

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

ФЕДЕРАЦИИ

федерального университета

Дата подписания: 19.09.2023 10:24:39

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a18ef6f

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

## ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

#### Психология управления и лидерства

Направление подготовки

19.03.04 Технология продукции и  
организация общественного питания

Направленность (профиль)

«Технология и организация  
ресторанного дела»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Учебный план

2021

Изучается

2 семестр

Пятигорск, 2021

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью дисциплины «Психология управления и лидерства» разработана для тех, чья профессиональная деятельность в будущем потребует не только общей психологической культуры, но и особой компетентности в вопросах управления персоналом. Знание психологии управления и лидерства поможет студентам раскрыть свой личный потенциал руководителя, понять особенности функционирования «человеческого ресурса» организации, что позволит им в дальнейшем наиболее грамотно и эффективно строить комплекс организационно-управленческих мероприятий.

В соответствии с этими целями теоретическая и практическая части дисциплины направлены на решение следующих задач:

- изучение теоретико-методологических основ психологии управления и лидерства, включающее знакомство с концепциями, понятиями, закономерностями психологии управления;
- изучение психологических особенностей управленческого труда вообще, его специфики в различных сферах деятельности;
- овладение психологическим анализом личности в процессе управленческих взаимодействий;
- формирование знаний о закономерностях межличностных взаимоотношений в организациях;
- ознакомление с технологиями управления по ценностям и ценностным ориентациям;
- овладение знаниями по оптимизации управленческих взаимоотношений в звене «руководитель- подчиненный»;
- приобретение теоретических и практических навыков поведения в условиях конфликтных ситуаций.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к вариативной части блока 1Б1.В.ДВ.01.08 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания. Ее освоение проходит во 2 семестре.

## **3. Связь с предшествующими дисциплинами**

Связи с предшествующей дисциплиной: «Инклюзивная культура и коммуникации»

## **4. Связь с последующими дисциплинами**

Дисциплина «Психология управления и лидерства» служит основой для изучения дисциплины: Научно-исследовательская работа

## **5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Психология управления и лидерства», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **5.1. Наименование компетенции**

Код	Формулировка:
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

5.2. Знания, умения, навыки или опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<b>Знать:</b> основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы; теоретические основы и практические аспекты организации командной работы.	УК-3
<b>Уметь:</b> проектировать межличностные и групповые коммуникации; определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией; выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды; проектировать и организовывать командную работу; определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями.	УК-3
<b>Владеть:</b> методами анализа группового взаимодействия и оценки эффективности командной работы; основными моделями командообразования и технологиями эффективной коммуникации в команде; методами анализа и коррекции командных ролей	УК-3

6. Объем учебной дисциплины «Психология управления и лидерства»

Астр.часы		
Объем занятий: Итого	81 ч.	3 з.е.
В т.ч. аудиторных	36 ч.	
Из них:		
Лекций	12ч.	
Лабораторных работ	- ч.	
Практических занятий	24ч.	
Самостоятельной работы	45 ч.	
Зачет	2 семестр	

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

7.1. Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов	Самостоятельная работа,

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
<b>2 семестр</b>							
1	Тема 1.Психология управления ее предмет и принципы.	УК-3	1.5	1.5	-	-	45
2	Тема 2.Методологические подходы в психологии управления.	УК-3	1.5	3			
3	Тема 3.Управленческие задачи и особенности принятия управленческих решений	УК-3	1.5	4.5			
4	Тема 4 Руководство и лидерство в управлении организациями	УК-3	1.5	6	-	-	
5	Тема 5. Подготовка управленческих кадров	УК-3	1.5	3	-	-	
6	Тема 6.Профессиональные деформации персонала	УК-3	1.5	1.5			
7	Тема 7.Психологические основы делового общения.	УК-3	1.5	3	-	-	
8	Тема 8.Конфликты в организации и возможности их разрешения	УК-3	1.5	1.5	-	-	
<b>Итого за 2 семестр</b>			12	24	-	-	45

## 7.2 Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов	Интерактивная форма проведения
<b>2 семестр</b>			
1.	<b>Тема 1. Психология управления ее предмет и принципы.</b> 1.Цели, задачи, содержание, специфика психологии управления.	1.5	
2	<b>Тема 2.Методологические подходы в психологии управления.</b> 1.Менеджмент: теоретические подходы, функции и мотивация управления.	1.5	
3	<b>Тема 3.Управленческие задачи и особенности принятия управленческих решений</b> 1.Принятие управленческих решений. 2.Стратегии и тактики решения управленческих задач. 3.Методы решения задач.	1.5	
4	<b>Тема 4. Руководство и лидерство в управлении организациями</b> 1.Менеджер: типология и требования должностных позиций. 2.Профессиональная подготовка и стили управления менеджеров. 3.Профессиональное здоровье и психическое выгорание менеджеров. 4. Характеристика лидерства в современном менеджменте.	1.5	
5.	<b>Тема 5. Подготовка управленческих кадров</b> 1.Стратегия отбора персонала, обучение и кадровый	1.5	

	мониторинг.2.Основная характеристика формирования групп и команд в управленческой деятельности.		
<b>6</b>	<b>Тема 6. Профессиональные деформации персонала</b> 1.Сущность профессиональной деформации личности. 2.Предмет труда как причина деформации. 3.Профессиональные средства и усвоенная технология как факторы деформации. 4.Методы направленные на устранение профессиональной деформации	1,5	
<b>7</b>	<b>Тема 7. Психологические основы делового общения</b> 1.Общение и его роль в деятельности руководителя и подчинённых 2.Переговоры в управлении организацией.	1.5	
<b>8</b>	<b>Тема 8. Конфликты в организации и возможности их разрешения</b> 1.Типология конфликтов. Динамика конфликта. 2.Критерии конфликта. Функции и причины конфликтов. 3.Стратегия поведения конфликтующих сторон в управлении. 4.Стратегия поведения конфликтующих сторон в управлении.	1.5	
<b>Итого за 2 семестр</b>		<b>12</b>	

### **7.3 Наименование лабораторных работ не предусмотрено.**

Данный вид работ не предусмотрен учебным планом.

### **7.4 Наименование практических занятий**

№ Темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов	Интерактивная форма проведения
2 семестр			
<b>Тема 1.Психология управления ее предмет и принципы.</b>			
1	Практическое занятие № 1. Цели, задачи, содержание, специфика психологии управления	1.5	
<b>Тема 2.Методологические подходы в психологии управления.</b>			
2	Практическое занятие № 2. Менеджмент: теоретические подходы, функции и мотивация управления	1.5	
3	Практическое занятие № 3. Управленческая мысль в развитии российского общества	1.5	
<b>Тема 3.Управленческие задачи и особенности принятия управленческих решений</b>			
4	Практическое занятие № 4. Управленческие задачи, их специфика и особенности решения	1.5	
5	Практическое занятие № 5. Принятие управленческих решений	1.5	
6	Практическое занятие № 6. Стратегии и тактики решения управленческих задач. Методы решения задач	1.5	
<b>Тема 4. Руководство и лидерство в управлении организациями</b>			
7	Практическое занятие № 7. Менеджер: типология и требования должностных позиций.	1.5	
8	Практическое занятие № 8. Профессиональная подготовка и стили управления менеджеров	1.5	

9	Практическое занятие № 9. Профессиональное здоровье и психическое выгорание менеджеров	1.5	
10	Практическое занятие № 10. Характеристика лидерства в современном менеджменте	1.5	
<b>Тема 5. Подготовка управленческих кадров</b>			
11	Практическое занятие № 11. Стратегия отбора персонала, обучение и кадровый мониторинг	1.5	
12	Практическое занятие № 12. Основная характеристика формирования групп и команд в управленческой деятельности	1.5	
<b>Тема 6. Профессиональные деформации персонала</b>			
13	Практическое занятие № 13. Профессиональные деформации персонала	1.5	
<b>Тема 7. Психологические основы делового общения.</b>			
14	Практическое занятие № 14. Общение и его роль в деятельности руководителя и подчинённых	1.5	
15	Практическое занятие № 15. Переговоры в управлении организацией	1.5	
<b>Тема 8. Конфликты в организации и возможности их разрешения</b>			
16	Практическое занятие № 16. Конфликты в организации и возможности их разрешения	1.5	
	<b>Итого за семестр</b>	24.00	
	<b>Итого</b>	24.00	

## 7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
<b>2 семестр</b>						
УК-3	Самостоятельно изучение литературы по теме 3	Конспект	Собеседование	18	2	20
УК-3	Подготовка доклада	Конспект	Собеседование	22.5	2.5	25
<b>Итого за 2 семестр</b>				<b>40.5</b>	<b>4.5</b>	<b>45</b>
<b>Итого:</b>				<b>40.5</b>	<b>4.5</b>	<b>45</b>

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психология управления и лидерства»

### 8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой	Этап формирован	Средства и	Вид Контроля,	Тип контроля	Наименование оценочного
-----------------	-----------------	------------	---------------	--------------	-------------------------

компетенции	ия компетенции (№ темы)	технологии оценки	аттестация		средства
УК-3	3	Собеседование	Текущий	Устный	Вопросы для собеседования
УК-3	1-8	Собеседование	Текущий	Письменный	Тематика докладов

## 8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-3	<p><b>Знать:</b> основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы.</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать межличностные и групповые коммуникации; определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией; выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей</p>	<p><b>Знать:</b> основные аспекты межличностных коммуникаций.</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать межличностные и групповые коммуникации</p>	<p><b>Знать:</b> основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать межличностные и групповые коммуникации; определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией</p>	<p><b>Знать:</b> основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать межличностные и групповые коммуникации; определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией; выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей</p>	

	членов команды.			членов команды.	
	<b>Владеть:</b> методами анализа группового взаимодействия и оценки эффективности командной работы; основными моделями командообразования и технологиями эффективной коммуникации в команде	<b>Владеть:</b> методами анализа группового взаимодействия	<b>Владеть:</b> методами анализа группового взаимодействия и оценки эффективности командной работы	<b>Владеть:</b> методами анализа группового взаимодействия и оценки эффективности командной работы; основными моделями командообразования и технологиями эффективной коммуникации в команде	
<b>Повышенный</b>	<b>Знать:</b> основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций: основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы; теоретические основы и практические аспекты организации командной работы.				<b>Знать:</b> основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций: основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы; теоретические основы и практические аспекты организации командной работы.
	<b>Уметь:</b> проектировать межличностные и групповые коммуникации; определять свою роль в				<b>Уметь:</b> проектировать межличностные и групповые коммуникации; определять

	<p>команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией; выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды; проектировать и организовывать командную работу; определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями.</p>			<p>свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией; выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды; проектировать и организовывать командную работу; определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями.</p>
	<p><b>Владеть:</b> методами анализа группового взаимодействия и оценки эффективности командной работы; основными моделями командообразования и технологиями эффективной коммуникации в команде; методами анализа и коррекции командных ролей</p>			<p><b>Владеть:</b> методами анализа группового взаимодействия и оценки эффективности командной работы; основными моделями командообразования и технологиями эффективной коммуникации в команде; методами анализа и коррекции командных ролей</p>

## Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

### Текущий контроль

#### Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1.	Практическое занятие № 7. Менеджер: типология и требования должностных позиций.	7 неделя	20
2.	Практическое занятие № 11. Стратегия отбора персонала, обучение и кадровый мониторинг	11 неделя	20
3.	Практическое занятие 15. Тема: Переговоры в управлении организацией	15 неделя	15
<b>Итого за 2 семестр</b>			<b>55</b>

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	<b>100</b>
Хороший	<b>80</b>
Удовлетворительный	<b>60</b>
Неудовлетворительный	<b>0</b>

### Промежуточная аттестация

При зачете используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Шкала пересчета рейтингово балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

<i>Рейтинговый балл по дисциплине</i>	<i>Оценка по 5-балльной системе</i>
<b>88 – 100</b>	<i>Отлично</i>
<b>72 – 87</b>	<i>Хорошо</i>
<b>53 – 71</b>	<i>Удовлетворительно</i>
<b>&lt;53</b>	<i>Неудовлетворительно</i>

### 8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Психология управления и лидерства»

На первом этапе необходимо ознакомится с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной

работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определенные формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнит ельная	Методичес кая	Интернет- ресурсы
1.	Самостоятельный изучение литературы по теме 3	1	1-3	2	1-4
2.	Подготовка к докладу	1	1-3	2	1-4

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **10.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **10.1.1Перечень основной литературы:**

1 Трусь, А. А. Психология управления Электронный ресурс : Учебное пособие / А. А. Трусь. - Психология управления, 2021-10-06. - Минск :Вышэйшая школа, 2014. - 319 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-985-06-2422-2, экземпляров неограниченно

#### **10.1.2Перечень дополнительной литературы:**

1. Шуванов, В. И. Социальная психология управления : учебник / В.И. Шуванов. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01629-0, экземпляров неограничено
2. Трусь, А. А. Психология управления. Практикум Электронный ресурс : Учебное пособие / А. А. Трусь. - Психология управления. Практикум, 2019- 06-01. - Минск :Вышэйшая школа, 2015. - 350 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-985-06-2643-1, экземпляров неограниченно
3. Захарова, Л.Н. Психология управления Электронный ресурс : учебное пособие / Л.Н. Захарова. - Психология управления, 2019-04-20. - Москва : Логос, 2014. - 376 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-98704-499-5, экземпляров неограниченно

#### **10.2 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

1. Методические указания по выполнению практических работ.
2. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы.
3. Фонд оценочных средств.

#### **10.3Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>, неограниченный доступ.
2. Научная электронная библиотека e-library – [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
3. Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ – [www.library.stavsu.ru](http://www.library.stavsu.ru)
4. В БИЦ филиала подключена справочно-правовая система «Консультант Плюс» (еженедельное обновление)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

***Информационные технологии:***

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрация презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные в часы самостоятельной работы.

***Информационные справочные системы:***

1. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБСIPRbooks
2. <http://www.biblioclub.ru/> - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
3. <https://psyera.ru/about> Гуманитарно-правовой портал «PSYERA»

***Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:***

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). MicrosoftOfficeStandard 2013
2. Операционная система: MicrosoftWindows 8. ИЛИ Операционная система: MicrosoftWindows 10.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютер, проектор. Учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин - для чтения лекций.

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютер, проектор – для проведения практических занятий.

Компьютеры с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – для организации самостоятельной работы студентов.