

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна высшего образования
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
федерального университета Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Дата подписания: 23.09.2023 13:09:51
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____ М.В. Мартыненко
«__» _____ 2020г.

Рабочая программа дисциплины Налоговое право

Направление подготовки
Направленность (профиль)

40.03.01 «Юриспруденция»
Гражданско-правовой
Уголовно-правовой
Государственно-правовой

Квалификация выпускника
Форма обучения
Учебный план
Изучается в 5 семестре

Бакалавр
Очно-заочная
2020

СОГЛАСОВАНО:

РАЗРАБОТАНО:

Зав. выпускающей кафедрой ГПП
_____ Слепенко Ю.Н.
" __ " _____ 2020г.

Зав. кафедрой УППиК
_____ К.Д. Ванян
«__» _____ 2020г.

Зав. выпускающей кафедрой КиАП
_____ Бойко Н.А.
" __ " _____ 2020 г.

Зав. кафедрой ГПП
_____ Слепенко Ю.Н.
" __ " _____ 2020 г.

Доцент кафедры ГПП
_____ Вильгоненко И.М.
" __ " _____ 2020 г.

Рассмотрено УМК
Протокол № _____
" __ " _____ 2020г.
Председатель УМК института
_____ Нарыжная А.Б.

Пятигорск, 2020

1. Цель и задачи освоения дисциплины «Налоговое право»

Цель освоения дисциплины «Налоговое право» - формирование у бакалавров в процессе изучения дисциплины комплексных знаний об основных правовых институтах налогового права, об основополагающих принципах налогового законодательства, о месте налогового права в системе российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования налоговых отношений.

Задачами освоения дисциплины «Налоговое право» является формирование знаний, умений и навыков по следующим направлениям деятельности:

нормотворческая деятельность:

- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

- охрана общественного порядка;

- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

- консультирование по вопросам права;

- осуществление правовой экспертизы документов.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Налоговое право» входит в базовую часть блока 1 П ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». Ее освоение происходит в 5 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина «Налоговое право» основана на положениях следующих дисциплин: гражданско-правовой и уголовно-правовой профили: «Информационное право», «Финансовое право», «Административное право».

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина «Налоговое право» непосредственно связана и влияет на изучения такой дисциплины как: гражданско-правовой профиль: «Предпринимательское право», а также для прохождения юридическое консультирование, преддипломной практики, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты; уголовно-правовой профиль, государственно-правовой профиль: «Предпринимательское право».

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1 Наименование компетенции

Код	Формулировка:
ОК-3	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

ОПК-4	способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов

5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; принципы и методы работы с информационными и коммуникационными технологиями;	ОК-3
Знать: основные приемы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска; цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора; гуманистическую ценность права; социальную ответственность представителей юридической профессии; коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению; меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений; сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания;	ОПК-4
Знать: основные приемы юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; конституционные права и свободы человека и гражданина, способы их защиты; сущность, содержание и виды правомерного и неправомерного поведения субъектов права; юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в профессиональной деятельности; проблемы правового регулирования и использовать правовые источники в конкретной правоприменительной практике; систему теоретических знаний в сфере права для решения конкретных заданий и ситуаций.	ПК-6
Знать: основные приемы владения навыками подготовки юридических документов; способы и порядок подготовки юридических документов; сроки исковой давности; порядок и способы защиты прав граждан, органов государственной власти и местного самоуправления; способы изложения в устной и письменной формах результаты своего исследования; основные приемы подготовки процессуальных документов; основные приемы подготовки хозяйственных договоров.	ПК-7
Уметь: пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;	ОК-3
Уметь: применять на практике знания приемов сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу; обеспечивать	ОПК-4

соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления; использовать социально-психологические закономерности профессионального общения; действовать в соответствии с должностными инструкциями; составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций; получать и распространять знания о праве и правовых явлениях; доказывать ценность права; отличать правомерное и неправомерное поведение; дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма.	
Уметь: применять на практике знания приемов юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; применять понятийно-категориальный аппарат в сфере права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в профессиональной деятельности; ориентироваться в законодательстве, выявлять проблемы правового регулирования и использовать правовые источники в конкретной правоприменительной практике; использовать систему теоретических знаний в сфере права для решения конкретных заданий и ситуаций.	ПК-6
Уметь: применять на практике навыки подготовки юридических документов; излагать в устной и письменной формах результаты своего исследования; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам правового регулирования правоотношений; составлять хозяйственные договоры; составлять иски, заявления; составлять ходатайства и претензии;	ПК-7
Владеть: навыками использования основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	ОК-3
Владеть: навыками сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу; методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственными органами, органами местного самоуправления; способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения; навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности; высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.	ОПК-4
Владеть: навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста; навыками правоприменения, решения профессиональных задач, приемами управления и консультационной деятельности; навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; приобрести навыки самостоятельного понимания и толкования норм права; применять на практике систему	ПК-6

теоретических знаний в сфере права для решения конкретных заданий и ситуаций.	
Владеть: навыками подготовки юридических документов; определять степень доказательности и обоснованности тех или иных положений научных трудов; навыками изложения в устной и письменной формах результаты своего исследования; аргументированно отстаивать свою точку зрения в дискуссии; навыками, разрешения правовых проблем и коллизий; навыками подготовки процессуальных документов; навыками подготовки хозяйственных договоров; навыками подготовки исковых заявлений, ходатайств, претензий.	ПК-7

6. Объем учебной дисциплины

	астр. часов	
Объем занятий: Итого	108 ч.	4 з.е.
В т.ч. аудиторных	21 ч.	
Из них:		
Лекций	10,5 ч.	
Лабораторных работ	-	
Практических занятий	10,5 ч.	
Самостоятельной работы	60 ч.	
Экзамен 5 семестр	27 ч.	

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
5 семестр							
	Раздел 1. Общая часть						60
1.	Тема 1. Налоговое право и налоговое законодательство.	ОК-3 ОПК-4 ПК-6 ПК-7	1,5	1,5	-	-	
2.	Тема 2. Налоговая система Российской Федерации.	ОК-3 ОПК-4 ПК-6 ПК-7	1,5	1,5	-	-	
3.	Тема 3. Государственная налоговая политика	ОК-3 ОПК-4 ПК-6 ПК-7	1,5	1,5	-	-	
4.	Тема 4. Понятие, структура и основания возникновения налоговых правоотношений.	ОК-3 ОПК-4 ПК-6 ПК-7	1,5	1,5	-	-	
5.	Тема 5. Обязательства по уплате налога	ОК-3 ОПК-4 ПК-6 ПК-7	1,5	1,5	-	-	
6.	Тема 6. Порядок исчисления налога.	ОК-3 ОПК-4 ПК-6 ПК-7	1,5	1,5	-	-	
7.	Тема 7. Налоговый контроль Понятие и основные виды налогового контроля.	ОК-3 ОПК-4 ПК-6 ПК-7	1,5	1,5	-	-	

8.	Тема 8. Порядок проведения налоговых проверок. Защита от неправомерных действий налоговых органов.	ОК-3 ОПК-4 ПК-6 ПК-7	-	-	-	-
9.	Тема 9. Уклонение от уплаты налогов: проблемы и решения	ОК-3 ОПК-4 ПК-6 ПК-7	-	-	-	-
10.	Тема 10. Налоговое правонарушение как основание налоговой ответственности	ОК-3 ОПК-4 ПК-6 ПК-7	-	-	-	-
11.	Тема 11. Особенности ответственности за налоговые правонарушения	ОК-3 ОПК-4 ПК-6 ПК-7	-	-	-	-
12.	Тема 12. Обжалование актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц	ОК-3 ОПК-4 ПК-6 ПК-7	-	-	-	-
	Раздел 2. Особенная часть налогового права	ОК-3 ОПК-4 ПК-6 ПК-7			-	-
13.	Тема 13. Налог на добавленную стоимость	ОК-3 ОПК-4 ПК-6 ПК-7	-	-	-	-
14.	Тема 14. Акциз	ОК-3 ОПК-4 ПК-6 ПК-7	-	-	-	-
15.	Тема 15. Налог на доходы физических лиц	ОК-3 ОПК-4 ПК-6 ПК-7	-	-	-	-
16.	Тема 16. Налог на прибыль организаций	ОК-3 ОПК-4 ПК-6 ПК-7	-	-	-	-
17.	Тема 17. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	ОК-3 ОПК-4 ПК-6 ПК-7	-	-	-	-
18.	Тема 18. Водный налог	ОК-3 ОПК-4 ПК-6 ПК-7	-	-	-	-
19.	Тема 19. Государственная пошлина	ОК-3 ОПК-4 ПК-6 ПК-7	-	-	-	-
20.	Тема 20. Налог на добычу полезных ископаемых	ОК-3 ОПК-4 ПК-6 ПК-7	-	-	-	-
21.	Тема 21. Транспортный налог	ОК-3 ОПК-4 ПК-6 ПК-7	-	-	-	-
22.	Тема 22. Налог на игорный бизнес	ОК-3 ОПК-4 ПК-6 ПК-7	-	-	-	-

23.	Тема 23. Налог на имущество организаций	ОК-3 ОПК-4 ПК-6 ПК-7	-	-	-	-	
24.	Тема 24. Земельный налог	ОК-3 ОПК-4 ПК-6 ПК-7	-	-	-	-	
25.	Тема 25. Налог на имущество физических лиц	ОК-3 ОПК-4 ПК-6 ПК-7	-	-	-	-	
26.	Тема 26. Упрощенная система налогообложения	ОК-3 ОПК-4 ПК-6 ПК-7	-	-	-	-	
27.	Тема 27. Курортный сбор	ОК-3 ОПК-4 ПК-6 ПК-7	-	-	-	-	
	Подготовка к экзамену	ОК-3 ОПК-4 ПК-6 ПК-7					27
	Итого за 5 семестр		10,5	10,5			87

7.2. Наименование и содержание лекций

№ тем ы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Форма проведения
	Раздел 1. Общая часть		
1.	Тема 1. Налоговое право и налоговое законодательство. Общие положения о налоговом законодательстве. Налоговое право в системе прав. Система нормативного регулирования налоговых отношений. Понятие налогового права, Предмет и метод налогового права. Источники налогового права и налогового законодательства. Соотношение налогового права с другими отраслями права.	1,5	
2.	Тема 2 Налоговая система Российской Федерации Понятие налогов и сборов. Понятие и общая характеристика налоговой системы. Установление, введение и отмена налогов. Принципы налоговой системы РФ. Функции налогообложения. Регионы льготного налогообложения.	1,5	
3.	Тема 3 Государственная налоговая политика Налогообложение и бюджетный процесс Государство и налоговая политика. Этатизм, налоговый произвол и политизация налога Фискальная политика государства	1,5	Лекция-беседа
4.	Тема 4 Понятие, структура и основания возникновения налоговых правоотношений Понятие и содержание налоговых правоотношений. Субъекты налоговых правоотношений. Объекты налоговых правоотношений.	1,5	
5.	Тема 5 Обязательства по уплате налога Основания возникновения, изменения и прекращения обязанности по уплате налога или сбора.	1,5	

	Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов. Изменение срока уплаты налога и сбора, а так же пени. Письменное извещение о неуплаченной сумме налога. Способы обеспечения обязанности по уплате налогов и сборов. Зачисление и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм.		
6.	Тема 6 Порядок исчисления налога Порядок определения размера налога. Способы и сроки уплаты налога. Понятие и основные стадии исчисления налога. Лица, исчисляющие налог Предмет налога. Понятие и виды объектов налога. Масштаб налога и единица налога Понятие налогооблагаемой базы. Методы формирования и определения размера налогооблагаемой базы Понятие налоговой ставки. Виды налоговых ставок Налоговый период, отчетный период и способы исчисления налога. Понятие и виды налоговых льгот.	1,5	
7.	Тема 7 Налоговый контроль Понятие и основные виды налогового контроля. Налоговые проверки :понятие, виды, субъективный состав. Задачи, функции, полномочия и правовое положение Счетной палаты РФ. Федеральная налоговая служба Российской Федерации: правовое положение, задачи, полномочия. Финансовые и казначейские органы.	1,5	
	Итого за 5 семестр	10,5	1,5

7.3. Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.4. Наименование практических занятий

№ тем ы	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
	Раздел 1. Общая часть		
1.	Практическое занятие 1. Налоговое право и налоговое законодательство.	1,5	
2.	Практическое занятие 2. Налоговая система Российской Федерации	1,5	
3.	Практическое занятие 3. Государственная налоговая политика	1,5	Круглый стол
4.	Практическое занятие 4. Понятие, структура и основания возникновения налоговых правоотношений	1,5	
5.	Практическое занятие 5. Обязательства по уплате налога	1,5	
6.	Практическое занятие 6. Порядок исчисления налога	1,5	
7.	Практическое занятие 7. Налоговый контроль	1,5	
	Итого за 5 семестр	10,5	1,5

7.5. Технологическая карта самостоятельной работы обучающихся

Коды реализ уемой компет енций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контакт ная работа с препода вателем	Всего
5 семестр						
ОК-3 ОПК-4 ПК-6 ПК-7	Самостоятельное изучение литературы по темам 19-27	Конспект	Собеседование	53,73	5,97	59,7
ОК-3 ОПК-4 ПК-6 ПК-7	Подготовка к практическому занятию (круглому столу)	Конспект	Собеседование	0,27	0,03	0,3
ОК-3 ОПК-4 ПК-6 ПК-7	Подготовка к экзамену	Конспект	Собеседование	27	-	27
Итого				78,3	8,7	87

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля	Тип контроля	Компонент фонда оценочных средств
ОК-3 ОПК-4 ПК-6 ПК-7	8-27	Собеседование	Устный	Текущий	Вопросы для собеседования
ОК-3 ОПК-4 ПК-6 ПК-7	3	Собеседование	Устный	Текущий	Перечень дискуссионных тем для круглого стола
ОК-3 ОПК-4 ПК-6 ПК-7	1-27	Собеседование	Устный	Промежуточный	Вопросы к экзамену

8.2. Описание показателей и критерия оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОК-3					
Базовый	Знать: владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;	Знает: владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;	Знает: владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером;	Знает: владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;	
	Уметь: пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;	Умеет: пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;	Умеет: пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления	Умеет: пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;	

	соблюдать основные требования информационной безопасности;		информацией;	соблюдать основные требования информационной безопасности;	
	Владеть: навыками использования основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;	Владеет: навыками использования основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации,	Владеет: навыками использования основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером;	Владеет: навыками использования основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;	
Повышенный	Знать: владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; принципы и методы работы с информационным и коммуникационными технологиями;				Знает: владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; принципы и методы работы с информационным и коммуникационными технологиями;
	Уметь: пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты				Умеет: пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты

	государственной тайны;				государственной тайны;
	Владеть: навыками использования основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками работать с информацией в глобальных компьютерных сетях				Владеет: навыками использования основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОПК-4					
Базовый	Знать: основные приемы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска; цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора; гуманистическую ценность права; социальную ответственность представителей юридической профессии;	Знает: основные приемы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска;	Знает: основные приемы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска; цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора; гуманистическую ценность права;	Знает: основные приемы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска; цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора; гуманистическую ценность права; социальную ответственность представителей юридической профессии;	

	коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению;			коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению;	
	Уметь: применять на практике знания приемов сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления; использовать социально-психологические закономерности профессионального общения; действовать в соответствии с должностными инструкциями; составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций; получать и распространять знания о праве и правовых явлениях;	Умеет: применять на практике знания приемов сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления;	Умеет: применять на практике знания приемов сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления; использовать социально-психологические закономерности профессионального общения; действовать в соответствии с должностными инструкциями;	Умеет: применять на практике знания приемов сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления; использовать социально-психологические закономерности профессионального общения; действовать в соответствии с должностными инструкциями;	
	Владеть: навыками сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу; методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического	Владеет: навыками сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу; методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к	Владеет: навыками сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу; методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к	Владеет: навыками сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу; методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического	

	сообщества; навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственным и органами, органами местного самоуправления; способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения;	представителям юридического сообщества; навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности;	представителям юридического сообщества; навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственным и органами, органами местного самоуправления; ;	сообщества; навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственным и органами, органами местного самоуправления; способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения;	
Повышенный	Знать: основные приемы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; законы конкуренции на рынке юридического				Знает: основные приемы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; законы конкуренции на рынке юридического

	труда; теорию и практику профессионального риска; цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора; гуманистическую ценность права; социальную ответственность представителей юридической профессии; коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению; меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений; сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания.				труда; теорию и практику профессионального риска; цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора; гуманистическую ценность права; социальную ответственность представителей юридической профессии; коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению; меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений; сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания.
	Уметь: применять на практике знания приемов сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц; применять профессионально значимые качества				Умеет: применять на практике знания приемов сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц; применять профессионально значимые качества

	личности юриста в процессе управления; использовать социально-психологические закономерности профессионального общения; действовать в соответствии с должностными инструкциями; составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций; получать и распространять знания о праве и правовых явлениях; доказывать ценность права; отличать правомерное и неправомерное поведение; дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма;				личности юриста в процессе управления; использовать социально-психологические закономерности профессионального общения; действовать в соответствии с должностными инструкциями; составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций; получать и распространять знания о праве и правовых явлениях; доказывать ценность права; отличать правомерное и неправомерное поведение; дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма;
	Владеть: навыками сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу; методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; навыками работы с обращениями граждан, учета				Владеет: навыками сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу; методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; навыками работы с обращениями граждан, учета

	общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственным и органами, органами местного самоуправления; способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения; навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности; высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности				общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственным и органами, органами местного самоуправления; способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения; навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности; высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
ПК-6					
Базовый	Знать: основные приемы юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; конституционные права и свободы человека и гражданина, способы их защиты; сущность, содержание и виды правомерного и	Знает: основные приемы юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; конституционные права и свободы человека и гражданина, способы их защиты; сущность, содержание и	Знает: основные приемы юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; конституционные права и свободы человека и гражданина, способы их защиты; сущность, содержание и	Знает: основные приемы юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; конституционные права и свободы человека и гражданина, способы их защиты; сущность, содержание и	

	неправомерного поведения субъектов права; юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в профессиональной деятельности; проблемы правового регулирования и использовать правовые источники в конкретной правоприменительной практике;	виды правомерного и неправомерного поведения субъектов права;	виды правомерного и неправомерного поведения субъектов права; юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в профессиональной деятельности;	неправомерного поведения субъектов права; юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в профессиональной деятельности; проблемы правового регулирования и использовать правовые источники в конкретной правоприменительной практике;	
	Уметь: применять на практике знания приемов юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; применять понятийно-категориальный аппарат в сфере права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в профессиональной деятельности; ориентироваться в законодательстве, выявлять проблемы правового регулирования и использовать правовые источники в конкретной правоприменительной практике;	Умеет: применять на практике знания приемов юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; применять понятийно-категориальный аппарат в сфере права;	Умеет: применять на практике знания приемов юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; применять понятийно-категориальный аппарат в сфере права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в профессиональной деятельности;	Умеет: применять на практике знания приемов юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; применять понятийно-категориальный аппарат в сфере права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в профессиональной деятельности; ориентироваться в законодательстве, выявлять проблемы правового регулирования и использовать правовые источники в конкретной правоприменительной практике;	
	Владеть: навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; навыками защиты прав и свобод	Владеет: навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; навыками защиты прав и	Владеет: навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; навыками защиты прав и	Владеет: навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; навыками защиты прав и свобод	

	человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста; навыками правоприменения, решения профессиональных задач, приемами управления и консультационной деятельности; навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; приобрести навыки самостоятельного понимания и толкования норм права;	свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста; навыками правоприменения, решения профессиональных задач, приемами управления и консультационной деятельности;	свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста; навыками правоприменения, решения профессиональных задач, приемами управления и консультационной деятельности; навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;	человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста; навыками правоприменения, решения профессиональных задач, приемами управления и консультационной деятельности; навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; приобрести навыки самостоятельного понимания и толкования норм права;	
Повышенный	Знать: основные приемы юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; конституционные права и свободы человека и гражданина, способы их защиты; сущность, содержание и виды правомерного и неправомерного поведения субъектов права; юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в профессиональной деятельности; проблемы правового регулирования и использовать правовые источники в конкретной правоприменител				Знает: основные приемы юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; конституционные права и свободы человека и гражданина, способы их защиты; сущность, содержание и виды правомерного и неправомерного поведения субъектов права; юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в профессиональной деятельности; проблемы правового регулирования и использовать правовые источники в конкретной правоприменител

	ьной практике; систему теоретических знаний в сфере права для решения конкретных заданий и ситуаций.				ьной практике; систему теоретических знаний в сфере права для решения конкретных заданий и ситуаций.
	Уметь: применять на практике знания приемов юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; применять понятийно- категориальный аппарат в сфере права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в профессионально й деятельности; ориентироваться в законодательстве, выявлять проблемы правового регулирования и использовать правовые источники в конкретной правоприменител ьной практике; использовать систему теоретических знаний в сфере права для решения конкретных заданий и ситуаций.				Умеет: применять на практике знания приемов юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; применять понятийно- категориальный аппарат в сфере права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в профессионально й деятельности; ориентироваться в законодательстве, выявлять проблемы правового регулирования и использовать правовые источники в конкретной правоприменител ьной практике; использовать систему теоретических знаний в сфере права для решения конкретных заданий и ситуаций.
	Владеть: навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; навыками защиты прав и свобод человека и				Владеет: навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; навыками защиты прав и свобод человека и

	гражданина в профессиональной деятельности юриста; навыками правоприменения, решения профессиональных задач, приемами управления и консультационной деятельности; навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; приобрести навыки самостоятельного понимания и толкования норм права; применять на практике систему теоретических знаний в сфере права для решения конкретных заданий и ситуаций.				гражданина в профессиональной деятельности юриста; навыками правоприменения, решения профессиональных задач, приемами управления и консультационной деятельности; навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; приобрести навыки самостоятельного понимания и толкования норм права; применять на практике систему теоретических знаний в сфере права для решения конкретных заданий и ситуаций.
ПК-7					
Базовый	Знать: основные приемы владения навыками подготовки юридических документов; способы и порядок подготовки юридических документов; сроки исковой давности;	Знает: основные приемы владения навыками подготовки юридических документов; способы подготовки юридических документов;	Знает: основные приемы владения навыками подготовки юридических документов; способы и порядок подготовки юридических документов;	Знает: основные приемы владения навыками подготовки юридических документов; способы и порядок подготовки юридических документов; сроки исковой давности;	
	Уметь: применять на практике навыки подготовки юридических документов; излагать в устной и письменной формах результаты своего исследования;	Умеет: применять на практике навыки подготовки юридических документов;	Умеет: применять на практике навыки подготовки юридических документов; излагать в устной формах результаты своего исследования;	Умеет: применять на практике навыки подготовки юридических документов; излагать в устной и письменной формах результаты своего исследования;	
	Владеть: навыками	Владеет: навыками	Владеет: навыками	Владеет: навыками	

	подготовки юридических документов; определять степень доказательности и обоснованности тех или иных положений научных трудов; навыками изложения в устной формах результаты своего исследования;	подготовки юридических документов; определять степень доказательности и положений научных трудов;	подготовки юридических документов; определять степень доказательности и обоснованности тех или иных положений научных трудов;	подготовки юридических документов; определять степень доказательности и обоснованности тех или иных положений научных трудов; навыками изложения в устной формах результаты своего исследования;	
Повышенный	Знать: основные приемы владения навыками подготовки юридических документов; способы и порядок подготовки юридических документов; сроки исковой давности; порядок и способы защиты прав граждан, органов государственной власти и местного самоуправления;				Знает: основные приемы владения навыками подготовки юридических документов; способы и порядок подготовки юридических документов; сроки исковой давности; порядок и способы защиты прав граждан, органов государственной власти и местного самоуправления;
	Уметь: применять на практике навыки подготовки юридических документов; излагать в устной и письменной формах результаты своего исследования; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам правового регулирования правоотношений;				Умеет: применять на практике навыки подготовки юридических документов; излагать в устной и письменной формах результаты своего исследования; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам правового регулирования правоотношений;
	Владеть: навыками подготовки юридических документов; определять степень доказательности и обоснованности				Владеет: навыками подготовки юридических документов; определять степень доказательности и обоснованности

	тех или иных положений научных трудов; навыками изложения в устной и письменной формах результаты своего исследования;				тех или иных положений научных трудов; навыками изложения в устной и письменной формах результаты своего исследования;
--	--	--	--	--	--

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
5 семестр			
1	Практическое занятие 7 Налоговый контроль Понятие и основные виды налогового контроля.	4 неделя	10
2	Практическое занятие 12 Обжалование актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц	8 неделя	15
3	Практическое занятие 16. Налог на прибыль организаций	12 неделя	30
Итого за 5 семестр			55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100.

Минимальное количество баллов, необходимое для допуска к экзамену, составляет 33 балла. Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от 20 до 40 ($20 \leq S_{экз} \leq 40$), оценка меньше 20 баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 – 40	Отлично
28 – 34	Хорошо

20 – 27	Удовлетворительно
---------	-------------------

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена:

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Перед экзаменом студенту необходимо полностью выполнить практические задания. При наличии задолженностей по текущей аттестации по данной дисциплине студент к экзамену не допускается. Экзамен по дисциплине предусмотрен в устной форме по билетам.

Вопросы к экзамену (5 семестр)

Знать:

1. Понятие, предмет и метод налогового права.
2. Источники налогового права и налогового законодательства.
3. Соотношение налогового права с другими отраслями права.
4. Понятие налогов и сборов, признаки налога.
5. Понятие и общая характеристика налоговой системы.
6. Показатели, характеризующие налоговую систему.
7. Существенные недостатки налоговой системы РФ
8. Принципы налоговой системы РФ.
9. Установление, введение и отмена налогов.
10. Регионы льготного налогообложения на территории России
11. Налогообложение и бюджетный процесс
12. Государство и налоговая политика. Этатизм, налоговый произвол и политизация налога
13. Формирование бюджета любого уровня
14. Фискальная политика государства
15. Порядок проведения инвентаризации имущества налогоплательщика
16. Понятие и содержание налоговых правоотношений.
17. Субъекты налоговых правоотношений.
18. Объекты налоговых правоотношений.
19. Основания возникновения, изменения обязанности по уплате налога или сбора.
20. Основания прекращения обязанности по уплате налога или сбора.

Уметь:

21. Лица, содействующие уплате налогов, налоговые агенты
22. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов.
23. Изменение срока уплаты налога и сбора, а так же пени.
24. Требования об уплате налогов и сборов.
25. Способы обеспечения обязанности по уплате налогов и сборов.

26. Решение о возврате суммы излишне взысканного налога.
27. Приостановление операций по счетам в банке, как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов или сборов
28. Наложение ареста на имущество налогоплательщика, как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов или сборов
29. Залог имущества, как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов или сборов
30. Поручительство, как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов или сборов
31. Пеня, как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов или сборов
32. Зачисление и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм.
33. Предмет налога. Понятие и виды объектов налога. Масштаб налога и единица налога
34. Понятие налогооблагаемой базы. Методы формирования и определения размера налогооблагаемой базы
35. Понятие налоговой ставки. Виды налоговых ставок
36. Налоговый период, отчетный период и способы исчисления налога.
37. Понятие и виды налоговых льгот.
38. Налоговая декларация.
39. Подоходный налог.
40. Налог на добавленную стоимость.

Владеть:

41. Акцизы
42. Налог на прибыль предприятий.
43. Налог на добычу полезных ископаемых.
44. Государственная пошлина
45. Понятие и виды налогового контроля.
46. Налоговые проверки: понятие и виды. субъективный состав
47. Задачи, функции, полномочия и правовое положение Счетной палаты РФ
48. Федеральная налоговая служба Российской Федерации: правовое положение, задачи, полномочия.
49. Инспекции Федеральной налоговой службы на территориях субъектов Российской Федерации и городов с районным делением
50. Финансовые и казначейские органы.
51. Порядок проведения камеральных налоговых проверок.
52. Порядок проведения выездной налоговой проверки.
53. Продление и приостановление налоговой проверки.
54. Порядок оформления результатов налоговых проверок.
55. Административное обжалование по результатам налоговых проверок.
56. Судебная защита прав налогоплательщиков.
57. Исковые требования, с которыми налогоплательщик вправе обратиться в суд.
58. Срок исковой давности в налоговом праве.
59. Издержки, связанные с осуществлением налогового контроля.
60. Подсудность и подведомственность налоговых споров

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ.

В экзаменационный билет включаются два вопроса.

Для подготовки по билету отводится 20 минут.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования рабочей программой по дисциплине «Налоговое право» подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине. К практическому занятию студент должен подготовить конспекты, курсовую работу. Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления.

Основанием для снижения оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- пассивность участия в групповой работе;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Критерии оценивания текста конспекта, текста курсовой работы приведены в фондах оценочных средств по дисциплине «Налоговое право».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1-4	2	1-2
2	Подготовка к практическому занятию (круглому столу)	1	1-4	2	1-2
3	Подготовка к экзамену	1	1-4	2	1-2

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Налоговое право России : учебник / [Н.С. Бондарь, В.В. Гриценко, Ю.А. Крохина и др.] ; отв. ред. Ю.А. Крохина. - 4-е изд., испр. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2014. - 720 с.

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Ваймер, Е.В. Налоговое право (общая часть) : учебное пособие / Е.В. Ваймер ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 240 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9341-4 ; То же

[Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473268> (19.02.2018).

2. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ С.Г. Пепеляев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 800 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43745>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Елизарова Н.В. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Елизарова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18661>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Крохина Ю.А. Налоговое право (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»/ Крохина Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52513>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ;
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы;
3. Фонды оценочных средств по дисциплине «Налоговое право».

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа».
2. www.biblioclub.ru – «Университетская библиотека on-line».

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «Консультант плюс» - <http://www.consultant.ru>.

Программное обеспечение

Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level - лицензия № 61541869 от 15.02.2013

Microsoft Office Standard 2013. Базовый пакет программ Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023г. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.

Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869 от 15.02.2013. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г.

Microsoft Windows Профессиональная. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – 5 корпус ауд. 22	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: Короткофокусный мультимедиа-проектор Epson EB-436Wi. Компьютер в сборе CeleronCore420/IG965/512/80Gb/DVD с подключением к сети "Интернет" и доступом к
Учебная аудитория с интерактивным мультимедиа оборудованием для проведения занятий семинарского типа (практических работ) - 5 корпус	

ауд. 22	электронной информационно-образовательную среде вуза. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующих рабочим программам дисциплин
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических работ) - 5 корпус ауд. 25	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: Короткофокусный мультимедиа-проектор Epson EB-436Wi. Компьютер в сборе CeleronCore420/IG965/512/80Gb/DVD с подключением к сети "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательную среде вуза.
Учебная аудитория для для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) - 5 корпус ауд. 25	
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций - 5 корпус ауд. 25	
Учебная аудитория с интерактивным мультимедиа оборудованием для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации 5 корпус ауд. 22	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: Короткофокусный мультимедиа-проектор Epson EB-436Wi. Компьютер в сборе CeleronCore420/IG965/512/80Gb/DVD с подключением к сети "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательную среде вуза
Помещение для самостоятельной работы: 5 корпус ауд. 25	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: Короткофокусный мультимедиа-проектор Epson EB-436Wi. Компьютер в сборе CeleronCore420/IG965/512/80Gb/DVD с подключением к сети "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательную среде вуза.
Помещение для самостоятельной работы: 1 корпус, библиотечно-информационный центр, читальный зал, № ауд. Б 11	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютер в сборе Celeron430 с доступом в сеть «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде вуза – 8 шт.