

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 19.09.2023 16:44:56

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по орфографии и пунктуации

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки	43.03.03 Гостиничное дело
/специальность	
Направленность (профиль)	Гостиничная деятельность
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала обучения	2021 год
Изучается в 1 семестре	

г. Пятигорск 2021 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является систематизация и углубление знаний в области норм русской письменной речи.

Задачами освоения дисциплины являются:

- развитие представлений о формировании системы русской орфографии, ее реформировании, истории формирования пунктуационной системы;
- изучение закономерностей орфографической и пунктуационной систем;
- углубление знаний об орфографии и пунктуации;
- формирование навыка владения орфографическими и пунктуационными нормами литературного языка.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Практикум по орфографии и пунктуации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части. Ее освоение происходит во 1 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами.

Дисциплина «Практикум по орфографии и пунктуации» опирается на факультатив «Корректирующий курс по русскому языку».

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина «Практикум по орфографии и пунктуации» является базовой площадкой для дальнейшего изучения дисциплины «Русский язык и культура речи».

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

5.1. Наименование компетенции

Индекс	Формулировка:
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

5.2. Структура и компонентный состав компетенций

Перечень компонентов	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
Знать: - основные термины и понятия дисциплины; - теоретические основы орфографии и пунктуации, систему орфографических и пунктуационных норм современного русского языка; - грамматические явления языка, находящие своё отражение в орфографии и пунктуации.	Лекции Самостоятельная работа	Собеседование
Уметь: - грамотно писать и редактировать тексты с точки зрения соблюдения в них норм орфографии и пунктуации; - выбирать наиболее подходящие варианты пунктуационного оформления письменной речи в зависимости от логического и	Практические занятия, самостоятельная работа	Собеседование Контрольная работа (письменно)

эмоционального восприятия текста и стилистических задач; - объяснять правильное написание слов и постановку знаков препинания; - использовать знания орфографии и пунктуации в профессиональной деятельности.		
Владеть: - орфографическими и пунктуационными нормами; - навыками грамотного письма; - навыками свободного применения правил.	Практические занятия Самостоятельная работа	Собеседование Контрольная работа (письменно)

5.3. Планируемые уровни сформированности компетенций у студентов, изучающих дисциплину

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Базовый	Знает: - основные термины и понятия дисциплины; - теоретические основы орфографии и пунктуации, - систему орфографических и пунктуационных норм современного русского языка.	- основные термины и понятия дисциплины.	- основные термины и понятия дисциплины; - теоретические основы орфографии.	- основные термины и понятия дисциплины; - теоретические основы орфографии и пунктуации, - систему орфографических и пунктуационных норм современного русского языка.	
	Умеет: - грамотно писать и редактировать тексты с точки зрения соблюдения в них норм орфографии и пунктуации; - выбирать наиболее подходящие варианты пунктуационного оформления письменной речи в зависимости от	- не умеет грамотно писать тексты с точки зрения соблюдения в них норм орфографии и пунктуации.	- грамотно писать и редактировать тексты с точки зрения соблюдения в них норм орфографии и пунктуации.	- грамотно писать и редактировать тексты с точки зрения соблюдения в них норм орфографии и пунктуации; - выбирать наиболее подходящие варианты пунктуационного оформления письменной речи в зависимости от	

	логического и эмоционального восприятия текста и стилистических задач.			от логического и эмоционального восприятия текста и стилистических задач.	
	Владеет: - орфографическими и пунктуационными нормами; - навыками грамотного письма.	- не владеет орфографическими и пунктуационными нормами.	- орфографическими нормами.	- орфографическими и пунктуационными нормами; - навыками грамотного письма.	
Повышенный	Знает: - основные термины и понятия; - теоретические основы орфографии и пунктуации, систему орфографических и пунктуационных норм современного русского языка; - грамматические явления языка, находящие своё отражение в орфографии и пунктуации.				- основные термины и понятия; - теоретические основы орфографии и пунктуации, систему орфографических и пунктуационных норм современного русского языка; - грамматические явления языка, находящие своё отражение в орфографии и пунктуации.
	Умеет: - грамотно писать и редактировать тексты с точки зрения соблюдения в них норм орфографии и пунктуации; - выбирать наиболее подходящие варианты пунктуационного оформления письменной				- грамотно писать и редактировать тексты с точки зрения соблюдения в них норм орфографии и пунктуации; - выбирать наиболее подходящие варианты пунктуационного оформления письменной

	речи в зависимости от логического и эмоционального восприятия текста и стилистических задач; - объяснять правильное написание слов и постановку знаков препинания; - использовать знания орфографии и пунктуации в профессиональной деятельности.				речи в зависимости от логического и эмоционального восприятия текста и стилистических задач; - объяснять правильное написание слов и постановку знаков препинания; использовать знания орфографии и пунктуации в профессиональной деятельности.
	Владеет: - орфографическими и пунктуационными нормами; - навыками грамотного письма; - навыками свободного применения правил.				- орфографическими и пунктуационными нормами; - навыками грамотного письма; - навыками свободного применения правил.

6. Наименование и содержание лекций

№ п/п	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Форма проведения
Раздел 1. Орфография. Правописание морфем.			
1.	Тема 1. Понятие об орфографии. Основные принципы русской орфографии. Реформы русской орфографической системы. Перенос слов: фонетический, морфематический. Графические сокращения. Правописание приставок. Разделительные Ъ и Ь знаки.	2	лекция-беседа
2.	Тема 2. Правописание гласных в корнях слов. Правописание безударных гласных в корнях слов. Правописание гласных в корнях с чередованием. Гласные после шипящих и Ц. Гласные Ы – И после Ц.	2	

3.	Тема 4. Правописание суффиксов. Правописание суффиксов прилагательных и причастий. Двойные согласные.	2	-
Раздел 2. Орфография. Правописание самостоятельных и служебных частей речи.			
4.	Тема 5. Слитно, раздельно, через дефис. Слитные, раздельные или дефисные написания слов и их частей. Трудные случаи употребления и склонения числительных.	2	-
5.	Тема 6. НЕ и НИ с разными частями речи. Правила написания частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Правописание наречий, предлогов, союзов.	2	-
Раздел 3. Пунктуация.			
6.	Тема 7. Основы русской пунктуационной системы. Пунктуация в простом предложении. Основные периоды в истории развития пунктуации. Три принципа русской пунктуации (синтаксический, смысловой, интонационный). Строение простого предложения. Виды осложнений простого предложения и знаки препинания при них. Обособление определений, обстоятельств, дополнений.	2	лекция-беседа
7.	Тема 8. Пунктуация сложного предложения. Знаки препинания в сложном бессоюзном предложении. Сложносочинённое предложение: знаки препинания в сложносочинённом предложении. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении.	2	-
ИТОГО		14	4

7. Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

8. Наименование практических занятий

№ тем ы	Наименование работы	Объем часов	Форма проведения
Раздел 1. Орфография. Правописание морфем.			
1.	Понятие об орфографии.	2	круглый стол
2.	Правописание гласных в корнях слов.	2	-
3.	Правописание суффиксов.	2	-
Раздел 2. Орфография. Правописание самостоятельных и служебных частей речи.			

4.	Слитно, раздельно, через дефис.	2	-
5.	НЕ и НИ с разными частями речи.	2	-
Раздел 3. Пунктуация.			
6.	Основы русской пунктуационной системы. Пунктуация в простом предложении.	2	-
7.	Пунктуация сложного предложения.	2	-
ИТОГО		14	2

9. Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины

9.1. Использование материала учебно-методического комплекса дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой раскрыто содержание тем дисциплины лекционного курса, определена взаимосвязь тем лекций с практическими занятиями и самостоятельной работой студента. По самостоятельной работе предусмотрены определённые формы отчетности.

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
ОК-5	Изучение литературы по темам 2, 5, 7.	Конспект	Собеседование	10
ОК-5	Подготовка к практическому занятию по темам 1, 4, 6.	Индивидуальное задание	Собеседование	15
ОК-5	Выполнение контрольной работы по темам 1-7	Текст контрольной работы	Контрольная работа (письменно)	55
Итого за 2 семестр				80
Итого				80

9.2. Работа с литературой

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Тема 2. Гласные после шипящих и Ц.	1	1	1-2	1-4
2	Тема 5. Трудные случаи употребления и склонения числительных.	1	1	1-2	1-4
3	Тема 7. Обособление определений, обстоятельств, дополнений.	1	1	1-2	1-4

10. Фонд оценочных средств

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, размещены в УМК дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» на кафедре лингвистики и межкультурной коммуникации и представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Количество элементов, шт.
ОК-5	2, 5, 7.	текущий	устный	Вопросы для собеседования	36
ОК-5	1, 4, 6	текущий	устный	Темы индивидуальных заданий	38
ОК-5	1	текущий	устный	Перечень дискуссионных тем для круглого стола	12
ОК-5	1-7	текущий	письменный	Комплект заданий для контрольной работы	1

10.2. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент знает глубоко теоретический материал; умеет аргументировать ответ; осмысливать теоретический материал и делать из него практические выводы; приводить собственные примеры и / или примеры из дополнительной литературы; аргументировано отвечать на вопросы; владеет навыком ведения дискуссии по предложенным проблемам дисциплины; навыком нестандартного подхода к решению поставленной проблемы; навыком самостоятельного поиска, анализа и оценки информации.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает все необходимые термины и понятия; классификацию событий, понятий; современные проблемы; умеет анализировать проблемы; выделять главное; связывать теорию с практикой; решать практические задачи; владеет навыком анализа проблем; навыком пополнения знаний; общими методиками поиска и обработки материала исследования.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он знает основные термины и понятия; основные сведения о вкладе ученых в развитие основ дисциплины; умеет связывать отдельные понятия, темы и разделы дисциплины; владеет понятийным аппаратом; отдельными стандартными методиками поиска и обработки материала исследования.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он знает отдельные термины и понятия; умеет передавать суть отдельных понятий; владеет общими представлениями о дисциплине.

10.3. Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1.	Собеседование по темам 1-4	8 неделя	25
2.	Контрольная работа	16 неделя	30
	Итого за 2 семестр		55
	Итого		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставаемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

10.4. Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущая аттестация студентов проводится преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине, в следующих формах: собеседование, контрольная работа (письменно).

К практическому занятию студент должен подготовить ответы на вопросы собеседования, выполнить индивидуальные задания по теме занятия.

Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления.

Основанием для снижения оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- пассивность участия в групповой работе;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Критерии оценивания индивидуального задания, конспекта, текста контрольной работы приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации».

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

11.1. Рекомендуемая литература

11.1.1. Основная литература:

- 1). Розенталь Д.Э. Русский язык. Орфография. Пунктуация / Д.Э.Розенталь, И.Б.Голуб. – 16-е изд. – М.: Айрис-Пресс, 2013. – 384 с.

11.1.2. Дополнительная литература:

- 1). Современный словарь иностранных слов: толкование, словоупотребление, словообразование, этимология / Л.М. Баш, А.В. Боброва, Г.Л. Вечеславова и др. – 9-е изд., стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2009.

11.1.3. Методическая литература:

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации» для студентов по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации» для студентов по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

11.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека e-library;
3. www.library.stavsu.ru Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. www.window.edu.ru Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

11.1.5. Программное обеспечение

Использование программного обеспечения не предусмотрено.

11.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Электронно-библиотечная система, информационно-справочная система, лекционные аудитории, помещения для проведения занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенная компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).