Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 19.09.2025 11:05:57

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f5848641ba12ba196

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления и лидерства

Направление подготовки	19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания
Направленность (профиль)	«Технология и организация ресторанного дела»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	заочная
Учебный план	2021
Изучается	2 семестр

1.Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Психология управления и лидерства» разработана для тех, чья профессиональная деятельность в будущем потребует не только общей психологической культуры, но и особой компетентности в вопросах управления персоналом. Знание психологии управления и лидерства поможет студентам раскрыть свой личный потенциал руководителя, понять особенности функционирования «человеческого ресурса» организации, что позволит им в дальнейшем наиболее грамотно и эффективно строить комплекс организационно-управленческих мероприятий.

В соответствии с этими целями теоретическая и практическая части дисциплины направлены на решение следующих задач:

- изучение теоретико-методологических основ психологии управления и лидерства, включающее знакомство с концепциями, понятиями, закономерностями психологии управления;
- изучение психологических особенностей управленческого труда вообще, его специфики в различных сферах деятельности;
- овладение психологическим анализом личности в процессе управленческих взаимодействий;
- формирование знаний о закономерностях межличностных взаимоотношений в организации;
- ознакомление с технологиями управления по ценностям и ценностным ориентациям;
- овладение знаниями по оптимизации управленческих взаимоотношений в звене «руководитель- подчиненный»;
- приобретение теоретических и практических навыков поведения в условиях конфликтных ситуаций.

2.Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока 1Б1.В.ДВ.01.08 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания. Ее освоение проходит во 2 семестре.

3.Связь с предшествующими дисциплинами

Связи с предшествующей дисциплиной:«Инклюзивная культура и коммуникации»

4.Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина «Психология управления и лидерства» служит основой для изучения дисциплины: Научно-исследовательская работа

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине«Психология управления и лидерства», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1.Наименование компетенции

Код	Формулировка:
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

5.2. Знания, умения, навыки или опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций: основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы; теоретические основы и практические аспекты организации командной работы.	УК-3
Уметь: проектировать межличностные и групповые коммуникации; определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией; выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды; проектировать и организовывать командную работу; определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями.	УК-3
Владеть: методами анализа группового взаимодействия и оценки эффективности командной работы; основными моделями командообразования и технологиями эффективной коммуникации в команде; методами анализа и коррекции командных ролей	УК-3

6. Объем учебной дисциплины «Психология управления и лидерства»

	Астр. часы	
Объем занятий: Итого	81 ч.	3 з.е.
В т.ч. аудиторных	4.5 ч.	
Из них:		
Лекций	1.5ч.	
Лабораторных работ	- ч.	
Практических занятий	3ч.	
Самостоятельной работы	76.5 ч.	
Зачет	2 семестр	

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

7.1. Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
2 семестр							
1	Тема 1. Психология управления ее предмет и принципы.	УК-3	1.5	1.5	-	-	76.5
2	Тема 2. Методологические подходы в психологии управления.	УК-3	-	-	-	-	
3	Тема 3. Управленческие задачи и особенности принятия управленческих решений	УК-3	-	-	-	-	
4	Тема 4. Руководство и лидерство в управлении организациями	УК-3	-	-	-	-	
5	Тема 5. Подготовка управленческих кадров	УК-3	-	-	-	-	
6	Тема 6. Профессиональные деформации персонала	УК-3	-	-	-	-	
7	Тема 7. Психологические основы делового общения.	УК-3	-	1.5	-	-	
8	Тема 8. Конфликты в организации и возможности их разрешения	УК-3	-	-	-	-	
Итого за 2 семестр			1.5	3	-	-	76.5

7.2 Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Интерактивная форма проведения
2 семестр			
1.	Тема 1. Психология управления ее предмет и принципы. 1. Цели, задачи, содержание, специфика психологии управления.	1.5	
Итого за 2 семестр		1.5	

7.3 Наименование лабораторных работ не предусмотрено.

Данный вид работ не предусмотрен учебным планом.

7.4 Наименование практических занятий

№ Темы	Наименование тем практических занятий	Объем часов	Интерактивная
--------	---------------------------------------	-------------	---------------

дисциплины			форма проведения
2 семестр			
1	Практическое занятие № 1. Цели, задачи, содержание, специфика психологии управления	1.5	
2	Практическое занятие № 2. Общение и его роль в деятельности руководителя и подчинённых	1.5	
Итого за семестр		3	
Итого		3	

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализованных компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателями	Всего
2 семестр						
УК-3	Самостоятельное изучение литературы по теме 3	Конспект	Собеседование	68.85	7.65	76.5
Итого за 2 семестр				68.85	7.65	76.5
Итого:				68.85	7.65	76.5

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психология управления и лидерства»

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид Контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
УК-3	2-8	Собеседование	Текущий	Устный	Вопросы для собеседования

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-3					
	Знать: основные	Знать: основные	Знать: основные	Знать: основные	

	аспекты межличностных и групповых коммуникаций: основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы.	аспекты межличностных коммуникаций.	аспекты межличностных и групповых коммуникаций.	аспекты межличностных и групповых коммуникаций: основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы	
	Уметь: проектировать межличностные и групповые коммуникации; определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией; выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды.	Уметь: проектировать межличностные и групповые коммуникации	Уметь: проектировать межличностные и групповые коммуникации; определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией	Уметь: проектировать межличностные и групповые коммуникации; определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией; выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды.	
	Владеть: методами анализа группового взаимодействия и оценки эффективности командной работы; основными моделями командообразования и технологиями эффективной коммуникации в команде	Владеть: методами анализа группового взаимодействия	Владеть: методами анализа группового взаимодействия и оценки эффективности командной работы	Владеть: методами анализа группового взаимодействия и оценки эффективности командной работы; основными моделями командообразования и технологиями эффективной коммуникации в команде	

Повыше нный	Знать: основные аспекты межличностны х и групповых коммуникаций: основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы; теоретические основы и практические аспекты организации командной работы.				Знать: основные аспекты межличностн ых и групповых коммуникаци й: основные принципы и методы управления человеческим и ресурсами для организации групповой работы; теоретические основы и практические аспекты организации командной работы.
	Уметь: проектировать межличностны е и групповые коммуникации; определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией; выстраивать взаимодействи е с учетом социальных особенностей членов команды; проектировать и организовывать командную работу; определять потребности				Уметь: проектировать межличностн ые и групповые коммуникаци и; определять свою роль в команде, ставить цели и формулироват ь задачи, связанные с ее реализацией; выстраивать взаимодейств ие с учетом социальных особенностей членов команды; проектировать и организовыва ть командную работу;

	участников команды в овладении новыми знаниями и умениями.				определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями.
	Владеть: методами анализа группового взаимодействия и оценки эффективности командной работы; основными моделями командообразования и технологиями эффективной коммуникации в команде; методами анализа и коррекции командных ролей				Владеть: методами анализа группового взаимодействия и оценки эффективности командной работы; основными моделями командообразования и технологиями эффективной коммуникации и в команде; методами анализа и коррекции командных ролей

Описание шкалы оценивания

Рейтинговая система успеваемости студентов не предусмотрена

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Психология управления и лидерства»

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определенные формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнит	Методичес	Интернет-

			ельная	кая	ресурсы
1.	Самостоятельное изучение литературы по темам 2-8	1	1-3	2	1-4

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1 Перечень основной литературы:

1. Трусъ, А. А. Психология управления Электронный ресурс : Учебное пособие / А. А. Трусъ. - Психология управления, 2021-10-06. - Минск : Вышэйшая школа, 2014. - 319 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-985-06-2422-2, экземпляров неограниченно

10.1.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Шуванов, В. И. Социальная психология управления : учебник / В.И. Шуванов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиограф. в кн. - ISBN 978-5-238-01629-0, экземпляров неограничено
2. Трусъ, А. А. Психология управления. Практикум Электронный ресурс : Учебное пособие / А. А. Трусъ. - Психология управления. Практикум, 2019- 06-01. - Минск : Вышэйшая школа, 2015. - 350 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-985-06-2643-1, экземпляров неограниченно
3. Захарова, Л.Н. Психология управления Электронный ресурс : учебное пособие / Л.Н. Захарова. - Психология управления, 2019-04-20. - Москва : Логос, 2014. - 376 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-98704-499-5, экземпляров неограниченно

10.2 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ.
2. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы.
3. Фонд оценочных средств.

10.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>, неограниченный доступ.
2. Научная электронная библиотека e-library – www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ – www.library.stavsu.ru
4. В БИЦ филиала подключена справочно-правовая система «Консультант Плюс» (еженедельное обновление)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрация презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

1. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks
2. <http://www.biblioclub.ru/> - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
3. <https://psyera.ru/about> Гуманитарно-правовой портал «PSYERA»

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
MicrosoftOfficeStandard 2013
2. Операционная система: MicrosoftWindows 8. ИЛИ Операционная система:
MicrosoftWindows 10.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютер, проектор. Учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин - для чтения лекций.

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютер, проектор – для проведения практических занятий.

Компьютеры с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – для организации самостоятельной работы студентов.