

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 23.09.2023 18:07:51

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58416412a178ef066

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

Колледж Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске



**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ПОВЕДЕНИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА**

Специальность СПО

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Форма обучения очная

Учебный план 2020 года

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 8 от 15.09.2020

Председатель ПЦК

И.В. Седанова

РАЗРАБОТАНО:

Преподаватель – В.Г. Касымов

В.Г. Касымов

«15» 09 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией

Протокол № 8 от «15» 09.2020г.

Председатель УМК института

А.Б. Нарыжная

Пятигорск, 2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске
Колледж Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

М.В. Мартыненко

«13» 03 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ПОВЕДЕНИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА
Специальность СПО

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Форма обучения очная

Учебный план 2020 года

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 1 от «03» 03 2020

Председатель ПЦК

И.В. Седашова

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией

Протокол № 8 от «15» 04.2020

Председатель УМК института

А.Б. Нарыжная

РАЗРАБОТАНО:

Преподаватель – В.Г. Касымов

В.Г. Касымов

«13» 03 2020 г.

Пятигорск, 2020

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ПОВЕДЕНИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Основы поведения на рынке труда» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и является дисциплиной по выбору.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: «Основы поведения на рынке труда» является предлагаемой дисциплиной общеобразовательной подготовки, её освоение происходит на 1 курсе в I - Псеместрах.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;
- работать с источниками информации о трудоустройстве при поиске работы;
- формировать профессиональное резюме;
- участвовать в собеседовании и переговорах с работодателями по поводу трудоустройства;
- адаптироваться в трудовом коллективе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- содержание понятия профессиональной деятельности, её основные виды, режимы;
- основные типы и виды профессиональных карьер, основания для выбора;
- методику составления плана реализации карьеры;
- основные аспекты технологии трудоустройства;
- общее содержание форм и способов адаптации на рабочем месте.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «**Основы поведения на рынке труда**» составляет:

57 академических часов, из них:

38 академических часов – аудиторные занятия,

19 академических часов – самостоятельная работа.

2.1. Учебно-тематический план учебной дисциплины «**Основы поведения на рынке труда**»

№ п/п	Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости (по разделам дисциплины) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	
	1 семестр						
	Раздел 1. Теоретические представления о труде и его роль в общественном воспроизводстве.	1	10	8		7	Реферат, собеседование
1	Тема 1.1 Процесс труда и его составные элементы. Формы труда.	1	2			1	
2	Тема 1.2 Современный рынок труда, его элементы и функции.	1	2	2			
3	Тема 1.3 Профессиональная деятельность и профессиональная карьера.	1	2	2		2	
4	Тема 1.4 Персонал предприятия и его классификация. Организация труда персонала: цели, задачи и функции.	1	2	2		2	
5	Тема 1.5 Организация оплаты и материального стимулирования труда на предприятии.	1	2	2		2	
	Итого за 1 семестр:	1	10	8		7	контрольная работа
	2 семестр						

	Раздел 2. Основы эффективного поведения на рынке труда. Процесс трудоустройства и профессиональной адаптации.	2	10	10		12	Реферат, собеседование
6	Тема 2.1 Технология трудоустройства. Основные этапы и эффективные способы поиска работы.	2	2	2		4	
7	Тема 2.2 Основы эффективной профессиональной самопрезентации. Профессиональное резюме. Собеседование.	2	2	4		2	
8	Тема 2.3 Основные документы при трудоустройстве.	2	2			2	
9	Тема 2.4 Адаптация сотрудника на новом месте работы. Организация рабочего места.	2	2	2		2	
10	Тема 2.5 Совершенствование труда. Повышение эффективности и производительности труда работников.	2	2	2		2	
	Итого за 2 семестр:	2	10	10		12	контрольная работа, индивидуальный проект
	Итого:		20	18		19	контрольная работа/ контрольная работа, индивидуальный проект

2.2. Наименование и краткое содержание лекций

№	Наименование разделов и тем учебной дисциплины, их краткое содержание	Использование активных и интерактивных форм	Часы
	1 семестр		
1	Раздел 1. Теоретические представления о труде и его роль в общественном воспроизводстве. Тема 1.1 Процесс труда и его составные элементы. Формы труда. Понятие «труд» и его составные элементы, формы проявления труда. Труд, как вид деятельности человека. Содержание, характер и разновидности труда.		2
2	Тема 1.2 Современный рынок труда, его элементы и функции. Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Региональные особенности рынка труда. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе.		2

3	Тема 1.3 Профессиональная деятельность и профессиональная карьера. Типы и виды профессиональной деятельности. Режимы профессиональной деятельности: работа по найму, самозанятость, предпринимательство и др. Понятие конкурентоспособности профессии. Модели конкурентоспособности: «профессионал», «универсал», «мобильный работник», «коммуникатор» и др. Основы выбора стиля поведения на рынке труда. Факторы, влияющие на конкурентоспособность будущих работников в среднесрочной и долгосрочной перспективе. Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.	семинар-обсуждение письменных рефератов	2
4	Тема 1.4 Персонал предприятия и его классификация. Организация труда персонала: цели, задачи и функции. Трудовые ресурсы и структура персонала предприятия. Показатели, характеризующие персонал предприятия. Цели, задачи и функции труда персонала.		2
5	Тема 1.5 Организация оплаты и материального стимулирования труда на предприятии. Сущность и функции заработной платы. Принципы и элементы организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Состав и структура фонда оплаты труда. Государственное регулирование оплаты труда. Формы и методы стимулирования труда работников.	семинар-обсуждение письменных рефератов	2
	Итого за 1 семестр:		10
	2 семестр		
6	Раздел 2. Основы эффективного поведения на рынке труда. Процесс трудоустройства и профессиональной адаптации. Тема 2.1 Технология трудоустройства. Основные этапы и эффективные способы поиска работы. Профессиональные цели и ценности будущих специалистов. Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства. Методы формирования позитивного профессионального имиджа. Объявления о наборе по радио и телевидению. Объявления в профессиональных и коммерческих изданиях, в местной печати. Объявления о вакансиях на улицах. Помещение собственного объявления с предложением в средствах массовой информации и глобальной сети Интернет. Техника ведения телефонных переговоров. Подготовка к интервью с работодателем.		2

7	Тема 2.2 Основы эффективной профессиональной самопрезентации. Профессиональное резюме. Собеседование. Техника заполнения анкет. Вопросы, которые должен задать о новой работе претендент на рабочее место. Техника завершения разговора. Документы, необходимые для трудоустройства. Автобиография, профессиональное резюме, поисковое письмо работодателю. Основные правила их разработки и оформления. Характеристика соискателя вакансии. Основные требования к содержанию и оформлению рекомендательных писем и писем-напоминаний. Деловое письмо с послужным списком кандидата. Психологические особенности восприятия письменной речи. Собеседование в ситуации трудоустройства.	семинар-обсуждение письменных рефератов	2
8	Тема 2.3 Основные документы при трудоустройстве. Перечень необходимых документов при устройстве на работу. Трудовые правоотношения и их документальное оформление.		2
9	Тема 2.4 Адаптация сотрудника на новом месте работы. Организация рабочего места. Понятие «адаптация». Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте. Формы и способы адаптации. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и на коллег в первые дни работы. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством. Новые жизненные и профессиональные задачи, связанные с началом работы.		2
10	Тема 2.5 Совершенствование труда. Повышение эффективности и производительности труда работников. Самообразование и повышение квалификации, как необходимое условие профессионального роста. Формы и методы профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Корректировка профессионального поведения.	семинар-обсуждение письменных рефератов	2
	Итого за 2 семестр:		10
	Итого за год:		20

2.3. Наименование и краткое содержание лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

2.4. Наименование и краткое содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование разделов и тем учебной дисциплины, их краткое содержание	Использование активных и интерактивных	Часы
---	---	--	------

		форм	
	1 семестр		
1	Раздел 1. Теоретические представления о труде и его роль в общественном воспроизводстве. Тема 1.2 Современный рынок труда, его элементы и функции. Практическая работа № 1. «Аргументированная оценка степени востребованности специальности на региональном рынке труда». Проведение анализа востребованности рынка труда в разрезе профессии, по которой обучаются студенты (привести не менее трёх аргументов, почему данная профессия востребована или недостаточно востребована) на рынке труда		2
2	Тема 1.3 Профессиональная деятельность и профессиональная карьера. Практическая работа № 2. «Планирование своей профессиональной карьеры».		2
3	Тема 1.4 Персонал предприятия и его классификация. Организация труда персонала: цели, задачи и функции. Практическая работа № 3. «Организация труда персонала: цели, задачи и функции».		2
4	Тема 1.5 Организация оплаты и материального стимулирования труда на предприятии. Практическая работа № 4. «Решение задач на расчет заработной платы при различных формах и системах оплаты труда».	анализ кейс задач	2
	Итого за 1 семестр:		8
	2 семестр		
5	Раздел 2. Основы эффективного поведения на рынке труда. Процесс трудоустройства и профессиональной адаптации. Тема 2.1 Технология трудоустройства. Основные этапы и эффективные способы поиска работы. Практическая работа № 5. «Составление аналитической таблицы по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях».		2
6	Тема 2.2 Основы эффективной профессиональной самопрезентации. Профессиональное резюме. Собеседование. Практическая работа № 5. Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов. Практическая работа № 6. «Самопрезентация» -	анализ кейс задач	2 2

	проведение диалога с работодателем в модельных условиях.		
7	Тема 2.4 Адаптация сотрудника на новом месте работы. Организация рабочего места. Автоматизированное рабочее место специалиста. Эргономика на рабочем месте. Организация рабочего места.		2
8	Тема 2.5 Совершенствование труда. Повышение эффективности и производительности труда работников. Методы совершенствования труда работников и повышения эффективности их труда. Показатели производительности труда и их роль в производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Расчет основных показателей производительности труда. Трудоёмкость. Выработка.		2
	Итого за 2 семестр:		10
	Итого за год:		18

2.5. Виды и содержание самостоятельной работы студента; формы контроля

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание; вид самостоятельной работы	Форма контроля	Зачетные единицы (часы)
	1 семестр		
1	Раздел 1. Теоретические представления о труде и его роль в общественном воспроизводстве. Тема 1.1 Процесс труда и его составные элементы. Формы труда. Вид самостоятельной работы: Работа с литературой по теме занятия.	собеседование	1
2	Тема 1.3 Профессиональная деятельность и профессиональная карьера. Вид самостоятельной работы: Работа с литературой по теме занятия. Написание рефератов по темам: 1. Понятие профессиональной карьеры. 2. Психологические типологии построения профессиональных карьер. 3. Основные принципы проектирования профессиональной карьеры.	реферат	2
3	Тема 1.4 Персонал предприятия и его классификация. Организация труда персонала: цели, задачи и функции. Вид самостоятельной работы: Работа с литературой по теме занятия. Написание рефератов по темам: 1. Понятие и сущность персонала предприятия.	реферат	2

	2. «Человеческий капитал» и трудовые ресурсы предприятия: критерии отличия. 3. Организация труда персонала: цели, задачи и функции. 4. Классификация персонала предприятия.		
4	Тема 1.5 Организация оплаты и материального стимулирования труда на предприятии. Вид самостоятельной работы: Работа с литературой по теме занятия. Написание рефератов по темам: 1. Системы оплаты труда. 2. Формы оплаты труда и специфика их применимости в хозяйственном процессе. 3. Современные формы оплаты труда и их особенности. 4. Понятие «материальное стимулирование» и его виды. 5. Мотивация труда сотрудников предприятия. Формы мотивации труда.	реферат	2
	Итого за 1 семестр:		7
	2 семестр		
6	Раздел 2. Основы эффективного поведения на рынке труда. Процесс трудоустройства и профессиональной адаптации. Тема 2.1 Технология трудоустройства. Основные этапы и эффективные способы поиска работы. Вид самостоятельной работы: Работа с литературой по теме занятия. Написание рефератов по темам: 1. Поиск работы: эффективные способы и пути. 2. Процесс трудоустройства: основные этапы. 3. Рекрутинг его роль в кадровой политике предприятия. 4. Хедхантинг в управлении персоналом.	реферат	4
7	Тема 2.2 Основы эффективной профессиональной самопрезентации. Профессиональное резюме. Собеседование. Вид самостоятельной работы: Работа с литературой по теме занятия. Написание рефератов по темам: 1. Методы формирования позитивного профессионального имиджа. 2. Личный самопиар и его роль в профессиональной деятельности сотрудника. 3. Технология проведения профессионального собеседования. 4. Профессиональное резюме: формы, виды и технология составления.	реферат	2
8	Тема 2.3 Основные документы при трудоустройстве. Вид самостоятельной работы: Работа с литературой по теме занятия.	собеседование	2

9	Тема 2.4 Адаптация сотрудника на новом месте работы. Организация рабочего места. Вид самостоятельной работы: Работа с литературой по теме занятия. Написание рефератов по темам: 1. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством: психологический аспект. 2. Общие требования к рабочему месту сотрудника. Эргономика рабочего места. 3. Влияние организации рабочего места на производительность труда работника.	реферат	2
10	Тема 2.5 Совершенствование труда. Повышение эффективности и производительности труда работников. Вид самостоятельной работы: Работа с литературой по теме занятия. Написание рефератов по темам: 1. Роль самообразования и повышения квалификации в профессиональной деятельности работника. 2. Эффективность трудовой деятельности: факторы ее снижения и повышения в современных условиях. 3. Понятие «производительности труда» работников. Факторы ее повышения в современных условиях хозяйствования.	реферат	2
	Подготовка индивидуального проекта		
	Итого за 2 семестр:		12
	Итого за год:		19

3. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ, ЭКЗАМЕН)

1 семестр – контрольная работа;

2 семестр – контрольная работа, индивидуальный проект.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

4.1.1. Основная литература:

1. Абельмас Н. В. Тесты при приеме на работу. Как успешно пройти собеседование (+CD). СПб: Питер, 2016. — 160 с.
2. Березин С.В., Лисецкий К.С., Ушмудина О.А. Само-проектирование профессиональной карьеры. Практический курс. - Самара. Изд-во «Универс-групп», 2015 - 64 с.
3. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст]: рабочая тетрадь / Е.А. Парыгина. – Самара: ЦПО, 2016. – 48 с.

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Голубь Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства. – Самара: ЦПО, 2016.

4.1.3. Методическая литература:

- Методические указания для практических занятий.
- Методические указания для самостоятельных занятий.

4.1.4. Интернет-ресурсы:

1. www.job.ru - сайт по поиску работы;
2. www.headhunter.ru - сайт по поиску работы;
3. zarplata.ru - сайт о трудоустройстве;
4. <https://4brain.ru/blog/как-составить-хорошее-резюме/> - составляем резюме;
5. rosmintrud.ru - Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

4.2. Программное обеспечение:

Специальное программное обеспечение не требуется.

4.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Аудитория для проведения лекционных и практических занятий (8 корпус каб.9):

- Парты, стулья, доска, наглядные пособия
- Компьютер в сборе в составе Pentium G620\4096\500\DVD-RWGT-1шт.
- Стол мультимедийный-1шт.
- Проектор Epson EB-X12 + потолочное крепление-1шт.
- Экран настенный ScreenMediaGoldview-1шт.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, собеседования, а также выполнения обучающимися рефератов, индивидуальных проектов, контрольной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Перечень подтверждаемых компетенций
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: 1.давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; 2.аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; 3.задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; 4.составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; 5.составлять резюме с учетом специфики работодателя; 6.применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; 7.корректно отвечать на «неудобные	собеседование реферат контрольная работа индивидуальный проект	

вопросы» потенциального работодателя; 8.оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; 9.объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; 10.анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; 11.давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами; 12.работать с источниками информации о трудоустройстве при поиске работы; 13.формировать профессиональное резюме; 14.участвовать в собеседовании и переговорах с работодателями по поводу трудоустройства; 15.адаптироваться в трудовом коллективе. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: 1.содержание понятия профессиональной деятельности, её основные виды, режимы; 2.основные типы и виды профессиональных карьер, основания для выбора; 3.методику составления плана реализации карьеры; 4.основные аспекты технологии трудоустройства; 5.общее содержание форм и способов адаптации на рабочем месте.		
---	--	--