

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 01.12.2025 10:56:36

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f38486412a1c8e10f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

Колледж института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ М.В. Мартыненко

" ____ " _____ 2020 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**Специальность 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта**

**Форма обучения очная
Учебный план 2020 года**

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2020г.

Председатель ПЦК

_____ О. И. Шарейко

РАЗРАБОТАНО:

Преподаватель

_____ Н.Г. Донская

« ____ » _____ 2020г.

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2020г.

Председатель УМК института

_____ А. Б. Нарыжная

Пятигорск, 2020г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске
Колледж института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ М.В. Мартыненко

" ____ " _____ 2020 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**Специальность 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта**

**Форма обучения очная
Учебный план 2020 года**

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2020г.

Председатель ПЦК

_____ О. И. Шарейко

РАЗРАБОТАНО:

Преподаватель

_____ Н.Г. Донская

« _____ » _____ 2020г.

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2020г.

Председатель УМК института

_____ А. Б. Нарыжная

Пятигорск, 2020г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и читается в 7 семестре.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- применять документацию систем качества.

должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- основы трудового права;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

1.4. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладеть:

Общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

57 академических часов, из них:

36 академических часов – аудиторные занятия,

21 академических часов – самостоятельная работа.

2.1. Учебно-тематический план дисциплин

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости (по разделам дисциплины) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	СРС	
	Раздел 1.Право и экономика.	7	6		2	8	Собеседование, реферат
1.	Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений.	7	2			4	
2.	Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	7	2		2	4	
3.	Тема 3. Экономические споры.	7	2				
	Раздел 2. Труд и социальная защита.	7	18		10	13	Тестирование, реферат
4.	Тема 4. Трудовое право как отрасль права.	7	2		2		
5.	Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	7	2			4	
6.	Тема 6. Трудовой договор.	7	2		2		
7.	Тема 7. Дисциплина труда. Рабочее время и время отдыха.	7	2		2		
8.	Тема 8. Заработная плата.	7	2				
9.	Тема 9. Материальная ответственность.	7	2			4	
10.	Тема 10. Трудовые споры.	7	2		2	5	
11.	Тема 11. Административное право.	7	2		2		
12.	Тема 12. Административное правонарушение.	7	2				
	ИТОГО		24		12	21	Зачет

2.2. Наименование и краткое содержание лекций

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание	Использование интерактивных форм	Объем часов
1.	Раздел 1. Право и экономика. Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности.		2
2.	Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности. Виды объектов гражданских прав. Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности в Российской Федерации. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	Лекция - беседа	2
3.	Тема 3. Экономические споры. Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство по пересмотру решений. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров.		2
4.	Раздел 2. Труд и социальная защита. Тема 4. Трудовое право как отрасль права. Понятие, система и источники трудового права. Трудовые правоотношения и трудовая правоспособность и дееспособность.	Мультимедиа лекция	2
5.	Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». Понятие и виды занятости. Федеральная служба по труду и занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	Лекция - беседа	2
6	Тема 6. Трудовой договор. Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника, права и обязанности работодателя. Испытательный срок,	Лекция с разбором конкретных ситуаций	2

	оформление на работу. Переводы, перемещение, прекращение трудового договора.		
7.	Тема7. Дисциплина труда. Рабочее время и время отдыха. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени. Понятие и виды отдыха. Порядок предоставления отпусков.	Лекция - беседа	2
8.	Тема8. Заработная плата. Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы работника. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.		2
9.	Тема9. Материальная ответственность. Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работника. Порядок возмещения причиненного ущерба.		2
10.	Тема10. Трудовые споры. Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.	Лекция - беседа	2
11.	Тема 11. Административное право. Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права.		2
12.	Тема12. Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.	Лекция с разбором конкретных ситуаций	2
	ИТОГО		24

2.3. Наименование и краткое содержание лабораторных работ.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

2.4. Наименование и содержание практических (семинарских) занятий.

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание	Использование Интерактивных форм	Объем часов
1.	Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Практическое занятие №1 Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности. Виды объектов гражданских прав. Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности в Российской Федерации. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.		2
2.	Тема 4. Трудовое право как отрасль права. Практическое занятие №2 Понятие, система и источники трудового права. Трудовые правоотношения и трудовая правоспособность и дееспособность.	Деловая игра	2
3.	Тема 6. Трудовой договор. Практическое занятие №3 Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника, права и обязанности работодателя. Испытательный срок, оформление на работу. Переводы, перемещение, прекращение трудового договора. (с использованием персональных компьютеров)		2
4.	Тема 7. Дисциплина труда. Рабочее время и время отдыха. Практическое занятие №4 Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени. Понятие и виды отдыха. Порядок предоставления отпусков.	Решение разноуровневых и проблемных задач	2
5.	Тема 10. Трудовые споры. Практическое занятие №5 Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в		2

	КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.		
6.	Тема 11. Административное право. Практическое занятие № 6 Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.	Решение разноуровневых и проблемных задач	2
	ИТОГО		12

2.5. Виды и содержание самостоятельной работы студента, формы контроля

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание	Формы контроля	Объем часов
1.	Раздел 1. Право и экономика. Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности. Вид самостоятельной работы: Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение темы, написание реферата	Реферат	4
2.	Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности. Виды объектов гражданских прав. Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности в Российской Федерации. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Вид самостоятельной работы: Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение темы, написание реферата	Собеседование, реферат	4
3.	Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Закон Российской Федерации	Тестирование	4

	«О занятости населения в Российской Федерации». Понятие и виды занятости. Федеральная служба по труду и занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. Вид самостоятельной работы: Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение темы, подготовка к тестированию		
4.	Тема 9. Материальная ответственность. Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работника. Порядок возмещения причиненного ущерба. Вид самостоятельной работы: Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение темы, написание реферата	Реферат	4
5.	Тема 10. Трудовые споры. Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка. Вид самостоятельной работы: Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение темы, подготовка к тестированию	Тестирование	5
	ИТОГО		21

3. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7 семестр – зачет

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

4.1.1. Основные источники:

1.Пегин, П. А. Законодательство в сфере дорожного движения. Базовый цикл. : учебник водителя транспортных средств всех категорий и подкатегорий / П.А. Пегин. - М. : Академия, 2018. - 112 с. - Библиогр.: с. 107-109. - ISBN 978-5-4468-3974-2

2.Правовые основы дорожного движения : учебник / Л.М. Рябцев, Н.Л. Бондаренко, Г.Б. Шишко и др. ; под общ.ред. Л.М. Рябцева. - Минск : РИПО, 2015. - 164 с. - Библиогр.: с. 119-124. - ISBN 978-985-503-451-4; То же [Электронный ресурс].URL: [tr://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463662](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463662).

3. Гречуха В.Н. Правовое регулирование деятельности автомобильного и городского электрического транспорта [Электронный ресурс] : монография / В.Н. Гречуха. — Электрон.текстовые данные. — М. :Русайнс, 2015. — 268 с. — 978-5-4365-0244-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48941.html>

4.1.2. Дополнительные источники:

1.Правовые основы дорожного движения : учебник / Л.М. Рябцев, Н.Л. Бондаренко, Г.Б. Шишко и др. ; под общ.ред. Л.М. Рябцева. - Минск : РИПО, 2015. - 164 с. - Библиогр.: с. 119-124. - ISBN 978-985-503-451-4 ; То же [Электронный ресурс].URL: [tr://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463662](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463662).

2. Конституция Российской Федерации (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля 2014 г.) [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : , 2015. — 36 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iproksshop.ru/18271.htm>

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1251.html>

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 288 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1244.html> 4. Гражданский кодекс Российской Федерации : по сост. на 23 мая 2014 г., ч. 1, 2, 3 и 4. - М. : Омега-Л, 2014. - 592 с. - (Кодексы Российской Федерации). - ISBN 978-5-370-03431-2 6 Не ограниченное количество кодов доступа читателей.

4.1.3. Методическая литература:

Методические указания для практических занятий

Методические указания для самостоятельных занятий

4.1.4. Интернет ресурсы:

<http://lib.uni-dubna.ru> – сайт библиотеки университета "Дубна";
www.garant.ru - Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;
www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
www.rbc.ru - РИА «РосБизнесКонсалтинг»;
www.pravo.ru - Право в области информационных технологий;
www.rg.ru - сервер «Российской газеты»;
www.elibrary.ru – журналы АИР.

4.2. Программное обеспечение:

Специальное программное обеспечение не требуется

4.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет социально-экономических дисциплин:

Парты, стулья, доска, наглядные пособия

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, собеседования, тестирования, а также выполнения обучающимися рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Перечень подтверждаемых компетенций
Умения: -использовать необходимые нормативные -правовые акты; -применять документацию систем качества. Знания: -основные положения Конституции Российской Федерации; -основы трудового права; -законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	Тестирование, собеседование, реферат	ОК 1-9 ПК-1.1, 1.2, 2.1-2.3