	ИТОГО		32

2.3. Наименование и краткое содержание лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

2.4. Наименование и краткое содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание	Использование интерактивных форм	часы
4 семестр			

1	Тема 1. Услуга как составляющая предметной области бухгалтерского учета 1.Место услуг в сервисной экономике 2.Экономический характер услуг и их классификация	Видео-практикум	2 2
2	Тема 2. Содержание туристических услуг, их роль в экономике 1.Понятие туристических услуг 2.Роль туристических услуг в экономике		2 2
3	Тема 3. Особенности туристических услуг и организационные услуги их оказания 1.Особенности туристических услуг. 2.Основные понятия в первичных документах по оказанию туристических услуг		2 2
4	Тема 4. Документирование хозяйственных операций в 1С Бухгалтерия предприятия 1.Бизнес-цикл оказания туристических услуг. Организация документооборота на каждом этапе. 2.Синтетический учет основных средств. Первичные документы по учету основных средств	Видео-практикум	2 2
5	Тема 5. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций связанных с оказанием туристических услуг 1.Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов. 2.Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов Финансовые результаты от оказания туристических услуг		2 2
6	Тема 6. Организация управленческого учета туристических услуг 1.Организация отражения затрат. 2.Калькулирование себестоимости туристических услуг	Видео-практикум	2 2
7	Тема 7. Отраслевые особенности деятельности организаций общественного питания 1.Виды деятельности с сфере общественного питания 2.Учет объема розничного товарооборота Объем производства		2 2
8	Тема 8. Бухгалтерский учет и принципы оценки товаров и сырья Бухгалтерский учет товаров. Бухгалтерский учет сырья Принципы оценки товаров и сырья		2
9	Тема 9. Калькулирование себестоимости, учет выпуска и реализации продукции Учет расходов на производство и определение себестоимости продукции. Учет выпуска продукции		2
10	Тема 10. Учет расходов на продажу в общественном питании Счета учета расходов на продажу в общественном питании. Основные проводки по учету расходов на продажу		2
11	Тема 11. Учет продаж. Автоматизация учета в организациях общественного питания Документальное оформление продажи и отпуска товаров и готовой продукции. Автоматизация учета в организациях общественного питания		2

12	Тема 12. Особенности гостиничных услуг, и их роль в развитии экономики 1. Содержание гостиничных услуг 2. Роль гостиничных услуг в развитии экономики	Видео-практикум	2 2
	Итого 4 семестр		40
5 семестр			
13	Тема 13. Документирование хозяйственных операций от оказания гостиничных услуг 1. Правила документооборота 2. Технология обработки учетной информации	Видео-практикум	2 2
14	Тема 14. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций связанных с оказанием гостиничных услуг 1 Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов 2 Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов Финансовые результаты от оказания гостиничных услуг		2 2
15	Тема 15. Организация учета затрат и калькулирование себестоимости в гостиничном бизнесе 1. Методы учета затрат 2. Калькулирование себестоимости в гостиничном бизнесе		2 2
16	Тема 16. Автоматизация бухгалтерского учета в гостиничном бизнесе Основные направления компьютеризации гостиниц Виды программ		2
17	Тема 17. Особенности платных медицинских услуг, их роль в развитии отраслей социального комплекса Основные экономические понятия в сфере медицинских услуг. Сравнительная характеристика производственных предприятий и негосударственных медицинских организаций	Видео-практикум	2
18	Тема 18. Нормативно-правовое регулирование оказания платных медицинских услуг Нормативно-правовое регулирование. Основы оказания платных медицинских услуг		2
19	Тема 19. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций связанных с оказанием платных медицинских услуг Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов. Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов. Финансовые результаты от оказания платных медицинских услуг		2
20	Тема 20. Организация учета затрат и калькулирование себестоимости медицинских услуг Элементы затрат платных медицинских услуг. Статьи затрат платных медицинских услуг. Учет затрат по видам подразделений медицинского учреждения. Порядок включения затрат в карточку регистрации затрат		2

21	Тема 21. Документирование хозяйственных операций в медицинских организациях. Автоматизация учета Форма графика документооборота медицинской организации. Документооборот при амбулаторном лечении. Документооборот при стационарном лечении. Автоматизация учета в медицинских организациях		2
	Итого за 5 семестр		24
	ИТОГО		64

2.5 Виды и содержание самостоятельной работы студента; формы контроля
Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

3. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4 семестр – контрольная работа

5 семестр – экзамен

Вопросы к экзамену

- 1) Место услуг в сервисной экономике
- 2) Экономический характер услуг и их классификация
- 3) Понятие туристических услуг
- 4) Роль туристических услуг в экономике
- 5) Особенности туристических услуг
- 6) Основные понятия в первичных документах по оказанию туристических услуг
- 7) Бизнес-цикл оказания туристических услуг
- 8) Организация документооборота на каждом этапе
- 9) Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов туристических услуг
- 10) Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов туристических услуг
- 11) Финансовые результаты от оказания туристических услуг
- 12) Организация отражения затрат
- 13) Калькулирование себестоимости туристических услуг
- 14) Понятие и характеристика, область применения управленческого учета
- 15) Виды деятельности с сфере общественного питания
- 16) Учет объема розничного товарооборота
- 17) Объем производства
- 18) Бухгалтерский учет товаров
- 19) Бухгалтерский учет сырья
- 20) Принципы оценки товаров и сырья
- 21) Учет расходов на производство и определение себестоимости продукции
- 22) Учет выпуска продукции
- 23) Калькулирование себестоимости продукции в сфере общественного питания
- 24) Счета учета расходов на продажу в общественном питании
- 25) Основные проводки по учету расходов на продажу
- 26) Документальное оформление продажи и отпуска товаров и готовой продукции
- 27) Автоматизация учета в организациях общественного питания
- 28) Содержание гостиничных услуг
- 29) Роль гостиничных услуг в развитии экономики
- 30) Правила документооборота при оказании гостиничных услуг
- 31) Технология обработки учетной информации
- 32) Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов
- 33) Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов

- 34) Финансовые результаты от оказания гостиничных услуг
- 35) Методы учета затрат
- 36) Калькулирование себестоимости в гостиничном бизнесе
- 37) Основные направления компьютеризации гостиниц
- 38) Виды программ автоматизации бухгалтерского учета в гостиничном бизнесе
- 39) Основные экономические понятия в сфере медицинских услуг
- 40) Сравнительная характеристика производственных предприятий и негосударственных медицинских организаций
- 41) Нормативно-правовое регулирование оказания медицинских услуг
- 42) Основы оказания платных медицинских услуг
- 43) Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов
- 44) Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов
- 45) Финансовые результаты от оказания платных медицинских услуг
- 46) Элементы затрат платных медицинских услуг
- 47) Статьи затрат платных медицинских услуг
- 48) Учет затрат по видам подразделений медицинского учреждения
- 49) Порядок включения затрат в карточку регистрации затрат
- 50) Форма графика документооборота медицинской организации
- 51) Документооборот при амбулаторном лечении
- 52) Документооборот при стационарном лечении
- 53) Автоматизация учета в медицинских организациях

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

4.1.1. Основная литература:

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91855.html>.

2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 591 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

3. Петрова А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018 — 136 с. — 978-5-4486-0375-4, 978-5-4488-0197-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77000.html>

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С.Н. Поленова. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 464 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02172-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076>

2. Гомола, А. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации : учебник / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов. - 3-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2017. - 224 с. - (Профессиональное образование). - Прил.: с. 185-211. - Библиогр.: с. 215. - ISBN 978-5-4468-5977-1 4 экз

3. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

4.1.3. Методическая литература:

Методические указания для практических занятий

4.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> – СПС «Консультант-Плюс».
3. <http://www1.minfin.ru/> - официальный сайт Минфина РФ.
4. <http://www.ipbr.ru/> - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

4.2. Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows Профессиональная – (Договор № 01-за/13 от 25.02.2013.). Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г.

2. Microsoft Office Standard 2013– (Договор № 01-за/13 от 25.02.2013.). Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023 г.

4.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- Парты, стулья, доска, наглядные пособия

Мультимедийное оборудование:

- Экраннастенный LUMA Projection Screen – 1 штука
- Проектор TOSHIBA TLP-XD2000 потолочное крепление – 1 штука
- Источник бесперебойного питания IPPON – 1 штука
- Сабуфер SVEN IHOO MT 5.1R – 1 штука
- Компьютер в сборе в составе Intel (R) Pentium E2160/1,8ГГц, 1Гб,300 Гб/DVDRW – 1 штука

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и собеседования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Перечень подтверждаемых компетенций
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт: – документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. знать: – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической		ОК 1-11 ПК 1.1-1.4

проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, – заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; – понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов: – документальное оформление поступления и расхода материально производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов;		
--	--	--

– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. знать: – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной		
--	--	--

деятельности организаций; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; – проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов.		
--	--	--