

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 23.09.2023 13:10:04
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по Учебной работе

М.В. Мартыненко

«__» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональные навыки юриста (бизнес-адвокатура)

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Квалификация выпускника
Форма обучения
Год начала обучения
Изучается в 7 семестре

40.03.01 Юриспруденция
Гражданско-правовой
бакалавр
Очно-заочное
2020 год

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой ГПП

Ю.Н. Слепенюк

«__» _____ 2020г.

Рассмотрено УМК

Протокол №__ от «__» _____

Председатель УМК института

А.Б. Нарыжная

РАЗРАБОТАНО:

Зав. кафедрой ГПП

Ю.Н. Слепенюк

«__» _____ 2020г.

Доцент кафедры ГПП

Е.В. Антонова

«__» _____ 2020 г.

Пятигорск, 2020

1. Цель и задачи освоения дисциплины «Профессиональные навыки юриста (бизнес-адвокатура)»

Цель освоения дисциплины «Профессиональные навыки юриста (бизнес-адвокатура)» - формирование у бакалавров в процессе изучения дисциплины теоретических знаний и практических умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения ими своих будущих служебных обязанностей. Освоение дисциплины студентами обеспечит приобретение ими преимущественно практических навыков связанных с правовым регулированием деятельности адвокатских образований.

Задачами освоения дисциплины «Профессиональные навыки юриста (бизнес-адвокатура)» является формирование знаний, умений и навыков по следующим направлениям деятельности:

1. нормотворческая деятельность:
 - участие в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
 - осуществление профессиональной деятельности в области правовой охраны земли и землепользования на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
2. правоприменительная деятельность:
 - применение нормативных правовых актов, реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
 - юридически правильная квалификация фактов и обстоятельств;
3. подготовки юридических документов по вопросам правовой охраны земли и землепользования;
 - правоохранительная деятельность:
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в области правовой охраны земли и землепользования;
4. экспертно-консультационная деятельность:
 - осуществление квалифицированных юридических заключений и консультаций в деятельности в области правовой охраны земли и землепользования;
5. педагогическая деятельность:
 - осуществление правового воспитания по вопросам правовой охраны земли и землепользования.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Профессиональные навыки юриста (бизнес-адвокатура)» входит в базовую часть блока 1 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». Ее освоение происходит в 7 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина «Профессиональные навыки юриста (бизнес-адвокатура)» основана на положениях следующих дисциплин: «Гражданский процесс».

4. Связь с последующими дисциплинами

Дисциплина «Профессиональные навыки юриста (бизнес-адвокатура)» непосредственно связана и влияет на изучение дисциплины «Трудовые споры», «Земельные споры».

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1 Наименование компетенции

Код	Формулировка:
ОПК-4	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-3	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
ПК-11	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ППК-2	владение базовыми предметными знаниями и методами решения практических задач по гражданским делам

5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: основные нормативные акты, регулирующие профессиональные навыки юриста; воспитание уважительного отношения к праву и закону; способы соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;	ОПК-4
Знать: основные приемы выявления и дачи оценки коррупционному поведению; основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов тех дисциплин, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону; признаки и формы коррупционного поведения;	ПК-3
Знать: основные черты, требования к оформлению, порядок принятия и вступления в силу Конституции России, международных договоров, Федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов о внесении поправок в Конституцию РФ, Указов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства РФ, Конституций республик, уставов краёв, областей, городов федерального значения, автономной области и автономных округов, законов субъектов Федерации, актов глав субъектов федерации, актов органов местного самоуправления, актов Конституционного Суда РФ, актов прокурорского реагирования и др.; актов толкования конституционно-правовых норм, правотворческих и правоприменительных актов первичных органов государства; основания принятия правоприменительных актов и правоприменительных актов, обеспечивать их практическую реализацию; существующие проблемы принятия и вступления в силу нормативно-правовых актов, актов толкования конституционно-правовых норм, правоприменительных актов первичных органов государства;	ПК-11
Знать: принципы и методы управления организации и управления малыми и средними коллективами; современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности; нормативные	ППК-2

документы по качеству, стандартизации и сертификации работ и услуг; основы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.	
Уметь: оценивать рыночную ситуацию и грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу; уметь правильно применять на практике профессиональные навыки юриста; обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	ОПК-4
Уметь: применять на практике основные приемы выявления и дачи оценки коррупционного поведения и содействовать его пресечению; анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции; определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной деятельности; в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;	ПК-3
Уметь: анализировать существующие проблемы принятия и вступления в силу нормативно-правовых актов, актов толкования конституционно-правовых норм, правоприменительных актов первичных органов государства; высказывать свою позицию на основе анализа международного опыта, научных теорий и предложений по совершенствованию механизма принятия нормативно-правовых актов, актов толкования конституционно-правовых норм, правоприменительных актов первичных органов государства; устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания; устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта; определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств; исследовать доказательства, работать со свойствами последних для решения вопросов факта, в том числе решать вопрос об установленности фактов на основе достаточной совокупности доказательств; квалифицировать совокупность фактов с точки зрения распространяющихся на нее норм права.	ПК-11
Уметь: внедрять и использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности; разрабатывать и использовать нормативные документы по качеству;	ППК-2
Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовой литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой; способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	ОПК-4
Владеть: навыками выявления и дачи оценки коррупционного поведения и содействовать его пресечению; навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности; навыками предотвращения коррупционного поведения.	ПК-3
Владеть: способностью четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли, обладания грамотной письменной речью; навыками подготовки проектов нормативно-правовых актов, правоприменительных актов, актов толкования правовых норм (с соблюдением соответствующей процессуальной формы и реквизитов); навыками	ПК-11

подготовки проектов законов, судебных актов, актов прокурорского реагирования; навыками подготовки проектов актов Конституционного Суда РФ, международных договоров, законов о внесении поправок в Конституцию РФ, актов Центральной избирательной комиссии, актов Уполномоченного по правам человека; умением на основе результатов исследования определять стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле.	
Владеть: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса;	ППК-2

6. Объем учебной дисциплины

	астр.	
	часов	
Объем занятий: Итого	108 ч.	4 з.е.
В т.ч. аудиторных	27 ч.	
Из них:		
Лекций	13,5 ч.	
Лабораторных работ	-	
Практических занятий	13,5 ч.	
Самостоятельной работы	81 ч.	
Дифференцированный зачет 8 семестр		

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации	
7 семестр							
	Раздел 1. Общая часть						81
1.	Тема 1. Направления деятельности бизнес - адвоката в области корпоративного правоотношения.	ОПК-4, ПК-3, ПК-11, ППК-2	1,5	1,5	-	-	
2.	Тема 2. Работа адвоката в сфере предпринимательства.	ОПК-4, ПК-3, ПК-11, ППК-2	1,5	1,5	-	-	
3.	Тема 3. Основы адвокатской деятельности по оказанию юридической помощи субъектам предпринимательства	ОПК-4, ПК-3, ПК-11, ППК-2	1,5	1,5	-	-	
	Раздел 2. Особенная часть						
4.	Тема 4. Понятие и виды предпринимательских объединений. Понятие юридических фирм и их деятельность по оказанию помощи предпринимательским объединениям.	ОПК-4, ПК-3, ПК-11, ППК-2	1,5	1,5	-	-	
5.	Тема 5. Оказание организационно-правовой помощи. Экспертиза правовых документов.	ОПК-4, ПК-3, ПК-11, ППК-2	1,5	1,5	-	-	
6.	Тема 6. Понятие и виды представительства, судебное представительство.	ОПК-4, ПК-3, ПК-11, ППК-2	1,5	1,5	-	-	
7.	Тема 7. Общие принципы правового обслуживания предпринимательских объединений.	ОПК-4, ПК-3, ПК-11, ППК-2	1,5	1,5	-	-	
8.	Тема 8. Оформление отношений, возникающих между предпринимательскими объединениями и бизнес-адвокатурой.	ОПК-4, ПК-3, ПК-11, ППК-2	1,5	1,5	-	-	
9.	Тема 9. Консультирование предпринимателей и его виды	ОПК-4, ПК-3, ПК-11, ППК-2	1,5	1,5	-	-	
10.	Тема 10. Понятие	ОПК-4, ПК-3,	-	-	-	-	

	организационно-правовой помощи, ее виды	ПК-11, ППК-2					
11.	Тема 11. Сущность подготовки и экспертизы адвокатом разнообразных гражданско-правовых договоров.	ОПК-4, ПК-3, ПК-11, ППК-2	-	-	-	-	
12.	Тема 12. Участие адвоката по урегулированию преддоговорных споров.	ОПК-4, ПК-3, ПК-11, ППК-2	-	-	-	-	
13.	Тема 13. Представление интересов участников предпринимательских структур в различных административных органах	ОПК-4, ПК-3, ПК-11, ППК-2	-	-	-	-	
14.	Тема 14. Участие адвоката при разработке документов необходимых для государственной регистрации.	ОПК-4, ПК-3, ПК-11, ППК-2	-	-	-	-	
15.	Тема 15. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве	ОПК-4, ПК-3, ПК-11, ППК-2	-	-	-	-	
16.	Тема 16. Деятельность адвоката в арбитражном судопроизводстве	ОПК-4, ПК-3, ПК-11, ППК-2	-	-	-	-	
17.	Тема 17. Особенности рассмотрения дел по защите чести, достоинства, деловой репутации	ОПК-4, ПК-3, ПК-11, ППК-2	-	-	-	-	
18.	Тема 18. Гражданско-процессуальные особенности рассмотрения дел о защите чести, достоинства, деловой репутации	ОПК-4, ПК-3, ПК-11, ППК-2	-	-	-	-	
	Итого за 7 семестр		13,5	13,5	-	-	81

7.2. Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр)	Интерактивная форма проведения
	Раздел 1. Общая часть		
1	Тема 1. Направления деятельности бизнес - адвоката в области корпоративного правоотношения. 1.Общие принципы правового обслуживания предпринимательских объединений. 2. Оформление отношений, возникающих между предпринимательскими объединениями и бизнес-адвокатуры.	1,5	Лекция-беседа
2	Тема 2. Работа адвоката в сфере предпринимательства. 1.Консультирование предпринимателей и его виды. 2.Виды консультирования предпринимателей.	1,5	
3	Тема 3. Основы адвокатской деятельности по	1,5	

	оказанию юридической помощи субъектам предпринимательства 1. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами в зависимости от вида предпринимательской структуры, оформление возникающих отношений. 2. Юридическая помощь, оказываемая ассоциациям и союзам. 3. Правовая помощь консорциумам. 4. Оказание правовой помощи банковским объединениям. 5. Обслуживание холдинговых объединений, (финансово-промышленные групп. 6. Оказание правовой помощи предпринимательским объединениям с иностранным элементом. 7. Основная форма адвокатской помощи организациям малого и среднего бизнеса.		
	Раздел 2. Особенная часть		
4	Тема 4. Понятие и виды предпринимательских объединений. Понятие юридических фирм и их деятельность по оказанию помощи предпринимательским объединениям. 1. Проведение переговоров от имени юридического лица с контрагентами и иными субъектами; 2. Разработка и составление различных документов правового характера: договоров, соглашений, внутренних документов юридического лица;	1,5	
5	Тема 5. Оказание организационно-правовой помощи. Экспертиза правовых документов. 1. Представительство интересов юридического лица в гражданском, арбитражном, административном и конституционном судопроизводствах; 2. Представительство интересов юридического лица в отношениях с государственными неюрисдикционными органами: налоговыми, органами надзора и контроля и т.н.; 3. Анализ отдельных аспектов деятельности юридического лица, разработка правовых заключений, по отдельным вопросам его работы, дача консультаций и справок правового характера по заданию доверителя — юридического лица.	1,5	
6	Тема 6. Понятие и виды представительства, судебное представительство. 1. Отдельные аспекты деятельности юридического лица при разработке правовых заключений по отдельным вопросам его работы; 2. Дача консультаций и справок правового характера по заданию доверителя — юридического лица.	1,5	
7	Тема 7. Общие принципы правового обслуживания предпринимательских объединений.	1,5	

	1. Отдельные принципы правового обслуживания предпринимательских объединений 2. Особенности отдельных принципов правового обслуживания предпринимательских объединений		
8	Тема 8. Оформление отношений, возникающих между предпринимательскими объединениями и бизнес-адвокатурой. 1. Отношения, возникающие между предпринимательскими объединениями и бизнес-адвокатурой. 2. Специфика отношений, возникающих между предпринимательскими объединениями и бизнес-адвокатурой. 3. Изменение отношений, возникающих между предпринимательскими объединениями и бизнес-адвокатурой.	1,5	
9	Тема 9. Консультирование предпринимателей и его виды 1. Понятие консультирования предпринимателей. 2. Консультирование предпринимателей, его виды. 3. Особенности консультирования предпринимателей.	1,5	Лекция-беседа
	Итого за 7 семестр	13,5	3

7.3. Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.4. Наименование практических занятий

№ темы	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
	Раздел 1. Общая часть		
1.	Практическое занятие 1. Направления деятельности бизнес - адвоката в области корпоративного правоотношения.	1,5	
2.	Практическое занятие 2. Работа адвоката в сфере предпринимательства.	1,5	
3.	Практическое занятие 3. Основы адвокатской деятельности по оказанию юридической помощи субъектам предпринимательства	1,5	Турнир ораторов
	Раздел 2. Особенная часть		
4.	Практическое занятие 4. Понятие и виды предпринимательских объединений. Понятие юридических фирм и их деятельность по оказанию помощи предпринимательским объединениям.	1,5	
5.	Практическое занятие 5. Оказание организационно-правовой помощи. Экспертиза правовых документов.	1,5	
6.	Практическое занятие 6. Понятие и виды	1,5	Турнир

	представительства, судебное представительство.		ораторов
7.	Практическое занятие 7. Общие принципы правового обслуживания предпринимательских объединений.	1,5	
8.	Практическое занятие 8. Оформление отношений, возникающих между предпринимательскими объединениями и бизнес-адвокатурой.	1,5	
9.	Практическое занятие 9. Консультирование предпринимателей и его виды	1,5	
	Итого за 7 семестр	13,5	3

7.5. Технологическая карта самостоятельной работы обучающихся

Коды реализованных компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
8 семестр						
ОПК-4, ПК-3, ПК-11, ППК-2	Самостоятельное изучение литературы по темам 10-18	Конспект	Собеседование	63,9	7,1	71
ОПК-4 ПК-3 ПК-11 ППК-2	Подготовка докладов	Конспект	Собеседование	9	1	10
Итого				72,9	8,1	81

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля	Тип контроля	Компонент фонда оценочных средств
7 семестр					
ОПК-4, ПК-3, ПК-11, ППК-2	3, 5, 8, 16	Собеседование	Устный	Текущий	Вопросы для собеседования
ОПК-4, ПК-3, ПК-11, ППК-2	3, 6	Собеседование	Устный	Текущий	Перечень дискуссионных тем для докладов

8.2. Описание показателей и критерия оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОПК-4					
базовый	Знать: основные нормативные акты, регулирующие профессиональные навыки юриста; воспитание уважительного отношения к праву и закону;	Знать: основные нормативные акты, регулирующие профессиональные навыки юриста;	Знать: основные нормативные акты, регулирующие профессиональные навыки юриста; воспитание уважительного отношения к праву;	Знать: основные нормативные акты, регулирующие профессиональные навыки юриста; воспитание уважительного отношения к праву и закону;	
	Уметь: оценивать рыночную ситуацию и грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу; уметь правильно применять на практике профессиональные навыки юриста;	Уметь: оценивать рыночную ситуацию и грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу;	Уметь: оценивать рыночную ситуацию и грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу; уметь правильно применять профессиональные навыки;	Уметь: оценивать рыночную ситуацию и грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу; уметь правильно применять на практике профессиональные навыки юриста;	
	Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовой литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой;	Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовой литературой, информационными источниками;	Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовой литературой, информационными источниками, учебной литературой;	Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовой литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой;	
Повышенный	Знать: основные нормативные акты, регулирующие				Знать: основные нормативные акты, регулирующие

	профессиональные навыки юриста; воспитание уважительного отношения к праву и закону; способы соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;				профессиональные навыки юриста; воспитание уважительного отношения к праву и закону; способы соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;
	Уметь: оценивать рыночную ситуацию и грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу; уметь правильно применять на практике профессиональные навыки юриста; обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;				Уметь: оценивать рыночную ситуацию и грамотно с правовой точки зрения применять соответствующую законодательную базу; уметь правильно применять на практике профессиональные навыки юриста; обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;
	Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовой литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой; способностью обеспечивать соблюдение				Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовой литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой; способностью обеспечивать соблюдение

	законодательств а Российской Федерации субъектами права;				законодательств а Российской Федерации субъектами права;
ПК-3					
базовый	Знать: основные приемы выявления и дачи оценки коррупционном у поведению; основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов тех дисциплин, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционном у поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;	Знать: основные приемы выявления и дачи оценки коррупционном у поведению; основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов тех дисциплин,	Знать: основные приемы выявления и дачи оценки коррупционном у поведению; основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов тех дисциплин, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционном у поведению,	Знать: основные приемы выявления и дачи оценки коррупционном у поведению; основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов тех дисциплин, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционном у поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;	
	Уметь: применять на практике основные приемы выявления и дачи оценки коррупционн о поведения и содействовать его пресечению; анализировать деятельность органов государственно й власти, политических и общественных организаций в сфере противодействи	Уметь: применять на практике основные приемы выявления и дачи оценки коррупционн о поведения и содействовать его пресечению; анализировать деятельность органов государственно й власти,	Уметь: применять на практике основные приемы выявления и дачи оценки коррупционн о поведения и содействовать его пресечению; анализировать деятельность органов государственно й власти, политических и общественных организаций в сфере противодействи	Уметь: применять на практике основные приемы выявления и дачи оценки коррупционн о поведения и содействовать его пресечению; анализировать деятельность органов государственно й власти, политических и общественных организаций в сфере противодействи	

	я коррупции; определять признаки коррупционно о поведения и противодействи я законной профессиональ ной деятельности;		я коррупции;	я коррупции; определять признаки коррупционно о поведения и противодействи я законной профессиональ ной деятельности;	
	Владеть: навыками выявления и дачи оценки коррупционно о поведения и содействовать его пресечению; навыками выявления факторов, способствующих х возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности ;	Владеть: навыками выявления и дачи оценки коррупционно о поведения;	Владеть: навыками выявления и дачи оценки коррупционно о поведения и содействовать его пресечению;	Владеть: навыками выявления и дачи оценки коррупционно о поведения и содействовать его пресечению; навыками выявления факторов, способствующих х возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности ;	
Повышенны й	Знать: основные приемы выявления и дачи оценки коррупционном у поведению; основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов тех дисциплин, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционном у поведению, воспитание уважительного				Знать: основные приемы выявления и дачи оценки коррупционном у поведению; основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов тех дисциплин, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционном у поведению, воспитание уважительного

	отношения к праву и закону; признаки и формы коррупционного поведения;				отношения к праву и закону; признаки и формы коррупционного поведения;
	Уметь: применять на практике основные приемы выявления и дачи оценки коррупционного поведения и содействовать его пресечению; анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции; определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной деятельности; в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;				Уметь: применять на практике основные приемы выявления и дачи оценки коррупционного поведения и содействовать его пресечению; анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции; определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной деятельности; в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;
	Владеть: навыками выявления и дачи оценки коррупционного поведения и содействовать его пресечению; навыками				Владеть: навыками выявления и дачи оценки коррупционного поведения и содействовать его пресечению; навыками

	выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности ; навыками предотвращения коррупционного поведения.				выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности ; навыками предотвращения коррупционного поведения.
ПК-11					
базовый	Знать: основные черты, требования к оформлению, порядок принятия и вступления в силу Конституции России, международных договоров, Федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов о внесении поправок в Конституцию РФ, Указов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства РФ, Конституций республик, уставов краёв, областей, городов федерального значения, автономной области и автономных округов, законов	Знать: основные черты, требования к оформлению, порядок принятия и вступления в силу Конституции России, международных договоров, Федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов о внесении поправок в Конституцию РФ, Указов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства РФ, Конституций республик, уставов краёв, областей, городов федерального значения, автономной области и автономных округов, законов	Знать: основные черты, требования к оформлению, порядок принятия и вступления в силу Конституции России, международных договоров, Федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов о внесении поправок в Конституцию РФ, Указов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства РФ, Конституций республик, уставов краёв, областей, городов федерального значения, автономной области и автономных округов, законов	Знать: основные черты, требования к оформлению, порядок принятия и вступления в силу Конституции России, международных договоров, Федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов о внесении поправок в Конституцию РФ, Указов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства РФ, Конституций республик, уставов краёв, областей, городов федерального значения, автономной области и автономных округов, законов	

	субъектов Федерации, актов глав субъектов федерации, актов органов местного самоуправления, актов Конституционного Суда РФ, актов прокурорского реагирования и др.; актов толкования конституционных-правовых норм, правотворческих и правоприменительных актов первичных органов государства; основания принятия правоприменительных актов и правоприменительных актов, обеспечивать их практическую реализацию;	субъектов Федерации, актов глав субъектов федерации, актов органов местного самоуправления, актов Конституционного Суда РФ, актов прокурорского реагирования и др.;	субъектов Федерации, актов глав субъектов федерации, актов органов местного самоуправления, актов Конституционного Суда РФ, актов прокурорского реагирования и др.; актов толкования конституционных-правовых норм, правотворческих и правоприменительных актов первичных органов государства;	субъектов Федерации, актов глав субъектов федерации, актов органов местного самоуправления, актов Конституционного Суда РФ, актов прокурорского реагирования и др.; актов толкования конституционных-правовых норм, правотворческих и правоприменительных актов первичных органов государства; основания принятия правоприменительных актов и правоприменительных актов, обеспечивать их практическую реализацию;	
	Уметь: анализировать существующие проблемы принятия и вступления в силу нормативно-правовых актов, актов толкования конституционных-правовых норм, правоприменительных актов первичных органов государства; высказывать свою позицию	Уметь: анализировать существующие проблемы принятия и вступления в силу нормативно-правовых актов, актов толкования конституционных-правовых норм, правоприменительных актов первичных органов государства; высказывать свою позицию	Уметь: анализировать существующие проблемы принятия и вступления в силу нормативно-правовых актов, актов толкования конституционных-правовых норм, правоприменительных актов первичных органов государства; высказывать свою позицию	Уметь: анализировать существующие проблемы принятия и вступления в силу нормативно-правовых актов, актов толкования конституционных-правовых норм, правоприменительных актов первичных органов государства; высказывать свою позицию	

	на основе анализа международного опыта, научных теорий и предложений по совершенствованию механизма принятия нормативно-правовых актов, толкования конституционных-правовых норм, правоприменительных актов первичных органов государства; устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания; устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта; определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств; исследовать доказательства, работать со свойствами последних для решения вопросов факта, в том числе решать вопрос об	на основе анализа международного опыта, научных теорий и предложений по совершенствованию механизма принятия нормативно-правовых актов, толкования конституционных-правовых норм, правоприменительных актов первичных органов государства; устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания;	на основе анализа международного опыта, научных теорий и предложений по совершенствованию механизма принятия нормативно-правовых актов, толкования конституционных-правовых норм, правоприменительных актов первичных органов государства; устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания; устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта; определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств;	на основе анализа международного опыта, научных теорий и предложений по совершенствованию механизма принятия нормативно-правовых актов, толкования конституционных-правовых норм, правоприменительных актов первичных органов государства; устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания; устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта; определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств; исследовать доказательства, работать со свойствами последних для решения вопросов факта, в том числе решать вопрос об	
--	--	---	--	--	--

	установленность и фактов на основе достаточной совокупности доказательств;			установленность и фактов на основе достаточной совокупности доказательств;	
	Владеть: способностью четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли, обладания грамотной письменной речью; навыками подготовки проектов нормативно-правовых актов, правоприменительных актов, актов толкования правовых норм (с соблюдением соответствующей процессуальной формы и реквизитов); навыками подготовки проектов законов, судебных актов, актов прокурорского реагирования; навыками подготовки проектов актов Конституционного Суда РФ, международных договоров, законов о внесении поправок в Конституцию РФ, актов Центральной избирательной комиссии, актов	Владеть: способностью четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли, обладания грамотной письменной речью; навыками подготовки проектов нормативно-правовых актов, правоприменительных актов, актов толкования правовых норм (с соблюдением соответствующей процессуальной формы и реквизитов);	Владеть: способностью четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли, обладания грамотной письменной речью; навыками подготовки проектов нормативно-правовых актов, правоприменительных актов, актов толкования правовых норм (с соблюдением соответствующей процессуальной формы и реквизитов); навыками подготовки проектов законов, судебных актов, актов прокурорского реагирования;	Владеть: способностью четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли, обладания грамотной письменной речью; навыками подготовки проектов нормативно-правовых актов, правоприменительных актов, актов толкования правовых норм (с соблюдением соответствующей процессуальной формы и реквизитов); навыками подготовки проектов законов, судебных актов, актов прокурорского реагирования; навыками подготовки проектов актов Конституционного Суда РФ, международных договоров, законов о внесении поправок в Конституцию РФ, актов Центральной избирательной комиссии, актов	

	Уполномоченно го по правам человека;			Уполномоченно го по правам человека;	
Повышенны й	Знать: основные черты, требования к оформлению, порядок принятия и вступления в силу Конституции России, международных договоров, Федеральных конституционн ых законов, федеральных законов, законов о внесении поправок в Конституцию РФ, Указов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства РФ, Конституций республик, уставов краёв, областей, городов федерального значения, автономной области и автономных округов, законов субъектов Федерации, актов глав субъектов федерации, актов органов местного самоуправления , актов Конституционн ого Суда РФ, актов прокурорского				Знать: основные черты, требования к оформлению, порядок принятия и вступления в силу Конституции России, международных договоров, Федеральных конституционн ых законов, федеральных законов, законов о внесении поправок в Конституцию РФ, Указов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства РФ, Конституций республик, уставов краёв, областей, городов федерального значения, автономной области и автономных округов, законов субъектов Федерации, актов глав субъектов федерации, актов органов местного самоуправления , актов Конституционн ого Суда РФ, актов прокурорского

	реагирования и др.; актов толкования конституционно-правовых норм, правотворческих и правоприменительных актов первичных органов государства; основания принятия правоприменительных актов и правоприменительных актов, обеспечивать их практическую реализацию; существующие проблемы принятия и вступления в силу нормативно-правовых актов, актов толкования конституционно-правовых норм, правоприменительных актов первичных органов государства;				реагирования и др.; актов толкования конституционно-правовых норм, правотворческих и правоприменительных актов первичных органов государства; основания принятия правоприменительных актов и правоприменительных актов, обеспечивать их практическую реализацию; существующие проблемы принятия и вступления в силу нормативно-правовых актов, актов толкования конституционно-правовых норм, правоприменительных актов первичных органов государства;
	Уметь: анализировать существующие проблемы принятия и вступления в силу нормативно-правовых актов, актов толкования конституционно-правовых норм, правоприменительных актов				Уметь: анализировать существующие проблемы принятия и вступления в силу нормативно-правовых актов, актов толкования конституционно-правовых норм, правоприменительных актов

	первичных органов государства; высказывать свою позицию на основе анализа международного опыта, научных теорий и предложений по совершенствованию механизма принятия нормативно-правовых актов, актов толкования конституционно-правовых норм, правоприменительных актов первичных органов государства; устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания; устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта; определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств; исследовать доказательства, работать со свойствами последних для				первичных органов государства; высказывать свою позицию на основе анализа международного опыта, научных теорий и предложений по совершенствованию механизма принятия нормативно-правовых актов, актов толкования конституционно-правовых норм, правоприменительных актов первичных органов государства; устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания; устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта; определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств; исследовать доказательства, работать со свойствами последних для
--	---	--	--	--	---

решения вопросов факта, в том числе решать вопрос об установленности и фактов на основе достаточной совокупности доказательств; квалифицировать совокупность фактов с точки зрения распространяющихся на нее норм права.					решения вопросов факта, в том числе решать вопрос об установленности и фактов на основе достаточной совокупности доказательств; квалифицировать совокупность фактов с точки зрения распространяющихся на нее норм права.
Владеть: способностью четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли, обладания грамотной письменной речью; навыками подготовки проектов нормативно-правовых актов, правоприменительных актов, актов толкования правовых норм (с соблюдением соответствующей процессуальной формы и реквизитов); навыками подготовки проектов законов, судебных актов, актов прокурорского реагирования; навыками подготовки					Владеть: способностью четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли, обладания грамотной письменной речью; навыками подготовки проектов нормативно-правовых актов, правоприменительных актов, актов толкования правовых норм (с соблюдением соответствующей процессуальной формы и реквизитов); навыками подготовки проектов законов, судебных актов, актов прокурорского реагирования; навыками подготовки

	проектов актов Конституционного Суда РФ, международных договоров, законов о внесении поправок в Конституцию РФ, актов Центральной избирательной комиссии, актов Уполномоченного по правам человека; умением на основе результатов исследования определять стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле.				проектов актов Конституционного Суда РФ, международных договоров, законов о внесении поправок в Конституцию РФ, актов Центральной избирательной комиссии, актов Уполномоченного по правам человека; умением на основе результатов исследования определять стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле.
ППК-2					
базовый	Знать: принципы и методы управления организации и управления малыми и средними коллективами; современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности; нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации работ и услуг;	Знать: принципы и методы управления организации и управления малыми и средними коллективами; современные информационные технологии;	Знать: принципы и методы управления организации и управления малыми и средними коллективами; современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности;	Знать: принципы и методы управления организации и управления малыми и средними коллективами; современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности; нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации работ и услуг;	
	Уметь: внедрять и	Уметь: внедрять и	Уметь: внедрять и	Уметь: внедрять и	

	использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности;	использовать современные информационные технологии;	использовать современные информационные технологии в процессе деятельности;	использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности;	
	Владеть: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	Владеть: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;	Владеть: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности;	Владеть: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	
Повышенны й	Знать: принципы и методы управления организации и управления малыми и средними коллективами; современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности; нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации				Знать: принципы и методы управления организации и управления малыми и средними коллективами; современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности; нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации

	работ и услуг; основы планирования производствен но- хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.				работ и услуг; основы планирования производствен но- хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.
	Уметь: внедрять и использовать современные информацион ные технологии в процессе профессионал ьной деятельности; разрабатывать и использовать нормативные документы по качеству;				Уметь: внедрять и использовать современные информацион ные технологии в процессе профессионал ьной деятельности; разрабатывать и использовать нормативные документы по качеству;
	Владеть: способностью оценивать экономически е и социальные условия осуществлени я предпринимат ельской деятельности, выявлять				Владеть: способностью оценивать экономически е и социальные условия осуществлени я предпринимат ельской деятельности, выявлять

	новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса;				новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса;
--	--	--	--	--	--

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
	семестр		
1	Практическое занятие 4. Понятие и виды предпринимательских объединений. Понятие юридических фирм и их деятельность по оказанию помощи предпринимательским объединениям	4 неделя	10
2	Практическое занятие 8. Оформление отношений, возникающих между предпринимательскими объединениями и бизнес-адвокатурой.	8 неделя	15
3	Практическое занятие 12. Участие адвоката по урегулированию преддоговорных споров.	12 неделя	30
	Итого за 7 семестр		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставаемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
---	--

Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация в 7 семестре в форме **дифференцированного зачета**.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Количество баллов за зачет ($S_{зач}$) при различных рейтинговых баллах по дисциплине по результатам работы в семестре

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Оценка по 5-балльной системе
$50 \leq R_{сем} \leq 60$	40
$39 \leq R_{сем} < 50$	35
$33 \leq R_{сем} < 39$	27
$R_{сем} < 33$	0

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине по результатам работы в семестре ($R_{сем}$)	Оценка по 5-балльной системе
88-100	Отлично
72-87	Хорошо
53-71	Удовлетворительно
<53	Неудовлетворительно

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура дифференцированного зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущая аттестация студентов проводится преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине. К практическому занятию студент должен подготовить конспекты, доклады. Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления.

Основанием для снижения оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- пассивность участия в групповой работе;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;

- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Критерии оценивания конспекта, текста доклада приведены в фондах оценочных средств по дисциплине «Профессиональные навыки юриста (бизнес-адвокатура)».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1	2	1-2
3	Подготовка к практическому занятию (тем докладов)	1	1	1-2	1-2

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Малышева Г.Н. Профессиональная культура юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малышева Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41187.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Чашин А.Н. Профессиональная карьера юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чашин А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 107 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9712.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ;
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы;
3. Фонды оценочных средств по дисциплине «Профессиональные навыки юриста (бизнес-адвокатура)».

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа».
2. www.biblioclub.ru – «Университетская библиотека on-line».

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «Консультант плюс» - <http://www.consultant.ru>.

Программное обеспечение:

Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level - лицензия № 61541869 от 15.02.2013

Microsoft Office Standard 2013. Базовый пакет программ Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 11.04.2023г. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.

Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level- лицензия № 61541869 от 15.02.2013. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г.

Microsoft Windows Профессиональная. Бессрочная лицензия. Дата окончания срока поддержки (обновления) 10.01.2023г. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических работ) - 5 корпус ауд. 18	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: Ноутбук ACER Aspire 5336-902 G25Mikk series model No PEW72 Переносной проектор EPSON EB-X1. Экран на штативе модель T172X172/MW-LU/B Classic Solution
Учебная аудитория с интерактивным мультимедиа оборудованием для проведения групповых и индивидуальных консультаций - 5 корпус ауд. 22	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: Короткофокусный мультимедиа-проектор Epson EB-436Wi. Компьютер в сборе CeleronCore420/IG965/512/80Gb/DVD с подключением к сети "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательную среде вуза.
Учебная аудитория с интерактивным мультимедиа оборудованием для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации 5 корпус ауд.22	
Помещение для самостоятельной работы: 5 корпус ауд. 25	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: Короткофокусный мультимедиа-проектор Epson EB-436Wi. Компьютер в сборе CeleronCore420/IG965/512/80Gb/DVD с подключением к сети "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательную среде вуза.
Помещение для самостоятельной работы: 1 корпус, библиотечно-информационный центр, читальный зал, № ауд. Б 11	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютер в сборе Celeron430 с доступом в сеть «Интернет» и электронной

	информационно-образовательной среде вуза – 8 шт.
--	--