

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 05.09.2023 16:29:42

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1b6991

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова

«__» _____ 20__ г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПП.02.01 Производственная практика

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Учебный план 2021 года

Проводится в 6 семестре

Объем занятий: итого	72 ч.	2 нед.
<i>Из них:</i>		
6 семестр	72 ч.	2 нед.
	Дифференцированный зачет 6 семестр	

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 8__ от « 22 » 03 2021 г. __

Председатель ПЦК Н.Н. Догаева

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией

Протокол №__ от «__» _____

Председатель УМК института

_____ А.Б. Нарыжная

Директор ООО «ГКСМ»

Р.А. Догаев

РАЗРАБОТАНО:

Преподаватель Н.Н. Догаева

«22» 03 20 21 г.

Пятигорск, 2021

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиала) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПП.02.01, Производственная практика
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Учебный план 2021 года
Проводится в 6 семестре

Объем занятий: итого	72 ч.	2нед.
<i>Из них:</i>		
6 семестр	72 ч.	2нед.
	Дифференцированный зачет 6 семестр	

РАССМОТРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией
Протокол № 8 от «22» 03. 2021г.
Председатель ПЦК
_____ Н.Н. Догаева

РАЗРАБОТАНО:

Преподаватель Н.Н. Догаева
«_22_» __03_____ 2021 _г.

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методической комиссией
Протокол №__ от «__» _____
Председатель УМК института
_____ А.Б. Нарыжная
Директор ООО «ГКСМ»
Р.А. Догаев

Пятигорск, 2021

1. Цели производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) студентов Колледжа Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске по специальности «38.04.02 Коммерция (по отраслям)» является завершающим этапом обучения соответствующих профессиональных модулей и проводится концентрированно после освоения студентами программы теоретического и практического обучения профессиональных модулей ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

Цели производственной практики (по профилю специальности):

- закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений и навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

2. Задачи производственной практики (по профилю специальности)

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности «38.02.04 Коммерция (по отраслям)»;
- проверка знаний, полученных при изучении ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

3. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре ОП СПО

Производственная практика студентов проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Продолжительность производственной по ПП.02.01 после изучения ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» - 2 недели (72 часа);

4. Место проведения производственной практики (по профилю специальности)

Местом проведения производственной практики (согласно договора) являются торговые организации г. Пятигорска и других городов региона.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения данной производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен приобрести следующие общие и профессиональные компетенции:

№ п/п	Содержание компетенции	Шифр
----------	------------------------	------

<u>Общие компетенции</u>		<u>ОК (№)</u>
1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 1
2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК 2
3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 3
4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК 4
5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 5
6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК 6
7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК 7
8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	ОК 8
9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	ОК 9
10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	ОК 10
11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	ОК 11
12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	ОК 12
<u>Профессиональные компетенции</u>		<u>ПК (№)</u>
ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»		
1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	ПК 2.1.
2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать	ПК 2.2.

	хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	
3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	ПК 2.3.
4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	ПК 2.4.
5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	ПК 2.5.
6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	ПК 2.6.
7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	ПК 2.7.
8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	ПК 2.8.
9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	ПК 2.9.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

ЗНАТЬ	сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов; методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их
--------------	---

	характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.
УМЕТЬ	составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров.
ИМЕТЬ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ	оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации.

6. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Общая трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) составляет 2 недели (72 академических часа).

ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Всего часов	Форма промежуточной аттестации
1.	Вводный инструктаж по технике безопасности и противопожарным мероприятиям.	6	2	
2.	Ознакомление с правилами трудового распорядка и организационной структурой предприятия.	6	2	
3.	Ознакомление с уставом, лицензией, основными организационно распорядительными документами.	6	2	
4.	Представить схему командной работы на предприятии по взаимодействию с другими отделами (или работа коллектива внутри отдела, ходящий/исходящий поток документов).	6	4	
5.	Представить и проверить правильность организационно распорядительных документов. Описать порядок и сроки хранения организационно - распорядительных документов, а также используемые для хранения и систематизации компьютерные программы. Определить организационно правовую форму предприятия.	6	4	
6.	Описать порядок действий (решений) в стандартных и нестандартных ситуациях на предприятии по виду деятельности «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»	6	8	
7.	Описать порядок взаимодействия с руководством и потребителями по виду деятельности «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности». Изучить законодательные акты и требования профессиональных нормативных документов, необходимых для	6	8	

	осуществления вида деятельности «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности».			
8.	Анализ экономической и маркетинговой деятельности предприятия Проанализировать состав трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели деятельности предприятия на основе бухгалтерского баланса и отчета о прибылях (убытках)	6	8	
9.	Описать применяемые предприятием формы оплаты труда и систему начисления заработной платы. Описать финансовую политику предприятия и используемые финансовые документы	6	6	
10.	Проанализировать тип маркетинга, используемый предприятием. Провести сегментацию потребителей предприятия. Выявить и сформировать с помощью социологического опроса потребности клиентов (покупателей) предприятия. Проанализировать используемые предприятием виды и средства маркетинговых коммуникаций.	6	8	
11.	Проанализировать проведенные предприятием (в случае их наличия) рекламные акции и кампании. Провести маркетинговые исследования для целей предприятия.	6	4	
12.	Провести анализ конкурентной среды предприятия. Оценить конкурентоспособность предприятия и сформировать комплексную оценку конкурентных преимуществ данного предприятия на основе экспертного метода.	6	6	
13.	Общие выводы с учетом разделов отчета и определяются направления совершенствования деятельности предприятия.	6	6	
14.	Написание отчета по учебной практике	6	4	

	ИТОГО:		72	Диф.зачет (защита отчета по практике)
--	---------------	--	-----------	--

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (по профилю специальности)

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно.

ПМ.02. «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

1. Классификация методов и приемов анализа.
2. Место экономического анализа в системе экономических наук. Понятие экономического анализа.
3. Методы и диагностика вероятности банкротства хозяйствующего субъекта.
4. Анализ ассортимента и структуры реализованного товара.
5. Организация торговли. Основные термины.
6. Торгово-технологические процессы в торговом предприятии.
7. Защита прав потребителей. Правила торговли.
8. Анализ показателей ассортимента товаров.
9. Анализ обеспеченности хозяйствующего субъекта материальными ресурсами.
10. Анализ товарных запасов.
11. Характеристика хозяйственного учета.
12. Сегментирование: понятие, назначение и признаки.
13. Вид спроса и взаимосвязанные виды маркетинга.
14. Потребители: понятие, классификация, сегментирование.
15. Сущность и виды рекламы.
16. Служба и организация маркетинга на предприятии.
17. Сущность и виды личных продаж.
18. Требования к специалисту по маркетингу.
19. Три уровня личных потребностей покупателя
20. Микросреда маркетинга: понятие, субъекты и контролируемые факторы.
21. Основные элементы маркетинга, их характеристика.
22. Макросреда маркетинга: понятие, субъекты и неконтролируемые факторы.
23. Сущность и виды субъектов маркетинга.
24. Конкурентная среда: понятия, виды конкуренции, правовая база регулирования.
25. Сущность и виды скидок в торговле.
26. Конкурентоспособность предприятия на рынке: критерии, методы обеспечения.
27. Сущность и виды товаров на рынке.
28. Сущность товародвижения, виды затрат.

- 29.«Рыночный жизненный цикл» товаров, его основные этапы.
- 30.Ценовая политика: понятия, цели, задачи
- 31.Стратегии ценообразования, их характеристики
- 32.Средства распространения товаров на рынке: каналы сбыта.
- 33.Сбытовая политика предприятия: понятия, цели, задачи.
- 34.Торговые посредники: виды и типы, их характеристика.
- 35.Метод исследования рынка – опрос. Характеристика, виды, формы.
- 36.Маркетинговая информация: понятия, виды, источники.
- 37.Сущность первичной маркетинговой информации, виды, источники
- 38.Сущность вторичной маркетинговой информации, виды, источники.
- 39.Уровни конкуренции товаров, с примером.
- 40.Государственная пошлина, порядок ее исчисления и уплаты.
- 41.Виды налоговых проверок, осуществляемых налоговыми органами
- 42.Формы проведения налогового контроля.
- 43.Материальная ответственность в торговле.
- 44.Психология процесса обслуживания.
- 45.Этапы процесса торгового обслуживания.
- 46.Отношения в коллективе торгового предприятия.
- 47.Охрана труда и техника безопасности на предприятиях торговли.
- 48.Нормативно-правовые акты по охране труда и ответственность за их соблюдение.
- 49.Противопожарная безопасность на предприятиях торговли.
- 50.Электробезопасность при эксплуатации электрооборудования торговых предприятий.

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По завершении практики в 6 семестре студент пишет отчет по практике и сдает дифференцированный зачет (защита отчета по практике).

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература:

1. Данилин, В.Ф. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.Ф. Данилин, В.В. Ильин, Н.М. Петелина. - М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015. - 309 с. - ISBN 5-89035-291-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226817>

2. Назарова А.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.В. Назарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 90 с. — 978-5-4488-0001-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62797.html>

3. Пястолов, С. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для студ. Учреждений сред. Проф. образования / С.М. Пястолов. – 15-е изд., стереотип. – М. : Академия, 2018. – 384 с. – (Профессиональное образование). – Прил.: с. 309-372. – Библиогр.: с. 374-375. – ISBN 978-5-4468-6665-6

9.1.2.Дополнительные источники:

1. Ким, С.А. Маркетинг : учебник / С.А. Ким. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 258 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02014-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454084>

2. Жабина, С. Б. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании : учебник для студ. учреждений средн. проф. образования / С.Б. Жабина, О.М. Бурдюгова, А.В. Колесова. - 2-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2018. - 319 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 314-315. - ISBN 978-5-4468-6164-4

3. Памбухчиянц, О.В. Организация торговли : учебник / О.В. Памбухчиянц. - М. : Дашков и Ко, 2014 - 294 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-394-02189-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221305>

9.1.3. Методическая литература:

1. Методические указания по организации и проведению производственной практики (по профилю специальности).

9.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система znanium.com
2. «Гарант» – справочно-правовая система - <http://www.park.ru>
3. «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>

9.1.5. Программное обеспечение:

Специальное программное обеспечение не требуется

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Все помещения (отделы, административный корпус) соответствуют требованиям техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении производственной практики (по профилю специальности).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске
Колледж института сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

обучающ____ся группы _____ специальность СПО/ 38.02.04 Коммерция (по отраслям), прошел (ла) учебную/производственную практику по ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в организации _____

Оценка уровня освоения общих компетенций

Наименование общих компетенций	Уровень освоения*	Примечание
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	0 1 2 3 4 5	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	0 1 2 3 4 5	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	0 1 2 3 4 5	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	0 1 2 3 4 5	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	0 1 2 3 4 5	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	0 1 2 3 4 5	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	0 1 2 3 4 5	
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	0 1 2 3 4 5	
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	0 1 2 3 4 5	
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	0 1 2 3 4 5	
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	0 1 2 3 4 5	
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	0 1 2 3 4 5	

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения*	Примечание
---	-------------------	------------

ПК.2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	0 1 2 3 4 5	
ПК.2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	0 1 2 3 4 5	
ПК.2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	0 1 2 3 4 5	
ПК.2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	0 1 2 3 4 5	
ПК.2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	0 1 2 3 4 5	
ПК.2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	0 1 2 3 4 5	
ПК.2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	0 1 2 3 4 5	
ПК.2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	0 1 2 3 4 5	
ПК.2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	0 1 2 3 4 5	

*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неявки обучающегося на практику используется оценка 0.

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики:

от колледжа _____

от предприятия _____