

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 06.10.2023 14:49:35

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

Т.А. Шебзухова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика и служебный этикет

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Специальность

Направленность (профиль)

38.05.01 Экономическая безопасность

Финансово-экономическое обеспечение
федеральных государственных органов,
обеспечивающих безопасность Российской
Федерации

Квалификация выпускника

Экономист

Форма обучения

Очная

Год начала обучения

2021 г.

Изучается в **1** семестре

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» предназначена для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Цель изучения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» - информирование студентов об этических требованиях к их профессиональному поведению, получение студентами знаний в области профессиональной этики, освоение правил служебного (делового) этикета.

Задачами изучения дисциплины являются:

- выработка понимания сущности ценностного отношения к человеку и его жизнедеятельности;
- усвоение нравственного содержания труда сотрудников правоохранительных органов;
- получение навыков нравственного самовоспитания;
- изучение основных требований этики служебных отношений

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Относится к дисциплинам базовой части. Ее освоение происходит в 1 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Предшествующей дисциплиной, закладывающей базовые знания является дисциплина «Социология».

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет» закладывает базовые знания, служащие прочной информационной базой при изучении дисциплины «Искусство деловых коммуникаций в профессиональной деятельности», «Психологические методы и средства в профессиональной деятельности».

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка:
ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности

5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: Нормы морали и профессиональные задачи работников служб экономической безопасности; значение и функции морали современного российского общества; Нравственно-этические нормы в общечеловеческой сфере и профессиональной деятельности;	ОК-4
Знать: Основные категории и понятия научной психологии; Основные подходы к определению места культуры в социуме; Закономерности функционирования и развития культуры на разных этапах человеческой истории; Специфику внутри- и межкультурных коммуникаций; Знать традиции и обычаи других стран и народов.	ОК-5
Уметь: Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в соответствии с нормами	ОК-4

морали, профессиональной этики и служебного этикета работников служб экономической безопасности; Осуществлять социальное взаимодействие, исходя из нравственных ценностей, выработанных обществом; Использовать этические нормы в конфликтных ситуациях в рамках своей профессии	
Уметь: Выявлять социальные, культурные, конфессиональные различия в процессе профессиональной деятельности; Осуществлять статусно-ролевое взаимодействие в коллективе, основываясь на культурных ценностях и нормах; Строить эффективную систему внутренних и внешних профессиональных коммуникаций на основе культурных норм, толерантно воспринимать социальные, конфессиональные и культурные различия	ОК-5
Владеть: Навыками анализа и интерпретации должностных инструкций и служебных регламентов для определения доступных действий в рамках норм морали, профессиональной этики и служебного этикета работников служб экономической безопасности; Навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, использования и создания необходимых элементов корпоративного этического кодекса, применения его в повседневной профессиональной деятельности	ОК-4
Владеть: Навыками работы в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, культурных, конфессиональных и иных различий; Способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе норм и социальных стандартов, демонстрировать уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений; предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	ОК-5

6 Объем учебной дисциплины

	Астр. часов	
Объем занятий: Итого	108	4 з.е
В т.ч. аудиторных	27	
Из них:		
Лекций	13,5	
Лабораторных работ	-	
Практических занятий	13,5	
Самостоятельной работы	81	
Зачёт с оценкой 1 семестр		

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
2 семестр							
1.	Тема 1: Роль этики в профессионально деятельности.	ОК-4 ОК-5	1,5	1,5	-	-	81
2.	Тема 2: Основные этапы развития профессиональной этики.	ОК-4 ОК-5	1,5	1,5	-	-	
3.	Тема 3: Служебный этикет как основа профессиональных требований.	ОК-4 ОК-5	1,5	1,5	-	-	
			1,5	1,5			
4.	Тема 4. Основы психологии и этики служебного взаимодействия.	ОК-4 ОК-5	1,5	1,5	-	-	
5.	Тема 5: Психологические, национальные и этнические нормы служебного взаимодействия.	ОК-4 ОК-5	1,5	1,5	-	-	
			1,5	1,5			
6.	Тема 6: Особенности делового общения в разных странах.	ОК-4 ОК-5	1,5	1,5	-	-	
7.	Тема 7: Причины и виды конфликтов в служебной деятельности.	ОК-4 ОК-5	1,5	1,5			
	Итого за 1 семестр:		13,5	13,5	-	-	81
	Итого:		13,5	13,5	-	-	81

7.2 Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
1 семестр			
1	Тема 1: Роль этики в профессиональной деятельности. Этика в профессиональной деятельности. Понятие «профессиональная этика» и его сущность.	1,5	

2	Тема 2: Основные этапы развития профессиональной этики. Этапы развития профессиональной этики. Основные категории профессиональной этики и их специфика.	1,5	
3	Тема 3: Служебный этикет как основа профессиональных требований. Служебный этикет как основа профессиональных требований к подготовленности человека к соблюдению им канонов своей профессии.	1,5	мультимедиа лекция
	Служебный этикет как важная часть общечеловеческой культуры	1,5	
4	Тема 4: Основы психологии и этики служебного взаимодействия. Психология и этика служебного взаимодействия. Коммуникативная компетентность. Сущность общения: его функции, стороны, виды, формы, барьеры.	1,5	
5	Тема 5: Психологические, национальные и этнические нормы и принципы служебного взаимодействия. Этические нормы и принципы служебного взаимодействия на психологическом уровне	1,5	
	Этические нормы и принципы служебного взаимодействия с учетом национальных и этнических аспектов.	1,5	
6	Тема 6: Особенности делового общения в разных странах. Деловое общение в разных странах. Этико-психологическая культура делового разговора.	1,5	
7	Тема 7: Причины и виды конфликтов в служебной деятельности. Понятие конфликта. Структура. Причины и виды конфликтов в служебной деятельности. Стратегии поведения в служебных конфликтах.	1,5	мультимедиа лекция
	Итого за 1 семестр:	13,5	3
	Итого:	13,5	3

7.3 Наименование лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

7.4 Наименование практических занятий

№ темы	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
1 семестр			
1	Практическое занятие №1: Роль этики в профессиональной деятельности. Этика в профессиональной деятельности. Понятие «профессиональная этика» и его сущность.	1,5	
2	Практическое занятие №2: Основные этапы развития профессиональной этики. Этапы развития профессиональной этики. Основные категории профессиональной этики и их специфика.	1,5	

3	Практическое занятие №3: Служебный этикет как основа профессиональных требований. Служебный этикет как основа профессиональных требований к подготовленности человека к соблюдению им канонов своей профессии.	1,5	Круглый стол
	Практическое занятие №4: Служебный этикет как важная часть общечеловеческой культуры	1,5	
4	Практическое занятие №5: Основы психологии и этики служебного взаимодействия. Психология и этика служебного взаимодействия. Коммуникативная компетентность. Сущность общения: его функции, стороны, виды, формы, барьеры.	1,5	
5	Практическое занятие №6: Психологические, национальные и этнические нормы и принципы служебного взаимодействия. Этические нормы и принципы служебного взаимодействия на психологическом уровне	1,5	
	Практическое занятие №7: Этические нормы и принципы служебного взаимодействия с учетом национальных и этнических аспектов.	1,5	
6	Практическое занятие №8: Особенности делового общения в разных странах. Деловое общение в разных странах. Этико-психологическая культура делового разговора.	1,5	
7	Практическое занятие №9: Причины и виды конфликтов в служебной деятельности. Понятие конфликта. Структура. Причины и виды конфликтов в служебной деятельности. Стратегии поведения в служебных конфликтах.	1,5	Круглый стол
Итого за 1 семестр:		13,5	3
Итого:		13,5	3

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
1 семестр						
ОК-4 ОК-5	Самостоятельное изучение литературы по темам 1-7	конспект	собеседование	48,15	5,35	53,5
ОК-4 ОК-5	Подготовка к практическим занятиям	конспект	собеседование	13,32	1,48	14,8
ОК-4 ОК-5	Выполнение индивидуального творческого задания	выполненное задание	собеседование	11,43	1,27	12,7
Итого за 1 семестр				72,9	8,1	81
Итого				72,9	8,1	81

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля (текущий/промежуточный)	Тип контроля (устный/письменный или с помощью технических средств)	Наименование оценочного средства
ОК-4 ОК-5	1-7	Собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
ОК-4 ОК-5	3,7	Собеседование	текущий	устный	Перечень дискуссионных тем для круглого стола
ОК-4 ОК-5	1-7	Собеседование	текущий	устный	Темы индивидуальных творческих заданий

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОК-4					
Базовый	Знать: нормы морали и профессиональные задачи работников служб экономической безопасности; значение и функции морали современного российского общества; Нравственно-этические нормы в общечеловеческой сфере и профессиональной деятельности;	демонстрирует уровень знаний недостаточный для понимания норм морали и профессиональных задач работников служб экономической безопасности; значений и функций морали современного российского общества; Нравственно-этических норм в общечеловеческой сфере и профессиональной деятельности;	демонстрирует средний уровень знаний норм морали и профессиональных задач работников служб экономической безопасности; значений и функций морали современного российского общества; Нравственно-этических норм в общечеловеческой сфере и профессиональной деятельности;	обладает базовыми знаниями норм морали и профессиональных задач работников служб экономической безопасности; значений и функций морали современного российского общества; Нравственно-этических норм в общечеловеческой сфере и профессиональной деятельности;	
	Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета работников служб экономической безопасности; Осуществлять социальное взаимодействие, исходя из нравственных ценностей, выработанных	демонстрирует уровень знаний недостаточный для умения ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета работников служб экономической безопасности; Осуществлять социальное взаимодействие, исходя из нравственных ценностей, выработанных	демонстрирует средний уровень умения ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета работников служб экономической безопасности; Осуществлять социальное взаимодействие, исходя из нравственных ценностей, выработанных	обладает умением ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета работников служб экономической безопасности; Осуществлять социальное взаимодействие, исходя из нравственных ценностей, выработанных	

	исходя из нравственных ценностей, выработанных обществом; Использовать этические нормы в конфликтных ситуациях в рамках своей профессии;	обществом; Использовать этические нормы в конфликтных ситуациях в рамках своей профессии	выработанных обществом; Использовать этические нормы в конфликтных ситуациях в рамках своей профессии	нравственных ценностей, выработанных обществом; Использовать этические нормы в конфликтных ситуациях в рамках своей профессии	
	Владеть: навыками анализа и интерпретации должностных инструкций и служебных регламентов для определения доступных действий в рамках норм морали, профессиональной этики и служебного этикета работников служб экономической безопасности; Навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, использования и создания необходимых элементов корпоративного этического кодекса, применения его в повседневной профессиональной деятельности	демонстрирует уровень недостаточный для владения навыками анализа и интерпретации должностных инструкций и служебных регламентов для определения доступных действий в рамках норм морали, профессиональной этики и служебного этикета работников служб экономической безопасности; Навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, использования и создания необходимых элементов корпоративного этического кодекса, применения его в повседневной профессиональной деятельности	демонстрирует средний уровень владения навыками анализа и интерпретации должностных инструкций и служебных регламентов для определения доступных действий в рамках норм морали, профессиональной этики и служебного этикета работников служб экономической безопасности; Навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, использования и создания необходимых элементов корпоративного этического кодекса, применения его в повседневной профессиональной деятельности	владеет навыками анализа и интерпретации должностных инструкций и служебных регламентов для определения доступных действий в рамках норм морали, профессиональной этики и служебного этикета работников служб экономической безопасности; Навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, использования и создания необходимых элементов корпоративного этического кодекса, применения его в повседневной профессиональной деятельности	
Повышенны й	Знать: Нормы морали и профессиональные задачи работников служб экономической безопасности; значение и функции морали современного российского общества; Нравственно-этические нормы в общечеловеческой сфере и профессиональной деятельности;				знает нормы морали и профессиональные задачи работников служб экономической безопасности; значение и функции морали современного российского общества; Нравственно-этические нормы в общечеловеческой сфере и профессиональной деятельности;
	Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета работников служб экономической безопасности; Осуществлять				умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета работников служб экономической безопасности; Осуществлять социальное взаимодействие,

	социальное взаимодействие, исходя из нравственных ценностей, выработанных обществом; Использовать этические нормы в конфликтных ситуациях в рамках своей профессии				исходя из нравственных ценностей, выработанных обществом; Использовать этические нормы в конфликтных ситуациях в рамках своей профессии
	Владеть: навыками анализа и интерпретации должностных инструкций и служебных регламентов для определения доступных действий в рамках норм морали, профессиональной этики и служебного этикета работников служб экономической безопасности; Навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, использования и создания необходимых элементов корпоративного этического кодекса, применения его в повседневной профессиональной деятельности				владеет навыками анализа и интерпретации должностных инструкций и служебных регламентов для определения доступных действий в рамках норм морали, профессиональной этики и служебного этикета работников служб экономической безопасности; Навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, использования и создания необходимых элементов корпоративного этического кодекса, применения его в повседневной профессиональной деятельности

ОК-5

Базовый	Знать: Основные категории и понятия научной психологии; Основные подходы к определению места культуры в социуме; Закономерности функционирования и развития культуры на разных этапах человеческой истории; Специфику внутри- и межкультурных коммуникаций; Знать традиции и обычаи других стран и народов;	демонстрирует уровень знаний недостаточный для понимания Основные категории и понятия научной психологии; Основные подходов к определению места культуры в социуме; Закономерностей функционирования и развития культуры на разных этапах человеческой истории; Специфики внутри- и межкультурных коммуникаций; традиции и обычаев других стран и народов;	демонстрирует средний уровень знаний Основные категории и понятия научной психологии; Основные подходов к определению места культуры в социуме; Закономерностей функционирования и развития культуры на разных этапах человеческой истории; Специфики внутри- и межкультурных коммуникаций; традиции и обычаев других стран и народов;	обладает базовыми знаниями Основные категории и понятия научной психологии; Основные подходов к определению места культуры в социуме; Закономерностей функционирования и развития культуры на разных этапах человеческой истории; Специфики внутри- и межкультурных коммуникаций; традиции и обычаев других стран и народов;	
	Уметь: выявлять социальные, культурные, конфессиональные различия в процессе профессиональной деятельности; Осуществлять статусно-ролевое взаимодействие в	демонстрирует уровень знаний недостаточный для умения выявлять социальные, культурные, конфессиональные различия в процессе профессиональной деятельности; Осуществлять статусно-ролевое взаимодействие в коллективе,	демонстрирует средний уровень умения выявлять социальные, культурные, конфессиональные различия в процессе профессиональной деятельности; Осуществлять статусно-ролевое взаимодействие в	обладает умением выявлять социальные, культурные, конфессиональные различия в процессе профессиональной деятельности; Осуществлять статусно-ролевое взаимодействие в	

	коллективе, основываясь на культурных ценностях и нормах; Строить эффективную систему внутренних и внешних профессиональных коммуникаций на основе культурных норм, толерантно воспринимать социальные, конфессиональные и культурные различия	основываясь на культурных ценностях и нормах; Строить эффективную систему внутренних и внешних профессиональных коммуникаций на основе культурных норм, толерантно воспринимать социальные, конфессиональные и культурные различия	коллективе, основываясь на культурных ценностях и нормах; Строить эффективную систему внутренних и внешних профессиональных коммуникаций на основе культурных норм, толерантно воспринимать социальные, конфессиональные и культурные различия	коллективе, основываясь на культурных ценностях и нормах; Строить эффективную систему внутренних и внешних профессиональных коммуникаций на основе культурных норм, толерантно воспринимать социальные, конфессиональные и культурные различия	
	Владеть: навыками работы в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, культурных, конфессиональных и иных различий; Способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе норм и социальных стандартов, демонстрировать уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к партнерскому отношению; поддерживать партнерских отношений; предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	демонстрирует уровень недостаточный для владения навыками работы в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, культурных, конфессиональных и иных различий; Способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе норм и социальных стандартов, демонстрировать уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к партнерскому отношению; предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	демонстрирует средний уровень владения навыками работы в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, культурных, конфессиональных и иных различий; Способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе норм и социальных стандартов, демонстрировать уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к партнерскому отношению; предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	владеет Навыками работы в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, культурных, конфессиональных и иных различий; Способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе норм и социальных стандартов, демонстрировать уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к партнерскому отношению; предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	
Повышенны й	Знать: Основные категории и понятия научной психологии; Основные подходы к определению места культуры в социуме; Закономерности функционирования и развития культуры на разных этапах человеческой истории; Специфику внутри- и межкультурных коммуникаций; Знать традиции и обычаи других стран и народов;				знает Основные категории и понятия научной психологии; Основные подходы к определению места культуры в социуме; Закономерности функционирования и развития культуры на разных этапах человеческой истории; Специфику внутри- и межкультурных коммуникаций; Знать традиции и обычаи других стран и народов;
	Уметь: выявлять социальные, культурные, конфессиональные различия в процессе профессиональной деятельности;				умеет выявлять социальные, культурные, конфессиональные различия в процессе профессиональной деятельности; Осуществлять

	Осуществлять статусно-ролевое взаимодействие в коллективе, основываясь на культурных ценностях и нормах; Строить эффективную систему внутренних и внешних профессиональных коммуникаций на основе культурных норм, толерантно воспринимать социальные, конфессиональные и культурные различия				статусно-ролевое взаимодействие в коллективе, основываясь на культурных ценностях и нормах; Строить эффективную систему внутренних и внешних профессиональных коммуникаций на основе культурных норм, толерантно воспринимать социальные, конфессиональные и культурные различия
	Владеть: навыками работы в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, культурных, конфессиональных и иных различий; Способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе норм и социальных стандартов, демонстрировать уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений; предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности				владеет навыками работы в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, культурных, конфессиональных и иных различий; Способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе норм и социальных стандартов, демонстрировать уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений; предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
	1 семестр		
1.	Контрольная точка №1 (собеседование по 1-2 тему)	6 нед.	15
2.	Контрольная точка №2 (собеседование по 3-4 тему)	12 нед.	20
3.	Контрольная точка №3 (собеседование по 5-6 тему)	16 нед.	20
	Итого за 1 семестр		55
	Итого		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее

60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставяемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация

1 семестр

Промежуточная аттестация в форме **зачета с оценкой**.

Процедура зачета с оценкой как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Количество баллов за зачет ($S_{зач}$)
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

При зачете с оценкой используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура зачета с оценкой как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущая аттестация студентов проводится преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине, в форме собеседования в рамках практического занятия (в форме традиционного семинара и круглого стола), а также оценивания качества выполнения индивидуального творческого задания. К практическому занятию студент должен подготовить ответы на вопросы, печатный вариант конспекта. Защита конспекта проходит в форме доклада студента по выполненной работе и ответов на вопросы преподавателя. Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом,

умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления, оформление конспекта соответствует установленным требованиям, а конспект полностью раскрывает суть работы.

Основанием для снижением оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- пассивность участия в групповой работе;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Критерии оценивания каждой осваиваемой компетенции и результатов самостоятельной работы приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Профессиональная этика и служебный этикет»

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополни- тельная	Методич- еская	Интернет- ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы по темам 1-7	1-2	1-2	1-2	1-3
2	Подготовка к практическим занятиям	1-2	1-2	1-2	1-3
3	Выполнение индивидуального творческого задания	1-2	1-2	1-2	1-3

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А.М. Кузнецов ; Фин. ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - М. : Юрайт, 2016. - 253 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - На учебнике гриф: Доп.УМО. - Библиогр.: с. 214-215. - ISBN 978-5-9916-7839-1

2. Методологические основы психологии : учебное пособие : [для студентов вузов, обучающихся по специальности ГОС ВПО подготовки 030301 "Психология"] / Т. И. Чиркова. – Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2017. – 406 с. : ил., табл. – (Вузовский учебник). – Библиогр. в конце тем. – ISBN 978-5-9558-0276-3. – ISBN 978-5-16-006147-4

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Анцупов, А. Я. Конфликтология : [учебник] / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. - 5-е изд. - СПб. : Питер, 2014. - 512 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Прил.: с. 464-503. - Библиогр.: с. 458-463. - ISBN 978-5-469-00113-7

2. Мишина, Н. Ф. (СевКавГТУ). Профессиональная этика и этикет : учеб. пособие (практикум) / Н. Ф. Мишина, Л. А. Белашова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, ГОУ ВПО Сев.-Кав. гос. техн. ун-т. – Ставрополь : СевКавГТУ, 2009. – 168 с. – Библиогр.: с. 166-167 ➤ [//rusmarc](http://rusmarc)

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Профессиональная этика и служебный этикет» для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональная этика и служебный этикет » для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронные библиотечные системы:

1. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
2. <http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС «IPRbooks»

Профессиональные базы данных

1. <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет безопасности Российской Федерации
2. <http://www.econbez.ru> - Экономическая безопасность - информационно-аналитический портал

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система **Консультант Плюс**.

Программное обеспечение:

Комплект лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows профессиональная; Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: комплект учебной мебели на 78 посадочных мест, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин, доска магнитно-маркерная 1-элементная 120x240, трибуна, компьютер в сборе с доступом к сети «Интернет», мультимедиа-проектор Epson. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows профессиональная; Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: комплект учебной мебели на 15 посадочных мест, доска кл. 3-х створчатая, компьютеры в сборе 15 шт. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows профессиональная; Базовый пакет программ Microsoft Office Standard 2013.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники.

13. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные

учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.