

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 23.09.2023 17:35:57

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8e708

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске
Колледж института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Специальность СПО 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Форма обучения очная
Учебный план 2020 года

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 8 от «14» 03.20

Председатель ПК

 М.А. Крюкова

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией

Протокол № 8 от «15» 04. 2020.

Председатель УМК института

 А.Б. Нарыжная

РАЗРАБОТАНО:

преподаватель

Н.Н. Догаева

 «10» марта 2021 г.

Пятигорск, 2020__г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске
Колледж института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
М.В. Мартыненко
«15» 04. 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Специальность СПО 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Форма обучения очная
Учебный план 2020 года

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 8 от «14» 03.20

Председатель ПИК

 М.А. Крюкова

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией

Протокол № 8 от «15» 04. 2020г.

Председатель УМК института

 А.Б. Нарыжная

РАЗРАБОТАНО:

преподаватель

Н.Н. Догаска

 «14» марта 2020г.

Пятигорск, 2020__г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышения квалификации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: учебная дисциплина ОГСЭ.05 Менеджмент входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки и изучается в 8 семестре.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;
- способы управления конфликтами;
- функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;
- этапы, виды и правила контроля;
- этику делового общения.

1.4. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладевать:

Общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

96 академических часов, из них:

60 академических часов – аудиторные занятия,

36 академических часов – самостоятельная работа.

2.1. Учебно-тематический план учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости (по разделам дисциплины) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	
	Раздел 1. Основы менеджмента	8	8	8		10	Собеседование, реферат
1	Тема 1. Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	8	2				
2	Тема 2. История развития менеджмента как науки об управлении	8	2			4	
3	Тема 3. Сущность и характерные черты современного менеджмента	8	2	4		2	
4	Тема 4. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации	8	2	4		4	
	Раздел 2. Управление организацией	8	6	10		10	Собеседование, реферат
5	Тема 5. Цикл менеджмента	8	2	2		2	
6	Тема 6. Планирование в системе менеджмента	8	2	2		2	
7	Тема 7. Организация и типы организационных структур	8		2		2	
8	Тема 8. Мотивационная политика организации	8	2	2		2	
9	Тема 9. Контроль: этапы, виды и правила	8		2		2	
	Раздел 3. Эффективное управление персоналом организации	8	4	8		6	Собеседование, реферат
10	Тема 10. Методы управления и их характеристика	8	2	2		2	
11	Тема 11. Стили руководства	8	2	4		2	
12	Тема 12. Лидер и лидерство в менеджменте	8		2		2	
	Раздел 4. Связующие процессы в управлении	8	6	10		10	Реферат, собеседование
13	Тема 13. Управленческие решения: процесс принятия и реализации	8	2	2		2	
14	Тема 14. Коммуникации в менеджменте	8		2		2	
15	Тема 15. Деловое общение	8	2	2		2	
16	Тема 16. Управление конфликтами в организации	8	2			2	
17	Тема 17. Стресс и управление стрессами в деятельности менеджера.	8		4		2	
	ИТОГО:	8	24	36	-	36	Зачет

2.2. Наименование и краткое содержание лекций

№	Наименование разделов и тем учебной дисциплины, их краткое содержание	Использование активных и интерактивных форм	Часы
	8 семестр		
1	Раздел 1. Основы менеджмента Тема 1. Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности Предмет, цели, задачи дисциплины. Роль и место знаний по дисциплине в подготовке руководителей и специалистов для организаций гостиничного бизнеса. Связь менеджмента с другими дисциплинами. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные виды менеджмента.	<i>лекция-беседа</i>	2
2	Тема 2. История развития менеджмента как науки об управлении 1.Предпосылки и этапы развития менеджмента. Значение каждого этапа. Школы управления: классическая и научного управления, их характеристика. Школы управления: административная и неоклассическая, их характеристика. Вклад А. Файоля, Э. Мэйо.	<i>мультимедиа-лекция</i>	2
3	Тема 3. Сущность и характерные черты современного менеджмента Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный. Национальные особенности менеджмента (японский, американский, западноевропейский). Управленческие идеи в России. Использование мирового опыта менеджмента в условиях России.	<i>лекция-беседа</i>	2
4	Тема 4. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации Система управления: понятие, составляющие элементы. Организация: понятие, признаки, классификация. Формальные и неформальные организации. Уровни управления в организации. Жизненный цикл организации. Среда организации. Внешняя среда и её элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика, взаимосвязь. Подвижность и неопределённость внешней среды. Внутренняя среда, её основные переменные (цели, задачи, технология, структура и люди).		2
5	Раздел 2. Управление организацией Тема 5. Цикл менеджмента Цикл менеджмента: понятие, содержание. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Основные составляющие цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Характеристика функций цикла. Функции управления: общие, специальные, конкретные.		2
6	Тема 6. Планирование в системе менеджмента Планирование: понятие, значение, классификация. Роль планирования в организациях гостиничного сервиса. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования в организациях		2

	гостиничного сервиса. Тактическое планирование: понятие, основные этапы.		
7	Тема 8. Мотивационная политика организации Мотивация: понятие, назначение. Критерии мотивации (потребности, стимулы, вознаграждение) труда персонала в организациях. Содержательные теории мотивации. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации, их характеристика. Мотивация персонала в профессиональной деятельности. Индивидуальная и групповая мотивация. Правила работы с группой.	лекция-беседа	2
8	Раздел 3. Эффективное управление персоналом организации Тема 10. Методы управления и их характеристика Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Характеристика экономических, социально-психологических и организационно-распорядительных методов управления.		2
9	Тема 11. Стили руководства Стили руководства: понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие на формирование стиля управления. Эффективность различных стилей управления.	лекция с разбором конкретных ситуаций	2
10	Раздел 4. Связующие процессы в управлении Тема 13. Управленческие решения: процесс принятия и реализации Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений. Требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решений. Рациональное решение и этапы выработки.		2
11	Тема 15. Деловое общение Управленческое общение: понятие, роль, формы, функции, назначение. Этика делового общения. Условия эффективного общения. Особенности и правила ведения деловых бесед, совещаний переговоров.	лекция-беседа	2
12	Тема 16. Управление конфликтами в организации Конфликты: понятие, классификация, причины возникновения, стадии развития, методы управления. Типичные конфликтные ситуации в организациях гостиничного сервиса. Правила поведения в конфликте. Стресс: природа и причины. Взаимосвязь конфликта и стресса. Методы предупреждения стрессовых ситуаций.	лекция-дискуссия	2
Итого за 8 семестр			24

2.3. Наименование и краткое содержание лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

2.4. Наименование и краткое содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование разделов и тем учебной дисциплины, их краткое содержание	Использование активных и интерактивных форм	Часы
8 семестр			
1	Раздел 1. Основы менеджмента		2

	Тема 3. Сущность и характерные черты современного менеджмента 1. Составление сравнительной таблицы менеджмента в России и за рубежом. 2. Обсуждение национальных особенностей менеджмента. Американский, европейский, российский и японский подходы в управлении.		2
2	Тема 4. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации 1. Обсуждение письменных рефератов на тему: «Внешняя и внутренняя среда организаций». 2. Составление логико-смысловой таблицы по теме «Внешняя и внутренняя среда организаций» <i>(с использованием персональных компьютеров)</i>	<i>семинар-обсуждение письменных рефератов</i>	2 2
3	Раздел 2. Управление организацией Тема 5. Цикл менеджмента Обсуждение письменных рефератов на темы: «Особенности управления организациями в России», «Современные проблемы управления организациями»		2
4	Тема 6. Планирование в системе менеджмента Разработка плана деятельности предприятия. Обсуждение письменных рефератов по теме	<i>семинар-обсуждение письменных рефератов</i>	2
5	Тема 7. Организация и типы организационных структур Составление схемы взаимодействия различных служб коммерческого предприятия.		2
6	Тема 8. Мотивационная политика организации Выявление потребностей отдельных категорий работников и разработка рекомендаций по мотивации к труду.		2
7	Тема 9. Контроль: этапы, виды и правила Контроль выполнения различных видов работ на предприятии		2
8	Раздел 3. Эффективное управление персоналом организации Тема 10. Методы управления и их характеристика Решение ситуационных задач по теме.		2
9	Тема 11. Стили руководства 1. Обсуждение письменных рефератов на тему: «Стили руководства» 2. Определение стиля управления по «Решётке менеджмента»	<i>семинар-обсуждение письменных рефератов</i>	2 2
10	Тема 12. Лидер и лидерство в менеджменте Обсуждение письменных рефератов на тему: «Лидер и лидерство в менеджменте»	<i>семинар-обсуждение письменных рефератов</i>	2
11	Раздел 4. Связующие процессы в управлении Тема 13. Управленческие решения: процесс принятия и реализации Анализ видов и процедуры разработки управленческих решений		2
11	Тема 14. Коммуникации в менеджменте 1. Обсуждение письменных рефератов на тему: «Коммуникации в менеджменте» 2. Выполнение заданий по формированию практического навыка эффективного общения.	<i>семинар-обсуждение письменных рефератов</i>	2 2

12	Тема 15. Деловое общение Проведение делового совещания.		2
13	Тема 17. Стресс и управление стрессами в деятельности менеджера. Обсуждение письменных рефератов на тему: «Влияние стрессов на поведение и здоровье сотрудников», «Стресс-менеджмент»	<i>семинар-обсуждение письменных рефератов</i>	2
Итого за 8 семестр			36

2.5. Виды и содержание самостоятельной работы студента; формы контроля

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание; вид самостоятельной работы	Форма контроля	Зачетные единицы (часы)
8 семестр			
1	Раздел 1. Основы менеджмента Тема 2. История развития менеджмента как науки об управлении Вид самостоятельной работы: Самостоятельное изучение литературы.	<i>Собеседование</i>	4
2	Тема 3. Сущность и характерные черты современного менеджмента Вид самостоятельной работы: Подготовка к практическому занятию.	<i>Собеседование</i>	2
3	Тема 4. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации Вид самостоятельной работы: Подготовка рефератов на тему «Внешняя и внутренняя среда организаций».	<i>реферат</i>	4
4	Раздел 2. Управление организацией Тема 5. Цикл менеджмента Вид самостоятельной работы: Подготовка рефератов на темы «Особенности управления организациями в России», «Современные проблемы управления организациями».	<i>реферат</i>	2
5	Тема 6. Планирование в системе менеджмента Вид самостоятельной работы: Подготовка рефератов на тему: «Анализ стратегии развития современной организации».	<i>реферат</i>	2
6	Тема 7. Организация и типы организационных структур Вид самостоятельной работы: Конспектирование источников по теме.	<i>Собеседование</i>	2
7	Тема 8. Мотивационная политика организации Вид самостоятельной работы: Самостоятельное изучение темы.	<i>Собеседование</i>	2
8	Тема 9. Контроль: этапы, виды и правила Вид самостоятельной работы: Работа с дополнительной литературой. Составление плана-схемы проведения контроля в организациях. Разработка системы контроля персонала.	<i>Собеседование</i>	2
9	Раздел 3. Эффективное управление персоналом организации Тема 10. Методы управления и их характеристика Вид самостоятельной работы:	<i>Собеседование</i>	2

	Работа с дополнительной литературой по теме «Методы управления и их характеристика»		
10	Тема 11. Стили руководства Вид самостоятельной работы: Подготовка рефератов на тему: «Стили руководства» Подбор и изучение материала по теме «Определение стиля управления по «Решётке менеджмента»».	<i>реферат</i> <i>Собеседование</i>	2
11	Тема 12. Лидер и лидерство в менеджменте Вид самостоятельной работы: Подготовка рефератов на тему: «Выявление лидерских качеств на примере одного из руководителей коммерческого предприятия СКФО» (используя материалы СМИ).	<i>реферат</i>	2
12	Раздел 4. Связующие процессы в управлении Тема 13. Управленческие решения: процесс принятия и реализации Вид самостоятельной работы: Работа с дополнительной литературой. Решение ситуационных задач на принятие управленческих решений.	<i>Собеседование</i>	2
13	Тема 14. Коммуникации в менеджменте Вид самостоятельной работы: Подготовка рефератов на тему «Значение коммуникаций в менеджменте», «Структура процесса коммуникаций».	<i>реферат</i>	2
14	Тема 15. Деловое общение Вид самостоятельной работы: Конспектирование источников по теме «Техника телефонных переговоров».	<i>Собеседование</i>	2
15	Тема 16. Управление конфликтами в организации Вид самостоятельной работы: Изучение дополнительной литературы по теме; подготовка к тестированию по теме.	<i>Собеседование</i>	2
16	Тема 17. Стресс и управление стрессами в деятельности менеджера. Вид самостоятельной работы: Подготовка рефератов на тему: «Влияние стрессов на поведение и здоровье сотрудников», «Стресс- менеджмент»	<i>реферат</i>	2
	Итого за 8 семестр		36

3. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ, ЭКЗАМЕН)

В 8 семестре – зачет.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

4.1.1. Основная литература:

1. Мальшина, Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>.
2. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст : электронный

// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97410.html>.

З. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>.

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Минько Э.В. Организации производства и менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 136 с. — 978-5-4486-0020-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70614.html>

4.1.3. Методическая литература:

- Методические указания для практических занятий
- Методические указания для самостоятельной работы

4.1.4. Интернет-ресурсы:

- Ассоциация менеджеров России[электронный ресурс] www.amr.ru
- Журнал «Управление персоналом»[электронный ресурс] www.top-personal.ru

4.2. Программное обеспечение:

Специальное программное обеспечение не требуется

4.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Парты, стулья, доска, наглядные пособия

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися рефератов, подготовки к собеседованию.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Перечень подтверждаемых компетенций
Умения: Применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности. Знания: Функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; способы управления конфликтами; функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; этапы, виды и правила контроля; этика делового общения.	Собеседование, проверка рефератов.	ОК 1 - 9