

Документ подписан простой электронной подписью

Информационный адрес:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 06.10.2023 14:22:16

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

Т.А. Шебзухова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Специальность

Направленность (профиль)

Квалификация выпускника

Форма обучения

Год начала обучения

Изучается во 2 семестре

38.05.02 Таможенное дело

Таможенный контроль

Специалист таможенного дела

Очная

2021 г.

1. Цели практики

Целями учебной ознакомительной практики по специальности 38.05.02 Таможенное дело является закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных в ходе теоретического обучения, приобретение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин, развитие профессионального мышления.

2. Задачи практики

Задачи учебной ознакомительной практики:

- ознакомление с базовыми нормативными правовыми актами Евразийского экономического союза и Российской Федерации, регулирующими правоотношения в сфере таможенного дела;
- ознакомление с будущей профессиональной деятельностью: с правовыми основами организации и деятельности таможенных органов, их системой, структурой и механизмом реализации функций и полномочий, материально-техническим и кадровым обеспечением, требованиями, предъявляемыми к должностным лицам, и их правовым положением; порядком взаимодействия со структурными подразделениями и иными органами исполнительной власти;
- формирование и закрепление навыков профессиональной деятельности специалиста в области таможенного дела;
- совершенствование деловых качеств будущих специалистов;
- усвоить порядок использования технических средств таможенного контроля в процедуре таможенного контроля физических лиц, ручной клади, багажа, товаров и транспортных средств;
- подбор, изучение и анализ документов, материалов, данных, которые могут быть использованы при написании выпускных квалификационных работ и в научно-исследовательской работе;
- овладение методами аналитической и исследовательской работы по направлениям деятельности таможенных органов.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика является обязательным видом учебной работы специалиста, относится к обязательной части Блока 2 "Практика" ОП по специальности 38.05.02 Таможенное дело. Проводится во 2 семестре.

Учебная ознакомительная практика базируется на следующих дисциплинах: Практика профессиональной коммуникации на русском языке, Иностранный язык, Безопасность жизнедеятельности, История таможенного дела и таможенной политики России, Правоведение, Цифровая грамотность и обработка данных, Основы таможенного дела, Экономический потенциал таможенной территории России, Экономическая география и регионалистика мира, Деловые коммуникации в таможенных органах, Основы проектной деятельности.

Для освоения программы практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

знать:

- основную нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность таможенных органов и структурных подразделений ФТС России;
- базовые принципы размещения таможенных органов на территории Российской Федерации, особенности выполнения функциональных обязанностей;
- формы взаимодействия таможенных органов с другими органами исполнительной власти и механизм государственного регулирования ВЭД;
- общие принципы работы компьютеров, основы информационной безопасности;
- основные нормы современного русского литературного языка, основы фонетического и лексико-грамматического строя языка в объеме необходимом для обеспечения иноязычной коммуникации в типовых ситуациях общения, специальную терминологию в области бизнес-коммуникаций, специфику ведения переговоров и деловых бесед;
- основные законы развития экономики и механизмы функционирования мирового хозяйства;
- состояние, тенденции развития и особенности территориальной организации социально-экономического комплекса регионов России;
- основы функционирования технических средств таможенного контроля.

уметь:

- использовать стандартные средства операционной системы Windows, пакет программ MS Office, программные средства архивации, резервного копирования и защиты данных компьютера, автоматизировать решение практических задач; пользоваться информационно-правовыми системами, современными Интернет-технологиями;
- использовать основные методы анализа и синтеза информации;
- использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;
- выявлять и анализировать основные тенденции развития экономики РФ и стран мира.

владеть:

- навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела;
- навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности; навыками использования творческого потенциала в профессиональной деятельности;
- навыками оценки результатов своей деятельности;
- навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи данных с использованием сетевых компьютерных технологий;
- навыками совершенствования всех видов речевой деятельности, в том числе навыками разговорно-бытовой и профессиональной речи на русском и иностранном языке.
- навыками оценки перспектив и тенденций развития экономики отдельных регионов России, а также национальной и мировой экономики;
- навыками эксплуатации оборудования и приборов.

Знания, умения и навыки, полученные при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, являются базой для изучения последующих дисциплин: Контроль достоверности заявленного кода товаров, Внешнеторговые контракты и документация, Таможенные операции в Евразийском экономическом союзе, Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств, Таможенное декларирование, Информационные таможенные технологии, Международное таможенное сотрудничество, Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела, Практикум по контролю контрактных цен.

4. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

вид практики – учебная;

тип практики - ознакомительная;

способ проведения практики – стационарный;

формы проведения практики - дискретно (концентрированная).

5. Место и время проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе кафедры мировой экономики и таможенного дела Пятигорского института (филиала) СКФУ (лаборатория «Технических средств таможенного контроля», лаборатория «Таможенной экспертизы и таможенного контроля/Кабинет электронного декларирования»). Сроки проведения практики 2 недели, 2 семестр.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

6.1 Наименование компетенции

Код	Формулировка:
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной

	деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ОПК-1	Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен применять положения международных и национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций

6.2. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Формируемые компетенции	Вид работы обучающегося на практике	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций (указывается по каждой компетенции)		
		Знания	Умения	Навыки или практический опыт деятельности
УК-4	Выполнение заданий, индивидуального задания	виды деловой документации; общие правила оформления деловых бумаг; особенности языкового оформления редактирования деловых бумаг; правила ведения деловой переписки; виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере; составлять различные виды деловой документации; оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления; вести деловую переписку; свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	навыками составления различных видов деловой документации; общими правилами оформления деловых бумаг; навыками языкового оформления редактирования деловых бумаг; навыками ведения деловой переписки; навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-8	Выполнение заданий, индивидуального задания	причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности	выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях	методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности
ОПК-1	Выполнение заданий, индивидуального задания	современные научные методы исследования производственного, научно-технического, финансового потенциала российской и мировой экономик;	Определять принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях. Формулировать задачи и предлагать варианты	Навыки выбора и оценки экономических методов для решения практических задач с учетом специфики деятельности. Навыки сбора

		состояние, тенденции развития и особенности территориальной организации социально-экономического комплекса России; экономико-географическую характеристику крупных регионов и государств; теоретические основы формирования и закономерности функционирования российской и мировых экономик; ресурсный потенциал, отраслевую структуру и роль экономики России в мировой экономике и формы международных экономических отношений в современных условиях; особенности экономического механизма современного мирового хозяйства.	управленческий решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик.	статистических данных и оценки потенциала и тенденции развития российской и мировой экономики, а также субъектов ВЭД.
ОПК-2	Выполнение заданий, индивидуального задания	различные способы анализа и обработки научных данных; основные методы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; методы планирования, проведения, и обработки результатов экспериментальных исследований; научную терминологию, основные методы научных исследований, принципы системного подхода и системного анализа, требования к студенческим НИР.	Использовать основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач. Проводить анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств.	Навыки сбора, хранения, преобразования и передачи данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности. Навыки применения современных информационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества.
ОПК-3	Выполнение заданий, индивидуального задания	основные положения традиционных и инновационных концепций управления; концептуальные аспекты таможенного менеджмента; роль принятия управленческих решений в профессиональной деятельности;	анализировать основные положения традиционных и инновационных концепций управления; определять роль принятия управленческих решений в профессиональной деятельности;	навыками анализа основных положений традиционных и инновационных концепций управления; методологической основой принятия управленческих решений на оперативном и стратегическом уровне.
ОПК-4	Выполнение заданий, индивидуального задания	правовые и организационные основы деятельности таможенных органов в РФ; общие сведения о технологии осуществления таможенного оформления и таможенного контроля;	применять правовые нормы таможенного законодательства России и действующего таможенного законодательства Евразийского экономического союза, регулирующие отношения в сфере таможенного дела	навыками применения нормативно-правовых актов таможенного законодательства в профессиональной деятельности.
ОПК-5	Выполнение заданий, индивидуального задания	особенности делового общения в таможенном деле; вербальные средства коммуникации в таможенном деле; невербальные средства коммуникации в таможенном деле; каналы коммуникаций с внутренней и внешней средой в таможенном деле.	выбирать коммуникативные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия.	методами и технологиями деловых коммуникаций внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия.

6.3 Соответствие планируемых результатов видам профессиональной деятельности

-

7. Объем практики

Астр. часов

Объем занятий: Итого 81 час., 3 з.е.

Продолжительность: 2 недели

Зачёт с оценкой 4 семестр

8. Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды работ обучающегося на практике	Кол-во часов (астр.)
Подготовительный этап	УК-4, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой практики.	1,5
Основной этап (изучение теоретического материала)		Выполнение заданий по обработке и систематизации фактического и литературного материала, работа с нормативными правовыми актами.	20
Основной этап (выполнение практического задания)	УК-4, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Выполнение практических заданий, обобщение материала, статистических данных для выполнения индивидуального задания.	40
Заключительный этап	УК-4, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Подготовка к итоговому контролю по результатам выполнения программы практики, оформление отчета.	18
		Защита отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков в форме зачёта с оценкой	1,5
Итого 4 семестр			81

9. Формы отчетности по практике

1. Дневник
2. Отчет студента по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков
3. Отзыв руководителя практики от Университета

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств, позволяющий оценить уровень сформированности компетенций, размещен в УМК учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на кафедре мировой экономики и таможенного дела и представлен следующими компонентами:

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (в соответствии с	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация (текущий/промежуточный)	Тип контроля (устный, письменный или с использованием	Наименование оценочного средства
-----------------------------	---	------------------------------	--	---	----------------------------------

	заданием)			технических средств)	
УК-4, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Заключительный этап	Зачёт с оценкой	Промежуточный	Устный, письменный	Вопросы (задача, задание) для проверки уровня сформированности компетенций

10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-4					
Базовый	Знание: виды деловой документации; общие правила оформления деловых бумаг; особенности языкового оформления редактирования деловых бумаг; правила ведения деловой переписки; виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Обучающийся не знает: виды деловой документации; общие правила оформления деловых бумаг; особенности языкового оформления редактирования деловых бумаг; правила ведения деловой переписки; виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Имеет слабое, ограниченное представление: виды деловой документации; общие правила оформления деловых бумаг; особенности языкового оформления деловых бумаг; особенности языкового оформления редактирования деловых бумаг; правила ведения деловой переписки; виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Демонстрирует достаточно полное знание: виды деловой документации; общие правила оформления деловых бумаг; особенности языкового оформления редактирования деловых бумаг; правила ведения деловой переписки; виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
	Умение: соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере; составлять различные виды деловой документации; оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления; вести деловую переписку; свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	Обучающийся не умеет соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере; составлять различные виды деловой документации; оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления; вести деловую переписку; свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	Не в полной мере может соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере; составлять различные виды деловой документации; оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления; вести деловую переписку; свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	Демонстрирует умение соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере; составлять различные виды деловой документации; оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления; вести деловую переписку; свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	

	Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	иностранном(ых) языке(ах)	иностранном(ых) языке(ах)	иностранном(ых) языке(ах)	
	Навыки: навыками составления различных видов деловой документации; общими правилами оформления деловых бумаг; навыками языкового оформления редактирования деловых бумаг; навыками ведения деловой переписки; навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Обучающийся не имеет навыков составления различных видов деловой документации; общими правилами оформления деловых бумаг; навыками языкового оформления редактирования деловых бумаг; навыками ведения деловой переписки; навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Не в полной мере владеет навыками составления различных видов деловой документации; общими правилами оформления деловых бумаг; навыками языкового оформления редактирования деловых бумаг; навыками ведения деловой переписки; навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Демонстрирует навыки составления различных видов деловой документации; общими правилами оформления деловых бумаг; навыками языкового оформления редактирования деловых бумаг; навыками ведения деловой переписки; навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Повышен ный	Знание: видов деловой документации; общие правила оформления деловых бумаг; особенности языкового оформления редактирования деловых бумаг; правила ведения деловой переписки; виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				Демонстрирует глубокое и прочное знание виды деловой документации; общие правила оформления деловых бумаг; особенности языкового оформления редактирования деловых бумаг; правила ведения деловой переписки; виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	Умение: соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере; составлять различные виды деловой документации; оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления; вести деловую переписку; свободно использовать все виды речевой				Демонстрирует умение соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере; составлять различные виды деловой документации; оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления; вести деловую переписку; свободно использовать все

	деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).				виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	Навыки: Владеет навыками составления различных видов деловой документации; общими правилами оформления деловых бумаг; навыками языкового оформления редактирования деловых бумаг; навыками ведения деловой переписки; навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				Демонстрирует навыки составления различных видов деловой документации; общими правилами оформления деловых бумаг; навыками языкового оформления редактирования деловых бумаг; навыками ведения деловой переписки; навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-8					
Базовый	Знание: причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности	Обучающийся не знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности	Имеет слабое, ограниченное представление о причинах, признаках и последствиях опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности	Демонстрирует достаточно полное знание причин, признаков и последствий опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности	
	Умение: Использовать основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач. Проводить анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств	Обучающийся не умеет Использовать основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач. Проводить анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств.	Не в полной мере может Использовать основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач. Проводить анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств.	Демонстрирует умение Использовать основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач. Проводить анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств.	
	Навыки: методами прогнозирования возникновения опасных	Обучающийся не имеет навыков. методами прогнозирования	Не в полной мере владеет методами прогнозирования возникновения опасных	Демонстрирует навыки методами прогнозирования возникновения опасных	

	или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности	возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности	или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности	или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности	
Повышен ный	Знание: причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности				Демонстрирует глубокое и прочное знание о причинах, признаках и последствиях опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности
	Умение: Использовать основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач. Проводить анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств.				Демонстрирует умение Использовать основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач. Проводить анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств..
	Навыки: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности				Демонстрирует методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности
ОПК-1					
Базовый	Знание: современные научные методы исследования производственного, научно-технического, финансового потенциала российской и мировой экономик; состояние, тенденции развития и особенности территориальной организации социально-экономического комплекса России; экономико-географическую характеристику крупных регионов и государств; теоретические основы формирования и закономерности функционирования российской и мировых экономик; ресурсный потенциал, отраслевую структуру и роль	Обучающийся не знает современные научные методы исследования производственного, научно-технического, финансового потенциала российской и мировой экономик; состояние, тенденции развития и особенности территориальной организации социально-экономического комплекса России; экономико-географическую характеристику крупных регионов и государств; теоретические основы формирования и закономерности функционирования российской и мировых экономик; ресурсный потенциал, отраслевую структуру экономики России в	Имеет слабое, ограниченное представление современные научные методы исследования производственного, научно-технического, финансового потенциала российской и мировой экономик; состояние, тенденции развития и особенности территориальной организации социально-экономического комплекса России; экономико-географическую характеристику крупных регионов и государств; теоретические основы формирования и закономерности функционирования российской и мировых экономик; ресурсный потенциал, отраслевую	Демонстрирует достаточно полное знание современные научные методы исследования производственного, научно-технического, финансового потенциала российской и мировой экономик; состояние, тенденции развития и особенности территориальной организации социально-экономического комплекса России; экономико-географическую характеристику крупных регионов и государств; теоретические основы формирования и закономерности функционирования российской и мировых экономик; ресурсный потенциал, отраслевую	

	экономики России в мировой экономике и формы международных экономических отношений в современных условиях; особенности экономического механизма современного мирового хозяйства.	мировой экономике и формы международных экономических отношений в современных условиях; особенности экономического механизма современного мирового хозяйства.	структуру и роль экономики России в мировой экономике и формы международных экономических отношений в современных условиях; особенности экономического механизма современного мирового хозяйства.	экономики России в мировой экономике и формы международных экономических отношений в современных условиях; особенности экономического механизма современного мирового хозяйства.	
	Умение: Определять принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях. Формулировать задачи и предлагать варианты управленческий решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик.	Обучающийся не умеет Определять принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях. Формулировать задачи и предлагать варианты управленческий решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик.	Не в полной мере может Определять принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях. Формулировать задачи и предлагать варианты управленческий решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик.	Демонстрирует умение Определять принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях. Формулировать задачи и предлагать варианты управленческий решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик.	
	Навыки: Навыки выбора и оценки экономических методов для решения практических задач с учетом специфики деятельности. Навыки сбора статистических данных и оценки потенциала и тенденции развития российской и мировой экономики, а также субъектов ВЭД.	Обучающийся не имеет навыков. Навыки выбора и оценки экономических методов для решения практических задач с учетом специфики деятельности. Навыки сбора статистических данных и оценки потенциала и тенденции развития российской и мировой экономики, а также субъектов ВЭД.	Не в полной мере владеет навыками Навыки выбора и оценки экономических методов для решения практических задач с учетом специфики деятельности. Навыки сбора статистических данных и оценки потенциала и тенденции развития российской и мировой экономики, а также субъектов ВЭД.	Демонстрирует навыки Навыки выбора и оценки экономических методов для решения практических задач с учетом специфики деятельности. Навыки сбора статистических данных и оценки потенциала и тенденции развития российской и мировой экономики, а также субъектов ВЭД.	
Повышен ный	Знание: современные научные методы исследования производственного, научно-технического, финансового потенциала российской и мировой экономик; состояние, тенденции развития и особенности территориальной организации социально-экономического комплекса России; экономико-географическую характеристику крупных регионов и государств; теоретические основы формирования и закономерности функционирования российской и мировых экономик; ресурсный потенциал, отраслевую структуру и роль экономики России в мировой экономике и формы международных экономических отношений в современных условиях; особенности экономического				Демонстрирует глубокое и прочное знание современные научные методы исследования производственного, научно-технического, финансового потенциала российской и мировой экономик; состояние, тенденции развития и особенности территориальной организации социально-экономического комплекса России; экономико-географическую характеристику крупных регионов и государств; теоретические основы формирования и закономерности функционирования российской и мировых экономик; ресурсный потенциал, отраслевую структуру и роль экономики России в мировой экономике и формы международных

	механизма современного мирового хозяйства.				экономических отношений в современных условиях; особенности экономического механизма современного мирового хозяйства.
	Умение: . Определять принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях. Формулировать задачи и предлагать варианты управленческий решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик.				Демонстрирует умение Определять принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях. Формулировать задачи и предлагать варианты управленческий решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик.
	Навыки: Навыки выбора и оценки экономических методов для решения практических задач с учетом специфики деятельности. Навыки сбора статистических данных и оценки потенциала и тенденции развития российской и мировой экономики, а также субъектов ВЭД.				Демонстрирует навыки Навыки выбора и оценки экономических методов для решения практических задач с учетом специфики деятельности. Навыки сбора статистических данных и оценки потенциала и тенденции развития российской и мировой экономики, а также субъектов ВЭД.

ОПК-2					
Базовый	Знание: различные способы анализа и обработки научных данных; основные методы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; методы планирования, проведения, и обработки результатов экспериментальных исследований; научную терминологию, основные методы научных исследований, принципы системного подхода и системного анализа, требования к студенческим НИР.	Обучающийся не знает различные способы анализа и обработки научных данных; основные методы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; методы планирования, проведения, и обработки результатов экспериментальных исследований; научную терминологию, основные методы научных исследований, принципы системного подхода и системного анализа, требования к студенческим НИР.	Имеет слабое, ограниченное представление различные способы анализа и обработки научных данных; основные методы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; методы планирования, проведения, и обработки результатов экспериментальных исследований; научную терминологию, основные методы научных исследований, принципы системного подхода и системного анализа, требования к студенческим НИР.	Демонстрирует достаточно полное знание различные способы анализа и обработки научных данных; основные методы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; методы планирования, проведения, и обработки результатов экспериментальных исследований; научную терминологию, основные методы научных исследований, принципы системного подхода и системного анализа, требования к студенческим НИР.	
	Умение: Использовать основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач.	Обучающийся не умеет Использовать основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач. Проводить анализ и обработку данных для	Не в полной мере может Использовать основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач. Проводить анализ и обработку данных для	Демонстрирует умение Использовать основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач. Проводить анализ и обработку данных для	

	Проводить анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств.	осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств.	осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств.	осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств.	
	Навыки: Навыки сбора, хранения, преобразования и передачи данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности. Навыки применения современных информационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества.	Обучающийся не имеет навыков. Навыки сбора, хранения, преобразования и передачи данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности. Навыки применения современных информационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества.	Не в полной мере владеет навыками Навыки сбора, хранения, преобразования и передачи данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности. Навыки применения современных информационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества.	Демонстрирует навыки сбора, хранения, преобразования и передачи данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности. Навыки применения современных информационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества.	
Повышен ный	Знание: различные способы анализа и обработки научных данных; основные методы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; методы планирования, проведения, и обработки результатов экспериментальных исследований; научную терминологию, основные методы научных исследований, принципы системного подхода и системного анализа, требования к студенческим НИР.				Демонстрирует глубокое и прочное знание различные способы анализа и обработки научных данных; основные методы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; методы планирования, проведения, и обработки результатов экспериментальных исследований; научную терминологию, основные методы научных исследований, принципы системного подхода и системного анализа, требования к студенческим НИР.
	Умение: Использовать основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач. Проводить анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств.				Демонстрирует умение Использовать основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач. Проводить анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью

					программных средств.
	Навыки: Навыки сбора, хранения, преобразования и передачи данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности. Навыки применения современных информационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества.				Демонстрирует навыки сбора, хранения, преобразования и передачи данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности. Навыки применения современных информационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества.
ОПК-3					
Базовый	Знание: основные положения традиционных и инновационных концепций управления; концептуальные аспекты таможенного менеджмента; роль принятия управленческих решений в профессиональной деятельности;	Обучающийся не знает основные положения традиционных и инновационных концепций управления; концептуальные аспекты таможенного менеджмента; роль принятия управленческих решений в профессиональной деятельности;	Имеет слабое, ограниченное представление основные положения традиционных и инновационных концепций управления; концептуальные аспекты таможенного менеджмента; роль принятия управленческих решений в профессиональной деятельности;	Демонстрирует достаточно полное знание основные положения традиционных и инновационных концепций управления; концептуальные аспекты таможенного менеджмента; роль принятия управленческих решений в профессиональной деятельности;	
	Умение: анализировать основные положения традиционных и инновационных концепций управления; определять роль принятия управленческих решений в профессиональной деятельности;	Обучающийся не умеет применять анализировать основные положения традиционных и инновационных концепций управления; определять роль принятия управленческих решений в профессиональной деятельности;	Не в полной мере может анализировать основные положения традиционных и инновационных концепций управления; определять роль принятия управленческих решений в профессиональной деятельности;	Демонстрирует умение применять анализировать основные положения традиционных и инновационных концепций управления; определять роль принятия управленческих решений в профессиональной деятельности;	
	Навыки: навыками анализа основных положений традиционных и инновационных концепций управления; методологической основой принятия управленческих решений на оперативном и стратегическом уровне.	Обучающийся не имеет навыков. анализа основных положений традиционных и инновационных концепций управления; методологической основой принятия управленческих решений на оперативном и стратегическом уровне.	Не в полной мере владеет навыками анализа основных положений традиционных и инновационных концепций управления; методологической основой принятия управленческих решений на оперативном и стратегическом уровне.	Демонстрирует навыки анализа основных положений традиционных и инновационных концепций управления; методологической основой принятия управленческих решений на оперативном и стратегическом уровне.	
Повышен ный	Знание: основные положения традиционных и инновационных				Демонстрирует глубокое и прочное знание основные положения

	концепций управления; концептуальные аспекты таможенного менеджмента; роль принятия управленческих решений в профессиональной деятельности;				традиционных и инновационных концепций управления; концептуальные аспекты таможенного менеджмента; роль принятия управленческих решений в профессиональной деятельности;
	Умение: анализировать основные положения традиционных и инновационных концепций управления; определять роль принятия управленческих решений в профессиональной деятельности;				Демонстрирует умение анализировать основные положения традиционных и инновационных концепций управления; определять роль принятия управленческих решений в профессиональной деятельности;
	Навыки: навыками анализа основных положений традиционных и инновационных концепций управления; методологической основой принятия управленческих решений на оперативном и стратегическом уровне.				Демонстрирует навыки анализа основных положений традиционных и инновационных концепций управления; методологической основой принятия управленческих решений на оперативном и стратегическом уровне.

ОПК-4					
Базовый	Знание: правовые и организационные основы деятельности таможенных органов в РФ; общие сведения о технологии осуществления таможенного оформления и таможенного контроля;	Обучающийся не знает правовые и организационные основы деятельности таможенных органов в РФ; общие сведения о технологии осуществления таможенного оформления и таможенного контроля;	Имеет слабое, ограниченное представление правовых и организационные основы деятельности таможенных органов в РФ; общие сведения о технологии осуществления таможенного оформления и таможенного контроля;	Демонстрирует достаточно полное знание правовых и организационные основы деятельности таможенных органов в РФ; общие сведения о технологии осуществления таможенного оформления и таможенного контроля;	
	Умение: применять правовые нормы таможенного законодательства России и действующего таможенного законодательства Евразийского экономического союза, регулирующие отношения в сфере таможенного дела	Обучающийся не умеет применять правовые нормы таможенного законодательства России и действующего таможенного законодательства Евразийского экономического союза, регулирующие отношения в сфере таможенного дела	Не в полной мере может применять правовые нормы таможенного законодательства России и действующего таможенного законодательства Евразийского экономического союза, регулирующие отношения в сфере таможенного дела	Демонстрирует умение применять правовые нормы таможенного законодательства России и действующего таможенного законодательства Евразийского экономического союза, регулирующие отношения в сфере таможенного дела	
	Навыки: применения нормативно-правовых актов таможенного законодательства в профессиональной деятельности.	Обучающийся не имеет навыков. применения нормативно-правовых актов таможенного законодательства в профессиональной деятельности.	Не в полной мере владеет навыками применения нормативно-правовых актов таможенного законодательства в профессиональной деятельности.	Демонстрирует навыки применения нормативно-правовых актов таможенного законодательства в профессиональной деятельности.	

Повышен ный	Знание: правовые и организационные основы деятельности таможенных органов в РФ; общие сведения о технологии осуществления таможенного оформления и таможенного контроля;				Демонстрирует глубокое и прочное знание правовые и организационные основы деятельности таможенных органов в РФ; общие сведения о технологии осуществления таможенного оформления и таможенного контроля;
	Умение: применять правовые нормы таможенного законодательства России и действующего таможенного законодательства Евразийского экономического союза, регулирующие отношения в сфере таможенного дела				Демонстрирует умение применять правовые нормы таможенного законодательства России и действующего таможенного законодательства Евразийского экономического союза, регулирующие отношения в сфере таможенного дела
	Навыки: применения нормативно-правовых актов таможенного законодательства в профессиональной деятельности.				Демонстрирует навыки применения нормативно-правовых актов таможенного законодательства в профессиональной деятельности.

10.3. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально - прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе. Отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно; свободно используются понятия, термины, формулировки. Выполненные задания демонстрируют сформированность компетенций на повышенном уровне. В ходе защиты отчёта по практике студент продемонстрировал глубокое знание рассмотренных в отчёте вопросов, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения уверенно отвечает на дополнительные вопросы. Руководитель практики от Университета оценивает выполненную работу и отчёт до момента его защиты по пятибалльной шкале.

Оценка «хорошо» выставляется если обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально- прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями. Грамотно используется профессиональная терминология четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно. Описывается анализ выполненных заданий, однако демонстрируется сформированность компетенций на базовом уровне. В ходе защиты отчёта по практике студент продемонстрировал знание рассмотренных в отчёте вопросов на достаточно высоком уровне, однако, не проявил в полном объёме умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку

зрения, допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации. Отвечает на дополнительные вопросы. Отзыв руководителя практики - положительный.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если обучающийся: выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. Отчет демонстрирует низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций. В ходе защиты отчета по практике студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов, не всегда дает исчерпывающие и обоснованные ответы на заданные вопросы, допускает существенные ошибки. Отзыв руководителя практики содержит замечания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; не выполнил программу практики в полном объеме. Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов деятельности, заданий, выполненных на практике, отсутствует или носит фрагментарный характер. Отзыв руководителя практики - отрицательный.

Критерии оценивания каждой компетенции приведены в Фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

10.4 Описание шкалы оценивания

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в **100** баллов и переводится в оценку по 5-балльной системе в соответствии со шкалой:

Шкала соответствия рейтингового балла 5-балльной системе

Рейтинговый балл	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
<53	Неудовлетворительно

10.5 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП

Вопросы (задача, задание) для проверки уровня сформированности компетенций

Контролируемые компетенции или их части	Вопросы (задача, задание) для проверки уровня сформированности компетенций	
Код компетенции Формулировка		
Универсальные компетенции (УК)		
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-5. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и	1.	Основные приемы анализа и синтеза.
	2.	Основные направления научных исследований в таможенной деятельности.
	3.	Особенности проведения научных исследований в условиях информатизации современного общества.
	4.	Научно-технический потенциал и его составляющие.
	5.	Сущность и этапы проведения научно-исследовательских работ; методы и методология научного исследования.
	6.	Методики и направления научно-исследовательской работы в сфере таможенного дела.
	7.	Проанализировать проблемы и перспективы совершенствования таможенных органов в современных условиях.
	8.	Проанализировать социальную значимость своей будущей

возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		профессии.
	9.	Основные методы, средства и механизмы самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки.
	10.	Основные методы обработки результатов экспериментальных исследований, их анализа и осмысления.
	11.	Перспективные направления научно- исследовательской работы в таможенном деле.
	12.	Порядок проведения самостоятельного научного исследования в соответствии с разработанным планом.
	13.	Порядок постановки цели и обозначения задач научно-исследовательской работы;
	14.	Порядок выбора объекта и предмета научно- исследовательской работы.
	15.	Проанализировать место и роль таможенных органов в системе государственного управления.
	16.	Обозначить необходимость самостоятельной работы по развитию своих достоинств и компенсации своих недостатков.
	17.	Основные принципы самоорганизации и самообразования.
	18.	Методы и способы получения информации, необходимой для самообразования.
	19.	Значимость анализа и оценки своей личности; оценки результата собственной деятельности.
	20.	Основные направления и особенности осуществления таможенной деятельности в постоянно изменяющихся внутренней и внешней среде.
	21.	Нормы профессиональной этики, обозначить социальную значимость своей будущей профессии.
	22.	Обозначить необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления.
	23.	Порядок обобщения и критической оценки результатов, полученных в ходе исследовательского процесса.
	24.	Оценить эффективность предложенных методов и средств самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки.
	25.	Основные положения ФЗ "О государственной гражданской службе РФ".
	26.	Права и обязанности государственного гражданского служащего.
	27.	Правовые и организационные основы предотвращения или урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе.
	28.	Запреты и ограничения, связанные с гражданской службой, требования к служебному поведению гражданского служащего.
	29.	Основные понятия правовой культуры, пути формирования ценностей в современном обществе, особенности морально-нравственного воспитания нации.
	30.	Порядок решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях.
	31.	Порядок составления плана решения нестандартной задачи и оценки достоверности полученного решения.
	32.	Порядок анализа различных правовых явлений и правовых отношений.
	33.	Современные российские и зарубежные методики оценки эффективности (результативности) деятельности таможенных органов, государственных и предпринимательских структур.
	34.	Классические и экономико-математические методы и основные эконометрические модели оценки эффективности.
	35.	Показатели, отражающие затраты и результаты функционирования структур различных сфер деятельности, а также методы их расчета, интерпретации и оценки.
	36.	Порядок представления математической информации различными способами (аналитическим, графическим, словесным и др.).
	37.	Методика построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.
	38.	На основе заданных параметров, оценить эффективность

		деятельности таможенного органа (или предприятия).
	39.	Произвести анализ статистических данных уплаты таможенных платежей, применяя метод экономико - статистического моделирования.
	40.	Произвести анализ динамики и структуры таможенных доходов в разрезе товарной номенклатуры импорта.
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности ОПК-4. Способен применять положения международных и национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	41.	Информационные системы и информационные технологии, используемые таможенными органами.
	42.	Порядок использования программно-информационных систем.
	43.	Общие принципы взаимодействия информационных систем таможенного органа и декларанта.
	44.	Порядок применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.
	45.	Основные положения Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция).
	46.	Основные положения Приказа ФТС России "Об утверждении Порядка использования программно-технических и иных средств защиты информации таможенными органами Российской Федерации".
	47.	При помощи справочно-правовой системы Консультант-плюс произвести поиск заданного документа.
	48.	Сущность коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности.
	49.	Особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.
	50.	Нормы речевого этикета, принятые в разных ситуациях общения в странах.
	51.	Порядок осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.
	52.	Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок взаимодействия таможенных органов лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела
	53.	Основные положения Типовой инструкции по делопроизводству и работе архива в таможенных органах Российской Федерации (Приказ Федеральной таможенной службы от 9 июля 2014 г. № 1331 "Об утверждении Типовой инструкции по делопроизводству и работе архива в таможенных органах Российской Федерации")
	54.	Основные положения Приказа ФТС России от 9 декабря 2011 г. N 2490 "Об утверждении Инструкции о порядке подготовки и исполнения международных запросов, не относящихся к делам об административных правонарушениях и не связанных с проведением оперативных проверок"
	55.	Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок взаимодействия таможенных органов с участниками ВЭД.
	56.	Порядок использования компьютерной техники, компьютерных сетей
	57.	Современные методы и средства получения, хранения и обработки информации. Особенности защиты информации и прав лиц, участвующих в информационных процессах и информатизации.
	58.	Порядок применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности.
	59.	Электронные способы обмена информацией и средства их обеспечения, применяемые таможенными органами.
	60.	Порядок защиты информации и прав лиц, участвующих в информационных процессах и информатизации.
	61.	Методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.
	62.	При помощи пакета программ по таможенному оформлению,

		таможенному контролю, начислению таможенных платежей «Альта-Максимум» войти в программу ТамДок и продемонстрировать навыки работы с нормативно-справочной базой.
	63.	При помощи пакета программ по таможенному оформлению, таможенному контролю, начислению таможенных платежей «Альта-Максимум» войти в программу ТамДок и осуществить поиск документов по заданному коду ТН ВЭД.

Задания на учебную ознакомительную практику

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-4, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Задание 1	Изучить основные направления научных исследований в таможенной деятельности; сущность и этапы проведения научно-исследовательских работ; методы и методология научного исследования; порядок представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме; порядок использования системы антиплагиат для обеспечения качества научно-исследовательской работы; порядок проведения научных исследований в условиях информатизации современного общества. Затем, при выполнении индивидуального задания на учебную практику, на научной основе организовать свой труд; продемонстрировать навыки абстрактного мышления, анализа и синтеза получаемой информации; навыки публичного представления полученной информации.
	Задание 2	Изучить основные методы, средства и механизмы самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки. На каждом этапе практики применять имеющиеся знания, умения и навыки, выполнять самоанализ, самоконтроль и самооценку, брать на себя ответственность за процесс и результаты своей деятельности; демонстрировать навыки самостоятельной работы по развитию своих достоинств и компенсации своих недостатков.
	Задание 3	Изучить нормы профессиональной этики, обосновать социальную значимость своей будущей профессии. На каждом этапе практики использовать знание своих сильных и слабых сторон для обеспечения эффективности самоорганизации и самоуправления; выполнять самоанализ, самоконтроль и самооценку; оценивать эффективность используемых методов и средств самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки. Продemonстрировать владение методами адекватной самооценки, навыки анализа и оценки своей личности, навыки анализа и оценки результатов собственной деятельности.
	Задание 4	Изучить основные положения ФЗ "О государственной гражданской службе РФ", права и обязанности государственного гражданского служащего, запреты и ограничения, связанные с гражданской службой, требования к служебному поведению гражданского служащего; правовые и организационные основы предотвращения или урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

		основные понятия правовой культуры, компоненты правовой культуры в профессиональной деятельности, основные пути формирования ценностей, особенности морально-нравственного воспитания нации; порядок составления плана решения нестандартной задачи и оценки достоверности полученного решения. Затем, на основании информации, предложенной руководителем практики, проанализировать различные правовые явления и правовые отношения, продемонстрировать навыки решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях.
	Задание 5	Изучить современные российские и зарубежные методики оценки эффективности (результативности) деятельности таможенных органов, государственных и предпринимательских структур; классические и экономико-математические методы и основные эконометрические модели оценки эффективности; показатели, отражающие затраты и результаты функционирования структур различных сфер деятельности, а также методы их расчета, интерпретации и оценки. Затем, на основании информации, предложенной руководителем практики, решить стандартные экономические задачи, применяя методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования, а также проанализировать и обосновать полученные результаты. Применяя математические методы, проанализировать динамику внешней торговли России за последние 3 года. Оценить эффективность деятельности конкретной таможни (таможенного поста). Обобщить информацию по результатам проводимых расчетов, сформулировать выводы и разработать рекомендаций по повышению показателей эффективности.
	Задание 6	Изучить сущность и значение информатизации в развитии современного общества; базовые понятия информации; основы информационной безопасности; современные компьютерные технологии и программное обеспечение для решения прикладных задач; порядок организации доступа к ресурсам сети; порядок защиты информации при решении профессиональных задач; порядок обобщения информации и анализа информации с помощью технических и программных средств для получения, передачи, хранения и обработки информации; порядок работы с современными операционными системами семейства Windows, пакетом MS Office. Затем, на основании информации, предложенной руководителем практики, решить стандартную задачу профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
	Задание 7	Изучить сущность коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности; особенности внутриорганизационных и межведомственных

		коммуникаций; норм речевого этикета, принятых в разных ситуациях общения в странах; порядок осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. Затем, на основании информации, предложенной руководителем практики, решить языковыми средствами те или иные коммуникативные задачи в разных сферах и ситуациях делового общения; продемонстрировать навыки правильного речевого поведения в основных коммуникативных ситуациях.
	Задание 8	Изучить методы и средства получения, хранения и обработки информации; порядок использования компьютерной техники, компьютерных сетей; порядок использования программно-информационных систем; принципы государственной научно-технической политики; порядок использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, информационных систем и информационных технологий, применяемых и используемых таможенными органами; порядок работы со справочно-правовыми системами в целях получения правовой, научной и периодической информации; порядок защиты информации и прав лиц, участвующих в информационных процессах и информатизации. Затем, под руководством руководителя практики, необходимо осуществить сбор, обработку, анализ и хранение информации - данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики. На основании информации, предложенной руководителем практики, выполнить работу по поиску нормативных-правовых актов, используя программное обеспечение по таможенному оформлению, таможенному контролю, начислению таможенных платежей «Альта-Максимум».

Примерная тематика индивидуальных заданий на учебную ознакомительную практику¹

№п/п	Тема индивидуального задания
1.	Экспертиза в таможенном деле
2.	Сущность таможенного тарифа в свете современной теории внешней торговли.
3.	О развитии таможенного права российской федерации.
4.	Таможенно-тарифные инструменты регулирования экспорта нефти и нефтепродуктов
5.	Таможенных органов в обеспечении экономической безопасности России
6.	Принципы электронного декларирования
7.	Организация работы ОДО. Контроль за исполнением документов в таможенных органах.
8.	История развития института экспертизы в таможенном деле.
9.	Организация функционирования таможенных складов в составе таможенной инфраструктуры
10.	Совершенствование процедуры идентификации табачной продукции для таможенных целей.
11.	Основные задачи, методы и принципы планирования в таможенных органах
12.	Таможенная политика как основа таможенного дела.
13.	Основные экономические задачи и функции таможенных органов

¹ Согласовывается со студентом

14.	Таможенный контроль за перемещением подакцизных товаров.
15.	Пути развития экспертно-криминалистической деятельности таможенных органов.

11.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Предлагаемые обучающемуся задания на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, а также вопросы (задача, задание) для проверки уровня сформированности компетенций, позволяют проверить следующие компетенции: УК-4, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в ходе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, проводится в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной преддипломной практике требованиям ФГОС ВО по специальности 38.05.02 "Таможенное дело" в форме зачета с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценки прохождения практики выставляются руководителем практики от Университета в ведомость и в зачетную книжку студента.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Зачет о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в форме защиты студентами подготовленных письменных отчетов о прохождении практики. Во время защиты студент докладывает о результатах выполнения программы и индивидуального задания на практике, а также заданий и указаний, полученных от руководителя практики от Университета в ходе практики, отвечает на поставленные вопросы (задачу, задание) для проверки уровня сформированности компетенций.

На зачет представляются: дневник студента по практике; отчет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков; отзыв руководителя практики от Университета.

При проверке отчётов оцениваются:

- соответствие структуры, полноты и содержания отчета программе практики;
- ясная и чёткая структуризация материала, содержательная точность;
- степень соответствия выполненных работ содержанию заявленных в программе практики компетенций;
- уровень выполнения индивидуального задания;
- наглядность (многообразие способов) представления результатов – графики, диаграммы, схемы, фото;
- соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению письменных работ.

При проверке задания, оцениваются:

- правильность и полнота выполненного задания;
- способность к анализу информации и аргументированному, логически выстроенному доказательству своих идей и взглядов;
- умение применять теоретические знания при выполнении практического задания;
- правильность произведённых расчётов;
- умение использовать специальное программное обеспечение;
- умение составлять служебные и процессуальные документы.

При защите отчета оцениваются:

- теоретический уровень знаний;
- качество ответов на вопросы, подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.);
- способность высказывать свои представления и взгляды на обсуждаемую проблему,

- способность к анализу информации и аргументированному, логически выстроенному доказательству своих идей и взглядов;
- умение увязывать теоретические и практические аспекты вопроса;
- культура устной речи студента.

Оценка на зачете выставляется исходя из анализа полноты и качества выполнения программы практики, индивидуального задания, а также ответов студента на дополнительные вопросы.

Критериями оценки являются:

- полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием;
- знание теоретического материала, нормативных правовых и других документов, умение пользоваться ими в повседневной работе;
- степень овладения методологией и методикой анализа теории и практики таможенного дела, его экономических и правовых аспектов, вопросов организации работы таможенных органов и их взаимодействия с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела;
- умение анализировать литературу и другие источники информации, формулировать выдвигаемые положения, аргументировано обосновывать выводы и рекомендации, использовать теоретические подходы и практический опыт отечественной и мировой таможенной деятельности;
- умение использовать специальное программное обеспечение;
- умение составлять служебные и процессуальные документы;
- умение быстро ориентироваться в сложных условиях;
- организаторские способности;
- морально-волевые качества, дисциплинированность и исполнительность, общий кругозор и культурный уровень;
- выводы об уровне подготовки студентов к профессиональной деятельности;
- умение грамотно отвечать на заданные вопросы;
- результаты текущего контроля;
- отзыв руководителя практики от Университета.

12. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Рабочей программе и Методических указаниях по организации и проведению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, разработанных на кафедре.

В целях закрепления знаний, полученных студентами в ходе теоретического обучения, практической реализации умений и навыков, приобретённых в процессе освоения профессиональных дисциплин образовательной программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело, приобретения практического опыта и навыков для будущей самостоятельной работы по специальности, а также формирования компетенций, предусмотренных программой практики, в процессе прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студенты должны выполнить задания, выданные руководителем практики от Университета, для успешного выполнения которых, обучающемуся необходимо изучить представленные источники литературы:

№ п/п	Вид работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)					
		Основ- ная литера- тура	Допол- нитель- ная литерату- ра	Методи- ческая литерату- ра	Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»		
					Интернет- ресурсы	Професси- ональные базы	ЭБС

						данных	
1	Выполнение практического задания, выполнение индивидуального задания по практике, написание отчета.	1-4	1-8	1	1-6	1-3	1-2

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

13. 1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

13.1.1 Перечень основной литературы:

1. Кычков, В. И. Таможенное право : учеб. пособие / В.И. Кычков. - СПб. : Интермедия, 2014. - 328 с. : ил. - Библиогр.: с. 325-326. - ISBN 978-5-4383-0054-0
2. Афонин, П. Н. Информационные таможенные технологии : учебник / П.Н. Афонин. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 352 с. : ил. - На учебнике гриф: Доп.УМО. - Библиогр.: с. 352. - ISBN 978-5-4377-0007-5
3. Маренов, Б. И. Основы применения технических средств таможенного контроля : практикум / Б.И. Маренов, Ю.В. Задорожный. - СПб. : Интермедия, 2016. - 120 с. : ил. - Библиогр.: с. 99. - ISBN 978-5-4383-0114-1
4. Содномова, С.К. История таможенного дела и таможенной политики : курс лекций / С.К. Содномова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2012. - 151 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9482-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476731>

13.1.2 Перечень дополнительной литературы

1. Щербанин, Ю. А. Мировая экономика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» / Ю. А. Щербанин. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 519 с. — 978-5-238-02262-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71023.html>
2. Федоров В.В. Информационные технологии в юридической деятельности таможенных органов [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Федоров. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2015. — 480 с. — 978-5-4383-0083-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54380.html>
3. Основы таможенного дела. Первоначальная подготовка должностных лиц таможенных органов. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Байкалова, К. Н. Данилин, С. Н. Ляпустин [и др.] ; под ред. С. С. Ерошенко. — Электрон. текстовые данные. — Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2011. — 410 с. — 978-5-9590-0440-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25772.html>
4. Черныш, А. Я. Совершенствование управления таможенными рисками в процессе таможенного контроля товаров и транспортных средств [Электронный ресурс] : монография / А. Я. Черныш, О. Л. Саламан. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2014. — 160 с. — 978-5-9590-0785-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69791.html>
5. Элова, Г. В. Основы документооборота в таможенных органах : учеб. пособие / Г.В. Элова. - СПб. : Интермедия, 2014. - 206 с. - Прил.: с. 174-205. - Библиогр.: с. 171-173. - ISBN 978-5-4383-0065-6
6. Липатова, Н. Г. Имитационное моделирование процессов таможенного контроля [Электронный ресурс] : монография / Н. Г. Липатова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2015. — 164 с. — 978-5-9590-0846-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69715.html>

7. Минин, О. В. Защита конфиденциальной информации при электронном документообороте [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Минин, И. В. Минин. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 20 с. — 978-5-7782-1829-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44918.html>

13.1.3 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:

1. Методические указания по организации и проведению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

13.1.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.eaeunion.org/> - Официальный сайт Евразийского экономического союза.
2. <http://museum.customs.ru/> - Центральный музей таможенной службы.
3. <http://akvest.donrta.ru/> - «Академический вестник Ростовского филиала Российской таможенной академии» - научно-практический журнал.
4. <http://customs.ru/press/zhurnal-tamozhnya> - Журнал «Таможня» - официальное издание Федеральной таможенной службы.
5. <http://ecsocman.hse.ru/> - Федеральный образовательный портал - ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ.
6. <http://www.rusimpex.ru/> - Внешнеторговый сервер.

Электронные библиотечные системы:

1. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE.
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотечная система «IPRbooks».

Профессиональные базы данных:

1. <https://www.tks.ru/> - Таможня для всех – информационный портал.
2. <http://vch.ru/> - Виртуальная таможня – таможенно-логистический портал.
3. <http://customs.ru/> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы.

14. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

14.1. Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система **Консультант Плюс**.

14.2. Программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 Профессиональная
- Microsoft Office
- Пакет программ для таможенного оформления **«Альта-Максимум»**. Альта-Максимум включает программы:
 - Альта-ГТД;
 - Такса (справочно-информационная система);
 - ТамДок (справочно-информационная система);
 - Заполнитель;
 - Приложения: Пояснения к ТН ВЭД; Комментарии к Инкотермс, ДО1, ДО2; ОЭ347.
- OPTIMA-WorkFlow.

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Лаборатория технических средств таможенного контроля (аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудованная учебной мебелью, доской магнитно-маркерной, учебно-наглядными пособиями, а также: Интроскоп Astrophysics XIS-5335, Сканер ручной рентгеновский скрытых полостей Ватсон, Арочный металлодетектор Кордон С2, Универсальный детектор Ультрамаг А 36-2, Пробоотборник для твердых материалов BurkleQuickPicker, Детектор драгметаллов ДеМон- Ю,

Ручной досмотровый металлоискатель общего применения «Сфинкс ВМ-611», Досмотровое складное зеркало с подсветкой, предназначено для досмотрово-поисковой работы CS-MP, Тестер драгоценных камней PRESIDIUM, Персональный комплект для обследования автотранспорта «Гастроль-П», Универсальный детектор Ультрамаг 5СЛГ, Микроскоп лабораторный бинокулярный, APEXLAB XSP 107-E, Пробоотборник для жидкостей Burkle iSampler Aluminium, Досмотровый комплект Detex Line, Электронные весы Гарант ВПС-35П, щупы

Лаборатория товароведения и экспертизы товаров/кабинет электронного декларирования (аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудованная учебной мебелью, доской кл. 3-х створчатой, компьютерами в сборе - 8 шт., а также: детектор драгметаллов ДеМон-Ю, микроскоп лабораторный бинокулярный APEXLAB XSP 107-E, экспертный видеокомплекс Вилдис, горелки спиртовые, спиртометр.

В лаборатории имеется чайник электрический дисковый 1,7л., холодильник Атлант (Минск) ХМ-6026-000 Двухкамерный, химические реактивы, мензурки разные, стаканы лабораторные разные, воронки разные, ступка с пестиком N1 50 мл, различные образцы товаров, лупы измерительные, термометр AW 268 Н (Huger), Микроскоп Биомед, Микроскоп лабораторный МБР-1.

Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью, доской кл. 3-х створчатой, компьютерами в сборе -10 шт., Телевизором Samsung Аудитория подключена к сети «Интернет», имеется доступ к электронным библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде университета.