Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухоминностерство науки и высшего образования российской федерации

Должность: Директор Пятигорского института (филогод Северов Карка Тосударственное автономное

федерального университета образовательное учреждение высшего образования

Дата подписания: 19.09.2023 14:55:48 «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРА ЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Уникальный программный ключ:

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института (филиал) СКФУ Т.А.Шебзухова

«__» _____ 20_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АНИМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ГОСТИНИЧНОМ СЕРВИСЕ (ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки / 43.03.03 Гостиничное дело

специальность

Квалификация выпускника Бакалавр Форма обучения очная Год начала обучения 2021

Изучается в 4 семестре

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Программа дисциплины «Анимационная деятельность в гостиничном сервисе» для бакалавров направления 43.03.03 Гостиничное дело.

Цель изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Анимационная деятельность в гостиничном сервисе» является знакомство студентов с основными категориями, понятиями и принципами организации гостиничной анимации, основами анимационного планирования, технологии создания и реализации анимационных программ в сфере услуг, создания материальной базы для эффективной работы аниматоров.

Задачами освоения дисциплины являются:

- показать этапы становления и развития анимационной деятельности в различные исторические периоды;
 - раскрыть значение роль и место анимационной деятельности в гостиничной индустрии;
 - способствовать повышению общей культуры, расширения кругозора;
- ознакомить и научить технологии организации досуговых программ в условиях российской гостиничной индустрии и мировой, разрабатывать новый спектр услуг в сфере гостиничной индустрии, обеспечивающий высокую вариативность и адаптивность анимационных программ.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Анимационная деятельность в гостиничном сервисе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин Блока Б1.О.22 подготовки бакалавра по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело. Ее освоение происходит в 4 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина «Анимационная деятельность в гостиничном сервисе» опирается на базовые знания, полученные по дисциплинам: Физическая культура и спорт, Индустрия гостеприимства, Основы туристской деятельности, Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина «Анимационная деятельность в гостиничном сервисе» закладывает основу знаний, служащих прочной информационной базой для следующих дисциплин: Сервис и технологии гостиничной, Проектирование в гостиничном бизнесе.

5.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка:						
Профессиональные компетенции							
ПК-1	способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания						
ПК-13	пк-13 способен к профессиональной деятельности в избранной сфере соответствии с квалификационными требованиями						

5.2.Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать:	
- цели и задачи деятельности анимационной службы	ПК-1- способен осуществлять
на предприятиях индустрии гостеприимства и	управление ресурсами и
общественного питания и организацию их	персоналом департаментов (служб,

выполнение:

- текущее и перспективное планирование потребностей анимационной службы организаций сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале;
- системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности анимационной службы организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

Уметь:

- формировать цели и задачи деятельности анимационной службы на предприятиях индустрии гостеприимства и общественного питания и организовать их выполнение;
- организовать оценку текущего и перспективного планирования потребностей анимационной службы организаций сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале;
- осуществлять формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности анимационной службы организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

Владеть:

- навыками формирования целей и задач деятельности анимационной службы на предприятиях индустрии гостеприимства и общественного питания и организовать их выполнение;
- навыками организации оценки текущего и перспективного планирования потребностей анимационной службы организаций сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале;
- навыками осуществления формирования и функционирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности анимационной службы организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

Знать:

- стандарты обслуживания и регламенты технологических процессов в анимационной деятельности гостиничных предприятий с использованием международных и национальных нормативных документов;
- основы обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства;
- основы эффективного взаимодействия с различными отделами организаций сферы гостеприимства.

Уметь:

- соблюдать стандарты обслуживания и регламенты технологических процессов в анимационной деятельности гостиничных предприятий с использованием международных и национальных нормативных документов;
- обеспечивать качество обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства;
- обеспечивать эффективное взаимодействие с различными отделами организаций сферы гостеприимства.

отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания

ПК-13 -способен к профессиональной деятельности в избранной сфере в соответствии с квалификационными требованиями

Владеть:	
- навыками обслуживания и регламентирования	
технологических процессов анимационной деятельности	
гостиничных предприятий с использованием	
международных и национальных нормативных документов;	
- навыками качественного обслуживания потребителей	
услуг сферы гостеприимства;	
- навыками эффективного взаимодействия с различными	
отделами организаций сферы гостеприимства.	

6. Объем учебной дисциплины/модуля

Астр. часов Объем занятий: Итого <u>81 ч.</u> <u>З</u>з.е. В том числе аудиторных <u>60 ч.</u> Из них: Лекций 12 ч. Лабораторных работ - Ч. Практических работ <u> 24 ч.</u> Самостоятельной работы <u>45 ч.</u> Экзамен 4 семестр

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов			бота, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа, часов
		4 семестр					•
	Раздел 1. Содержани	е культурного турист	гского ,	досуга			
1	Предмет и сущность организации досуга	ПК-1 ПК-13	1,5	-	-	-	10,5
2	История культурно- просветительской работы		1,5	-	-	-	
3	Виды анимации		1,5		-	-	
4	Структура анимационной службы.		1,5	-	-	-	
5	Технология проектирования мероприятий и создание анимационных программ		1,5	-	-	-	
6	Анимационный туроперейтинг		1,5	-	-	-	

7	Типология туранимации.		1,5	1,5	-	-	
	Раздел 2. Гостиничная а	анимация как объек	г менед:	жмента	a		
8	Понятие и функции анимационного менеджмента	ПК-1 ПК-13	1,5	1,5	-	-	6
9	Управление анимационной деятельностью	-	1,5	-	-		
	Раздел 3. Правила техники без	вопасности в анимац	ионной	деятел	ьност	И	
10	Основные факторы опасности при организации анимационного сервиса	ПК-1 ПК-13	-	1,5	-	-	6
11	Безопасность при организации детской анимации		-	1,5	-	-	
	Раздел 4. Особенности о	рганизации гостини	чной ан	имаци	И		
12	Классификация туристов. Особенности работы с туристами разных категорий	ПК-1 ПК-13	-	1,5	-	-	12
13	Психологические особенности потребителей анимационных услуг.		-	1,5	-	-	
14	Профессиональная подготовка анимационных менеджеров для гостиничной отрасли.		-	1,5	-	-	
15	Формы организации анимационной деятельности. Спортивные развлекательные программы.		-	1,5	-	-	
16	Зрелищные развлекательные программы.		_	1,5	-	-	
17	Формирование комплексных программ.		-	1,5	-	<u>-</u>	
18	Структура анимационных программ		-	1,5	-	-	
	Раздел 5. Игровые	е способы организаці	ии досуі	га			
19	Сущность игры.	ПК-1	-	1,5	-	-	6
20	Виды игр.	ПК-13	-	1,5	-	-	
21	Организация занятий спортом.		-	1,5	-	-	
22	Организация развивающих игровых действий.		-	1,5	-	-	
	Раздел 6. Особенности орг	анизации праздничн	ых мер	оприят	гий		
23	Организация событийных мероприятий.	ПК-1 ПК-13		-	-	-	4,5
24	Карнавальные и маскарадные традиции.		-	-	-	-	
		Итого за 4 семестр	24	24	_	-	45
		Итого	24	24	-	-	45

7.2 Наименование и содержание лекций

No	Наименование тем дисциплины,	Обьем	Интерактивная					
темы	их краткое содержание	часов	форма проведения					
	4 семестр							
	Раздел 1. Содержание культурного туристского досуга							
1	Предмет и сущность организации досуга.	1,5	-					

	O Y II II II II II		
	Определение понятий "досуг", "рекреация", "отдых".		
	Досуг как способ удовлетворения различных		
	потребностей, в том числе культурных. Функции досуга.		
	Подходы к пониманию досуга. Содержание культурно-		
	туристского досуга.	1.5	
2	История культурно-просветительской работы.	1,5	-
	История массовых празднеств и зрелищ: Античность,		
	Средневековье, Возрождение, Эпоха Просвещения,		
	Новейшее время. Эволюция празднеств и зрелищ в России.	1.5	
3	Виды анимации.	1,5	-
	Виды анимации как элементы анимационных программ.		
	Виды анимации, удовлетворяющие различные		
	потребности туристов: анимация в движении, анимация		
	через переживание, анимация через общение, анимация		
	через успокоение, культурная анимация, творческая		
4	анимация.	1.5	
4	Структура анимационной службы	1,5	-
	Структура анимационной службы как наиболее		
	оптимальный инструмент решения основных задач и реализации основных функций анимационного		
	реализации основных функций анимационного менеджмента. Структура и кадровый состав службы ТК.		
	менеджмента. Структура и кадровый состав служоы тк. Штатная структура анимационной службы отеля.		
	Спортивный отдел.		
	Отдел шоу-анимации. Мини-клуб. Отдел творческих		
	занятий.		
5	Технология проектирования мероприятий и создание	1,5	_
	анимационных программ	1,5	_
	Комплекс приемов труда аниматора. Подсистемы		
	технологии проектирования анимационных программ:		
	организационная, инструкторско-методическая,		
	режиссерская, техническая. Этапы подготовки и		
	проведения анимационных программ.		
6	Анимационный туроперейтинг	1,5	-
	Туроперейтинг как вид туристского предпринимательства	,-	
	по комплектации туров из услуг, предлагаемых		
	партнерскими организациями поставщиками услуг.		
	Организация предоставления дополнительных услуг		
	туроператором. Дополнительные услуги как основной		
	мотив привлечения туристов. Сущность		
	анимационноготуроперейтинга. Разработка анимационных		
	программ с учетом национальности, возраста, пола и и		
	других особенностей категорий и групп туристов, с учетом		
	индивидуальных особенностей каждого туриста.		
	Разновидности туристских анимационных программ.		
7	Типология туранимации	1,5	-
	Многообразие существующих форм и программ досуговой		
	анимационной деятельности. Анимационные программы		
	городские и муниципальные, клубные и парковые,		
	производственных и учебных заведений (детских,		
	юношеских, студенческих, для пенсионеров, семей,		
	инвалидов и т.д.). Туристская анимация. Рекреационная		
	анимация. Гостиничная анимация. Анимационные		
	туристские маршруты. Примеры целей туристских		
	анимационных маршрутов.		
	Раздел 2. Гостиничная анимация как объект м		та
8	Понятие и функции анимационного менеджмента. Понятие менеджмента анимации. Составляющие понятия	1,5	-
		1	

«анимационный менеджмент». Управляющая подсистема		
анимационного менеджмента. Функции анимационного		
менеджмента: «планирование», «организация»,		
«мотивация», «анализ и контроль». Задачи, при решении		
которых осуществляется выполнение функций		
анимационного менеджмента.		
Итого за 4 семестр	12	-
Итого	12	-

7.3 Наименование и формы проведения лабораторных занятий Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.4 Наименование практических занятий

	Наименование практических занятий	05-	II
\mathcal{N}_{2}	Наименование тем практических занятий	Обьем	Интерактивная
темы		часов	форма
дисци-		(астр.)	проведения
плины			
	4 семестр		
	Раздел 1. Содержание культурного туристског		
7	Практическое занятие № 7. Типология туранимации.	1,5	-
	Раздел 2. Гостиничная анимация как объект ме	неджмента	1
8	Практическое занятие № 8. Понятие и функции	1,5	-
	анимационного менеджмента		
9	Практическое занятие № 9. Управление анимационной	1,5	-
	деятельностью		
	Раздел 3. Правила техники безопасности в анимацион	ной деятел	ьности
10	Практическое занятие № 10. Основные факторы	1,5	-
	опасности при организации анимационного сервиса	ŕ	
11	Практическое занятие № 11. Безопасность при	1,5	-
	организации детской анимации	ŕ	
	Раздел 4. Особенности организации гостиничной	і анимаци	И
12	Практическое занятие № 12. Классификация туристов.	1,5	-
	Особенности работы с туристами разных категорий	ĺ	
13	Практическое занятие № 13. Психологические	1,5	-
	особенности потребителей анимационных услуг.	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
14	Практическое занятие № 14. Профессиональная	1,5	-
	подготовка анимационных менеджеров для гостиничной	ĺ	
	отрасли.		
15	Практическое занятие № 15. Формы организации	1,5	-
	анимационной деятельности. Спортивные	,-	
	развлекательные программы.		
16	Практическое занятие № 16. Зрелищные	1,5	-
	развлекательные программы.	ĺ	
17	Практическое занятие № 17. Формирование	1,5	-
	комплексных программ.	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
18	Практическое занятие № 18. Структура анимационных	1,5	-
	программ.	,-	
	Раздел 5. Игровые способы организации д	осуга	
19	Практическое занятие № 19. Сущность игры.	1,5	_
20	Практическое занятие № 20. Виды игр.	1,5	_
	Практическое занятие № 21. Организация занятий	1,5	
21	спортом.	1,5	
	Практическое занятие № 22. Организация	1,5	
22	развивающих игровых действий.	1,5	-

Итого за 4 семестр	24	-
Итого	24	-

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

	T CAHOJIOI M TECKAN KA	<i>*</i>					
Коды	Виддеятельностистудент		•	06	бъем часов, в том чі	исле	
реализуем	OB	тсамостоятельно	итехнологииоце	- CDC	ope to		
ых		йработы	нки	CPC	Контактнаяработ	Всего	
компетенц					a		
ий					спреподавателем		
			4семестр				
	Самостоятельное	Конспект	Собеседование	5,4	0,6	6	
	изучение литературы	материалов					
	по темам № 1-24	_					
	Подготовка к	Конспект	Собеседование	5,4	0,6	6	
	практическим	материалов					
	занятиям	•					
	по темам № 1-7, 8, 10,						
	11, 12, 14, 15, 18, 19,						
	24						
ПК-1	2.						
ПК-13	Подготовка к	Сообщение	Доклад	21,6	2,4	24	
	практическим	·	, ,	ŕ	,		
	занятиям						
	(круглому столу)						
	потемам № 1, № 4,						
	Nº 7, № 9						
	,						
	Подготовка сценариев	Сценарий и	Мероприятие	8,1	0,9	9	
	анимационных	сценарный плаг					
	программ						
		Ит	ого за 4 семестр_	41,5	4,5	45	
			Итого	41,5	4,5	45	

- 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
- 8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код	Этап	Средства и	Вид	Тип	Наименование
оцениваемо	формирования	технологии	контроля	контроля	оценочного
й	компетенции	оценки	(текущий/	(устный/	средства
компетенци	(№ темы)		промежу-	письменный)	
И			точный)		
ПК-1	1-24	собеседование	текущий	устный	Вопросы для
ПК-13					собеседования
ПК-1	1-24	зачет с оценкой	промежуточный	устный	Вопросы к зачету
ПК-13				-	оценкой

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни	Индикаторы	Дескрипторы				
сформиро-		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов	
ванности						

U					
компетенций ПК-1- способен	осуществлять упр	оавление ресурса	ми и персоналом	департаментов	(служб, отделог
организации сфе	ры гостеприимства	и общественного	питания	_	
Базовый	Знать: - цели и задачи	Слабо знает: - цели и задачи	Частично знает: - цели и задачи	В целом знает: - цели и задачи	
	деятельности	деятельности	деятельности	деятельности	
	анимационной	анимационной	анимационной	анимационной	
	службы на	службы на	службы на	службы на	
	предприятиях	предприятиях	предприятиях	предприятиях	
	индустрии гостеприимства и	индустрии гостеприимства и	индустрии гостеприимства и	индустрии гостеприимства и	
	общественного	общественного	общественного	общественного	
	питания и	питания и	питания и	питания и	
	организацию их	организацию их	организацию их	организацию их	
	выполнение;	выполнение;	выполнение;	выполнение;	
	- текущее и перспективное	 текущее и перспективное 	- текущее и перспективное	 текущее и перспективное 	
	планирование	планирование	планирование	планирование	
	потребностей	потребностей	потребностей	потребностей	
	анимационной	анимационной	анимационной	анимационной	
	службы организаций	службы организаций	службы организаций	службы организаций	
	сферы	сферы	сферы	сферы	
	гостеприимства и	гостеприимства и	гостеприимства и	гостеприимства и	
	общественного	общественного	общественного	общественного	
	питания в	питания в	питания в	питания в	
	материальных ресурсах и	материальных ресурсах и	материальных ресурсах и	материальных ресурсах и	
	персонале;	персонале	персонале;	персонале;	
	- системы бизнес-	•	- системы бизнес-	- системы бизнес-	
	процессов,		процессов,	процессов,	
	регламентов и		регламентов и	регламентов и	
	стандартов в деятельности		стандартов в деятельности	стандартов в деятельности	
	анимационной		анимационной	анимационной	
	службы		службы	службы	
	организаций		организаций	организаций	
	сферы гостеприимства и		сферы гостеприимства и	сферы гостеприимства и	
	общественного		общественного	общественного	
	питания.		питания.	питания.	
	Уметь:	Слабо умеет:	Частично умеет:	В целом умеет:	
	- формировать	- формировать	- формировать	- формировать	
	цели и задачи деятельности	цели и задачи деятельности	цели и задачи деятельности	цели и задачи деятельности	
	анимационной	анимационной	анимационной	анимационной	
	службы на	службы на	службы на	службы на	
	предприятиях	предприятиях	предприятиях	предприятиях	
	индустрии гостеприимства и	индустрии гостеприимства и	индустрии гостеприимства и	индустрии гостеприимства и	
	общественного	общественного	общественного	общественного	
	питания и	питания и	питания и	питания и	
	организовать их	организовать их	организовать их	организовать их	
	выполнение;	выполнение;	выполнение;	выполнение;	
	 организовать оценку текущего и 	 организовать оценку текущего 	- организовать оценку текущего	 организовать оценку текущего и 	
	перспективного	и перспективного	и перспективного	перспективного	
	планирования	планирования	планирования	планирования	
	потребностей	потребностей	потребностей	потребностей	
	анимационной службы	анимационной службы	анимационной службы	анимационной службы	
	организаций	организаций	организаций	организаций	
	сферы	сферы	сферы	сферы	
	гостеприимства и	гостеприимства и	гостеприимства и	гостеприимства и	
	общественного	общественного	общественного	общественного	
	питания в	питания в	питания в	питания в	
	материальных ресурсах и	материальных ресурсах и	материальных ресурсах и	материальных ресурсах и	
	1 71	персонале	персонале;	персонале;	

	1				
	- осуществлять формирование и функционировании е системы бизнеспроцессов, регламентов и стандартов в деятельности анимационной службы организаций сферы гостеприимства и общественного питания. Владеть: - навыками формирования целей и задач деятельности анимационной службы на предприятиях индустрии гостеприимства и общественного питания и организовать их выполнение; - навыками организации оценки текущего и перспективного планирования потребностей анимационной службы организаций сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале; - навыками осуществления формирования и функционирования и функционирования я системы бизнеспроцессов, регламентов и стандартов в деятельности анимационной службы организаций сферы гостеприимства и общественного	Слабо владеет: - навыками формирования целей и задач деятельности анимационной службы на предприятиях индустрии гостеприимства и общественного питания и организовать их выполнение; - навыками организации оценки текущего и перспективного планирования потребностей анимационной службы организаций сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале	- осуществлять формирование и функционировани е системы бизнеспроцессов, регламентов и стандартов в деятельности анимационной службы организаций сферы гостеприимства и общественного питания. Частично владеет: - навыками формирования целей и задач деятельности анимационной службы на предприятиях индустрии гостеприимства и общественного питания и организовать их выполнение; - навыками оценки текущего и перспективного планирования потребностей анимационной службы организаций сферы гостеприимства и общественного планирования потребностей анимационной службы организаций сферы гостепри и перспективного питания в материальных ресурсах и персонале; - навыками осуществления формирования и функционирования и функционирования и системы бизнеспроцессов, регламентов и стандартов в деятельности анимационной службы организаций сферы гостеприимства и	- осуществлять формирование и функционирование и функционирование и стандартов в деятельности анимационной службы организаций сферы гостеприимства и общественного питания. В целом владеет: - навыками формирования целей и задач деятельности анимационной службы на предприятиях индустрии гостеприимства и общественного питания и организации оценки текущего и перспективного планирования потребностей анимационной службы организаций сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале; навыками осуществления и функционирования и функционирования системы бизнеспроцессов, регламентов и стандартов в деятельности анимационной службы организаций сферы гостеприимства и общественного и стандартов в деятельности анимационной службы организаций сферы гостеприимства и общественного	
	гостеприимства и общественного		сферы	гостеприимства и	
Повышенный	питания. Знать:		питания.	питапия.	Полностью
	- цели и задачи деятельности анимационной службы на предприятиях индустрии гостеприимства и				знает: - цели и задачи деятельности анимационной службы на предприятиях

общественного		индустрии
питания и		гостеприимства и
организацию их		общественного
выполнение;		питания и
- текущее и		организацию их
перспективное		выполнение;
планирование		- текущее и
потребностей		перспективное
анимационной		планирование
службы		потребностей
организаций		анимационной
сферы		службы
гостеприимства и общественного		организаций
· ·		сферы гостеприимства и
питания в материальных		общественного
ресурсах и		питания в
персонале;		материальных
- системы бизнес-		ресурсах и
процессов,		персонале;
регламентов и		- системы бизнес-
стандартов в		процессов,
деятельности		регламентов и
анимационной		стандартов в
службы		деятельности
организаций		анимационной
сферы		службы
гостеприимства и		организаций
общественного		сферы
питания.		гостеприимства и
		общественного
		питания.
Уметь:		Полностью
- формировать		умеет:
цели и задачи		 формировать
деятельности анимационной		цели и задачи
службы на		деятельности
предприятиях		анимационной
индустрии		службы на
гостеприимства и		предприятиях индустрии
общественного		гостеприимства и
питания и		общественного
организовать их		питания и
выполнение;		организовать их
- организовать		выполнение;
оценку текущего и		- организовать
перспективного		оценку текущего
планирования		и перспективного
потребностей		планирования
анимационной		потребностей
службы		анимационной
организаций		службы
сферы		организаций
гостеприимства и		сферы
общественного		гостеприимства и
питания в		общественного
материальных ресурсах и		питания в
персонале;		материальных
- осуществлять		ресурсах и
формирование и		персонале; - осуществлять
функционировани		 осуществлять формирование и
е системы бизнес-		функционировани
процессов,		е системы бизнес-
регламентов и		процессов,
		регламентов и
стандартов в		
стандартов в деятельности		-
_		-
деятельности		стандартов в

	организаций				службы
	сферы				организаций
	гостеприимства и				сферы
	общественного				гостеприимства и
	питания.				общественного
					питания.
	Владеть:				Полностью
	- навыками				владеет:
	формирования				- навыками
	целей и задач				формирования
	деятельности				целей и задач
	анимационной				деятельности
	службы на				анимационной
	предприятиях				службы на
	индустрии				предприятиях
	гостеприимства и				индустрии
	общественного				гостеприимства и
	питания и				общественного
	организовать их				питания и
	выполнение;				организовать их
	- навыками				выполнение;
	организации				- навыками
	оценки текущего и				организации
	перспективного				оценки текущего
	планирования				и перспективного
	потребностей				планирования
	анимационной				потребностей
	службы				анимационной
	организаций				службы
	сферы				организаций
	гостеприимства и				сферы
	общественного				гостеприимства и
	питания в				общественного
	материальных				питания в
	ресурсах и				материальных
	персонале;				ресурсах и
	- навыками				персонале;
	осуществления				- навыками
	формирования и				осуществления
	функционировани				формирования и
	я системы бизнес-				функционировани
	процессов,				я системы бизнес-
	регламентов и				процессов,
	стандартов в				регламентов и
	деятельности				стандартов в
	анимационной				деятельности
	службы				анимационной
	организаций				службы
	сферы				организаций
	гостеприимства и				сферы
	общественного				гостеприимства и
	питания.				общественного
					питания.
ПК-13 - способ	бен к професси	ональной деятел	ьности в избра	анной сфере в	соответствии с
квалификационн	ыми требованиямі	И			
Базовый	Знать:	Слабо знает:	Частично знает:	В целом знает:	
	- стандарты	- стандарты	- стандарты	- стандарты	
	обслуживания и	обслуживания и	обслуживания и	обслуживания и	
	регламенты	регламенты	регламенты	регламенты	
	технологических	технологических	технологических	технологических	
	процессов в	процессов в	процессов в	процессов в	
	анимационной	анимационной	анимационной	анимационной	
	деятельности	деятельности	деятельности	деятельности	
	гостиничных	гостиничных	гостиничных	гостиничных	
	предприятий с	предприятий с	предприятий с	предприятий с	
	использованием	использованием	использованием	использованием	
	международных и	международных	международных и	международных и	
	национальных	и национальных	национальных	национальных	
1	нормативных	нормативных	нормативных	нормативных	

нормативных

нормативных

нормативных

нормативных

основы обслуживания потребителей услуг ферм гостепривметва; - основы обслуживания потребителей услуг ферм гостепривметва; - основы оффективного взаимодействия с различилым отделями о						
обслуживания потребителей услуг оферы гостепримиства; - основы эффективного вымьодействия с развичными организаций сферы гостепримиства; - осболодать стандарты обслуживания и регламенты регламенты регламенты технологических процессов в анимационной деятельности гостепримиства; - обсстечивать качество обслуживания и организаций сферы гостепримиства; - обсстечивать оффективное ваммодействие с развичными отделами организаций сферы гостепримиства; - обсстечивать оффективное ваммодействие с развичными отделами организаций сферы гостепримиства; - обсстечивать обслуживания и гестольнованием и гестольнования и гестольнованием и гестольнованием и гестольнованием и гестольнованием и гестольнованием и гестольнования и гестольнованием и гестольновамием предпратите и гестольновамием предпратит		документов;	документов;	_		
погребителей услуг сферы гостеприимства; - основы эффективного взаимодействия с различыми отделями обслуживания и регламенты технологических процессов в анимационной деятельности гостиничных предприятий с использованием международных и национальных нормативных документов; обеспечивать жисетов обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства. В собслечивать обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства. В собслечивать обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства. В собслечивать эффективное взаимодействие с различными отделями отделям						
услуг сферы гостеприимства; - основы эффективного взаимодействия с развичными отделами обслуживания и регламенты технологических процессов в анимационной деятельности гостиничных и национальных национальных национальных нормативных документов; обслуживания потребителей услуг оферы гостеприимства; обсепсчивать эффективное взаимодействие с различными отделами обслуживания и регламентыровани и технологических процессов ванимационной деятельности гостиничных предприятий с постеприимства; обсещенных потребителей услуг оферы гостеприимства, обсещенным отделами			-	_		
гостеприимства; - основы эффективного вазимовайствия с различными отделами обедуживания и регламенты технологических процессов в анимационной деятельности постиничных предприятий с использованием международиах и национальных кормативных документов; - обеспечивать качество обедуживания потребителей услуг сферы гостеприимства, - обеспечивать эффективное вазимодействие с различными отделами обслуживания обс						
- основы эффективного взаимодействия с различными отделями отделя						
эффективного вязимодействия с рязличными отделами отделаменты технологических процессов в анимационной деятельности гостиничных предприятий с использованием международных и национальных порадиченными отделами отделами отделами обслуживания и потребителей услуг сферы гостеприимства. Владет: - Слабо владе— обслуживания и потребителей услуг сферы гостеприимства. Владет: - Обеспечивать офслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства. Владет: - Навыками обслуживания и регламентных потребителей услуг сферы гостеприимства. Владет: - Обеспечивать офслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства. Владет: - Навыками обслуживания и регламентными отделами отделами отделами отделами отделами отделами обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства. Владет: - Навыками обслуживания и регламентными обслуживания и регламентными обслуживания и регламентными обслуживания и регламентны		-	гостеприимства	_	-	
различными отделами организаций сферы гостепримства. Умет.: - соблюдать стаидарты обслуживания и органменты гехнологических процессов в анимационной деятельными международных и национальных нормагивным доганизаций организаций организаций организаций офективное взаимодействие с различными обслуживания и обслуживания и организаций офективное взаимодействие с различными обслуживания и организаций оферы гостеприимства. Владеть: - навыками обслуживания и орсамаентировани я технологических процессов в анимационной деятельности гостеприимства. Тостеприимства. Владеть: - обеспечивать офективное взаимодействие с различными организаций оферы гостеприимства. Владеть: - навыками обслуживания и орслуживания и организаций оферы гостеприимства. Владеть: - навыками обслуживания и организаций оферы гостеприимства. Владеть: - навыками обслуживания и организаций сферы гостеприимства. Владеть: - навыками обслуживания и организаций сферы гостеприимства. Владеть: - навыками обслуживания и организаций сферы гостеприимства. Владеть: - навыками обслуживания и регламентировани я технологических процессов анимационной деятельности гостиничных предессов анимационной деятельности гостиничных предержений с непользованием международных и национальных номументов; неточности и потеприимства. В непользованием международных и национальных номументов; неточности и гостиничных предержения потребителей услуг сферы гостеприимства. В непользованием международных и национальных неточности и гостиничных предпратий с непользованием меж						
различными отделями организаций сферы гостеприимства. Уметь: - соблюдать стандарты обслуживания и регламенти регламенти регламентировани международных и национальных пормативных портебителей услут сферы гостеприимства. документов; - обссиечивать жачество обслуживания и регламентировани организаций сферы тостеприимства. документов; - обссиечивать замество обслуживания и регламенты технологических процессов в анимационной деятельности гостиничных пормативных портебителей услут сферы гостеприимства. - обссиечивать эффективное взаимодействие с различными организаций сферы гостеприимства. - обссиечивать эффективное взаимодействие с различными организаций сферы гостеприимства. - обссиечивать эффективное взаимодействие с различными организаций сферы гостеприимства. - обствуживания прегламентировани услут сферы гостеприимства обствуживания прегламентировани услут сферы гостеприимства; обеспуживания поребителей услут сферы гостеприимства обеспечивать эффективное взаимодействие с различными организаций сферы гостеприимства; обеспуживания прегламентировани услут сферы гостеприимства; обеспуживания и регламентировани услуг сферы гостеприимства; обеспуживания и регламентировани услуг сферы гостеприимства; обеспуживания и регламентировани услуг сферы гостеприимства; обеспуживания и регламенты беспуживания и регламенты потеприимства; обеспуживания и регламенты потеприимства; обеспуживания и регламенты тостеприимства; обеспуживания и регламенты потеприимства; обеспуживания и регламенты потеприимства; обеспуживания и регламенты тост				* *		
отделями организаций сферы гостеприимства. Уметь:						
организаций сферы гостеприимства. Уметь: - соблюдать стандарты обслуживания и регламенты технологических процессов в анимационной деятельности гостиничных прещериятий с использованием международных и национальных документов; обслуживания и регламенты тостиничных постеприимства обеспечивать сество обслуживания и регламенты технологических процессов в анимационной деятельности гостиничных прещериятий с использованием международных и национальных нормативных документов; обслуживания и регламенты технологических процессов в анимационной деятельности гостиничных потребителей услуг сферы гостеприимства обеспечивать зафективное взаимодействие с различными организаций сферы гостеприимства обеспечивать замодействие с различными потребителей услуг сферы гостеприимства обеспечивать на предпрактий с мачество обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства обеспечивать обслуживания и регламенты регламенты регламенты потребителей услуг сферы гостеприимства; обеспечивать мачество обслуживания и потребителей услуг сферы гостеприимства; обеспечивать оффективное взаимодействие с различными отделами организаций сферы гостеприимства; обеспечивать обеспечивать обеслуживания и предпрактий с непользованием и потребителей услуг сферы гостеприимства; обеспечивать оффективное взаимодействие с различными отделами организаций сферы гостеприимства; обеспечивать обеспечивать обеспечивать обеспечивать предпрактий с непользованием и потребителей услуг сферы гостеприимства; обеспечивать обеспечивать обеспечивать потребителей услуг сферы гостеприимства; обеспечивых процессов ванимационной деятельности потеприямить и потребителей услуг сферы гостеприимства; обеспечивать потеприямить и потребителей услуг сферы гостеприимства; обеспечивать потеприямить потеприямить потеприямить потеприямить потеприямить и потребителей услуг сферы гостеприимства; обеспечивать потеприя		*		•	•	
сферы гостеприимства. Уметь: - соблюдать стандарты обслуживания и регламенты технологических процессов в анимационной деятельности гостиничных предпряятий с использованием международных и национальных потребителей услуг сферы гостеприимства обеспечивать эффективное взаимодействие с различными отделами организаций сферы гостеприимства Слабо владеет: - навыками обслуживания и регламентов обслуживания и регламентов обслуживания и потребителей услуг сферы гостеприимства обеспечивать эффективное взаимодействие с различными отделами организаций сферы гостеприимства Обеспечивать офективное взаимодействие с различными отделами организаций сферы гостеприимства Обеспечивать офективное взаимодействие с различными отделами организаций сферы гостеприимства Обеспечивать офективное взаимодействие с различными отделами организаций сферы гостеприимства Обеспечивать офективное взаимодействие с различными отделами организаций сферы гостеприимства Обеспечивать офективное взаимодействие с различными отделами организаций сферы гостеприимства Обеспечивать офективное взаимодействие с различными отделами организаций сферы гостеприимства Обеспечивать офективное взаимодействие с различными отделами организаций сферы гостеприимства Обеспечивать офективное взаимодействие с различными отделами организаций сферы гостеприимства Обеспечивать офективное взаимодействие с различными отделами организаций сферы гостеприимства Обеспечивать офективное взаимодействие с различными отделами организаций сферы гостеприимства Обеспечивать офективное взаимодействие с различными отделами организаций сферы гостеприимства Обеспечивать обеслуживания и регламентировани и гостеприимства; - обеспечивать обеслуживания и регламентировани и рогентрических процессов анимационной деятельности гостиничных процессов анимационной деятельности гостеприимства Обеспечивать обеслуживания и регламентировании и гостеприимства Обеспечивать обеслуживания и регламентировании и гостеприимства Обеспечивать обеслуживания и регла					* *	
Тостеприимства. Уметь: - соблюдать стандарты обслуживания и регламенты технологических процессов в анимационной деятельности гостиничных продерсов в анимационной деятельности гостиничных потребителей услуг сферы гостеприимства; - обеспечивать эффективное вызмождёствие с различными отделами организаций сферы гостеприимства Стаба владеет: - навыками обслуживания и регламентировани я технологических продессов в анимационной деятельности гостиничных пропессов анимационной деятельности гостеприимства; - обеспечивать фекстиное соблюдать стандарты стандарты сослованием техностичных пропессов в анимационной деятельности гостиничных пор		-				
VMCTE: - соблюдать - соблюденты - соблюдать - соблюдать - соблюденты - соблюденты - соблюдать - соблюдать - соблюденты - соблюдать - соблюденты - соблюдать - соблюдать - соблюденты - собслючивания - обслуживания - обслуживания - обслуживания - обслечивать - обспечивать - собспечивать						
- соблюдать стандарты обслуживания и регламенты технологических процессов в анимационной деятельности гостиничных предприятий с использованием международных и национальных нормативими отделами отделами огранизаций сферы гостеприимства; - обслечивать эффективное вазимационной деятельности гостеприимства; - обслечивать эффективное вазимационной деятельности гостеприимства; - обслечивать эффективное вазимодействие с различными отделами огранизаций сферы гостеприимства; - обслечивать эффективное вазимодействие с различными отделами огранизаций сферы гостеприимства; - обслечивать эффективное вазимодействие с различными отделами огранизаций сферы гостеприимства; - обслечивать эффективное вазимодействие с различными отделами огранизаций сферы гостеприимства; - обслуживания и регламентировани я технологических процессов анимационной деятельности гостиничных процессов анимационной деятельности гостиничных процессов анимационной деятельности гостиничных процессов анимационной деятельности гостиничных процессов анимационной деятельности предприятий с использованием международных и национальных нормативных национальных нормативных национальных нормативных национальных нормативных национальных нормативных национальных нормативных нормативных нормативных национальных нормативных нормативных нормативных национальных нормативных нормативной дослужений предпратий с непользованием негольности гостиничных процессов анимационной деятельности гостеприметов; обслуживания и предпратий с непользованием негольности г	+		Спобо умоот			
стандарты обслуживания и регламенты технологических процессов в анимационной деятельности гостиничных предприятий с использованием международных и национальных нормативных документов; обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства. Владеть: - навыками обслуживания и регламентировани я технологических процессов в анимационной деятельности деятельности гостиничных предприятий с использованием международных и национальных нормативных документов; обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства; обеспечивать эффективное взаимодействие с различными отделами организаций сферы гостеприимства. Владеть: - навыками обслуживания и регламентировани я технологических процессов в анимационной деятельности гостиничных предприятий с использованием международных и национальных нормативных нормативных нормативных нормативных предприятий с использованием международных и национальных нормативных нормативной нестаменторовани неговоря нетоветстве обстрживающей предвежение обстрживающей предвежение постепримется предвежение предвежение предвежение предвежение предвеже						
обслуживания и регламенты технологических процессов в анимационной деятельности гостиничных предприятий с непользованием международных и национальных нормативных документов; обслуживания и обслуживания и регламенты технологических процессов в анимационной деятельности гостиничных предприятий с непользованием международных и национальных нормативных документов; обеспечивать качество обслуживания потребителей услуг феры гостеприимства; обеспечивать эффективное взаимодействие с различными отделами организаций феры гостеприимства. Владсть: Слабо владеет: навыками обслуживания и регламенты и предприятий с петиничных процессов в анимационной деятельности гостиничных нормативных нормативных нормативных документов; обеспечивать эффективное взаимодействие с различными отделами организаций феры гостеприимства. Слабо владет: навыками обслуживания и регламентон и потребителей услуг феры гостеприимства. Владсть: Слабо владеет: навыками обслуживания и регламентоновани и процессов анимационной деятельности процессов на процессов анимационной деятельности продрамени и пользованием международных и национальных номативных национальных номативных национальных номативных национальных номативных национальных нормативных национальных номативных национальных номативных национальных номативных национальных номативных национальных номативных национальных номативных национальных номативнами потестривнительности потеприятий с непользованием международных и национальных		' '	, ,	· ' '	, ,	
регламенты технологических процессов в анимационной деятельности гостиничных предприятий с использованием международных и национальных нормативных документов; обеспечивать эффективное взаимодействие с различными отделами обслуживания и регламентировани в технологических процессов в анимационной деятельности гостиничных предприятий с использованием международных и национальных нормативных документов; обеспечивать качество обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства; обеспечивать эффективное взаимодействие с различными отделами организаций сферы гостеприимства. Владеть: - навыками обслуживания и регламентировани и регламентировани и регламентировани и регламентировани и регламентировани и деятельности процессов анимационной деятельности процессов анимационной деятельности предприятий с использованием международных и национальных нормативных и национальных нормативных нормативных нормативных нормативных нормативных нормативных нормативных нормативных нормативных нотребителей услуг сферы гостеприимства; обеспечивать эффективное взаимодействие с различными отделами организаций сферы гостеприимства. Владеть: - навыками обслуживания и регламентировани и процессов анимационной деятельности процессов анимационной деятельности процессов наимационной наимационной наимационной наимационной наимационной деятельности процессов наимационной деятельности предприятий с использованием международных и национальных нормативных нотользованием международных и национальных нормативных нормативных нормати			*	•	^	
технологических процессов в анимационной деятельности гостиничных предприятий с использованием международных и национальных нормативных документов; обсепечивать качество обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства; офективное вавимодействие с различными отделами организаций сферы гостеприимства. Владсть: - навыками обслуживания и регламентировани я технологических процессов анимационной деятельности предприятий с использованием международных и национальных нормативных документов; обеспечивать качество обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства; обеспечивать офективное вавимодействие с различными отделами организаций сферы гостеприимства. Владсть: - навыками обслуживания и регламентировани я технологических процессов анимационной деятельности предприятий с использованием международных и национальных нормативных документой; остиничных процессов предприятий с использованием международных и национальных нормативных документой; и национальных нормативных и национальных нормативных документой; нормативных и национальных нормативных документой; нормативных документой; нормативных документой;		-	-		•	
процессов в анимационной деятельности гостиничных предприятий с использованием международных и национальных нормативных документов; обсепсечивать качество обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства; обеспечивать эффективное взаимодействие с различными отделами организаций сферы гостеприимства. Владеть: - навыками обслуживания и регламентировани и регламентировани и я технологических процессов анимационной деятельности гостиничных процессов анимационной деятельности гостиничных процессов анимационной деятельности гостиничных предприятий с непользованием международных и национальных нормативных документов; обеспечивать жачество обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства; обеспечивать эффективное взаимодействие с различными отделами организаций сферы гостеприимства. Владеть: - навыками обслуживания и регламентировани и я технологических процессов анимационной деятельности гостиничных предприятий с использованием международных и национальных и национальных нормативных документов; предприятий с использованием международных и национальных нормативных документов; порышесков заимодействие с различными обслуживания и регламентировани и я технологических процессов процессов анимационной деятельности гредприятий с предприятий с потывных национальных непользованием международных и национальных нормативных документов;		•	•		•	
анимационной деятельности гостиничных предприятий с использованием международных и национальных нормативных документов; - обеспечивать качество обслуживания потребителей услуг сферы гостеприиметва; - обеспечивать эффективное ваимодействие с различными огделами организаций сферы гостеприиметва. Владет: - навыками обслуживания и регламентировани и регламентировани и я технологических процессов анимационной деятельности предприятий с использованием международных и национальных нормативных нормативной негользованием нежедяющей нежераментельного потребите						
деятельности гостиничных предприятий с использованием международных и национальных нормативных документов; - обеспечивать качество обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства; - обеспечивать эффективное взаимодействие с различными отделами организаций сферы гостеприимства. Владеть: - навыками обслуживания и регламентировани я технологических процессов анимационной деятельности гостиничных продессов анимационной деятельности предприятий с использованием международных и национальных нормативных постеприимства обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства. Владеть: - навыками обслуживания и регламентировани я технологических процессов анимационной деятельности предприятий с использованием международных и национальных нормативных нопользованием использованием недиродьных и национальных нормативных нопользованием предприятий с использованием национальных нормативных нопользованием использованием непользованием непольз		·	·	l •	·	
гостиничных предприятий с использованием международных и национальных нормативных документов; - обеспечивать качество обслуживания потребителей услуг сферы гостепримиства; - обеспечивать эффективное взаимодействие с различными отделами отделами отделами организаций сферы гостеприимства. Владеть: - навыками обслуживания и регламентировани я технологических продцесов анимационной деятельности потрецеских предприятий с использованием международных и национальных нормативных предприятий с использованием международных и национальных пормативных пормативных предприятий с использованием международных и национальных пормативных предприятий с постои потребителей потреб			"	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	, and the second	
предприятий с использованием международных и национальных нормативных документов; обеспечивать качество обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства; обеспечивать эффективное взаимодействие с различными организаций сферы гостеприимства. Владеть: - навыками обслуживания и регламентировани я технологических процессов анимационной деятельности гостиничных процессов анимационной деятельности предприятий с использованием международных и национальных документов; предприятий с использованием международных и национальных и		′ ′	* *			
использованием международных и национальных нормативных документов; обеспечивать качество обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства; обеспечивать эффективное взаимодействие с различными организаций сферы гостеприимства. Владеть: - навыками обслуживания и регламентировани я технологических процессов анимационной деятельности гостиничных процессов анимационной деятельности гостиничных предприятий с использованием международных и национальных нормативных и документов; обеспечивать зфективное взаимодействие с различными отделами организаций сферы гостеприимства. Владеть: - навыками обслуживания и регламентировани я технологических процессов анимационной деятельности гостиничных предприятий с использованием международных и национальных нормативных документов; и пормативных и национальных нормативных документов; и пормативных документов; и пормативных документов; и пормативных нормативных нормативных нормативных документов; и пормативных нормативных документов; и пормативных национальных нормативных нормативных нормативных нормативных нормативных документов;						
международных и национальных нормативных документов; обеспечивать качество обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства; обеспечивать эффективное взаимодействие с различными отделами организаций сферы гостеприимства. Владсть: - навыками обслуживания и регламентировани я технологических процессов анимационной деятельности гостиничных продессов анимационной деятельности гостиничных предприятий с международных и национальных нормативных нормативных и пераприятий с международных и национальных нормативных нормативных и перодгенивать нормативных и национальных нормативных и пормативных и национальных нормагивных и национальных нормагивных и пормативных и национальных нормагивных и национальных нормагивных и пормагивных и национальных нормагивных документов;			* *			
национальных нормативных нормативных нормативных документов; - обеспечивать качество обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства: - обеспечивать эффективное вазимодействие с различными организаций сферы гостеприимства. Владсть: - навыками обслуживания и регламентировани я технологических процессов анимационной деятельности гостиничных предприятий с использованием нормативных национальных и национальных и национальных и национальных и национальных нормативных документов;						
нормативных документов;						
документов;		· ·	· ·	· ·	· ·	
- обеспечивать качество обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства; - обеспечивать уффективное взаимодействие с различными отделами организаций сферы гостеприимства. Владеть: - навыками обслуживания и регламентировани я технологических процессов деятельности гостиничных предприятий с использованием нормативных документов; - обеспечивать качество обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства; - обеспечивать эффективное взаимодействие с различными отделами организаций сферы гостеприимства. - Обеспечивать качество обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства; - обеспечивать эффективное взаимодействие с различными отделами организаций сферы гостеприимства. - Обеспечивать качество обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства; - обеспечивать зффективное взаимодействие с различными отделами обеспуживании отделами организаций сферы гостеприимства. - Обеспечивать качество обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства; - обеспечивать самество обслуживания от отделами о		-	*	_	^	
качество обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства; - обеспечивать эффективное взаимодействие с различными отделами организаций сферы гостеприимства. Владеть: - навыками обслуживания и регламентировани я технологических процессов анимационной деятельности гостиничных предприятий с использованием международных и национальных документов; обслуживаных и национальных документов; обслуживаных и национальных документов; обслуживаных и национальных документов; обслуживаных и национальных международных и национальных документов; обслуживаныя и национальных документов; обслуживаныя и потребителей обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства; - обеспечивать эффективное взаимодействие с различными отделами организаций сферы гостеприимства. Расприятия потребителей услуг сферы гостеприимства; - обеспечивать эффективное взаимодействие с различными отделами отделами отделами организаций сферы гостеприимства. Расприятия потребителей услуг сферы гостеприимства; - обеспечивать эффективное взаимодействие с различными отделами отделами организаций сферы гостеприимства. Расприятива и организаций и организаци						
обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства; - обеспечивать эффективное взаимодействие с различными отделами организаций сферы гостеприимства. Владеть: - навыками обслуживания и регламентировани я технологических процессов анимационной деятельности предприятий с использованием международных и национальных документов; потеприимта и потребителей услуг сферы гостеприимства; - обеспечивать эффективное взаимодействие с различными отделами организаций организаций сферы гостеприимства. Владеть: - навыками обслуживания и регламентировани я технологических процессов анимационной предприятий с использованием международных и национальных документов; использованием международных и национальных документов;						
потребителей услуг сферы гостеприимства; - обеспечивать эффективное взаимодействие с различными отделами огделами организаций сферы гостеприимства. Владеть: - навыками обслуживания и регламентировани я технологических процессов анимационной деятельности гостиничных предприятий с использованием национальных нормативных документов; и пормативных документов; и потребителей услуг сферы гостеприимства; - обеспечивать эффективное взаимодействие с различными отделами отделами отделами отделами организаций сферы гостеприимства. Владеть: - навыками обслуживания и регламентировани у регламентировани ия технологических процессов анимационной деятельности и стотничных предприятий с использованием международных и национальных документов; потребителей услуг сферы гостеприимства; - обеспечивать эффективное взаимодействие с различными отделами отдела						
услуг сферы гостеприимства; - обеспечивать эффективное взаимодействие с различными отделами организаций сферы гостеприимства. Владеть: - навыками обслуживания и регламентировани я технологических процессов анимационной деятельности гостиничных предприятий с использованием нормативных нормативных документов; услуг сферы гостеприимства; - обеспечивать эффективное взаимодействие с различными отделами отделами отделами отделами отделами отделами отделами отделами отделами организаций сферы гостеприимства. Владеть: - навыками обслуживания и регламентировани ия технологических процессов анимационной деятельности состиничных предприятий с использованием международных и национальных нормативных документов; услуг сферы гостеприимства; - обеспечивать эффективное взаимодействие с различными отделами отдела						
гостеприимства; - обеспечивать эффективное взаимодействие с различными отделами организаций сферы тостеприимства. Владеть: - навыками обслуживания и регламентировани я технологических процессов анимационной деятельности предприятий с предприятий с использованием международных национальных нормативных документов; нормативных документов; нормативных лостеприимства; - обеспечивать эффективное взаимодействие с различными отделами отделами организаций сферы гостеприимства. Раздичными отделами организаций сферы гостеприимства. Раздичными отделами организаций сферы гостеприимства. Раздичными обслуживаций сферы гостеприимства; - обеспечивать эффективное взаимодействие с различными отделами отделами организаций сферы гостеприимства; - обеспечивать эффективное взаимодействие с различными отделами организаций сферы гостеприимства; - обеспечивать эффективное взаимодействие с различными отделами организаций сферы гостеприимства; - обеспечивать эффективное взаимодействие с различными отделами организаций сферы гостеприимства. Раздичными отделами обслуживания и регламентировани я технологических процессов анимационной процессов анимационной предприятий с использованием международных и национальных нормативных нофективное взаимодействие с различными отделами обслуживания и обслуживания и регламентировани я технологических						
- обеспечивать эффективное взаимодействие с различными отделами отделами организаций сферы гостеприимства. Владеть: - навыками обслуживания и регламентировани я технологических процессов анимационной деятельности предприятий с использованием международных и национальных нормативных документов; или орбените взаимодействие с различными эффективное взаимодействие с различными отделами организаций сферы гостеприимства. Владеть: - навыками обслуживания и регламентировани я технологических процессов анимационной процессов анимационной гостиничных предприятий с использованием международных и национальных и национальных нормативных документов;						
эффективное взаимодействие с различными отделами отделами организаций сферы гостеприимства. Владеть: - навыками обслуживания и регламентировани я технологических процессов анимационной деятельности гостиничных предприятий с использованием международных и национальных нормативных документов; и отделами отде			1001011p111111111111111			
взаимодействие с различными отделами отделами организаций сферы гостеприимства. Владеть: - навыками обслуживания и регламентировани я технологических процессов анимационной деятельности гостиничных предприятий с использованием международных и национальных нормативных документов; новами отделами обстримства. Ваимодействие с различными отделами отделами отделами отделами отделами обстримства. В целом владеет: - навыками обслуживания и регламентировани я технологических прегламентировани я технологических процессов анимационной процессов анимационной гостиничных предприятий с использованием национальных нормативных и национальных нормативных документов;						
различными отделами отделами отделами организаций сферы гостеприимства. Владеть: Слабо владеет: - навыками обслуживания и обслуживания и обслуживания и регламентировани я технологических процессов анимационной предприятий с использованием международных и национальных нормативных документов; истеприимства. В делом владеет: - навыками обслуживания и обслуживания		* *		1.1		
отделами организаций сферы гостеприимства. Владеть: - навыками обслуживания и регламентировани я технологических процессов анимационной деятельности гостиничных предприятий с использованием международных и национальных нормативных документов; отделами отделами отделами организаций сферы гостеприимства. Владет: - навыками обслуживания и обслуживания и регламентировани обслуживания и регламентировани у технологических процессов технологических процессов анимационной деятельности анимационной процессов предприятий с использованием международных и национальных нормативных и национальных документов;		1.1				
организаций сферы гостеприимства. Владеть: - навыками обслуживания и регламентировани я технологических процессов анимационной деятельности гостиничных предприятий с использованием международных и национальных нормативных документов; организаций сферы гостеприимства. Радини сферы гостеприимства. Олабо владеет: - навыками обслуживания и регламентировани обслуживания и обслуживания и обслуживания и регламентировани я технологических процессов анимационной процессов анимационной процессов обслуживания и регламентировани я технологических процессов анимационной процессов предприятий с использованием международных и национальных нормативных документов;		•		•	*	
сферы гостеприимства. гостеприимства. гостеприимства. ванимациом владеет: навыками обслуживания и обслуживания и обслуживания и регламентировани и регламентировани и регламентировани и технологических процессов анимационной процессов анимационной деятельности гостиничных деятельности анимационной предприятий с использованием международных и национальных нормативных и национальных нормативных документов; сферы гостеприимства. сферы гостеприимства. сферы гостеприимства. гостеприимства. в целом владеет: навыками обслуживания и обслуживания и обслуживания и обслуживания и обслуживания и регламентировани и регламентировани и технологических процессов анимационной процессов анимационной гостиничных процессов анимационной гостиничных предприятий с использованием международных и национальных нормативных нормативных документов; национальных нормативных документов;						
гостеприимства. Владеть: - навыками обслуживания и регламентировани я технологических процессов анимационной деятельности гостиничных предприятий с использованием международных нормативных нормативных документов;		î				
Владеть: - навыками обслуживания и регламентировани я технологических процессов анимационной деятельности гостиничных предприятий с использованием международных нормативных документов; - навыками - навыками обслуживания и регламентировани обслуживания и регламентировани регламентировани регламентировани регламентировани регламентировани побслуживания и регламентировани я технологических процессов анимационной процессов анимационной деятельности гостиничных предприятий с постиничных предприятий с международных и национальных нормативных документов;		^ ^				
- навыками обслуживания и регламентирован ия технологических процессов анимационной деятельности гостиничных предприятий с использованием международных и национальных нормативных документов; - навыками обслуживания и регламентировани ия технологических процессов анимационной процессов анимационной процессов анимационной предприятий с использованием международных и национальных нормативных документов; - навыками обслуживания и регламентировани я технологических предприятий и регламентировани я технологических процессов анимационной деятельности гостиничных предприятий с использованием международных и национальных нормативных и национальных нормативных документов;	ļ		Слабо владеет:	•		
обслуживания и регламентирован ия технологических процессов анимационной деятельности гостиничных предприятий с использованием международных и национальных нормативных документов; обслуживания и регламентировани ия технологических процессов анимационной процессов анимационной процессов анимационной гостиничных предприятий с использованием международных и национальных нормативных документов;						
регламентировани я технологических процессов анимационной процессов анимационной предприятий с использованием международных и национальных нормативных документов; регламентировани я технологических процессов анимационной процессов анимационной процессов анимационной процессов анимационной предприятий с предприятий с предприятий с использованием международных и национальных и национальных и национальных документов;			обслуживания и			
я технологических процессов технологических процессов анимационной процессов предприятий с международных и национальных нормативных и национальных нормативных нормативных нормативных документов;		•	•	_	,	
процессов анимационной процессов технологических процессов анимационной деятельности анимационной процессов деятельности предприятий с предприятий с использованием международных и национальных нормативных документов; процессов анимационной деятельности предприятий с		• •	-	,		
деятельности гостиничных деятельности анимационной процессов анимационной гостиничных предприятий с международных и национальных нормативных и национальных нормативных документов;		процессов	технологических		процессов	
гостиничных деятельности анимационной гостиничных предприятий с использованием международных и национальных нормативных документов; деятельности предприятий с использованием предприятий с использованием международных и национальных и национальных документов; деятельности предприятий с использованием международных и национальных нормативных документов;		анимационной	процессов	технологических	анимационной	
предприятий с использованием международных и национальных нормативных документов; гостиничных деятельности предприятий с использованием предприятий с использованием международных и национальных и национальных документов;		деятельности	анимационной	процессов	деятельности	
использованием международных и национальных нормативных документов; предприятий с предприятий с использованием международных и национальных и национальных нормативных нормативных нормативных нормативных нормативных норм		гостиничных	деятельности	анимационной	гостиничных	
международных и национальных нормативных документов; использованием предприятий с международных и национальных международных и национальных нормативных документов;		предприятий с	гостиничных	деятельности	предприятий с	
национальных международных использованием национальных нормативных и национальных международных и нормативных документов; нормативных национальных документов;		использованием	предприятий с	гостиничных	использованием	
нормативных и национальных международных и нормативных документов; нормативных национальных документов;		международных и	использованием	предприятий с	международных и	
документов; нормативных национальных документов;		национальных	международных	использованием	национальных	
		нормативных	и национальных	международных и	нормативных	
- HARPIKAWA TOKAWELLOB. HOPWALTABHPIA - HABPIKAWA		документов;	нормативных	национальных	документов;	
nadokasin dokysentob, nopsatribilik - nadokasin		- навыками	документов;	нормативных	- навыками	
качественного - навыками документов; качественного			- навыками	документов;		
обслуживания качественного - навыками обслуживания		•		- навыками		
потребителей обслуживания качественного потребителей			•	качественного		
услуг сферы потребителей обслуживания услуг сферы			-			
гостеприимства; услуг сферы потребителей гостеприимства;		гостеприимства;		_	гостеприимства;	
- навыками гостеприимства услуг сферы - навыками			гостеприимства			
эффективного гостеприимства; эффективного		* *		гостеприимства;	• •	
взаимодействия с - навыками взаимодействия с		1.1				
различными эффективного различными		различными			различными	
отделами взаимодействия с отделами		отделами		взаимодействия с	отделами	

	организаций	различными	организаций	
	сферы	отделами	сферы	
	гостеприимства.	организаций	гостеприимства.	
		сферы		
п	2	гостеприимства.		П
Повышенный	Знать: - стандарты			Полностью
	обслуживания и			знает:
	регламенты			- стандарты обслуживания и
	технологических			регламенты
	процессов в			технологических
	анимационной			процессов в
	деятельности			анимационной
	гостиничных			деятельности
	предприятий с			гостиничных
	использованием			предприятий с
	международных и национальных			использованием
	нормативных			международных и
	документов;			национальных
	- основы			нормативных документов;
	обслуживания			- основы
	потребителей			обслуживания
	услуг сферы			потребителей
	гостеприимства;			услуг сферы
	- основы			гостеприимства;
	эффективного взаимодействия с			- ОСНОВЫ
	различными			эффективного
	отделами			взаимодействия с различными
	организаций			отделами
	сферы			организаций
	гостеприимства.			сферы
				гостеприимства.
	Уметь:			Полностью
	- соблюдать			умеет:
	стандарты			- соблюдать
	обслуживания и			стандарты
	регламенты технологических			обслуживания и
	процессов в			регламенты
	анимационной			технологических
	деятельности			процессов в анимационной
	гостиничных			деятельности
	предприятий с			гостиничных
	использованием			предприятий с
	международных и			использованием
	национальных нормативных			международных и
	документов;			национальных
	- обеспечивать			нормативных документов;
	качество			- обеспечивать
	обслуживания			качество
	потребителей			обслуживания
	услуг сферы			потребителей
	гостеприимства;			услуг сферы
	- обеспечивать эффективное			гостеприимства;
	взаимодействие с			- обеспечивать
	различными			эффективное взаимодействие с
	отделами			различными
	организаций			отделами
	сферы			организаций
	гостеприимства.			сферы
				гостеприимства.
	Владеть:			Полностью
	- навыками			владеет:
	обслуживания и			- навыками
	регламентировани			обслуживания и

я технологических		регламентировани
процессов		Я
анимационной		технологических
деятельности		процессов
гостиничных		анимационной
предприятий с		деятельности
использованием		гостиничных
международных и		предприятий с
национальных		использованием
нормативных		международных и
документов;		национальных
- навыками		нормативных
качественного		документов;
обслуживания		- навыками
потребителей		качественного
услуг сферы		обслуживания
гостеприимства;		потребителей
- навыками		услуг сферы
эффективного		гостеприимства;
взаимодействия с		- навыками
различными		эффективного
отделами		взаимодействия с
организаций		различными
сферы		отделами
гостеприимства.		организаций
_		сферы
		гостеприимства.

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
	4 семестр	1	
1	Собеседование по темам 1-8	4 неделя	15
2	Собеседование по темам 9-16	8 неделя	15
3	Собеседование по темам 17-24	12 неделя	25
	И	того за 4семестр	55
		Итого	55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация в форме зачета (с оценкой)

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

8.3Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Анимационная деятельность в гостиничном сервисе/Animation activity in the hotel service».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды

самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

No	Рини заместоятан ней	Рекомендуемые источники информации (№ источника)				
п/п	Виды самостоятельной работы	Основная	Дополни-тельная	Методическая	Интернет- ресурсы	
1.	Самостоятельное изучение литературы по темам № 1-24	1-2	1-2	1-3	1-3	
2.	Подготовка к практическим занятиям по темам № 1-7, 8, 10, 11, 12, 14, 15, 18, 19, 24	1-2	1-2	1-3	1-3	

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

- 10.1. Рекомендуемая литература
- 10.1.1. Перечень основной литературы:
- 1. Асанова, И. М. Организация культурно-досуговой деятельности: учебник / И.М. Асанова, С.О. Дерябина, В.В. Игнатьева. 3-е изд., стер. М.: Академия, 2013. 192 с. (Бакалавриат). Библиогр.: с. 190. ISBN 978-5-4468-0139-8
- 2. Кулагина, Е. В. Технологии рекреации и анимации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Кулагина, Ю. В. Сливкова. Электрон.текстовые данные. Омск : Омский государственный технический университет, 2017. 96 с. 978-5-8149-2422-3. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78483.html

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

- 1. Загорская Л.М. Теория и практика социально-культурного сервиса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Загорская. Электрон.текстовые данные. Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. 78 с. 978-5-7782-2239-7. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44696.html
- 2. Приезжева Е.М. Анимационный менеджмент в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.М. Приезжева. Электрон.текстовые данные. М. : Советский спорт, 2014. 240 с. 978-5-9718-0749-0. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40767.html.
 - 10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы:
- 1. Методические указания по выполнению практических (семинарских) работ по дисциплине «Анимационная деятельность в гостиничном сервисе» для студентов направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.
- 2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Анимационная деятельность в гостиничном сервисе» для студентов направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.
- 10.3.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:
 - 1. https://e.lanbook.com/ Электронно-библиотечная система Лань;

- 2. http://biblioclub.ru/ Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line»:
 - 3. http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система IPRbooks
- 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Информационные технологии: не предусмотрено.

Информационные справочные системы: не предусмотрено.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1. Базовый пакет программ MicrosoftOffice 2010. Платная лицензия. Договор № 01эа/13 от 25.02.2013. Окончание поддержки (обновления)— 2020-10.
- 2. Операционная система: MicrosoftWindowsПрофесиональная 7. Платная лицензия. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Окончание поддержки (обновления)— 2023-01.

12. Описание материально-технической базы,необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

- 1) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 3 корпус, ауд. №325, аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук, проектор, магнитно-маркерная доска, флипчарт. Учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин.
- 2) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических работ), для текущего контроля и промежуточной аттестации, для выполнения курсовых работ − 3 корпус, ауд. №333, аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук, проектор, компьютеры персональные (12 шт.) магнитно-маркерная доска, флипчарт Подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.