

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 05.09.2023 16:21:39

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. Менеджмент (по отраслям)

Специальность СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения очная

Учебный план 2021 года

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией

Протокол №__ от «__» _____

Председатель ПЦК

Н.Н. Догаева

РАЗРАБОТАНО:

преподаватель

Н.Н. Догаева

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией

Протокол №__ от «__» _____

Председатель УМК института

А.Б. Нарыжная

г. Пятигорск, 2021

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. Менеджмент (по отраслям)

Специальность СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения очная

Учебный план 2021 года

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией
Протокол №__ от «__» _____
Председатель ПЦК
Н.Н. Догаева

РАЗРАБОТАНО:

преподаватель
Н.Н. Догаева
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией
Протокол №__ от «__» _____
Председатель УМК института
А.Б. Нарыжная

г. Пятигорск, 2021

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышения квалификации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: учебная дисциплина ОП.03. Менеджмент (по отраслям) является общепрофессиональной дисциплиной, входящей в профессиональный учебный цикл, изучается в III семестре.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

1.4. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладевать:

Общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

Профессиональными компетенциями:

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

90 академических часов, из них:

64 академических часов – аудиторные занятия,

26 академических часов – самостоятельная работа

26 академических часов – курсовая работа.

2.1. Учебно-тематический план учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости (по разделам дисциплины) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Курсовая работа	СРС	
	Раздел 1. Основы менеджмента	3	8	4		4	Реферат, собеседование
1	Тема 1. Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	3	2			2	
2	Тема 2. История развития менеджмента как науки об управлении	3	2			2	
3	Тема 3. Сущность и характерные черты современного менеджмента	3	2	2			
4	Тема 4. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации	3	2	2			
	Раздел 2. Управление организацией	3	10	4		4	Реферат,

							собеседование
5	Тема 5. Цикл менеджмента	3	2	2		2	
6	Тема 6. Планирование в системе менеджмента	3	2			2	
7	Тема 7. Организация и типы организационных структур	3	2	2			
8	Тема 8. Мотивационная политика организации	3	2				
9	Тема 9. Контроль: этапы, виды и правила	3	2				
	Раздел 3. Эффективное управление персоналом организации	3	4	4		4	собеседование
10	Тема 10. Методы управления и их характеристика	3	2	2		2	
11	Тема 11. Стили руководства	3	2	2		2	
	Раздел 4. Связующие процессы в управлении	3	4	-		4	
12	Тема 12. Управленческие решения: процесс принятия и реализации	3	2			2	
13	Тема 13. Коммуникации в менеджменте	3	2			2	
14	Курсовая работа	3			26	10	курсовая работа
	ИТОГО:	3	26	12	26	26	Экзамен Курсовая работа

2.2. Наименование и краткое содержание лекций

№	Наименование разделов и тем учебной дисциплины, их краткое содержание	Использование активных и интерактивных форм	Часы
	3 семестр		
1	Раздел 1. Основы менеджмента Тема 1. Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности Предмет, цели, задачи дисциплины. Роль и место знаний по дисциплине в подготовке руководителей и специалистов для коммерческих организаций. Связь менеджмента с другими дисциплинами. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные виды менеджмента.		2
2	Тема 2. История развития менеджмента как науки об управлении Предпосылки и этапы развития менеджмента. Значение каждого этапа. Школы управления: классическая и научного управления, их характеристика. Школы управления: административная и неоклассическая, их характеристика. Вклад А. Файоля, Э. Мэйо.	мультимедиа-лекция	2
3	Тема 3. Сущность и характерные черты современного менеджмента Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный. Национальные особенности менеджмента (японский, американский, западноевропейский). Управленческие идеи в России. Использование мирового опыта менеджмента в условиях России.	лекция-беседа	2

4	Тема 4. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации Система управления: понятие, составляющие элементы. Организация: понятие, признаки, классификация. Формальные и неформальные организации. Уровни управления в организации. Жизненный цикл организации. Среда организации. Внешняя среда и её элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика, взаимосвязь. Подвижность и неопределённость внешней среды. Внутренняя среда, её основные переменные (цели, задачи, технология, структура и люди).		2
5	Раздел 2. Управление организацией Тема 5. Цикл менеджмента Цикл менеджмента: понятие, содержание. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Основные составляющие цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Характеристика функций цикла. Функции управления: общие, специальные, конкретные.		2
6	Тема 6. Планирование в системе менеджмента Планирование: понятие, значение, классификация. Роль планирования в коммерческих организациях. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования в организациях. Тактическое планирование: понятие, основные этапы.		2
7	Тема 7. Организация и типы организационных структур Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач в организации. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности, пределы полномочий. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Виды организационных структур управления.	мультимедиа-лекция	2
8	Тема 8. Мотивационная политика организации Мотивация: понятие, назначение. Критерии мотивации (потребности, стимулы, вознаграждение) труда персонала в организациях. Содержательные теории мотивации. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации, их характеристика. Мотивация персонала в профессиональной деятельности. Индивидуальная и групповая мотивация. Правила работы с группой.	лекция-беседа	2
9	Тема 9. Контроль: этапы, виды и правила Сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля в организациях. Правила контроля. Итоговая документация по контролю.		2
10	Раздел 3. Эффективное управление персоналом организации Тема 10. Методы управления и их характеристика Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Характеристика экономических,		2

	социально-психологических и организационно-распорядительных методов управления.		
11	Тема 11. Стили руководства Стили руководства: понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие на формирование стиля управления. Эффективность различных стилей управления.	<i>лекция с разбором конкретных ситуаций</i>	2
12	Раздел 4. Связующие процессы в управлении Тема 12. Управленческие решения: процесс принятия и реализации Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений. Требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решений. Рациональное решение и этапы выработки.		2
13	Тема 13. Коммуникации в менеджменте Коммуникации в организации: понятие, виды. Коммуникационная структура управления организацией. Виды управленческой информации. Коммуникационные каналы и их характеристики. Коммуникационный процесс и сети. Эффективная коммуникация.		2
Итого за 3 семестр			26

2.3. Наименование и краткое содержание лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

2.4. Наименование и краткое содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование разделов и тем учебной дисциплины, их краткое содержание	Использование активных и интерактивных форм	Часы
3 семестр			
1	Раздел 1. Основы менеджмента Тема 3. Сущность и характерные черты современного менеджмента Составление сравнительной таблицы менеджмента в России и за рубежом. Обсуждение национальных особенностей менеджмента.		2
2	Тема 4. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации Обсуждение письменных рефератов на тему: Внешняя и внутренняя среда организаций. Организационно-правовые формы предприятий и организаций в РФ. Методы анализа внешней и внутренней среды организации. Составление логико-смысловой схемы по теме «Внешняя и внутренняя среда организации».		2
3	Раздел 2. Управление организацией Тема 5. Цикл менеджмента Обсуждение письменных рефератов на темы: «Особенности управления организациями в России», «Современные проблемы управления коммерческой организацией»	<i>семинар-обсуждение письменных рефератов</i>	2
4	Тема 7. Организация и типы организационных		2

	структур Распределение власти. Централизация и децентрализация. Иерархические и адаптивные организационные структуры предприятий. Составление схемы взаимодействия различных служб предприятия.		
5	Раздел 3. Эффективное управление персоналом организации Тема 10. Методы управления и их характеристика Решение ситуационных задач на оценку социально-психологических показателей коллектива гостиницы и выявление психологической совместимости членов коллектива.		2
6	Тема 11. Стили руководства Определение стиля управления по «Решётке менеджмента»		2
Итого за 3 семестр			12

2.5. Виды и содержание самостоятельной работы студента; формы контроля

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание; вид самостоятельной работы	Форма контроля	Зачетные единицы (часы)
3 семестр			
1	Раздел 1. Основы менеджмента Тема 1. Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности Вид самостоятельной работы: подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы	<i>собеседование</i>	2
2	Тема 2. История развития менеджмента как науки об управлении Вид самостоятельной работы: подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы	<i>собеседование</i>	2
5	Раздел 2. Управление организацией Тема 5. Цикл менеджмента Вид самостоятельной работы: подготовка к практическим занятиям, написание реферата	<i>реферат</i>	2
6	Тема 6. Планирование в системе менеджмента Вид самостоятельной работы: подготовка к практическим занятиям, написание реферата	<i>реферат</i>	2
10	Раздел 3. Эффективное управление персоналом организации Тема 10. Методы управления и их характеристика Вид самостоятельной работы: подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы	<i>собеседование</i>	2
11	Тема 11. Стили руководства Вид самостоятельной работы: подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение литературы	<i>собеседование</i>	2
12	Раздел 4. Связующие процессы в управлении Тема 12. Управленческие решения: процесс принятия и реализации Вид самостоятельной работы: конспектирование источников, написание реферата	<i>реферат</i>	2

13	Тема 13. Коммуникации в менеджменте Вид самостоятельной работы: конспектирование источников, написание реферата	<i>реферат</i>	2
14	Курсовая работа	<i>курсовая работа</i>	10
	Итого за 3 семестр		26

3. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ, ЭКЗАМЕН)

Форма промежуточной аттестации по дисциплине Менеджмент (по отраслям) – **экзамен** (3 семестр).

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие менеджмента
2. Цели и задачи управления организациями
3. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности
4. Особенности управления организациями различных организационно правовых форм
5. Характеристика и классификация научных подходов к менеджменту
6. Функции менеджмента. Цикл менеджмента.
7. Виды менеджмента.
8. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.
9. Организация. Определение, значение, признаки организации. Виды организаций.
10. Законы организации. Характеристики организации.
11. Управленческое решение. Черты управленческого решения.
12. Виды управленческих решений.
13. Процесс и методы принятия управленческих решений.
14. Стадии принятия управленческих решений.
15. Цели и задачи стратегического планирования
16. Стадии стратегического планирования
17. Миссия и цели предприятия
18. Анализ стратегических альтернатив
19. Мотивация. Определение понятий. Составные элементы мотивации
20. Содержательные теории мотивации
21. Процессуальные теории мотивации
22. Способы мотивации
23. Понятие риска. Принципы управления рисками
24. Функции, цели и задачи управления рисками
25. Основные методы управления рисками
26. Этапы оценки рисков
27. Классификация рисков
28. Конфликт. Классификация конфликтов
29. Типы и причины конфликтов
30. Тактики поведения в конфликте
31. Лидерство, власть и руководство
32. Стили управления руководителя
33. Форма управленческого поведения

34. Понятие и виды делового общения
35. Правила построения и ведения деловой беседы
36. Практические рекомендации по ведению деловых бесед и переговоров
37. Правила подготовки делового совещания
38. Психология производственных отношений.
39. Понятие информационной технологии
40. Особенности профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций.
41. Законы организации. Характеристики организации.
42. Управленческое решение. Черты управленческого решения.
43. Виды управленческих решений.
44. Процесс и методы принятия управленческих решений.
45. Стадии принятия управленческих решений.
46. Цели и задачи стратегического планирования
47. Стадии стратегического планирования
48. Миссия и цели предприятия
49. Анализ стратегических альтернатив
50. Мотивация. Определение понятий. Составные элементы мотивации
51. Содержательные теории мотивации
52. Процессуальные теории мотивации
53. Способы мотивации
54. Понятие риска. Принципы управления рисками
55. Функции, цели и задачи управления рисками
56. Основные методы управления рисками
57. Этапы оценки рисков
58. Классификация рисков
59. Конфликт. Классификация конфликтов
60. Типы и причины конфликтов
61. Тактики поведения в конфликте
62. Лидерство, власть и руководство
63. Стили управления руководителя
64. Форма управленческого поведения
65. Понятие и виды делового общения
66. Правила построения и ведения деловой беседы
67. Правила подготовки делового совещания
68. Психология производственных отношений.
69. Понятие информационной технологии
70. Особенности профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

4.1.1. Основная литература:

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92831.html>.
2. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>.
3. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97410.html>.

4.1.2. Дополнительная литература:

Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е.А. Кандрашина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — 978-5-4486-0461-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79827.html>

4.1.3. Методическая литература:

Методические указания для практических занятий

Методические указания для самостоятельной работы

Методические указания к выполнению курсовой работы

4.1.4. Интернет-ресурсы:

www.cfin.ru – корпоративный менеджмент

www.hrm.ru– электронная библиотека HR-специалистов (книги по управлению персоналом на сайте «Кадровый менеджмент»)

www.ecsocman.edu.ru – федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»

www.aup.ru - административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе»

4.2. Программное обеспечение:

Специальное программное обеспечение не требуется

4.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Кабинет экономики и менеджмента, экономики организации, оперативного управления деятельностью структурных подразделений (7В корпус каб.14)

- Парты, стулья, доска, наглядные пособия

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольная оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, собеседования, реферата, а также выполнения обучающимися курсовой работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Перечень подтверждаемых компетенций
Умения: Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности. Знания: Сущность и характерные черты современного менеджмента; внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; процесс и методика принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	реферат, курсовая работа, собеседование	ОК 1 – 4, 6, 7, 10 ПК 1.7.